



# தமிழ்நாடு அரகப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

விளம்பர எண்.667

அறிவிக்கை எண்:18/2023

நாள்:22.09.2023

தமிழ்நாடு பொது சுகாதார சார்நிலைப் பணியில் அடங்கிய மக்கள் திரள் பேட்டியாளர் மற்றும் தமிழ்நாடு சிறை சார்நிலைப் பணியில் அடங்கிய சமூக இயல் வல்லுநர் காலிப்பணியிடங்களை நேரடி நியமனம் செய்வதற்கான கணினிவழித் தேர்விற்கு 21.10.2023 அன்று வரை இணைய வழி மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

இந்த பதவிக்களுக்கான எழுத்ததுத் தேர்வு கணினி வழித் தேர்வாக நடத்தப்படும்.

## எச்சரிக்கை

- தேர்வாணையத்தின் தெரிவுகள் அனைத்தும் விண்ணப்பதாரரின் தரவரிசைப்படியே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
- பொய்யான வாக்குறுதிகளைச் சொல்லி, தவறான வழியில் வேலைவாங்கித் தருவதாகக் கூறும் இடைத்தரகர்களிடம் விண்ணப்பதாரர் மிகவும் கவனமாக இருக்குமாறு எச்சரிக்கப்படுகின்றனர்.
- இது போன்ற தவறான மற்றும் நேர்மையற்றவர்களால் விண்ணப்பதாரருக்கு ஏற்படும் எவ்வித இழப்புக்கும் தேர்வாணையம் எந்தவிதத்திலும் பொறுப்பாகாது.
- இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்துத் தகவல்களுக்கும் விண்ணப்பதாரரே முழுப்பொறுப்பாவார். விண்ணப்பதாரர், தேர்விற்கு இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் பொழுது, ஏதேனும் தவறு ஏற்படின், தாங்கள் விண்ணப்பித்த இணையச் சேவைமையங்களையோ / பொதுச் சேவை மையங்களையோ குற்றம் சாட்டக் கூடாது. விண்ணப்பதாரர் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பத்தினை உரிய சான்றிதழ்களுடன் [பிற்சேர்க்கை-III-இல் காண்க] இறுதியாக சமர்ப்பிக்கும் முன்னர், நன்கு சரிபார்த்தப் பின்னரே சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் இணைய வழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும்போது சான்றிதழ்கள் / ஆவணங்களை இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து உரிமை கோரல்களுக்கும் / விவரங்களுக்கும் ஆதரவாக கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்யாமல், இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- இந்த பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு முன் விண்ணப்பதாரர்கள் இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் / வழிமுறைகள் / வழிகாட்டுதல்கள் ஆகியவற்றை படித்து பார்க்குமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறார்கள். தெளிவுரைகள் ஏதேனும் தேவையெனில் விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கு இறுதி நாளுக்கு முன் தொலைபேசி அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாக கோரலாம். விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளையும் பின்பற்றுமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறார்கள்.

### 1. ஒருமுறை பதிவு:

விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/-ஐ (ரூபாய் நூற்று ஐம்பது மட்டும்) செலுத்தி தங்களது அடிப்படை விவரங்களை இணையவழி நிரந்தரப்பதிவு மூலமாக (OTR) கட்டாயமாக பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். இந்த நிரந்தர பதிவு முறையில் பதிவு செய்த விண்ணப்பங்கள் பதிவு செய்த நாளிலிருந்து 5 வருட காலங்களுக்கு செல்லத்தக்கதாகும். அதன் பிறகு உரிய பதிவுக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி புதுப்பித்துக் கொள்ள வேண்டும். **நிரந்தர பதிவானது எந்த ஒரு பதவிக்கான விண்ணப்பமாக கருதப்படமாட்டாது. மேலும் விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" பத்தி-2-ஐ காண்க)**

### 2. பணியிடங்கள் பற்றிய விவரங்கள்:

பதவியின் பெயர் மற்றும் பதவிக் குறியீட்டு எண்	பணியின் பெயர் மற்றும் பணிக்குறியீட்டு எண்	காலிப் பணியிடங்கள்	சம்பள ஏற்ற முறை
மக்கள் திரள் பேட்டியாளர் (குறியீட்டு எண்: 2053)	தமிழ்நாடு பொது சுகாதார சார்நிலைப் பணி (குறியீட்டு எண்: 053)	01 [2022-2023] பொது(பெ) (ஆ.வி)	ரூ. 19,500 - 71,900/- நிலை 8
சமூக இயல் வல்லுநர், சிறை மற்றும் சீர்திருத்தப் பணிகள் துறை (குறியீட்டு எண்: 1945)	தமிழ்நாடு சிறை சார்நிலைப் பணி (குறியீட்டு எண்: 046)	01 [2021-2022] பிவ	ரூ. 35,600/- - 1,30,800/- நிலை 12

விரிவாக்கம்:- பொது.பி. - பொதுப்பிரிவு; பி.வ. - பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்: பெ - பெண்கள்: ஆ.வி- ஆதரவற்ற விதவை.

#### குறிப்பு

குறிப்பிட்டு அறிவிக்கப்பட்டிருந்தாலன்றி, அறிவிக்கப்பட்ட காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையானது தோராயமானதாகும். மேலும் காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை மாறுதலுக்குட்பட்டதாகும். விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி 11 (A)-ஐக் காண்க.

### 3. முக்கியமான நாட்கள் மற்றும் நேரம்:-

அறிவிக்கை நாள்	22 .09.2023
இணைய வழி மூலம் விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய இறுதி நாள்	21.10.2023
இணையவழி விண்ணப்பத்தை திருத்தம் செய்வதற்கான காலம்	26 .10.2023 நள்ளிரவு 12.01 மணி முதல் 28.10.2023 இரவு 11.59 மணி வரை
எழுத்துத் தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம்( கணினி வழித் தேர்வு)	
தாள் 1 (பாடம்) ( பட்டப்படிப்புத் தரம் ) மக்கள் திரள் பேட்டியாளர்	09.12.2023 முற்பகல் 9.30 மணி முதல் 12.30 மணி வரை

தாள் 2 பகுதி-அ கட்டாயத்தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு (பத்தாம் வகுப்புத் தரம்) மற்றும் பகுதி -ஆ பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்).	09.12.2023 பிற்பகல் 2.30 மணி முதல் 5.30 மணி வரை
தாள் 1 (பாடம்) (பட்டப்படிப்புத் தரம் ) சமூக இயல் வல்லுநர்	10.12.2023 முற்பகல் 9.30 மணி முதல் 12.30 மணி வரை

#### குறிப்பு:-

இத் தேர்வின் செயல்பாடுகளுக்கான உத்தேச கால நிர்ணயம் தொடர்பாக **பிற்சேர்க்கை - VII-ஐ** காண்க.

#### 4. தகுதிகள்-

(அ) வயது வரம்பு (01.07.2023 அன்றுள்ளபடி)-

பதவியின் பெயர்	விண்ணப்பதாரர்களின் இன வகைகள்	குறைந்த பட்ச வயது	அதிகபட்ச வயது
மக்கள் திரள் பேட்டியாளர்	ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ /சீ.ம., பி.வ, பி.வ (மு) மற்றும் அனைத்து வகுப்புகளையும் சார்ந்த ஆதரவற்ற விதவைகள்	21 வருடங்கள்	வயது வரம்பு இல்லை
	ஏனையோர்		32* வயதினை பூர்த்தி அடைந்திருத்தல் கூடாது
சமூக இயல் வல்லுநர்	ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ /சீ.ம., பி.வ பி.வ (மு) மற்றும் அனைத்து வகுப்புகளையும் சார்ந்த ஆதரவற்ற விதவைகள்	23 வருடங்கள்	வயது வரம்பு இல்லை
	ஏனையோர்		42* வயதினை பூர்த்தி அடைந்திருத்தல் கூடாது

#### குறிப்பு:

i) \*அரசாணை (நிலை) எண்.91, மனிதவள மேலாண்மை (எஸ்) துறை, நாள் 13.09.2021-ன் படி அதிகபட்ச வயது உச்ச வரம்பு 2 ஆண்டுகள் உயர்த்தப்படுகிறது.

#### விளக்கம்:-

“உச்ச வயது வரம்பு இல்லை” என்பது விண்ணப்பதாரர் விளம்பர அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட நாளன்றோ / பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட நாளன்றோ மற்றும் பதவியில் அமர்த்தப்பட்ட நாளன்றோ 60 வயதினை பூர்த்தி செய்திருக்கக்கூடாது.

ii) ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ.(இஅ) மற்றும் பி.வ.(இ) தவிர "ஏனையோர்" மாநில, மத்திய அரசில் ஐந்தாண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டு முறையான பணியில் பணிபுரிந்து வருபவர் இப்பதவிக்குரிய வயது வரம்பிற்குள் இருந்தாலும், இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள். **மேலும் விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி 3(F), தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 3(r)-ஐ காண்க.**

### **வயது வரம்புச் சலுகை:-**

1. **நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்:-**

நிர்ணயிக்கப்பட்ட வயது வரம்பிற்கு மேல் பத்தாண்டு வரை வயதுவரம்புச் சலுகை பெறத் தகுதியுடையவராவார்கள். **[தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 64-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு]**

2. **முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கு (ஏனையோர்):-**

- ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., **பி.வ.(இஅ)** மற்றும் **பி.வ.(இ)** தவிர ஏனைய வகுப்பினைச் சார்ந்தவர்களுக்கு 50 வயது வரை சலுகை வழங்கப்படும். **[தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 63 மற்றும் அரசாணை (நிலை) எண்.91, மனித வள மேலாண்மை (எஸ்) துறை, நாள் 13.09.2021-இல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு.]**
- ஏற்கனவே ஏதேனும் ஒருபிரிவு / பணி / பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முன்னாள் இராணுவ விண்ணப்பதாரர், முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையை மீண்டும் பெற முடியாது. **[தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 3(r)-இல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு.]**

### **ஆ) கல்வித்தகுதி (22.09.2023 அன்றுள்ள படி):-**

விண்ணப்பதாரர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித்தகுதி மற்றும் அதற்கு இணையான கல்வித்தகுதியினை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

<b>Name of the Post</b>	<b>Educational Qualification</b>
Mass Interviewer	A Degree of B.A or B.Sc. in Anthropology or Sociology or Economics or Home Science or Social Work of a University or Institution recognised by the UGC for purposes of its grants.
Social Case Work Expert	a) A Post graduate Degree in Social Work or Social Service Or Social Science or Criminology or Sociology or Andragogy (Adult Education); Or b) A degree in Social Work or Social Service or Social Science or Criminology or Sociology, Or c) Any other degree with diploma in Social Work or Social Service or Social Science or Criminology or Sociology.

### குறிப்பு

1. கல்வித்தகுதியானது பத்தாம் வகுப்பு + பன்னிரண்டாம் வகுப்பு (அ) அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதி + இளநிலைப் பட்டம் + முதுநிலைப் பட்டம் என்ற வரிசையின்படி பயின்றிருக்க வேண்டும். தேர்வு முடிவுகள் அறிவிக்கை நாளன்றோ அல்லது அதற்கு முன்பாக அறிவிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். (தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 20(4) (iv)-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு).
2. இணைக் கல்வித் தகுதி பெற்றிருப்பதாக உரிமை கோரும் விண்ணப்பதாரர் இணைக்கல்வி என அறிவிக்கப்பட்ட அரசாணையினை சான்றாவணமாக சமர்ப்பிக்கும் பட்சத்தில் அவ்வரசாணையானது தேர்வுக்கான அறிவிக்கை நாளன்றோ அல்லது அதற்கு முன்னதாகவோ வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேலும், அவ்வரசாணையினை தேர்வாணையம் கோரும் பொழுது சமர்ப்பிக்க அல்லது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் அவ்விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். அரசாணை இத்தேர்வின் அறிவிக்கை நாளுக்கு பிறகு வெளியிடப்பட்டிருப்பின் அஃது ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. [விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி-9-இன் குறிப்பினைக் காண்க].

### (இ) தமிழ் மொழியில் தகுதி:-

விண்ணப்பதாரர்கள் போதுமான தமிழறிவு பெற்றிருக்கவேண்டும் (மேலும் விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" பத்தி 10-ஐ காண்க).

### (ஈ) உடற்தகுதி சான்றிதழ்:-

பணி நியமனத்திற்காக தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள தரத்தில் உடற்தகுதிச் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மாதிரி படிவம் அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை-IV-ல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இச்சான்றினை தெரிவு செய்யப்பட்ட தேர்வர், தனது நியமன அலுவலரிடம் பணியில் சேரும் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

பதவியின் பெயர்	நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள பார்வையின் தரம்	உடற்தகுதி சான்றிதழ் படிவம்
மக்கள் திரள் பேட்டியாளர்	பார்வை தரம் - III	செயல் அலுவலர் பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள படிவம்
சமூக இயல் வல்லுநர்	பார்வை தரம் - I	

### 5. (அ) கட்டணம்

<p><b>பதிவுக் கட்டணம்</b></p> <p>நிரந்திரப் பதிவுக்கட்டணம் (அ.ஆ(நி) எண்.32, பணியாளர் (ம) நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறை, நாள் 01.03.2017-இன் படி திருத்தியமைக்கப்பட்ட கட்டணம்.</p> <p>குறிப்பு நிரந்தர பதிவில் பதிவு செய்த நாளிலிருந்து ஐந்தாண்டுகள் முடிவுறாத விண்ணப்பதாரர்கள், இத்தேர்வுக்கான பதிவுக்கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுகின்றனர்</p>	ரூ.150/-
<p><b>தேர்வுக் கட்டணம்</b></p> <p>குறிப்பு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை பெற தகுதியுடையவர்கள் தவிர பிற விண்ணப்பதாரர்கள், இணையவழி விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும்போது தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.</p>	ரூ.100/-

#### குறிப்பு

- (1) விண்ணப்பதாரர் தங்களுடைய ஒரு முறைப் பதிவுடன் (OTR) ஆதார் எண்ணை இணைப்பது கட்டாயமாகும். "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்" உள்ள பத்தி 2(B)-ஐ காண்க.
- (2) ஒருமுறைப்பதிவு என்பது பதிவு செய்தநாள் முதல் ஐந்து ஆண்டுகள் வரைசெல்லுபடியாகும். ஐந்து ஆண்டுகள் முடிந்த பின்னர், விண்ணப்பதாரர், ஒருமுறைப்பதிவினை (One Time Registration), அதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்தினைச் செலுத்தி கட்டாயம் புதுப்பித்துக் கொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் தேர்வு எழுத விரும்பும் ஒவ்வொரு தேர்விற்கும், தனித்தனியே இணையவழியில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். [விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்" உள்ள பத்தி 2(C)-ஐ காண்க].

#### ஆ. தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:-

வகை	சலுகை
ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்), பழங்குடியினர்	கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை
மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (ம) சீர்மரபினர்,	
இஸ்லாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட இஸ்லாமிய வகுப்பினர்	மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.
முன்னாள் இராணுவத்தினர்	இரண்டு முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.
ஆதரவற்ற விதவைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள்	கட்டணம் செலுத்த தேவையில்லை.



## குறிப்பு

- (i) முந்தைய விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட கட்டணசலுகை, உரிமைகளை உள்ளடக்கிய மொத்த தேர்வுக்கட்டண இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படும்.
- (ii) விண்ணப்பதாரர் பெறும் இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையானது தெரிவின் எந்நிலையிலும் தேர்வாணையத்தால் சரிபார்க்கப்படும்.
- (iii) விண்ணப்பதாரர் தம்முடைய முந்தைய விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மறைத்து விண்ணப்பக்கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து கட்டண விலக்கு தவறாகக் கோரும்பட்சத்தில், அவருடைய விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகள் / தெரிவுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து ஒருவருட காலத்திற்கு விலக்கி வைக்கப்படுவார்.
- (iv) விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக்கட்டணவிலக்கு தொடர்பான இலவச சலுகையைப் பெறுவதற்கு "ஆம்" அல்லது "இல்லை" என்ற விருப்பங்களை கவனமாக தேர்வு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார். விண்ணப்பம் வெற்றிகரமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர், தெரிவு செய்யப்பட்ட விருப்பங்களை மாற்றம் செய்யவோ, திருத்தம் செய்யவோ இயலாது.
- (v) விண்ணப்பதாரர், தங்களுடைய தன்விவரப்பக்கத்தின் **Application History**-ல் தோன்றும் தகவல்களைப் பொருட்படுத்தாமல் தேர்வுக்கட்டணச்சலுகை இதுவரை எத்தனை முறை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை தங்களின் சொந்தநலன் கருதி கணக்கிட்டு வைத்துக்கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- (vi) கட்டணச்சலுகை கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பமானது விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவிகளைப் பொருட்படுத்தாமல் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த இலவசவாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையிலிருந்து ஒரு வாய்ப்பு குறைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.
- (vii) அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச இலவச வாய்ப்புகளை பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர்/ தேர்வுக்கட்டணச் சலுகையை பெற விரும்பாத விண்ணப்பதாரர்/ தேர்வுக்கட்டணச் சலுகைக்கு தகுதியற்ற விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக்கட்டணச்சலுகை கோருகிறாரா என்ற கேள்விக்கு எதிராக "இல்லை" என்ற விருப்பத்தினை தெரிவு செய்யவேண்டும். அவ்விண்ணப்பதாரர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்தும் முறை மூலம் தேவையான கட்டணத்தினை செலுத்த வேண்டும்.

(viii) விண்ணப்பதாரர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக்கட்டணத்துடன் குறித்த நேரத்திற்குள் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். (“விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்” பத்தி - 6-ல் உள்ளவாறு).

## 6. தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை:-

- ❖ தேர்வுக் கட்டணம் ரூ.100/- ஐ (ரூபாய் நூறு மட்டும்) இணையவழியில் மட்டும் (இணைய வங்கி/ பற்று அட்டை/ கடன் அட்டை) விண்ணப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட இறுதி நாளிற்குள் செலுத்த வேண்டும்.
- ❖ விண்ணப்பதாரர்கள் சேவைக் கட்டணமும் இணைத்து செலுத்த வேண்டும்.
- ❖ விண்ணப்பதாரர்களின் கட்டணச் சலுகைக்கான தகுதியின் அடிப்படையில்தான் தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு பெற முடியும்.
- ❖ இணையவழியில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தாமல், நேரடியாக செலுத்தும் வரைவு காசோலை / அஞ்சலக காசோலை போன்றவை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.(தேர்வு கட்டணம் தொடர்பாக “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்” பத்தி - 2(j)ஐ காண்க).

## 7. சலுகைகள்:-

- (i) ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்), பட்டியல் பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/சீர்மரபினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/ பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர், ஆதரவற்ற விதவை, முன்னாள் இராணுவத்தினர் மற்றும் பிற வகையினைச் சார்ந்தவர்களுக்கான வயது, தகுதி மற்றும் கட்டணச் சலுகைகள் குறித்த விவரங்கள் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்” பத்தி 3(D),5 & 6 ஐக் காண்க.
- (ii) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சலுகையை கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் அதற்குரிய ஆதாரங்களை தேர்வாணையம் கோரும் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும். சமர்ப்பிக்கத் தவறினால் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

### குறிப்பு:

முன்னாள் இராணுவத்தினர், ஏதேனும் ஒரு பிரிவு / பணியில் அடங்கிய பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு விட்டால், பின்னர், வேறு எந்த நியமன நிகழ்வுகளிலும் முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையை கோர முடியாது. (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர்கள் (பணி முறைமைகள் சட்டம் 2016 பிரிவு 3(j) (vii) -ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு).



8. தேர்வுத் திட்டம்: கொள்குறி வகை (கணினிவழித் தேர்வு):-

பாடம்	கால அளவு	அதிகபட்ச மதிப்பெண்	தெரிவிற்கு தகுதி பெற குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள்	
			ஆ.தி., ஆ.தி (அ), ப.ப., மி.பி.வ/சீ.ம., பி.வ (மு. தவிர) மற்றும் பி.வ.(மு)	ஏனை யோர்
<p>தாள் - I:</p> <p>(பாடம்)</p> <p>(200 வினாக்கள்)(பட்டப்படிப்பு தரம்)</p> <p><u>மக்கள் திரள் பேட்டியாளர்</u></p> <p>1. மானுவலியல் (குறியீட்டு எண்.417)</p> <p>2. சமூகவியல் (குறியீட்டு எண்.369)</p> <p>3. பொருளாதாரம் (குறியீட்டு எண்.416)</p> <p>4.மனையியல் (குறியீட்டு எண்.340)</p> <p>5. சமூக பணி (குறியீட்டு எண்.371)</p> <p><u>சமூக இயல் வல்லுநர்</u></p> <p>பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கிய ஒற்றை தாள் [சமூக பணி, சமூகவியல், குற்றவியல் மற்றும் ஆண்ட்ராகோஜி] (குறியீட்டு எண்.423)</p>	3 மணிநேரம்	300	135	180
<p>தாள் - II</p> <p><u>பகுதி-அ</u></p> <p>கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு (10ம் வகுப்புத் தரம்) (100 வினாக்கள்) (150 மதிப்பெண்கள்)</p>	3 மணிநேரம்	150*		
<p><u>பகுதி-ஆ</u></p> <p>பொது அறிவு (குறியீட்டு எண்.003) (100 வினாக்கள்) (150 மதிப்பெண்கள்)</p> <p>பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்) (75 வினாக்கள்)</p> <p>மற்றும்</p> <p>திறனாய்வுத் தேர்வு (10ம் வகுப்புத் தரம்) (25 வினாக்கள்)</p>		150		
<b>மொத்தம்</b>		<b>450</b>		

\*பகுதி "அ"விற்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள் - 60 (150ல் 40 %), தாள் - IIன் பகுதி "அ"வில் பெறும் மதிப்பெண்கள் தர நிர்ணயத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

### குறிப்பு:

- a) தாள் - II ல் பகுதி "அ"வில் குறைந்தபட்ச மதிப்பெண் பெறாத தேர்வர்களின் தாள் I மற்றும் தாள் II இல் பகுதி "ஆ"வின் விடைத்தாட்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.
- b) தாள் I மற்றும் தாள் II இல் பகுதி "ஆ"வில் பெறும் மதிப்பெண்கள் மட்டும் தர நிர்ணயத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.
- c) தாள் II இல் பகுதி "ஆ"வில் உள்ள வினாக்கள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் அமைக்கப்படும்.
- d) **மக்கள் திரள் பேட்டியாளர்** பதவிக்கு தாள்-I (பாடத் தாள்) **சமூகவியல், பொருளாதாரம், மனையியல் மற்றும் சமூக பணி** இல் உள்ள கேள்விகள் ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழிகளில் அமைக்கப்படும் மற்றும் **மானுடவியல்** இல் உள்ள கேள்விகள் ஆங்கில மொழியில் மட்டுமே அமைக்கப்படும்.
- e) **சமூக இயல் வல்லுநர்** பதவிக்கு தாள் - I (பாடத் தாள்) **பின்வரும் பாடங்களை உள்ளடக்கிய ஒற்றை தாள் [சமூக பணி, சமூகவியல், குற்றவியல் மற்றும் ஆண்ட்ராகோஜி]** இல் உள்ள கேள்விகள் ஆங்கில மொழியில் மட்டுமே அமைக்கப்படும்.
- f) விண்ணப்பதாரர் கணினிவழித் தேர்வின் அனைத்து தாள்களிலும் (தாள்-I மற்றும் தாள் II) கலந்துகொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் ஏதேனும் ஒரு தாளில் கலந்துகொள்ளவில்லையெனில் அவர் கலந்துகொண்ட இதர தாள் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.
- g) விண்ணப்பதாரரின் ஏதேனும் ஒரு தாள் மதிப்பீட்டிற்கு தகுதியற்றதாக கருதப்பட்டால் அவ்விண்ணப்பதாரரின் இதர தாளும் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.
- h) அரசாணை எண்.49, மனிதவள மேலாண்மைத் துறை. நாள் 23.05.2022-ன் படி மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தாள் II -ன் பகுதி-அ கட்டாய தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு (கொள்குறிவகை) எழுதுவதலிருந்து விலக்கு பெறலாம். அவ்வாறு விலக்கு கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உரிய தகவல்களை தவறாமல் அளிக்க வேண்டும். இது குறித்து பின்னர் கோரப்படும் எவ்விதமான உரிமை கோரல்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. இவ்விலக்கு கோரும் மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பதாரர்கள் அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்துறை, நாள் 21.09.2021-ல் உள்ளவாறு உரிய சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். (மாதிரி படிவம் அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை V-ல் இணைக்கப்பட்டுள்ளது)

### **கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கு கோரும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்:-**

- i. அரசாணை நிலை எண்.49, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள்: 23.05.2022 மற்றும் அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) நாள் 21.09.2021 -ன் படி, 40%-ற்கு கீழ் குறைபாடுள்ள மாற்றுத் திறனாளிகளும் கட்டாய தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதில் இருந்து விலக்குப் பெறலாம். (அதாவது தங்கள் இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் தேர்விற்கான தாள்-II ன் பகுதி-அ விற்கு விலக்குகளை கோரியிருப்பவர்கள்).
- ii. தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கு பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தாள்-II-ல் பொதுப் பாடத் தாள், அதாவது பகுதி-ஆ-ஐ மட்டுமே எழுத அனுமதிக்கப்படுவர்.
- iii. தாள்-II-இன் பகுதி-அ தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு 1 முதல் 100 வரை 100 கேள்விகளைக் கொண்டிருக்கும். தாள்-II இன் பகுதி-ஆ பொதுப் பாடத் தாள் 100 கேள்விகள் (கேள்வி எண்கள் 101 முதல் 200 வரை) கொண்டிருக்கும். ஒவ்வொரு பகுதியையும் எழுதுவதற்கான கால அளவு 1 மணி நேரம் 30 நிமிடங்கள் ஆகும்.
- iv. அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) நாள் 21.09.2021 -ன் படி, உடல் குறைபாடு காரணமாக விலக்கு அளிக்கப்பட்டவர்களில், எழுதுவதற்கு

சிரமப்படுபவர்கள், அதாவது, வேகம் மற்றும் பதிலி எழுத்தாளரின் சேவைகளைப் பெறாதவர்கள், பொதுப் பாடத்தாள் தேர்வு எழுத ஒன்றரை மணிநேரத்திற்கு முப்பது நிமிடம் ஈடு செய்யும் நேரம் வழங்கப்படும்.

- v. மேற்கூறிய விலக்கு அளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களும் தேர்வு தொடங்குவதற்கு அரை மணி நேரத்திற்கு முன் வரை தேர்வு அறைக்குள் நுழைய அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.
- vi. மேற்கூறிய விலக்கு அளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள், OMR முறை தேர்வில், மதியம் 2.00 மணி முதல் 4.00 மணி வரையிலும் கணினி வழி தேர்வு முறையில் மதியம் 2.30 மணி முதல் மாலை 4.30 மணி வரையும் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்கள். கட்டாய தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதற்கு விலக்கு அளிக்கப்பட்ட தேர்வர்களும், தேர்வு முடிந்த பின்னரே அனைத்து தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையை விட்டு வெளியேற அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.
- vii. 21.09.2021 தேதியிட்ட, அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) துறையின் இணைப்பில் உள்ள பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழை, உரிய மருத்துவ அலுவலரிடம் இருந்து பெற்று, (Chief Medical Officer / Civil Surgeon / Medical Superintendent / Notified Medical Authority of a Government Health Care Institution) அதைத் சமர்ப்பிக்க / பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இணைய விண்ணப்பத்தில் சமர்ப்பிக்க / பதிவேற்றம் செய்ய தவறிய, விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பம் தமிழ் தகுதித் தேர்வில் இருந்து விலக்கு கோருபவர் உரிய செயல்முறைக்குப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.
- viii. கட்டாய தமிழ்மொழித் தகுதி தேர்விலிருந்து விலக்கு, ஈடுசெய்யும் நேரம் மற்றும் பதிலி எழுத்தரின் சேவையை, இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் கோரியவர்கள் அதற்கான மருத்துவச் சான்றினை அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) துறை, நாள்.21.09.2021-ன் படி, இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் பதிவேற்றம் செய்திருந்தால்மட்டுமே அத்தகைய விலக்கு மற்றும் சேவைகள் வழங்கப்படும்.
- h. மேற்குறிப்பிட்ட பாடங்களுக்கான பாடத்திட்டம் இவ்வறிக்கையின் **பிற்சேர்க்கை II-ல்** உள்ளது.
- i. தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளுக்கு (கணினிவழித் தேர்வு) ஆஜராகும் போது பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகள் குறித்து விண்ணப்பதாரர்களின் விதிமுறையில் பத்தி 17 ஐக் காண்க.
- j. கணினி வழி இணைய தேர்வு முறைக்கான சிறப்பு விதிமுறைகள்
  - 1) விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுத வேண்டும். தேர்வு மையத்தினை மாற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் நுழைவுச் சீட்டினை தேர்வு மையத்திற்குக் கொண்டு சென்று காண்பிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல்லைப் பயன்படுத்தி கணினியில் புகுபதிகை செய்ய வேண்டும். திரையில் தோன்றும் அனைத்து அறிவுரைகளும் கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - 2) விண்ணப்பதாரர்கள் மின்னணு மற்றும் தகவல் தொடர்பு சாதனங்களை தேர்வு அறைக்குள் கொண்டு செல்ல அனுமதியில்லை. அதனால் மின்னணு சாதனங்களை எடுத்து வர வேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
  - 3) கணினி வழித் தேர்வு என்பது தாளின் மீது எழுதுகோல் கொண்டு விடையை நிரப்பும் தேர்வு போன்றதே.
  - 4) கணினி வழித் தேர்வில், ஐந்து விடைகள் திரையில் தோன்றும்.
  - 5) விண்ணப்பதாரர்கள் சுட்டியைப் பயன்படுத்தி சரியான விடையினை தேர்ந்தெடுத்து கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்கலாம்.
  - 6) விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவருக்கும், வழிமுறைகளுக்காக பயன்படுத்தும் பொருட்டு தனித்தாள் (Rough Sheet) வழங்கப்படும். தேர்வு முடிவுற்ற பின் தனித்தாள் திரும்பப் பெறப்பட்டுவிடும்.

- 7) விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விடையினை சொடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் , 'next' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் அடுத்த கேள்விக்கு செல்லலாம் அல்லது 'previous' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் முன்புள்ள கேள்விக்கு செல்லலாம்.
- 8) விண்ணப்பதாரர்கள் எந்த கேள்வியினையும் பார்வையிடலாம். தேர்வு முடியும் நேரத்திற்கு முன் எப்போது வேண்டுமானாலும் விடையினை மாற்றலாம். அவர்கள் விரும்பினால், சில கேள்விகளுக்கு விடையளிக்காமல் அடுத்த கேள்விக்கும் செல்ல முடியும்.
- 9) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரின் திரையிலும், கேள்விகள் மற்றும் விடைகளின் வரிசை மாற்றம் செய்யப்பட்டிருக்கும்.
- 10) விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு நேரத்திற்குள், எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் தங்களது விடையினை சமர்ப்பிக்கலாம்.
- 11) விடையினை சமர்ப்பித்த பிறகு தேர்வினை தொடர முடியாது.
- 12) விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விடையினை சமர்ப்பிக்க தவறும்பட்சத்தில், தேர்வு முடியும் தருவாயில் தானாகவே விடைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுவிடும்.
- 13) கணினி வழித் தேர்விற்கு, சுட்டியினை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்று தெரிந்தாலே போதுமானது. கணினியறிவு அவசியமில்லை.
- 14) பார்வைக் குறைபாடுள்ளவர்கள், கேள்வி மற்றும் விடைகளை தேவைக்கேற்ப எழுத்து வடிவங்களை பெரிதாக்க முடியும். விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது அடையாளத்தை உறுதி செய்ய, வருகைத்தாளில் கையொப்பமிட்டு பெருவிரல் ரேகையினைப் பதிவு செய்ய வேண்டும். சுட்டியின் அனைத்து செயல்பாடுகளும் சேவையகத்தில் சேமிக்கப்பட்டு. பின்னாளில் பார்வையிடுவதற்கிணங்க, கோப்பு உருவாக்கப்படும். தேர்வறை புகைப்படக் கருவி மூலம் கண்காணிக்கப்படும். தேர்வாணைய இணையதளம் ([www.tnpsc.gov.in](http://www.tnpsc.gov.in))-ல் உள்ள மாதிரி தேர்வினை பழகுவதன் மூலம், கணினி வழித் தேர்வில், சுட்டியைக் கையாளும் முறையினை அறிந்துகொள்ளலாம். மாதிரி தேர்வு என்பது, தேர்வு நாளன்று நடைபெறும் கணினி வழியில் நடைபெறும் இணைய தேர்வு போன்றது. மாதிரி தேர்வில் படிப்படியான அனைத்து விவரங்களும் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் மாதிரி தேர்வினை எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும் பழகிக் கொள்ளலாம்.
- 15) விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அல்லது அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத்தினை அல்லாமல் வேறு பாடத்தாள் மாற்றி எழுதும் விடைத்தாள் செல்லாததாகக்கப்படும்.
- 16) கணினி வழித் தேர்வு சம்மந்தமாக கூடுதல் தகவல் [பிற்சேர்க்கை VII-ல்](#) உள்ளது.

## 9. தெரிவுசெய்யும் முறை:-

தெரிவு ஒற்றை நிலையினைக் கொண்டது. எழுத்துத் தேர்வில் விண்ணப்பதாரர்கள் பெற்ற மதிப்பெண்கள், இட ஒதுக்கீட்டு விதி ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர்களின் சான்றிதழ்கள் சரிபார்க்கப்படும், இணையவழிச் சான்றிதழ்கள் சரிபார்க்கப்பட்ட பின் தெரிவுக்கு தகுதியுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் மூலச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் கலந்தாய்விற்கு அழைக்கப்படுவர். (விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி 18 (C) ஐக் காண்க)



## 10. தேர்வு மையங்கள்:-

கீழ்காணும் தேர்வு மையங்களில் கணினி வழித் தேர்வு நடைபெறும்.

வ.எண்	மையத்தின் பெயர்	மையக் குறியீட்டு எண்
1.	சென்னை	0101
2.	கோயம்புத்தூர்	0201
3.	மதுரை	1001

### குறிப்பு:

1. விண்ணப்பதாரர் தேர்வு எழுதுவதற்கு மேலே உள்ள ஏதேனும் இரண்டு மையங்களைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த இரண்டு மாவட்ட மையங்களில் ஒன்றில் தேர்வு மையம் ஒதுக்கப்படும். இருப்பினும், மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரரைப் பொருத்தவரை ஒரு மாவட்ட மையத்தை தேர்வு செய்ய அனுமதிக்கப்படுவார்கள். [மேலும் விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் 2(௨)-யைக் காண்க].
2. தேர்வு மையங்களை மாற்றக் கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. (மேலும் விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் 17(A)(ii) யைக் காண்க.).
3. தேர்வு மையங்களின் எண்ணிக்கையைக் கூட்டவோ / குறைக்கவோ அல்லது விண்ணப்பதாரர்களை வேறு மையங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யவோ தேர்வாணையத்திற்கு உரிமையுண்டு.
4. விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்வு எழுதுவதற்கும் / சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கும் / கலந்தாய்விற்கும் தங்களது சொந்த செலவில் வரவேண்டும்.

## 11. (அ) பணி விவரங்கள்:

விண்ணப்பதாரர், இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது, இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவில் உள்ள ஒரு மாநில அரசின் பணியில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவிலுள்ள ஒரு மாநில அரசின் அதிகாரத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் அரசு சார்புள்ள நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிரந்தரப் பணியில் அல்லது தற்காலிகப் பணியில் இருப்பின், தங்களது பணி குறித்த விவரத்தினை தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர், பணி குறித்த உண்மையை மறைக்கும் பட்சத்தில், அவரது விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும். தடையின்மைச் சான்றிதழை கோரும் பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். [மேலும் விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி 14(P)-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு].

## ஆ) குற்றவியல் வழக்குகள் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான உறுதிமொழி:

- i. இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் தன் மீதான நிலுவையிலுள்ள குற்றவியல் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் பற்றி தெரிவித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள், அது தொடர்பான முதல் தகவல் அறிக்கையின் நகலை / குற்றக் குறிப்பாணையின் நகலை (நேர்வுக்கேற்ப) கண்டிப்பாகப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேற்கண்ட ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்யத் தவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.
- ii. விண்ணப்பதாரர்கள், தங்கள் மீதான குற்றவியல் நடவடிக்கைகளில் குற்றத்தீர்ப்பு / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளில் தண்டணை விதிக்கப்பட்டது தொடர்பாக தங்களது இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், கோரும்போது தொடர்புடைய நீதிமன்ற ஆணை அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட ஆணையினை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்யத் தவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.
- iii. தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பித்த பிறகோ அல்லது இணைய வழி விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பித்த பிறகோ, நியமனம் தொடர்பான பணிகள் முழுமையாக நிறைவடைவதற்கு முன் வரை உள்ள தெரிவு பணிகளின் எந்த ஒரு நிலையின் போதும் விண்ணப்பதாரர் மீது, ஏதேனும் குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டிருந்தாலோ / ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தாலோ, அவர் குற்றத்தீர்ப்பு / தண்டணை ஏதும் பெற்றிருந்தாலோ, தேர்வாணையத்தால் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்கக் கோரும் நிலையில், விண்ணப்பதாரர்கள் அது குறித்த உண்மை விவரங்களை, தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும். மேலும், இந்த அறிவுரையினை கடைபிடிக்கத் தவறினால் அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்களுடைய விண்ணப்பம் தேர்வாணையத்தால் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றி இரத்து செய்யப்பட்டு, ஓராண்டுக்கு தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர். **[விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் 14(S) உள்ளவாறு] மேற்கூறிய அறிவுறுத்தலில் ஏதேனும் விதி மீறப்பட்டால் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.**

## 12. பொதுவான தகவல்கள்:

1. **இட ஒதுக்கீடு விதி இத்தெரிவிற்கு பொருந்தும்.**

தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர்கள் (சேவை நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 இன் பிரிவு 26 மற்றும் 27 (c) ன் படி, " ஆதரவற்ற விதவைகள்" மற்றும் "முன்னாள் ராணுவத்தினர்" ஆகியோருக்கான நியமன இட ஒதுக்கீடு **மக்கள் திரள் பேட்டியாளர்** பதவிக்கு பொருந்தும் மற்றும் ஆதரவற்ற விதவைகள் நியமன இட ஒதுக்கீடு **மட்டும் சமூக இயல் வல்லுநர்** பதவிக்கு பொருந்தாது.

2. **நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள்**

மாற்றுத் திறனாளிகள் நியமனத்திற்கான இடஒதுக்கீடு விதி இந்த ஆட்சேர்ப்புக்கு பொருந்தும், 26.12.2017 தேதியிட்ட அரசாணை (நிலை) எண்.51, மாற்றுத்திறனாளிகள் நலன் (DAP.3.2) துறை ன் படி, இந்தப் பதவிகளுக்கு 4% இட ஒதுக்கீடு பின்பற்றப்படும். எனவே மாற்றுத் திறனாளிகள் இந்த ஆட்சேர்ப்புக்கு விண்ணப்பிக்கலாம்.



நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள், மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான உரிமைகள் விதி, 51, 2017-ல் (மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு அதிகாரமளித்தல்துறை (Divyangjan), சமூகநீதி மற்றும் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம், இந்திய அரசுகுறிப்பிடப்பட்டுள்ள கீழ்க்காணும் படிவத்தில் அரசாணை (நிலை) எண்.28, மாற்றுத்திறனாளிகள் (DAP.3.1) நலத்துறை, நாள் 27.07.2018-ல், வரையறுக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் வழங்கக்கூடிய தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்கவேண்டும். (விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 14(M) ஐக் காண்க).

### 3. தமிழ்வழிக் கல்வி மூலம் படித்த நபர்களுக்கு:

அரசாணை எண்.82. மனிதவள மேலாண்மை(s) துறை, தேதி: 16.08.2021 இன் படி, மற்றும்

- மாநிலத்தின் கீழ் உள்ள பணிகளில் முன்னுரிமை அடிப்படையில் நியமனம் செய்யும் (திருத்த) சட்டம் 2020-ன்பிரிவு 2 (d)- ல் சொல்லப்படுவதாவது: தமிழ்வழியில் படித்த நபர் என்றால், மாநிலத்தில் நேரடி நியமனத்தின் வாயிலாக நிரப்பப்படும் பதவிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை தமிழ்வழியில் படித்தவராவார்.
- தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான உரிமைகோரும் விண்ணப்பதாரர்கள், அதற்கான சான்றாவணமாக, பத்தாம் வகுப்பு, பன்னிரண்டாம் வகுப்பு மாற்றுச் சான்றிதழ் / தற்காலிகச் சான்றிதழ்/ பட்டச் சான்றிதழ் / மதிப்பெண் பட்டியல் / நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியினை விண்ணப்பதாரர் தமிழ்வழியில் பயின்றுள்ளார் என பதிவுசெய்யப்பட்டு, குழுமம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பட்டச் சான்றிதழ் / பட்டமேற்படிப்புச் சான்றிதழினை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரைக்கும் அனைத்துக்கல்வித் தகுதியினையும் தமிழ்வழியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கு ஆதாரமான சான்றுகளை கட்டாயம் இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்ற வேண்டும்.

#### உதாரணம் :

ஒரு பதவிக்கு பட்டமேற்படிப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதியாக இருப்பின், விண்ணப்பதாரர் ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் பத்தாம்வகுப்பு + மேல்நிலைக்கல்வி + பட்டப்படிப்பு மற்றும் பட்டமேற்படிப்பினை கட்டாயம் தமிழ்வழியில் பயின்றிருக்க வேண்டும்.

- தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான சான்றாவணம் எதுவும் இல்லையெனில், கல்வி நிறுவனத்தின் முதல்வர் / தலைமை ஆசிரியர் / மாவட்ட கல்வி அலுவலர் / முதன்மை கல்வி அலுவலர் / மாவட்ட ஆதிதிராவிட நல அலுவலர் / பதிவாளர் / தேர்வுக்கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் / கல்விநிறுவனத்தலைவர் / இயக்குநர் / தொழில்நுட்பக்கல்வி இயக்குநர் / கல்வி நிறுவனத்தின் இணை இயக்குநர் / பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளரிடமிருந்து விண்ணப்பதாரர்களின் விதிமுறைகளில் குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான ஒவ்வொரு கல்வித்தகுதிக்கும் சான்றிதழைப் பெற்று இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

- v. நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான அனைத்து கல்வித்தகுதிகளையும் தமிழ் வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கான ஆதாரச்சான்றினை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய தவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.
- vi. ஏதேனும் ஒரு பாடத்தை பகுதி நேரமாக படித்ததற்காகவோ / ஏதேனும் தேர்வினை தனித்தேர்வராக எழுதியதற்காகவோ, தனியர் தமிழ்வழிக்கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என சான்றாவணம் ஏதேனும் சமர்ப்பித்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதுடன் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றிய பிறகு நிராகரிக்கப்படும். **(மேலும் விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில் உள்ள பத்தி 14(R)ஐக் காண்க).**
4. இப்பதவிக்குரிய தெரிவு தொடர்பாக, மாண்பமை சென்னை உயர்நீதிமன்றம் மற்றும் சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தின் மதுரைக் கிளையில் ஏதேனும் வழக்குகள் நிலுவையில் இருப்பின், அவற்றின் மீதான இறுதி ஆணைகளுக்குட்பட்டு தற்காலிகமாக தெரிவு செய்யப்படும்.
5. நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பப்படும் காலிப்பணியிடங்களில் குறைந்தபட்சம் 30% பெண்களுக்கான ஒதுக்கீட்டில் தெரிவு செய்யப்பட தேர்ச்சியும், தகுதியும் வாய்ந்த போதிய பெண் விண்ணப்பதாரர்கள் கிடைக்கப் பெறாவிடில், அவர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடங்கள் அதே வகுப்பினரை சார்ந்த தகுதிவாய்ந்த ஆண் விண்ணப்பதாரர்களைக் கொண்டு நிரப்பப்படும். **[தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 26(5)-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு].**
6. ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்) வகுப்பினர் முன்னுரிமை அடிப்படையில் அவர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடங்களில் நிரப்பப்பட்ட பிறகும், அவ்வகுப்பினர்களில் தகுதி வாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்களாக இருப்பின் அவ்விண்ணப்பதாரர்கள், ஆதிதிராவிட வகுப்பினர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடஒதுக்கீட்டிற்கும் மதிப்பெண் தரவரிசைப்படி நிரப்பப்படுவர். அருந்ததியர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட பணியிடங்களுக்கு தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் கிடைக்கப்பெறாவிடில், அப்பணியிடங்கள் பிற ஆதிதிராவிடர் வகுப்பைச் சார்ந்தவர்களைக் கொண்டு நிரப்பப்படும். **[தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 27ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு].**
7. **இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட உரிமை கோரல்களுக்கான ஆவணச் சான்றுகளை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்படாமல் பின்னர் கோரப்படும் எந்தவொரு மாற்றமும், கோரிக்கையும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படாது. குறிப்பிட்ட காலநேரத்திற்குள் ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்யத் தவறினால் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றிய பிறகு விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.**
8. கீழ்க்காணும் உண்மைகளை மறைக்கும்பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறையைப் பின்பற்றிய பிறகு நிராகரிக்கப்படும் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வாணையத்தால் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தக்கதென கருதப்படும் காலம் வரையில் விலக்கிவைக்கப்படுவர். (i) முந்தைய தேர்வுகளில் கலந்துகொண்டது மற்றும் இலவச சலுகையை பயன்படுத்தியது. (ii) அரசு அல்லது மத்திய மாநில அரசின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள், உள்ளாட்சி மன்றங்கள், பொதுத் துறை நிறுவனங்கள், சட்டத்தின் வாயிலாக நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள், அரசுத் துறை கழகங்கள்,

பல்கலைக்கழகங்கள் முதலியவற்றில் முறையாகவோ / தற்காலிகமாகவோ பணிபுரிந்து வருவது / பணிபுரிந்தது. (iii) குற்றவியல் நிகழ்வுகள், கைதானது, குற்றங்களுக்கான தண்டனை பெற்றது. (iv) மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் / மாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையங்களினால் தேர்வு எழுதும் உரிமை இரத்து செய்யப்பட்டது அல்லது தகுதியற்றவராக அறிவிக்கப்பட்டது.

9. கைது செய்யப்பட்டிருத்தல், குற்றத்தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டிருத்தல், வேலைக்கு ஆட்கள் தெரிவு செய்யும் ஏதேனும் ஒரு முகமையினால் தடை / தகுதியின்மை செய்யப்பட்டிருத்தல், குற்ற நடவடிக்கை (அல்லது) ஏதேனும் ஒழுங்கு நடவடிக்கை தொடங்கப்பட்டிருத்தல் / முடிவுற்றிருத்தல் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய சரியான மற்றும் உண்மையான தகவல்களை, விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், தீர்ப்பின் அசல் / ஆணை / அரசாணை/ துறை நடவடிக்கை கைவிடப்பட்ட அரசாணை அல்லது இதர ஆவணங்களை தேர்வாணைய வலைதளத்தில் சான்றிதழ்கள் பதிவேற்றம் செய்யும் போது தவறாமல் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நிகழ்வுகள் விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்த பின்னர், நியமனம் பெறும் காலம் வரை எப்போது ஏற்பட்டிருப்பினும் உடனடியாக தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். தவறினால், தகுந்த தண்டனைக்குரிய நடவடிக்கையை தேர்வாணையம் எடுக்கும். **(விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 12-ஐ காண்க).**
10. **இடஒதுக்கீடு குறித்த தவறான தகவல்கள் / தகுதிக்கான காரணிகளான வயது, பாலினம், வகுப்பு பிரிவுகள், கல்வித் தகுதி, பயிற்று மொழி, உடற் தகுதி போன்ற அடிப்படைத் தகுதிகள் குறித்த தவறான தகவல் கொண்ட விண்ணப்பங்களும் முழுமையாக நிரப்பப்படாத விண்ணப்பங்களும் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றிய பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.**
11. நிரந்தரப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவி / நியமனத்துக்கான விண்ணப்பமாக கருதப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்களால் நிரந்தரப்பதிவில் பொதுவான தகவல்கள் அளிக்கப்பட்டிருப்பினும் **இந்தத் தேர்வுக்குரிய விண்ணப்பத்தில் அளிக்கப்படும் விவரங்கள் / தகவல்கள் மட்டுமே இத்தேர்வுக்கு பரிசீலிக்கப்படும்.** இந்த நியமனத்திற்கான இணையவழி விண்ணப்பத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேவையான விவரங்கள் / தகவல்கள் தவறானதாக அல்லது முழுமை பெறாதவையாக இருந்தால் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

## 12. **திருநங்கைகளின் வகுப்பு நிர்ணயம்:**

- i. எந்த ஒரு சாதிச் சான்றிதழும் இல்லாத திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் அரசாணை(நிலை) எண்.28, பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டவகுப்பினர் மற்றும் சிறுபான்மையினர் நலத்துறை, நாள் 06.04.2015-இன் படி, மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ அல்லது ஏனையோர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்.
- ii. சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சார்ந்த திருநங்கைகள் விண்ணப்பதாரர், அவர்களது சமூகத்தினைச் சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.
- iii. ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட(அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பைத் தவிர மற்ற வகுப்பினைச் சார்ந்த மற்றும் அப்பிரிவின் அடிப்படையில் சாதிச்சான்றிதழ் பெற்றுள்ள திருநங்கை விண்ணப்பதாரர், அவருடைய வகுப்பு (Class) அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு ஆகிய இரண்டு வகுப்புகளில், அவருக்கு சாதகமாக தோன்றுகின்ற ஒன்றை, ஒரு முறைப்

பதிவின் போதே தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதன்பிறகு, வகுப்பை எப்பொழுதும் மாற்ற இயலாது.

திருநங்கைகள் வகுப்பு நிர்ணயம் குறித்து அரசாணை நிலை எண்.90, சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் [SW8(2)] துறை, நாள் 22.12.2017 மற்றும் **விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 14F(vi)-(xi)-ஐக் காண்க.**

13. **வேலைவாய்ப்பில் திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்களுக்கான இட ஒதுக்கீடு:**

1. திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்களில் பெண் என தன்னை அடையாளப்படுத்திக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர் பெண்களுக்கான 30 சதவிகிதம் மற்றும் பொதுப்பிரிவினருக்கான 70 சதவிகிதம் (ஆண் மற்றும் பெண்) ஆகிய இரண்டு இட ஒதுக்கீட்டின் கீழும் கருதப்படுவர்.
2. திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்களில் "ஆண்" அல்லது "மூன்றாம் பாலினத்தவர்" என தன்னை அடையாளப்படுத்திக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர் பொதுப்பிரிவினருக்கான 70 சதவிகிதம் இட ஒதுக்கீட்டின் கீழ் (ஆண் மற்றும் பெண்) கருதப்படுவர்.
3. தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட திருநங்கைகள் / திருநங்கை ஆண் / திருநங்கை பெண் சான்றிதழ் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டுமே மேற்குறிப்பிட்ட இட ஒதுக்கீடு பொருந்தும்.

**13. ஏனைய முக்கிய அறிவுரைகள்:-**

- a) **விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்விற்கான தங்களுடைய தகுதிகளை உறுதி செய்தல்:** தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தரப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை நன்கு படித்த பின்னர் தாங்கள் அத்தேர்விற்கான அனைத்துத் தகுதிகளையும் பெற்றுள்ளனரா என உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். எழுத்துத்தேர்வு / சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு / நேர்முகத்தேர்வு / கலந்தாய்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவது அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டோர் பட்டியலில் தற்காலிகமாக விண்ணப்பதாரரின் பெயர் சேர்க்கப்படுவதால் மட்டுமே, ஒருவிண்ணப்பதாரர் பதவி நியமனம் பெற உரிமை அளிக்கப்பட்டவராகமாட்டார். எனவே, விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம், எல்லாநிலைகளிலும் தற்காலிகமானது மற்றும் விண்ணப்பதாரரால் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறு என்றாலோ தேர்வாணைய அறிவுரைகள் அல்லது விதிகள் மீறப்பட்டுள்ளன என்று கண்டறியப்படும்பட்சத்தில், எந்நிலையிலும், தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கூட, உரிய வழிமுறையைப் பின்பற்றியப் பிறகு விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கும் உரிமை தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு. [**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி -11(B) (C) & (D) -ல் உள்ளவாறு**].
- b) தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரருக்கு, தேர்வு எழுதுவதற்கான அனுமதிச்சீட்டுகள், [www.tnpscexams.in](http://www.tnpscexams.in) / [www.tnpsc.gov.in](http://www.tnpsc.gov.in) என்ற தேர்வாணைய இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரர் அவற்றை பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளவேண்டும். அனுமதிச்சீட்டு தனியாக அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர் தேர்வின் பொழுது அனுமதிச்சீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிபந்தனையையும் கட்டாயம் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். [**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி -2 (V) (g) -ல் உள்ளவாறு**].
- c) தெளிவுரைவேண்டுவோர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்தினை நேரில் அல்லது **1800 419 0958** என்ற கட்டணமில்லா



தொலைபேசி எண்ணின் மூலம், அனைத்து வேலை நாட்களிலும் முற்பகல் 10.00 மணி முதல் பிற்பகல் 5.45 மணி வரை தொடர்பு கொள்ளலாம். ஒரு முறை பதிவு/ஆன்லைன் விண்ணப்பம் தொடர்பான சந்தேகங்களுக்கு [helpdesk@tnpscexams.in](mailto:helpdesk@tnpscexams.in) என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பலாம். பிற குறைதீர்/சந்தேகங்களுக்கு [grievance.tnpsc@tn.gov.in](mailto:grievance.tnpsc@tn.gov.in) என்ற முகவரிக்கு அனுப்பலாம் **[விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்” பத்தி-2(V)-ல் குறிப்பு (h)(i)(j)-ல் உள்ளவாறு].**

- d) **விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகவல் பரிமாற்றம்:** சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு / வாய்மொழித் தேர்வு / கலந்தாய்விற்கான நாள் மற்றும் நேரம் குறித்த தகவல்கள் ஏதும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அஞ்சல் மூலமாக அனுப்பப்படமாட்டாது. இது குறித்த தகவல்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். மேற்கூறிய தகவல் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் ஆகியவற்றின் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படும். குறுஞ்செய்தி/ மின்னஞ்சல் ஏதேனும் காரணங்களினால் சென்றடையாமல்/ கிடைக்கப்பெறாமல் இருப்பின் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.
- e) **விளம்பர அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட பின் தெரிவு பணிகள் முடிவதுமாக முடிவுறாமல் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் எவ்வித தகவலும் வழங்கப்படமாட்டாது.**
- f) **கைப்பேசி மற்றும் இதர மின்னணு சாதனங்களுக்குத் தடை:**
- (i) விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட்ட எழுது பொருட்களான கருப்பு பந்துமுனை பேனா தவிர. மின்னணு சாதனங்களான தரவி (Blue Tooth) கைப்பேசி, நினைவூட்டு உள்ளகட்டமைப்புக் குறிப்புகள் அடங்கிய கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் மோதிரம் அல்லது ஏனைய மின்னணு சாதனங்கள், மின்னணு அல்லாத பதிவுக்கருவிகள், புத்தகங்கள், குறிப்புகள், கைப்பை வண்ண எழுது கோல், பென்சில் புத்தகங்கள், குறிப்புகள், தனித் தாள்கள், கணித மற்றும் வரைப்படக் கருவிகள், மடக்கை அட்டவணை, படியெடுக்கப்பட்ட வரைபடம், காட்சி வில்லைகள், பாடப்புத்தகங்கள் மற்றும் பொதுக் குறிப்புத் தாட்கள் மற்றும் பதிவுசெய்யும் தனிக்கருவிகளாகவோ மோதிரம் அல்லது கைக்கடிகாரத்தின் இணைப்பாகவோ கொண்டுவரக் கூடாது.
- (ii) அவ்வாறான பொருட்களை வைத்திருப்போர் காணப்பட்டால் அவர்கள் தொடர்ந்து தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், அவர்களது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கியும் வைக்கப்படுவர். தேவைப்படின், அவ்விடத்திலேயே முழுச் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.
- (iii) விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களை தேர்வுக்கூடத்திற்கு கொண்டுவர வேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுவதுடன், அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.
- (மேலும் விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் 17 (E)-ஐக் காண்க)**
- g) விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது வயது, கல்வித்தகுதி, அனுபவம், சாதி மற்றும் உடற்குறைபாடு தொடர்பான சான்றிதழ்கள் மற்றும் ஏனைய சான்றிதழ்களை தேர்வாணையம் குறிப்பிட்டு கோராத பட்சத்தில் விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்பத் தேவையில்லை. அவை, தேர்வாணையம் கோரும் தருணத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும். தேர்வுக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள் அத்தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்பட அனைத்து தகுதிகளையும் பெற்றவராக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்களால் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை தேர்வாணையம் ஐயமறத் தெரிந்து கொள்ளும்வரை அவர்களின் விண்ணப்பங்கள் எழுத்துத்

தேர்விற்கு (அதாவது எல்லா நிலைகளிலும்) தற்காலிகமாக ஏற்கப்பட்டுள்ளதாகவே கருதப்படும். விண்ணப்பதாரர் தேர்விற்கு முன்போ அல்லது பின்னரோ நியமனத்திற்கு போட்டியிடத் தகுதியற்றவர் என்று தேர்வாணையத்தால் கண்டறியப்பட்டால், எந்நிலையிலும், அதாவது தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கூட உரிய வழிமுறையைப் பின்பற்றியப் பிறகு விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கும் உரிமை உண்டு.

h) தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் தவறு எனக் கண்டறியப்பட்டால், உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றிய பிறகு விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படுவதுடன் அவ்விண்ணப்பதாரர்கள் மீது தகுந்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும் நேரிடும்.

i) **ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்குத் தடை:**

தேர்வு எழுதும் அறையில் மற்ற விண்ணப்பதாரர்களுடைய விடைத்தாள்களிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் / பார்த்து எழுத அனுமதித்தல் அல்லது வேறு ஏதேனும் முறையற்ற உதவிகளைப் பெறவோ அல்லது பெற முயற்சிக்கவோ அல்லது அத்தகைய முறையற்ற உதவிகளைத் தரவோ அல்லது தர முயற்சிக்கவோ கூடாது.

j) **தேர்வுக் கூடத்தில் நடந்து கொள்ளும் முறை:**

தேர்வு எழுதும் எந்த ஒரு விண்ணப்பதாரரும் தேர்வுக் கூடத்தில் தவறான நடவடிக்கையிலோ (அல்லது) தேர்வினை சீர்குலைக்கும் நோக்கத்திலோ (அல்லது) தேர்வாணையத்தால் தேர்வினை நடத்த பணியில் அமர்த்தப்பட்டுள்ள அலுவலர் / பணியாளர்களை தாக்கும் முயற்சியிலோ ஈடுபடக்கூடாது. அவ்வாறு ஈடுபடும் விண்ணப்பதாரர்களின் செயல்கள் கடுமையான தவறாக கருதப்பட்டு, அவ்விண்ணப்பதாரர்கள் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

k) விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளை மீறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 17(E)-இன்படி அல்லது தேர்வாணையம் பொருத்தமானதெனக் கருதும் தண்டனை விதிக்கப்படும்.

l) கொள்குறி வகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வு நடைபெற்ற நாளிலிருந்து 6 (ஆறு) வேலை நாட்களுக்குள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

- தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்படும் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள Answer Key Challenge என்ற சாளரத்தைப் பயன்படுத்தி முறையீடு செய்யலாம் (Result – > Answer keys).
- விண்ணப்பதாரர்கள் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள் இணையவழி வாயிலாக மட்டுமே முறையீடு செய்யவேண்டும்.
- அஞ்சல் வழியாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் வழியாகவோ பெறப்படும் முறையீடுகள் ஏற்கப்படமாட்டாது.
- உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கான அறிவுரைகள் மற்றும் வழிமுறைகள் தேர்வாணைய இணையதளத்திலேயே வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் முறையீடு செய்ய இணையவழி மூலமாகவோ அல்லது



வேறுவழியாகவோ வழங்கப்பட்டுள்ள கால அவகாசம் முடிவுற்ற நிலையில் பெறப்படும் எவ்வித முறையீடுகளும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

- இணையவழியில் உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கு உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டுகோளானது ஒவ்வொரு பாடத்திற்கென வல்லுநர்களை கொண்ட குழுவிடமிருந்து பரிந்துரைக்கப்படும். மேலும், வல்லுநர் குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், இறுதியான விடைகள் முடிவு செய்யப்பட்டு அதன் பின்னர் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யும் பணியானது தொடங்கப்படும்.
- தெரிவுப் பணிகள் முடிவடையும் வரை இறுதியான விடைகளை தேர்வாணையம் வெளியிடாது. தேர்வு நடைமுறைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், அத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரர் அனைவருடைய விவரங்களும் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். **[மேலும் விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 17(D)(V)-(XII)-ஐக் காண்க].**

#### 14. விண்ணப்பிக்கும் முறை:

1. விண்ணப்பதாரர்கள் [www.tnpsc.gov.in](http://www.tnpsc.gov.in) / [www.tnpscexams.in](http://www.tnpscexams.in) ஆகிய தேர்வாணையத்தின் இணையதளங்கள் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
2. எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் முன்பு ஆதார் எண் மூலம் ஒருமுறைப்பதிவு எனப்படும் நிரந்தரப்பதிவு (OTR) மற்றும் தன்விவரப்பக்கம் (Dashboard) ஆகியன கட்டாயமாகும். விண்ணப்பதாரர்கள் நிரந்தர பதிவு மூலம் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/- ஐ செலுத்தி, பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு, பதிவு செய்த நாள் முதல் ஐந்தாண்டுகள் வரை நடைமுறையிலிருக்கும், தங்களுக்குரிய ஒரு முறைப்பதிவு கணக்கு (One Time Registration ID) மற்றும் கடவுச் சொல் மூலமாக மட்டுமே விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
3. ஒருமுறைப்பதிவில் பதிவேற்றம்செய்ய, விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது புகைப்படம், கையொப்பம் ஆகியவற்றை CD/DVD/Pen drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் பதிவு செய்து தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும்.
4. ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட ஒருமுறைப் பதிவுக் கணக்கை (One Time Registration ID) உருவாக்க அனுமதியில்லை.
5. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுக்குரிய தனித்துவமான பதிவுக்கணக்கு மற்றும் கடவுச்சொல்லைப் பயன்படுத்தி ஏற்கனவே பதிவிட்ட தங்களது விவரங்களை பார்வையிடவும், புதுப்பிக்கவும் செய்யலாம். தங்களது ஒருமுறைப் பதிவு , கடவு சொல்லினை வேறு நபரிடமோ (அ) முகவர்களிடமோ பகிர்ந்து கொள்ள கூடாது.
6. ஒருமுறைப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவிக்கான விண்ணப்பம் அல்ல. இது விண்ணப்பதாரர்களின் விவரங்களைப் பெற்று அவர்களுக்கு தன்விவரப் பக்கம் ஒன்றினை உருவாக்க மட்டுமே பயன்படும். எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் விண்ணப்பதாரர்கள், அறிவிக்கையில் "Apply" என்ற உள்ளீடு வழியே நிரந்தரப்பதிவுக்குரிய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை உள்ளீடு செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
7. விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் பதவியின் பெயரை தெரிவு செய்ய வேண்டும்.
8. புகைப்படம், குறிப்பிட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் கையொப்பம் இல்லாமல் அனுப்பப்படும் இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

9. இணையவழி விண்ணப்பத்தை திருத்தம் செய்தல்:

இணையவழி விண்ணப்பித்த சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி தேதிக்குப் பிறகு, அறிவிக்கையின் பத்தி 3-ல் (முக்கியமான தேதி மற்றும் நேரம்) குறிப்பிட்டுள்ளபடி, இணையவழி விண்ணப்பத் திருத்த காலத்தில் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தை திருத்தம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர். திருத்தம் செய்தல் காலத்தின் இறுதி தேதிக்குப் பிறகு, இணையவழி விண்ணப்பத்தில் எந்த மாற்றமும் செய்ய அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் இறுதியாக அளித்துள்ள விவரங்களின்படி விண்ணப்பங்கள் செயலாக்கப்படும். இது விண்ணப்பதாரர்களின் பொறுப்பாகும். மேலும் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களைத் திருத்தியதால் ஏற்படும் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட்டதற்கு தேர்வாணையத்திற்கு எந்த பொறுப்பும் இல்லை. எந்தவொரு முறையிலும் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமைகோரல்களை மாற்றியமைப்பதற்காக தேர்வாணையத்திற்கு அனுப்பப்படும் கோரிக்கைகள் / மனுக்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

10. அச்சிடுதலில் விருப்ப தேர்வு:-

- அ) விண்ணப்பத்தை இணைய வழியில் அனுப்பியபின், விண்ணப்பதாரர்கள் PDF முறையில் தங்கள் விண்ணப்பத்தை அச்சிட / சேமிக்க முடியும்.
- ஆ) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விண்ணப்ப நகல் தேவைப்பட்டால், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல்லை பயன்படுத்தி அச்சிட்டுக் கொள்ளலாம் / பதிவிறக்கமும் செய்து கொள்ளலாம்.
- இ) இணையதள விண்ணப்ப அச்சுப்படி (PRINT) அல்லது வேறு எந்தவிதமான ஆதார ஆவணங்களையும் தேர்வாணையத்திற்கு அனுப்ப வேண்டாம்.  
**(விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி - 2-ல் உள்ளவாறு).**

15. ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்:-

1. இந்தப் பதவிக்கான விண்ணப்பத்தைப் பொறுத்தவரை, விண்ணப்பதாரர்கள் இணைய வழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும்போது சான்றிதழ்கள் / ஆவணங்களை இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து உரிமை கோரல்களுக்கும் / விவரங்களுக்கும் ஆதரவாக கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்யாமல், இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

விண்ணப்பதாரர்களால் பதிவேற்றம் செய்த சான்றிதழ்களை தங்கள் ஒரு முறைப் பதிவின் மூலமாக சரிபார்த்துக்கொள்ளலாம். ஏதேனும் சான்றிதழ்கள் தவறாகப் பதிவேற்றப்பட்டாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்யப்படாவிட்டாலோ அல்லது ஆவணங்களைப் பதிவேற்றுவதில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டுமாயின் விண்ணப்பதாரர்கள், குறிப்பிட்ட பதவிக்கான நுழைவுச் சீட்டு வழங்கும் நாளுக்கு இரண்டு நாட்களுக்கு முன்பு வரை / கணினி வழித் தேர்வு நடைபெறுவதற்கு பன்னிரண்டு நாட்களுக்கு முன்பு வரை ஆவணங்களைத் திருத்த மற்றும் பதிவேற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவார்கள். (மேலும் விவரங்களுக்கு "பிற்சேர்க்கை III மற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 2 (W) ஐக் காண்க).

2. விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகவல்- சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, நேர்காணல் மற்றும் கலந்தாய்வு தொடர்பான தேதி மற்றும் நேரம் போன்ற தனிப்பட்ட தகவல்கள் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தபால் மூலம் அனுப்பப்படமாட்டாது. அவ்விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். இருப்பினும் விண்ணப்பதாரர்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலைபேசி எண் / மின்னஞ்சலிற்கு சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் கலந்தாய்வு ஆகியவற்றிற்கான தேதி மற்றும் நேரத்தை வழங்க தேர்வாணையம் கூடுதல் வசதியை செய்கிறது. அனைத்து புதுப்பிக்கப்பட்ட விவரங்கள்/ தகவல்களுக்கு தேர்வாணைய இணையதளத்தை அவ்வப்போது பார்வையிடுமாறு விண்ணப்பதாரர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். தொழிறுட்ப சிக்கல்கள் உள்ளிட்ட காரணங்களால் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ்செய்தி/மின்னஞ்சல் சென்றடைவதில் / பெறுவதில் சிக்கல் / தாமதம் ஏற்பட்டால் (தவறினாலும்) தேர்வாணையம் அதற்கு பொறுப்பாகாது. குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் பெறாத விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகள் ஏற்கப்படமாட்டாது.

#### 16. விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி நாள்:-

இணையவழி மூலம் 21.10.2023 அன்று இரவு 11.59 மணி வரை விண்ணப்பிக்க இயலும். பின்னர் அச்சேவை நிறுத்தப்படும். இணையவழி விண்ணப்பத்தை 26.10.2023 நள்ளிரவு 12.01 மணி முதல் 28.10.2023 இரவு 11.59 மணி வரை திருத்தம் செய்யலாம். இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்த ஆவணங்கள் / சான்றிதழ்கள் மாற்ற / பதிவேற்ற / மீள்பதிவேற்றம் செய்ய 26.11.2023 அன்று இரவு 11.59 மணி வரை அனுமதிக்கப்படுவர். பின்னர் அச்சேவை நிறுத்தப்படும். (மேலும் கூடுதல் தகவல்களுக்கு தேர்வாணையத்தின் "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளை" தேர்வாணையத்தின் இணையதள முகவரியான [www.tnpsc.gov.in](http://www.tnpsc.gov.in)-ல் காணலாம்).

#### ஏற்றுக்கொள்ள மறுத்தல் (Disclaimer)

இணைக்கல்வி தகுதி குறித்த அரசாணைகள் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் இணையதளத்தில் உள்ளன. இருப்பினும், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைக்கல்வித் தகுதிகளுக்கு அப்பாற்பட்ட இணைக்கல்வித் தகுதி ஒன்றினை விண்ணப்பதாரர் பெற்றிருப்பின் அது குறித்த அரசாணை இவ்வறிவிக்கையின் தேதியன்றோ அல்லது முன்னரே வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் அரசாணை குறித்த தகவல்களை விண்ணப்பிக்கும்பொழுது அளிக்கப்படவும் மற்றும் நகலினை கேட்கப்படும்பொழுது சமர்ப்பிக்கவும் வேண்டும். அவ்வாறு செய்யத் தவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். இணைக்கல்வி தகுதி குறித்த அரசாணைகள் இவ்வறிவிக்கையின் தேதிக்கு பின்னர் வெளியிடப்பட்டிருந்தால் அவை இந்த தெரிவிற்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

செயலாளர்

**ANNEXURE-I**  
**The following qualifications are declared as Equivalent.**  
**Mass interviewer**

S.No	Qualification	G.O. in which ordered
1	B.A Economics with Specialization in Rural Management degree awarded by Bharathidasan University is equivalent to B.A Economics	G.O.(Ms).No.270, Higher Education (K2) Department, dated 31.12.2013.
2	B.A Economics with Specialisation in Corporate Economics awarded by Lady Doak College (Autonomous) affiliated to Madurai Kamaraj University is equivalent B.A Economics	G.O.(Ms).No.112, Higher Education (K2) Department, dated 18.07.2014.
3	(i) B.A Sociology with Computer Application awarded by Fathima College (Autonomous) affiliated to Madurai Kamaraj University is equivalent to B.A Sociology. (ii) B.Sc Nutrition and Dietetics, awarded by Periyar University is equivalent to B.Sc Home Science	G.O.(Ms).No.232, Higher Education (K2) Department, dated 18.11.2016.
4	B.Sc Home Science with Food Biotechnology of Fathima College (Autonomous) affiliated to Madurai Kamaraj University is equivalent to B.Sc Home Science	G.O.(Ms).No.37, Higher Education (K2) Department, dated 17.02.2016.
5	B.A.(Business Economics) Degree awarded by Annamalai University is equivalent to B.A.(Economics).	G.O(Ms) No. 323, Higher Education (K2) Department, Dated 13.11.2017

**Social Case work Expert**

Degree considered as equivalent of the Qualification prescribed in the Rule	G.O in which ordered
திருச்சிராப்பள்ளி Bishop Heber College கல்லூரியால் வழங்கப்படும் முதுநிலை சமூகப்பணி பட்ட மேற்படிப்பை (Master of Social Work) அதே கல்லூரியில் வழங்கப்பட்ட முதுநிலை (சமூகப்பணி) பட்ட மேற்படிப்பிற்கு(M.A Social Work) இணையானதாகக்கக் கருதி பொதுப்பணிகளில் நியமனம் செய்ய அங்கீகாரம் அளித்தல்.	அரசாணை நிலை எண் 2 பணியாளர் மற்றும் நிர்வாகச் சீர்திருத்தத்(ஆர்) துறை நாள் 03.01.2000

**ANNEXURE-II****SYLLABUS**  
**ANTHROPOLOGY**  
**(UG Degree Standard)****Code: 417****UNIT -I: INTRODUCTION**

Anthropology - Origin and History; Meaning and Definitions; Uniqueness and approaches - Holistic, Comparative, Integrative, Cross-Cultural, Human Friendly and Relativistic, etc; Scope and Utility; Subfields / Branches – Physical / Biological Anthropology, Archaeological / Prehistoric Anthropology, Social – Cultural Anthropology and Linguistics Anthropology; Relationship of Anthropology with Sociology, Psychology, Archaeology, History, Economics, Geography and Politics. Indian Anthropology.

**UNIT-II: HUMAN BIOLOGY AND VARIATION**

Emergence and dispersal of Homo sapiens-Characteristic and geographical distribution of early humans; Theories of human origin and Evolution; Position of Human in the Animal kingdom; Stages of Human Evolution; Adaptation and change; Race and Ethnicity; Peopling and People of India.

**UNIT-III: FOUNDATIONS OF SOCIETY AND CULTURE**

Society - Characteristics and Types; Individual and Society; Status and Role; Groups, Association, Community, Institution, Social Structure, Socialization, Social Organization, Social System and Social stratification; Society in India.

Culture - Elements, Culture and Civilization; Material and Non-material Culture; Cultural trait, Culture complex, Culture area, Cultural diversity and Multiculturalism; Ethnocentrism, Egalitarianism, Enculturation, Acculturation, Cultural Lag and Culture Shock; Culture of India. Social and Cultural Change-Diffusion, Assimilation, Integration, Innovation, Syncretism, Dominance, and Subjugation. Institution and Organization -Meaning and Definition.

### **UNIT-IV: MARRIAGE, FAMILY AND KINSHIP**

Marriage - Definition, Universal Definition of Marriage; Nature, Functions, and Forms of Marriage; Rules of Marriage, Incest Taboo; Ways of acquiring mates, Marriage Payments: Bride Price, Bride Wealth, and Dowry; Divorce; widowhood and remarriage; Marriage systems in India.

Family-Definition, Functions, and Universality of Family; Types and classification of Family; Nature of Family in India; Household vs Family; Lineage, Clan, Phratry, Moiety; Right - de-passage; Ritual, Myth, Folklore.

Kinship-Definition, Terminology, and Types of Kinship; Kinship Behaviour- Avoidance, Joking Relationship Teknonymy, Avunculate, Animate and Couvade; Descent and Descent groups; Importance of Kinship; Kinship system in India. Social and Cultural Change-Global and Indian context.

### **UNIT-V: RELIGION, MAGIC AND SCIENCE**

Religion - History, Meaning and definition; Theories and Forms of Religion - Animism, Animatism, Fetishism, Ancestor Worship, Nature Worship, Zoomorphism, Anthropomorphism, Totemism, Polytheism and Monotheism; Oral Religion and Religion with books.

Concept of Magic: Meaning and definitions; Elements of Magic; Forms and Types of Magic.

Science - Meaning and definition; Elements and Features; Relevance of Science. Relationship between Religion, Magic and Science.

### **UNIT-VI: ECONOMIC ORGANISATION**

Economic Organisation-Meaning and definition; Key Concepts-Production, Distribution, Re-distribution and Consumption; Concept of Property and Wealth; Division of labour; Types of Traditional Economic Organizations - Hunting and Gathering, Fishing, Shifting Cultivation, Pastoralism, Agriculture; Forms of Exchanges - Ceremonial, Ritual etc.

### **UNIT-VII: POLITICAL ORGANIZATION**

Political Organisation - Meaning and Definitions; Concept of Power, Leadership and Authority; Law, Conflicts and Social Control; Concept of Crime and Punishment; Typology of Political Systems - Band, Chiefdom, Big-man, Tribe, State.

### **UNIT-VIII: TRIBE, RURAL AND URBAN SOCIETIES**

Tribe - Meaning and Definition; Characteristics, Classification and Distribution in India; Tribal Administration and Constitutional safeguards; Tribal Development, Problems and Tribal movements in India; Tribal Communities of Tamil Nadu.

Rural or Village Society-Community, Peasant and their Significance; Structure and Function of Indian Village; Significance of Caste & Class System in India; Agrarian and



Peasant movements in India. Panchayat Raj, Social Change and Impact of Market/Industrial Economy on Indian Villages.

Urban and Complex Society - Meaning and characteristics; Urbanism and Urbanisation; Folk – Urban – Continuum; Urban problems-Migration, Poverty, Culture of Poverty, Study on Slum, Study on Beggars, Drug, Alcoholism, Environmental degradation, Pollution and Health issues; Development and Globalisation in Indian Context.

### **UNIT-IX: APPLIED ANTHROPOLOGY**

Applied Anthropology - Definition and Scope; Application-Teaching, Research, Administration, Governance, Planning and Development; Social Engineering and Social Doctor; Action, Advocacy and Public Anthropology; Utility in various other fields-Global, National, Local, and Domestic.

### **UNIT-X: RESEARCH AND PRACTICING ANTHROPOLOGY**

Research - Meaning, Definition, Objectives and Characteristics; Significance of research; Scientific Research; Qualitative and Quantitative Research; Research Methodology-Methods, Techniques, Tools, and Instruments; Fieldwork and Ethnography; Types of Research; Pilot study and Research Design; Steps involved in Research process. Practicing Anthropology-Applied, Advocacy, Action and Public Anthropology.

(பாடத்திட்டம்)

பொருளாதாரம்

குறியீடு 416

(இளநிலை பட்டப்படிப்பு தரம்)

அலகு:1

**நுண்ணியல் பொருளாதாரம்:**

இலக்கணம் - நுண்ணியல் பொருளாதாரத்தில் பரப்பளவு - முக்கியத்துவம் - பொருளாதாரம் இயல்புரை இயலா? நெறியுரை இயலா? தேவை விதி - பயன்பாட்டு ஆய்வு - தேவை நெகிழ்ச்சி - நுகர்வோர் நடத்தை கோட்பாடு - நுகர்வோர் சமநிலை - நுகர்வோர் உபரி/எச்சம் - சமநோக்கு வளைகோட்டு ஆய்வு - உற்பத்தி கோட்பாடு - இலக்கணம் - உற்பத்தி சார்பு - உற்பத்தி காரணிகள் - குறைந்தபட்ச செலவு கலவை - இறுதிநிலை பதிலிட்டு வீதம் - மாறும் விளைவு விதி - மாறும் விகித விளைவு விதி - உற்பத்தியாளர் சமநிலை - உற்பத்தியாளர் எச்சம்/உபரி - அளவு சிக்கனங்கள் - குறுகிய மற்றும் நீண்ட கால வருவாய் மற்றும் செலவு வளைகோடுகள் - பல்வேறு அங்காடி அமைப்புகளில் விலை மற்றும் வெளியீடு பண்ட அளவை தீர்மானித்தல் - நிறைவு போட்டி மற்றும் நிறை குறை போட்டி - பகிர்வு கோட்பாடு வாரம்/ வாடகை, கூலி, வட்டி, இலாபம் - பொதுநலப் பொருளாதாரம் - சமூக நலன் சார்ந்த பொருளாதாரத்தின் வேறுபட்ட கருத்துக்கள்.

அலகு:2

**பேரியல் பொருளாதாரம்:**

இலக்கணம் - பேரியல் பொருளாதாரத்தின் இயல்பு மற்றும் பரப்பெல்லை - வருமானச்சுழல் ஓட்டம் - தேசிய வருமானம்/நாட்டு வருமானம் - இலக்கணம் - நாட்டு வருமானம் பற்றிய கருத்துக்கள் - நாட்டு வருமானக் கணக்கீடு - நாட்டு வருமானக் கணக்கீட்டில் உள்ள பிரச்சினைகள் - ஜே.பி. சே யின் அங்காடிவிதி - கீன்சின் வேலைவாய்ப்பு கோட்பாடு - நுகர்வுச் செயல்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயல்பாடுகள் - பெருக்கி - முடுக்கி - பணவீக்கம் - பணவாட்டம் - வணிக சுழற்சி.

அலகு:3

**பணவியல் பொருளாதாரம்:**

பண்டமாற்றுப் பொருளாதாரம் - பணத்தின் பரிணாமம் - பணத்தின் செயல்பாடுகள் - பணத்தின் வகைப்பாடுகள் - நவீனப் பொருளாதார வாழ்க்கையில் பணத்தின் முக்கியத்துவம் - பணத்தின் மதிப்பு - பணத்தின் அளவு கோட்பாடு - கேம்பிரிட்ஜ் பதிப்பு - பிஷர் மற்றும் பிரிட்மேன் - கெய்ன்ஷியன் கருத்துக்கள் - பணம் வழங்கல் மற்றும் தேவையின் கூறுகள் - வணிக வங்கி மற்றும் மைய வங்கியின் பணிகள் - பணவியல் கொள்கை - பணச் சந்தையின் பணிகள் - மூலதனச் சந்தை.

**அலகு: 4****பொது நிதி:**

பொது நிதியின் தன்மை மற்றும் பரப்பெல்லை - அதிகபட்ச சமூக நன்மைக் கோட்பாடு - சமூகப் பொருட்களின் கோட்பாடு - பொதுச் செலவு - காரணங்கள் மற்றும் வளர்ச்சி - வரிவிதிப்புக் கொள்கைகள் - வரிவிதிப்பு கோட்பாடுகள் - வரிவிதிப்பின் வகைகள் - நிகழ்வு மற்றும் வரிவிதிப்பு மாற்றம் - பொதுக்கடன் - பொதுக் கடனின் ஆதாரங்கள் மற்றும் திருப்பி செலுத்தும் முறைகள் - பொதுக் கடன் மேலாண்மை - வரவு செலவு திட்டம்- (பட்ஜெட்) மற்றும் தொழில்நுட்பங்கள் - வரவு செலவுத் திட்டத்தின் வகைகள் - நிதி கொள்கை.

**அலகு: 5****பன்னாட்டு பொருளாதாரம்:**

பன்னாட்டு பொருளாதாரத்தின் முக்கியத்துவம் - பன்னாட்டு வர்த்தகத்தின் அடிப்படை - பன்னாட்டு வாணிபத்தின் பாரம்பரிய /பண்டைக்கால கோட்பாடு - ரிக்கார்டோவின் ஒப்பீட்டு அடக்கக் கோட்பாடு - ஹெக்ஷர் - ஓலினின் வாணிபகோட்பாடு - மாற்று வீதம் - வாணிப நிலை மற்றும் பன்னாட்டு /அயல்நாட்டு செலுத்து நிலை - பிரச்சினைகள் - அளவீடுகள் - தடையற்ற வாணிகமும், பாதுகாப்பும் - பன்னாட்டுப் பணப்புழக்கம் - பன்னாட்டு நிறுவனங்கள்: பன்னாட்டு பண நிதியம் - சிறப்பு எடுப்பு உரிமை - மறு கட்டமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டிற்கான பன்னாட்டு வங்கி (உலக வங்கி) - உலக வாணிக அமைப்பு - வாணிபம் மற்றும் மேம்பாட்டு மீதான ஐக்கிய நாடுகளின் மாநாடு.

**அலகு: 6****இந்திய பொருளாதாரம்: I**

பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் முன்னேற்றத்தின் பொருள் - பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் முன்னேற்றம் - வேறுபாடு - பொருளாதார வளர்ச்சியின் அறிகுறிகள் - இந்திய மற்றும் தமிழகப் பொருளாதாரத்தின் அம்சங்கள் - வளர்ச்சியின் தடைகள் - பொருளாதாரம் மற்றும் பொருளாதாரம் சாராத காரணிகள் - வேளாண்மை/விவசாயம் - பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவம் - குறைந்த உற்பத்தி திறனுக்கான காரணங்கள் - தீர்வு நடவடிக்கைகள் - பசுமைப் புரட்சி - நிலச் சீர்திருத்தம் - இந்திய மற்றும் தமிழக பொருளாதாரத்தின் வளர்ச்சி - பொருளாதார திட்டமிடல்: பொருளாதார திட்டமிடலின் பொருள் மற்றும் நோக்கங்கள் - திட்டமிடலின் வகைகள் - இந்திய ஐந்தாண்டுத் திட்டங்கள் - இந்திய திட்டமிடலின் நோக்கங்கள் - சாதனைகள் மற்றும் தோல்விகள் - தொழில்கள்: குறு, சிறு மற்றும் நடுத்தர தொழில்கள் (MSME) மற்றும் பேரளவு தொழில்கள் - இந்திய மற்றும் தமிழ்நாட்டின் தொழில் வளர்ச்சி - தொழிற் கொள்கை - 1948 - 1991 மற்றும் 2022 - தொழிற்சங்கம் - தொழிற் தகராறுகள் - தீர்வு நடவடிக்கைகள்.

**அலகு: 7**

**இந்திய பொருளாதாரம்: II**

மக்கள் தொகை: மக்கள் தொகை வளர்ச்சிக்கான காரணங்கள் - மக்கள் தொகையைக் கட்டுப்படுத்தும் வழிமுறைகள் - மக்கள் தொகைக் கொள்கை - வறுமை - வறுமைக்கான காரணங்கள் - இந்தியா மற்றும் தமிழ்நாட்டில் உள்ள வறுமை ஒழிப்புத் திட்டங்கள் - கிராமப்புற / ஊரகத் தொழில்மயமாக்கல் - சிறு தொழில் வளர்ச்சிக் கழகம் (SIDCO) - மாவட்ட தொழில் மையம் (DIC) - தொழிற்பேட்டைகள். போக்குவரத்தின் பங்கு.

**அலகு: 8**

**விளக்கமான புள்ளி விவரங்கள்:**

புள்ளி விவரங்களின் / தரவுகளின் வகைகள் - பெயரளவு, வரிசைப்படுத்தப்பட்ட, இரும நிலை மற்றும் வகைப்படுத்தப்பட்ட தரவு வகைகள் - தரவுகளின் வரைபட விளக்கம் - நிலையான விளக்கப் படங்கள் - வளைகோடுகள் - வரைபடங்கள் மற்றும் விளக்க படங்கள் - மையப் போக்கு அளவைகள் - சிதறல் அளவைகள் - பின்னடைவுப் பகுப்பாய்வு - தொடர்புக் கெழு.

**அலகு: 9**

**மாதிரி முறைகள் மற்றும் புள்ளியியல் சோதனை:**

இந்தியாவின் அதிகாரப்பூர்வ புள்ளியியல் அமைப்பு - மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு மாதிரி - அட்டவணை மற்றும் கேள்வித்தாள்களை தயாரித்தல் - எளிய, சீரற்ற மாதிரி, முறையான மாதிரி, அடுக்கு மாதிரி, திறன் மாதிரி உள்ளிட்ட நிகழ் தகவு மற்றும் நிகழ் தகவு அல்லாத மாதிரி முறை - ஒற்றை விகிதம் - இரு விகிதாச்சாரங்களின் சமநிலை - ஒற்றை சராசரி - மக்கள் தொகை சமநிலை - ஒற்றை மாறுபாடு மற்றும் இரட்டை மாறுபாட்டின் சமநிலை - தனித்துவமான / சார்பற்ற கூறுகள்.

**அலகு: 10**

**ஆராய்ச்சி நெறிமுறை:**

அறிவியல் முறைகள் - ஆராய்ச்சி வகைகள் - ஆராய்ச்சி நடைமுறைகள் - ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பு - அடிப்படைக் கணிணி கல்வி.

**SOCIOLOGY**  
**UG DEGREE STANDARD**

**Subject Code: 369**

**UNIT-I: INTRODUCTION TO SOCIOLOGY**

***Definition and Meaning of Sociology***, Basic concepts: Society, Community, Culture, Association, Socialization.

***Social Institutions***: Family, Marriage, Education, Religion, Caste, Class, Politics.

**UNIT-II: SOCIOLOGICAL THINKERS**

August Comte: Law of Three stages; Social Statics and dynamics. Herbert Spencer: Theory of Evolution, Organic Analogy, Social Darwinism. Emile Durkheim: Social facts, Suicide, Division of labour.

Max Weber: Social action, ideal types, bureaucracy and *The Protestant Ethic and the Spirit of Capitalism*. Karl Marx: Historical materialism, Social Change, Class struggle, alienation.

**UNIT-III: RURAL AND URBAN SOCIOLOGY**

Rural: Rural - urban contrast. Characteristics of Rural society. Agrarian class structure. Panchayatraj system. Rural development programmes.

Urban: Meaning, Characteristics of urbanisation and its impact, Urbansociological theories- Tonnies, Georg Simmel, Max Weber, Robert Park, Louis Wirth and Ernest Burgess, Homer Hoyt, Harris and Ullman.

**UNIT-IV: SOCIAL PROCESSES, SOCIAL CHANGE, AND SOCIAL CONTROL**

Associative and dissociative processes. Features, causes and sources of social change. Meaning, purposes, types, and agencies of social control.

**UNIT-V: INDIAN SOCIAL REFORMERS AND CHILD PROTECTION**

Contributions of Mahatma Gandhi, EVR Periyar, Anne Besant, Raja Ram Mohan Rai, Jyotiba Phule, Savitri Phule, Muthulakshmi, Ambedkar, Mother Teresa.

**UNIT-VI: SOCIOLOGY OF MARGINALISED**

Marginalization and its socio economic indices. The culture of marginalised communities - SC, ST, Nomadic Castes and Tribes and De-notified Tribes,



transgender, religious minorities, differently abled, aged, HIV/AIDS. Constitutional Provisions, Implementation, and Impact on Marginalized.

### **UNIT-VII: CHILDREN WITH DIFFICULT CIRCUMSTANCES**

Sex preference, female infanticide, Girl child, neglected, orphan, abandoned, street children, child abuse, child labour, children with disabilities (CwD), Child marriage.

### **UNIT-VIII: CONSTITUTIONAL PRIVILEGES TOWARDS CHILDREN**

**Children Related Policies and Acts:** Constitutional Provisions for Children in India; National Policy for Children (1974 and 2013); Current policies and trends - Child Welfare; Children Acts – JJ Act, Protection of Children, from Sexual Offences Act (POCSO), 2012, Child Labour (Abolition and Prohibition) Act 1986 , The Prohibition of Child Marriage Act 2006 – Bonded Labour (Abolition) Act1976.

### **UNIT-IX: AFFIRMATIVE ACTIONS FOR CHILD WELFARE**

**Institutional services:-** Short-stay homes. Foster home. Facilities/services for children of unmarried mothers, Juvenile homes. **Non- Institutional services:-** Anganawadi, Day-Care Centres, Crèches, Child Guidance Centres, Services through nursery/primary school, **Services for children in need of special care** - Schools for Mentally Retarded, Blind, Deaf and Dumb and Physically Handicapped Children.

### **UNIT-X: CHILDREN AND STAKEHOLDERS**

**Children Stakeholders:** Ministry of Women and Child Development: Roles and Functions - Central and State Level Commission for Protection of Child Rights in India; Roles and Functions National Institute of Public Cooperation and Child Development; Roles and Functions of Civil Society and civil society organisations.

HOME SCIENCE  
(DEGREE STANDARD)

**SUBJECT CODE: 340**

**UNIT- I: FOOD SCIENCE**

Food groups, Composition, nutritive value and cooking of cereals, millets, pulses, vegetables, fruits, milk and milk products , flesh foods, fats and sugars.

**UNIT – II: MACRO NUTRIENTS**

Energy – Definition, Unit, Estimation of energy expenditure- direct and indirect calorimetry. Factors affecting total energy requirements, Determination of total energy requirement. Energy requirements for different age groups and physiological conditions. Classification, functions, digestion, absorption, metabolism, disorders of carbohydrates, fats and proteins. Dietary fibre - definition, role of dietary fibre in health and disease.

**UNIT – III: MICRONUTRIENTS**

Functions, sources, deficiency of fat soluble and water soluble vitamins. Functions, sources and deficiency of minerals - calcium, phosphorus, sodium, potassium, iron, zinc, iodine and fluorine. Water - functions, dehydration, water balance. Functional foods – sources, classification and significance. Role of antioxidants in human nutrition.

**UNIT - IV: COMMUNITY NUTRITION**

Assessment of nutritional status – Direct and Indirect methods - advantages and disadvantages. Malnutrition - causes, prevention and measures to alleviate malnutrition - Feeding programmes in action in the state. Fortification and enrichment of foods in India. Food security - definition, factors influencing food security in the household and community. Nutrition education - methods and use of audio visual aids.

## **UNIT -V: INTERIOR DESIGN**

Elements and principles of design, colour - qualities and colour schemes. Furniture and furnishings - selection and arrangement in interiors. Types of accessories - functional and decorative, selection and arrangement, use and care. Lighting in the home - Importance and principles of home lighting. Types of lighting - Lighting needs for different activities.

## **UNIT – VI: RESOURCE MANAGEMENT**

Management process, values and goals - Decision making - Importance, types and process. Resources - classification, characteristics, factors affecting the use of resources, time, money and energy management. Work simplification – Mundel’s classes of change. Arrangement of kitchen - work centres and work triangle.

## **UNIT – VII: FAMILY DYNAMICS**

Family - Types, Family structure in India, functions and characteristics. Sex education - Guidance and counselling - role of family, school and community in education and vocational counselling. Critical family situations and their impact on children. Problems of adolescents. Population education - causes and effects of population explosion in India - Remedial measures.

## **UNIT – VIII: TEXTILES AND CLOTHING**

Fibres and yarns - classification, processing and properties of fibres. Fabric construction and finishes - basic weaves and variations- plain, twill, satin and fancy weaves. Need for finishing - classification of basic and applied finishes. Factors affecting the selection of clothing for the family.

## **UNIT – IX: LIFE SPAN NUTRITION**

Nutrient requirement and balanced diets from infancy to elderly. Nutritional requirements for special conditions - pregnancy and lactation, Importance of breast

feeding and weaning foods. Principles of meal planning for different income levels and age groups.

### **UNIT – X: DIET THERAPY**

Principles and classification of therapeutic diets, Special feeding methods. Symptoms, clinical features and modification of diets in gastro intestinal and renal diseases, obesity, diabetes and cardio vascular disorders. Modification of diet in cancer and AIDS. Diet counselling.

**COMBINED SYLLABUS FOR THE POST OF**  
**SOCIAL CASE WORK EXPERT**  
**(UG DEGREE STANDARD)**

**Code :423**

**Social Work**

**UNIT-I Social Work Basic Concepts, Methods, Fields and Approaches**

**Social Work Profession:** Definition, Meaning, Objectives, Philosophy, Beliefs, Values, Characteristics, Principles, Functions and Code of Ethics, Social Work as a Profession.

**Basic concepts related to Social Work:** Social Service, Social Development, Social Reform, Social Defence, Social Security, Social Welfare, Social Justice and Human Rights. Historical Development of Social Work in UK, USA and India.

**Methods of Social Work:** Definition and Objectives of Social Case Work, Social Group Work, Community Organisation, Social Welfare Administration, Social Work Research and Social Action.

**Fields of Social Work:** Community Development (Rural, Urban and Tribal), Medical and Psychiatry, Family and Child Welfare, Social Work in Correctional Settings, Social Work in Industrial Settings, Social Work in Rehabilitation Settings, School Social Work, Social Work with Youth, Aged and LGBTQ+ Communities Human Rights and Social Work.

**Approaches in Social Work Practice:** Remedial, Preventive, Promotive, Rehabilitative, Welfare, Developmental, Empowerment, Rights Based and Participatory Approaches.

**UNIT- II Social Case Work**

**Social Case Work:** Definition, Meaning, Objectives, Principles, Roles, Skills and Components of Social Case Work, Process of Social Case Work (Intake, Study, Diagnosis, Treatment, Termination and Follow up) Case Worker – Client relationship and the use of Professional Self, Problems in professional relationship, Transference and Counter Transference.

**Tools and Techniques in Case Work:** Tools and Techniques in Case Work: observation, interview, collateral contacts, home visits, referrals, ventilation, emotional support, advocacy, environment modification, modelling, role-playing, confrontation, Case history taking, Recording – uses, principles, types, structure and content. Use of genograms, eco-maps, and family schema in records.

**Theoretical Approaches to Case Work / Models of Case Work Practice:** Eclectic approach, Family Centered approach, Behavioural Approach, and Eco-system perspective in Social Case Work, Psychosocial model, Functional model, Life model, Problem Solving model and Crisis Intervention model.

**Skills of Social Case Work:** Definition, Process -Interviewing, Effective Listening, Assessment, Empathy, Problem Solving.

Psychotherapy, Counselling and Social Case Work- similarities and differences.

### **Unit-III Social Group Work**

**Social Group Work:** Definitions, Objective, Values and Principles of Social Group Work, Skills and Roles of Social Group Worker.

**Group Dynamics and Group Functioning:** Dynamics of Groups: Bond, Acceptance, Isolation, Rejection, Subgroups, Conflict and Control. Group Membership, Group Norm, Group Cohesiveness, Group Culture, Group Morale, Group Attraction. Leadership and Communication in groups, Sociogram and Sociometry.

**Phases and Process of Social Group Work:** Group Phases: Forming, Storming, Norming, Performing, Adjourning. Social Group Work Process: Intake, Study, Analysis and Assessment, Negotiating, Contracts, Treatment, Evaluation, Termination and Stabilization of change effort.

**Models of Social Group Work:** Remedial, Reciprocal and Social Goal Model, Skills, Qualities and Roles of Social Group Worker, Significance of Group therapy and Group Counselling. Recording in Social Group Work: Principles, Structure and Types.

### **UNIT IV Social Work in Correctional Setting**

**Correctional Administration:** Evolution of Correctional Administration System, Contemporary Correctional Administration- Prison, Purpose of Imprisonment.

**Psycho Social problems of Prisoners:** Adjustment problems, Addiction, Abuse: Physical, Emotional, Psychological and Sexual. Violence: Cycle of Violence, Psycho Social impact of Imprisonment, Recidivism.

**Institutional Welfare Services and Limitations:** Education, Vocational Training, Recreation, Counselling, Rehabilitation, Good Time, After Care Services, Discharged Prisoners Aid Society and its functions, Referral Services to Prisoners Family – Foster Care, Sponsorship, District Child Welfare Committee, District Child Protection Unit, Adoption Centres, NGO's working for rehabilitation of prisoners and their families, Disadvantages of Institutionalization.

**Roles of Social Case Worker:** Case Manager- Interviewing the inmate, assessment and preparation of Case Study reports, working with Prisoners, Family and Collaterals, Mediating, Educating, Advocating, Counselling Individuals and Groups, Documentation, Record Maintenance and Reporting. Social Work Research: Meaning, Objectives and Characteristics; Steps in Research Process- Data Collection, Processing and Analysis, Preparation and Presentation of Research Reports; Qualitative and Quantitative Research.

### **SOCIAL SCIENCE**

#### **UNIT-V SOCIAL SCIENCE**

An approach to the study of society – approaches – Structural, Functional, Conflict, Symbolic interaction. Social Stratification – Meaning – Forms of social inequality – Caste, Class, power, and Gender – Caste in Contemporary India – Social Mobility – Social Change and Social Movements – Social Movements specific to Tamil Nadu and its Impact. Social Process – Associative and Dissociative social process.



Culture – Definition, components of culture – role, and functions of culture – cultural lag, material, and non-material culture.

Social issues – Poverty, Unemployment, Corruption, Violence against Women and Children, domestic violence, Child in Conflict with law, child abuse, migration, displacement and Problems of refugees.

Gender – Definition, gender roles, gender stereotypes, gender discrimination, working towards gender equality

## **UNIT-VI SOCIAL PSYCHOLOGY**

Definition and meaning – Personality – Meaning, theories of personality – Personality development – Social Cognition and Social Perception, Impression Formation, and Impression Management – Behavior and Attitudes – Social relations – Stereotypes, Discrimination, Prejudice, Aggression, Attraction and Intimacy, Helping, Conflict and peace making and – Social Influence – conformity and Obedience. Social beliefs and Judgment – Mental Health & Mental illness.

**Economics:** Development – Meaning - Approaches and Indicators. State Programmes for Rural, Urban and Tribal Development, Globalization – its impact on Development of India. Panchayat Raj Institution – Three-tier structure.

**Political Science:** Concept of State – Types and Characteristics, forms of power. Policies and Plan – Need and Importance. Types of social policy. Constitution – Source of policy planning in India. National Policies related to – Health, Women, Children, Youth, Environment, and Education.

## **SOCIOLOGY**

### **UNIT-VII SOCIAL INSTITUTIONS**

**Family:** Definition and Characteristics, Types of family- Patriarchal and Matriarchal family, Joint and Nuclear family, Functions of family, changing Trends in the family system, Understanding the issues of single parents, same sex couples, live in relationship and Emerging perspectives on family.

**Marriage:** Definition and Characteristics, Functions of marriage, Forms of marriage: Polygamy, Polyandry, Monogamy, Endogamy, Exogamy.

#### **Social Groups and Socialisation**

**Social groups:** Definition, Classification, Characteristics of Social Groups and its importance. **Types of Social Groups:** In-groups, Out-groups, Primary and Secondary groups, Reference groups and Peer groups.

**Socialisation:** Definition, types of Socialisation: Primary, Anticipatory, Adult socialisation and Re-socialisation.

**Process of Socialisation and Agencies of Socialisation:** Family, Peer Group, School, Neighbourhood, Mass Media, Religion and State.

#### **Social control:**

**Informal means of social control:** Folkways, Mores, Customs, Sanctions, Values and Public Opinion.

**Formal means of Social Control:** Judiciary and Social Legislations.

## **UNIT - VIII SOCIAL PROBLEMS**

**Social problems:** Definition, characteristics and causes of social problems.

**Social Disorganisation:** - Definition, characteristics and causes of Social disorganisation.

**Approaches to social problems:** Deviance, Labelling, Disorganisation, Value conflict and Anomie approaches.

**Socio- Cultural problems:** - Cybercrime, Honour Killing, Suicide, Unemployment, Alcoholism and drug addiction, Commercial Sex work, Beggary, AIDS, Ethnic conflicts and war.

**Problems of the vulnerable groups:** Child marriage, female infanticide and feticide, sex selective abortion, dowry death, rape, domestic violence, LGBTQ+ communities and human trafficking.

**Policies for prevention and welfare measures:** Child welfare, Youth welfare, Welfare for differently abled and aged.

**Remedial measure:** Role of Government, NGOs and Civil Society

## **CRIMINOLOGY**

### **UNIT – IX**

Concepts and definitions of Crime - Sociological and Legal - Types of Crimes, Causes for Crime - Classical, Neo Classical, Biological - Psychology of Crime – Eysenck and Freud's theory of Personality, Maslow's Hierarchical theory of Motivation, Frustration and Aggression, Emotional Quotient and Crime, Intelligent Quotient and Crime, Personality disorders – Psychopath and Sociopath - Sociological Theories - Social Strain Theories - Merton's Anomie theory, Opportunity Structure theory, Cloward and Ohlin, Durkheim's Anomie theory, Social Reaction Theories - Labelling and Shaming theories, Social Learning theories - Differential Association theory, Social differentiation theory, Differential identification theory, Differential reinforcement , Laws of imitation - Rational Choice theory, routine activity theory – Crime Prevention, Methods of Crime Prevention.

### **UNIT - X**

Punishment – Concept, Scope and Techniques, Sentencing Principles, Policies and Procedures – Correctional Manuals and rules, Prison Act, 1894, Prisoners Act 1950, Transfer of Prisoners Act, 1950, UN Standard Minimum Rules of Treatment of Prisoners – Prison Systems, Juvenile Justice System, Probation and Parole – Classification of Prison and Prisoners, Prisoner's Rights, Treatment of Prisoners – After care programmes, Role of Government and Non-Governmental agencies in Correctional setting.

## **ANDRAGOGY**

### **UNIT - XI ADULT EDUCATION**

Andragogy: Meaning, Concept, Principles - Motivators / Specilidators - Difference between Andragogy and Pedagogy - Adult Education - Concept and Definition - Adult

Learning - Adult Psychology - Types of Training for Adult Education Functionaries: Lecture, Discussion, Demonstration, Role Play, Games and Simulation, Brain Storming, Field Trip, Case Studies, Questions and Answer, Problem Solving, Assignment and Seminars - Communication - Mass Media - Radio, film, Press, Television, Social Media - Alternative Learning system - Life Long Learning - Non-Formal Education - Continuing Education - Inclusive Education - Open Schools - Distance Education - Online Education- Community Colleges - Vocational Education - Behavioral Change - Role of Government and NGO in promoting Adult Education - Adult Education in Five year plans - National Policy on Education - National Adult Education Programme (NAEP) - National Literacy Mission and Saakshar Bharat Programme and New India literary Programme - Curriculum for Adult Education and Research in Adult Education .

### **UNIT-XII EXTENSION/FIELD OUTREACH PROGRAM IN ADULT EDUCATION**

Social awareness - Environmental Education - Environmental Resources - Environmental Hazards and Disaster Management - Environmental Pollution (Air, Water, Soil, Sound) - Population Education and Population Studies - Themes in Population Education (Fertility, Migration, Employment, Literacy, Enrolment, Reproductive Health) - Nutrition, Health education - Yoga - Government Policy and Schemes. Illiteracy and Poverty Eradication - Rural Technology Dissemination - Participatory Methods (PRA) - Human Rights Education - National Human Rights Commission - State Human Rights Commission - National Commission for Women, Minorities, S.C & S.T, Children - Guidance and Counselling for Adult Learners - Life Skills - Counselling Techniques and Skill Development Training - Socio-Economic Development of Adults - Legal Awareness - Consumer Rights, Consumer Protection Act (1986), Public Interest Litigation, Legal Aid. Right to Information Act, 2005 and Right to Education Act and Education for all.

**PAPER -II**  
**SYLLABUS FOR WRITTEN EXAMINATION**  
**Part-A**

**கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்விற்கான பாடத் திட்டம்**

**(கொள்குறி வினாவிற்கான தலைப்புகள்)**

**பத்தாம் வகுப்பு தரம்**

1. பிரித்தெழுதுதல் / சேர்த்தெழுதுதல்.
2. எதிர்ச்சொல்லை எடுத்தெழுதுதல்.
3. பொருந்தாச் சொல்லைக் கண்டறிதல்.
4. பிழைதிருத்தம் (i) சந்திப்பிழையை நீக்குதல் (ii) மரபுப்பிழைகள், வழுவச் சொற்களை நீக்குதல் / பிறமொழிச் சொற்களை நீக்குதல்.
5. ஆங்கிலச் சொல்லுக்கு நேரான தமிழ்ச் சொல்லை அறிதல்.
6. ஒலி மற்றும் பொருள் வேறுபாடறிந்து சரியான பொருளையறிதல்.
7. ஒரு பொருள் தரும் பல சொற்கள்.
8. வேர்ச்சொல்லைத் தேர்வு செய்தல்.
9. வேர்ச்சொல்லைக் கொடுத்து / வினைமுற்று, வினையெச்சம், வினையாலணையும் பெயர், தொழிற்பெயரை / உருவாக்கல்.
10. அகரவரிசைப்படி சொற்களை சீர் செய்தல்.
11. சொற்களை ஒழுங்குப்படுத்தி சொற்றொடராக்குதல்.
12. இரு வினைகளின் பொருள் வேறுபாடு அறிதல்.  
(எ.கா.) குவிந்து-குவித்து
13. விடைக்கேற்ற வினாவைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
14. எவ்வகை வாக்கியம் எனக் கண்டெழுதுதல் - தன்வினை, பிறவினை, செய்வினை, செய்ப்பாட்டு வினை வாக்கியங்களைக் கண்டெழுதுதல்.
15. உவமையால் விளக்கப்பெறும் பொருத்தமான பொருளைத் தேர்ந்தெழுதுதல்
16. அலுவல் சார்ந்த சொற்கள் (கலைச்சொல்)
17. விடை வகைகள்.
18. பிறமொழிச் சொற்களுக்கு இணையான தமிழ்ச் சொற்களைக் கண்டறிதல்  
(எ.கா.) கோல்டு பிஸ்கட் - தங்கக்கட்டி.
19. ஊர்ப் பெயர்களின் மனஉவை எழுதுக (எ.கா.) தஞ்சாவூர் - தஞ்சை
20. நிறுத்தற் குறிகளை அறிதல்.
21. பேச்சுவழக்கு, எழுத்துவழக்கு (வாரான் - வருகிறான்).
22. சொற்களை இணைத்து புதிய சொல் உருவாக்கல்.
23. பொருத்தமான காலம் அமைத்தல்

- (இறந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம்).
24. சரியான வினாச்சொல்லைத் தேர்ந்தெடு.
25. சரியான இணைப்புச் சொல்  
(எனவே, ஏனெனில், ஆகையால், அதனால், அதுபோல).
26. அடைப்புக்குள் உள்ள சொல்லைத் தகுந்த இடத்தில் சேர்க்க.
27. இருபொருள் தருக.
28. குறில் - நெடில் மாற்றம், பொருள் வேறுபாடு.
29. கூற்று, காரணம் - சரியா? தவறா?
30. கலைச் சொற்களை அறிதல் :-  
எ.கா. - Artificial Intelligence - செயற்கைநுண்ணறிவு  
Super Computer - மீத்திறன் கணினி
31. பொருத்தமான பொருளைத் தெரிவு செய்தல்
32. சொற்களின் கூட்டுப் பெயர்கள் (எ.கா.) புல் -புற்கள்
33. சரியான தொடரைத் தேர்ந்தெடுத்தல்
34. பிழைதிருத்துதல் (ஒரு-ஓர்)
35. சொல் - பொருள் - பொருத்துக
36. ஒருமை-பன்மைபிழை
37. பத்தியிலிருந்து வினாவிிற்கான சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.

**PAPER – II – Part - B**  
**GENERAL STUDIES (DEGREE STANDARD)**  
**OBJECTIVE TYPE**

**UNIT-I : GENERAL SCIENCE**

- (i) Scientific Knowledge and Scientific temper - Power of Reasoning- Rote Learning Vs Conceptual Learning - Science as a tool to understand the past, present and future.
- (ii) Nature of Universe - General Scientific Laws – Mechanics - Properties of Matter, Force, Motion and Energy - Everyday application of the basic principles of Mechanics, Electricity and Magnetism, Light, Sound, Heat, Nuclear Physics, Laser, Electronics and Communications.
- (iii) Elements and Compounds, Acids, Bases, Salts, Petroleum Products, Fertilizers, Pesticides.
- (iv) Main concepts of Life Science, Classification of Living Organisms, Evolution, Genetics, Physiology, Nutrition, Health and Hygiene, Human diseases.
- (v) Environment and Ecology.

**UNIT-II: CURRENT EVENTS**

- (i) History - Latest diary of events - National symbols - Profile of States - Eminent personalities and places in news – Sports - Books and authors.
- (ii) Polity - Political parties and political system in India - Public awareness and General administration - Welfare oriented Government schemes and their utility, Problems in Public Delivery Systems.
- (iii) Geography - Geographical landmarks.
- (iv) Economics - Current socio - economic issues.
- (v) Science - Latest inventions in Science and Technology



### **UNIT- III: GEOGRAPHY OF INDIA**

- (i)** Location – Physical features - Monsoon, rainfall, weather and climate - Water resources - Rivers in India - Soil, minerals and natural resources - Forest and wildlife - Agricultural pattern.
- (ii)** Transport - Communication.
- (iii)** Social geography – Population density and distribution - Racial, linguistic groups and major tribes.
- (iv)** Natural calamity – Disaster Management – Environmental pollution: Reasons and preventive measures – Climate change – Green energy.

### **UNIT – IV: HISTORY AND CULTURE OF INDIA**

- (i)** Indus valley civilization - Guptas, Delhi Sultans, Mughals and Marathas - Age of Vijayanagaram and Bahmani Kingdoms - South Indian history.
- (ii)** Change and Continuity in the Socio - Cultural History of India.
- (iii)** Characteristics of Indian culture, Unity in diversity – Race, language, custom.
- (iv)** India as a Secular State, Social Harmony.

### **UNIT-V: INDIAN POLITY**

- (i)** Constitution of India - Preamble to the Constitution - Salient features of the Constitution - Union, State and Union Territory.
- (ii)** Citizenship, Fundamental rights, Fundamental duties, Directive Principles of State Policy.
- (iii)** Union Executive, Union legislature – State Executive, State Legislature – Local governments, Panchayat Raj.
- (iv)** Spirit of Federalism: Centre - State Relationships.
- (v)** Election - Judiciary in India – Rule of law.
- (vi)** Corruption in public life – Anti-corruption measures – Lokpal and LokAyukta - Right to Information - Empowerment of women - Consumer protection forums, Human rights charter.

## **UNIT-VI: INDIAN ECONOMY**

- (i)** Nature of Indian economy – Five year plan models - an assessment – Planning Commission and Niti Ayog.
- (ii)** Sources of revenue – Reserve Bank of India – Fiscal Policy and Monetary Policy - Finance Commission – Resource sharing between Union and State Governments - Goods and Services Tax.
- (iii)** Structure of Indian Economy and Employment Generation, Land reforms and Agriculture - Application of Science and Technology in agriculture - Industrial growth - Rural welfare oriented programmes–Social problems - Population, education, health, employment, poverty.

## **UNIT-VII: INDIAN NATIONAL MOVEMENT**

- (i)** National renaissance – Early uprising against British rule - Indian National Congress - Emergence of leaders – B.R.Ambedkar, Bhagat Singh, Bharathiar, V.O.Chidambaranar, Jawaharlal Nehru, Kamarajar, Mahatma Gandhi, Maulana Abul Kalam Azad, Thanthai Periyar, Rajaji, Subash Chandra Bose and others.
- (ii)** Different modes of Agitation: Growth of Satyagraha and Militant movements.
- (iii)** Communalism and partition.

## **UNIT- VIII : History, Culture, Heritage and Socio - Political Movements in Tamil Nadu**

- (i)** History of Tamil Society, related Archaeological discoveries, Tamil Literature from Sangam age till contemporary times.
- (ii)** Thirukkural: (a) Significance as a Secular literature
  - (b) Relevance to Everyday Life
  - (c) Impact of Thirukkural on Humanity
  - (d) Thirukkural and Universal Values - Equality, Humanism, etc
  - (e) Relevance to Socio - Politico - Economic affairs
  - (f) Philosophical content in Thirukkural

- (iii)** Role of Tamil Nadu in freedom struggle - Early agitations against British Rule - Role of women in freedom struggle.
- (iv)** Evolution of 19th and 20th Century Socio-Political movements in Tamil Nadu - Justice Party, Growth of Rationalism - Self Respect Movement, Dravidian movement and Principles underlying both these movements, Contributions of Thanthai Periyar and Perarignar Anna.

### **UNIT – IX : Development Administration in Tamil Nadu**

- (i)** Human Development Indicators in Tamil Nadu and a comparative assessment across the Country – Impact of Social Reform movements in the Socio - Economic Development of Tamil Nadu.
- (ii)** Political parties and Welfare schemes for various sections of people – Rationale behind Reservation Policy and access to Social Resources - Economic trends in Tamil Nadu – Role and impact of social welfare schemes in the Socio - economic development of Tamil Nadu.
- (iii)** Social Justice and Social Harmony as the Cornerstones of Socio - Economic development.
- (iv)** Education and Health systems in Tamil Nadu.
- (v)** Geography of Tamil Nadu and its impact on Economic growth.
- (vi)** Achievements of Tamil Nadu in various fields.
- (vii)** e-governance in Tamil Nadu.

### **UNIT-X: APTITUDE AND MENTAL ABILITY**

- (i)** Simplification – Percentage - Highest Common Factor (HCF) - Lowest Common Multiple (LCM).
- (ii)** Ratio and Proportion.
- (iii)** Simple interest - Compound interest - Area - Volume - Time and Work.
- (iv)** Logical Reasoning - Puzzles-Dice - Visual Reasoning - Alpha numeric Reasoning – Number Series.

\*\*\*\*\*

**ANNEXURE-III****LIST OF DOCUMENTS TO BE SCANNED AND UPLOADED  
ALONG WITH THE ONLINE APPLICATION****(Size of each document should be less than 200 KB  
in PDF format (Single page or Multiple page))**

1.	SSLC Mark Sheet
2.	HSC Mark Sheet or its equivalent
3.	Diploma Certificate (Refer para 4(B) of this Notification) for the post of Social Case work Expert.
	<b><u>Educational Qualification</u></b>
4.	U.G. Degree / P.G. Degree / IPG Degree certificate / Consolidated Mark Sheet. (as mentioned in para 4(B) of this Notification)
5.	G.O. for Equivalence of Qualification to the prescribed qualification (if applicable)
6.	PSTM Certificate up to the prescribed entire qualification (1 <sup>st</sup> Std to Degree) (if applicable)
7.	Community Certificate from Competent authority (In case of women candidates, mentioning father's name) only, not in Husband's Name.
8.	Destitute Widow Certificate (if applicable)
9.	Ex-Servicemen Certificate (if applicable)
10	Differently Abled Certificate obtained from the Competent Authority.
11	Exemption for Tamil Eligibility Test( if applicable) (Model format enclosed with Annexure-VI of this Notification)
12.	Transgender ID Card with Gender (if applicable)
13.	Gazetted copy for name change (if applicable)
14.	No Objection Certificate (if applicable)
15.	Documents / Court Orders proving Acquittal / Conviction or FIR in case of pending cases for Criminal cases registered (if applicable)
16	A passport size photo
17.	Other Documents (if any)

**ANNEXURE-IV**

CERTIFICATE OF PHYSICAL FITNESS BY A SINGLE MEDICAL OFFICER  
THE CIVIL MEDICAL BOARD

Signature of Candidate \_\_\_\_\_

I/We hereby certify that I/We have examined (full name) Thiru/Thirumathi  
 /Selvan/Selvi \_\_\_\_\_

a Candidate \_\_\_\_\_ for employment under the Government as \_\_\_\_\_ in the  
 \_\_\_\_\_ Office in the \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ department and whose signature is given above and cannot discover  
 that he/she has any disease, communicable or otherwise constitutional affliction or  
 bodily infirmity/except that his/her weight is in excess of/below the standard  
 prescribed or except.

I/We do not consider this a disqualification for the employment he/she seeks.

His/Her age is according to his/her own statement \_\_\_\_\_ Years and by  
 appearance about \_\_\_\_\_ Years

I/We also certify that he/she has marks of smallpox/vaccination.

Chest measurement in On full inspiration  
On full expiration  
 Difference expansion

Weight in Kg.

Cardio - Vascular System

Respiratory system

His/Her vision is normal

Hypermetropic/ \_\_\_\_\_ Myopic/ \_\_\_\_\_ Astigmatic/ \_\_\_\_\_

(Here enter the degree of defect and the strength of correction glasses)

Hearing is normal/defective (much or slight)

Urine - Does chemical examination show-

(I) Albumen \_\_\_\_\_ (II) Sugar \_\_\_\_\_ State Specific gravity \_\_\_\_\_

Personal marks (at least two should be mentioned) For Identification

1.

2.

Signature:

Rank:

Designation:

President

Members (i)

(ii)

Station:

Date:

Station:

Date:

The candidate must make the statement required below prior to his/her medical examination and must sign the declaration appended thereto. His attention is specially directed to the warning contained in the note below:-

1. State your name in full
2. State your age and date of Birth
3. (a) Have you ever had small-pox intermittent or any other fever, enlargement or suppuration of glands, spitting of blood, asthma, inflammation of lungs, heart disease fainting attacks, rheumatism, appendicitis?

OR

- (b) Any other disease or accident requiring confinement to bed and medical or surgical treatment?
4. When were you last vaccinated
5. Have you or any of your near relation been afflicted with consumption, serofula gout, asthma, fits, epilepsy or insanity?
6. Have you suffered from any form of nervousness due to over work or any other cause?
7. Furnish the following details concerning your family

Father's age, if living and state of health

Father's age, if living and state of health (1)	Father's age at death and cause of death (2)	Number or brothers living, their ages and state of health. (3)	Number of brothers dead, their ages at and cause of death (4)

Mother's age, if living and state of health (1)	Mother's age at death and cause of death (2)	Number of sisters living, their ages and state of health. (3)	Number of sisters dead, their ages at and cause of death (4)

I declared all the above answers to be, to the best of my belief, true and correct,

Candidate's Signature

Note:- The candidate will be held responsible for the accuracy of the above statement. by wilfully suppressing any information he will incur the risk of losing the appointment and if appointed, of forfeiting all claim to superannuation allowance or gratuity

Med. I-68.



**ANNEXURE -V****APPENDIX-I****Certificate regarding physical limitation in an examinee to write**

This is to certify that, I have examined Mr/Ms/Mrs \_\_\_\_\_ (name of the candidate with disability) a person with \_\_\_\_\_ (nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/O/D/o \_\_\_\_\_ a resident of \_\_\_\_\_ (Village / District / State) and to state that He / She has physical limitation which hampers his/her writing capabilities owing to his/her disability.

**Due to the above mentioned disability following concession may be given:-**

1. Exemption from tamil / second language.
2. Extra \_\_\_\_\_ hours for writing theory exam.
3. Allocation of a scribe.
4. Over looking spelling mistakes and grammatical errors.
5. Using calculator / assistive devices.
6. \_\_\_\_\_ (any other assistive devices or concessions).

\*strike out the not applicable.

Signature

(Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent/signature of the notified medical authority of a Government health care institution)

Name & Designation

Name of the Government Hospital/ Health Care Centre/The notified medical authority

Place:

Date:

Signature / Thumb impression  
of the Differently abled person

(Photo of the Differently Abled Person  
and Stamp to be fixed here)

Note:

Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/ disability

(eg, Visual impairment – Ophthalmologist, Locomotor disability – Orthopedic specialist/ PMR .etc)



### சுருக்கம்

தெரிவுகள் - தமிழ்நாட்டில் உள்ள அனைத்து தெரிவு முகமைகளால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளில் தமிழ் மொழித் தகுதித் தேர்வினை எழுதுவதிலிருந்து மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களுக்கு விலக்களித்தல் - ஆணைகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

### மனிதவள மேலாண்மை (எம்)த் துறை

அரசாணை (நிலை) எண்.49

நாள்: 23.05.2022

சுபகிருது வருடம், வைகாசி - 09,

திருவள்ளூர் ஆண்டு 2053

படிக்கப்பட்டது:

1. அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021.
2. செவித்திறன் குறைபாடு உள்ளவர்களின் பெற்றோர் சங்கத்தின் செயலாளரின், 01.03.2022-ம் நாளிட்ட மனு
3. செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், கடித எண்.5476/RND-E/2018, நாள் 05.05.2022

\*\*\*\*\*

### ஆணை :

மேலே படிக்கப்பட்ட அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021-ல் அரசுத் துறைகளில் உள்ள பணியிடங்கள் அனைத்திலும் தமிழக இளைஞர்கள் பெருமளவில் நியமனம் பெற ஏதுவாக, மாநிலத்தின் தெரிவு முகமைகளால் நடத்தப்படும் அனைத்துப் போட்டித் தேர்வுகளிலும் தமிழ்மொழித் தகுதித்தாள் கட்டாயமாக்கப்பட்டு ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டன. அவ்வரசாணைக்கிணங்க, தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், போட்டித் தேர்வுகளில் தமிழ் மொழித் தாளினை கட்டாயத்தாளாக இணைத்து, அதற்கேற்ப அறிவிக்கைகளை வெளியிட்டு தெரிவு நடவடிக்கையினை மேற்கொண்டுவருகிறது.

2. மேலே இரண்டாவதாகப் படிக்கப்பட்ட, செவித்திறன் குறைபாடு உள்ளவர்களின் பெற்றோர் சங்கத்தின் மனுவில், காது கேளாத மற்றும் வாய்பேச

(த.பி.பா.)

/2/

இயலாத மாற்றுத்திறனாளிகள், இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மொழிகளைக் கற்க சிரமப்படுவார்கள் என்றும், இம்மாணவ மாணவியர்கள் சிலர் முன்பருவப் படிப்பு முதல் பட்டப்படிப்பு வரை முழுமையாக ஆங்கில வழிக் கல்வியில் மட்டுமே கல்வி கற்றிருப்பார்கள் எனத் தெரிவித்து தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படுகின்ற தொகுதி-IV பதவிகளுக்கான போட்டித் தேர்வில் இத்தேர்வர்களுக்கு தமிழ் மொழித் தகுதித் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்களித்து அவர்களுக்கென தனியாக பொது ஆங்கில தாளினை நடத்த கோரியுள்ளனர்.

3. மேற்காணும் கோரிக்கை குறித்து மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்துறையுடன் கலந்தாலோசிக்கப்பட்டது. மேலும், இது குறித்து மேலே மூன்றாவதாகப் படிக்கப்பட்ட கடிதத்தில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையச் செயலாளர் வழங்கியுள்ள குறிப்புரையினை ஏற்று, அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021-ல் ஆணையிடப்பட்டுள்ள கட்டாய தமிழ்மொழித் தகுதித் தேர்வினை எழுதுவதற்கு மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு விலக்களித்து அரசு பின்வருமாறு ஆணையிடுகிறது:-

- (அ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால், நடத்தப்படும் தொகுதி - I, II, II-A போன்ற இரண்டு நிலைகளைக் கொண்ட தேர்வுகளில், முதன்மை எழுத்துத்தேர்வில் (Main Written exam) கட்டாய தமிழ்மொழித்தாளானது தகுதி தேர்வாக (Tamil eligibility Test) நடத்தப்படுகிறது. இதுபோன்ற தேர்வுகளில் கட்டாயத் தமிழ்மொழித் தகுதித் தாளினை எழுதுவதிலிருந்து மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு விலக்களிக்கப்படுகிறது.
- (ஆ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால், நடத்தப்படும் தொகுதி-III, IV, VII-B, VIII, போன்ற ஒரே நிலை கொண்ட தேர்வுகளில் தமிழ் மொழித்தாளானது, தகுதி மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தேர்வாக (Tamil Eligibility-cum-Scoring Test) நடத்தப்படுகிறது. இத்தேர்வுகளில், Board / University-ல் ஆங்கில மொழிப் பாடம் மட்டுமே படித்த மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு, தமிழ் மொழித்தாள் எழுதுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுகிறது. அதற்குபதில், ranking மதிப்பீடு செய்வதற்காக, அவர்களுக்கென்று தனியாக பொது ஆங்கிலத்தேர்வு (SSLC standard-ல்) நடத்தப்படும். (இத்தேர்வுகளில் மொழி பெயர்ப்புப்பகுதி இடம் பெறாது).
- (இ) அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021-ல் ஆணையிடப்பட்டுள்ள கட்டாய தமிழ் மொழித் தாளிலிருந்து மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான விலக்கு, தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மட்டுமல்லாமல், மாநிலத்தின் மற்ற தெரிவு முகமைகளால் நடத்தப்படும் அனைத்து போட்டித் தேர்வுகளுக்கும் மற்றும் நியமன அலுவலர்களால் தேவைப்படும் தேர்வுகளில் நடத்தப்படும் எழுத்துத் தேர்வுகளுக்கும் பொருந்தும்.
- (ஈ) இவ்வாறான விலக்கு, அரசாணை (நிலை) எண்.62, பள்ளிக் கல்வித்துறை, நாள் 25.03.2022ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாற்றுத் திறனாளிகளுக்குப்



பொருந்தும். மேற்காண் அரசாணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாற்றுத்திறனாளிகளின் தொடர்பான விவரப் பட்டியல் கீழ்க்கண்டவாறு:-

(1)	உடல்குறைபாடு - உடல் இயக்கக் குறைபாடு	Physical disability - Locomotor disability, Leprosy cured, Cerebral palsy, Dwarfism, Muscular Dystrophy, Acid Attack victims.
(2)	உடல் குறைபாடு - பார்வைக் குறைபாடு	Physical disability - Visual Impairment - Blindness, Low Vision
(3)	உடல் குறைபாடு - செவித்திறன் குறைபாடு	Physical disability - Hearing Impairment - Deafness, Hard of hearing
(4)	உடல் குறைபாடு - பேச்சு மற்றும் மொழித்திறன் குறைபாடு	Physical disability - Speech and Language disability
(5)	அறிவுசார் குறைபாடு	Intellectual disability, Specific Learning disability (Dyslexia, Dysgraphia, Dyscalculia, Dysprasia), Developmental Aphasia, Autism Spectrum Disorder
(6)	மன நலம் சார்ந்த குறைபாடு - மனநலம் பாதிப்பு	Mental Behaviour - Mental illness
(7)	நாள் பட்ட நரம்பியல் குறைபாடுகள்	Disability caused due to Chronic Neurological conditions, Multiple Sclerosis, Parkinson's disease, Haemophilia, Thalassemia, Sickle Cell disease
(8)	பன்முகக் குறைபாடுகள் (பார்வையின்மையோடு செவித்திறன் குறைபாடு உட்பட)	Multiple Disabilities including deaf, blindness

இவ்விலக்கு 40 சதவிகிதத்திற்கும் குறைவான குறைபாடுகளைக் கொண்ட மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கும் பொருந்தும்.

- (உ) இவ்விலக்கினை பெறவிரும்பும் மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிய மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் (Disability Certificate) சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

மைதிலி கே.ராஜேந்திரன்  
அரசு செயலாளர்

**பெறுநர்**

செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், சென்னை - 600 003.

அரசுக் கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர், உள், மதுவிலக்கு மற்றும்

ஆயத்தீர்வை துறை, சென்னை - 600 009.

(கு.பி.பா.)

/4/

அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர், நிதித்துறை, சென்னை - 600 009.  
 அரசு முதன்மை செயலாளர், பள்ளிக் கல்வி துறை, சென்னை - 600 009.  
 அரசு முதன்மை செயலாளர், உயர்க் கல்வி துறை, சென்னை - 600 009.  
 அரசு முதன்மை செயலாளர், மருத்துவம் - மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை,  
 சென்னை - 600 009.

அரசு முதன்மை செயலாளர், சுற்றுச்சூழல், காலநிலை மாற்றம் மற்றும்  
 வனத்துறை, சென்னை - 600 009.

✓ அரசு செயலாளர், மாற்றுத் திறனாளிகள் நலத்துறை, சென்னை - 600 009.  
 அனைத்து துறைச் செயலாளர்கள், சென்னை - 600 009.

அனைத்து துறைத் தலைவர்கள்.

தலைவர், ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம், கல்லூரிச் சாலை, சென்னை - 600 006.

தலைவர், மருத்துவப் பணியாளர் தேர்வு வாரியம், சென்னை - 600 018.

தலைவர், தமிழ்நாடு சீருடைப்பணியாளர் தேர்வு வாரியம், சென்னை - 600 002.

உறுப்பினர் செயலர், தமிழ்நாடு வனச் சீருடைப் பணியாளர் தேர்வுக் குழுவும்,  
 சென்னை - 600015.

இயக்குநர், வேலை வாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சி, சென்னை - 600 032.

நிதி (பொ.நி.மா.க) துறை, சென்னை - 600 009.

#### **நகல்:**

மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களின் செயலாளர் - III,

முதலமைச்சர் அலுவலகம், சென்னை - 600 009.

மாண்புமிகு அமைச்சர் (நிதி மற்றும் மனிதவள மேலாண்மை) அவர்களின்  
 சிறப்புநிலை நேர்முக உதவியாளர், சென்னை - 600 009.

தலைமைச் செயலாளரின் முதன்மை தனிச்செயலர், சென்னை - 600 009.

மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்துறை இயக்குநர், சென்னை - 600 005.

மனிதவள மேலாண்மைத் துறைச் செயலாளரின் முதன்மை தனிச் செயலாளர்,  
 சென்னை - 600 009.

மனிதவள மேலாண்மை (நி.சீ. II) துறை, சென்னை - 600 009. (3 படிக்கள்)

(தமிழ்நாடு அரசு இணையதளத்தில் வெளியிடுதல் குறித்து)

இருப்புக் கோப்பு / உதிரி நகல்.

//ஆணைப்படி அனுப்பப்படுகிறது//

  
 பிரிவு அலுவலர்  
 23/05/22


**ANNEXURE – VI****COMPUTER BASED TEST (CBT)**  
**IMPORTANT INSTRUCTIONS**  
**OBJECTIVE TYPE**


- a) One question will be displayed on the screen at a time.
- b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show 180 minutes (240 minutes for Differently Abled candidates with scribe) which will reduce gradually with passage of time. When the timer reaches zero, the examination will end by itself and your examination will be submitted by the system automatically.


**c) Question Number Box:**


1. Question Number Box displayed on the right side of the screen will show the status of each question using one of the following symbols:

 You have not visited the question yet.

 You have not answered the question.

 You have answered the question.

 You have NOT answered the question, but have marked the question for review.



 You have answered the question and marked for review. This will be considered for evaluation.

The 'Marked for Review' status for a question simply indicates that you would like to look at that question again.

2. You can click on the ">" arrow which appears to the left of question number box to minimize the question number box. This will enable you to view the question on a bigger area of the screen. To view the question number box again, you can click on "<" arrow which appears on the right side of the screen.





You can click on  to navigate to the bottom and  to navigate to the top of the question area, without scrolling.

3. The summary of number of questions answered, not answered, not visited, marked for review and answered and marked for review will be displayed above the question number box.

#### **d) Answering a Question**

- i) The questions will appear on the screen in ascending order, which can be answered one by one.
- ii) To select your answer of a question, click on the button of one of the options.
- iii) **Click on Save and Next button after answering every question to save your answer.** Otherwise your answer will not be saved.
- iv) To deselect your chosen answer, click on the button of the chosen option again or click on the **Clear Response** button.

#### **e) Instruction for enlarging images**

To view the image provided in the question in a bigger size, click on the image and rotate the scrolling wheel on the mouse.

**Any attempt of malpractice found, will render you liable to such action or penalty as Commission may decide.**

**பிற்சேர்க்கை - VII**  
**தெரிவு முறை குறித்த உத்தேச கால அட்டவணை**

வ. எண்.	நிகழ்வு	கால வரிசை
1.	இணையவழி விண்ணப்பத்தினை விண்ணப்பிக்க விண்ணப்பத்திலுள்ள விவரங்களைத் திருத்த / கட்டணம் செலுத்த இறுதி நாள்	<b>21.10.2023</b>
2.	இணையவழி விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் மேற்கொள்வதற்கான காலம்	<b>26.10.2023</b> <b>நள்ளிரவு 12.01 மணி முதல்</b> <b>28.10.2023</b> <b>இரவு 11.59 மணி வரை</b>
3.	சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்ய / மாற்ற / மீள் பதிவேற்றம் செய்ய இறுதி நாள்	<b>26.11.2023</b>
4.	எழுத்துத் தேர்வு முடிவு வெளியீடு	<b>பிப்ரவரி-2024</b>
5.	சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு / கலந்தாய்வு	<b>மார்ச்-2024</b>

செயலாளர்