

T.C: 166

052/DD/19

Register
Number

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE PANCHAYAT DEVELOPMENT ACCOUNT TEST
(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Fundamental Rules are applicable for which category of Government Servants noted below

- (A) Central Government Employees
- (B) TamilNadu and Central Government Employees
- (C) TamilNadu Government Employees getting pay from Consolidated Fund
- (D) IAS Officers

அடிப்படை விதிகள் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள எந்த பிரிவு அரசு பணியாளர்களுக்கு பொருந்தும்?

- (A) மத்திய அரசு பணியாளர்கள்
- (B) தமிழக அரசு மற்றும் மத்திய அரசு பணியாளர்கள்
- (C) அரசின் ஒருங்கிணைந்த நிதியிலிருந்து ஊதியம் பெறும் தமிழக அரசு பணியாளர்கள்
- (D) இந்திய ஆட்சி பணி அலுவலர்கள்

2. If the Rules in Fundamental Rules are corrected by the Government which one of the following conditions to be followed?

- (A) The benefit already obtained by a Government Servant should not be affected
- (B) The Government is at its liberty to revise
- (C) No conditions imposed
- (D) The Government has no powers

அடிப்படை விதிகளின் அரசால் மாற்றம் செய்யும்போது கீழே குறிப்பிட்ட எந்த நிபந்தனையை அனுசரிக்க வேண்டும்?

- (A) அரசு ஊழியரால் ஏற்கெனவே பெறும் பயன் பாதிப்பு ஏற்படக்கூடாது
- (B) அரசு அதன் விருப்பம்போல் விதி மாற்றம் செய்து கொள்ளலாம்
- (C) எந்த நிபந்தனையும் இல்லை
- (D) அரசிற்கு அதிகாரமில்லை

3. If a Government Servant who is under suspension and not liable to receive either Pay and Allowance or leave allowance is eligible to which one of the following allowance?

- (A) Leave allowance
- (B) Extra Ordinary allowance
- (C) Grant -in-aid allowance
- (D) Subsistence allowance

ஊதியமோ அல்லது விடுப்பு ஊதியமோ பெற இயலாத தற்காலிக பணி நீக்கத்திலுள்ள அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் மாதாந்திர மான்யம்(படி) என்ன?

- (A) விடுப்பு மான்யம்
- (B) தனிப்பட்ட மான்யம்
- (C) ஈட்டு மான்யம்
- (D) பிழைப்பூதிய மான்யம்

4. When joining in Government Service, the following medical certificate has to be produced by the Government Servant?

- (A) Mental Disorder Certificate
- (B) Physical sports of fitness certificate
- (C) Health Certificate
- (D) Medical fitness Certificate

அரசு ஊழியர் பணியில் அமர்த்தப்படும்போது உடல்நலம் குறித்து கீழே குறிப்பிட்ட எந்த சான்று அளித்தல் வேண்டும்?

- (A) மனநிலை பாதிப்பு இன்மை சான்று
- (B) விளையாட்டு பிரிவில் தேர்ச்சி பெற்ற சான்று
- (C) சுகாதார சான்று
- (D) உடல் தகுதி மருத்துவ சான்று

5. Special pay is granted along with Regular Pay to the Government Servants to which one of the following categories?

- (A) Working in unhealthiness locality and special dangerous nature of duties
- (B) Working during Government Holidays
- (C) Working without getting any kind of leave
- (D) Working with ill health

ஊதியத்துடன், சிறப்பு ஊதியம் கீழே குறிப்பிட்ட எந்த வகையான பணிகளுக்காக அரசு ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படுகிறது?

- (A) சுகாதாரமற்ற இடங்களில் பணிபுரிதல் மற்றும் சிறப்பு கடினமாக பணி செய்தல்
- (B) அரசு விடுமுறை நாட்களில் பணிபுரிதல்
- (C) எந்த ஒரு விடுப்பின்ற பணி செய்தல்
- (D) உடல் நலமின்றி பணி செய்தல்

6. The Government Servant appointed in Government Service should enroll himself in any one of the following Schemes?

- (A) Bank RD Account/Account
- (B) Chit Fund Scheme
- (C) GPF Scheme / Contributory Pension Scheme who joined from 01.04.2003
- (D) LIC Scheme

அரசுப்பணியில் நியமிக்கப்பட்ட அரசு ஊழியர் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள எந்த ஒரு திட்டத்தில் சந்தாராக சேர்த்தல் வேண்டும்?

- (A) வங்கி தொடர் சேமிப்பு நிதி கணக்கு
- (B) சிப்பண்டு திட்டம்
- (C) பொது வருங்கால வைப்புநிதி திட்டம்/01.04.2003 முதல் பணியில் சேர்ந்த பணியாளர்கள் பங்களிப்புடன் ஓய்வூதிய திட்டம்
- (D) ஆயுள் பாதுகாப்பு திட்டம்

7. If the post of the regularised Government Servant is disbanded the incumbents' post already held by him substantively is retained and is called as one of the following?

- (A) Permanent Post (B) Regularised Post
(C) Vacancy Post (D) Lien

ஒரு பணியிடத்தில் பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட அரசு பணியாளரின் ஒருவர் அந்த பணியிடம் கலைக்கப்படும்போது அவர் ஏற்கெனவே பணியாற்றிய பணியிடத்தை தக்க வைத்து கொள்வதற்கு பெயர் என்ன?

- (A) நிரந்தர பதவி (B) வரன்முறை செய்யப்பட்ட பதவி
(C) காலி பணியிடம் (D) மீள் உரிமை

8. If a Government Servant is made to wait for posting orders the period has to be regularised as compulsory wait as which one of the following category?

- (A) Earned Leave (B) Leave on loss of pay
(C) Casual Leave (D) Duty period

அரசுப்பணியாளர் ஒருவர் பணிநியமான ஆணைகளுக்காக கட்டாயமாக காத்திருக்க நேரும் போது அந்த காலத்தை கீழே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு எந்த வகையான கருதப்பட வேண்டும்?

- (A) ஈட்டிய விடுப்பு (B) ஊதியமில்லா விடுப்பு
(C) சில்லரை விடுப்பு (D) பணி காலம்

9. If a Government Servant apply for Extra Ordinary leave (Loss of Pay) with Medical certificate for more than 60 days the following one to be adopped?

- (A) Medical officer's certificate is enough
(B) Should be referred to holding higher ranking government Medical Officer
(C) Should be referred to Government Medical Board
(D) Need not be referred to Medical Board

அலுவலக விடுப்பு (ஊதியமில்லா விடுப்பு) மருத்துவ சான்றுடன் விண்ணப்பிக்கும் விடுப்பு 60 நாட்களுக்கு மேல் அதிகமானால் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள எந்த வழிமுறையை கடைபிடிக்க வேண்டும்?

- (A) மருத்துவ சான்று போதும்
(B) அரசு உயர் மருத்துவ அலுவலரிடம் அனுப்பி வைத்தல்
(C) அரசு மருத்துவ குழுவிற்கு அனுப்பி வைத்தல்
(D) அரசு மருத்துவ குழுவிற்கு அனுப்ப வேண்டிய அவசியமில்லை

10. The Government Servant who joins in Government service should get medical fitness certificate from which one of the following persons?

- (A) Head of the Local Body (B) Concerned BDO
(C) Concerned Tahsildar (D) Registered Medical officer

அரசுப்பணியில் அமர்த்தப்படும் அரசு அலுவலர் உடல்தகுதி சான்று கீழே குறிப்பிட்டவர்களில் யாரிடம் பெற வேண்டும்?

- (A) உள்ளாட்சி தலைவர் (B) சம்மந்தப்பட்ட வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்
(C) சம்மந்தப்பட்ட வட்டாட்சியர் (D) பதிவுப்பெற்ற மருத்துவ அலுவலர்

11. The powers of according technical sanction for Rs. 1 lakh to Rs. 5 lakhs estimate for original works in Panchayat union are vested with which one of the following official?

- (A) Executive Engineer
(B) Assistant Engineer
(C) Assistant Executive Engineer
(D) Overseer

ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் ரூ. 1 இலட்சம் முதல் ரூ. 5 இலட்சம் வரை உள்ள ஒரிஜினல் மதிப்பீடுகளுக்கு தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்க கீழே குறிப்பிட்டுள்ள அலுவலர்களில் எந்த அலுவலருக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) செயற் பொறியாளர்
(B) உதவி பொறியாளர்
(C) உதவி செயற்பொறியாளர்
(D) பணிமேற்பார்வையாளர்

12. A Government Servant who commuted his pension will be got restored to his full pension after of the following years?

- (A) 20 (B) 10
(C) 15 (D) 12

ஓய்வூதியம் பெற்ற அரசு ஊழியர் ஓய்வூதிய மாற்றிற்கு (Communication) பெற்ற எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு பிறகு அவருக்கு முழு ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 20 (B) 10
(C) 15 (D) 12

13. The Panchayat Union council can accord administrative sanction for carrying out General fund works to which one of the maximum limit?

- (A) Rs. 25 Lakhs (B) Rs. 5 Lakhs
(C) Rs. 2 Lakhs (D) Rs. 10 Lakhs

ஊராட்சி ஒன்றிய பொது நிதி கொண்டு பணிகள் செய்ய கீழே குறிப்பிட்டுள்ள எந்த அதிகபட்ச அளவிற்கு நிர்வாக அனுமதி ஊராட்சி ஒன்றிய குழு வழங்கலாம்?

- (A) ரூ. 25 இலட்சம் (B) ரூ. 5 இலட்சம்
(C) ரூ. 2 இலட்சம் (D) ரூ. 10 இலட்சம்

14. How much of minimum amount is allotted as SFC grant to Panchayat Union every year?

- (A) Rs. 50 Lakhs (B) Rs. 10 Lakhs
(C) Rs. 40 Lakhs (D) Rs. 25 Lakhs

மாநில நிதிக்குழு மானிய நிதி ஒதுக்கீட்டில் ஊராட்சி ஒன்றியத்திற்கு ஒர் ஆண்டிற்கு கீழே குறிப்பிட்ட எந்த அளவிற்கு ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும் நிதி வழங்கப்படுகிறது?

- (A) ரூ. 50 இலட்சம் (B) ரூ. 10 இலட்சம்
(C) ரூ. 40 இலட்சம் (D) ரூ. 25 இலட்சம்

15. To Which amount the panchayat union Engineer can accord Technical sanction for carrying out maintenance works in the Panchayat unions?

- (A) Rs. 1 Lakhs (B) Rs. 2 Lakhs
(C) Rs. 5 Lakhs (D) Rs. 25,000/-

ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் செயல்படுத்தும் வேலைகளின் மதிப்பில் எந்த அளவிற்கு ஊராட்சி ஒன்றிய பொறியாளர் பராமரிப்பு பணிகளுக்கு தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்கலாம்?

- (A) ரூ. 1 இலட்சம் (B) ரூ. 2 இலட்சம்
(C) ரூ. 5 இலட்சம் (D) ரூ. 25,000

16. A Government Servant cannot claim a leave as his own right as per which rule of Fundamental Rule?

- (A) Rule No. 67 (B) Rule No. 52
(C) Rule No. 30 (D) Rule No. 15

எந்த அடிப்படை விதியின் கீழ் ஒரு அரசுப்பணியாளர் தமக்கு விடுப்பு பெறுவதை சொந்த உரிமையாக விண்ணப்பிக்க இயலாது?

- (A) விதி எண். 67 (B) விதி எண். 52
(C) விதி எண். 30 (D) விதி எண். 15

17. The Annual Accounts of the Panchayat union should be sent to the Audit Department before which month noted below?

- (A) March (B) April
(C) July (D) June

தணிக்கை துறையினருக்கு ஊராட்சி ஒன்றிய ஆண்டு கணக்குகளை எந்த மாதத்திற்குள் அனுப்பி வைக்க வேண்டும்?

- (A) மார்ச் (B) ஏப்ரல்
(C) ஜூலை (D) ஜூன்

18. Which Tender procedure must be followed for the purchase of goods to the value of Rs. 25,000/- to Rs. 5 Lakhs?

- (A) E Tender (B) Open Tender
(C) Short Tender (D) Single Tender

கீழே குறிப்பிட்டுள்ள எந்த வகை விலைப்புள்ளி வழிமுறையை பின்பற்றி ரூ. 25,000/- முதல் ரூ. 5 இலட்சம் வரை விலைப்புள்ளி கோர வேண்டும்?

- (A) மின் விலைப்புள்ளி (B) திறந்த விலைப்புள்ளி
(C) குறுகிய விலைப்புள்ளி (D) ஒற்றை விலைப்புள்ளி

19. Civil Service cadre officers in Tamilnadu are allowed to be sanctioned with the maximum House Building Advance of Rs.

- (A) Rs. 15,00,000/- (B) Rs. 40,00,000/-
(C) Rs. 25,00,000/- (D) Rs. 10,00,000/-

தமிழகத்தில் உள்ள இந்திய அரசு பணியை சார்ந்த (Civil Services) அலுவலர்களுக்கு வீடு கட்ட முன்பணம் அதிகபட்ச எவ்வளவு தொகை வழங்க அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) ரூ. 15,00,000/- (B) ரூ. 40,00,000/-
(C) ரூ. 25,00,000/- (D) ரூ. 10,00,000/-

20. From which year pension rules were formulated and being implemented in Tamilnadu?

- (A) 1953 (B) 1959
(C) 1974 (D) 1979

தமிழகத்தில் தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள எந்த ஆண்டு முதல் உருவாக்கப்பட்டு நடைமுறையில் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது?

- (A) 1953 (B) 1959
(C) 1974 (D) 1979

21. How many years of leave on loss of pay could be sanctioned to a Government Servant who got a job in foreign countries?

- (A) Maximum 15 Years (B) Maximum 10 Years
(C) Maximum 3 Years (D) Maximum 5 Years

வெளிநாடுகளில் வேலைபெற்ற அரசு ஊழியர் ஒருவருக்கு எத்தனை ஆண்டுகள் வரை ஊதியமில்லா விடுப்பு வழங்கலாம்?

- (A) அதிகபட்சமாக 15 ஆண்டுகள் (B) அதிகபட்சமாக 10 ஆண்டுகள்
(C) அதிகபட்சமாக 3 ஆண்டுகள் (D) அதிகபட்சமாக 5 ஆண்டுகள்

22. A Government Servant who intends to go to a Foreign Country for a job has to register his name in which one of the following Departments of Government?

- (A) Government Public services and Admin Department
(B) Government Financial Department
(C) Tamilnadu overseas power Development corporation
(D) Government Labour and Employment Department

பணி தொடர்பாக வெளிநாடு செல்ல விரும்பும் அரசு ஊழியர் அரசின் எந்த நிறுவனத்தில் தன்னுடைய பெயரை பதிவு செய்தல் வேண்டும்?

- (A) அரசு பொது சேவைகள் மற்றும் நிர்வாக துறை
(B) அரசு நிதித்துறை
(C) தமிழ்நாடு ஓவர்சில் பவர் டெவலப்மெண்ட் கார்பரேசன்
(D) அரசு தொழில் மற்றும் பணி வேலைவாய்ப்புத்துறை

23. To get special disability leave which one of the following certificates is necessary?

- (A) LIC Certificate
- ✓ (B) Government Medical Board Recommendation Certificate
- (C) Private Medical Officer Certificate
- (D) Differently abled persons welfare Department

சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு (Special Disability Leave) பெறுவதற்கு கீழே குறிப்பிட்டவைகளில் எந்த சான்று அவசியமாகும்?

- (A) காப்பீட்டு கழக சான்று
- (B) அரசு மருத்துவ குழு பரிந்துரை சான்று
- (C) தனியார் மருத்துவ அலுவலர் சான்று
- (D) மாற்றுத் திறனாளி நல அலுவலக சான்று

24. If Both Husband and wife working as Government Servants dies, whether their children are eligible for double family pension subject to limits specified?

- (A) Eligible Children will get any one of their parents pension as Family Pension
- (B) Family Pension could not be allowed
- (C) Eligible children will get both parents pension as family pension subject to limit fixed
- (D) Not eligible for family pension

கணவன் மற்றும் மனைவி அரசு ஊழியர்களாக இருந்து இறக்க நேரிட்டால், தகுதி பெற்ற அவர்களது பிள்ளைகள் பெற்றோர்களின் இரு ஓய்வூதியங்களையும் குடும்ப ஓய்வூதியமாக பெற இயலுமா?

- (A) இறந்துவிட்ட பெற்றோர்களில் ஒருவரின் ஓய்வூதியம் மட்டுமே தகுதி பெற்ற பிள்ளைகள் குடும்ப ஓய்வூதியமாக பெற இயலும்
- (B) குடும்ப ஓய்வூதியம் அளிக்க இயலாது
- ✓ (C) தகுதி பெற்ற பிள்ளைகள் அவர்களது பெற்றோர்களின் இரு ஓய்வு ஊதியங்களையும் விதியின் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள அளவுக்கேற்றவாறு ஓய்வூதியமாக பெற இயலும்
- (D) குடும்ப ஓய்வூதியம் பெற தகுதியில்லை

25. If a Gazetted officer presented TA Bill in Treasury after having issued LPC to him what action to be taken by the Treasury Officer?

- (A) Bill can be honoured by the Treasury Officer
(B) Bill can be honoured after getting non-drawal certificate
(C) The Bill cannot be honoured by the Treasury Officer after the issue of LPC to the Officer
(D) Bill can be honoured with undertaking given by the officer

அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலர் தமக்கு இறுதி ஊதிய சான்று பெற்ற பின்பு பிராயண பட்டியலை கருவூலக அலுவலருக்கு அனுப்பி இருந்தால் இதில் கருவூலக அலுவலரின் பணி என்ன?

- (A) பட்டியல் அங்கீகரிக்கலாம்
(B) தொகை பெறவில்லை என்ற சான்றுடன் பட்டியல் அங்கீகரிக்கலாம்
(C) அலுவலரின் இறுதி சான்று வழங்கப்பட்ட நிலையில் பிராயணபட்டியல் அங்கீகரிக்கக்கூடாது
(D) அரசு அலுவலரின் ஒப்புதல் அறிக்கையின் பேரில் பட்டியல் அங்கீகரிக்கலாம்

26. To whom in should be referred by the Treasury Officer if a doubtful claim received?

- (A) District Collector
(B) Director of Treasuries and Accounts officer Chennai
(C) Accountant General Chennai
(D) State Level Officer of the Officer who presented the claim

சந்தேகத்திற்குரிய பட்டியல் (claim) கருவூலத்தில் பெற்று இருந்தால் அதனை யாருடைய தீர்மானத்திற்கு அனுப்புதல் வேண்டும்?

- (A) மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்
(B) சென்னை மாநில கருவூலக மற்றும் கணக்கு அலுவலர்
(C) சென்னை மாநில கணக்காயர்
(D) பட்டியல் அனுப்பிய அலுவலரின் மாநில உயர் அலுவலர்

27. What is the duty of the Pay and Accounts Office at Chennai?

- (A) It performs duty of Banks on Government claims
(B) It performs duty of Treasury of Government claims
(C) It performs duty of Panchayat Union Acts
(D) It performs duty of Departmental Officers of various scheme Accounts

சென்னையிலுள்ள ஊதியம் மற்றும் கணக்குகள் அலுவலக பணி என்ன?

- (A) வங்கிகளின் அரசு நிதி சம்பந்தப்பட்ட பணிகள் ஆய்வு
(B) கருவூலங்களில் அரசு மான்யங்கள் குறித்து பணிகள் ஆய்வு
(C) ஊராட்சி ஒன்றிய கணக்குகள் மற்றும் மான்யங்கள் குறித்து பணிகள் ஆய்வு
(D) அரசு துறைகளில் பலதரப்பட்டு திட்ட பணிகள் குறித்து ஆய்வு

28. Who is responsible for control of Expenditure?

- (A) The Authority administering of grant is responsible for this.
- (B) Audit Department
- (C) Accountant General
- (D) Treasury Officer

செலவினை கட்டுப்படுத்துதல் யாருக்கு பொறுப்பு அளிக்கப்படுகிறது?

- (A) மான்யம் நிர்வகிக்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்
- (B) தணிக்கைதுறை
- (C) மாநில கணக்காயர்
- (D) கருவூலக அலுவலர்

29. Is Second Tour Advance is eligible to be sanctioned for the Government Servant when first advance is pending?

- (A) Not eligible
- (B) Eligible
- (C) May be sanctioned as a special case
- (D) May be sanctioned on condition that first advance adjustment bill to be presented within seven days

அரசு ஊழியர் ஏற்கனவே பெற்ற பிரயாண முன்பணம் நிலுவையில் இருக்கும்போது இரண்டாவது முன்பணம் அங்கிகரிக்க அருகதை உள்ளவரா?

- (A) அருகதை இல்லை
- (B) அருகதை உண்டு
- (C) பிரத்யேக முறையில் அங்கீகரிக்கலாம்
- (D) 7 நாட்களுக்குள் முதல் முன்பணத்திற்கான பட்டியல் அளிக்க வேண்டும் என்ற நிபந்தனையோடு அளிக்கலாம்

30. Comment about recruitment of All India Service Officers?

- (A) They are recruited at all India level on competitive basis
- (B) Recruited through State Level TNPSC
- (C) Recruited through Judicial Department
- (D) Recruited through Indian Defence Department

இந்திய ஆட்சி அலுவலர்கள் பணிநியமனம் குறித்து விவரிக்க?

- (A) அகில இந்திய அளவில் போட்டி தேர்வு நடத்தி நியமிக்கப்படுகிறார்கள்
- (B) மாநில அளவில் TNPSC மூலம் தேர்வு செய்யப்படுகிறார்கள்
- (C) நிதித்துறை மூலம் தேர்வு செய்யப்படுகிறார்கள்
- (D) இந்திய ராணுவ துறை மூலம் தேர்வு செய்யப்படுகிறார்கள்

31. What is Acquittance Roll?

- (A) It is an acknowledgement of pay of office staff
- (B) Supplementary Cash Book
- (C) Contingent Register
- (D) Pay Slip

பற்றொப்பப் பதிவேடு என்றால் என்ன?

- (A) அலுவலக ஊழியர்களுக்கு ஊதியம் வழங்குவதற்கு அத்தாட்சி பற்றொப்ப பதிவேடு
- (B) துணை ரொக்கப்பதிவேடு
- (C) சில்லறை செலவினப்பதிவேடு
- (D) ஊதிய பற்று சீட்டு

32. What is Banking Treasury?

- (A) Treasury which conducts cash Business through Bank
- (B) Treasury not conducting transaction with the Bank
- (C) Treasury functioning where Bank facilities are not available
- (D) Treasury not permitted for transaction with the Bank

வங்கி மூலமாக கருவூலக செயல்பாடு என்றால் என்ன?

- (A) வங்கி மூலமாக கருவூலகம் பணபரிமாற்றம் நடத்துதல்
- (B) வங்கி மூலமாக கருவூலகம் பணபரிமாற்றம் நடைபெறாமை
- (C) வங்கி வசதி இல்லாத இடத்தில் கருவூலகம் செயல்படுவது
- (D) வங்கி மூலம் கருவூலகம் பண பரிமாற்றம் செய்ய அனுமதி இல்லாமை

33. Who is Disbursing officer?

- (A) Office Superintendent
- (B) Office Cashier
- (C) Office Accountant
- (D) He is the Government Servant who draw money from the Treasury and incur expenditure

பணபட்டுவாடா அலுவலர் என்பவர் யார்?

- (A) அலுவலக கண்காணிப்பாளர்
- (B) அலுவலக காசாளர்
- (C) அலுவலக கணக்காளர்
- (D) அலுவலக தலைமை ஏற்று கருவூலகத்திலிருந்து பணம் பெற்று சலவினம் செய்யும் அங்கீகாரம் பெற்றவர்

34. Who furnish security Deposit in Contract work?

- (A) Engineer
(B) Tenderer after selection of tender
(C) Cashier
(D) Contractor who has not participated in tender process

ஓப்பந்த பணிகளில் வைப்பு தொகை செலுத்துபவர் யார்?

- (A) பொறியாளர்
(B) ஓப்பந்தத்தில் தேர்வு பெற்ற ஓப்பந்ததாரர்
(C) காசாளர்
(D) ஓப்பந்த பணியில் ஈடுபடாத ஓப்பந்ததாரர்

35. How many times Permanent Advance could be recouped in a month?

- (A) 1 (B) 3
(C) 2 (D) 4

நிரந்திர முன்பணம் ஒரு மாதத்தில் எத்தனை தடவைகள் ஈடு செய்யலாம்?

- (A) 1 (B) 3
(C) 2 (D) 4

36. Third temporary advance amount for any purpose cannot be drawn if how many advances are pending with the drawing officer?

- (A) 3 (B) 2
(C) 4 (D) 5

எந்த பணி என்றாலும் எத்தனை தற்காலிக முன்பணம் நிலுவையில் இருக்கும் போது 3வது தடவையாக பணம் பெறும் அலுவலர் தற்காலிக முன்பணம் பெறுதல் கூடாது?

- (A) 3 (B) 2
(C) 4 (D) 5

37. Who will make the deduction of Income Tax from the salary of any Government Servant?

- (A) Head of the Department (B) Treasury Officer
(C) Bank (D) Salary disbursing Officer

அரசு ஊழியரின் ஊதியத்தில் வருமான வரி பிடித்தம் செய்ய வேண்டிய அலுவலர் யார்?

- (A) துறை தலைவர் (B) கருவூலக அலுவலர்
(C) வங்கி (D) ஊதியம் வழங்கும் அலுவலர்

38. In the case of retired Government servants, who shall authorize pay and accounts officer or Treasury Officer to recover the Coop. dues?
- (A) Concerned Bank
 (B) State Registrar of Co.op Societies
 (C) The Accountant Several Chennai
 (D) The Officer Who paid salary lastly at the time of retirement

ஒய்வு பெற்ற அலுவலர் கூட்டுறவு சங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய தொகையை அவரிடமிருந்து பிடித்தம் செய்ய pay and accounts officer க்கு அல்லது கருவூலக அலுவலருக்கு எந்த அலுவலர் அனுமதி வழங்குவார்?

- (A) சம்பந்தப்பட்ட வங்கி
 (B) மாநில கூட்டுறவு சங்கங்களின் பதிவாளர்
 (C) மாநில கணக்காயர் சென்னை
 (D) பணிஒய்வு பெற்ற போது கடைசியாக ஊதியம் வழங்கிய அலுவலர்

39. Within which period atleast all stores to be verified periodically in each Department?
- (A) 2 Years
 (B) 1 Year
 (C) 1½ Years
 (D) 6 Months

ஒவ்வொரு துறையிலும் உள்ள அனைத்து இருப்புகளையும் (all stores) கீழே குறிப்பிட்டுள்ள குறைந்தபட்ச காலமுறைப்படி சரிபார்த்தல் வேண்டும்?

- (A) 2 ஆண்டுகள்
 (B) 1 ஆண்டு
 (C) 1½ ஆண்டுகள்
 (D) 6 மாதங்கள்

40. What should do specifically if calling for tenders in respect of works costing over Rs. 1,00,000/-
- (A) Publish in Prominent local newspaper
 (B) Affixing tender notice in office notice Board
 (C) Issue bit notices
 (D) Publicity in local areas through Wallposters etc

௬. 1 இலட்சத்திற்கு மேற்பட்டு உள்ள பணிகளுக்கு டெண்டர்கள் கோரும்போது கீழே குறிப்பிட்டவைகளில் எந்த முறை முக்கியமாக கையாள வேண்டும்?

- (A) உள்ளூர் முக்கிய தினசரி செய்தி தாள்களில் விளம்பரம் செய்தல்
 (B) அலுவலக விளம்பர பலகையில் டென்டர் விளம்பர சீட்டு ஒட்டுதல்
 (C) விளம்பர துண்டு சீட்டுகள் அளித்தல்
 (D) உள்ளூர் பகுதிகளில், போஸ்டர்கள் முதலியவைகள் மூலம் விளம்பரம் செய்தல்

41. Who is the Sanctionship Authority for the sanction of Bi-Cycle advance to the GramaSevaks (RWOs) working in Panchayat unions?
- (A) BDO Concerned
 (B) District Collector
 (C) District Treasury Officer
 (D) Director of Rural Development and Panchayat Raj Chennai

ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் பணிபுரியும் ஊர்நல அலுவலர்களுக்கு (கிராம சேவக்) மிதிவண்டி வாங்க முன்பணம் அங்கிகரிக்கும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?

- (A) சம்மந்தப்பட்ட வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்
 (B) மாவட்ட ஆட்சியர்
 (C) மாவட்ட கருவூலக அலுவலர்
 (D) ஊரக வளர்ச்சி துறை மற்றும் பஞ்சாயத்து ராஜ் இயக்குநர் சென்னை

42. How many Local Fund Deposit Accounts are being maintained in the Panchayat Union?

- (A) 3 (B) 4
 (C) 5 (D) 6

ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் உள்ளாட்சி நிதிகளுக்கு எண் எத்தனை கணக்குகள் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன?

- (A) 3 (B) 4
 (C) 5 (D) 6

43. Who is auditing the Accounts of NM Scheme in Panchayat Unions?

- (A) Chartered Accountant
 (B) PA to Collector (NMP)
 (C) PA to Collector (Accounts)
 (D) Assistant Director of L.F.Accounts

ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் சத்துணவு திட்ட கணக்குகள் எந்த அலுவலரால் தணிக்கை செய்யப்பட்டு வருகிறது

- (A) சார்ட்டர்ட் கணக்காளர்
 (B) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரின் நேர்முக உதவியாளர் (சத்துணவுத் திட்டம்)
 (C) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவரின் நேர்முக உதவியாளர் (கணக்கு)
 (D) உதவி இயக்குநர் தல நிதி கணக்கு

44. From which account in the Panchayat Union the expenditures for General purposes (other than Government Scheme funds) are met?

- (A) Panchayat Union Education Fund (B) VPC Fund
(C) Scheme Fund Account (D) General Fund

ஊராட்சி ஒன்றிய பொது செலவினங்கள் (அரசு மான்ய திட்ட செலவினம் தவிர்த்து) எந்த நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

- (A) ஊராட்சி ஒன்றிய கல்வி நிதி (B) கிராம ஊராட்சிகள் தொகுப்பு நிதி
(C) திட்ட நிதி கணக்கு (D) பொது நிதி

45. If the pension could not be sanctioned to a Retired official due to some reasons, at the time of retirement, provision is made to sanction provisional pension to what extent?

- (A) 50% of the pension (B) 25% of the Pension
(C) 100% of the Pension (D) 75% of the Pension

ஓய்வு பெற்ற அரசு ஊதியம் ஒருவருக்கு சிலகாரணங்களுக்காக ஓய்வூதியம் அவர் ஓய்வு பெறும் போது வழங்க இயலாத நிலையில் தற்காலிக ஓய்வு ஊதியம் எந்த அளவிற்கு அளிக்க வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது?

- (A) 50 சதவீதம் ஓய்வூதியம் (B) 25 சதவீதம் ஓய்வூதியம்
(C) 100 சதவீதம் ஓய்வூதியம் (D) 75 சதவீதம் ஓய்வூதியம்

46. How many years to service should have been rendered for a Government Servant to apply for voluntary retirement?

- (A) 25 (B) 20
(C) 10 (D) 15

அரசு ஊழியர் சய ஓய்வுபெற எத்தனை ஆண்டுகள் பணிபுரிந்திருக்க வேண்டும்?

- (A) 25 (B) 20
(C) 10 (D) 15

47. Who is the appointing authority of Controller and Auditor General of India?

- (A) Vice President of India (B) Prime Minister of India
(C) The President of India (D) Speaker of Parliments

Controller and Auditor General of India யாரால் நியமனம் செய்யப்படுகிறது?

- (A) இந்திய நாட்டின் துணை ஜனாதிபதி (B) பாரத பிரதமர்
(C) இந்திய நாட்டின் ஜனாதிபதி (D) பாராளுமன்ற சபாநாயகர்

48. What is the age limit fixed for Basic Government Servant for retirement?

- (A) 58 (B) 65
(C) 60 (D) 62

அடிப்படை அரசு ஊழியர் வயது முதிர்வு காரணமாக ஓய்வு பெறும் வயது என்ன?

- (A) 58 (B) 65
(C) 60 (D) 62

49. What is the distance radius ceiling fixed for the journey to get Travelling Allowance?

- (A) Above 20 Km (B) Above 10 Km
(C) Above 8 Km (D) Above 15 Km

பயணப்படி பெறுவதற்கு எந்த சுற்றளவுக்கு அதிகமாக பயணம் செய்திருக்க வேண்டும்?

- (A) 20 கி.மீக்கு மேல் (B) 10 கி.மீக்கு மேல்
(C) 8 கி.மீக்கு மேல் (D) 15 கி.மீக்கு மேல்

50. An increment shall ordinarily be drawn as a matter of course until it is withheld. In which Rule it is defined so? In Fundamental Rule?

- (A) Rule 25 (B) Rule 24
(C) Rule 26 (D) Rule 26 (a)

அடிப்படை விதிகளில், எந்த விதியின் கீழ் ஒருவரின் ஊதிய உயர்வு அதனை நிறுத்தி வைக்கும் உத்தரவு இல்லாதவரை இயல்பாக பெற்றுக் கொள்ளலாம்

- (A) விதி எண் 25 (B) விதி எண் 24
(C) விதி எண் 26 (D) விதி எண் 26(a)

51. If a Government Servant not found and whose where about not known Family Pension and DGRG may be paid after which years?

- (A) 5 (B) 3
(C) 2 (D) 1

அரசு ஊழியர் காணாமல் போய்விட்டால் எத்தனை ஆண்டுகள் கழித்து பின்னர் பணிக்கொடை மற்றும் குடும்ப ஊதியம் வழங்கப்படும்?

- (A) 5 (B) 3
(C) 2 (D) 1

52. Payment in Government Account may be made by cash Demand Draft or cheque and on receipt to this to be given and credited into Government Account on Quate the Rule No.?

- (A) Rule 10(9) of T.C. (B) Rule 16 of T.C.
(C) Rule 16(2) of T.C. (D) Rule 32(4) of T.C.

அரசு கணக்கில் வரவினை பணமாகவே வங்கி வரைவோலையாகவோ காசோலையாகவோ செலுத்தலாம் வரவு செய்யப்பட்ட தொகைக்கு உரிய ரசீது உடன் தரப்பட்டு அரசு கணக்கில் சேமிப்பாக வேண்டும்? இது தொடர்பான விதி எண் குறிப்பிடவும்?

- (A) விதி 10(9) க.வி. (B) விதி 16 க.வி.
(C) விதி 16(2) க.வி. (D) விதி 32(4) க.வி.

53. The Tamilnadu Government Servants are sanctioned Loan with interest for one of the purposes Specify it?

- (A) House Building (B) Festival
(C) Education (D) Hand Loom Clothes

தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர்களுக்கு வட்டியுடனான முன்பணம் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள வகைகளில் ஒரு விளக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது. அதனை குறிக்கவும்.

- (A) வீடுகட்ட (B) பண்டிகை
(C) கல்வி (D) கைத்தறி துணிவாங்க

54. Pay Disbursing officer or Head of office should maintain which one of the following Registers for sanction of advance?

- (A) GPF Sanction Register (B) Loan Sanction Register
(C) Contingent Register (D) Cash Book Register

அலுவலக தலைவர் அல்லது ஊதியம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர் கீழே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு முன்பணம் வழங்குதல் குறித்து எந்த பதிவேடு பராமரிக்க வேண்டும்?

- (A) பொது வைப்புநிதி முன்பண பதிவேடு (B) கடன் ஒப்பளிப்பு பதிவேடு
(C) சில்லரை கணக்கு பதிவேடு (D) ரொக்கப் பதிவேடு

55. Application to be addressed for commutation of pension to which one of the following Officer?

- (A) Pay and Accounts Officer
(B) District Treasury Officer
(C) Authority who sanctioned the pension
(D) Head of the Department

ஓய்வூதிய மாற்றீடு (Commutation)கான முன்மொழிவு எந்த அலுவலருக்கு அனுப்புதல் வேண்டும்?

- (A) ஊதியம் மற்றும் கணக்குகள் அலுவலர்
(B) மாவட்ட கருவூலக அலுவலர்
(C) ஓய்வூதியம் அங்கீகாரம் அளிக்கும் அலுவலர்
(D) துறை தலைவர்

56. In which Head of Act the Expenditure relating to Stationery, Books, Postage, and other miscellaneous items has to be debited?

- (A) General Welfare Fund (B) Scheme Fund
(C) Education Fund (D) Contingent Fund

தளவாடங்கள், புத்தகங்கள் அரிய செலவு மற்றும் அலுவலக இதர செலவுகள் எந்த தலைப்பின் கீழ் பற்று வைத்தல் வேண்டும்?

- (A) பொது நல நிதி (B) திட்ட நிதி
(C) கல்வி நிதி (D) சில்லரை செலவின நிதி

57. Pay Bills and Acquittances are to be maintained and retained safely for not less than which one of the following years?

- (A) 30 Years (B) 40 Years
(C) 45 years (D) 10 Years

ஊதியப்பட்டியல்கள் மற்றும் செல்லுச் சீட்டுகள் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு குறைவு இல்லாமல் பராமரிக்கப்பட்டு பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 30 ஆண்டுகள் (B) 40 ஆண்டுகள்
(C) 45 ஆண்டுகள் (D) 10 ஆண்டுகள்

58. What is the ceiling amount fixed to call for tender through "e" Tender Method?

- (A) Rs. 9 Lakhs (B) Rs. 5 Lakhs
(C) Rs. 10 Lakhs and above (D) Rs. 3 Lakhs

கீழே குறிப்பிட்டுள்ளவாறு எந்த தொகைக்கு மேற்பட்ட இனத்திற்கு "e"-டென்டர் முறை பின்பற்ற வேண்டும்?

- (A) ரூ. 9 இலட்சம் (B) ரூ. 5 இலட்சம்
(C) ரூ. 10 இலட்சம் மேற்பட்டு (D) ரூ. 3 இலட்சம்

59. If the loss (Government funds Materials and property etc) caused by a Government Servants due to his negligence, is detected a the officer concerned what action to be pursued?

- (A) To be reported to the Government
(B) To be reported to the officer under whom he is working
(C) To be reported to A.G. Tamilnadu
(D) To be reported to Treasury Officer

அரசுப்பணமோ, பொருளோ மற்றும் சொத்துக்களோ அரசு ஊழியரின் கவனக்குறைவால் இழப்பு ஏற்பட்டது என அறிய நேர்ந்தால் இந்த குணப்பாட்டை அளித்த அலுவலர் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கை என்ன?

- (A) அரசுக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்
(B) எந்த அலுவலகத்தில் பணிபுரிகிறாரோ அவருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்
(C) மாநில கணக்காயருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்
(D) மாவட்ட கருவூலக அலுவலருக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்

60. If the bill prepared lost before presenting if to the Treasury of a certificate to this effect that the bill drawn was not encashed has to be obtained from which officer before presenting an another bill?

- (A) AG Tamilnadu Chennai (B) Treasury Officer Concerned
(C) Collector (D) Head of the Department

தயாரிக்கப்பட்ட பட்டியல் கருவூலகத்தில் அளிக்கும் முன்பு தொலைந்து போனால், பட்டியல் காசாக்கப்படவில்லை என்ற சான்றிதழ் எந்த அலுவலரிடமிருந்து பெற்ற பின்பு மீள பட்டியல் தயாரித்து அனுப்புதல் வேண்டும்?

- (A) மாநில கணக்காயர் சென்னை (B) சம்மந்தப்பட்ட கருவூலக அலுவலர்
(C) மாவட்ட ஆட்சியர் (D) துறை தலைவர்

61. The number statement for Pay and Allowances of the officers and Estl. Should be prepared and sent to Government in Finance Department on which one of the following dates?

- (A) September 1st (B) October 1st
(C) December 31st (D) August 1st

ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஊதிய தலைப்பின்கீழ் திட்ட ஒதுக்கீட்டை கணக்கிட அனைத்து துறை நம் பணியாளர் எண்ணிக்கை அறிக்கை (Number Statement) அரசின் எந்த நிதித்துறைக்கு ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும் எந்த தேதியில் அனுப்பி வைக்க வேண்டும்?

- (A) செப்டம்பர் 1ம் தேதி (B) அக்டோபர் 1ம் தேதி
(C) டிசம்பர் 31ம் தேதி (D) ஆகஸ்டு 1ம் தேதி

62. The Departmental Heads have to formulate the Schemes to be implemented through Part II Scheme and send them to State Planning Commission by which one of the dates notes below?

- (A) April 15th (B) May 15th
(C) October 15th (D) December 31st

அரசின் பல்வேறு துறைகளின் மூலம் செயல்படுத்த உள்ள திட்டங்கள் பகுதி 2 (Part II Schemes) துறை தலைவர்கள் தயாரித்து எந்த தேதிக்குள் மாநில திட்டக் குழுவிற்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்?

- (A) ஏப்ரல் 15ம் தேதி (B) மே 15ம் தேதி
(C) அக்டோபர் 15ம் தேதி (D) டிசம்பர் 31ம் தேதி

63. How many members are elected by Legislative Assembly for in Public Accounts Committee?

- (A) 16 (B) 20
(C) 15 (D) 10

பொது கணக்கு குழுவில் மொத்தம் எத்தனை உறுப்பினர்கள் சட்டமன்றத்தால் தேர்ந்தெடுத்தல் வேண்டும்?

- (A) 16 (B) 20
(C) 15 (D) 10

64. How many years after the Original pension will be restored after commutation of Pension?

- (A) 10 (B) 15
(C) 7 (D) 5

மாற்றிடு (Commutation of Pension) தொகை வழங்கப்பட்ட பிறகு எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு பிறகு முழு ஓய்வூதியம் திரும்ப அளிக்கப்படும்?

- (A) 10 (B) 15
(C) 7 (D) 5

65. For which one of the following employees (UEL) unearned leave on private Affairs is sanctioned?

- (A) Superior grade completed probationers
(B) Contingent staff
(C) Uncompleted Probationers
(D) Temporary contract basis staff

சொந்த அலுவலுக்காக ஈட்டா விடுப்பு எவ்வகை பணியாளர்களுக்கு மட்டும் வழங்கப்படுகிறது

- (A) உயர்நிலை பணியிலுள்ள தகுதிகாண் பருவம்முடித்தவர்கள்
(B) சில்லரை செலவினம் பணியாளர்கள்
(C) தகுதி காண் பருவம் முடிக்காதவர்கள்
(D) தற்காலிக ஒப்பந்தம் பணியாளர்கள்

66. How many months a cheque is valid for presentation in the Treasury?

- (A) 6 (B) 3
(C) 5 (D) 1

ஒரு காசோலை எத்தனை மாதங்களுக்குள் கருவூலகத்தில் செலுத்த செல்லத்தக்கதாக இருக்கும்?

- (A) 6 (B) 3
(C) 5 (D) 1

67. Is a Pensioner retired in one District can get pension in another district of the some state? If yes quare the rule provision?

- (A) Treasury Rule No. 21 (B) Pension Rule No. 80(2)
(C) Pension Rule No. 68 (D) Treasury Rule No. 18

ஒரு மாவட்டத்தில் ஓய்வு பெற்ற அலுவலர் அதே மாநிலத்தில் பிற மாவட்டத்தில் ஓய்வூதியம் பெற இயலுமா? ஆம் எனில் உரிய விதி எண் குறிக்கவும்?

- (A) கருவூலக விதி எண் 21 (B) ஓய்வூதிய விதி எண் 80(2)
(C) ஓய்வூதிய விதி எண் 68 (D) கருவூலக விதி எண் 18

68. The Disbursing officer shall maintain, a Register in which approved form to ensure proper action is taken on all the requisitions received from the societies?

- (A) TNFC form 113 and 113(A) (B) Loans and Recovery Registers
(C) Deposits Registers (D) Tools and Plant Register

பணம் பட்டுவாடா செய்யும் அலுவலர் கூட்டுறவு சங்கங்களிடமிருந்து பெறப்படும் தொகை வசூலுக்கான கோரிக்கைகள் எந்த அங்கீகரிக்கப்பட்ட படிவம் உள்ள பதிவேட்டில் பதிவு செய்து பராமரிக்க வேண்டும்

- (A) TNFC நமுணா 113 மற்றும் 113(A) (B) கடன் மற்றும் வசூல் பதிவேடு
(C) வைப்புப் பதிவேடு (D) தளவாட பொருள்கள் பதிவேடு

69. Who is the authority competent to sanction Tour Advance to all Gazatted Government Servants?

- (A) District Treasury Officer
(B) Pay and Accounts Officer
(C) AG Tamilnadu Chennai
(D) Head of the Department

அரசிதழ் பதிவுப்பெற்ற அலுவலர்கள் பிரயாண முன்பணம் எந்த அலுவலரால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) மாவட்ட கருவூலக அலுவலர்
(B) சம்பளம் மற்றும் கணக்குகள் அலுவலர்
(C) மாநில கணக்காளர் சென்னை
(D) சம்பந்தப்பட்ட துறையின் தலைமை அலுவலர்

70. What should a Government Servant do if original receipt was lost by him and claim for duplicate receipt?

- (A) No duplicate receipt should be issued
- (B) Copy of the receipt may be issued after collecting Prescribed fee from the individual
- (C) A certificate to this effect may be issued
- (D) Even this certificate should also be not issued

ஒருவர் தாம் பெற்ற அசல் இரசீது தொலைந்து விட்டது என கூறி இரசீது நகல் தேவை என கோறும் பட்சத்தில் அரசு அலுவலர் என்ன நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்?

- (A) இரசீது நகல் அளித்தல் கூடாது
- (B) இதற்குண்டான நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகை பெற்றுக் கொண்டு இரசீது நகல் அளிக்கலாம்
- (C) இதற்கான சான்று அளிக்கலாம்
- (D) இந்த சான்று கூட அளிக்க கூடாது

71. If a Forest Officer can present a contingent Bill for obtaining Service Postage stamps from the Treasury Officer? Choose a correct answer?

- (A) Yes
- (B) Not correct
- (C) A cheque should be presented for the service postage stamps along with the stamp indent
- (D) Cash for the stamps to be paid in person and get the stamps

அலுவலக உபயோகத்திற்கு வன அலுவலர் நடுவர் அரசு சார்புடைய அஞ்சல் வில்லைகள் (Service Stamps) வாங்க கருவூலக அலுவலகத்தில் சில்லரை செலவின பட்டியல் அளித்திருந்தால் இது சரியான நடவடிக்கையா? சரியான பதில் தேர்வு செய்யவும்?

- (A) சரி
- (B) இது சரியல்ல
- (C) அஞ்சலக வில்லைகளுக்கான தேவைப்பட்டியலுடன் அவற்றின் விலைக்கான உண்டியல் (cheque) கருவூலகத்தில் அளித்தல் வேண்டும்
- (D) அஞ்சல் வில்லைகளுக்கான தொகை நேரில் ரொக்கமாக செலுத்தி பெற்றுக் கொள்ளலாம்

72. What is the maximum time limit fixed for the pensioner to draw his pension?

- (A) 1 year (B) 2 years
(C) 2½ years (D) 1 ½ years

ஓய்வு பெற்ற அலுவலர் தன்னுடைய ஓய்வூதிய தெகையைப் பெற அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச காலம் எது?

- (A) 1 வருடம் (B) 2 வருடங்கள்
(C) 2½ வருடங்கள் (D) 1½ வருடங்கள்

73. What is the valid period for the presenting signed cheque at the Treasury?

- (A) 6 months (B) 1 year
(C) 4 months (D) 3 months

கையொப்பமிட்ட உண்டியல் கருவூலகத்தில் அளிக்க அனுமதிக்கப்பட்ட செல்லத்தக்க காலம் என்ன?

- (A) 6 மாதங்கள் (B) 1 வருடம்
(C) 4 மாதங்கள் (D) 3 மாதங்கள்

74. If a Government Servant who bodily or Mentally infirming or permanently incapacitated for further public service, which kind at the following pension can be sanctioned?

- (A) Invalid Person
(B) Compulsory Retiring pension
(C) Voluntary Retiring Pension
(D) Compensation Pension

உடல் ரீதியாகவோ அல்லது மனரீதியாகவோ அல்லது நிரந்தரமாகவோ உடல்நிலை பாதிக்கப்பட்ட அரசு பணிகள் தொடர இயலாத அரசு ஊழியருக்கு கீழே குறிப்பிட்ட எந்த வகை ஓய்வூதியம் அளிக்கலாம்?

- (A) இயலாமை ஓய்வூதியம்
(B) கட்டாய ஓய்வூதியம்
(C) தன்விருப்ப ஓய்வூதியம்
(D) ஈடுசெய்யும் ஓய்வூதியம்

75. How many years are allowed to get prior permission of the Government for A and B grade Retired Officers to undertake employment either commercial or private?

- (A) Within 5 years
(B) Within 2 years
(C) Within 1 year
(D) Within 4 years

பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்ற எத்தனை ஆண்டுகளுக்குள் வணிகவியல் தொடர்பாக அல்லது தனிப்பட்ட முறையில் வேலை ஏற்றுக் கொள்வதற்கு A மற்றும் B பிரிவு அலுவலர்கள் அரசின் முன் அனுமதி பெற வேண்டும்?

- (A) 5 ஆண்டுகளுக்குள்
(B) 2 ஆண்டுகளுக்குள்
(C) 1 ஆண்டுகளுக்குள்
(D) 4 ஆண்டுகளுக்குள்

76. Leave Rules were originally formulated and implemented from 01.01.1922. Subsequently a separate Tamilnadu leave Rules were framed and implemented from the year of the following years?

- (A) 1943
(B) 1933
(C) 1953
(D) 1961

அரசு ஊழியர்களுக்கான பல்வேறு விடுப்பு விதிகள் 01.01.1922 முதல் நடைமுறையில் இருந்து வந்தன. இரண்டாம் முறையாக தனியாக எந்த ஆண்டு தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகள் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைக்கு வந்தது?

- (A) 1943
(B) 1933
(C) 1953
(D) 1961

77. For which of the following Government Servants can be sanctioned unearned leave on Private affairs?

- (A) Contingent Staff
(B) Temporarily appointed staff
(C) Completed Probationers of superior grade
(D) Non Completion of Probationers of superior grade staff

அரசு ஊழியர்களில் சொந்த அலுவலகத்திற்காக ஈட்டா விடுப்பு எத்தகையை ஊழியர்களுக்கு வழங்கலாம்?

- (A) சில்லரை செலவின பணியாளர்கள்
(B) தற்காலிக பணியாளர்கள்
(C) உயர்நிலை பணியில் உள்ள தகுதிகாண் பருவம் முடித்தவர்கள்
(D) உயர்நிலை பணியிலுள்ள தகுதிகாண் பருவம் முடிக்காதவர்கள்

78. Who will check up the details of tenders received and accepted as well as agreements by contracts, executed and maintained in each government office?

- (A) District Collector
(B) Head of the Department
(C) Accountant General of TN Chennai
(D) Pay and Accounts officer TN Chennai

அரசு அலுவலகத்தில் பணிகளுக்காக கோரப்படும் ஒப்பந்த புள்ளிகள் அவற்றை ஏற்று கொண்டவை மற்றும் agreements மற்றும் ஒப்பந்தத்தில் செயல்படுத்துதல் போன்ற விவரங்கள் எந்த அலுவலரால் சரி பார்க்கப்படும்?

- (A) மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்
(B) துறை தலைவர்
(C) மாநில கணக்காளர் சென்னை
(D) சம்பளம் மற்றும் கணக்குகள் அலுவலர் சென்னை

79. Who is the authority empowered to sanction payment of the proceeds of the entertainment tax to the local authorities in their jurisdiction?

- (A) Collector
(B) Revenue Divisional Officer
(C) Commercial Tax Officers
(D) Treasury Officer

உள்ளூர் பகுதிகளில் வசூல் செய்யும் கேளிக்கை வரி தொகையில் பகரிந்தளிக்கப்படும் அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?

- (A) மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்
(B) வருவாய் கோட்டாட்சியர்
(C) வணிக வரி அலுவலர்
(D) கருவூலக அலுவலர்

80. Every Disbursing officer who disburse the salary of any Government Servant should make the appropriate deduction of income tax from him at the time of payment. Mention relevant article in TNFC from the following choices?

- (A) 87
(B) 86(a)
(C) 85
(D) 85(a)

அரசு அலுவலர்களுக்கு ஊதியம் வழங்கும் அலுவலர் அவர்களிடமிருந்து பிடித்தம் செய்ய வேண்டிய தகுதியான வருமான வரி தொகையை அவர்களுக்கு ஊதியம் வழங்கும் போது பிடித்தம் செய்ய வேண்டும். கீழே குறிப்பிட்டுள்ள தமிழ்நாடு கணக்கு தொகுப்பு விதிகளில் எந்த பிரிவுக் கூற்றில் இது குறித்து குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது என தெரிவு செய்யவும்?

- (A) 87
(B) 86(a)
(C) 85
(D) 85(a)

TC. 166

052/DD/19

Register
Number

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE PANCHAYAT DEVELOPMENT ACCOUNT TEST
(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. What are the important checks to be made in the Treasury while passing monthly pay bill?
மாதாந்திர ஊதியப்பட்டியல்கள் அங்கீகரிக்கும் முன்பு கருவூலகத்தில் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய முக்கிய சரிபார்ப்புகள் என்ன?
2. What is Family Pension? Describe it.
குடும்ப ஓய்வூதியம் குறித்து விளக்கிடுக.

[Turn over

3. A Drawing officer found on 24.03.2015 that a sum of Rs. 50,000/- provided in Budget Estimate for 2014-2015 "Travelling Allowance" cannot be spent by him before 31.03.2015. Hence he ordered the drawal of Rs. 50,000/- from the Treasury for remittance into "Personal Deposit Account" maintained by him so as to utilise the same in the next Financial Year. Is it correct? Specify your comments indicating rule provision?

கருவூலத்திலிருந்து பணம் பெறும் அலுவலர் 24.03.2015 தேதியில் "பயணப்படிகள் என்ற தலைப்பின் கீழ் மதிப்பீட்டாண்டு 2014-2015-ன் வரவு செலவு திட்டத்தில்" (Budget Estimate) ரூ. 50,000/- இருந்துள்ளது கண்டு இத்தொகை 31.03.2015 தேதிக்குள் பயன்படுத்த இயலாது என கருதி இத்தொகையை "Personal Deposit Account" என்ற தலைப்பிற்கு மாற்றம் செய்து, இத்தொகை அடுத்த நிதியாண்டில் பயன்படுத்தி கொள்ள முடிவெடுத்து கருவூலத்தில் பட்டியல் அளிக்க உத்திரவிட்டுள்ளார். இது சரியான நடவடிக்கையா? உரிய விதிமுறைகளின் ஆதாரத்துடன் விளக்கிடுக?

4. What are the services not qualified for calculation of pension (Non qualifying service) Define with rule provision.

ஒருவரின் ஓய்வூதியத்திற்கான பணிக்காலம் கணக்கிடும் போது எந்த வகையான காலங்கள் தகுதியில்லா பணிகளாக (Non qualifying service) கருதப்படுகிறது. உரிய விதிகளை குறிப்பிட்டு விளக்குக.

5. What is TNTC register 70 explain about significance of this Register?

கருவூலக பணம் பெறும் பதிவேடு எண். 70 என்றால் என்ன அதன் முக்கியத்தவத்தை விளக்குக.

6. Distinguish between consolidated fund and contingency fund?

ஒருங்கிணைந்த நிதி மற்றும் சில்லரை கணக்கு நிதி வேறுபடுத்துக.