

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT SUPERINTENDENTS OF HIGHWAYS DEPARTMENT – FOURTH PAPER (PUBLIC WORKS AND GENERAL ACCOUNTS – THEORETICAL AND PRACTICAL)

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, within first 10 minutes after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. _____ Means the financial offer, made in pursuance of an invitation by the proceeding entity.

(A) Bulletin

(B) Agreement

(C) Application

(D) Tender

_____ என்பது கொள்முதல் செய்பவர் கோரிய இனங்களுக்கான தொகை விபரம் அளிப்பதாகும்.

(A) அரசிதழ் பதிவு

(B) ஒப்பந்தம்

(C) விண்ணப்பம்

(D) ஒப்பந்தப் புள்ளி

2. Lowest tender means the tender which, on evaluation is found to be the most _____ procuring entity in financially quantifiable term.

(A) Beneficial

(B) Highest

(C) Adjustment

(D) Normal

குறைந்தபட்ச ஒப்பந்தப்புள்ளி என்பது அதனை பரிசீலிக்கும் போது எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் கொள்முதல் நிறுவனத்திற்கு மிகவும் _____ விலை விகிதம் அளிப்பதாகும்.

(A) சாதகமாக

(B) அதிகபட்சமாக

(C) விட்டுக்கொடுத்தல்

(D) சாதாரணமாக

3. An officer of the Government not below the rank of A Deputy Secretary to Government as state _____ bulletin officer.

(A) Stock

(B) Tender

(C) Trade

(D) Agreement

அரசின் துணை செயலாளர் பதவிக்கும் குறையாத ஒரு அலுவலரை மாநில _____ வெளியிட்டு அலுவலராக நியமிக்கலாம்.

(A) இருப்பு

(B) ஒப்பந்தப்புள்ளி

(C) வணிகம்

(D) ஒப்பந்தம்

4. _____ means the private sector participant which has entered into a public private partnership.

(A) Concession

(B) Concessionaire

(C) Concession agreement

(D) Agreement

_____ என்பது தனியார் நிறுவனம் பொது-தனியார்-கூட்டமைப்பில் இணைவதாகும்.

(A) சலுகை

(B) சலுகை அமைப்பு

(C) சலுகை ஒப்பந்தம்

(D) ஒப்பந்தம்

5. The tender inviting authority shall maintain minutes of pre-submission meeting and circulate them to all the _____.

- (A) Attendies (B) Absentees
(C) Agreement (D) Advocate

ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அதிகாரி முன் அளிப்பு கூட்டம் (Pre-Submission) நடத்தியதன் தீர்மானம் (Minutes) விபரத்தினை _____ அனைவருக்கும் அளிப்பார்.

- (A) பங்கு பெற்றவர்கள் (B) பங்கு பெறாதவர்கள்
(C) ஒப்பந்தம் (D) வழக்கறிஞர்கள்

6. The procuring entity shall maintain a record of the tender proceedings is called _____.

- (A) Inter-alia (B) Information
(C) Assignment (D) Agreement

கொள்முதல் செய்யும் நிறுவனம் ஒப்பந்தப்புள்ளி குறித்த விபரங்களை பதிவு செய்வது _____ பதிவேடு ஆகும்.

- (A) இன்டர் அலியா (Inter-alia) (B) விபரப் பதிவேடு
(C) ஒதுக்கீடு (D) ஒப்பந்தம்

7. LOA means

- (A) Legal Option Award (B) Letter of Award
(C) Letter of credit (D) Letter of agreement.

LOA என்பது

- (A) சட்ட கருத்து அளித்தல் (B) சம்மத கடிதம்
(C) கடன் தகுதி சான்று (D) ஒப்பந்த கடிதம்

8. Terms of Reference shall apply to _____ operation and maintenance of public private partnership project and projects assets.

- (A) Conditions (B) Construction
(C) Repair (D) Renewal

பொது தனியார் கூட்டமைப்பு மூலம் செயல்படுத்தும் திட்டம் மற்றும் திட்ட சொத்துக்கள் _____ இயக்குதல் மற்றும் பராமரிப்பு ஆகியவைக்கு நடைமுறை விதிகள் அடக்கம்.

- (A) நிபந்தனைகள் (B) கட்டுமானம்
(C) பழுதுபார்த்தல் (D) புதுப்பித்தல்

9. The Independent auditor shall prepare and submit the procuring entity a _____ report.

- (A) Quarterly
- (B) Half yearly
- (C) Annualy
- (D) Weekly

கொள்முதல் நிறுவனத்திற்கான தனிப்பட்ட தணிக்கையாளர் _____ அறிக்கையை அளிப்பார்.

- (A) காலாண்டிற்கு ஒருமுறை
- (B) அரையாண்டிற்கு ஒருமுறை
- (C) ஆண்டிற்கு ஒருமுறை
- (D) வாரத்திற்கு ஒருமுறை

10. Pre-qualification procedure in a single stage two cover system. Only the bids of _____ shall be considered for evaluation.

- (A) Pre-qualifical bidders
- (B) Finansials status
- (C) Unqualified bidders
- (D) Experience

முன் தகுதிகான் நடைமுறை கொண்ட முதல் பகுதி இரண்டு உறைகள் ஒப்பந்தப்புள்ளி அடிப்படையில் பரிசீலிக்கப்படுகிறது

- (A) முன் தகுதியுள்ள ஒப்பந்தாரர்
- (B) நிதி ஆதாரம்
- (C) தகுதியற்ற ஒப்பந்தாரர்
- (D) அனுபவம்

11. For Government procurement projects value more than _____ lakhs public private partnership rule 2012 will apply.

- (A) 20
- (B) 25
- (C) 30
- (D) 40

அரசு கொள்முதல் திட்டங்களின் மதிப்பு ரூ. _____ இலட்சத்திற்கு மேல் உள்ள இனத்திற்கு பொது மற்றும் தனியார் கூட்டமைப்பு விதி 2012 பொருந்தும்.

- (A) 20
- (B) 25
- (C) 30
- (D) 40

12. Independent auditor means an auditor appointed under rule _____ of Tamil Nadu transparency in tender act 1998.

- (A) 35 (B) 45
(C) 55 (D) 60

தணிக்கையாளர் என்பவர் தமிழ்நாடு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளி விதிகள் 1998 ன் _____ படி நியமிக்கப்படுகிறார்.

- (A) 35 (B) 45
(C) 55 (D) 60

13. In the year 2000 _____ come into force.

- (A) T.N. Tender Transparency act-2000
(B) T.N. Transparency in Tender Act-2000
✓ (C) T.N. Transparency in Tender Act-1998
(D) T.N. Tender Transparency Act-1998

2000 ஆம் ஆண்டில் _____ நடைமுறைக்கு வந்தது.

- (A) தமிழ்நாடு ஒப்பந்தப்புள்ளி ஒளிவுமறைவு அற்றது சட்டம் 2000
(B) தமிழ்நாடு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளி சட்டம் 2000
(C) தமிழ்நாடு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளி சட்டம் 1998
(D) தமிழ்நாடு ஒப்பந்தப்புள்ளி ஒளிவுமறைவு அற்றது சட்டம் 1998

14. The immediate executive control of the district treasury shall be vested with the _____ officer.

- (A) Assistant Treasury (B) Sub Treasury
✓ (C) Treasury (D) Director

மாவட்ட கருவூலத்தின் செயல்பாடுகளை கவனிக்கும் பொறுப்பு _____ அலுவலரிடம் உள்ளது

- (A) உதவி கருவூலம் (B) துணை கருவூலம்
(C) கருவூலம் (D) இயக்குநர்

15. EMD Ordinarily not exceeding _____ percentage of estimated project cost, be remitted by the contractor.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

பிணை வைப்புத் தொகை வேலைகளுக்கான மொத்த மதிப்பீட்டுத் தொகையில் _____ சதவிகிதத்திற்கு குறையாமல் ஒப்பந்ததாரர் செலுத்த வேண்டும்.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

16. Painting of building can be made once in _____ years.

- (A) 1 (B) 3
(C) 5 (D) 6

கட்டிடங்களுக்கு வர்ணம் பூசும் வேலைகள் _____ ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

- (A) 1 (B) 3
(C) 5 (D) 6

17. Part bill payment can be allotted to the contractors for _____.

- (A) Work in progress (B) Completion of work
(C) Incompleted work (D) Pegining of work

வேலைக்கான பகுதி பட்டியல் வேலை _____ உள்ள இனத்திற்கு அனுமதிக்கப்படுகிறது.

- (A) முன்னேற்றத்தின் போது (B) முடிவடைந்த நிலையில்
(C) கைவிடப்பட்ட நிலையில் (D) ஆரம்பித்த நிலையில்

18. _____ percentage of retaining amount made in each contract bill.

- (A) 1 (B) 2
(C) 2.5 (D) 5

வேலைகளுக்கான பகுதி பட்டியல்களில் _____ சதவிகித தொகை நிறுத்திவைக்கப்பட வேண்டும்

- (A) 1 (B) 2
(C) 2.5 (D) 5

19. Removal of Hard rock blasting voids can be allowed in total quantity is _____ percentage.

(A) 16 (B) 25

(C) 30 (D) 40

கடின பாறைகளை வெடிக்கவைத்து அகற்றும் போது மொத்த அளவில் வெற்றிடத்திற்கு _____ சதவிகிதம் குறைக்க வேண்டும்

(A) 16 (B) 25

(C) 30 (D) 40

20. How long years sub voucher shall be retained from the date of payment?

(A) 3-Years (B) 4-Years

(C) 5-Years (D) 10-Years

ஒரு சார்பு செலவுச் சீட்டு அவை வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து எத்தனை வருடம் வரை வைத்திருக்க வேண்டும்

(A) 3-வருடம் (B) 4-வருடம்

(C) 5-வருடம் (D) 10-வருடம்

21. Time limit for full claiming of medical reimbursement bill by the Government official is _____ month from the date of purchase of medicine.

(A) 1 (B) 3

(C) 4 (D) 6

அரசு அலுவலர்களுக்கான மருத்துவ செலவினத் தொகை மீள்பெறுவதற்கான பட்டியலை கேட்பு செய்வதற்கான கால வரையறை

(A) 1 (B) 3

(C) 4 (D) 6

22. Initial permanent advance is to be drawn in T.N.T.C. form No _____.

- (A) 40 (B) 49
(C) 47 (D) 58

நிலையான முன்பணம் முதல் முறை கேட்பு செய்து எடுப்பதற்கான த.நா.க.வி. தொகுப்பு படிவம் எண் _____ ஆகும்.

- (A) 40 (B) 49
(C) 47 (D) 58

23. In which article of the constitution of India the annual financial statement as to be laid before both the house of the legislature.

- (A) 266 (B) 202
(C) 265 (D) 207

இந்திய அரசியலமைப்பு சட்டம் எந்த பிரிவு கூறின்படி ஆண்டு நிதி நிலை அறிக்கை சட்டப்பேரவையில் இரு அவைகளிலும் ஒப்புதலுக்க வைக்கப்படுகின்றன.

- (A) 266 (B) 202
(C) 265 (D) 207

24. The estimate committee constituted by _____.

- (A) Legislative Assembly
(B) Central Government
(C) State Government
(D) Chief Secretary to Government

மதிப்பீட்டு குழு அமைக்கப்படுவது _____.

- (A) சட்டப் பேரவையால்
(B) மத்திய அரசால்
(C) மாநில அரசால்
(D) அரசு தலைமைச் செயலாளரால்

25. Loan sanction order will lapsed at _____.
- (A) 30th September (B) 31st December
(C) 30th June (D) 31st March

கடன் வழங்கும் செயல்முறை ஆணை _____ உடன் காலாவதியாகும்.

- (A) செப்டம்பர்-30 (B) டிசம்பர்-31
(C) ஜூன்-30 (D) மார்ச்-31

26. An office is newly formed the first payment can be made after getting _____ only pay and account office/ treasuries pass the bill.

- (A) Express pay order from Government
(B) A.G. Authorisation
(C) Letter from the District Collector
(D) Order from Commissioner of Treasuries and Accounts

புதிதாக துவங்கிய அலுவலகத்திற்கான முதல் தொகுப்புக்கு _____ சம்பளக் கணக்கு அலுவலர் / கருவூலகங்களிலிருந்து ஊதியம் வழங்க இயலும்.

- (A) அரசிடமிருந்து விரைவு கொடுப்பாணை
(B) மாநில கணக்காயர் அதிகார அளிப்பு கடிதம்
(C) மாவட்ட ஆட்சியரிடமிருந்து கடிதம்
(D) கருவூல துறை ஆணையர் மற்றும் கணக்காயரிடமிருந்து ஆணை

27. Annual financial statement is otherwise called as

- (A) Revised estimate
(B) Demand
(C) Final order
(D) Budget

ஆண்டு நிதிநிலை அறிக்கையின் மறுபெயர்

- (A) திருந்திய மதிப்பீடு
(B) கோரிக்கை
(C) இறுதி ஆணை
(D) வரவு செலவு திட்டம்

28. The Estimate committee chairman shall be nominated by
- (A) Finance Minister (B) Finance Secretary
(C) Deputy Speaker (D) Speaker

ஓப்பந்தப்புள்ளி குழுவின் தலைவர் யாரால் நியமிக்கப்படுகிறார்.

- (A) நிதி அமைச்சர் (B) நிதி செயலாளர்
(C) துணை சபாநாயகர் (D) சபாநாயகர்

29. Public accounts committee constituted
- (A) Parliament (B) Finance Secretary
(C) Finance Minister (D) Legislative Assembly

பொது கணக்கு குழு யாரால் அமைக்கப்படுகிறது

- (A) நாடாளுமன்றம் (B) நிதி செயலாளர்
(C) நிதி அமைச்சர் (D) சட்டப்பேரவை

30. Detailed budget estimate of an office records should be preserved for not less than the period of ——— years.
- (A) 5 (B) 10
(C) 15 (D) 20

அலுவலக விரிவான வரவு செலவு திட்ட மதிப்பீடு தொடர்பான ஆவணங்கள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்ச காலம் ——— ஆண்டுகள் ஆகும்.

- (A) 5 (B) 10
(C) 15 (D) 20

31. Advance drawn for contingency should be headed under ——— fund.
- (A) Part – 1 Contingency (B) Part – 1 Consolidated
(C) Part – 11 Contingency (D) Part – 11 Consolidated

எதிர்பாரா செலவு நிதியிலிருந்து எடுக்கப்படும் முன்பணம் ——— தலைப்பில் குறிப்பிட வேண்டும்.

- (A) பகுதி-1 எதிர்பாரா செலவு நிதி (B) பகுதி-1 தொகுப்பு நிதி
(C) பகுதி-11 எதிர்பாரா செலவு நிதி (D) பகுதி-11 தொகுப்பு நிதி

32. Expenditure sanctioned for a specified period the sanction becomes inoperative, after the period as has

- (A) Expired (B) Voilated
(C) Renewal (D) Unlawful

அனுமதிதக்கப்பட்ட செலவினம் ஒரு குறிப்பிட்ட கால அளவிற்குள் செலவிடப்படாத நிலை ஏற்படுமாயின் அவ்வனுமதியாணையானது

- (A) செயல் இழந்து விடும் (B) சட்டத்தை மீறுதல்
(C) புதுபிக்கப்படும் (D) சட்டத்திற்கு புறம்பானது

33. Urgent and New Schemes may be considered as essential necessary provision for them in the budget ———.

- (A) Postponed
 (B) Can not be postponed
(C) Can be Omitted
(D) Can be Neglected

அவசர அவசியம் கருதி எண்ணி வழங்கப்பட்ட இன்றியமையா வரவு-செலவினத்தினை

- (A) தள்ளிப்போடுதல்
(B) தள்ளிப்போட கூடாது
(C) விடுபட்டது
(D) புறம் தள்ளுதல்

34. Controlling officers / estimating officers may keep back a reserved for non salary item is ——— percent.

- (A) 10 to 15
(B) 15 to 20
(C) 25 to 30
(D) 30 to 35

ஊதியமில்லா பிற செலவினங்களை கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் மதிப்பீட்டு அலுவலர் வழங்கப்படும் நிதி ஒதுக்கீட்டில் ——— சதவிகிதம் நிறுத்தி வைக்கலாம்.

- (A) 10 முதல் 15
(B) 15 முதல் 20
(C) 25 முதல் 30
(D) 30 முதல் 35

35. Strict instruction should be issued to subordinate officers to restrict non salary item of expenditure with in the

- ✓ (A) Budget estimate (B) Revised estimate
(C) Original estimate (D) Financial estimate

சார்நிலை அலுவலர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட உத்தரவின் அடிப்படையில் ஊதியம் இல்லா பிற செலவினங்களுக்கு ————— மதிப்பீட்டினை மட்டுப்படுத்த வேண்டும்.

- (A) வரவு செலவு திட்ட மதிப்பீடு (B) திருத்திய மதிப்பீடு
(C) அசல் மதிப்பீடு (D) நிதிநிலை மதிப்பீடு

36. Regarding A.G. Audit objection's reply sent to A.G office is

- ✓ (A) Compulsory (B) Optional
(C) Not compulsory (D) Not necessary

மாநில கணக்காயர் தணிக்கை தடைகளுக்கு பதில் அளிப்பது

- (A) கட்டாயமாகும் (B) விருப்பத்தை பொருத்தது
(C) கட்டாயமில்லை (D) தேவையற்றது

37. Tools and plants inspection made in the following intervals.

- (A) 3 months (B) 6 months
(C) 9 months ✓ (D) 12 months

தளவாட சாமான்கள் மற்றும் இயந்திரங்கள் எவ்வளவு கால இடைவெளியில் இருப்பாய்வு செய்ய வேண்டும்.

- (A) 3 மாதங்கள் (B) 6 மாதங்கள்
(C) 9 மாதங்கள் (D) 12 மாதங்கள்

38. In measurement book ————— of work recorded is must.

- (A) Average cost (B) Annual expenses
✓ (C) Estimate amount (D) EMD

அளவு புத்தகத்தில் ————— விபரம் கட்டாயம் பதிவு செய்யப்படவேண்டும்.

- (A) சராசரி தொகை (B) ஆண்டு செலவினத் தொகை
(C) மதிப்பீட்டு தொகை (D) ஒப்பந்த பிணைய வைப்பு தொகை

39. For building project inviting tender made through

- (A) News paper advertisement
(B) By beat of drum
(C) Announcement
(D) Notice board

கட்டிட கட்டுமானம் குறித்து ஒப்பந்தப்புள்ளி கோர _____ மூலம் விளம்பரம் செய்யப்படும்.

- (A) நாளிதழ் விளம்பரம்
(B) தண்டோரா விளம்பரம்
(C) வாய்வழி விளம்பரம்
(D) தகவல் பலகை விளம்பரம்

40. Measurement book entries made in Ink or in _____ pencil.

- (A) HB (B) Black led
 (C) Indelible (D) Red

அளவு புத்தகங்களில் பதிவுகள் மை பேனா அல்லது _____ பென்சில் மூலம் பதியப்படும்.

- (A) எச்.பி. (B) கருப்பு
(C) அழிக்க இயலாத (D) சிவப்பு

41. In which article No. the losses of immoveable property write of made in Tamil Nadu financial code.

- (A) 299 (B) 290
(C) 289 (D) 279

அசையா சொத்துக்கள் மூலம் ஏற்படும் நட்டங்களை தள்ளுபடி செய்ய த.நா.நிதி. தொகுப்பு எந்த பிரிவு எண்ணில் வகை செய்யப்பட்டுள்ளது

- (A) 299 (B) 290
(C) 289 (D) 279

42. Centage charges collected from _____.

- (A) Judges
- (B) Doctors
- (C) Advocates
- (D) Contractors

நூற்று வீத (Centage) சாலை வெட்டும் கட்டணம் _____ இடமிருந்து வசூலிக்கப்படும்.

- (A) நீதிபதி
- (B) மருத்துவர்
- (C) வழக்கறிஞர்
- (D) ஒப்பந்தக்காரர்

43. Classification of residential building dealt with _____.

- (A) High ways manual
- (B) T.N. Budget manual
- (C) T.N. Treasury code
- (D) T.N. Account code

குடியிருப்பு கட்டணங்களின் வகைப்பாடு குறித்த விபரம் _____ இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

- (A) நெடுஞ்சாலைத்துறை விதி தொகுப்பு
- (B) த.நா.நிதி. தொகுப்பு
- (C) த.நா.கருவுலக விதி தொகுப்பு
- (D) த.நா.கணக்கு தொகுப்பு

44. For getting a ways and means advance _____ is necessary.

- (A) Agreement
- (B) Promisary note
- (C) Stamp paper
- (D) Secretary order

வழிவகை முன்பணம் பெறுவதற்கு _____ அவசியமாகிறது.

- (A) ஒப்பந்தம்
- (B) பிராமசரி பத்திரம்
- (C) முத்திரைத் தாள்
- (D) செயலாளர் உத்தரவு

45. Which expenses made in permanent advance?

- (A) Telephone
✓ (B) Contingent
(C) Postal stamps
(D) Computer

எந்த செலவினம் நிலையான முன்பணத்தில் மேற்கொள்ளலாம்?

- (A) தொலைபேசி கட்டணம்
(B) சில்லரை செலவினம்
(C) தபால்வில்லை செலவினம்
(D) கணினி

46. Receipt which are fully creditable to Government as revenue of the department is known as _____.

- (A) Water Tax
(C) Profession Tax
✓ (B) Revenue Receipt
(D) Property Tax

அரசு தலைப்பில் முழுமையாக வரவெடுக்கப்பட்ட துறை மூலம் வரப்பெற்ற வரவுகள் _____ ஆகும்

- (A) குடிநீர் வரி
(C) தொழில் வரி
(B) வருவாய் வரவினம்
(D) சொத்து வரி

47. Budget deficit is the short fall of Revenue, when compare to the expenditure of consolidated fund, public account and _____.

- ✓ (A) Contingent Fund
(B) Revenue Fund
(C) Fine and Penalties
(D) Capital Fund

உத்தேச வரவு செலவு திட்டத்தில் வருவாய் குறைவு என்பது வருவாய் இனத்தை மாநில அரசு தொகுப்பு நிதி பொது கணக்கு மற்றும் _____ செலவினங்களுடன் ஒப்பிடப்படும் போது ஏற்படும் வருவாய் குறைவு ஆகும்.

- (A) மாநில அரசு எதிர்பாரா செலவின நிதி
(B) வருவாய் நிதி
(C) அபராதம் மற்றும் கட்டணம்
(D) மூலதன நிதி

48. The Audit report given by the comptroller and auditor general of India relating to the accounts of a state, shall be submitted to the _____ of the state.

- (A) Secretary
- (B) President
- (C) Governer
- (D) Speaker

மத்திய கணக்காயர் மற்றும் தணிக்கை அலுவலகத்தால் மாநில கணக்குகளின் மீதான தணிக்கை அறிக்கை மாநில _____ இடம் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

- (A) செயலாளர்
- (B) ஜனாதிபதி
- (C) ஆளுநர்
- (D) சபாநாயகர்

49. Medical reimbursement bill amount is restricted to _____ percentage of basic of pay as pay commission.

- (A) 15
- (B) 20
- (C) 10
- (D) 30

மருத்துவச் செலவுகள் மீளப் பெறுவதற்கான பட்டியல்கள் அடிப்படை ஊதியத்தில் _____ சதவீதத்திற்குள் இருக்க வேண்டும் என ஊதியக்குழுவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

- (A) 15
- (B) 20
- (C) 10
- (D) 30

50. Permission to be granted by _____ department for cutting of trees in road margins.

- (A) Highways department
- (B) Forest department
- (C) Revenue department
- (D) Police department

சாலை ஓரங்களில் உள்ள மரங்களை வெட்டுவதற்கு _____ துறையின் அனுமதி வேண்டும்.

- (A) நெடுஞ்சாலைதுறை
- (B) வனத்துறை
- (C) வருவாய்த்துறை
- (D) காவல் துறை

51. _____ is authorize to give permission for transfer materials to other work.

- (A) Divisional Engineer
- (B) Junior Engineer
- (C) Executive Engineer
- (D) Assistant Engineer

வேலைக்கான பொருட்களை ஓர் இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு மாற்றம் செய்ய _____ அனுமதி தேவை.

- (A) கோட்ட பொறியாளர்
- (B) இளநிலை பொறியாளர்
- (C) செயற் பொறியாளர்
- (D) உத்வி பொறியாளர்

52. Deposit amount of one work _____ for another work.

- (A) Utilised
- (B) Not utilised
- (C) Audjusted
- (D) Transfer

ஒரு வேலைக்கென செலுத்திய வைப்பு தொகை மற்றொரு வேலைக்கு

- (A) பயன்படுத்த முடியும்
- (B) பயன்படுத்த முடியாது
- (C) உள்வடை செய்யலாம்
- (D) மாற்றலாம்

53. In article no _____ verification of securities and report to superiors by department authority is deal with.

- (A) 268
- (B) 278
- (C) 288
- (D) 298

எந்த பிரிவின் கீழ் பிணை வைப்பு பத்திரங்கள் குறித்த சரிபார்ப்பு மற்றும் அறிக்கைகள் மேல் அதிகாரிக்கு துறையிலிருந்து அனுப்ப குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது

- (A) 268
- (B) 278
- (C) 288
- (D) 298

54. Contractor is legally entitled to get the copy of the _____.

- (A) Agreement (B) Allotment
(C) Materials (D) Advance

சட்டப்படி ஒரு ஒப்பந்ததாரரால் _____ நகல் எடுக்க முடியும்.

- (A) ஒப்பந்த பத்திரம் (B) ஒதுக்கீடு
(C) பொருட்கள் (D) முன்பணம்

55. The _____ may call for any paper from the treasuries on matters connected with general administration.

- (A) District revenue Officer
(B) District Collector
(C) District Treasury Officer
(D) District Development Officer

_____ என்பவர் எந்த ஒரு கடிதத்தின் நடவடிக்கை விபரத்தை கருவூலத்தில் இருந்து பொது நிர்வாகம் கருதி பெறலாம்.

- (A) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்
(B) மாவட்ட ஆட்சியர்
(C) மாவட்ட கருவூல அலுவலர்
(D) மாவட்ட வளர்ச்சி அலுவலர்

56. Rent due from Government servant for a Government building is recovered through.

- (A) Individual
(B) Court
(C) Pay bill
(D) Legal heir

அரசு கட்டிடத்தில் குடியிருக்கும் அரசு ஊழியரின் வாடகை நிலுவைத் தொகையினை _____ மூலம் வசூலிக்கப்படும்.

- (A) தனி நபர்
(B) நீதிமன்றம்
(C) ஊதியப்பட்டியல்
(D) வாரிசுதாரர்கள்

57. Treasury officer means the chief officer in charge a ——— treasury.

- (A) Sub (B) District
(C) State (D) Village

கருவூல அலுவலர் என்பவர் ——— கருவூலத்திற்கு முதன்மை அலுவலர் ஆவார்.

- (A) துணை (B) மாவட்ட
(C) மாநில (D) கிராம

58. Who will accord approval of electrical works in high ways department?

- (A) Chief Engineer
(B) Divisional Engineer
(C) Executive Engineer
(D) Junior Engineer

நெடுஞ்சாலைத் துறையில் மின்சாதனங்கள் வேலைகளுக்கு அனுமதி அளிப்பவர் யார்?

- (A) தலைமை பொறியாளர்
(B) கோட்ட பொறியாளர்
(C) செயற் பொறியாளர்
(D) இளநிலைப் பொறியாளர்

59. The tender documents are made available to any person, who is willing to remit the ——— of such documents.

- (A) Cost
(B) Materials
(C) Notice
(D) Agreement

ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவங்கள் யார் விரும்பி கேட்டாலும் அதற்கான ——— கொடுத்து பெறலாம்.

- (A) தொகை
(B) பொருள்
(C) தகவல்
(D) ஒப்பந்தம்

60. Original work value of Rs.5 Lakhs, the executive engineer called for tender through _____.

- (A) Vide publicity
- (B) Intimation to contractor
- (C) Notice board
- (D) Beat of drum

அசல் வேலை ரூ.5 லட்சத்திற்கு செயற்பொறியாளர் ஒப்பந்தப்புள்ளி _____ மூலம் கோரியுள்ளார்.

- (A) விரிவான விளம்பரம்
- (B) ஒப்பந்ததாரருக்கு தகவல் அளிப்பதன்
- (C) தகவல் பலகை
- (D) தண்டோரா

61. Who will sanction ways and means advance?

- (A) Government
- (B) Reserve bank of India
- (C) State Bank of India
- (D) Head of the department

வழி வகை முன்பணம் யாரால் அனுமதிக்கப்படுகிறது?

- (A) அரசால்
- (B) ரிசர்வ் வங்கி
- (C) பாரத மாநில வங்கி
- (D) துறைத் தலைவர்

62. Permanent advance is a form of imprest placed at the disposal of the head of office to meet ———— expenses.

- ✓ (A) Unforeseen
- (B) Regular
- (C) E.B.Charges
- (D) Telephone charges

நிலையான முன்பணத்தில் இருந்து செலவிட்ட தொகை திரும்பப் பெறும் அதிகாரம் அலுவலகத் தலைவருக்கு உண்டு என்பதால் ———— வகையான செலவினம் மேற்கொள்ளலாம்.

- (A) எதிர்பாரா செலவினம்
- (B) பொதுவான செலவினம்
- (C) மின் கட்டணம்
- (D) தொலைபேசி கட்டணம்

63. Limited tender called for, for the following estimated value of urgent need orders.

- ✓ (A) Rs.25000/- to below Rs.5,00,000/-
- (B) Rs.25000/- to below Rs.7,00,000/-
- (C) Rs.25000/- to below Rs.6,00,000/-
- (D) Rs.50000/- to below Rs.5,00,000/-

குறுகிய ஒப்பந்தப்புள்ளி அவசரத் தேவைக்கான பொருட்களை பெற மதிப்பீட்டுத் தொகை

- (A) ரூ.25000/- முதல் ரூ.5,00,000/- க்குள்
- (B) ரூ.25000/- முதல் ரூ.7,00,000/- க்குள்
- (C) ரூ.25000/- முதல் ரூ.6,00,000/- க்குள்
- (D) ரூ.50000/- முதல் ரூ.5,00,000/- க்குள்

64. Salary of the State Governor, salary of the High court is under _____.

- (A) Charged Expenditure
(B) Voted Expenditure
(C) Budget Expenditure
(D) None of these

மாநில ஆளுநர் உயர்நீதிமன்ற ஊதியமானது _____ கீழ் செலவினம் மேற்கொள்ளப்படுகிறது.

- (A) கட்டாய செலவினம்
(B) வாக்கெடுப்பு செலவினம்
(C) வரவு செலவு திட்ட செலவினம்
(D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

65. The expansion of IRC is _____.

- (A) Indian Road Certificate
(B) Indian Railway Centre
 (C) Indian Road Congress
(D) Indian Red Cross

IRC என்பதன் விரிவாக்கம்

- (A) இந்திய சாலை சான்றிதழ்
(B) இந்திய ரயில்களின் மையம்
(C) இந்திய சாலைகளின் கூட்டமைப்பு
(D) இந்திய செஞ்சிலுவை சங்கம்

66. The Tender Remain valid for a period of _____ days from the last date of receipt of tender.

- (A) 30 (B) 50
(C) 60 (D) 90

ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து _____ நாள் வரை காலாவதியாகாமல் இருக்கும்

- (A) 30 (B) 50
(C) 60 (D) 90

67. Without measurement a contractor payment can be made is called.

- (A) Petty payment
- (B) Part payment
- ✓ (C) Advance payment
- (D) Final payment

அளவீடுகள் ஏதும் மேற்கொள்ளப்படாமல் ஒரு ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கும் தொகையானது

- (A) சில்லரை தொகை
- (B) பகுதி தொகை
- (C) முன்பணத் தொகை
- (D) இறுதி தொகை

68. The head of account 2014 administrative of justice presidency magistrates courts is related to

- (A) Land Revenue
- (B) Other General Income
- (C) Administrative Revenue
- ✓ (D) Judicial Revenue

முதன்மை மாவட்ட நீதிமன்ற வரவு 2014 நீதித்துறை நிர்வாக கருவூல கணக்குத் தலைப்பு என்பது
_____ உடன் தொடர்புடையது.

- (A) நில வருவாய்
- (B) இதர பொது வருவாய்
- (C) நிர்வாக வருவாய்
- (D) நீதிமன்ற வரவு

69. Gratuity payment order valid up to _____ years.

- ✓ (A) 1
- (B) 3
- (C) 5
- (D) 7

பணிக்கொடை வழங்கும் ஆணை _____ ஆண்டுகள் வரை நடைமுறையில் இருக்கும்.

- (A) 1
- (B) 3
- (C) 5
- (D) 7

70. DRO means _____.
- (A) District Rural officer
 - ✓ (B) District Revenue officer
 - (C) District Road officer
 - (D) District Recovery officer

DRO என்பதன் விரிவாக்கம்

- (A) மாவட்ட ஊரக அலுவலர்
- (B) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்
- (C) மாவட்ட சாலைகள் அலுவலர்
- (D) மாவட்ட கடன் வசூல் அலுவலர்

71. Tender advertisement for projects value of Rs. 55 lakhs can be realised by _____.
- (A) Chief Secretary
 - (B) Chief-Executive Engineer
 - (C) Executive Engineer
 - ✓ (D) Director of information and public relation

ஒப்பந்தப்புள்ளி விளம்பரங்கள் ரூ.55 லட்சத்திற்கு மேல் உள்ள இனங்களுக்கு வெளியிட
_____ அலுவலர் தகுதியுடையவராவர்

- (A) முதன்மை செயலாளர்
- (B) முதன்மை செயற் பொறியாளர்
- (C) செயற் பொறியாளர்
- (D) இயக்குநர் செய்தி மக்கள் தொடர்பு துறை

72. Repairs or divided in to two class namely ordinary and _____ repairs.

- (A) Minor
- (B) Major
- (C) Capital
- ✓ (D) Special

பழுதுபார்க்கும் வேலைகள் இரண்டு வகைப்படும் ஒன்று சாதாரணம் மற்றொன்று _____ ஆகும்.

- (A) சிறிய
- (B) பெரிய
- (C) மூலதனம்
- (D) சிறப்பு

73. Value added tax for civil work of individual contractor is _____ percentage.
- (A) 1 (B) 2
(C) 5 (D) 8

மதிப்புக் கூட்டு வரி (VAT) சிவில் வேலைகளில் ஒப்பந்ததாரர்களிடமிருந்து _____ சதவிகிதம் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) 1 (B) 2
(C) 5 (D) 8

74. Any receipt amount paid in district treasury shall be signed by the _____.
- (A) Treasury Officers
(B) District Treasury Officers
(C) Sub Treasury Officers
(D) Assistant Treasury Officers

மாவட்ட கருவூலத்தில் செலுத்தப்படும் தொகைக்கு _____ ஒப்புதல் அளிக்கின்றார்.

- (A) கருவூல அலுவலர்
(B) மாவட்ட கருவூல அலுவலர்
(C) சார்நிலை கருவூல அலுவலர்
(D) உதவி கருவூல அலுவலர்

75. Excess issue of materials to contractors shall be recorded at _____ the issue rate.
- (A) Single
(B) Triple
(C) Double
(D) Quatuple

ஒப்பந்தங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட கூடுதல் பொருட்கள் _____ விலையில் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

- (A) ஒரு மடங்கு
(B) மூன்று மடங்கு
(C) இரு மடங்கு
(D) நான்கு மடங்கு

76. The successful tender falls to executive agreement in prescribed with in the specified period than EMD shall be ———.

- (A) Forfeited
- (B) Returned
- (C) Adjusted
- (D) Inversted

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் உரிய காலத்தில் ஒப்பந்தப் பத்திரம் அளிக்காவிட்டால் அவரது முன்வைப்புத் தொகை ————— செய்யப்படும்.

- (A) பறிமுதல்
- (B) திரும்ப வழங்குதல்
- (C) ஈடு
- (D) முதலீடு

77. The received tender has discrepancy between the price quoted in words and in figers, lower of the ——— shall be considered.

- (A) One
- (B) Two
- (C) Three
- (D) Four

பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விலை எழுத்திலோ அல்லது எண்ணிலோ வேறுபாடு இருந்தால் ————— வது குறைந்த ஒப்பந்தத்தை பரிசீலிக்கலாம்.

- (A) ஒன்று
- (B) இரண்டு
- (C) மூன்று
- (D) நான்கு

78. If two or more tenders have quoted same financial bid, the tender inviting authority asking them to provide their best final offer in a _____ cover.

- (A) Sealed (B) Postal
(C) White (D) Red

இரண்டு ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் சமமான தொகை விபரம் காணப்பட்டால், ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அதிகாரி அவர்களிடம் நல்ல விலை விகிதம் குறிப்பிட்டு _____ இல் அளிக்கக் கோரலாம்.

- (A) முத்திரையிட்ட கவர் (B) தபால் கவர்
(C) வெள்ளை கவர் (D) சிகப்பு கவர்

79. Corrections noticed, at the time of the opening of tender _____ shall be made.

- (A) Record (B) Certificate
(C) Band (D) Solvency

ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை திறக்கும் போது அடித்தல் திருத்தல் இருந்தால் அதன் விபரம் _____ செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) பதிவு (B) சான்றிதழ்
(C) நிறுத்தம் (D) பொருமானம்

80. Tamil Nadu transparency in tender (Public, private, partnership, procurement) Rule-2012 come into force on

- (A) 24th November 2012
 (B) 25th November 2012
 (C) 26th November 2012
(D) 24th December 2012

தமிழ்நாடு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளி (பொது தனியார், கூட்டமைப்பு, கொள்முதல்) விதி 2012 நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நாள்

- (A) 24 நவம்பர் 2012
(B) 25 நவம்பர் 2012
(C) 26 நவம்பர் 2012
(D) 24 டிசம்பர் 2012

TC. 126

111/DD/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT SUPERINTENDENTS OF HIGHWAYS
DEPARTMENT – FOURTH PAPER (PUBLIC WORKS AND GENERAL
ACCOUNTS – THEORETICAL AND PRACTICAL)

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. What are the details to be mentioned in the notice inviting Tender?
ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் போது என்ன விபரங்கள் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்?
 2. Write short notes on the appointment and the role of Independent Auditor.
சுதந்திரமாக செயல்படும் தணிக்கையாளரின் நியமனம் மற்றும் அவரின் செயல்பாடுகள் குறித்து விளக்குக.
 3. What are the procedure to be adopted by the Government servant in paying moneys on Government account?
ஒரு அரசு ஊழியர் அரசு தலைப்பில் பணம் செலுத்துவதற்கான வழிமுறைகள் என்ன?
 4. Write about record of Tender proceedings.
ஒப்பந்த நடவடிக்கைகள் பதிவேடு குறித்து எழுதுக.
 5. Write any five points on muster roll preparation.
கூலியாட்கள் பட்டியல் (muster roll) குறித்து ஐந்து குறிப்புகள் எழுதுக.
 6. Write short notes on Measurement Book (any five points).
அளவு புத்தகம் குறித்து ஏதாவது ஐந்து குறிப்புகள் எழுதுக.
-