

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE**  
**DEPARTMENT – CO-OPERATIVE MANAGEMENT AND ADMINISTRATION**  
 (Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படும் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

**This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.**

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறாதவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

**[Turn over**



3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.  
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.  
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**  
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.  
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**  
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.  
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.  
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.  
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.  
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.  
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.  
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.



1. \_\_\_\_\_ is, "a form of organization wherein persons voluntarily associate together as human beings on a basis of equality for the promotion of economic interest of themselves".

- (A) Cooperation (B) Organisation  
(C) Company (D) Non Profit Organisation

\_\_\_\_\_ என்ற அமைப்பில் மக்கள் தாமாகவே முன்வந்து மனிதர்கள் என்ற முறையில் தம்மை ஈடுபடுத்திக் கொண்டு சம அடிப்படையில் தம்முடைய பொருளாதார மேம்பாட்டிற்கென கூடுவர்

- (A) கூட்டுறவு (B) அமைப்பு  
(C) நிறுவனம் (D) இலாபநோக்கற்ற நிறுவனம்

2. Who is known as the Father of Scientific Management

- (A) F.W. Taylor (B) L. Afley  
(C) Henry Foyal (D) Mary Parker Follet

அறிவியல் மேலாண்மையின் தந்தை என்றழைக்கப்படுபவர்?

- (A) எப். டபிள்யூ. டெய்லர் (B) எல். அப்லே  
(C) ஹென்றி போயல் (D) மேரி பார்க்கர் பாலட்

3. According to \_\_\_\_\_ "Management is a multipurpose organ that manages business and manages managers, and manages workers and work."

- (A) John. F. may (B) James Luntri  
(C) Henry Foyal (D) Peter Drucker

"மேலாண்மை என்பது ஒரு பல நோக்கு நடவடிக்கையாகும். இது நிறுவனத்தின் தொழில், பணியாளர் மற்றும் மேலாளர்கள் ஆகியோரையும் நிருவகிப்பதாகும்" எனக் கூறியவர்.

- (A) ஜான். எப். மே (B) ஜேம்ஸ் லூன்றி  
(C) ஹென்றி போயல் (D) பீட்டர் டிரக்கர்



4. Which is not one of the Functions of Management?

- (A) Planning (B) Organizing  
(C) Directing (D) Zero Budgeting

கீழ்க்காண்பவற்றில் எது மேலாண்மை பணி அல்ல

- (A) திட்டமிடுதல் (B) அமைத்தல்  
(C) இயக்குதல் (D) பூஜ்ய வரவு செலவு திட்டம்

5. \_\_\_\_\_ sets organizational objectives and goals, and determines the approach by which objectives and goals are to be accomplished

- (A) Planning (B) Organizing  
(C) Directing (D) Controlling

கீழ்க்காண்பவற்றில் எது மேலாண்மையின் ஒரு அமைப்பின் குறிக்கோள் மற்றும் இலக்கினை நிர்ணயிக்க உதவுவது

- (A) திட்டமிடுதல் (B) அமைத்தல்  
(C) கட்டளையிடல் (D) கட்டுப்படுத்தல்

6. Which one is not the principle of Cooperation?

- (A) Voluntary and Open membership (B) Democratic member control  
(C) Members economic participation (D) Profit Earning

எது கூட்டுறவின் கொள்கை அல்ல

- (A) தன்னிச்சையாக தடையின்றி உறுப்பினராதல்  
(B) ஜனநாயக முறையில் நிர்வாகம்  
(C) பொருளாதார நடவடிக்கைகளில் உறுப்பினர் ஈடுபாடு  
(D) இலாபம் ஈட்டுதல்



7. In which section of Cooperative Societies Act 1983 gives powers to Government to constitute common cadre of service in cooperative institutions.

- (A) Section 70 (B) Section 71  
(C) Section 72 (D) Section 75

கூட்டுறவு நிறுவனங்களில் மேலாண்மைப் பணிக்கு பொதுப் பதவித்தரம் ஏற்படுத்த கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் 1983-ல் பிரிவு \_\_\_\_\_-ன் கீழ் அரசுக்கு அதிகாரம் உண்டு

- (A) பிரிவு 70 (B) பிரிவு 71  
(C) பிரிவு 72 (D) பிரிவு 75

8. \_\_\_\_\_ is concerned with determining the specific activities needed to accomplish the planned objectives and goals.

- (A) Planning (B) Organizing  
(C) Directing (D) Controlling

\_\_\_\_\_ என்பது ஒரு நிறுவனம் தான் நிர்ணயித்த குறிக்கோள்களை அடைவதற்கும், தீட்டிய திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்கும் மேற்கொள்ளப்படும் ஆயத்த நடவடிக்கைகள் ஆகும்

- (A) திட்டமிடல் (B) அமைத்தல்  
(C) இயக்குதல் (D) கட்டுப்படுத்துதல்

9. In which section of Cooperative Societies Act empowers Registrar give direction to suspend a paid officer or servants of a Cooperative Society

- (A) Section 71 (B) Section 72  
(C) Section 74 (D) Section 76

ஒரு சங்கத்தில் சம்பளம் பெறும் ஊழியரை வேலையிலிருந்து தற்காலிக வேலை நீக்கம் செய்ய உத்தரவிட கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சட்டம் பிரிவு \_\_\_\_\_-ன் கீழ் பதிவாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு

- (A) பிரிவு 71 (B) பிரிவு 72  
(C) பிரிவு 74 (D) பிரிவு 76

10. In which Section empower Financing Bank to inspect the books of a Cooperative Society.

- (A) Section 83 (B) Section 82  
(C) Section 81 (D) Section 80

சங்கத்தின் கணக்கு புத்தகங்களை பார்வையிடுவதற்கு நிதியுதவி செய்யும் வங்கிக்கு அதிகாரம் வழங்கும் பிரிவு

- (A) பிரிவு 83 (B) பிரிவு 82  
(C) பிரிவு 81 (D) பிரிவு 80

11. All Powers of Registrar are delegated to Deputy Registrar of Cooperative Societies except the powers in one of the following Section

- (A) Section 81 (B) Section 82  
(C) Section 87  (D) Section 88

பின்வரும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சட்டம் பிரிவில் ————ல் உள்ள அதிகாரத்தைத் தவிர கூட்டுறவு பதிவாளருக்குரிய அனைத்து அதிகாரங்களையும் கூட்டுறவு துணைப்பதிவாளர் பெற்றுள்ளார்

- (A) பிரிவு 81 (B) பிரிவு 82  
(C) பிரிவு 87 (D) பிரிவு 88

12. How many times the General Body Meeting must meet in a year

- (A) 4 times in a year (B) Twice in a year  
 (C) Once in a year (D) Once in two years

கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் சாதாரணப் பேரவைக் கூட்டம் ஒரு ஆண்டுக்கு எத்தனை முறை கூட்டப்பட வேண்டும்

- (A) வருடத்திற்கு நான்கு முறை (B) வருடத்திற்கு இரண்டு முறை  
(C) வருடத்திற்கு ஒரு முறை (D) இரு வருடங்களுக்கு ஒரு முறை



13. Voting principle of a cooperative society is

- (A) One share One Vote
- ✓ (B) One man One Vote
- (C) One man two Vote
- (D) Two share one vote

கூட்டுறவு சங்கத்தின் வாக்களிக்கும் கொள்கை

- (A) ஒரு பங்கு ஒரு வாக்கு
- (B) ஒரு நபர் ஒரு வாக்கு
- (C) ஒரு நபர் இரு வாக்கு
- (D) இரு பங்கு ஒரு வாக்கு

14. Limited liability means that liability of the members are

- ✓ (A) Limited to their paid up share capital
- (B) Limited to their subscribed capital
- (C) Limited to the debts of the society
- (D) None of the above

வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்புகள் என்பது உறுப்பினர்களின் பொறுப்புகள்

- (A) அவர்களின் பங்கு மூலதனத்திற்கு மட்டுமே வரையறுக்கப்பட்டது
- (B) அவர்களின் சந்தா மூலதனத்திற்கு மட்டுமே வரையறுக்கப்பட்டது
- (C) சங்கத்தின் கடன்களுக்கு வரையறுக்கப்பட்டது
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

15. Which of the following organizational structure is followed by Cooperatives in India

- ✓ (A) Federal Structure
- (B) Unitary Structure
- (C) Centralized Structure
- (D) Decentralized Structure

பின்வருவனவற்றில் எந்த நிறுவன கட்டமைப்பு இந்திய கூட்டுறவில் பின்பற்றப்படுகிறது

- (A) கூட்டமைப்பு
- (B) ஒற்றையாட்சி அமைப்பு
- (C) மையப்படுத்தப்பட்ட கட்டமைப்பு
- (D) பரவலாக்கப்பட்ட கட்டமைப்பு

16. Interest Rate of Deposits of a Primary Agricultural Cooperative Credit Societies are fixed by

- (A) General Body
- (B) District Central Cooperative Bank
- (C) Tamil Nadu State Cooperative Bank
- ✓ (D) Registrar

முதன்மை விவசாய கூட்டுறவு கடன் சங்கங்களில் வைப்பீடுகளுக்கான வட்டி விகிதம் யாரால் நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது

- (A) பொது பேரவை
- (B) மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கி
- (C) தமிழ்நாடு மாநில கூட்டுறவு வங்கி
- (D) பதிவாளர்



17. The winding up of Cooperative Society means

- ✓ (A) Liquidation (B) Registration  
(C) Amalgamation (D) Reconstruction

கூட்டுறவு சங்கங்களை முடிவுகட்டுதல் என்பது

- (A) கலைத்தல் (B) பதிவு செய்தல்  
(C) கலத்தல் (D) புனரமைப்பு

18. The Bylaw of a Society is its

- (A) Act (B) Registered Rules  
✓ (C) Registered bylaws (D) General body

ஒரு சங்கத்தின் துணைவிதி என்பது

- (A) சட்டம் (B) பதிவு செய்யப்பட்ட விதிகள்  
(C) பதிவு செய்யப்பட்ட துணைவிதி (D) பொதுபேரவை

19. Chief Executive Officer of a Cooperative Society

- (A) Cooperative Department Officer (B) President  
✓ (C) Secretary (D) Special Officer

ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் தலைமை செயல் அலுவலர்?

- (A) கூட்டுறவு துறை அதிகாரி (B) தலைவர்  
(C) செயலாளர் (D) தனி அலுவலர்



20. \_\_\_\_\_ area needs greater emphasis of financial management in Cooperatives

- (A) Loan Recovery
- (B) Profit Distribution
- (C) Forecasting Contingencies
- (D) Raising of necessary funds

கூட்டுறவில் நிதி மேலாண்மையின் அதிக முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பகுதி எது?

- (A) கடன் வசூலித்தல்
- (B) இலாப பகிர்வு
- (C) சில்லறை செலவினங்கள் முன்மதிப்பீடு செய்தல்
- (D) தேவையான நிதி திரட்டுதல்

21. According to Keith Lockyer which one of the following is not a function of the production management?

- (A) The Processes
- (B) The People
- (C) The Programmes
- (D) The working capital

கேத் லாக்கர் அவர்களின் கூற்றுப்படி கீழ்க்கண்டவற்றில் எது உற்பத்தி மேலாண்மையின் பணி அல்ல?

- (A) செயல்முறைகள்
- (B) பணியாளர்கள்
- (C) செயல்திட்டம்
- (D) நடைமுறை மூலதனம்

22. Autonomy and Independence is the \_\_\_\_\_ Cooperative Principle

- (A) 2<sup>nd</sup>
- (B) 3<sup>rd</sup>
- (C) 4<sup>th</sup>
- (D) 5<sup>th</sup>

சுயாட்சியும் சுதந்திரமும் எத்தனையாவது கூட்டுறவு கொள்கை?

- (A) 2 வது
- (B) 3 வது
- (C) 4 வது
- (D) 5 வது



23. In the \_\_\_\_\_ the board of directors reports to membership, reviewing the past business year and the year's financial statements.

- ✓ (A) Annual General Body meeting
- (B) Board of Directors meeting
- (C) Operational meetings
- (D) All meetings

\_\_\_\_\_ ன் போது நிர்வாகக்குழு உறுப்பினர்களால் கடந்த வணிக ஆண்டு ஆய்வு மற்றும் ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கைகள் உறுப்பினர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படும்

- (A) ஆண்டு பொதுபேரவைக் கூட்டம்
- (B) நிர்வாகக்குழு உறுப்பினர்கள் கூட்டம்
- (C) செயல்பாட்டு கூட்டம்
- (D) அனைத்து கூட்டங்கள்

24. Where it is possible written notice must be sent to all members at their official addresses at least \_\_\_\_\_ prior to annual general body meeting.

- ✓ (A) One week
- (B) 15 days
- (C) One month
- (D) Two months

ஆண்டு பொதுப் பேரவைக் கூட்டத்தின் போது குறைந்தது எத்தனை நாட்களுக்கு முன்னதாக உறுப்பினர்களுக்கு அவர்களுடைய அலுவலக முகவரிக்கு அறிவிப்பு அனுப்ப வேண்டும்

- (A) ஒரு வாரம்
- (B) 15 நாட்கள்
- (C) ஒரு மாதம்
- (D) இரண்டு மாதங்கள்



25. Every Society shall maintain \_\_\_\_\_ for recording the proceedings of the general body.

- (A) Minutes book
- (B) Notice and Agenda notes for meeting
- (C) Day Book
- (D) Record book

அனைத்து சங்கங்களும் பொது பேரவை கூட்ட நடவடிக்கைகளை பதிவு செய்ய \_\_\_\_\_  
பேண வேண்டும்

- (A) தீர்மான புத்தகம்
- (B) அறிவிப்பு மற்றும் நிகழ்ச்சி குறிப்பு
- (C) நாள்வழிப்பேரேடு
- (D) பதிவேடு

26. Every Society shall maintain \_\_\_\_\_ for recording the applications for membership containing the name and address of the applicant

- (A) Minutes book
- (B) Share Application Register
- (C) Membership Application Register
- (D) Admission register

அனைத்து சங்கங்களிலும் உறுப்பினர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரி அடங்கிய  
உறுப்பினராவதற்கான விண்ணப்பங்களை பதிவு செய்ய \_\_\_\_\_ பேணப்பட வேண்டும்

- (A) தீர்மான புத்தகம்
- (B) பங்கு விண்ணப்ப பதிவேடு
- (C) உறுப்பினர் விண்ணப்ப பதிவேடு
- (D) சேர்க்கை பதிவேடு

27. Which one of the following differs from Principle of Management

- (A) Payment of Salary
- (B) Division of work
- (C) Unity of Power
- (D) Autocratic

பின்வருபவனவற்றில் மேலாண்மை கோட்பாடுகளிலிருந்து வேறுபட்டது எது?

- (A) ஊதியம் அளிப்பு
- (B) வேலை பகிர்வு
- (C) அதிகார ஒற்றுமை
- (D) சர்வாதிகாரம்

28. Modified Cooperative Principles which acting at present is implemented from the year \_\_\_\_\_

- (A) 1964
- (B) 1966
- (C) 1995
- (D) 1983

தற்போது நடைமுறையில் உள்ள திருத்தியமைக்கப்பட்ட கூட்டுறவு கொள்கைகள் எந்த ஆண்டு முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகிறது?

- (A) 1964
- (B) 1966
- (C) 1995
- (D) 1983

29. Every Society shall maintain \_\_\_\_\_ showing daily receipts and expenditure, and the balance at the end of the each day.

- (A) Cash Book
- (B) Day Book
- (C) Receipt Book
- (D) General Ledger

அனைத்து சங்கங்களிலும் சங்கத்தின் தினசரி வரவு செலவு மற்றும் அன்றைய இறுதி இருப்பினை காட்டும் \_\_\_\_\_ பேணப்பட வேண்டும்

- (A) ரொக்கப் பதிவேடு
- (B) நாள்வழிப் பேரேடு
- (C) ரசீது புத்தகம்
- (D) பொதுப் பேரேடு



30. In the case of issuing loans, \_\_\_\_\_ showing the number and date of disbursement of each loan issued to members the amount of loan, the purpose for which it is granted, distinguishing principal and interest

- (A) Loan Ledger
- (B) Loan Application register
- (C) Receipts and Disbursement Register
- (D) Liability Register

உறுப்பினர்களுக்கு கடன் வழங்கும்போது, கடன் வழங்கப்பட்ட தேதி, கடன் வழங்கப்பட்டதற்கான நோக்கம், கடனுக்கான அசல் மற்றும் வட்டி ஆகியவற்றை காட்டும் பதிவேடு

- (A) கடன் பேரேடு
- (B) கடன் விண்ணப்ப பதிவேடு
- (C) வரவு மற்றும் செலவு பதிவேடு
- (D) பொறுப்பு பதிவேடு

31. Every Cooperative Society shall maintain accounts and book for the purpose of recording business transaction by it and close them every year on \_\_\_\_\_

- (A) 31<sup>st</sup> December
- (B) 31<sup>st</sup> March
- (C) 30<sup>th</sup> June
- (D) 30<sup>th</sup> September

அனைத்து கூட்டுறவு சங்கங்களும் சங்கத்தின் வரவு செலவு கணக்குகளின் பரிவர்த்தனைகளை ஒவ்வொரு ஆண்டும் \_\_\_\_\_ தேதியில் முடிவு கட்டுகின்றன

- (A) டிசம்பர் 31
- (B) மார்ச் 31
- (C) ஜூன் 30
- (D) செப்டம்பர் 30

32. One of the Primary Management Function of Diary Cooperatives is

- (A) Personnel management
- (B) Financial Management
- (C) Procurement Management
- (D) Marketing Management

பால் கூட்டுறவுகளின் முக்கியமான ஒரு மேலாண்மைப் பணி \_\_\_\_\_

- (A) பணியாளர் மேலாண்மை
- (B) நிதி மேலாண்மை
- (C) கொள்முதல் மேலாண்மை
- (D) சந்தையிடல் மேலாண்மை

33. The Urban Cooperative Banks and Employees thrift and credit societies are examples of

- (A) Agricultural Credit Societies
- (B) Non Agricultural Credit Societies
- (C) Both (A) & (B)
- (D) Neither (A) nor (B)

கூட்டுறவு நகர வங்கிகள் மற்றும் பணியாளர் கூட்டுறவு சிக்கன நாணய சங்கங்கள் \_\_\_\_\_க்கு எடுத்துக்காட்டுகளாகும்

- (A) வேளாண் கடன் சங்கங்கள்
- (B) வேளாண் சாராத கடன் சங்கங்கள்
- (C) (A) மற்றும் (B)
- (D) (A) மற்றும் (B) அல்ல



34. The "Banking Regulation Act 1949" is not applicable to
- (A) District Central Cooperative Bank
  - (B) Urban Cooperative Bank
  - (C) Primary Agricultural Cooperative Credit Society
  - (D) Tamil Nadu state Central Cooperative Bank

கீழ்க்கண்டவற்றில் எவற்றிற்கு வங்கியியல் நடைமுறைச்சட்டம் 1949 பொருந்தாது

- (A) மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கி
- (B) கூட்டுறவு நகர வங்கி
- (C) தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கம்
- (D) தமிழ்நாடு தலைமைக் கூட்டுறவு வங்கி

35. In the followings which is not the duty of a Circle Deputy Registrar
- (A) Registration of a Society
  - (B) Appointment of Special Officers
  - (C) Enquiry
  - (D) Liquidation

கீழ்க்கண்டவற்றில் எது சரக துணைப்பதிவாளரின் பணி அல்ல?

- (A) கூட்டுறவு சங்கங்களை பதிவு செய்தல்
- (B) தனி அலுவலர்களை நியமித்தல்
- (C) விசாரணை செய்தல்
- (D) கலைத்தல்

36. In the following Cooperative Department Officers, who is the non Gazetted officer
- (A) Additional Registrar
  - (B) Joint Registrar
  - (C) Deputy Registrar
  - (D) Cooperative Sub Registrar

கீழ்க்கண்ட கூட்டுறவு துறை அதிகாரிகளில் யார் அரசிதழ் பதிவு பெறாத அதிகாரி

- (A) கூடுதல் பதிவாளர்
- (B) இணைப் பதிவாளர்
- (C) துணைப் பதிவாளர்
- (D) கூட்டுறவு சார் பதிவாளர்



37. In the following registers of liquidated society which one is not maintained by the Liquidation Officer

- (A) Profit and Loss Account (B) Cash Receipts  
(C) File of Vouchers (D) Cash Book

கீழ்க்கண்ட கலைக்கப்பட்ட சங்கத்தின் பதிவேடுகளில் எது கலைப்பு அதிகாரியால் பராமரிக்கப்படும் பதிவேடு அல்ல

- (A) இலாப நட்ட கணக்கு (B) ரசீது புத்தகம்  
(C) பற்றுச்சீட்டுகளின் கோப்பு (D) ரொக்க புத்தகம்

38. Milk Cooperatives separated from Cooperative Department in the year \_\_\_\_\_

- (A) 1962 (B) 1963  
(C) 1964  (D) 1965

கூட்டுறவு துறையிலிருந்து பால் கூட்டுறவு பிரிந்த வருடம் எது?

- (A) 1962 (B) 1963  
(C) 1964 (D) 1965

39. In Tamil nadu Cooperative Department is administrately divided into

- (A) 2  (B) 3  
(C) 4 (D) 5

தமிழகத்தில் கூட்டுறவுத்துறையின் நிர்வாக அமைப்பு எத்தனை பிரிவுகளாக உள்ளன?

- (A) 2 (B) 3  
(C) 4 (D) 5



40. According to the saying of Chester.I.Bernard "Organizing is

- (A) Combined activities of more than two organizations
- (B) Combined activities of two and more than two persons
- (C) Combined activities of five or more than five organizations
- (D) Combined activities of five or more than five persons

செஸ்டர்.ஐ.பெர்னார்டு அவர்களின் கூற்றுப்படி அமைத்தல் என்பது

- (A) இரண்டிற்கு மேற்பட்ட நிறுவனங்களின் கூட்டு நடவடிக்கையே
- (B) இரண்டு மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களின் கூட்டு நடவடிக்கையே
- (C) ஐந்து அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிறுவனங்களின் கூட்டு நடவடிக்கையே
- (D) ஐந்து அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நபர்களின் கூட்டு நடவடிக்கைகளே

41. Types of Organizing

- (A) 2
- (C) 4
- (B) 3
- (D) 5

அமைத்தலின் வகைகள்?

- (A) 2
- (C) 4
- (B) 3
- (D) 5

42. The most widely accepted management functions are

- (A) 4
- (B) 6
- (C) 5
- (D) 7

அனைவராலும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட மேலாண்மைப் பணிகள் எத்தனை?

- (A) 4
- (C) 5
- (B) 6
- (D) 7

43. Which one of the followings is not a process of Directing

- (A) Supervision
- (B) Motivation
- (C) Leadership
- ✓ (D) Training and Development

கீழ்க்கண்டவற்றில் எவை இயக்குதலின் செயல்முறை அல்ல

- (A) மேற்பார்வை
- (B) தூண்டுதல்
- (C) தலைமை
- (D) பயிற்சி மற்றும் மேம்படுத்துதல்

44. Which one is not controlling the Cooperative Society directly

- (A) Supervision
- ✓ (B) State Government
- (C) Audit
- (D) Inspection

ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தை நேரடியாக எது கட்டுப்படுத்தாது?

- (A) மேற்பார்வை
- (B) மாநில அரசின் கட்டுப்பாடு
- (C) தணிக்கை
- (D) ஆய்வு

45. Personnel management is not specifically deals with human resources in respect of

- (A) Their Procurement
- (B) Their development
- (C) Their needs satisfaction
- ✓ (D) Their supervision

பணியாளர் மேலாண்மை குறிப்பாக மனித வளங்களைப் பொறுத்த வரையில் எதோடு தொடர்புடையது?

- (A) அவர்கள் கொள்முதல்
- (B) அவர்கள் வளர்ச்சி
- (C) அவர்கள் தேவை நிறைவேற்றம்
- (D) அவர்கள் மேற்பார்வை



46. Which one of the following is not a function of Personnel management

- (A) Production, Planning, and Control.
- (B) Recruitment and selection of manpower.
- (C) Wages and Salary administration
- (D) Training and Development of manpower

கீழ்க்கண்டவற்றில் எது பணியாளர் மேலாண்மைப் பணி அல்ல

- (A) உற்பத்தி, திட்டமிடுதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்
- (B) ஆள்சேர்ப்பு மற்றும் மனிதவளத்தின் தேர்வு
- (C) சம்பளம் மற்றும் சம்பள நிர்வாகம்
- (D) பயிற்சி மற்றும் மனித வள மேம்பாடு

47. Cooperative Department is district wisely divided as regions and is headed by

- (A) Additional Registrar
- (B) Joint Registrar
- (C) Deputy Registrar
- (D) Secretary

கூட்டுறவுத்துறை மாவட்ட வாரியாக பல மண்டலங்களாகப் பிரிக்கப்பட்டு

அலுவலரைத் தலைமையிடமாகக் கொண்டு இயங்கி வருகிறது

- (A) கூடுதல் பதிவாளர்
- (B) இணைப்பதிவாளர்
- (C) துணைப்பதிவாளர்
- (D) செயலாளர்



48. Double Compartmental System which is followed in Cooperative Stores is none other than

(A) Purchase of Goods

(B) Maintenance of Goods

(C) Inventory Control

(D) Production management

கூட்டுறவு பண்டகசாலையில் கடைபிடிக்கப்படும் இரட்டை அறை இருப்பு வைப்பு முறை (Double Compartmental System) —————

(A) பொருள் வாங்குதல்

(B) பொருள் பராமரிப்பு

(C) இருப்பளவுக் கட்டுப்பாடு

(D) உற்பத்தி மேலாண்மை

49. The main Objective of Interview

(a) Appearance

(b) Speaking Skill

(c) Intelligence

(d) Educational Qualification

(A) Both (a) and (b) is Correct

(B) (a),(b) and (c) is Correct

(C) (a), (b), (c) and (d) is Correct

(D) (b), (c) and (d) is Correct

நேர்முகத் தேர்வின் முக்கிய நோக்கம்

(a) தோற்றப் பொலிவு

(b) பேச்சுத்திறமை

(c) அறிவுக்கூர்மை

(d) கல்வித்தகுதி

(A) (a) மற்றும் (b) சரி

(B) (a),(b) மற்றும் (c) சரி

(C) (a), (b), (c) மற்றும் (d) சரி

(D) (b), (c) மற்றும் (d) சரி



50. National Cooperative Consumer Federation (NCCF), was established in
- (A) 1955 (B) 1965
- (C) 1960 (D) 1970

தேசிய கூட்டுறவு நுகர்வோர் இணையம் எப்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டது?

- (A) 1955 (B) 1965
- (C) 1960 (D) 1970

51. In Tamil Nadu Milk Cooperative Societies are functioned as tier system
- (A) Single tier (B) Two tier
- (C) Three tier (D) Four tier

தமிழ்நாட்டில் பால் கூட்டுறவுச் சங்கங்கள் எத்தனை அடுக்கு முறையில் செயல்படுகிறது?

- (A) ஒற்றை அடுக்கு (B) இரண்டு அடுக்கு
- (C) மூன்று அடுக்கு (D) நான்கு அடுக்கு

52. Which one of the following statement is incorrect about the Principal Secretary to Government of the Cooperative Department?
- (A) He is a Senior IAS Officer
- (B) He is a talented and experienced person
- (C) He formulates Government policies and Programmes
- (D) He controls the regional officers directly

கூட்டுறவுத் துறைக்கு அரசு செயலர் ஒருவர் நியமிக்கப்படுகிறார். அவரைப் பற்றி கீழ்க்கண்ட கூற்றுகளில் எது தவறானது?

- (A) இவர் முதுநிலை இந்திய ஆட்சிப் பணி அலுவலர்
- (B) இவர் திறமையும் முதிர்ந்த அனுபவமும் பெற்றவர்
- (C) இவர் அரசின் கொள்கைகள் மற்றும் செயல்திட்டங்களை உருவாக்குபவர்
- (D) இவர் மண்டல அலுவலர்களை நேரடியாக கண்காணிப்பார்

53. The principle of management that proposes that "there should be a line of authority from highest to lowest is known as"
- (A) Order  
✓ (B) Scalar Chain  
(C) Unity of Direction  
(D) Unity of Command

“அதிகபட்சம் முதல் மிகக்குறைவான என்ற நிலையில் அதிகார வரிசை இருக்க வேண்டும்” எனக் குறிப்பிடும் மேலாண்மைக் கோட்பாடு ————— என்பபடும்

- (A) வரிசை  
(B) அதிகார ஏணி வரிசை  
(C) இயக்குதலில் ஒற்றுமை  
(D) அதிகார ஒற்றுமை

54. Section 11 of Tamil Nadu Cooperative Society Act 1983 deals with
- (A) Registration of the Society  
(B) Evidence of Registration  
✓ (C) Amendment of bylaws  
(D) Liquidation of a Society

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் 1983 பிரிவு 11 எதைக் குறிப்பிடுகின்றது?

- (A) சங்கத்தினை பதிவு செய்தல்  
(B) பதிவு செய்வதற்கான ஆதாரங்கள்  
(C) துணைவிதி திருத்தம்  
(D) சங்கங்களை கலைத்தல்



55. A Provident Fund established by a registered society shall be invested in the
- (A) Nationalised Bank (B) Financing Bank  
(C) Life Insurance Corporation (D) Private Bank

பதிவான ஒரு சங்கத்தால் ஏற்படுத்தப்பட்ட வருங்கால வைப்பு நிதி கீழ்க்கண்டவற்றில் எதில் முதலீடு செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) அரசுடமை வங்கியில் (B) நிதியுதவி வங்கியில்  
(C) ஆயுள் காப்பீட்டு நிறுவனத்தில் (D) தனியார் வங்கிகளில்

56. By means of marketing research, Cooperatives can undertake the \_\_\_\_\_ function of management more effectively.
- (A) Planning (B) Organizing  
(C) Controlling (D) Coordination

சந்தையிடல் ஆராய்ச்சி மூலம் கூட்டுறவுகள் எந்த மேலாண்மைப் பணியினை திறம்பட செய்கின்றன?

- (A) திட்டமிடுதல் (B) அமைத்தல்  
(C) கட்டுப்படுத்துதல் (D) ஒருங்கிணைத்தல்

57. According to Section 153 of Tamil Nadu Cooperative Societies Act 1983, the revision petitioner shall appeal to tribunal \_\_\_\_\_ days
- (A) within 60 days (B) within 120 days  
(C) within 90 days (D) No such time limit

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் 1983 சட்டப்பிரிவு 153 ன் படி சீராய்வு மனுதாரர் தீர்ப்பாயத்திற்கு மேல்முறையீடு கீழ்க்கண்ட \_\_\_\_\_ நாட்களுக்குள் முறையீடு செய்து கொள்ள வேண்டும்

- (A) 60 நாட்களுக்குள் (B) 120 நாட்களுக்குள்  
(C) 90 நாட்களுக்குள் (D) காலவரையறை இல்லை



58. Number of Cooperative Principles at present \_\_\_\_\_

- (A) 10 (B) 7  
(C) 6 (D) 11

தற்போது நடைமுறையில் உள்ள கூட்டுறவு கொள்கைகள் எத்தனை

- (A) 10 (B) 7  
(C) 6 (D) 11

59. Which one is correct in heirarchy in big Cooperative Societies

- (a) Managing Director  
(b) General manager  
(c) President  
(d) Vice President

- (A) a,b,c,d (B) c,d,b,a  
(C) c,d,a,b (D) d,c,b,a

நிர்வாக அமைப்பில் பெரிய கூட்டுறவு சங்கங்களின் வரிசையினை முறைப்படுத்துதலில் சரியான நிலையினை தேர்வு செய்க.

- (a) மேலாண்மை இயக்குநர்  
(b) பொது மேலாளர்  
(c) பெருந்தலைவர்  
(d) துணைப் பெருந்தலைவர்

- (A) a,b,c,d (B) c,d,b,a  
(C) c,d,a,b (D) d,c,b,a



60. In your Opinion President of a Cooperative Society is

- (a) He is not only President of Board of directors also the president of the Society
- (b) He presides over the General Body and Board meeting
- (c) He need not monitor day to day activities of the Society.
- (d) He has the power to take steps to develop the Society

- (A) a,b,d right only c wrong
- (B) a,b,c right only d wrong
- (C) a,c,d right only b wrong
- (D) a,b,c,d right

கூட்டுறவு நிறுவனங்களில் தலைவர் குறித்த கருத்துக்கள்

- (a) தலைவர் நிர்வாக குழுவிற்கு மட்டும் தலைவரல்ல, அந்த கூட்டுறவு நிறுவனத்திற்கும் தலைவராக இருப்பார்
- (b) கூட்டுறவு சங்கத்தின் பேரவை கூட்டத்திற்கும், நிர்வாகக்குழு கூட்டங்களுக்கும் தலைமை தாங்குவார்
- (c) சங்கத்தின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை கண்காணிக்க வேண்டிய அவசியம் இல்லை
- (d) சங்கத்தின் முன்னேற்றம் சம்மந்தமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள அதிகாரம் உண்டு

- (A) a,b,d சரி c மட்டும் தவறு
- (B) a,b,c சரி d மட்டும் தவறு
- (C) a,c,d சரி b மட்டும் தவறு
- (D) a,b,c,d சரி

61. Which of the following is the duty of a member of a society?

- (A) Admission of a new member
- (B) Admission of a needed member
- (C) Scrutinizing the monthly transactions
- (D) Utilizing the loan for concerned purposes and repaying the loan

பின்வருவனவற்றுள் சங்க உறுப்பினர்களின் கடமையாக கருதப்படுவது

- (A) புதிய உறுப்பினர்களைச் சேர்த்தல்
- (B) சங்கத்திற்கு தேவையான உறுப்பினர்களை சேர்த்தல்
- (C) மாதாந்திர வரவு செலவுகளை பரிசீலித்தல்
- (D) வாங்கிய கடனை உரிய காரியத்திற்கு பயன்படுத்துதல் மற்றும் கடனை திரும்பச் செலுத்துதல்

62. Which one of the following type of Cooperative Society is not under the control of the Registrar?

- (A) Primary Agriculture Cooperative Credit Society
- (B) Urban Cooperative Bank
- (C) Cooperative Sugar Mill
- (D) District Central Cooperative Bank

பின்வருவனவற்றில் பதிவாளரின் கீழ் வராத கூட்டுறவு சங்க வகை எது?

- (A) தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கம்
- (B) நகர கூட்டுறவு வங்கி
- (C) கூட்டுறவு சர்க்கரை ஆலை
- (D) மத்திய கூட்டுறவு வங்கி

63. \_\_\_\_\_ is an important functional area of consumer cooperative management

- (A) Personnel Management
- (B) Financial management
- (C) Marketing Management
- (D) Inventory Management

நுகர்வோர் கூட்டுறவு மேலாண்மையில் இன்றியமையான செயல்பகுதி எது?

- (A) பணியாளர் மேலாண்மை
- (B) நிதி மேலாண்மை
- (C) சந்தையிடல் மேலாண்மை
- (D) இருப்பளவு மேலாண்மை



64. What is the disadvantage of planning in Organization?
- (A) Encourages Coordination.
  - (B) Prevent big mistakes
  - (C) It increases talent and savings among the employees
  - ✓ (D) It is difficult to calculate the future growth of Organization

ஒரு நிறுவனம் திட்டமிடுவதினால் ஏற்படும் நன்மைகளில் மாறுபட்ட ஒன்று (தீமை)

- (A) ஒருங்கிணைப்பை ஊக்குவிக்கிறது
- (B) பெருந்தவறுகள் நிகழாமல் தடுக்கிறது
- (C) பணியாளர்களிடையே திறமையையும், சிக்கனத்தையும் உயர்த்துகிறது
- (D) எதிர்காலத்தை துல்லியமாக கணக்கிட்டு திட்டம் தீட்டுவது கடினம்

65. Which one of the following is correct with regard to issuing order for Inquiry under Section 81 of TNCS Act 1983?

- (A) On the application of the Creditor
- ✓ (B) On the request of the District Collector
- (C) On the request of the President of the Village Panchayat
- (D) On the request of a Non Government organization

1983 ஆம் வருட தமிழ்நாடு கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சட்டம் பிரிவு 81ன் கீழ் விசாரணைக்கு ஆணை பிறப்பிப்பது தொடர்பாக கீழ்க்காண்பவற்றில் எது சரியானது?

- (A) சங்கத்திற்கு கடன் கொடுத்தவர் விண்ணப்பம் செய்தால்
- (B) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் கேட்டுக் கொண்டால்
- (C) ஊராட்சி மன்றத் தலைவர் கேட்டுக் கொண்டால்
- (D) ஒரு அரசு சாரா நிறுவனம் (NGO) கேட்டுக் கொண்டால்

66. Match the following :

- |                |                              |
|----------------|------------------------------|
| (a) Section 81 | 1. Surcharge                 |
| (b) Section 82 | 2. Inquiry                   |
| (c) Section 87 | 3. Supersession of the board |
| (d) Section 88 | 4. Inspection                |

- |       | (a) | (b) | (c) | (d) |
|-------|-----|-----|-----|-----|
| (A)   | 2   | 1   | 3   | 4   |
| (B)   | 1   | 3   | 2   | 4   |
| ✓ (C) | 2   | 4   | 1   | 3   |
| (D)   | 2   | 3   | 1   | 4   |

பொருத்துக :

- |               |                        |
|---------------|------------------------|
| (a) பிரிவு 81 | 1. தண்டத்தீர்வை        |
| (b) பிரிவு 82 | 2. விசாரணை             |
| (c) பிரிவு 87 | 3. நிர்வாகசபை கலைத்தல் |
| (d) பிரிவு 88 | 4. ஆய்வு               |

- |     | (a) | (b) | (c) | (d) |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| (A) | 2   | 1   | 3   | 4   |
| (B) | 1   | 3   | 2   | 4   |
| (C) | 2   | 4   | 1   | 3   |
| (D) | 2   | 3   | 1   | 4   |



67. Urban Cooperative Banks are inspected by

- (A) State Cooperative Bank
- (B) District Cooperative Bank
- (C) State Land Development Bank
- (D) Reserve Bank

கூட்டுறவு நகர வங்கிகளை ஆய்வு செய்யும் வங்கி

- (A) மாநில கூட்டுறவு வங்கி
- (B) மத்திய கூட்டுறவு வங்கி
- (C) மாநில நிலவள வங்கி
- (D) ரிசர்வ் வங்கி

68. The TNCS Act 1983, provides that the board of a Cooperative Society can be superseded as per

- (A) Section 34
- (B) Section 36
- (C) Section 88
- (D) Section 37

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் 1983 ல் எந்தப் பிரிவின் கீழ் ஒரு நிர்வாக சபையைக் கலைக்க முடியும்?

- (A) பிரிவு 34
- (B) பிரிவு 36
- (C) பிரிவு 88
- (D) பிரிவு 37

69. The term of office of the members of the committee which is formed for administering the Cooperative research and development Fund is
- (A) 2 years  
 (B) 3 years  
 (C) 4 years  
 (D) No such time limit

கூட்டுறவு ஆராய்ச்சி மற்றும் வளர்ச்சி நிதியினை நிர்வகிக்க தேர்ந்தெடுக்கப்படும் குழு உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம் எத்தனை ஆண்டுகள்?

- (A) 2 ஆண்டுகள்  
 (B) 3 ஆண்டுகள்  
 (C) 4 ஆண்டுகள்  
 (D) காலவரையறையில்லை

70. Find the odd one

- (A) Rule 53 – Election of President and Vice President  
 (B) Rule 147 – Appointment of Paid Secretary  
 (C) Rule 57 – Exercising the powers of President by Vice President  
 (D) Section 33(7) – Appointment of Special Officers

தவறான இணைப்பைக் கண்டறிக

- (A) விதி 53 – தலைவர் மற்றும் துணைத்தலைவர் தேர்வு செய்தல்  
 (B) விதி 147 – ஊதியம் பெறும் செயலர் நியமனம்  
 (C) விதி 57 – நிர்வாகக்குழு துணைத்தலைவருக்கு தலைவராக செயல்பட அதிகாரம் வழங்குதல்  
 (D) பிரிவு 33(7) – தனி அலுவலர் நியமனம்



71. There shall be \_\_\_\_\_ reservation for women members for the elected board of every registered society

- (A) 18%  
(B) 25%  
 (C) 30%  
(D) Not reserved

ஒரு பதிவு பெற்ற சங்கத்தின் நிர்வாக சபைக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட வேண்டிய அங்கத்தினர்களில் பெண்களுக்கான பிரதிநிதித்துவ ஒதுக்கீடு எவ்வளவு?

- (A) 18%  
(B) 25%  
(C) 30%  
(D) நிர்ணயிக்கப்படவில்லை

72. The word "Communication" is derived from the word communal in which language?

- (A) Greek  
 (B) Latin  
(C) Arabic  
(D) English

கம்யூனிகேஷன் என்பது கம்யூனல் என்ற \_\_\_\_\_ மொழி வார்த்தையிலிருந்து வந்தது (Communal)

- (A) கிரேக்கம்  
(B) இலத்தீன்  
(C) அரபி  
(D) ஆங்கிலம்

73. The most important function of management

- (A) Planning
- (B) Organizing
- (C) Directing
- (D) Controlling

மேலாண்மைப் பணிகளில் முக்கியமானதாகக் கருதப்படுவது

- (A) திட்டமிடுதல்
- (B) அமைத்தல்
- (C) இயக்குதல்
- (D) கட்டுப்படுத்துதல்

74. Types of Control in Cooperative

- (A) 2
- (B) 3
- (C) 4
- (D) 5

கூட்டுறவில் கட்டுப்பாட்டின் வகைகள்

- (A) 2
- (B) 3
- (C) 4
- (D) 5



75. Which of the following is not an inventory?

- (A) Machines
- (B) Raw material
- (C) Finished products
- (D) Consumable tools

பின்வருவனவற்றில் எந்த ஒன்று சரக்கு இல்லை?

- (A) இயந்திரங்கள்
- (B) மூலப் பொருட்கள்
- (C) தயாரிப்புகள்
- (D) நுகர்வோர் கருவிகள்

76. \_\_\_\_\_ is a Statutory reserve created from net profit of a Cooperative Society

- (A) Building Fund
- (B) Depreciation Fund
- (C) Reserve Fund
- (D) Education Fund

கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் நிகர இலாபத்தில் ஒதுக்கப்படும் சட்டப்பூர்வ நிதி ஒதுக்கீடு எது?

- (A) கட்டிட நிதி
- (B) தேய்மான நிதி
- (C) காப்பு நிதி
- (D) கல்வி நிதி

77. Which one of the following is not an advantage of Oral Communication?

- (A) There is no formal record of transaction
- (B) It conveys personal warmth and friendliness
- (C) Any misunderstanding can be cleared immediately
- (D) It is direct, simple and least expensive form of communication

கீழ்க்கண்டவற்றில் எது வாய்மொழி தகவல் தொடர்பின் நன்மை அல்ல?

- (A) பரிமாற்றத்தின் முறையான பதிவு இல்லை
- (B) தனிப்பட்ட அரவணைப்பு மற்றும் நட்பை வெளிப்படுத்துகிறது
- (C) எந்த தவறான புரிந்துணர்வும் உடனடியாக நீக்கப்படும்
- (D) இது நேரடியான, எளிமையான, குறைந்த செலவிலான தகவல் தொடர்பு

78. The term of office of a elected board of a registered society

- (A) 2 Years
- (B) 5 Years
- (C) 4 Years
- (D) 3 Years

பதிவான சங்கம் ஒன்றிற்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிர்வாக சபையின் பதிவிக்காலம் எவ்வளவு?

- (A) 2 ஆண்டுகள்
- (B) 5 ஆண்டுகள்
- (C) 4 ஆண்டுகள்
- (D) 3 ஆண்டுகள்



79. In Personnel Management R-R-R stands for

- (A) Recruitment — Retention — Retirement
- (B) Recruitment — Regretted — Retirement
- (C) Recruitment — Regretted — Retention
- (D) Retention — Retirement — Regretted

பணியாளர் மேலாண்மைக் கொள்கைகளில் R-R-R என்பது எதைக் குறிப்பிடுகின்றது?

- (A) Recruitment — Retention — Retirement
- (B) Recruitment — Regretted — Retirement
- (C) Recruitment — Regretted — Retention
- (D) Retention — Retirement — Regretted

80. In which one of the following society, a persons who are minors or of unsound may be admitted as members

- (A) Primary Agricultural Cooperative Credit Society
- (B) Primary Cooperative Agriculture and Rural Development bank
- (C) Agricultural producers marketing societies
- (D) Employees Cooperative Society

உரிய வயது அடையாதவர்கள் அல்லது சித்த சுவாதீனமில்லாதவர்கள் கீழ்க்கண்ட எவ்வகை சங்கத்தில் உறுப்பினராகலாம்?

- (A) தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு கடன் சங்கம்
- (B) தொடக்க கூட்டுறவு வேளாண்மை மற்றும் ஊரக வளர்ச்சி வங்கி
- (C) விவசாய உற்பத்தியாளர் மற்றும் விற்பனை சங்கங்கள்
- (D) பணியாளர் கூட்டுறவு கடன் சங்கங்கள்



Tc. 68

038/DD/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**

**DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE  
DEPARTMENT – CO-OPERATIVE MANAGEMENT AND ADMINISTRATION**

(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.  
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**Answer any FOUR of the following questions.**

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. What are the difference between Management in Private Organization and Cooperative Management?  
கூட்டுறவு மேலாண்மைக்கும் தனியார்துறை மேலாண்மைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?
2. Explain the powers of a President in Cooperative Society.  
கூட்டுறவு சங்கத் தலைவருக்கான அதிகாரங்கள் எவை?
3. Discuss the advantages of Planning.  
திட்டமிடுதலினால் ஏற்படும் நன்மைகள் யாவை?

[Turn over



4. Explain the cooperative principles.

கூட்டுறவின் கோட்பாடுகளை விவரி.

5. Explain – Direct Control on Cooperatives.

கூட்டுறவின் நேர்முகக் கட்டுப்பாட்டினை விவரி.

6. What are the Duties and responsibilities of Board of Directors?

நிர்வாகக்குழு உறுப்பினர்களின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும் எவை?

---