

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
TAMIL NADU WATER SUPPLY AND DRAINAGE BOARD
DEPARTMENT TEST**

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB: Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்பட்டின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. "Board" means the Tamil Nadu Water Supply and Drainage Board constituted

- (A) Under section 4 (B) Under section 1
(C) Under section 2 (D) Under section 5

"வாரியம்" என்றால் தமிழ்நாடு குடிநீர் வடிகால் வாரிய அமைப்பில் எந்த பிரிவின் கீழ் வருகிறது

- (A) பிரிவு 4 இன் கீழ் (B) பிரிவு 1 இன் கீழ்
(C) பிரிவு 2 இன் கீழ் (D) பிரிவு 5 இன் கீழ்

2. Chairman means

- (A) The Managing Director (B) The Chairman of the Board
(C) The Engineering Director (D) Finance Director

தலைவர் என்பது _____

- (A) நிர்வாக இயக்குநர் (B) வாரியத்தின் தலைவர்
(C) பொறியியல் இயக்குநர் (D) நிதி இயக்குநர்

3. "Director" means the Director of the Board and includes its _____

- (A) Chairman and managing Director
(B) Finance Director
(C) Engineering Director
(D) Joint Managing Director

"இயக்குநர்" என்பது வாரியத்தின் பணிப்பாளர் மற்றும் அதன் _____

- (A) தலைவர் மற்றும் நிர்வாக இயக்குநர்
(B) நிதி இயக்குநர்
(C) பொறியியல் இயக்குநர்
(D) கூட்டு நிர்வாக இயக்குநர்

4. An employee who is detained in custody whether on a criminal charge or otherwise, for a period longer than forty-eight hours shall be deemed to have been _____ this regulation.

- (A) Under suspension
(B) 9 (b) charges
(C) 9 (a) charges
(D) No charges

ஒரு குற்றவாளி அல்லது இல்லையெனில், நாற்பத்து எட்டு மணி நேரத்திற்கும் மேலாக நீண்ட காலத்திற்குள் காவலில் வைக்கப்பட்ட ஒரு ஊழியர், இந்த ஒழுங்குமுறையை _____ என்று கருதப்படுவார்.

- (A) இடைநீக்கம்
(B) 9 (b) குற்றச்சாட்டுக்கள்
(C) 9 (a) குற்றச்சாட்டுக்கள்
(D) வேறு எந்த குற்றச்சாட்டும் இல்லை

5. The Board shall ordinarily meet atleast once in _____months

- (A) Three (B) Four
(C) Two (D) Six

வாரியம் கூட்டம் சாதாரணமாக _____ மாதங்களில் ஒருமுறை குறைந்தபட்சம் சந்திக்க வேண்டும்.

- (A) மூன்று (B) நான்கு
(C) இரண்டு (D) ஆறு

6. How many constituted for the officers and servants of the Board

- (A) 9 (B) 7
(C) 8 (D) 5

வாரியத்தின் அதிகாரிகள் மற்றும் ஊழியர்களுக்காக எத்தனை பேர் அமைப்பு நியமிக்கப்பட்டது

- (A) 9 (B) 7
(C) 8 (D) 5

7. How many post of General Service in the TWAD Board?

- (A) 4 (B) 3
(C) 2 (D) 1

TWAD வாரியத்தில் பொது சேவை (அ) பணிகளில் எத்தனை பதவிகள் உள்ளன?

- (A) 4 (B) 3
(C) 2 (D) 1

8. How many post of Engineering Service in the TWAD Board?

- (A) 5 (B) 11
(C) 7 (D) 8

TWAD தமிழ்நாடு குடிநீர்வடிகால் வாரியம் அமைப்பில் குழுவில் உள்ள பொது சேவை (அ) பணிகளில் எத்தனை பதவிகள் உள்ளன?

- (A) 5 (B) 11
(C) 7 (D) 8

9. How many post of Engineering Subordinate service in TWAD Board?

- (A) 7 (B) 2
(C) 1 (D) 6

TWAD வாரியத்தில் பொறியியல் துணைச்சேவை (அ) பணிகளில் எத்தனை பதவிகள் பெயர் உள்ளது?

- (A) 7 (B) 2
(C) 1 (D) 6

10. How many post of Ministerial service in TWAD Board?

- (A) 11 (B) 14
(C) 10 (D) 12

TWAD வாரியத்தில் அமைச்சின் சேவை (அ) பணிகளில் எத்தனை பதவிகள் உள்ளன?

- (A) 11 (B) 14
(C) 10 (D) 12

11. How many post of Basic services in TWAD Board

- (A) 1 (B) 3
(C) 4 (D) 5

TWAD வாரியத்தில் அடிப்படைசேவை (அ) பணிகளில் எத்தனை பதவிகள் உள்ளன?

- (A) 1 (B) 3
(C) 4 (D) 5

12. How many post of Accounts services in TWAD Board?

- (A) 5 (B) 2
(C) 3 (D) 4

TWAD வாரியத்தில் கணக்குகள்சேவை (அ) பணிகளில் எத்தனை பதவிகள் உள்ளன?

- (A) 5 (B) 2
(C) 3 (D) 4

13. How many post of Accounts Subordinate services in TWAD Board?

- (A) 1 (B) 5
(C) 2 (D) 3

TWAD வாரியத்தில் கணக்குகள் துணைசேவை (அ) பணிகளில் எத்தனை பதவிகள் உள்ளன?

- (A) 1 (B) 5
(C) 2 (D) 3

14. The post of Office Assistant comes under

- (A) TWAD Board Engineering Service
(B) TWAD Board General Service
(C) TWAD Board Ministerial Service
(D) TWAD Board Basic Service

அலுவலக உதவியாளர் பதவியின் கீழ் வருபவை எந்த பணியைச் சார்ந்தது?

- (A) TWAD வாரியம் பொறியியல் சேவை (அ) பணி
(B) TWAD வாரிய பொது சேவை (அ) பணி
(C) TWAD வாரிய மந்திரி சேவை (அ) பணி
(D) TWAD வாரிய அடிப்படை சேவை (அ) பணி

15. The post of Secretary to the Board comes under

- (A) Board General Service
- (B) Board Engineering Service
- (C) Board Engineering Subordinate Service
- (D) Board Ministerial Service

வாரியத்தின் செயலாளர் பதவிக்கு கீழ் வருபவை எந்த பணியைச் சார்ந்தது?

- (A) வாரிய பொது சேவை (அ) பணி
- (B) வாரியம் பொறியியல் சேவை (அ) பணி
- (C) வாரியம் பொறியியல் துணை சேவை (அ) பணி
- (D) வாரிய மந்திரி சேவை (அ) பணி

16. The post of Chief Engineer comes under

- (A) Board General Service
- (B) Board Basic service
- (C) Board Ministerial service
- (D) Board Engineering service

தலைமை பொறியாளர் பதவிக்கு கீழ் வருபவை எந்த பணியைச் சார்ந்தது?

- (A) வாரிய பொது சேவை (அ) பணி
- (B) வாரிய அடிப்படை சேவை (அ) பணி
- (C) வாரிய மந்திரி சேவை (அ) பணி
- (D) வாரியம் பொறியியல் சேவை (அ) பணி

17. The post of Daffedar comes under

- (A) Board General Service
- (B) Board Basic service
- (C) Board Ministerial Service
- (D) Board Engineering service

Daffedar பதவிக்கு கீழ் வருபவை எந்த பணியைச் சார்ந்தது?

- (A) வாரிய பொது சேவை (அ) பணி
- (B) வாரிய அடிப்படை சேவை (அ) பணி
- (C) வாரிய மந்திரி சேவை (அ) பணி
- (D) வாரியம் பொறியியல் சேவை (அ) பணி

18. The post of Superintending Engineer comes under

- (A) Board General Service
- (B) Board Basic service
- (C) Board Ministerial Service
- (D) Board Engineering service

மேற்பார்வை பொறியாளர் பதவியின் கீழ் வருபவை எந்த பணியைச் சார்ந்தது?

- (A) வாரிய பொது சேவை (அ) பணி
- (B) வாரிய அடிப்படை சேவை (அ) பணி
- (C) வாரிய மந்திரி சேவை (அ) பணி
- (D) வாரியம் பொறியியல் சேவை (அ) பணி

19. The post of Superintendents comes under

- (A) Board General Service
- (B) Board Basic service
- (C) Board Ministerial Service
- (D) Board Engineering service

கண்காணிப்பாளர்களின் பதவிக்கு கீழ் வருபவை எந்த பணியைச் சார்ந்தது?

- (A) வாரிய பொது சேவை (அ) பணி
- (B) வாரிய அடிப்படை சேவை (அ) பணி
- (C) வாரிய மந்திரி சேவை (அ) பணி
- (D) வாரியம் பொறியியல் சேவை (அ) பணி

20. The Post of Junior Engineers comes under

- (A) Board General Service
- (B) Board Basic service
- (C) Board Ministerial Service
- (D) Board Engineering Subordinate service

இளநிலைபொறியாளர் பதவியின் கீழ் வருபவை எந்த பணியைச் சார்ந்தது?

- (A) வாரிய பொது சேவை (அ) பணி
- (B) வாரிய அடிப்படை சேவை (அ) பணி
- (C) வாரிய மந்திரி சேவை (அ) பணி
- (D) வாரியம் பொறியியல் துணை சேவை (அ) பணி

21. The post of Deputy Secretary comes under

- (A) Board General Service
- (B) Board Basic service
- (C) Board Ministerial Service
- (D) Board Engineering service

துணைசெயலாளர் பதவிக்கு கீழ் வருபவை எந்த பணியைச் சார்ந்தது?

- (A) வாரிய பொது சேவை (அ) பணி
- (B) வாரிய அடிப்படை சேவை (அ) பணி
- (C) வாரிய மந்திரி சேவை (அ) பணி
- (D) வாரியம் பொறியியல் சேவை (அ) பணி

22. The post of console Operation comes under

- (A) Board General Service
- (B) Board Basic service
- (C) Board Ministerial Service
- (D) Board Engineering service

பணியகம் ஆபரேட்டர் கீழ் வருபவை எந்த பணியைச் சார்ந்தது?

- (A) வாரிய பொது சேவை (அ) பணி
- (B) வாரிய அடிப்படை சேவை (அ) பணி
- (C) வாரிய மந்திரி சேவை (அ) பணி
- (D) வாரியம் பொறியியல் சேவை (அ) பணி

23. The post of Record Clerk comes under

- (A) Board General Service
- (B) Board Basic service
- (C) Board Ministerial Service
- (D) Board Engineering service

பதிவு எழுத்தர் பதவிக்கு கீழ் வருபவை எந்த பணியைச் சார்ந்தது?

- (A) வாரிய பொது சேவை (அ) பணி
- (B) வாரிய அடிப்படை சேவை (அ) பணி
- (C) வாரிய மந்திரி சேவை (அ) பணி
- (D) வாரியம் பொறியியல் சேவை (அ) பணி

24. The post of EDP Manager comes under

- (A) Board General Service (B) Board Basic service
(C) Board Ministerial Service (D) Board Engineering service

EDP மேலாளர் பதவிக்கு கீழ் வருபவை எந்த பணியைச் சார்ந்தது?

- (A) வாரிய பொது சேவை (அ) பணி (B) வாரிய அடிப்படை சேவை (அ) பணி
(C) வாரிய மந்திரி சேவை (அ) பணி (D) வாரியம் பொறியியல் சேவை (அ) பணி

25. The post of System Analyst comes under

- (A) Board General Service (B) Board Basic service
(C) Board Ministerial Service (D) Board Engineering service

கணினி ஆய்வாளர் பதவியின் கீழ் வருபவை எந்த பணியைச் சார்ந்தது?

- (A) வாரிய பொது சேவை (அ) பணி (B) வாரிய அடிப்படை சேவை (அ) பணி
(C) வாரிய மந்திரி சேவை (அ) பணி (D) வாரியம் பொறியியல் சேவை (அ) பணி

26. The post Geological Assistant

- (A) Board General Service
(B) Board Basic service
(C) Board Ministerial Service
(D) Board Engineering service

புவியியல் உதவியாளர் பதவிகீழ் வருபவை எந்த பணியைச் சார்ந்தது?

- (A) வாரிய பொது சேவை (அ) பணி
(B) வாரிய அடிப்படை சேவை (அ) பணி
(C) வாரிய மந்திரி சேவை (அ) பணி
(D) வாரியம் பொறியியல் சேவை (அ) பணி

27. The post of Chief Accounts Officer comes under

- (A) Board General Service
(B) Board Basic service
(C) Board Ministerial Service
(D) Board Engineering service

தலைமை கணக்கு அலுவலர் பதவியின் கீழ் வருபவை எந்த பணியைச் சார்ந்தது?

- (A) வாரிய பொது சேவை (அ) பணி
(B) வாரிய அடிப்படை சேவை (அ) பணி
(C) வாரிய மந்திரி சேவை (அ) பணி
(D) வாரியம் பொறியியல் சேவை (அ) பணி

28. The post of Assistant Secretary to the Board comes under

- (A) Board General Service
(B) Board Basic service
(C) Board Ministerial Service
(D) Board Engineering service

வாரியத்தின் உதவி செயலாளர் பதவிக்கு கீழ் வருபவை எந்த பணியைச் சார்ந்தது?

- (A) வாரிய பொது சேவை (அ) பணி
(B) வாரிய அடிப்படை சேவை (அ) பணி
(C) வாரிய மந்திரி சேவை (அ) பணி
(D) வாரியம் பொறியியல் சேவை (அ) பணி

29. Assistant may be promoted from

- (A) Office Assistant
 (C) Typist
(B) Assistant Accounts Officer
(D) Junior Engineer

உதவியாளராக பதவி உயர்வு பெற எந்த பதவியிலிருந்து வர வேண்டும்

- (A) அலுவலக உதவியாளர்
(C) தட்டச்சர்
(B) உதவி கணக்கு அலுவலர்
(D) இளநிலை பொறியாளர்

30. Superintendent may be promoted from

- (A) Typist (B) Office Assistant
(C) Junior Assistant (D) Assistant

கண்காணிப்பாளர் பதவி உயர்வு பெற எந்த பதவியிலிருந்து வர வேண்டும்

- (A) தட்டச்சர் (B) அலுவலக உதவியாளர்
(C) இளநிலை உதவியாளர் (D) உதவியாளர்

31. The Divisional Accountant may be promoted from

- (A) Passed in TNPSC test
(B) Passed in Departmental test
(C) Passed in Graduate
(D) Passed in DA Test

கோட்ட கணக்காளர் பதவி உயர்வு பெற எந்த பதவியிலிருந்து வர வேண்டும்

- (A) டி.என்.பி.எஸ்.சி. சோதனையில் தேர்ச்சி பெற்றது
(B) அரசு தேர்ச்சி பெற்றது
(C) பட்டப்படிப்பு முடிந்தது
(D) கோட்டகணக்காளர் தேர்வு

32. Administrative Officer may be promoted from

- (A) Office Assistant (B) Typist
(C) Assistant (D) Superintendent

ஆட்சி அலுவலர் பதவி உயர்வு பெற எந்த பதவியிலிருந்து வர வேண்டும்

- (A) அலுவலக உதவியாளர் (B) தட்டச்சர்
(C) உதவியாளர் (D) கண்காணிப்பாளர்

33. Assistant Accounts Officer may be promoted from

- (A) Assistant (B) Junior Assistant
(C) Steno Typist (D) Typist

உதவிக் கணக்கு அலுவலர் பதவி உயர்வு பெற எந்த பதவியிலிருந்து வர வேண்டும்

- (A) உதவியாளர் (B) இளநிலை உதவியாளர்
(C) சுருக்கெழுத்தர் தட்டச்சர் (D) தட்டச்சர்

34. Junior Assistant may be promoted from

- (A) Assistant (B) Record clerk
(C) Typist (D) Steno Typist

இளநிலை உதவியாளர் பதவி உயர்வு பெற எந்த பதவியிலிருந்து வர வேண்டும்

- (A) உதவியாளர் (B) பதிவு எழுத்தர்
(C) தட்டச்சர் (D) சுருக்கெழுத்தர் தட்டச்சர்

35. Assistant Executive Engineer may be promoted from

- (A) Junior Draughting Officer
(B) Assistant Engineer
(C) Deputy Hydrogeologist
(D) Senior Draughting Officer

உதவி நிர்வாகப் பொறியாளர் பதவி உயர்வு பெற எந்த பதவியிலிருந்து வர வேண்டும்

- (A) இளநிலை வரைவு அலுவலர்
(B) உதவி பொறியாளர்
(C) துணை நிலநீர்வல்லுநர்
(D) முதுநிலைவரைவு அலுவலர்

36. Place of Board meeting held at
- (A) Chief Engineers Office
 - (B) Superintending Engineers Office
 - (C) Executive Engineer Office
 - (D) Head quarters of the Board

வாரிய கூட்டம் நடைபெறும் இடம்

- (A) தலைமை பொறியாளர்கள் அலுவலகம்
- (B) மேற்பார்வை பொறியாளர்கள் அலுவலகம்
- (C) நிர்வாக பொறியாளர் அலுவலகம்
- (D) வாரியத்தின் தலைமையகம்

37. The Quorum at a meeting of the Board shall be

- (A) 5
- (B) 3
- (C) 1
- (D) 6

வாரியத்தின் கூட்டத்தில் குவரம் (Quorum)

- (A) 5
- (B) 3
- (C) 1
- (D) 6

38. What is the regulation for integrity and Devotion to duty in conduct regulation?

- (A) 5
- (B) 7
- (C) 3
- (D) 2

நேர்மைக்கான ஒழுங்குமுறை மற்றும் நடத்தை விதிகளில் கடமையைப் பற்றிக் கூறும் விதி எந்த விதிகளின் படி வருகிறது

- (A) 5
- (B) 7
- (C) 3
- (D) 2

39. Regulation for Prohibition of child labour in conduct regulation comes under

- (A) 3-A (B) 3
(C) 4-A (D) 4

நடத்தை கட்டுப்பாடுகளில் குழந்தை உழைப்பை தடை செய்வதற்கான ஒழுங்குமுறை என்பது எந்த விதிகளின் படி வருகிறது

- (A) 3-A (B) 3
(C) 4-A (D) 4

40. Regulation for prohibition of sexual harassment of working women in conduct regulation comes under

- (A) 3-A (B) 3-B
(C) 4 (D) 5

நடத்தை விதிகளில் உழைக்கும் பெண்களின் பாலியல் துன்புறுத்தலுக்கு தடை விதிக்கப்படுகிறது என்பது எந்த விதிகளின் படி வருகிறது.

- (A) 3-A (B) 3-B
(C) 4 (D) 5

41. Conduct Regulation of 4 is

- (A) Refusal of receive pay
(B) Addressing or interviewing superior authorities
(C) Representation to Directors of Board, Ministers, etc.,
(D) Gifts

நடத்தை ஒழுங்குமுறை 4 என்பது

- (A) பணம் பெற மறுப்பது
(B) மேலதிக அதிகாரிகளுக்கு உரையாடும் அல்லது நேர்காணல் செய்யவும்
(C) வாரியம், மந்திரிகள், முதலியன இயக்குநர்களுக்கான பிரதிநிதித்துவம்
(D) பரிசுகள் (அல்லது) பரிசாக பெறுதல்

42. Conduct Regulation of 5 is

- (A) Refusal to receive pay
- (B) Addressing or interviewing superior authorities
- (C) Representation to Directors of Board, Ministers, etc.,
- (D) Employees not to be employed on private business

நடத்தை ஒழுங்குமுறை 5 என்பது

- (A) பணம் பெற மறுப்பது
- (B) மேலதிக அதிகாரிகளுக்கு உரையாடும் அல்லது நேர்காணல் செய்யவும்
- (C) வாரியம், மந்திரிகள், முதலியன இயக்குநர்களுக்கான பிரதிநிதித்துவம்
- (D) தனியார் தொழிலில் ஊழியர்கள் வேலை செய்யக்கூடாது

43. Conduct Regulation of 7 is

- (A) Refusal to receive pay
- (B) Addressing or interviewing superior authorities
- (C) Representation to Directors of Board, Ministers, etc.,
- (D) Employees not to be employed on private business

நடத்தை ஒழுங்குமுறை 7 என்பது

- (A) பணம் பெற மறுப்பது
- (B) மேலதிக அதிகாரிகளுக்கு உரையாடும் அல்லது நேர்காணல் செய்யவும்
- (C) வாரியம், மந்திரிகள், முதலியன இயக்குநர்களுக்கான பிரதிநிதித்துவம்
- (D) தனியார் தொழிலில் ஊழியர்கள் வேலை செய்யக்கூடாது

44. Conduct Regulation of 9 is

- (A) Purchase of resignation or leave letter
- (B) Addressing or interviewing superior authorities
- (C) Representation to Directors of Board, Ministers, etc.,
- (D) Employees not to be employed on private business

நடத்தை ஒழுங்குமுறை 9 என்பது

- (A) இராஜினாமா வாங்க அல்லது கடிதத்தை வாங்கவும்
- (B) மேலதிக அதிகாரிகளுக்கு உரையாடும் அல்லது நேர்காணல் செய்யவும்
- (C) வாரியம், மந்திரிகள், முதலியன இயக்குநர்களுக்கான பிரதிநிதித்துவம்
- (D) தனியார் தொழிலில் ஊழியர்கள் வேலை செய்யக்கூடாது

45. Conduct Regulation of 10 is

- (A) Gifts
- (B) Addressing or interviewing superior authorities
- (C) Representation to Directors of Board, Ministers, etc.,
- (D) Employees not to be employed on private business

நடத்தை ஒழுங்குமுறை 10 என்பது

- (A) பரிசுகள் (அல்லது) பரிசாக பெறுதல்
- (B) மேலதிக அதிகாரிகளுக்கு உரையாடும் அல்லது நேர்காணல் செய்யவும்
- (C) வாரியம், மந்திரிகள், முதலியன இயக்குநர்களுக்கான பிரதிநிதித்துவம்
- (D) தனியார் தொழிலில் ஊழியர்கள் வேலை செய்யக்கூடாது

46. Conduct Regulation of 13 is

- (A) Investments lending and borrowing
- (B) .Addressing or interviewing superior authorities
- (C) Representation to Directors of Board, Ministers, etc.,
- (D) Employees not to be employed on private business

நடத்தை ஒழுங்குமுறை 13 என்பது

- (A) முதலீடு கடன் மற்றும் கடன்கள்
- (B) மேலதிக அதிகாரிகளுக்கு உரையாடும் அல்லது நேர்காணல் செய்யவும்
- (C) வாரியம், மந்திரிகள், முதலியன இயக்குநர்களுக்கான பிரதிநிதித்துவம்
- (D) தனியார் தொழிலில் ஊழியர்கள் வேலை செய்யக்கூடாது

47. Regulation for Subscriptions in Conduction Regulation comes under

- (A) 11 (B) 12
(C) 14 (D) 15

கடனீட்டு ஒழுங்குமுறைகளில் சந்தாக்களுக்கான ஒழுங்குமுறை எந்த விதிகளின் படி கீழ் வருகிறது

- (A) 11 (B) 12
(C) 14 (D) 15

48. Regulation for Movable, Immovable and valuable property in conduct regulation comes under

- (A) 13 (B) 11
(C) 14 (D) 15

நடத்தை கட்டுப்பாட்டுக்கள் நகரும், அசையாமல் மற்றும் விலையுயர்ந்த சொத்துக்கான கட்டுப்பாடுகள் உள்ளன, எந்த விதிகளின் படி கீழ் வருகிறது

- (A) 13 (B) 11
(C) 14 (D) 15

49. Movable property is

- (A) Land (B) House
(C) Motor cars (D) Flats

நகரும் சொத்து

- (A) மனை (B) வீடு
(C) மோட்டார் கார்கள் (D) அடுக்குமாடி வீடுகள்

50. Regulation for Private trade or employment in Conduct Regulation comes under

- (A) 13 (B) 15
(C) 14 (D) 16

நடத்தை ஒழுங்குமுறைகளில் தனியார் வணிகம் அல்லது வேலைவாய்ப்புக்கான கட்டுப்பாடு எந்த விதிகளின் படி கீழ் வருகிறது

- (A) 13 (B) 15
(C) 14 (D) 16

51. Conduct Regulation of 16 is

- (A) Insolvency or habitual indebtedness
(B) Unauthorised communication of information
(C) Private trade or employment
(D) Criticism of Board

நடத்தை ஒழுங்குமுறை 16 என்பது

- (A) நொடித்து அல்லது பழக்கமான கடன்பட்டுள்ளது
(B) தகவல் அங்கீகரிக்கப்படாத தகவல்
(C) தனியார் வணிகம் அல்லது வேலைவாய்ப்பு
(D) வாரியத்தின் விமர்சனம்

52. Regulation for Unauthorised Communication of information in Conduction regulation comes under

- (A) 15 (B) 16
(C) 18 (D) 17

கடனீட்டு ஒழுங்குகளில் தகவல் அங்கீகரிக்கப்படாத தகவலுக்கான ஒழுங்குமுறை எந்த விதிகளில் கீழ் வருகிறது

- (A) 15 (B) 16
(C) 18 (D) 17

53. Regulation for Criticism of Board in Conduct regulation comes under

- (A) 19 (B) 20
(C) 17 (D) 16

நடத்தை விதிமுறைகளில் வாரியத்தின் விமர்சகத்திற்கான ஒழுங்குமுறை எந்த விதிகளில் கீழ் வருகிறது

- (A) 19 (B) 20
(C) 17 (D) 16

54. Regulation for Taking part in Politics and Elections in conduct regulation comes under

(A) 19

(B) 23

(C) 21

(D) 24

அரசியலிலும் தேர்தல்களிலும் நடத்தை ஒழுங்குமுறைகளில் பங்கு பெறுவதற்கான ஒழுங்குமுறை எந்த விதிகளில் கீழ் வருகிறது

(A) 19

(B) 23

(C) 21

(D) 24

55. Regulation for Strikes in conduct regulation comes under

(A) 27

(B) 25

(C) 26

(D) 24

நடத்தை கட்டுப்பாட்டில் ஸ்ட்ரைக்களுக்கான ஒழுங்குமுறை எந்த விதிகளில் கீழ் வருகிறது

(A) 27

(B) 25

(C) 26

(D) 24

56. Regulation for Prohibition on take, abet the giving or taking of dowry in conduct regulation comes under

(A) 31

(B) 34

(C) 33

(D) 32

எடுத்துக்கொள்வதை தடை செய்வதற்கான ஒழுங்குமுறை, நடத்தை விதிமுறைகளில் கொடுக்கப்பட்ட அல்லது வரதட்சணை வாங்குவதைத் தடுக்கிறது என எந்த விதிகளில் கீழ் வருகிறது

(A) 31

(B) 34

(C) 33

(D) 32

57. Regulation of 37 is
- (A) Demonstrations
 - (B) Jointing Associations by Board's servant
 - (C) Procession and Meetings
 - (D) Consumption of intoxicating drinks or drugs

ஒழுங்குமுறை 37 என்பது

- (A) ஆர்ப்பாட்டங்கள்
- (B) சபை ஊழியர்களால் சங்கங்கள் இணைப்பது
- (C) ஊர்வலம் மற்றும் கூட்டங்கள்
- (D) பானங்கள் அல்லது மருந்துகளை போதைப்பொருட்களின் நுகர்வு

58. Regulation for Removal of doubts in Discipline and Appeal regulation comes under

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4

ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேல்முறையீட்டு கட்டுப்பாடுகளில் சந்தேகங்கள் அகற்றுவதற்கான ஒழுங்குமுறை எந்த விதிகளில் கீழ் வருகிறது

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4

59. Regulation for Penalties in Discipline and Appeal regulation comes under

- (A) 5
- (B) 1
- (C) 2
- (D) 3

ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேல்முறையீட்டு விதிமுறைகளில் தண்டனை விதிக்கப்படுவது எதன் கீழ் வருகிறது

- (A) 5
- (B) 1
- (C) 2
- (D) 3

60. Regulation for Censure in Discipline and Appeal regulation comes under

- (A) 5(i) (B) 5(ii)
(C) 5(iv) (D) 5(iii)

ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேல்முறையீட்டு ஒழுங்குமுறைகளில் தணிக்கைக்கான ஒழுங்குமுறை எந்த விதிகளில் கீழ் வருகிறது

- (A) 5(i) (B) 5(ii)
(C) 5(iv) (D) 5(iii)

61. Regulation for Removal from the service of Board in Discipline and Appeal regulation comes under

- (A) 5(iii) (B) 5(vi)
 (C) 5(vii) (D) 5(viii)

ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேல்முறையீட்டு ஒழுங்குகளில் வாரியத்தின் சேவை (அ) பணியிலிருந்து அகற்றுவதற்கான ஒழுங்குமுறை எந்த விதிகளில் கீழ் வருகிறது

- (A) 5(iii) (B) 5(vi)
(C) 5(vii) (D) 5(viii)

62. Who is the lead of Constitution of Board?

- (A) Chairman (B) Managing Director
(C) Finance Secretary for Secretariat (D) Director of Rural Development

யார் வாரிய அரங்கியலமைப்பின் தலைவர்?

- (A) தலைவர் (B) நிர்வாக இயக்குநர்
(C) நீதிதுறை செயலாளர் (D) ஊரக வளர்ச்சி இயக்குநர்

63. Regulation for Withholding of increments or promotion in Discipline and Appeal regulation comes under

- (A) 5(iii) (B) 5(i)
(C) 5(iv) (D) 5(v)

ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேல்முறையீட்டு ஒழுங்குமுறைகளில் அதிகரிக்கும் அல்லது ஊக்குவிப்பதற்கான ஒழுங்குமுறை கட்டுப்பாட்டின் எந்த விதிகளில் வருகிறது

- (A) 5(iii) (B) 5(i)
(C) 5(iv) (D) 5(v)

64. Regulation for Acts and Omissions constituting misconduct in Discipline and Appeal regulation comes under

- (A) 6 (B) 7
(C) 8 (D) 9

ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேல்முறையீட்டு ஒழுங்குமுறைகளில் தவறான நடத்தை கொண்ட சட்டங்கள் மற்றும் சலுகைகள் ஆகியவற்றுக்கான ஒழுங்குமுறை எதன் கீழ் வருகிறது

- (A) 6 (B) 7
(C) 8 (D) 9

65. Regulation for Sleeping While on duty in Discipline and Appeal regulation comes under

- (A) 6 (xviii) (B) 6 (i)
(C) 6 (iii) (D) 6 (iv)

தூக்கத்திற்கான ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேல்முறையீட்டுக் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றின் கடமையில் இருக்கும்போது எதன் கீழ் வருகிறது

- (A) 6 (xviii) (B) 6 (i)
(C) 6 (iii) (D) 6 (vi)

66. The penalty of Censure was issued of Chief Engineer by

- (A) Managing Director (B) Engineering Director
(C) Chairman (D) Director

ஒழுங்குமுறை நடைமுறையின்படி, தலைமைப் பொறியாளருக்கு தண்டனை கண்டணம் வழங்கப்பட்டது, இத்தண்டனை வழங்குவதற்குரிய கீழ் உள்ளவர்களில் பொருப்பான அலுவலர்

- (A) நிர்வாக இயக்குனர் (B) பொறியியல் இயக்குனர்
(C) தலைவர் (D) இயக்குனர்

67. The penalty of Censure was issued to Junior Engineer by

- (A) Deputy Chief Engineer
(B) Assistant Engineer
(C) Assistant Executive Engineer
(D) Junior Mechanical Engineer

ஒழுங்குமுறை நடைமுறையின் படி, ————— இளநிலை பொறியாளர் தண்டனை கண்டணம் வழங்கப்பட்டது, இத்தண்டனை வழங்குவதற்குரிய கீழ் உள்ளவர்களில் பொருப்பான அலுவலர்

- (A) துணை தலைமை பொறியாளர்
(B) உதவி பொறியாளர்
(C) உதவி நிர்வாகப் பொறியாளர்
(D) இளநிலை இயந்திரவியல் பொறியாளர்

68. Regulation for Record of enquiry in Discipline and appeal regulation comes under

- (A) 12 (B) 13
(C) 10 (D) 14

ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேல்முறையீட்டு விவகாரங்களில் விசாரணையின் பதிவுக்கான கட்டுப்பாடுகள் எந்த விதிகளில் கீழ் வருகிறது

- (A) 12 (B) 13
(C) 10 (D) 14

69. Regulation for Suspension in Discipline and Appeal regulation comes under

- (A) 10 (B) 11
(C) 12 (D) 13

ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேல்முறையீட்டு கட்டுப்பாடுகளில் இடைநீக்கம் செய்வதற்கான ஒழுங்குமுறை எந்த விதிகளில் கீழ் வருகிறது

- (A) 10 (B) 11
(C) 12 (D) 13

70. Regulation for Appeal in Discipline and Appeal regulation comes under

- (A) 11 (B) 12
(C) 13 (D) 14

ஒழுங்குமுறை மற்றும் மேல்முறையீட்டு விவகாரத்தில் மேல்முறையீட்டுக்கான ஒழுங்குமுறை எந்த விதிகளில் கீழ் வருகிறது

- (A) 11 (B) 12
(C) 13 (D) 14

71. The Accounts Officer may be promoted from

- (A) Assistant (B) Assistant Accounts Officer
(C) Junior Assistant (D) Superintendent

கணக்கு அலுவலராக பதவி உயர்வு பெறுவதற்கு எந்த பதவியிலிருந்து வரவேண்டும்

- (A) உதவியாளர் (B) உதவி கணக்கு அலுவலர்
(C) இளநிலை உதவியாளர் (D) கண்காணிப்பாளர்

72. The Chief Engineer may be promoted from

- (A) Executive Engineer (B) Assistant Executive Engineer
(C) Superintending Engineer (D) Engineer

தலைமைப் பொறியாளராக பதவி உயர்வு பெறுவதற்கு எந்த பதவியிலிருந்து வரவேண்டும்

- (A) நிர்வாக பொறியாளர் (B) உதவி நிர்வாக பொறியாளர்
(C) மேற்பார்வை பொறியாளர் (D) பொறியாளர்

73. The Chief Water Analyst may be promoted from

- (A) Assistant Hydrogeologist (B) Deputy Hydrogeologist
(C) Assistant Water Analyst (D) System Analyst

தலைமை நீர் ஆய்வாளர்பதவி உயர்வு பெறுவதற்கு எந்த பதவியிலிருந்து வரவேண்டும்

- (A) உதவி நிலநீர் வல்லுநர் (B) துணை நிலநீர் வல்லுநர்
(C) உதவி நீர் ஆய்வாளர் (D) கணினி ஆய்வாளர்

74. The Assistant Water Analyst may be promoted from

- (A) Chemist (B) Lab Attender
(C) Chief Water Analyst (D) Junior Water Analyst

உதவி நீர் ஆய்வாளர் பதவி உயர்வு பெறுவதற்கு எந்த பதவியிலிருந்து வரவேண்டும்

- (A) வேதியியல் நிபுணர் (B) லேப் உதவியாளர்
(C) தலைமை நீர் ஆய்வாளர் (D) இளநிலைநீர் ஆய்வாளர்

75. The Chief Accounts Officer may be promoted from

- (A) Deputy Chief Accounts Officer
(B) Accounts Officer
(C) Administrative Officer
(D) System Analyst

தலைமை கணக்கு அலுவலர்பதவி உயர்வு பெறுவதற்கு எந்த பதவியிலிருந்து வரவேண்டும்

- (A) துணை தலைமை கணக்கு அலுவலர்
(B) கணக்கு அலுவலர்
(C) ஆட்சி அலுவலர்
(D) கணினி ஆய்வாளர்

76. The post of Foreman comes under
- (A) Board General subordinate services
 - (B) Board Mechanical Subordinate Services
 - (C) Board Accounts Subordinate services
 - (D) Board Accounts services.

ஃபோர்மேன் பதவி எந்த பணியின் கீழ் வருகிறது

- (A) வாரியம் பொது துணை சேவை (அ) பணி
- (B) வாரிய இயந்திரவியல் துணை சேவை (அ) பணி
- (C) வாரியம் கணக்குகள் துணை சேவை (அ) பணி
- (D) வாரியம் கணக்கு சேவை (அ) பணிகள்

77. The post of Accounts Officer comes under
- (A) Board General subordinate services
 - (B) Board Mechanical Subordinate Services
 - (C) Board Accounts Subordinate services
 - (D) Board Accounts services.

கணக்கு அலுவலர் பதவி எந்த பணியின் கீழ் வருகிறது

- (A) வாரியம் பொது துணை சேவை (அ) பணி
- (B) வாரியம் மெக்கானிக்கல் துணை சேவை (அ) பணி
- (C) வாரியம் கணக்குகள் துணை சேவை (அ) பணி
- (D) வாரியம் கணக்கு சேவை (அ) பணிகள்

78. The post of Helper comes under
- (A) Board General subordinate services
 - (B) Board Mechanical Subordinate Services
 - (C) Board Accounts Subordinate services
 - (D) Board Accounts services.

உதவியர் பதவி எந்த பணியின் கீழ் வருகிறது

- (A) வாரியம் பொது துணை சேவை (அ) பணி
- (B) வாரியம் மெக்கானிக்கல் துணை சேவை (அ) பணி
- (C) வாரியம் கணக்குகள் துணை சேவை (அ) பணி
- (D) வாரியம் கணக்கு சேவை (அ) பணிகள்

79. The post of Mechanic Grade I and Grade II comes under

- (A) Board General subordinate services
- (B) Board Mechanical Subordinate Services
- (C) Board Accounts Subordinate services
- (D) Board Accounts services.

மெக்கானிக் கிரேடு I மற்றும் II பதவி எந்த பணியின் கீழ் வருகிறது

- (A) வாரியம் பொது துணை சேவை (அ) பணி
- (B) வாரிய இயந்திரவியல் துணை சேவை (அ) பணி
- (C) வாரியம் கணக்குகள் துணை சேவை (அ) பணி
- (D) வாரியம் கணக்கு சேவை (அ) பணிகள்

80. The post of Boring Mechanic comes under

- (A) Board General subordinate services
- (B) Board Mechanical Subordinate Services
- (C) Board Accounts Subordinate services
- (D) Board Accounts services.

போரிங் மெக்கானிக் பதவி எந்த பணியின் கீழ் வருகிறது

- (A) வாரியம் பொது துணை சேவை (அ) பணி
- (B) வாரியம் மெக்கானிக்கல் துணை சேவை (அ) பணி
- (C) வாரியம் கணக்குகள் துணை சேவை (அ) பணி
- (D) வாரியம் கணக்கு சேவை (அ) பணிகள்

Register
Number

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
TAMIL NADU WATER SUPPLY AND DRAINAGE BOARD
DEPARTMENT TEST

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Explain the investigation, Prepagation and maintenance of any Scheme in TWAD Board Rule 1973.
விசாரணை, த.கு.வ.வாரிய விதி 1973 இல் எந்தத் திட்டத்தையும் தயாரித்தல் மற்றும் பராமரிப்பு செய்தல் எப்படி என்பதை விளக்குக.
2. Explain the Board's fund.
வாரியத்தின் நிதி பற்றி விளக்கவும்

[Turn over

3. Explain Accounts and Audit.

கணக்குகள் மற்றும் தணிக்கை விளக்கவும்.

4. Describe the classification of service.

சேவை (அ) பணி வகைப்படுத்தலை விவரிக்கவும்.

5. How many posts constituting in Board General service?

வாரியப்பொதுச் சேவை (அ) பணியில் எத்தனை பதவிகள் உள்ளன.

6. How many constituting in Board Engineering Service?

வாரியம் பொறியியல் சேவை (அ) பணியில் எத்தனை பதவிகள் உள்ளன?