ANNEXURE - I

TAMIL NADU PUBLIC SERVICE COMMISSION

REVISED INSTRUCTIONS AND GUIDELINES TO CANDIDATES APPLYING FOR DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

இணைப்பு - I

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

துறைத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான திருத்தப்பட்ட குறிப்பு மற்றும் விதிமுறைகள்

I. The Departmental Examinations (except General Educational Test of the S.S.L.C. Standard) are open to all persons, whether in Government Service or not, on payment of the prescribed fees. Persons in Government Service who are eligible under the existing rules to apply without paying the examination fee, should also pay the fee and may claim reimbursement of the fee from their offices.

அரசுப்பணியில் உள்ளவர்கள், இல்லாதவர்கள் அனைவருக்கும் (பொதுக்கல்வித் தகுதித் தேர்வு தவிர) துறைத் தேர்வுகள் பொதுவானவையாகும். உரிய கட்டணத்தைச் செலுத்தி இத்தேர்வுகளை எழுதலாம். நடைமுறையிலுள்ள விதிகளின்படி, தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தாமல் விண்ணப்பிக்கத் தகுதியுள்ள அரசுப்பணியாளர்களும் கட்டணத்தைச் செலுத்தி விண்ணப்பிக்க வேண்டும். பின்னர், இத்தேர்வுக் கட்டணத்தை அவர்களுடைய அலுவலகங்களின் மூலமாகப் பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

II. The candidates who apply for any of the Departmental Examinations should have completed the age of 16 years on the date of this Notification.

துறைத் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் இவ்வறிவிக்கை நாளன்று 16 வயது நிரம்பியவராக இருக்க வேண்டும்.

III. The candidates should note that Registration fee of Rs.30/- along with examination fee of Rs.200/- for each test should be **paid through online mode only using Net banking, Debit Card / Credit card.**

விண்ணப்பதாரர்கள் ஒவ்வொரு தேர்விற்கும் ரூ.200/- தேர்வுக் கட்டணமாகவும், பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.30/-ம் சேர்த்து **இணையவழி செலுத்தும் முறையில் அதாவது இணையவங்கி, பற்று அட்டை /கடன் அட்டை முறை** ஆகியவற்றில் ஏதேனும் ஒரு முறையில் மட்டுமே தேர்வு கட்டணத்தை செலுத்தலாம்.

IV. **How to apply through online:**

இணையவழியில் விண்ணப்பிப்பது எப்படி

1. Applicants should apply only through online in the Commission's website **www.tnpsc.gov.in**

விண்ணப்பதாரர்கள் www.tnpsc.gov.in எனும் தேர்வாணையத்தின் இணையதளம் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

2. Approach the internet browsing centres, which has scanning facility for filling the departmental exam online application.

துறைத் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் scanning வசதியுள்ள இணையதள மையங்களில் விண்ணப்பத்தினை பூர்த்தி செய்ய அணுகவும்.

3. Before filling the online application scan the recent passport size photograph and signature and store it in a folder as a image in JPG /JPEG format.

ஆன்லைனில் விண்ணப்பிக்கும் முன், அண்மையில் எடுக்கப்பட்ட பாஸ்போர்ட் அளவிலான நிழற்படத்தையும் கையொப்பத்தினையும் JPG /JPEG format-ல் தயாராக வைத்திருக்கவும்.

4. Please ensure that the photo image should be of 165 x 125 pixels and between 30 kb – 40 kb size and also the signature image should be of 80 x 125 pixels and between 20 kb – 30 kb size with reasonably good quality image.

நிழற்படத்தின் அளவு 30kb - 40kb மற்றும் 165 x 125 pixels–அளவிலும் மற்றும் கையொப்பம் 20kb - 30kb மற்றும் 80 x 125 pixels– அளவிலும் நல்ல தரத்துடன் உள்ளதா என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளவும்.

5. If the image of photo and signature exceeds the above given size adjust the scanner settings suitably such as DPI resolution, Colors etc. during the process of scanning so as to reduce the file size (or) Ms Paint may also be used to resize the scanned image.

கோப்பின் அளவு மேலே குறிப்பிடப்பட்ட அளவினை தாண்டும் பட்சத்தில் Scanner settings (அதாவது DPI resolution, colours etc.) சரிசெய்து கோப்பின் அளவினை குறைக்கவும். அல்லது Ms Paint பயன்படுத்தியும் கோப்பின் அளவினை குறைக்கவும்.

6. The Examination fee and the Test code details are available in the Commission's website (Annexure-III).

தேர்வுக் கட்டணம் மற்றும் தேர்வுகளுக்கான குறியீட்டு எண் ஆகிய விவரங்கள் தேர்வாணையத்தின் இணைய தளத்தில் உள்ளன (இணைப்பு-III).

7. Fill all the columns of page 1 of online application since it is mandatory.

இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பக்கம் 1 இல் உள்ள அனைத்து கலங்களையும் (Columns) பூர்த்தி செய்வது கட்டாயமாகும்.

8. The Candidate's Mobile Number is mandatory for registration of Departmental Application. TNPSC may send messages only to the Registered Mobile Number.

பயன்பாட்டில் உள்ள விண்ணப்பதாரரின் அலைபேசி எண் துறைத்தேர்வு விண்ணப்பத்தை பதிவு செய்வதற்கு கட்டாயமாகும். தேர்வு தொடர்பான தகவல் ஏதேனும் இருப்பின் விண்ணப்பதாரர் பதிவு செய்துள்ள அலைபேசிக்கு குறுஞ்செய்தி மூலமாக அனுப்பப்படும்.

9. In the second page of the application, fill the relevant columns including examination center, working details, details regarding disability, present and permanent address, name of the tests, and also the details regarding the Second class/Third class language test may be filled by the Candidates who apply for the same.

இணையவழி விண்ணப்ப பக்கம் 2-ல் உரிய கலங்களை அதாவது தேர்வு மையம், பணி விவரம், மாற்று திறனாளி எனில் அதன் விவரம், தற்போதைய முகவரி மற்றும் நிரந்திர முகவரி, தேர்வு தாளின் பெயர்கள் மற்றும் இரண்டாம்/மூன்றாம் நிலை மொழித் தேர்வுகளுக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள் அதன் விவரங்களை நிரப்பப்பட வேண்டும்.

10. The candidate can make use of the scanned photo and signature kept in the folder to fill the columns, and also carefully read the declaration in the third page of the application.

விண்ணப்பதாரர்கள் ஏற்கனவே Scan செய்யப்பட்டுள்ள நிழற்படம் மற்றும் கையெப்பத்தினை பயன்படுத்தி விண்ணப்பத்தின் பக்கம் 3-ல் உள்ள அதற்கான கலங்களை நிரப்புவதோடு கொடுக்கப்பட்டுள்ள உறுதிமொழியினையும் கவனமாக படிக்கவும்.

11. The Application submitted without the photo and/or signature through online will be summarily rejected.

நிழற்படம் ஒட்டப்படாமலோ மற்றும்/ அல்லது கையொப்பமிடப்படாமலோ பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

12. The last page of the application has the fee details. The payment is only through online mode i.e. Net banking, Debit card/Credit card. The amount is automatically generated for the number of tests the candidates has chosen i.e. Registration fee of Rs.30+Rs.200 x no.of tests=the amount to be paid.

தேர்வுக் கட்டணத்திற்குரிய கலங்கள் விண்ணப்பத்தின் கடைசி பக்கத்தில் அமைந்துள்ளன. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது கட்டணங்களை **இணையவழி செலுத்தும் முறையில் அதாவது இணையவங்கி, பற்று அட்டை /கடன் அட்டை முறை** ஆகியவற்றில் ஏதேனும் ஒரு முறையில் மட்டுமே தேர்வு கட்டணத்தை செலுத்தலாம். ஒவ்வொரு தேர்விற்கும் ரூ.200/- தேர்வுக் கட்டணமாகவும், பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.30/-ம் சேர்த்து கட்டணத்திற்காக கலனில் கணினி தானாகவே மொத்ததொகையினை கணக்கிட்டு காட்டும்.

13. After submitting the payment details in the online application form, wait for the intimation from the server. Meanwhile do not press “back” or “Refresh” button to avoid payment failure or double payment.

விண்ணப்பிக்கும்போது கட்டண விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், அதற்கான தகவல் திரையில் வரும்வரை காத்திருக்கவும். இடையில் “Back” அல்லது “Refresh” செய்யாமல் காத்திருக்க வேண்டும். இல்லையெனில் பணப்பரிமாற்றம் தடைபடும். இரண்டாம் முறையாக பணம் செலுத்தும் சூழ்நிலை ஏற்படும். இதை தவிர்பதற்காக இடையில் காத்திருக்க வேண்டும்.

14. If the process of online application is successfully completed, a message will be sent to the mobile number.

விண்ணப்பத்தினை சரியாக பூர்த்தி செய்த பின்னர் அதுகுறித்து அந்த அலைபேசி எண்ணிற்கு குறுஞ்செய்தி மூலமாக அனுப்பப்படும்.

V **General instructions to the candidates:**
விண்ணப்பதாரர்களுக்கான பொதுவான விதிமுறைகள்

1. No need to send the application printout or any other documents to the Commission's Office. Only Online submission of application is enough (except the candidates those who are applying for the II & III Class language tests).

தேர்வாணையத்திற்கு விண்ணப்ப படிவங்களோ அல்லது ஆவணங்களோ அனுப்ப தேவையில்லை. இணையவழி மூலம் விண்ணப்பித்தல் மட்டுமே போதுமானது. (இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் நிலை மொழித் தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்களை தவிர்த்து).

2. No physical hall tickets will be sent to the candidates by the Commission individually by post.

தனி நுழைவுச் சீட்டுகள் ஏதும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தேர்வாணையத்தால் அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட மாட்டாது

3. Applicants are advised in their own interest to apply on-line much before the closing date and not to wait till the last date for depositing the fee to avoid the possibility of disconnection/inability/failure to log on to the TNPSC's website on account of heavy load on internet/website.

விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்க குறிப்பிட்டுள்ள கடைசி நாள் வரை காத்திருக்காமல் அதற்கு முன்னரே போதிய கால அவகாசத்தில் விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். ஏனெனில் கடைசி நாளில் அதிகப்படியான விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பிக்கும்போது, விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதமோ அல்லது தொழில்நுட்பச் சிக்கல்களோ எழ வாய்ப்புள்ளது.

4. TNPSC does not assume any responsibility for the applicants not being able to submit their applications within the last date on account of the aforesaid reasons or for any other reason beyond the control of TNPSC.

மேற்கூறிய தொழில்நுட்பக் காரணங்களால் அல்லது வேறு காரணங்களால், விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பங்களைக் கடைசி கட்ட நாட்களில் சமர்ப்பிக்க இயலாமல் போனால் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

5. Applicants should carefully fill in the details in the On-Line Application at the appropriate places.

விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தில் அளிக்க வேண்டிய விவரங்களை மிகுந்த கவனத்துடன் உள்ளீடு செய்து விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள்.

6. Commission is not responsible for any data transmission loss.

தகவல் பரிமாற்றத்தின் போது ஏற்படும் குறைபாடுகளுக்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பல்ல.

7. Any doubt in online application can be get clarified with the Commission’s GRC (1800 425 1002) or Commission’s office phone number: 044-25300 300.

இணையவழி விண்ணப்பம் குறித்து ஏதேனும் சந்தேகமிருந்தால் தேர்வாணையத்தின் குறைதீர்க்கும் மைய எண் 1800 425 1002ஐ அல்லது தேர்வாணைய அலுவலக தொலைபேசி எண் 044-25300 300 மூலமோ தொடர்பு கொண்டு தேவையான விளக்கம் பெறலாம்.

8. Hall Ticket can be downloaded from the Commission’s Website from a week before the commencement of Departmental Examinations till the last day examination in the month of May & December by presenting the unique online Application Number and Date of birth.

விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களின் தனித்துவ விண்ணப்ப எண் மற்றும் பிறந்த தேதியை குறிப்பிட்டு தேர்வாணைய இணையதளத்தில் தங்களது நுழைவுச்சீட்டினை துறைத்தேர்வு தொடங்குவதற்கு ஒரு வாரத்திற்கு முன்பிலிருந்து கடைசி தேர்வு நாள் வரை முறையே மே மற்றும் டிசம்பர் மாத தேர்வுகளின்போது பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.

9. Candidates coming without downloaded hall ticket will not be permitted to write the examination.

பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட நுழைவுச்சீட்டு இல்லாமல் தேர்வுக்கூடத்திற்கு வரும் விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

VI CENTRES OF EXAMINATIONS

The Departmental Examinations will be held at the following Centres:-

Name of Centre	Code No	Name of Centre	Code No	Name of Centre	Code No
Ariyalur	030	Nagapattinam	011	Thiruvannamalai	022
Chennai	001	Nagercoil (Kanyakumari)	119	Tiruchirappalli	025
Coimbatore	002	Namakkal	012	Tirunelveli	026
Cuddalore	003	Perambalur	014	Thiruvallur	021
Dharmapuri	004	Pudukkottai	015	Thiruvarur	023
Dindigul	005	Ramanathapuram	016	Thoothukudi	024
Erode	006	Salem	017	Udhagamandalam	013
Kancheepuram	007	Sivaganga	018	Vellore	027
Karur	009	Thanjavur	019	Villupuram	028
Krishnagiri	031	Theni	020	Virudhunagar	029
Madurai	010	Tiruppur	032	New Delhi	175

தேர்வுமையங்கள்

துறைத் தேர்வுகள் கீழ்க்கண்ட மையங்களில் நடைபெறும்

மையத்தின் பெயர்	குறியீட்டு எண்	மையத்தின் பெயர்	குறியீட்டு எண்	மையத்தின் பெயர்	குறியீட்டு எண்
அரியலூர்	030	நாகப்பட்டினம்	011	திருவண்ணாமலை	022
சென்னை	001	நாகர்கோவில்	119	திருச்சிராப்பள்ளி	025
கோயம்புத்தூர்	002	நாமக்கல்	012	திருநெல்வேலி	026
கடலூர்	003	பெரம்பலூர்	014	திருவள் ù ர்	021
தர்மபுரி	004	புதுக்கோட்டை	015	திருவாரூர்	023
திண்டுக்கல்	005	இராமநாதபுரம்	016	தூத்துக்குடி	024
ஈரோடு	006	சேலம்	017	உதகமண்டலம்	013
காஞ்சிபுரம்	007	சிவகங்கை	018	வேலூர்	027
கரூர்	009	தஞ்சாவூர்	019	விழுப்புரம்	028
கிருஷ்ணகிரி	031	சூதனி	020	விருதுநகர்	029
மதுரை	010	திருப்பூர்	032	புதுடில்லி	175

Note/ குறிப்பு:-

The candidates should write the examination only at the Head quarters of the District in which they are working, unless or otherwise they are specifically permitted by the Tamil Nadu Public Service Commission to write the Examination in any other Centre. This condition will not apply to the unemployed candidates and candidates employed in private concerns.

விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் பணிபுரியும் மாவட்டத்தின் தலைநகரில் தான் தேர்வு எழுத வேண்டும். வேறு தேர்வு மையத்தில் தேர்வு எழுத வேண்டுமெனில் அதற்குத் தேர்வாணையத்தின் தனிப்பட்ட அனுமதி பெறவேண்டும். இந்த நிபந்தனை பணியில் இல்லாதவர்களுக்கும், தனியார் நிறுவனங்களில் பணிபுரிபவர்களுக்கும் பொருந்தாது.

VII CHANGE OF CENTRE

The candidate will appear for the examination at the centre where he is employed. Only in exceptional circumstances, [i.e., transfer, training, deputations] candidates will be allowed for change of centre, provided requests for such changes are received in the Commission's Office within 15 days from the last date specified for submission of online application. Such requisition for the change of centre will have to be routed through the Head of Office or a certificate to that effect obtained from the competent authority should be attached. Applications for change of centre received in the Commission's Office after the prescribed period or not sent through the Head of Office or sent without proper certificate will not be considered.

தேர்வு மையத்தை மாற்றுதல்

விண்ணப்பதாரர் தான் பணிபுரியும் இடத்தைச் சேர்ந்த தேர்வு மையத்திலேயே தேர்வு எழுத வேண்டும். பணியிட மாற்றம், பயிற்சி, வேற்றுப்பணி போன்ற தவிர்க்க முடியாத சூழ்நிலைகளில் மட்டுமே தேர்வுமையத்தை மாற்றிக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார். ஆனால் அதற்கான கோரிக்கை அலுவலகத் தலைவர் மூலமாகவோ, தகுதி வாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழுடனோ தேர்வாணைய அலுவலகத்தில் விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் இறுதி நாளிலிருந்து 15 நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டும். அவ்வாறில்லாமல் பெறப்படும் மைய மாற்றத்திற்கான கோரிக்கை கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

A Candidate changing his place of examination without permission of the Tamil Nadu Public Service Commission shall have his examination annulled

தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் அனுமதியின்றி தேர்வுக்குரிய இடத்தை மாற்றிக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரரது தேர்வு செல்லாததாக்கப்படும்.

VIII SCHEDULE OF WRITTEN EXAMINATIONS:-

The Forenoon session will commence from 9.30 a.m. and the afternoon session will commence from 2.30 p.m. (Time table enclosed with notification).

<u>தேர்வின் கால அட்டவணை:-</u>

முற்பகல் தேர்வு காலை 9.30 மணிக்கும் பிற்பகல் தேர்வு மதியம் 2.30 மணிக்கும் தொடங்கும். (கால அட்டவணை தேர்வாணைய செய்தி அறிவிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது).

<u>FEE:-</u>

The fee payable for each of the tests included in the Departmental Examinations are given in the Annexure-III.

<u>தேர்வுக் கட்டணம்:-</u>

துறைத் தேர்வில் அடங்கியுள்ள ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் செலுத்தப்பட வேண்டிய தேர்வுக் கட்டணம் பிற்சேர்க்கை-IIIல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

<u>Note/ குறிப்பு:-</u>

i) Candidates are at liberty to apply for as many tests as the time table allows. If a candidate applies for two or more tests which are held at one and the same time, he/she will be permitted to write only one of the tests which may be decided by him/her, even though all the opted tests appear in the Memorandum of admission.

விண்ணப்பதாரர்கள் கால அட்டவணையில் உள்ள எத்தனை தேர்வுகளையும் எழுதுவதற்கு விண்ணப்பிக்கலாம். ஒரு விண்ணப்பதாரர், ஒரே நேரத்தில் நடைபெறவிருக்கும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தேர்வுகளை எழுத விண்ணப்பித்திருந்து, அதற்காக இவ்வலுவலகத்திலிருந்து அத்தேர்வுகளுக்குரிய தேர்வு நுழைவுச் சீட்டு அனுப்பப்பட்டிருந்தாலும், தனது விருப்பப்படி அத்தேர்வுகளில் ஏதாவது ஒரு தேர்வை மட்டுமே எழுதுவதற்கு அவர் அனுமதிக்கப்படுவார்.

ii) If, for any reason, the Commission is not satisfied as to the trustworthiness of a candidate's result, the candidate will be required to undergo examination in one or more of the subjects of the examinations for which he appeared and his success or failure will be determined on the result of such re – examination.

ஏதாவது காரணத்தினால், விண்ணப்பதாரருடைய தேர்வு முடிவின் நம்பகத்தன்மையில் தேர்வாணையம் மனநிறைவு கொள்ளாவிடில், அவர் எழுதிய தேர்வின் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பாடங்களின் மறுதேர்வுக்கு அவர் உட்படுத்தப்படுவார். இம்மறுதேர்வின் முடிவுகளின் அடிப்படையில்தான் அவருடைய வெற்றி அல்லது தோல்வி நிர்ணயிக்கப்படும்.

IX **<u>SYLLABUS/SCHEME/PATTERN/TYPE OF DEAPARTMENTAL EXAMINATION</u>**
<u>துறைத்தேர்வுகளுக்கான பாடத்திட்டம்/தேர்வு அமைப்பு முறை</u>

<u>The detailed syllabus and the pattern / type of Examination / Duration of Examination / minimum pass marks of the Departmental test are published in Part II--Section 2 (Supplement) of the Tamil Nadu Government Gazette, No. 17A, dated 26th April 2017 and also in the Tamil Nadu Public Service Commission Bulletin No.12, dated 1st June 2017 in terms of orders issued by the Government in G.O. Ms. No.33, P&AR(M) Department dt.02.03.2017 in supersession of orders already issued in this regard.</u>

<u>**துறைத் தேர்வுகளுக்கான விரிவான பாடத்திட்டம் மற்றும் தேர்வின் வகை/முறை/தேர்வின் கால அளவு/ தேர்ச்சி பெற தேவையான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள் ஆகிய விவரங்கள் ஏற்கனவே நடைமுறையில் இருந்த அரசாணையினை பதிலீட்டகற்றீடு செய்து அரசாணை நிலை எண்.33, ப.ம.நி.சீர்திருத்துத் துறை, நாள் 02.03.2017-ல் ஆணையிட்டுள்ளவாறு திருத்தி அமைக்கப்பட்டு அதன் விவரங்கள் 26.04.2017 நாளிட்ட தமிழ்நாடு அரசிதழ் எண் 17A (பாகம் II/பிரிவு 2) மற்றும் 01.06.2017 நாளிட்ட தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையச் செய்தி வெளியீட்டு எண்.12-ல் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.**</u>

Note/ குறிப்பு:-

Candidates are allowed the option to answer the paper in all the tests either in English or in Tamil or partly in English and partly in Tamil, except the test on translation and the language test which have to be answered only in the language chosen by them in their applications.

விண்ணப்பதாரர்கள், மொழி பெயர்ப்புத் தேர்வு, மொழித் தேர்வு ஆகியவற்றிக்கு விண்ணப்பத்தில் அவர்கள் தேர்ந்தெடுத்த மொழியில்தான் விடையளிக்க வேண்டும். பிறதுறைத் தேர்வுகளை ஆங்கிலத்தில் அல்லது தமிழில் அல்லது விடைத் தாளின் ஒரு பகுதியை ஆங்கிலத்திலும் மறுபகுதியைத் தமிழிலும் கலந்து விடையளிக்க அவர்கள் அனுமதிக்கப்படுவர்.

X <u>GENERAL EDUCATIONAL TEST (S.S.L.C. Std.)</u>

<u>**பொதுக் கல்வித் தகுதித் தேர்வு (எஸ். எஸ். எல். சி. பாடத்திட்டம்)**</u>

The classes of persons mentioned in column (2) of Table below are eligible to apply for admission to the Examination for the purpose specified in the corresponding entry in column (3) subject to production of the certificate obtained from the authorities mentioned in column (4) thereof:--

பொதுக் கல்வித் தகுதித் தேர்வு (எஸ். எஸ். எல். சி. பாடத்திட்டத்தின்படி)- கீழே உள்ள அட்டவணையின் கலம் (2)-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நபர்கள், அதற்கெதிராகக், கலம் (3)-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காரணங்களுக்காக கலம் (4)-ல் கூறப்பட்டுள்ள தகுதியுடைய அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழுடன் இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.

<u>TABLE</u>

Sl. No.	Classes of Person	Purpose	Competent authority to issue the Certificate
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Members, who do not possess the Minimum General Educational Qualification, employed in any of the Subordinate Services.	To qualify for promotion or for transfer to other posts, for which the service rules prescribe M.G.E.Q	Head of the Department concerned.
2.	Employees of Local Bodies, Corporations, Panchayats, Panchayat Unions, Municipalities and Town Panchayats.	To qualify for promotion or transfer to other posts for which Minimum General Educational Qualification is prescribed.	District Collector (P.D. Unit) or Commissioners / Divisional Development Officers concerned.

3.	Employees of Board High Schools and Higher Secondary Schools.	To qualify for promotion or transfer to other posts for which Minimum General Educational Qualification is prescribed.	Chief Educational Officer, District Educational Officer of the District concerned.
4.	Employees of Agricultural Marketing Committees.	- Do -	Secretary, Agricultural Marketing Committee.
5.	Employees, who do not possess the M.G.E.Q., employed in the National Cadet Corps Units.	- Do -	Director, National Cadet Corps, Chennai.
6.	Employees, who do not possess the M.G.E.Q., employed in Local Library Authorities.	- Do -	Chairman, Local Library Authority, Chennai.
7.	Employees of State owned Corporations.	- Do -	Appointing authority concerned.

அட்டவணை

வரிசை எண்	**நபர்கள்**	**காரணம்**	**சான்றிதழ் அளிக்க தகுதியுடைய அலுவலர்**
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	சார்நிலைப் பணிகளில் பணிபுரியும் குறைந்த பட்ச பொதுக்கல்வித் தகுதி பெறாதவர்கள்	குறைந்தபட்ச பொதுக் கல்வித் தகுதி நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட பதவிகளுக்கு மாறுதலில் அல்லது பதவி உயர்வில் செல்ல தகுதி பெறுவதற்கு	சம்பந்தப்பட்ட துறைத்தலைவர்
2.	உள்ளாட்சிகள்,மாநகராட்சிகள், ஊராட்சிகள், ஊராட்சி ஒன்றியங்கள், நகராட்சிகள், பேரூராட்சிகள் ஆகியவற்றின் பணியாளர்கள்	மேற்படி	அந்தந்த மாவட்ட ஆட்சியர் (ஊராட்சி வளர்ச்சி) அல்லது ஆணையர்கள்/ கோட்டாட்சியர்கள்
3.	வாரிய உயர்நிலைப்பள்ளிகள், மேனிலைப்பள்ளிகள் ஆகியவற்றின் பணியாளர்கள்	மேற்படி	அந்தந்த மாவட்டங்களின் முதன்மைக் கல்வி அலுவலர், மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
4.	வேளாண் விற்பனைக் குழுவின் பணியாளர்கள்	மேற்படி	செயலாளர், வேளாண் விற்பனைக் குழு

5.	தேசிய மாணவர் படைப்பிரிவில் பணியாற்றும் குறைந்தபட்சக் கல்வித் தகுதி இல்லாத பணியாளர்கள்	மேற்படி	இயக்குநர், தேசிய மாணவர் படை, சென்னை
6.	வட்டார நூலக ஆணைக் குழுக்களில் பணியாற்றும் குறைந்தபட்சக் கல்வித் தகுதி பெறாத பணியாளர்கள்	மேற்படி	தலைவர், வட்டார நூலக ஆணைக் குழு, சென்னை
7.	அரசுக்கு சொந்தமான கழகங்களில் பணிபுரியும் பணியாளர்கள் (State owned Corporations)	மேற்படி	பணி நியமனம் செய்யும் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்கள்

NOTE/குறிப்பு:-

i) The authority competent to issue the certificate in respect of persons employed in the Revenue Department, Commercial Taxes Department and Survey and Land Records Department shall be the Collector of the District, the Deputy Commissioner of Commercial Taxes concerned and the Deputy Director of Survey and Land Records, respectively.

வருவாய்த் துறையில் பணிபுரியும் அலுவலர்கள் அம்மாவட்ட ஆட்சியரிடமிருந்தும், வணிக வரித் துறையில் பணி புரியும் அலுவலர்கள் சம்பந்தப்பட்ட வணிகவரித்துறை துணை ஆணையரிடமிருந்தும், நில அளவை மற்றும் பதிவுருக்கள் துறையில் பணி புரியும் அலுவலர்கள் அத்துறையின் துணை இயக்குநரிடமிருந்தும் சான்றிதழைப்பெற வேண்டும்.

ii) The candidates who apply for **GENERAL EDUCATIONAL TEST (SSLC STANDARD)** should furnish the particulars along with certificate of eligibility duly attested by their Head of the Department in the format furnished below and handover the same to the Invigilator on the last day of the examination. Failure to do so will be liable for rejection of their application.

பொதுக் கல்வித் தகுதித் தேர்வுக்கு (S.S.L.C. தரம்) விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள், தங்கள் துறைத் தலைவரால் சான்றொப்பமிடப்பட்ட தகுதிச் சான்றுடன் கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் கோரப்பட்டுள்ள விவரங்களை பூர்த்தி செய்து தங்கள் துறைத் தலைவரின் சான்றொப்பத்தினைப் பெற்று தேர்வு நாளன்று தேர்வுக் கூடத்திற்கு எடுத்து வரவேண்டும். தேர்வு முடிந்தவுடன் இதனை அறைக் கண்காணிப்பாளரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும். அவ்வாறு செய்யத் தவறின் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

FORMAT

1. Name of the Post held by him/her	
2. Whether his/her services have been regularized or whether he has been appointed temporarily and the services to which he/she belong to.	
3. Basic pay in the Post held by him/her	
4. Period of Service rendered so far in the Post.	
5. Highest Educational Qualification (attested copy of Mark List to be enclosed)	
6. Whether provincialised or non-Provincialised	
7. Reason for which he/she has applied for admission to General Educational Test of the SSLC Standard.	

Place: Signature with Designation

Office Seal

XI **SECOND/THIRD CLASS LANGUAGE TEST :**
இரண்டாம்/மூன்றாம் நிலை மொழித் தேர்வு

i) The Second Class Language Test (Tamil), is conducted for persons in Government Service and for persons aspiring for Government service, who have passed S.S.L.C. Public Examination, but have not studied Tamil as one of the Languages, or not studied the high school course in Tamil medium of instruction. Such candidates should submit a copy of SSLC Mark List / T.C. during the Viva Voce Examination.

இரண்டாம் நிலை மொழித் தேர்வு (தமிழ்) என்பது தமிழ்நாடு அரசுப்பணியில் சேர்ந்த / சேர விழையும் நபர்கள் பள்ளியிறுதி வகுப்பு தேர்ச்சி வரை, தமிழ் மொழியை பாட மொழியாகவோ, மற்றும் பயிற்று மொழியாகவோ கற்காமல், வேறு மொழியைக் கற்றவர்களுக்காக நடத்தப்படுகிறது. மேற்படி விண்ணப்பதாரர்கள் பள்ளியிறுதி வகுப்பு தேர்ச்சி சான்றிதழ்கள் / மாற்றுச் சான்றிதழ்களின் நகல்களை நேர்முகத் தேர்வின் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

ii) The **THIRD CLASS LANGUAGE TEST (VIVA VOCE)** in Tamil/Telugu is conducted only for Assistant Curators in the Government Museum and in Hindi / Kannada / Malayalam / Telugu / Urdu for Probationary Sub-Registrars and Probationary District Registrars in the Registration Department. Hence the above candidates are directed to inform the details of their employment in the applications without fail.

<u>மூன்றாம் நிலை மொழித் தேர்வு</u> - தமிழ் மற்றும் தெலுங்கு மொழிகள் அரசு அருங்காட்சியகங்களில் Assistant Curator பதவியில் உள்ளவர்களும் தமிழ், இந்தி, கன்னடம், மலையாளம், தெலுங்கு மற்றும் உருது ஆகிய மொழிகளில், பதிவுத்துறையில் துணைப்பதிவாளர் மற்றும் மாவட்டப் பதிவாளர் பதவியில் உள்ளவர்களும் விண்ணப்பிக்கலாம். எனவே, இவ்விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் பணிபுரியும் விவரத்தை தவறாது தெரிவிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

iii) The candidates who satisfy the above conditions **<u>alone need apply</u>** for these tests and those who are not covered under the above categories are not eligible to apply for the test. The Applications if any, received from candidates other than that of the two categories mentioned above will be rejected summarily / or made ineligible for the said tests, as the case may be.

மேற்காணும் நிபந்தனைகளுக்குட்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள் <u>மட்டுமே</u> இத்தேர்வுகளுக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். அவ்வாறில்லாத விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பங்கள் முழுமையாக நிராகரிக்கப்படும் / அல்லது இத்தேர்வுகளுக்கு விண்ணப்பிக்க தகுதியற்றவராக்கப்படுவார்கள்.

iv) The candidates, who are applying for the **II and III class language test** should send the downloaded copy of applications immediately without fail to the Commission's office.(Test Codes: 019 & 201, 202, 203, 204, 205, 206 & 207)

இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் நிலை மொழித் தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள், பதிவிறக்கம் செய்து பெறப்படும் விண்ணப்பத்தின் நகலினை தேர்வாணையத்திற்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும். (தேர்வு குறியீட்டு எண்கள் 019 & 201, 202, 203, 204, 205, 206 & 207)

XII **<u>DIFFERENTLY ABLED CANDIDATES/ மாற்றுத்திறனாளிகள்</u>** :

i) Blind candidates are alone to be permitted to write the Examination with the help of scribe. Others (i.e. Deaf, Dumb, Physically Challenged the scribe will not be provided)

பார்வையற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே தேர்வு எழுதுவதற்கு உதவியாளர்கள் அமர்த்திக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார்கள். இதர மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு (காது கேளாதோர், வாய் பேசாதோர், உடல் ஊனமுற்றவர்கள்) தேர்வு எழுத உதவியாளர்கள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

ii) Differently Abled candidate will be seated in the Ground Floor in a separate room under the direct supervision of the Chief Invigilator. They will be allowed <u>an hour extra time</u> (inclusive of both Objective and Descriptive type of examination) for writing the departmental examination.

மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்கள் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் நேரடிப்பார்வையின் கீழ், கீழ்தளத்தில் தனியான ஓர் அறையில் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். அவர்கள் <u>தேர்வு எழுதுவதற்கு ஒரு மணி நேரம் (கொள்குறி வகை மற்றும் விரிவான விடை எழுதும் வகை தேர்வுகளையும் உள்ளடக்கி) கூடுதலாக வழங்கப்படும்.</u>

iii) The Chief Invigilator have to arrange for the scribes and the scribes will be paid remuneration by the Commission.

தேர்வெழுதுவதற்கு உதவியாளர்களை முதன்மை கண்காணிப்பாளர் ஏற்பாடு செய்வார். அவர்களுக்கு மதிப்பூதியம் தேர்வாணையத்தால் வழங்கப்படும்.

iv) Before the closure of the examination, the scribe will read what he has written in the answer book so as to ensure the correctness of the dictation. A declaration to this effect should be given by such candidates with thumb impression/signature.

தேர்வின் முடிவில், விண்ணப்பதாரர் கூறியதைத்தான் உதவியாளர் எழுதியுள்ளார் என்பதை உறுதி செய்யும் பொருட்டு, உதவியாளர் விடைத்தாளில் தான் எழுதியதைப் படித்துக்காட்டுவார். இதற்கான சான்றிதழை விண்ணப்பதாரர் தனது பெருவிரல் ரேகை பதிவு செய்து / கையொப்பமிட்டு அளிக்க வேண்டும்.

v) Candidates who are unable to make use of their own hands due to any infirmity to hold the answer books or turn the pages for answering the questions are allowed the assistance of a mazdoor subject to the conditions that the candidate has to engage an uneducated mazdoor to hold the book and turn the pages at his own cost.

விடைத்தாள்களைக் கைகளால் பிடித்து அதன் பக்கங்களைத் திருப்புவதற்கு இயலாத விண்ணப்பதாரர் கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு உதவியாளர் (Mazdoor) ஒருவர் உதவியுடன் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார். இவ்வாறு உதவி செய்வதற்கு எழுத்தறிவு இல்லாத ஒருவரை (Uneducated Mazdoor) விண்ணப்பதாரரே தன் சொந்த செலவில் நியமித்துக் கொள்ள வேண்டும்.

XIII **<u>GENERAL INSTRUCTIONS / பொதுவான விதிமுறைகள்</u>** :

1. Any candidate who does not behave properly towards the Chief Invigilator / Invigilators of the Examination Halls / any other inspecting authority or any candidate resorting to malpractice of any kind will have his/her answer book invalidated. He / She is also liable to be debarred from appearing again for any of the examinations either permanently or for such term of years as the Commission may decide as fit. The same penalty will be imposed on any candidate who personally or by letter attempts to canvas or bring influence to bear on an examiner or Member of the Commission or its staff, in connection with the examination or on whose behalf such attempt is made by any relative, friend, patron/official or other persons. The above penalty will be imposed also in case where candidates make an appeal in their answer papers invoking sympathy of examiners in connection with their result.

விண்ணப்பதாரர் எவரேனும் தேர்வுக் கூடங்களில் தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் அல்லது கண்காணிப்பாளர்களிடம் அல்லது கண்காணிப்புப் பணியிலிருக்கும் பிற அலுவலரிடம் முறையாக நடந்து கொள்ளத் தவறினாலோ, எந்த வகையிலும் ஒழுங்கீனமாகச் செயல்பட்டாலோ அவரது விடைத்தாட்கள் செல்லாததாக்கப்படும். அத்தகைய விண்ணப்பதாரர் மீண்டும் எந்தவொரு தேர்வும் எழுதுவதினின்று நிரந்தரமாக அல்லது தேர்வாணையம் தீர்மானிக்கும் குறிப்பிட்ட சில ஆண்டுகளுக்கு விலக்கி

வைக்கப்படுவார். விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வுகள் குறித்து நேரிடையாகவோ, கடிதம் மூலமாகவோ ஆதரவு நாடினாலும், தேர்வாளர், அல்லது தேர்வாணைய உறுப்பினர் அல்லது தேர்வாணையத்தின் பணியாளர்கள் மீது செல்வாக்கைச் செலுத்த முற்பட்டாலும், அன்னாரின் சார்பாக அவர்களது உறவினரோ, நண்பரோ, ஆதரவாளரோ, அலுவலரோ இவ்வாறு முயற்சி மேற்கொண்டாலும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இத்தண்டனை விதிக்கப்படும். தங்களின் தேர்வு முடிவு குறித்துத் தேர்வாளர்களின் பரிவினைப் பெறுவதற்காக விடைத்தாளில் வேண்டுகோள் விடுக்கும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் இத்தண்டனை விதிக்கப்படும்.

2. Any communication intended for the Commission must be made in writing with the particulars of Application Number assigned to him, the centre chosen by him/her and the name of the test for which he/she has applied and the Register Number, if any assigned to him/her and addressed only to the **Controller of Examinations**. If a reply is sought, a self-addressed and sufficiently stamped envelope should be sent so as to comply with his/her request. The reply will not be sent by the Commission to the letters received without self-addressed and sufficiently stamped envelope.

தேர்வாணையத்திற்கு அனுப்பப்படும் எவ்விதத் தகவலும், எழுத்து மூலமாக, விண்ணப்பதாரருக்கு ஒதுக்கப்பட்ட விண்ணப்ப எண், விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பித்துள்ள தேர்வின் பெயர், பதிவு எண், தேர்ந்தெடுத்துள்ள தேர்வு மையம் ஆகிய விவரங்கள் குறிப்பிடப்பட்டு **தேர்வுக்கட்டுப்பாட்டு அலுவலருக்கு** மட்டுமே முகவரியிடப்பட வேண்டும். மறுமொழி வேண்டியிருப்பின், தன் முகவரியுடன், போதிய அஞ்சல் வில்லை ஒட்டப்பட்ட உறையும் அனுப்பப்பட வேண்டும். அவ்வாறு அஞ்சல் வில்லையுடன் கூடிய தன் முகவரியிடப்பட்ட உறையில்லாமல் பெறப்படும் கடிதங்கள் தொடர்பாக மனுதாரருக்கு தேர்வாணையத்தால் மறுமொழி அனுப்பப்படமாட்டாது.

3. A candidate submitting an application to the Departmental Examinations will abide by all the rules in force.

துறைத் தேர்வு எழுதுவதற்கு விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும் ஒரு விண்ணப்பதாரர், தேர்வுகள் தொடர்பாக நடைமுறையிலிருக்கும் விதிகளுக்கு உட்பட்டவராவார்.

Date: 20 /09/2018

Controller of Examinations

Website : www.tnpsc.gov.in
E-mail : coetnpsc.tn@nic.in
(Office) 044 –25300300
Fax No. 044 – 25300598
Toll Free No: 1800 425 1002