ANNEXURE - VI

TAMIL NADU PUBLIC SERVICE COMMISSION

REVISED INSTRUCTIONS TO CANDIDATES APPEARING FOR DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

இணைப்பு - VI

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

துறைத் தேர்வுகள் எழுதும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான திருத்தப்பட்ட விதிமுறைகள்

1. Candidates should sit for the examination only at the centre mentioned in the Memorandum. Candidates appearing at a centre other than the one mentioned in the Memorandum should produce an order from the Tamil Nadu Public Service Commission in which change of centre has been permitted.

   விண்ணப்பதாரர்கள் அனுமதிக் குறிப்பாணையில் குறிப்பிட்டுள்ள தேர்வு மையத்தில்தான் தேர்வு எழுதவேண்டும். அனுமதிக் குறிப்பாணையில் கண்டுள்ள தேர்வு மையத்தில் இல்லாது வேறு மையத்தில் தேர்வு எழுதுபவர்கள் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திடமிருந்து பெற்ற தேர்வு மைய மாற்றம் அனுமதிக்கப்பட்டதற்கான குறிப்பாணைக் காண்பிக்க வேண்டும்.

2. No candidates whose name is not in the Attendance Sheet will be admitted into the examination hall.

   தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டவர்களின் வருகைப் பெயர் பட்டியலில் பெயர் இல்லாத எவரும் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

3. Candidates should bring with them to the examination hall on each day of the examination the Memorandum of admission issued to them for inspection by the Invigilator and if they fail to do so they will not be allowed to write the examination.

   விண்ணப்பதாரர்கள் அனுமதி குறிப்பாணையை ஒவ்வொரு தேர்வு நாளின் போதும் எடுத்து வரவேண்டும். அவ்வாறு செய்யத் தவறுபவர்கள் தேர்வு எழுத அனுமதி மறுக்கப்படுவர்.

4. Smoking is prohibited in the examination hall.
   தேர்வு கூடத்தில் புகைப் பிடிப்பது தடை செய்யப்படுகிறது.

5. No candidates suffering from any contagious disease will be admitted into the examination hall.

   தொற்று நோயினால் பாதிக்கப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

6. Candidate should take their places in the examination hall **30 minutes** before the time of commencement of Examination. Candidates presenting themselves more than half an hour after the commencement of the examination will not be admitted into the Examination hall.

   தேர்வுகள் துவங்கும் நேரத்திற்கு முப்பது நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் அவரவர்களின் இருக்கையில் அமர்ந்திருக்க வேண்டும். தேர்வு தொடங்கி அரைமணி நேரத்திற்குப் பிறகு வரும் விண்ணப்பதாரர்கள் எவரும் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

7. (i)The candidates are required to attend both objective and descriptive type of Departmental Examinations compulsorily in respect of Test Code numbers from 049 to 075 and 101 to 172 (except Test Code 112 & 135) .

   தேர்வுக் குறியீட்டு எண்கள் 049 முதல் 075 வரையிலான அனைத்துத் துறைத்தேர்வுகளுக்கும் மற்றும் 101 முதல் 172 (112 மற்றும் 135 நீங்கலாக) வரையிலான துறைத்தேர்வுகளுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் கொள்குறி வகை மற்றும் விரிவான விடை எழுதும் வகையென அமையப் பெற்ற இரண்டு வகைத் தேர்வுகளுக்கும் கட்டாயமாக வருகை புரியவேண்டும்.

   (ii) The candidates are required to obtain minimum pass marks in both type (Objective & Descriptive) for considering them as passed in the Departmental Tests where combination of objective and descriptive type of examinations is prescribed in respect of the Departmental Test.

   விண்ணப்பதாரர்கள் கொள்குறி வகை மற்றும் விரிவான விடை எழுதும் வகையில் ஒருங்கே அமையப் பெற்ற மேற்படி துறைத்தேர்வுகளில் இரண்டு வகைத் தேர்வுகளிலும் தேர்ச்சி பெற நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைந்தபட்ச தேர்ச்சி மதிப்பெண்களைக் கட்டாயமாகப் பெற்றால்தான் குறிப்பிடப்பட்ட துறைத்தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றவராக கருதப்படுவர்.

8. No candidate will be allowed to leave the examination hall till the closure of the examination.

   எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் தேர்வுக்குரிய நேரம் முடிவதற்கு முன்பாகத் தேர்வுக் கூடத்தை விட்டுச் செல்ல அனுமதிக்கப்படமாட்டார்.

9. Strict silence should be maintained in the examination hall.

   தேர்வுக்கூடத்திற்குள் கண்டிப்பாக அமைதி கடைபிடிக்கப்பட வேண்டும்.

10. Candidates are required to provide themselves with their own pens, ink, and blotting paper and instrument boxes.

    விண்ணப்பதாரர்களே எழுதுகோல், மை, மையொற்றித்தாள் மற்றும் கருவிப்பெட்டிகள் ஆகியவற்றை எடுத்து வரவேண்டும்.

11. The candidates are permitted to use calculators at the examination hall only for writing the descriptive type of Examination.

    விண்ணப்பதாரர்கள் விரிவான விடை எழுதும் வகையிலான தேர்வுகளுக்கு மட்டும் கணிப்புப் பொறியை (Calculator) உபயோகிக்க அனுமதிக்கப்படுவர்.

12. SPECIAL INSTRUCTIONS FOR OBJECTIVE PATTERN OF EXAMINATION (OMR)

கொள்குறிவகை தேர்வு முறைக்கான சிறப்பு விதிமுறைகள்

a. The use of books will not be allowed for all the objective type / pattern of examination.

அனைத்து கொள்குறிவகை தேர்வுகளுக்கும் புத்தகங்கள் கொண்டு தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டாது.

b. The Candidates will be supplied with personalized OMR Answer Sheet containing self-description of the Candidate like Name, Register No., Test Code No./ Name of the Departmental Test, Date of the Examination, Venue of the Examination etc. The candidates are required to shade their answer in the appropriate boxes therein.

கொள்குறி வகை தேர்வுக்கான விடைத்தாளில் விண்ணப்பதாரருடைய பெயர், பதிவு எண், தேர்வுக்குறியீட்டு எண்/ துறைத்தேர்வின் பெயர், தேர்வு நாள் மற்றும் தேர்வுக் கூடம் பற்றிய விவரங்கள் அடங்கிய தனித்துவமான OMR விடைத்தாள் வழங்கப்படும். வினாக்களுக்குரிய விடையாக விண்ணப்பதாரர் கருதும் விடைகளை பொருத்தமான கட்டங்களில் விண்ணப்பதராரர் நிரப்ப வேண்டும்.

c. It is the responsibility of the candidate to confirm as to the personal particulars printed in the OMR answer sheet are related to him before shading answer therein.

விண்ணப்பதாரர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட தனித்துவமான OMR விடைத்தாளில் தம்மைப்பற்றிய தன் விவரங்கள் சரியாக உள்ளனவா என்பதை பதிலளிக்க துவங்குமுன் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டியது விண்ணப்பதாரரின் பொறுப்பாகும்.

d. Before starting to write the objective type of examination, candidates should check the OMR bar code in the answer sheet given to them. If the personalised OMR answer sheet is defective in any way ask the Room Invigilator to replace it.

விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு எழுதத் தொடங்குமுன் தங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள OMR விடைத்தாளில் பட்டைக் குறிமுறை (bar code) இடப்பட்டுள்ளதா என சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். மேலும், OMR விடைத்தாள் எவ்வகையிலேனும் குறைபாடுடையதாக இருந்தால் அதனை மாற்றிக் கொடுக்கும்படி அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் கேட்கலாம்.

e. Candidates are instructed to read the instructions to candidates on the side 1 of the OMR Answer sheet.

OMR விடைத்தாள் பக்கம் 1-ல் உள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.

f. Candidates are instructed to carefully count the number of questions unanswered and mention it in the OMR Answer Sheet (for the objective type of Examination) without fail. If there is any variation/difference between the answer fields actually left blank and the number shaded by the candidates, 2 marks will be deducted from the total marks secured by the candidate.

கொள்குறிவகைத் துறைத்தேர்வுகளில் விடையளிக்காத வினாக்களின் எண்ணிக்கையை விண்ணப்பதாரர் கவனமாகக் கணக்கிட்டு OMR விடைத்தாளில் குறிப்பிடுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். அவ்வாறு குறிப்பிடும் போது ஏதேனும் வித்தியாசம்/வேறுபாடுகள் காணப்படின் விண்ணப்பதாரர் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்களிலிருந்து இரண்டு மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

g. Candidates are allowed to write the objective type of examination in ball point pen only

(blue or black or blue black only).

கொள்குறிவகை தேர்விற்கு விண்ணப்பதாரர்கள் நீலம் அல்லது கருப்பு அல்லது கருநீலம் ஆகிய பந்துமுனைப் பேனாக்களை மட்டுமே எழுத அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள்.

h. Answer sheet will be invalidated if any of the answer is shaded in pencil.

விடைத்தாளில் ஏதாவது விடைகள் பென்சில் கொண்டு நிரப்பப்பட்டிருந்தால் அவ்விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும்.

i. Do not make any stray marks or write anything on the answer sheet and also in the Track

on the sides of the answer sheet on SIDE 2.

விடைத்தாளின் இரண்டாம் பக்கம் ஓரத்தில் உள்ள டிராக்கிலும் குறிப்புகள் ஏதும் செய்வதோ எழுதுவதோ கூடாது.

j. Answer sheet answered in a Departmental test other than the test mentioned by the candidate in the application/specified in the Hall Ticket will be invalidated.

விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அல்லது அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள துறைத்தேர்வு அல்லாமல் வேறு துறைத்தேர்வினை மாற்றி எழுதும் விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும்.

k. Completely shade only one answer to a particular question.

ஒரு குறிப்பிட்ட கேள்விக்கு ஒரே ஒரு விடையை மட்டும் முழுமையாக நிரப்பவும்.

13. SPECIAL INSTRUCTIONS FOR DESCRIPTIVE TYPE PATTERN OF EXAMINATION

விரிவான விடை எழுதும் தேர்வு முறைக்கான சிறப்பு விதிமுறைகள

a. Candidates are allowed to write the descriptive type of examination in ink or ball point pen (only blue or black or blue black).
அனைத்து விடைகளையும் மையினால்தான் எழுத வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் விடைகளை எழுத பந்துமுனைப் பேனாக்களையும் பயன்படுத்தலாம். அவர்கள் நீலம் அல்லது கருப்பு அல்லது கருநீலம் ஆகிய மைகளில் மட்டுமே எழுத அனுமதிக்கப்படுகிறார்கள்.

b. Candidates are allowed the option to answer the paper in all the tests either in English or in Tamil or even to answer any of the papers partly in English and Partly in Tamil except the test on translation and the language test which have to be answered only in the language chosen by them in their applications.
மொழி பெயர்ப்புத் தேர்வு மற்றும் மொழித்தேர்வைப் பொருத்தமட்டில் விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள மொழியில்தான் விடைகளை எழுத வேண்டும். பிற துறைத் தேர்வுகளை ஆங்கிலத்திலோ அல்லது தமிழிலோ அல்லது விடைத்தாளின் ஒரு பகுதியை ஆங்கிலத்திலும் மறுபகுதியை தமிழிலும் கலந்தோ விருப்பப்படி விடையளிக்க அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

c. Before starting to write the examination candidates should check whether Serial Number is assigned on the Answer Book supplied to them and to verify whether the page numbers are also in sequence. If the Answer Book (Main/Additional) is defective in any way ask the Room Invigilator to replace it.

விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு எழுதத் தொடங்குமுன் தங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள விடைத்தாளில் வரிசை எண் உள்ளதா என்பதையும் அதன் பக்க எண்கள் வரிசையாக உள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்க்கவும். விடைத்தாள் (முதன்மை / கூடுதல்) எவ்வகையிலேனும் குறைபாடுடையதாக இருந்தால் அதனை மாற்றிக் கொடுக்கும்படி அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் கேட்கலாம்.

d. Candidates should write their Register Number on the front page of the first sheet of the main answer book in the space provided for that purpose. They should not write their Register Number in any other page in the Main Answer Book. The Answer Book of the candidate who violates this instruction will not be valued. They should not write their Register Number on any other page including in the Additional Answer Book, Graph sheet, Maps or in the journal sheet if any supplied to them. **Five marks will be deducted from the total marks obtained by the candidates who write their Register Number in the additional answer books, Graph sheets, Maps or in the Journal sheet if any supplied to them.**

தேர்வு நாடுவோர் தங்கள் பதிவு எண்களை முதன்மை விடைத்தாளில் முதல் பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பெற்ற இடத்தில் மட்டுமே எழுத வேண்டும். அவ்வாறு அல்லாமல் முதன்மை விடைத்தாளில் மற்ற பக்கங்களில் தங்களது பதிவு எண்களை எழுதும் விண்ணப்பதாரர்களின் விடைத்தாள்கள் செல்லாதவைகளாக்கப்படும். **அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் கூடுதல் விடைத்தாளிலோ, கிராஃப் ஷீட், வரைபடங்கள், ஜர்னல் ஷீட் போன்றவைகளிலோ அல்லது மற்ற பக்கங்களிலோ அவர்களது பதிவு**

எண்ணை எழுதக்கூடாது. மேற்கானும் அறிவுரைகளை மீறுபவர்கள் அவர்கள் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்களில் இருந்து ஐந்து மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும்.

e. Candidates are strictly forbidden from writing their names or initials or any other names or initials on the main or additional answer books. They should not attach their names or initials or any other names or initials even in the order, judgement letter etc. EXCEPT WRITING ANSWER TO QUESTION, CANDIDATES ARE FORBIDDEN FROM MAKING ANY OTHER MARKS OR WRITNG ANY FIGURES OR DRAWING ANY DIAGRAMS IN THE MAIN OR ADDITIONAL ANSWER BOOKS. No answer book (whether main or additional) in which these instructions are violated will be valued. Candidates who fail to write the name of the subject of the paper or who do not write the name of the subject of the paper correctly or who fail to write their Register Number distinctly and correctly on the first page of the main answer books will be penalised. **A reduction of five marks will be made for omission to write the Register Number and reduction of three marks will be made for writing register Number or subject incorrectly.**

விண்ணப்பதாரர்கள் தம் பெயர்களையோ அல்லது தம் பெயர் சுருக்கங்களையோ அல்லது பிற பெயர்களையோ அல்லது அப்பெயர் சுருக்கங்களையோ முதன்மை அல்லது கூடுதல் விடைத்தாட்களில் எழுத கண்டிப்பாக தடைசெய்யப்படுகிறார்கள். விடைகளில் வரும் ஆணை, தீர்ப்பு, கடிதங்கள் முதலியவற்றில் கூட அவர்களுடைய பெயர்களையோ அல்லது பெயர் சுருக்கங்களையோ அல்லது மற்ற பெயர்களையோ அப்பெயர் சுருக்கங்களையோ எழுதக்கூடாது. வினாவிற்கான விடைகள் தவிர முதன்மை அல்லது கூடுதல் விடைத்தாட்களில் குறிகளை இடுதல், எண்களை எழுதுதல், படங்களை வரைதல் ஆகியவை போன்றவைகளிலிருந்து விண்ணப்பதாரர்கள் தடை செய்யப்படுகிறார்கள். இத்தகைய விதிகள் மீறப்பட்ட விடைத்தாட்கள் (முதன்மை அல்லது கூடுதல்) மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டா. விண்ணப்பதாரர்கள் முதன்மை விடைத்தாளின் முன்பக்கத்தில் தேர்வுத்தாளின் பெயரை எழுதாமற்போயின் அல்லது தேர்வுத்தாளின் பெயரைச் சரியாக எழுதாமற்போயின் அல்லது தங்களின் பதிவு எண்களை தெளிவாகவும், சரியாகவும் குறிப்பிடாவிடின், மதிப்பெண்களை இழக்க நேரிடும். **முதன்மை விடைத்தாளில் பதிவு எண் எழுதப்படாமல் விடப்பட்டிருந்தால் ஐந்து மதிப்பெண்களும் பதிவு எண்ணையோ தேர்வுகளின் பெயரையோ தவறாக எழுதியிருந்தால் மூன்று மதிப்பெண்களும் குறைக்கப்படும்.**

f. The lower part of the left hand pages or if necessary a page or pages of the answer books may be used for any rough work. The rough work should be crossed through afterwards.

விடைத்தாள்களின் கீழ் இடது பக்கம் அல்லது அவசியமிருப்பின் ஓரிரு தாட்கள் வழிமுறைகளுக்காகப் பயன்படுத்தப்படலாம். அவைகள் பிறகு குறுக்காக அடிக்கப்படவேண்டும்.

g. In answering to practical questions candidates must show the entire detailed working in the answer books themselves.

செய்முறை வினாக்களுக்கான விடைகள் எழுதும் போதும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனைத்து வழிமுறைகளையும் விடைத்தாள்களிலேயே குறித்துக் காட்டல் வேண்டும்.

h. In answering papers candidates will on no account be allowed to exceed the time allotted for each paper. Candidate will on no account be allowed to change the test or parts of tests offered by them and for which they are admitted.

ஒவ்வொரு தாளுக்கும் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள கால அளவினைக் கடந்து விடைகளை எழுத விண்ணப்பதாரர்கள் எக்காரணத்தைக் கொண்டும் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். எக்காரணத்தைக் கொண்டும் விண்ணப்பதாரர்கள் அனுமதிக்கப்பட்ட தேர்வைத் தவிர வேறு தேர்வுகளையோ அல்லது தேர்வுகளின் பகுதிகளையோ மாற்றிக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

i. Candidates should give the correct numbers of the question or sub-divisions in their answers. If they fail to indicate the correct question number of sub-division of a question or if they give question number incorrectly they are liable to lose marks.

வினாக்களின் சரியான எண்கள் அல்லது உட்பிரிவுகளின் (sub-division) எண்களை தங்கள் பதிலில் சரியாக குறிக்க தவறினாலும் தவறுதலான வினா எண்களைக் குறித்தாலும் மதிப்பெண்களை இழக்க நேரிடும்.

j. The use of books will not be allowed for the Test Codes from 1 to 75 (both objective and descriptive type) and 101-172 (in respective of objective type pattern of examination).

தேர்வுக் குறியீட்டு எண் 1 முதல் 75 வரையுள்ள அனைத்து வகை துறைத்தேர்வுகளுக்கும் (கொள்குறி மற்றும் விரிவான விடை எழுதும் வகை) மற்றும் தேர்வுக் குறியீட்டு எண். 101-172 வரையுள்ள கொள்குறி வகை தேர்வுகளுக்கும் புத்தகம் கொண்டு தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

K. Candidates should bring authorised books with them for the purpose of answering the descriptive type question papers in the test in the case of which the use of books are allowed (i.e. Test Codes 101 to 172 for descriptive type only). Books other than those prescribed for a test will not be allowed in answering the paper or papers in the test. Refer to the commission's website www.tnpsc.gov.in for the list of books allowed.

புத்தகங்களை வைத்து விடையெழுத அனுமதிக்கப்பட்ட விரிவான விடை எழுதும் துறைத்தேர்வுகளுக்கு விண்ணப்பதாரர்களே அனுமதிக்கப்பட்ட புத்தகங்களை தங்களுடன் கொண்டு வருதல் வேண்டும். (அதாவது தேர்வுக் குறியீட்டு எண் 101 முதல் 172வரை உள்ள விரிவான விடை எழுதும் பகுதிக்கான தேர்விற்கு மட்டும்). அனுமதிக்கப்பட்ட புத்தகங்கள் அல்லாமல் வேறுபுத்தகங்களைக் கொண்டு தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். அனுமதிக்கப்பட்ட புத்தகங்களின் பட்டியலை தேர்வாணைய இணையதளம் www.tnpsc.gov.in-ல் காண்க.

l. No candidates will be allowed to give books or to take books from any other candidates during the hours of examination.

தேர்வு நடைபெறும் நேரத்தில் எந்தவொரு விண்ணப்பதாரரும் புத்தகங்களை மற்றவர்களுக்கு கொடுக்கவோ அல்லது மற்ற விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து வாங்கவோ அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

14. General Notes to candidates appearing for the Departmental Examinations
துறைத் தேர்வுகள் எழுதும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான பொதுவான குறிப்புகள்

1. Any representation regarding the test for which the candidate is admitted should be made immediately on receipt of the memorandum of admission.
தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர் தேர்வு தொடர்பான முறையீடு எதையேனும் தெரிவிக்க வேண்டியிருப்பின் அதனை அனுமதிக் குறிப்பாணை கிடைக்கப் பெற்றவுடன் தெரிவிக்க வேண்டும்.

2. Candidates should take the examination only at the Examination Hall assigned to his/her Register Number. Otherwise their answer books will be invalidated.

விண்ணப்பதாரர் அவருடைய பதிவு எண்ணுக்கு ஒதுக்கப்பெற்ற தேர்வுக்கூடத்தில் மட்டும்தான் தேர்வு எழுத வேண்டும். இல்லையெனில் அவரது விடைத்தாள்கள் செல்லாதவையாக்கப்படும்.

3. Candidates should write only the test for which he/she had applied and been admitted otherwise his/her answer books will be invalidated.

விண்ணப்பதாரர் எந்த தேர்வுகள் எழுத விண்ணப்பித்து அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளாரோ, அந்த தேர்வு மட்டுமே அவர் எழுத வேண்டும். இல்லையெனில் அவரது விடைத்தாட்கள் செல்லாததாக்கப்படும்.

4. Candidates appearing for the Departmental Examinations are warned that they should not use unauthorized books containing commentaries,guides, digests, summaries, catechism etc.,or books containing notes or unauthorized index noted down in ink or pencil while answering the papers with books. The answer books of the candidates who violate the instructions will be invalidated. The candidates will be expelled from the Examination Hall. They are also liable to be debarred from appearing for any of the examinations either permanently or for such term of years as the Commission decides as fit.

துறைத் தேர்வுகளை எழுதும் விண்ணப்பதாரர்கள் விளக்கவுரையுடன் கூடிய அங்கீகரிக்கப்படாத நூல்கள், வழிகாட்டியேடுகள், சுருக்க உரைகள், பின் சுருக்கங்கள், வினா விடை ஏடுகள் போன்றவற்றையோ அல்லது நூல்களோடு எழுதக்கூடிய தேர்வுகளில் குறிப்புரைகளைக் கொண்ட நூல்களையோ அல்லது மையால் அல்லது பென்சிலால் எழுதப்பட்ட அனுமதிக்கப்படாத குறிப்புகளோடு கூடிய குறியீடுகளையோ உபயோகிக்கக் கூடாதென எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். மேற்காணும் அறிவுரைகளை மீறுபவர்களின் விடைத்தாள்கள் திருத்தப்படமாட்டா, தேர்வுக்கூடத்திலிருந்து அவர்கள் வெளியேற்றம் செய்யப்படுவர். மேலும் அத்தகையோர் மீண்டும் எந்தவொரு தேர்வு எழுதுவதினின்றும் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும் கால அளவிற்கோ விலக்கி வைக்கப்படுவர்.

5 **In the case of the Civil and Criminal Judicial Test and the Criminal Judicial Test the books containing bare Acts that need not necessarily be Government Publications.**

குடிமுறை மற்றும் குற்றவியல் நீதிமுறை (Civil and Criminal Judicial Test), மற்றும் குற்றவியல் நீதிமுறை (Criminal Judicial Test) தேர்வுகளுக்குரிய சட்டப் பிரிவுகளை மட்டும் கொண்டுள்ள புத்தகங்கள் அரசு வெளியீடுகளாக இருக்கவேண்டும் என்ற அவசியமில்லை.

6 The books containing only bare Acts and Rules (without any notes or commentaries or explanations) need not necessarily be Government publication.

குறிப்புரைகள், கருத்துரைகள் அல்லது விளக்கவுரைகள் ஏதுமில்லாத வெறும் சட்டங்கள் மற்றும் விதிகள் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ள புத்தகங்கள் அரசு வெளியீடுகளாகவே இருக்க வேண்டும் என்ற அவசியமில்லை.

7. As far as Registration Department Test is concerned, the examinees are permitted to use guides containing only circulars and orders issued by Inspector – General of Registration, Government and Board of Revenue and also the Judgement relating to the Department. All other guides, digests, summaries, etc. are prohibited.

பதிவுத் துறையைப் பொருத்தமட்டில், பதிவுத்துறைத் தலைவரால் வெளியிடப்பட்ட அரசு மற்றும் வருவாய் வாரியத்தின் சுற்றறிக்கைகள், ஆணைகள் மட்டும் அடங்கிய வழிகாட்டி நூலையும் மற்றும் அத்துறை சம்பந்தப்பட்ட தீர்ப்புரைகளையும் விண்ணப்பதாரர்கள் பயன்படுத்திக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார்கள். பிற அனைத்து வழிகாட்டி நூல்கள், தொகுப்புகள், சுருக்க உரைகள் முதலியவைகளை தேர்வின் போது பயன்படுத்த தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

8. Special ruled Sheets for answering question on Book-keeping in the Departmental Test for Officers of the Co-operative Department will not be supplied. Candidates should themselves rule the papers in the Answer book. For this purpose they should bring their own pencil and rule or scale.

கூட்டுறவுத் துறைத்தேர்வில் வணிகக் கணக்கு முறை வினாத்தாளுக்கு விடையளிக்க கோடிட்ட சிறப்புத் தாள்கள் வழங்கப்படமாட்டா. விண்ணப்பதாரர் விடைத்தாள்களில் தாமே கோடிட்டுக் கொள்ள வேண்டும். இதற்கென அவர்கள் தம் சொந்த எழுதுகோல் மற்றும் வரைஉருளை அல்லது அளவுகோல் ஆகியவற்றைக் கொண்டு வரவேண்டும்.

9. A list of Instruments, etc, to be brought by the Candidates appearing for the Survey Department Test is as follows:-
நில அளவைத் துறைத் தேர்வு எழுதுவோர் கொணர வேண்டிய கருவிகளின் பட்டியல் கீழ்வருமாறு:-

i. Plotting Scale: 1:5,000; 1:1,000 (Metric) and Offset scale
அளவுப்படி வரைவதற்கான அளவுகோல்: 1:5,000; 1:1,000 (மெட்ரிக்) மற்றும் செங்குத்தளவுகோல்

ii. Brass Compass
பித்தளை வரை கருவி

iii. Parallel Ruler
இணைகோடு வரைவி

iv. Drawing Pen
வரை பேனா

v. Pen
பேனா

vi. Pencil of plotting, erasers.
அளவுப்படி வரைவதற்கான எழுதுகோல், அழிப்பான்கள்

vii. Area Square paper 1:5,000; 1:1,000 (Metric)
பரப்பளவு சதுரத் தாள்; 1:5,000; 1:1,000 (மெட்ரிக்)

viii. Protractor - கோணமானி

ix. Colour boxes, brushes, saucers, crow quills and Indian ink, cake or other kinds of ink, if necessary for answering the papers in the Survey Test.

நில அளவைத் துறைத் தேர்வில் விடையளிக்கத் தேவையிருப்பின் வண்ணக் கலவைப் பெட்டிகள் தூரிகைகள், தூரிகைத் தட்டுகள், காக்கை இறகுகள், இந்தியன் மை, மைக்கட்டி அல்லது பிற வகை மை.

x. Chamber's Mathematical Tables and Boileau's Traver's Tables for answering questions in the Survey Test.

நில அளவைத் துறைத் தேர்வில் விடையளிக்கத் தேவையிருப்பின் சேம்பரின் கணித அட்டவணை மற்றும் பாய்லரின் டிராவரின் அட்டவணைகள்.

xi. Metric Computing Scale.
மெட்ரிக் கணக்கீட்டு அளவுகோல்

xii. Calculator
கணிப்புபொறி

10. The candidates may be allowed to write with Photostat copies of the permitted books recommended by the Head of the Department, duly attested by the Group A Officer working in their Department and with certificate on number of pages contained in the Photostat copies of prescribed books.

விண்ணப்பதாரர்கள் புத்தகங்களைப் பார்த்து எழுதும் தேர்வுகளில் அந்தந்த துறைகளில் (தொகுதி A-விற்கு குறையாத தகுதியுடைய) அதிகாரிகளால் சான்றொப்பமிட்ட புத்தகங்களின் புகைப்பட நகலினை (Photostat) உபயோகிக்க அனுமதிக்கப்படுவார்கள். மேலும், அனுமதிக்கப்பட்ட மேற்படி புத்தகங்களின் நகல்களில் எத்தனை பக்கங்கள் உள்ளன என்று அதிகாரிகளால் சான்றொப்பம் அளிக்கப்படவேண்டும்.

11. The use of Government publication containing an index will not be objected to for the examination in which books are allowed.

அட்டவணைகள் அடங்கிய அரசு வெளியீடுகளை (புத்தகங்களைப் பார்த்து விடை எழுதும் தேர்விற்கு) உபயோகிக்க மறுப்பேதும் இல்லை.

12. Candidates are prohibited from introducing into the examination hall any book or portion of a book other than those allowed in instruction No. 13 (k) above stated or manuscripts, printed form of paper of any description from communicating with or copying from each and from communicating with any person outside the examination hall candidates are strictly prohibited from writing on the memorandum issued to them or on question paper.

விண்ணப்பதாரர்கள் 13(k)வது விதியில் அனுமதிக்கப்பட்டிராத எந்தவொரு நூல் அல்லது நூலின் பகுதி அல்லது கையெழுத்துப் பிரதி, அச்சுப் படிவங்கள் அல்லது ஏதாவது விளக்கத்தின் அப்பாற்பட்டதுமான தாளினைத் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் எடுத்துவர தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. அன்றியும் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் விண்ணப்பதாரர்கள் ஒருவரோடொருவர் தொடர்பு கொள்ள ஒருவர் மற்றவர் விடைகளைப் பார்த்து எழுத தேர்வுக்கூடத்திற்கு வெளியே உள்ளவர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளத்தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களுக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அனுமதிக்குறிப்பாணைகளிலோ வினாத்தாட்களிலோ எதையும் எழுத கண்டிப்பாகத் தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.

13. Except for the purpose mentioned below candidates are forbidden to ask the Invigilator questions of any kind during the examination.

விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு நேரத்தின்போது கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள காரணங்களுக்காக அன்றி கண்காணிப்பாளரிடம் எந்தவிதமான கேள்விகளையும் கேட்கக்கூடாது.

14. A candidate who wants paper fastener, additional answer books should raise from his/her seat and remain standing until one of the invigilators goes to his/her seat and ascertains his/her requirement.

கூடுதல் விடைத்தாட்கள் அல்லது தாட்களை இணைப்பதற்கான நூல் ஆகியவைகளைப் பெற விரும்பும் விண்ணப்பதாரர் தனது இருக்கையினின்றும் எழுந்து தனது தேவையினைக் கண்காணிப்பாளர்களில் ஒருவர் வந்து அறியும் வரை நின்றுகொண்டிருக்க வேண்டும்.

15. The candidate will be supplied with the additional answer books only after getting his signature in a list maintained by the Chief invigilator for noting the supply of additional answer books.

கூடுதல் விடைத்தாட்கள் தேவைப்படும் விண்ணப்பதாரர் தலைமைக்கண்காணிப்பாளரால் நிர்வகிக்கப்படும் கூடுதல் விடைத்தாள் அளித்தல் பற்றிய பட்டியலில் கையொப்பமிட்ட பிறகே கூடுதல் விடைத்தாள்கள் வழங்கப்படும்.

16. A candidate who has completed his answer should raise from his seat and remain standing until the invigilator takes his answer books. Similarly at the end of the time prescribed for each paper a candidate should stop writing, raise from the seat and remain standing until the Invigilator takes his answer books. Candidates should use additional answer book including printed form if any for the main answer books with paper fasteners or thread to be obtained from the Invigilator.

விடைகளை எழுதி முடித்த விண்ணப்பதாரர் அவரது விடைத்தாளினை கண்காணிப்பாளர் வந்து பெற்றுச் செல்லும் வரையில் தனது இருக்கையிலிருந்து எழுந்து நின்று கொண்டிருக்க வேண்டும். அதுபோலவே ஒவ்வொரு தேர்வுத்தாளுக்கும் வரையறுக்கப்பட்ட நேரம் முடிந்தவுடன் எழுதுவதை நிறுத்திவிட்டு கண்காணிப்பாளர் தன்னிடமிருந்து விடைத்தாள்களைப் பெற்றுச் செல்லும்வரை இருக்கையிலிருந்து எழுந்து நின்றுகொண்டிருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் கூடுதல் விடைத்தாள்களையும் அச்சுப்படிவங்கள் ஏதேனும் இருப்பின் அவற்றினையும் மதிப்பெண்தாள் அடங்கிய முதன்மை விடைத்தாளின் கடைசிப் பக்கத்திற்கு பின் வைத்து கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட தாள் இணைப்பாலோ அல்லது நூலினாலோ பிணைக்க வேண்டும்.

17. Candidates are prohibited from taking with them from the examination hall any unused answer books.

விண்ணப்பதாரர்கள் உபயோகப்படுத்தாத விடைத்தாட்கள் எதையும் தேர்வுக்கூடத்திலிருந்து வெளியே எடுத்து செல்ல தடை செய்யப்படுகிறார்கள்.

18. Candidates are strictly warned that they should not approach the examiners with reference to their answer books. Any candidate approaching or attempting to approach an examiner or getting other people to approach an examiner on his behalf will be disqualified and will also be reported for disciplinary action to the head of the Department in which he may be employed.

விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விடைத்தாட்கள் சம்பந்தமாக தேர்வாளர்களை அணுகக்கூடாது என்று கடுமையாக எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். எந்த விண்ணப்பதாரராவது தேர்வாளரை அணுகினாலோ அல்லது அணுக முயற்சி செய்தாலோ அல்லது தனக்காக பிறர் மூலம் தேர்வாளரை அணுகிட பிறரை பயன்படுத்தினாலோ அவர் விண்ணப்பதாரர் எனும் தகுதியை இழந்தவராக ஆக்கப்படுவதுடன் இது குறித்து விண்ணப்பதாரர் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்காக வேண்டி அவர் பணிபுரியும் துறைத் தலைவருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

19. The above penalty will be imposed also in case where candidates make an appeal in their answer books invoking the sympathy of examiner in connection with their result.

மேற்கூறிய தண்டனையானது தேர்வின் முடிவுகளுக்காக தங்கள் விடைத்தாளில் தேர்வாளரின் கருணையினை வேண்டி முறையிட்டுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரருக்கும் விதிக்கப்படும்.

20. Any candidate violating any of these instructions or the instructions printed on the second page of the main answer book or in the Memorandum of Admission will run the risk of his answer books being invalidated or marks being deducted.

இந்த விதிமுறைகளில் எதையாவது அல்லது முதன்மை விடைத்தாளின் இரண்டாம் பக்கத்தில் காணப்படும் விதிமுறைகளையாவது அல்லது அனுமதிக்குறிப்பாணையில் உள்ள விதிமுறைகளையாவது மீறி செயல்படும் விண்ணப்பதாரரின் விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும் நிலைக்கோ அல்லது மதிப்பெண்கள் குறைக்கப்படும் நிலைக்கோ உள்ளாக நேரிடும்.

21. Any candidate resorting to malpractice in the examination hall will be liable to be sent out of the hall forthwith and his conduct will be reported to the Commission. Moreover, the candidate will be debarred from writing TNPSC Departmental Examinations for a period of 3 years by the Commission.

தேர்வுக்கூடத்தில் முறைகேடு செய்ய முனைபவர் தேர்வுக் கூடத்தை விட்டு உடனடியாக வெளியேற்றப்படுவதுடன் அவரது நடத்தைக் குறித்து தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்கப்படும். மேலும் துறைத்தேர்வுகளின் போது முறைகேட்டில் ஈடுபடும் விண்ணப்பதாரர்கள் அதிகபட்சமாக மூன்றாண்டுகளுக்கு துறைத்தேர்வுகள் எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவார்கள்.

22. The answer books containing irrelevant or impertinent or insolent or vulgar answer will be invalidated and candidates guilty of writing such answers are also liable to be debarred from appearing for future examinations conducted by the commission. If the candidate is a Government Servant the matter will be reported to the Head of the Department for taking disciplinary action.

தலைப்புக்குப் பொருத்தமற்ற அல்லது முறைகெட்ட அல்லது துடுக்குத்தனமான அல்லது இழிவான விடைகளை உடைய விடைத்தாட்கள் செல்லாதவைகளாக்கப்படுவதோடு அத்தகைய விடைகளை எழுதிய விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வாணையத்தினால் இனி நடத்தப்படவிருக்கும் தேர்வுகளை எழுதுவதிலிருந்தும் விலக்கி வைக்கப்பட நேரிடும். அத்தகைய விண்ணப்பதாரர் அரசு அலுவலராயிருப்பின் ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கும்பொருட்டு சம்பந்தப்பட்ட துறைத்தலைவருக்கு தெரிவிக்கப்படும்.

23. Requests from candidates for furnishing the cause of failure in the test or for revaluation of their answer book will not be complied with. However the commission reserves to itself the right to get any answer book revalued if in its opinion there are sufficient and valid grounds to do so.

விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து தேர்வில் தேர்ச்சி பெறாமைக்கான காரணங்களைத் தெரிவிக்குமாறும் அல்லது விடைத்தாட்களை மறு மதிப்பீடு செய்யுமாறும் கோரிவரும் வேண்டுகோள்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டா. ஆயினும், தேர்வாணையத்தின் கருத்தில் எந்தவொரு விடைத்தாளினையேனும் மீண்டும் மதிப்பீடு செய்வதற்கு தகுந்த முகாந்திரம் இருப்பதாகத் தோன்றின் அவ்வாறான விடைத்தாளை மறு மதிப்பீடு செய்வதற்கான உரிமை தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு.

24. TNPSC Bulletins containing detailed results of Departmental Examinations are sent to the District Collectorates, Taluk Offices and District Central Libraries for providing information to the candidates.

விண்ணப்பதாரரின் தகவலுக்காக துறைத்தேர்வின் முடிவுகள் அடங்கிய தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணைய செய்தி வெளியீட்டிதழ் மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், வட்டாட்சியர் அலுவலகம் மற்றும் மாவட்ட மைய நூலகம் ஆகியவற்றுக்கு அனுப்பப்பட்டு வருகிறது.

25. The results of the Examinations (i.e.,) the Register Numbers of the successful candidates will be exhibited in the Collectorate, Taluk offices and published in the TNPSC Bulletins for the information of the candidates.

விண்ணப்பதாரர்களின் தகவலுக்காக தேர்வின் முடிவுகள், அதாவது வெற்றி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்களின் பதிவு எண்கள் மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகத்திலும் வட்டாட்சியர் அலுவலகத்திலும் பார்வைக்கு வைக்கப்படும். மேற்படி முடிவுகள் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணைய செய்தி வெளியீட்டிதழில் வெளியிடப்படும்.

Date : 01.03.2018 **Controller of Examinations**

Website : www.tnpsc.gov.in
E-mail : coetnpsc.tn@nic.in
(Office) 044 –25300 300
Fax No. 044 – 25300 598
Toll Free No: 1800 425 1002