

TC. 65

076/DD/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
TAMIL NADU SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT ADMINISTRATIVE
TEST – PAPER-I – HIGHER SECONDARY/SECONDARY/TEACHER
TRAINING AND SPECIAL SCHOOLS

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The term of office of the Secretary of the School Committee of a Private School is

(A) One year

(B) Two years

✓ (C) Three years

(D) Four years

ஒரு தனியார் பள்ளியின் பள்ளிக் குழுச் செயலாளரின் பதவிக் காலம்

(A) ஒரு வருடம்

(B) இரண்டு வருடங்கள்

(C) மூன்று வருடங்கள்

(D) நான்கு வருடங்கள்

2. The amount of fee to be paid while applying for permission to establish a private school is

(A) Rs. 500

✓ (B) Rs. 1,000

(C) Rs. 2,000

(D) Rs. 5,000

ஒரு தனியார் பள்ளியை நிறுவ அனுமதி வேண்டி விண்ணப்பிக்கும் போது கட்ட வேண்டிய கட்டணம்

(A) ரூ. 500

(B) ரூ. 1,000

(C) ரூ. 2,000

(D) ரூ. 5,000

3. Disciplinary action against teachers and other employees of a private school can be taken by

(A) District Educational Officer

(B) Chief Educational Officer

✓ (C) School Committee

(D) Director of School Education

தனியார் பள்ளி ஆசிரியர்கள் மற்றும் பிற பணியாளர்கள் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுப்பவர்

(A) மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்

(B) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்

(C) பள்ளிக் குழு

(D) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்

4. The Chief Educational Officer should send the inspection report of Government Higher Secondary School to
- (A) Joint Director (Higher Secondary Education)
 (B) Director of School Education
 (C) Joint Director (Personnel)
 (D) Joint Director (Secondary Education)

அரசு மேல்நிலைப் பள்ளியின் ஆண்டாய்வு அறிக்கையை முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் இவருக்கு அனுப்பவேண்டும்

- (A) இணை இயக்குநர் (மேல்நிலைக் கல்வி)
 (B) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்
 (C) இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
 (D) இணை இயக்குநர் (இடைநிலைக் கல்வி)

5. The competent authority to permit the transfer of the property of a private higher secondary school is
- (A) District Educational Officer (B) Chief Educational Officer
 (C) Secretary of the School Committee (D) Joint Director (Higher Secondary)

ஒரு தனியார் மேல்நிலைப் பள்ளியின் சொத்துக்களை சொத்துரிமை மாற்றம் செய்ய ஒப்பளிப்பு வழங்கும் அலுவலர்

- (A) மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் (B) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
 (C) பள்ளிக் குழுச் செயலாளர் (D) இணை இயக்குநர் (மேல்நிலைக் கல்வி)

6. A dismissed Headmaster of a private higher secondary school can appeal against the dismissal order to the
- (A) Chief Educational Officer (B) Director of School Education
 (C) Joint Director (Higher Secondary) (D) District Educational Officer

பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட ஒரு தனியார் மேல்நிலைப் பள்ளித் தலைமையாசிரியர் யாரிடம் தமக்கு வழங்கப்பட்ட தண்டனையை எதிர்த்து மேல் முறையீடு செய்யலாம்?

- (A) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் (B) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்
 (C) இணை இயக்குநர் (மேல்நிலைக் கல்வி) (D) மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்

7. A copy of minutes of School Committee meeting of a private high school should be sent to the District Educational Officer within _____ of the meeting.

- (A) 10 days (B) 12 days
✓ (C) 15 days (D) 20 days

பள்ளிக் குழுக் கூட்ட நடவடிக்கைக் குறிப்புகள் அடங்கிய நகல் ஒன்று மாவட்டக் கல்வி அலுவலருக்கு கூட்டம் நடைபெற்ற _____ அனுப்பப்பட வேண்டும்.

- (A) 10 நாட்களுக்குள் (B) 12 நாட்களுக்குள்
(C) 15 நாட்களுக்குள் (D) 20 நாட்களுக்குள்

8. The certificate of recognition of the private school shall be granted within a period of _____ months from the date of receipt of application.

- ✓ (A) two (B) three
(C) four (D) five

தனியார் பள்ளியை அங்கீகரிக்கக் கோரும் மனுவைப் பெற்ற தேதியினின்று _____ மாத காலத்திற்குள் அங்கீகரிக்கச் சான்று வழங்கப்பட வேண்டும்.

- (A) இரண்டு (B) மூன்று
(C) நான்கு (D) ஐந்து

9. The amount of fee levied to grant permission for introduction of new groups in private higher secondary schools is

- (A) Rs. 20 ✓ (B) Rs. 50
(C) Rs. 100 (D) Rs. 500

ஒரு தனியார் மேல்நிலைப் பள்ளியில் புதியதாக ஒரு தொகுதியை (Group) தொடங்க அனுமதி அளிப்பதற்கு விதிக்கப்பட வேண்டிய கட்டணம்

- (A) ரூ. 20 (B) ரூ. 50
(C) ரூ. 100 (D) ரூ. 500

10. The maximum age limit for the appointment of the post of a teacher is

(A) 52

(B) 55

(C) 58

(D) 60

ஆசிரியராக நியமனம் செய்யப்பட அதிகபட்ச வயது வரம்பு

(A) 52

(B) 55

(C) 58

(D) 60

11. The recognition of a permanently recognised school should be reviewed atleast once in

(A) three years

(B) five years

(C) seven years

(D) nine years

நிரந்தர அங்கீகாரம் பெற்ற ஒரு பள்ளியின் அங்கீகாரம் குறைந்தது ————— ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை மீளாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

(A) மூன்று

(B) ஐந்து

(C) ஏழு

(D) ஒன்பது

12. To nominate a teacher as Assistant Headmaster in a high school, the minimum strength of students should be

(A) 500

(B) 600

(C) 650

(D) 750

ஒரு உயர்நிலைப் பள்ளியில் ஓர் ஆசிரியரை உதவித் தலைமையாசிரியராக முன்மொழியத் தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச மாணவர் எண்ணிக்கை

(A) 500

(B) 600

(C) 650

(D) 750

13. In order to prevent dropouts, the incentive sanctioned to girl students belonging to MBC community studying in VI Standard in government schools in rural areas is

- (A) Rs. 500 (B) Rs. 1,000
(C) Rs. 1,500 (D) Rs. 2,000

இடைநிற்றலைத் தவிர்க்கும் பொருட்டு கிராமப்புற அரசுப் பள்ளிகளில் ஆறாம் வகுப்பு பயிலும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் இன மாணவிகளுக்கு வழங்கப்படும் ஊக்கத்தொகை

- (A) ரூ. 500 (B) ரூ. 1,000
(C) ரூ. 1,500 (D) ரூ. 2,000

14. The processing fee for issuing no objection certificate for opening a private teacher training institute is

- (A) Rs. 12,000 (B) Rs. 15,000
(C) Rs. 18,000 (D) Rs. 20,000

ஒரு தனியார் ஆசிரியர் பயிற்சிப் பள்ளி துவங்க தடையின்மைச் சான்று பெற செலுத்த வேண்டிய கட்டணம்

- (A) ரூ. 12,000 (B) ரூ. 15,000
(C) ரூ. 18,000 (D) ரூ. 20,000

15. The Diploma in Teacher Education examination is conducted by the

- (A) Director of Government Examinations
(B) Director (SCERT)
(C) Director of School Education
(D) Director of Elementary Education

ஆசிரியர் கல்வி பட்டயச் சான்றிதழ் தேர்வு இவரால் நடத்தப்படுகிறது

- (A) அரசுத் தேர்வுகள் துறை இயக்குநர்
(B) இயக்குநர் (SCERT)
(C) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்
(D) தொடக்கக் கல்வி இயக்குநர்

16. The register showing Bills cashed in the Offices of Education Department is

(A) TNTC Form 49

(B) TNTC Form 52

(C) TNTC Form 70

(D) TNTC Form 100

கல்வித்துறை அலுவலகங்களில் காசாக்கப்பட்ட உண்டியல்கள் குறித்த பதிவுகள் கொண்ட பதிவேடு

(A) தநாகவி படிவம் 49

(B) தநாகவி படிவம் 52

(C) தநாகவி படிவம் 70

(D) தநாகவி படிவம் 100

17. In Government High schools, a teacher should be allotted a minimum of

(A) 26 periods per week

(B) 28 periods per week

(C) 30 periods per week

(D) 32 periods per week

அரசு உயர்நிலைப் பள்ளிகளில் பணியாற்றும் ஒரு ஆசிரியருக்குக் குறைந்த பட்சம் ————— ஒதுக்கப்பட வேண்டும்.

(A) வாரத்திற்கு 26 பாடவேளைகள்

(B) வாரத்திற்கு 28 பாடவேளைகள்

(C) வாரத்திற்கு 30 பாடவேளைகள்

(D) வாரத்திற்கு 32 பாடவேளைகள்

18. In every Teacher Training Institute, requirements of total land area for an intake of 50 students in I year and 50 students in II year is

(A) 3000 sq. mts.

(B) 5000 sq. mts.

(C) 6000 sq. mts.

(D) 7000 sq. mts.

முதல் ஆண்டில் 50 மாணவர்கள் இரண்டாம் ஆண்டில் 50 மாணவர்களுக்குச் சேர்க்கை வழங்கும் ஒரு ஆசிரியர் பயிற்சி நிறுவனத்திற்கு தேவைப்படும் மொத்த நிலப்பரப்பு

(A) 3000 ச.மீ.

(B) 5000 ச.மீ.

(C) 6000 ச.மீ.

(D) 7000 ச.மீ.

19. The tuition fee for a student of X Standard in English medium per year is

- ✓ (A) Rs. 250 (B) Rs. 350
(C) Rs. 450 (D) Rs. 550

பத்தாம் வகுப்பு ஆங்கில வழியில் பயிலும் ஒரு மாணவனுக்கு ஓராண்டுக்கான கற்பிப்புக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 250 (B) ரூ. 350
(C) ரூ. 450 (D) ரூ. 550

20. The buildings, play ground or vacant site of any educational institution cannot be used for this purpose

- (A) Conduct of Annual Day function of the school
(B) Conduct of Elections by Election Commission of India
✓ (C) Conduct of political meetings
(D) Conduct of Public Examinations

ஒரு கல்வி நிலையத்தின் கட்டிடங்கள், விளையாட்டு மைதானம் அல்லது காலி இடத்தினை இதற்குப் பயன்படுத்தக்கூடாது

- (A) பள்ளியின் ஆண்டுவிழாக் கொண்டாட்டம்
(B) இந்தியத் தேர்தல் ஆணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்தல்கள்
(C) அரசியல் பொதுக் கூட்டங்கள்
(D) பொதுத் தேர்வுகள் நடத்துதல்

21. The subscription to GPF of a teacher who is about to retire will be stopped _____ months prior to his retirement.

- (A) 2 (B) 3
✓ (C) 4 (D) 5

ஓய்வு பெற உள்ள ஒரு ஆசிரியருக்குப் பொது வருங்கால வைப்புநிதிச் சந்தாப் பிடித்தம் ஓய்வு பெறுவதற்கு _____ மாதங்களுக்கு முன்னர் நிறுத்தப்படும்.

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

22. How many regional deputy directorate of government examinations are functioning in the State?

- (A) 2 (B) 5
(C) 6 (D) 7

மாநிலத்தில் செயல்பட்டுவரும் மண்டல அரசுத் தேர்வுகள் துணை இயக்குநர் அலுவலகங்கள் எத்தனை?

- (A) 2 (B) 5
(C) 6 (D) 7

23. Who administrates the Anglo Indian Schools in Tamil Nadu?

- (A) Directorate of Matriculation Schools
(B) Directorate of School Education
(C) Directorate of Elementary Education
(D) Directorate of Non Formal and Adult Education

தமிழகத்தில் ஆங்கிலோ இந்தியப் பள்ளிகளை நிர்வகிப்பது யார்?

- (A) மெட்ரிக் பள்ளிகள் இயக்ககம்
(B) பள்ளிக் கல்வி இயக்ககம்
(C) தொடக்கக் கல்வி இயக்ககம்
(D) பள்ளிசாரா மற்றும் வயது வந்தோர் கல்வி இயக்ககம்

24. If the Headmaster of an Anglo Indian School refuses or delays to give transfer certificate, the parent of the student may appeal to the

- (A) Inspector of Anglo Indian Schools (B) Director of School Education
(C) District Educational Officer (D) Chief Educational Officer

ஓர் ஆங்கிலோ இந்தியப் பள்ளியின் தலைமையாசிரியர் மாற்றுச் சான்றிதழ் வழங்க மறுக்கவோ அல்லது காலதாமதமோ செய்வாராயின் மாணவனின் பெற்றோர் இவரிடம் முறையிடலாம்

- (A) ஆங்கிலோ இந்தியப் பள்ளிகள் ஆய்வர் (B) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்
(C) மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் (D) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்

25. In an Anglo Indian School, apart from the Headmaster, he is authorised to make entries in the Log book

- (A) District Educational Officer (B) Chief Educational Officer
✓ (C) Inspector of Anglo Indian Schools (D) Inspector of Matriculation Schools

ஓர் ஆங்கிலோ இந்திய பள்ளியின் பதிவுப் புத்தகத்தில் (Log book) பள்ளித் தலைமையாசிரியரைத் தவிர இவர் மட்டுமே பதிவுகள் மேற்கொள்ள இயலும்

- (A) மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் (B) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
(C) ஆங்கிலோ இந்தியப் பள்ளிகள் ஆய்வர் (D) மெட்ரிகுலேஷன் பள்ளிகள் ஆய்வர்

26. To close a minority high school, the management should issue notice in writing to the Joint Director (Secondary Education) before

- (A) Three months (B) Six months
(C) Nine months (D) Twelve months

ஒரு சிறுபான்மையின உயர்நிலைப் பள்ளியை மூடுவதாக இருப்பின், நிர்வாகம் எத்தனை மாதங்களுக்கு முன்பு இணை இயக்குநர் (இடைநிலைக் கல்வி)-க்கு எழுத்துப் பூர்வமாகத் தெரிவிக்க வேண்டும்?

- (A) மூன்று மாதங்கள் (B) ஆறு மாதங்கள்
(C) ஒன்பது மாதங்கள் (D) பனிரெண்டு மாதங்கள்

27. The correspondent of a minority teacher training institute should submit financial statement in the prescribed form every year to the

- (A) Chief Educational Officer
(B) Director of School Education
✓ (C) District Educational Officer
(D) Joint Director (Secondary Education)

ஒரு சிறுபான்மையின ஆசிரியர் பயிற்சி நிறுவனத் தாளாளர் ஒவ்வொரு ஆண்டும் உரிய படிவத்தில் நிதிநிலை அறிக்கையை இவருக்குச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
(B) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்
(C) மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
(D) இணை இயக்குநர் (இடைநிலைக் கல்வி)

28. The competent authority to withdraw the recognition of a Matriculation School is the

- (A) Director of School Education (B) Director of Matriculation Schools
(C) Inspector of Matriculation Schools (D) Chief Educational Officer

ஒரு மெட்ரிகுலேஷன் பள்ளியின் அங்கீகாரத்தை திரும்பப் பெறும் அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்

- (A) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர் (B) மெட்ரிகுலேஷன் பள்ளிகள் இயக்குநர்
(C) மெட்ரிகுலேஷன் பள்ளிகள் ஆய்வர் (D) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்

29. The person responsible for admissions in a matriculation school is the

- (A) Principal of the School (B) Inspector of Matriculation Schools
(C) Chief Educational Officer (D) District Educational Officer

ஒரு மெட்ரிகுலேஷன் பள்ளியில் மாணவர் சேர்க்கைக்குப் பொறுப்பாளி

- (A) பள்ளியின் முதல்வர் (B) மெட்ரிகுலேஷன் பள்ளிகள் ஆய்வர்
(C) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் (D) மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்

30. The application for recognition of a matriculation school can be made within _____ months from the date of opening of the school.

- (A) one (B) two
(C) three (D) four

ஒரு மெட்ரிகுலேஷன் பள்ளி திறந்த தேதியில் இருந்து எத்தனை மாதங்களுக்குள் அங்கீகாரம் பெற விண்ணப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) ஒன்று (B) இரண்டு
(C) மூன்று (D) நான்கு

31. The confidential sheet of a B.T. Assistant of a government high school is maintained by

- (A) Headmaster of the school (B) Chief Educational Officer
✓ (C) District Educational Officer (D) Joint Director (Secondary Education)

அரசுப் பள்ளியில் பணியாற்றும் ஒரு பட்டதாரி ஆசிரியர் குறித்த மந்தண அறிக்கையைப் பராமரிப்பவர்

- (A) பள்ளித் தலைமையாசிரியர் (B) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
(C) மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் (D) இணை இயக்குநர் (இடைநிலைக் கல்வி)

32. The competent authority to inspect the office of the inspector of Matriculation schools is

- ✓ (A) Director of Matriculation Schools
(B) Director of School Education
(C) Chief Educational Officer
(D) Joint Director (Matriculation Schools)

மெட்ரிகுலேஷன் பள்ளிகள் ஆய்வாளர் அலுவலகத்தை ஆண்டாய்வு செய்யும் அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) மெட்ரிகுலேஷன் பள்ளிகள் இயக்குநர்
(B) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்
(C) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
(D) இணை இயக்குநர் (மெட்ரிகுலேஷன் பள்ளிகள்)

33. The custodians of question papers for SSLC Examination are appointed by the

- (A) Chief Educational Officer ✓ (B) District Educational Officer
(C) Joint Director (Administration) (D) Joint Director (Higher Secondary)

இடைநிலைப் பள்ளி விடுப்புச் சான்றிதழ் பொதுத் தேர்வுக்கான வினாத்தாள் கட்டுக் காப்பாளர்கள் இவரால் நியமனம் செய்யப்படுவர்

- (A) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் (B) மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
(C) இணை இயக்குநர் (நிர்வாகம்) (D) இணை இயக்குநர் (மேல்நிலைக் கல்வி)

34. Which of the following records can be destroyed after an interval of one year?

- (A) Casual Leave applications (B) Travelling Allowance bills
(C) Stamp Account (D) Masters attendance register

கீழ்க்காண் பதிவேடுகளில் எவை ஓராண்டு இடைவெளிக்குப் பின்னர் அழிக்கப்படலாம்?

- (A) தற்செயல் விடுப்பு விண்ணப்பங்கள் (B) பயணப்படிப் பட்டியல்கள்
(C) அஞ்சல் வில்லைக் கணக்கு (D) ஆசிரியர்கள் வருகைப் பதிவேடுகள்

35. The due date to submit budget and other returns pertaining to the following financial year to the government is

- (A) January 1st (B) April 1st
(C) June 1st (D) August 1st

எதிர்வரும் நிதியாண்டிற்கான வரவு செலவு திட்டம் மற்றும் இதர அறிக்கைகளை அரசாங்கத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய தேதி

- (A) ஜனவரி 1 (B) ஏப்ரல் 1
(C) ஜூன் 1 (D) ஆகஸ்ட் 1

36. The competent authority to countersign the contingent bills of Government Higher Secondary schools is

- (A) Chief Educational Officer (B) District Educational Officer
(C) Financial Controller (D) Joint Director (Higher Secondary)

அரசு மேல்நிலைப் பள்ளிகளின் சில்லரைச் செலவினப் பட்டியல்களுக்கு மேலொப்பம் செய்ய அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்

- (A) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் (B) மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
(C) நிதிக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் (D) இணை இயக்குநர் (மேல்நிலைக் கல்வி)

37. The travelling allowance bill of a Chief Educational Officer is countersigned by the
- (A) Joint Director (Secondary Education)
 (B) Joint Director (Higher Secondary)
 (C) Joint Director (Personnel)
 ✓(D) Director of School Education

முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் பயணப்படிப் பட்டியலுக்கு ஒப்பளிப்பு வழங்கும் அலுவலர்

- (A) இணை இயக்குநர் (இடைநிலைக் கல்வி)
 (B) இணை இயக்குநர் (மேல்நிலைக் கல்வி)
 (C) இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
 (D) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்

38. Who reviews the inspection reports of Physical Education of Regional Inspector of Physical Education in the state?
- (A) Director of School Education
 ✓(B) Chief Inspector of Physical Education
 (C) Joint Director (Secondary Education)
 (D) Chief Educational Officer

மாநிலத்தில் உள்ள மண்டல உடற்கல்வி ஆய்வாளர்களின் உடற்கல்வி சம்மந்தமான ஆய்வறிக்கைகளை மீளாய்வு செய்யும் அலுவலர் யார்?

- (A) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்
 (B) முதன்மை உடற்கல்வி ஆய்வாளர்
 (C) இணை இயக்குநர் (இடைநிலைக் கல்வி)
 (D) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்

39. The cost free laptops are issued to the students who have completed

- ✓(A) XII (B) XI
 (C) X (D) IX

விலையில்லா மடிக்கணினி எந்த வகுப்பு முடித்த மாணாக்கர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது

- (A) XII (B) XI
 (C) X (D) IX

40. The cost free text books are issued to these classes in a Government Higher Secondary School

- (A) VI to VIII (B) VI to X
(C) VI to XII (D) XI and XII

அரசு மேல்நிலைப் பள்ளியில் இந்த வகுப்புகளில் பயிலும் மாணாக்கர்களுக்கு விலையில்லாப் பாடநூல்கள் வழங்கப்படுகின்றன

- (A) 6 முதல் 8 வரை (B) 6 முதல் 10 வரை
(C) 6 முதல் 12 வரை (D) 11 மற்றும் 12

41. The cost free notebooks are not issued to the students of this class

- (A) VI (B) VIII
(C) X (D) XII

விலையில்லா நோட்டுப்புத்தகங்கள் இந்த வகுப்பில் பயிலும் மாணாக்கர்களுக்கு வழங்கப்படுவதில்லை

- (A) VI (B) VIII
(C) X (D) XII

42. The cost free footwear is not distributed to the students of this class

- (A) VIII (B) IX
(C) X (D) XI

விலையில்லாக் காலணிகள் இந்த வகுப்பில் பயிலும் மாணாக்கர்களுக்கு வழங்கப்படுவதில்லை

- (A) VIII (B) IX
(C) X (D) XI

43. RMSA Scheme was initiated in the year

- (A) 2008 (B) 2009
(C) 2010 (D) 2011

அனைவருக்கும் இடைநிலைக் கல்வித் திட்டம் துவங்கப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 2008 (B) 2009
(C) 2010 (D) 2011

44. Which classes constitute the Secondary stage of education?

- (A) VI to VIII (B) VI to X
✓ (C) IX and X (D) XI and XII

இடைநிலைக் கல்வி என்பதில் எந்தெந்த வகுப்புகள் அடங்கும்

- (A) VI முதல் VIII வரை (B) VI முதல் X வரை
(C) IX மற்றும் X (D) XI மற்றும் XII

45. The amount of grant sanctioned to schools under RMSA for the purchase of Books, periodicals and News papers is

- (A) Rs. 5,000 per year (B) Rs. 7,500 per year
✓ (C) Rs. 10,000 per year (D) Rs. 12,000 per year

RMSA திட்டத்தின் கீழ் பள்ளிகளில் புத்தகங்கள், மாதாந்திர பத்திரிக்கைகள், நாளிதழ்கள் வாங்க மான்யமாக வழங்கப்படும் தொகை

- (A) ஆண்டுக்கு ரூ. 5,000 (B) ஆண்டுக்கு ரூ. 7,500
(C) ஆண்டுக்கு ரூ. 10,000 (D) ஆண்டுக்கு ரூ. 12,000

46. The fees for receiving Scan copy of answer script of Higher Secondary Examination is

- (A) Rs. 200/- per answer script (B) Rs. 225/- per answer script
(C) Rs. 250/- per answer script ✓ (D) Rs. 275/- per answer script

மேல்நிலைத் தேர்வின் விடைத்தாளின் நகலை பதிவிறக்கம் செய்துகொள்ளக் கட்டணம்

- (A) விடைத்தாள் ஒன்றுக்கு ரூ. 200 (B) விடைத்தாள் ஒன்றுக்கு ரூ. 225
(C) விடைத்தாள் ஒன்றுக்கு ரூ. 250 (D) விடைத்தாள் ஒன்றுக்கு ரூ. 275

47. Appointment of Scribe to write the examinations conducted by Director of Govt. Examinations will not be provided as concession to

- (A) Mentally Retarded candidates
✓ (B) Deaf and Dumb candidates
(C) Blind candidates
(D) Paralytic attacked candidates

அரசுத் தேர்வுகள் துறை இயக்குநர் அவர்களால் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் இத்தேர்வர்களுக்கு சொல்வதை எழுதுபவர் நியமனச் சலவை வழங்கப்படுவதில்லை

- (A) மனநலம் குன்றியோர்
(B) காது கேளாத மற்றும் வாய்பேச இயலாதோர்
(C) கண்பார்வையற்றோர்
(D) பாரிசுவாயு நோயினால் பாதிக்கப்பட்டோர்

48. The maximum marks that can be awarded for SSLC theory examination in Science subject is

- (A) 75 (B) 80
(C) 85 (D) 90

பத்தாம் வகுப்புப் பொதுத் தேர்வில் அறிவியல் பாடத்தில் கருத்தியல் தேர்வுக்கான அதிகபட்ச மதிப்பெண்

- (A) 75 (B) 80
(C) 85 (D) 90

49. In an academic year, the Directorate of Govt. Examinations conducts SSLC Public Examination

- (A) Once (B) Twice
 (C) Thrice (D) Four times

ஒரு கல்வியாண்டில், அரசுத் தேர்வுகள் துறை இயக்ககம் பத்தாம் வகுப்புப் பொதுத் தேர்வை

- (A) ஒரு முறை நடத்துகிறது (B) இரண்டு முறை நடத்துகிறது
(C) மூன்று முறை நடத்துகிறது (D) நான்கு முறை நடத்துகிறது

50. The examination fee to be paid by a direct private candidate to write SSLC Public Examination is

- (A) Rs. 100 (B) Rs. 115
 (C) Rs. 125 (D) Rs. 130

பத்தாம் வகுப்புப் பொதுத்தேர்வை எழுதவிரும்பும் ஒரு தனித் தேர்வர் செலுத்த வேண்டிய தேர்வுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 100 (B) ரூ. 115
(C) ரூ. 125 (D) ரூ. 130

51. The year in which the online system for application registration, hall ticket downloading etc., is introduced by the Directorate of Government Examinations is

- (A) 2011 (B) 2012
(C) 2013 (D) 2014

அரசுத் தேர்வுகள் இயக்ககம், இணையதளம் மூலம் விண்ணப்பம் பதிவு செய்தல், தேர்வறை நுழைவுச் சீட்டு பதிவிறக்கம் செய்தல் போன்ற செயல்பாடுகளை அறிமுகப்படுத்திய ஆண்டு

- (A) 2011 (B) 2012
(C) 2013 (D) 2014

52. A subscriber to GPF need not pay the subscription for the period when the subscriber is

- (A) in maternity leave (B) in medical leave
(C) in foreign duty (D) under suspension

பொது வருங்கால வைப்புநிதி சந்தாதாரர் ஒருவர் எந்த காலத்திற்குச் சந்தா செலுத்த வேண்டியதில்லை

- (A) மகப்பேறு விடுப்பு காலத்திற்கு (B) மருத்துவ விடுப்பு காலத்திற்கு
(C) அயல் பணியில் உள்ள காலத்திற்கு (D) பணியிடை நீக்க காலத்திற்கு

53. The GPF (Tamil Nadu) Rules came into force in

- (A) 1st April 1935 (B) 1st April 1936
(C) 1st April 1937 (D) 1st April 1938

வருங்கால வைப்புநிதி (தமிழ்நாடு) விதிகள் அமல்படுத்தப்பட்ட தேதி

- (A) 1935 ஏப்ரல் 1-ஆம் தேதி (B) 1936 ஏப்ரல் 1-ஆம் தேதி
(C) 1937 ஏப்ரல் 1-ஆம் தேதி (D) 1938 ஏப்ரல் 1-ஆம் தேதி

54. A subscriber to GPF cannot avail part final withdrawal for this purpose

- (A) meeting the medical expenses
(B) meeting the cost of higher education of children
✓ (C) meeting the cost of legal proceedings
(D) meeting betrothal expenses

ஒரு பொது வருங்கால வைப்புநிதி சந்தாதாரர் இக்காரணத்திற்காக பகுதி இறுதித் தொகை பெறமுடியாது

- (A) மருத்துவச் செலவினங்களுக்காக (B) குழந்தைகளின் உயர்கல்விச் செலவினம்
(C) சட்ட நடவடிக்கை செலவினங்களுக்காக (D) குழந்தைகளின் திருமண நிச்சயதார்த்தம்

55. A subscriber to GPF can avail part final withdrawal after the completion of

- (A) 10 years of service (B) 15 years of service
(C) 18 years of service (D) 20 years of service

எத்தனை ஆண்டு பணிக்காலம் முடிந்த ஒரு பொது வருங்கால வைப்புநிதி சந்தாதாரர் பகுதி இறுதித் தொகை பெறத் தகுதியுடையவராகிறார்?

- (A) 10 ஆண்டுகள் (B) 15 ஆண்டுகள்
(C) 18 ஆண்டுகள் (D) 20 ஆண்டுகள்

56. The competent authority to sanction 50 percent of the amount in credit in GPF Account as temporary advance to a teacher in Govt. high school is

- (A) District Educational Officer (B) Headmaster of the school
(C) Chief Educational Officer (D) Joint Director (Secondary)

அரசுப் பள்ளியில் பணியாற்றும் ஆசிரியர் ஒருவருக்கு அவரின் வருங்கால வைப்புநிதிக் கணக்கில் உள்ள தொகையில் 50 சதவீத தொகையைத் தற்காலிக முன்பணமாக அனுமதிக்கும் அதிகாரி

- (A) மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் (B) பள்ளித் தலைமையாசிரியர்
(C) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் (D) இணை இயக்குநர் (இடைநிலைக் கல்வி)

57. The competent authority to sanction temporary advance from GPF to a District Educational Officer is

- (A) Director of School Education (B) Joint Director (Higher Secondary)
(C) Joint Director (Personnel) (D) Chief Educational Officer

ஒரு மாவட்டக் கல்வி அலுவலருக்கு அவரது வருங்கால வைப்புநிதியிலிருந்து தற்காலிக முன்பணம் அனுமதிக்கும் அலுவலர்

- (A) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர் (B) இணை இயக்குநர் (மேல்நிலைக் கல்வி)
(C) இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி) (D) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்

58. The Teachers Recruitment Board was constituted in the year

- (A) 1984 (B) 1985
(C) 1986 (D) 1987

ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் தொடங்கப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1984 (B) 1985
(C) 1986 (D) 1987

59. The Teachers Recruitment Board conducts Tamil Nadu Teacher Eligibility Test from the year

- (A) 2011 (B) 2012
(C) 2013 (D) 2014

ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம், தமிழ்நாடு ஆசிரியர் தகுதித் தேர்வினை இந்த ஆண்டு முதல் நடத்திவருகிறது

- (A) 2011 (B) 2012
(C) 2013 (D) 2014

60. As per TRB, the minimum educational qualification required for the recruitment of Physical Director Grade-I is _____ from recognised Universities.

- (A) Any Bachelor's degree with M.P.Ed.
- (B) Any Bachelor's degree with B.P.Ed.
- (C) Any Master's degree with M.P.Ed.
- (D) Any Master's degree with B.P.Ed.

ஆசிரியர் தேர்வு வாரிய அறிவிக்கையின்படி உடற்கல்வி இயக்குநர் நிலை-1 பணி நியமனத்துக்கான குறைந்தபட்ச கல்வித் தகுதி அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக் கழகங்களில் இருந்து பெறப்பட்ட

- (A) ஏதேனும் ஒரு இளங்கலைப் பட்டத்துடன் M.P.Ed.
- (B) ஏதேனும் ஒரு இளங்கலைப் பட்டத்துடன் B.P.Ed.
- (C) ஏதேனும் ஒரு முதுகலைப் பட்டத்துடன் M.P.Ed.
- (D) ஏதேனும் ஒரு முதுகலைப் பட்டத்துடன் B.P.Ed.

61. The Teachers Recruitment Board is not conducting any exam for the selection of eligible persons for the recruitment of

- (A) Post Graduate Assistants
- (B) Junior Assistants
- (C) Secondary Grade Teachers
- (D) Assistant Elementary Education Officers

ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம் இப்பணி நியமனத்துக்கான தகுதிவாய்ந்த நபர்களைத் தேர்ந்தெடுக்கும் தேர்வை நடத்துவதில்லை

- (A) முதுகலை ஆசிரியர்கள்
- (B) இளநிலை உதவியாளர்கள்
- (C) இடைநிலை ஆசிரியர்கள்
- (D) உதவித் தொடக்கக் கல்வி அலுவலர்கள்

62. The Office of the Teachers Recruitment Board is situated at

- (A) Chennai
- (B) Coimbatore
- (C) Madurai
- (D) Trichy

ஆசிரியர் தேர்வு வாரிய அலுவலகம் அமைந்துள்ள இடம்

- (A) சென்னை
- (B) கோயம்புத்தூர்
- (C) மதுரை
- (D) திருச்சி

63. The year in which the Tamil Nadu Tamil Learning Act comes into force is

- (A) 2003 (B) 2004
(C) 2005 (D) 2006

தமிழ்நாடு தமிழ் கற்றல் சட்டம் அமலுக்கு வந்த ஆண்டு

- (A) 2003 (B) 2004
(C) 2005 (D) 2006

64. The competent authority to inspect the implementation of Tamil Learning Act in Higher Secondary schools is

- (A) Joint Director (Higher Secondary) (B) Joint Director (Secondary)
(C) Chief Educational Officer (D) District Educational Officer

மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் தமிழ் கற்றல் சட்டம் அமல்படுத்தப்படுவதைக் கண்காணிக்கும் அலுவலர்

- (A) இணை இயக்குநர் (மேல்நிலைக் கல்வி) (B) இணை இயக்குநர் (இடைநிலைக் கல்வி)
(C) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் (D) மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்

65. The academic year in which the Tamil Nadu Tamil Learning Act comes into force in CBSE Schools is

- (A) 2014-2015 (B) 2015-2016
(C) 2016-2017 (D) 2017-2018

சிபிஎஸ்சி பள்ளிகளில் தமிழ்நாடு தமிழ் கற்றல் சட்டம் அமல்படுத்தப்பட்ட கல்வியாண்டு

- (A) 2014-2015 (B) 2015-2016
(C) 2016-2017 (D) 2017-2018

66. The appointing authority of Headmasters in Higher Secondary Schools is

- (A) Joint Director (Personnel) (B) Joint Director (Higher Secondary)
(C) Director of School Education (D) Chief Educational Officer

மேல்நிலைப் பள்ளித் தலைமையாசிரியரை நியமிக்கும் அதிகாரி

- (A) இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி) (B) இணை இயக்குநர் (மேல்நிலைக் கல்வி)
(C) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர் (D) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்

67. The competent authority issue orders declaring satisfactory completion of probation in respect of Post Graduate Teachers is

- (A) Joint Director (Higher Secondary) (B) Joint Director (Personnel)
(C) Chief Educational Officer (D) Director of School Education

முதுகலை ஆசிரியர்கள் தகுதிகாண்பருவத்தினை முடித்ததற்கான ஆணையை வழங்கும் அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்

- (A) இணை இயக்குநர் (மேல்நிலைக் கல்வி) (B) இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
(C) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் (D) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்

68. The appointing authority of Vocational Instructors in Government Higher Secondary Schools is

- (A) Director of School Education
(B) Joint Director (Vocational Education)
(C) Joint Director (Personnel)
(D) Joint Director (Higher Secondary Education)

அரசு மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் தொழிற்கல்விப் பயிற்றுநரை நியமனம் செய்யும் அலுவலர்

- (A) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்
(B) இணை இயக்குநர் (தொழிற்கல்வி)
(C) இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
(D) இணை இயக்குநர் (மேல்நிலைக் கல்வி)

69. The competent authority to appoint physical education teacher in government schools is

- (A) Chief Educational Officer
(B) Director of School Education
(C) Joint Director (Personnel)
(D) Chief Inspector of Physical Education

அரசுப் பள்ளிகளில் உடற்கல்வி ஆசிரியரை நியமனம் செய்யும் அலுவலர்

- (A) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
(B) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்
(C) இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
(D) முதன்மை உடற்கல்வி அய்வாளர்

70. A directly recruited Inspector of Matriculation Schools, before appointment, should under go administrative training for a period

- (A) not exceeding five months
- ✓ (B) not exceeding six months
- (C) not exceeding eight months
- (D) not exceeding one year

நேரடி நியமனம் பெற்ற ஒரு மெட்ரிகுலேஷன் பள்ளி ஆய்வாளர், பணி நியமனத்திற்கு முன்பாக எவ்வளவு காலம் நிர்வாகப் பயிற்சி மேற்கொள்ள வேண்டும்?

- (A) ஐந்து மாதங்களுக்கு மிகாமல்
- (B) ஆறு மாதங்களுக்கு மிகாமல்
- (C) எட்டு மாதங்களுக்கு மிகாமல்
- (D) ஒரு வருடத்திற்கு மிகாமல்

71. The State Resource Centres under Karkkum Bharatham scheme has been established by

- ✓ (A) Dr Malcom S Adisheshaiah
- (B) Dr Yash Pal
- (C) Dr Dowlath Singh Kothari
- (D) Rabindranath Tagore

கற்கும் பாரதம் திட்டத்தின் கீழ் மாவட்டக் கருவூல மையங்களைத் தொடங்கியவர்

- (A) டாக்டர் மால்கம் எஸ் ஆதிசேஷையா
- (B) டாக்டர் யஸ் பால்
- (C) டாக்டர் தெளலத் சிங் கோத்தாரி
- (D) இரபீந்திரநாத் தாகூர்

72. The expansion of NLMA is (under Saakshar Bharat Scheme)

- (A) National Literacy Mission Authority
- (B) National Literary Mission Agency
- (C) National Literacy Mission Agency
- (D) National Literary Mission Authority

(கற்கும் பாரதம் திட்டத்தில்) NLMA இன் விரிவாக்கம்

- (A) National Literacy Mission Authority
- (B) National Literary Mission Agency
- (C) National Literacy Mission Agency
- (D) National Literary Mission Authority

73. The Member Secretary of Zilla Panchayat Lok Shiksha Samithi (ZPLSS) is

- (A) District Collector
- (B) District Educational Officer
- (C) Panchayat President
- (D) Additional Chief Educational Officer

மாவட்ட பஞ்சாயத்து எழுத்தறிவுக் குழுவின் உறுப்பினர் செயலர்

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர்
- (B) மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
- (C) பஞ்சாயத்துத் தலைவர்
- (D) கூடுதல் முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்

74. The Scheme introduced to impart literacy to adults, especially women is

- (A) Saakshar Bharat (Karkkum Bharatham)
- (B) Rastriya Madhyamik Shiksha Abhiyan
- (C) Sarva Shiksha Abhiyan
- (D) State Literacy Mission Authority

வயது வந்தோர்கள், குறிப்பாக பெண்களுக்கு அடிப்படை கல்வியறிவைப் புகட்டத் தொடங்கப்பட்ட திட்டம்

- (A) கற்கும் பாரதம்
- (B) அனைவருக்கும் இடைநிலைக் கல்வித் திட்டம்
- (C) அனைவருக்கும் கல்வித் திட்டம்
- (D) மாநில எழுத்தறிவு முனைப்பு ஆணையம்

75. The chairman of Gram Panchayat Lok Shiksha Samithi is

- (A) Headmaster (B) Block Resource Centre Supervisor
✓ (C) Panchayat President (D) District Educational Officer

கிராம எழுத்தறிவுக் குழுவின் தலைவர்

- (A) தலைமையாசிரியர் (B) வட்டார வளமைய மேற்பார்வையாளர்
(C) பஞ்சாயத்துத் தலைவர் (D) மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்

76. The authority to sanction earned leave to a Government high school Headmaster is

- (A) Chief Educational Officer
✓ (B) District Educational Officer
(C) Joint Director (Personnel)
(D) Joint Director (Secondary Education)

ஒரு அரசு உயர்நிலைப் பள்ளித் தலைமையாசிரியருக்கு ஈட்டிய விடுப்பு அனுமதிக்கும் அலுவலர்

- (A) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
(B) மாவட்டக் கல்வி அலுவலர்
(C) இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
(D) இணை இயக்குநர் (இடைநிலைக் கல்வி)

77. Whose permission is to be sought to shift a District Educational Office?

- ✓ (A) Director of School Education
(B) Joint Director (Secondary Education)
(C) Chief Educational Officer
(D) District Collector

மாவட்டக் கல்வி அலுவலகத்தை இடமாற்றம் செய்வதற்கு யாரிடம் அனுமதி பெறவேண்டும்?

- (A) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்
(B) இணை இயக்குநர் (இடைநிலைக் கல்வி)
(C) முதன்மைக் கல்வி அலுவலர்
(D) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

78. The Personal file of a Chief Educational Officer is maintained by
- (A) Joint Director (Personnel)
 - (B) Joint Director (Higher Secondary Education)
 - (C) Secretary to the Government
 - ✓ (D) Director of School Education

ஒரு முதன்மைக் கல்வி அலுவலரின் தனிக் கோப்பினைப் பராமரிக்கும் அதிகாரி

- (A) இணை இயக்குநர் (பணியாளர் தொகுதி)
- (B) இணை இயக்குநர் (மேல்நிலைக் கல்வி)
- (C) அரசுச் செயலாளர்
- (D) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்

79. The number of days a teacher can avail as casual leave in a calendar year is
- (A) 10
 - ✓ (B) 12
 - (C) 15
 - (D) 18

ஓர் ஆசிரியர் ஓர் ஆண்டில் எத்தனை நாள் சிறுவிடுப்பு துயக்கலாம்?

- (A) 10
- (B) 12
- (C) 15
- (D) 18

80. The expansion of DIET is

- ✓ (A) District Institute of Education and Training
- (B) District Institute of Education and Technology
- (C) District Institute of Education and Teaching
- (D) District Institute of Examination and Training

DIET இன் விரிவாக்கம்

- (A) District Institute of Education and Training
- (B) District Institute of Education and Technology
- (C) District Institute of Education and Teaching
- (D) District Institute of Examination and Training

TC. 65

076/DD/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
TAMIL NADU SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT ADMINISTRATIVE
TEST – PAPER-I – HIGHER SECONDARY/SECONDARY/TEACHER
TRAINING AND SPECIAL SCHOOLS

(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR of the following questions.

பின்வரும் வினாக்களில் எவையேனும் நான்கிற்கு விடையளிக்கவும். (4 × 5 = 20)

1. Write any five of the cost free schemes announced by the Chief Minister to the Government High School Students.

அரசு உயர்நிலைப் பள்ளி மாணாக்கர்களுக்கு முதல்மைச்சர் அறிவித்துள்ள விலையில்லாப் பொருட்கள் வழங்கும் திட்டங்களில் ஏதேனும் ஐந்தினை எழுதுக.

[Turn over

2. Write the concessions given to the following physically disabled candidates while writing Higher Secondary Public Examinations :

(a) Deaf and Dumb

(b) Blind.

மேல்நிலைப் பொதுத் தேர்வு எழுதும் கீழ்க்காண் மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் சலுகைகள் குறித்து எழுதுக.

(அ) காதுகேளாத மற்றும் வாய்பேச இயலாதோர்

(ஆ) கண்பார்வையற்றவர்கள்.

3. What are the objectives of Rashtriya Madhyamik Shiksha Abhiyan?

அனைவருக்கும் இடைநிலைக் கல்வித் திட்டத்தின் குறிக்கோள்கள் யாவை?

4. Who cannot be the members of a School Committee of a Private School?

ஒரு தனியார் பள்ளியில் பள்ளிக் குழுவில் உறுப்பினராவதற்குத் தகுதியற்றவர்கள் யார்?

5. List out any five of the records to be maintained in a Matriculation School.

ஒரு மெட்ரிகுலேசன் பள்ளியில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய பதிவேடுகளில் எவையேனும் ஐந்தினை குறிப்பிடுக.

6. Write short notes on the Tamilnadu Tamil Learning Act 2006.

தமிழ்நாடு தமிழ் கற்றல் சட்டம் 2006 பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.