

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR PUBLIC WORKS DEPARTMENT OFFICERS
AND SUBORDINATES – PART - I

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்கக் கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The Code intended to define the scope of the administrative and executive functions of the officers of Public Works Department is _____

- (A) Public Works Accounts Code
- (B) Public Works Department – Code
- (C) Tamil Nadu Financial Code Volume I
- (D) Tamil Nadu Fundamental Rules

பொதுப் பணித்துறை அலுவலர்களின் நிர்வாகப் பணிகள் மற்றும் செயலாக்கம் பற்றி வரையறுக்கும் விதித் தொகுப்பு _____

- (A) பொதுப் பணி கணக்கு விதித் தொகுப்பு
- (B) பொதுப் பணி துறை விதித் தொகுப்பு
- (C) தமிழ்நாடு நிதி விதித் தொகுப்பு தொகுதி I
- (D) தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள் தொகுப்பு

2. The Procedure to be adopted in accounting for transactions authorized by Department code is laid down in _____

- (A) Tamil Nadu Financial code Volume I
- (B) Tamil Nadu Public Works Accounts code
- (C) Tamil Nadu Accounts code
- (D) Tamil Nadu Treasury code

பொதுப்பணித் துறை விதித் தொகுப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிமாற்றங்கள் (Transaction) தொடர்பான கணக்கீடு பற்றிய வழிமுறைகள் உள்ள விதித் தொகுப்பு

- (A) தமிழ்நாடு நிதி விதித் தொகுப்பு
- (B) தமிழ்நாடு பொதுப்பணிக் கணக்கு விதித் தொகுப்பு
- (C) தமிழ்நாடு கணக்கு விதித் தொகுப்பு
- (D) தமிழ்நாடு கருவூல விதித் தொகுப்பு

3. The rules governing grant of advances of various kinds are contained in _____

- (A) Tamil Nadu Financial code volume I – Chapter X
- (B) Fundamental rule
- (C) Tamil Nadu Treasury code
- (D) Manual of appointment

பலவகை முன் பணங்கள் வழங்குதல் பற்றிய விதிகள் உள்ள விதித் தொகுப்பு

- (A) தமிழ்நாடு நிதி விதித் தொகுப்பு - தொகுதி I – Chapter X
- (B) அடிப்படை விதிகள்
- (C) தமிழ்நாடு கருவூல விதித் தொகுப்பு
- (D) பணியமர்வாணை கையேடு

4. Who will exercise a concurrent control, with audit officer, over the duties of the officers of the department in connection with maintenance of accounts?

- (A) Chief Engineer (B) Executive Engineer
(C) Pay and Accounts Officer (D) Superintending Engineer

பொதுப்பணித்துறை அலுவலர்களின் பணிகள் தொடர்பான கணக்குப் பராமரிப்புகளை, தணிக்கை அலுவலருடன் சேர்ந்து கட்டுப்படுத்தும் அலுவலர் யார்?

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) செயற்பொறியாளர்
(C) சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

5. Duty to watch and control the rates paid for work lies with the _____

- (A) Assistant Executive Engineer (B) Divisional Accountant
(C) Executive Engineer (D) Superintending Engineer

பணிகளுக்காக அளிக்கப்படும் விலை வீதத்தை கண்காணித்து கட்டுப்படுத்தும் கடைமையாற்ற வேண்டியவர்

- (A) உதவி செயற்பொறியாளர் (B) கோட்டக் கணக்கர்
(C) செயற்பொறியாளர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

6. The Executive unit of the Department is _____

- (A) Circle (B) Division
(C) Region (D) Section

பொதுப் பணித்துறையின் செயலாக்க அலகு _____ ஆகும்.

- (A) வட்டம் (B) கோட்டம்
(C) மண்டலம் (D) பிரிவு

7. Disposal that are to be destroyed after ten years are named as _____ disposal

- (A) D (B) F
(C) K (D) L

10 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு அழிக்கப்பட வேண்டிய முடிவுக்கு (Disposal) _____ முடிவு என்று பெயர்.

- (A) டி (D) (B) எப் (F)
(C) கே (K) (D) எல் (L)

8. Method of execution of work in which the piece worker merely agrees to executive a specified work at specified rate without reference to quantity or time is called _____

- (A) Lump sum Agreement (B) Piece work Agreement
(C) Turn Key (D) Work executed departmentally

காலம் மற்றும் அளவு வரையறையின்றி ஒரு குறிப்பிட்ட வேலை குறிப்பிட்ட விலை வீதத்திற்கு ஒருவரால் செய்யப்படும் முறை _____ என்று அழைக்கப்படுகிறது.

- (A) மொத்த வகை ஒப்பந்தம் (B) துண்டுப்பணி (piece work) ஒப்பந்தம்
(C) டர்ன் கீ (D) துறையால் செய்யப்படும் வேலை

9. The approval or sanction to an estimate under such work has been commenced, cease to operate after a period of _____ years

- (A) 8 (B) 7
(C) 5 (D) 4

ஒரு பணி மதிப்பீட்டிற்கான ஒப்புதல் அப்பணி ஆரம்பித்த நாளிலிருந்து _____ வருடத்திற்கு பிறகு முடிவுக்கு வருகிறது.

- (A) 8 (B) 7
(C) 5 (D) 4

10. Annual certificate of verification of furniture in the residence of Honble Ministers will be furnished by _____

- (A) Assistant Executive Engineer (B) Chief Engineer
(C) Executive Engineer (D) Superintending Engineer

மாண்புமிகு அமைச்சர்கள் குடியிருப்பில் உள்ள மரச்சாமான்களை சமர்ப்பித்தலுக்கான வருடாந்திர சான்று அளிக்கும் அலுவலர் _____ ஆவார்.

- (A) உதவி செயற்பொறியாளர் (B) தலைமைப் பொறியாளர்
(C) செயற்பொறியாளர் (D) கண்காணிப்பு பொறியாளர்

11. The Superintending Engineer have Power to sanction the sale or dismantlement of State Government Buildings in charge of Public Works Department, if book value of the building does not exceed Rs _____ lakhs

- (A) 2 (B) 5
(C) 10 (D) 20

மாநில அரசு கட்டிடங்களை விற்கவோ (அ) இடிக்கவோ, கண்காணிப்பு பொறியாளருக்கு அளிக்கப்பட்ட அதிகாரம், கட்டிடத்தின் புத்தக மதிப்பு ரூ. _____ லட்சத்திற்கு மிகையாமல் இருக்க வேண்டும்.

- (A) 2 (B) 5
(C) 10 (D) 20

12. Insurance against fire of private buildings rented by the government is left to the option of _____

- (A) Executive Engineer (B) Fire Department
(C) Occupying Department (D) Owner of building

அரசால் வாடகைக்கு உபயோகிக்கப்படும் தனியார் கட்டிடங்களின் தீ விபத்துக்கான காப்பீடு _____ ன் விருப்பத்திற்குள்ளானது.

- (A) செயற்பொறியாளர் (B) தீயணைப்பு துறை
(C) உபயோகிக்கும் துறை (D) கட்டிட உரிமையாளர்

13. Every Public building borne on the Public Works Department (PWD) registers should be examined by the respective officers of PWD once in every _____ years

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

பொதுப் பணித்துறை பதிவேட்டில் உள்ள அனைத்து பொதுக் கட்டிடங்களும் சம்பந்தப்பட்ட பொதுப் பணித்துறை அலுவலர்களால் _____ ஆண்டுக்கு ஒரு முறை ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

14. In case of Buildings and Works borne on the Registers of the PWD be held responsible that plan of such building are corrected on completion of any alteration

- (A) Assistant Engineer (B) Assistant Executive Engineer
(C) Executive Engineer (D) Superintending Engineer

பொதுப் பணித்துறை பதிவேட்டில் இடம் பெற்றுள்ள கட்டிடம் மற்றும் பணியில் செய்யப்படும் மாற்றங்களை பணி முடிந்ததும் அதற்குரிய வரைபடத்தில் சரி செய்யும் பொறுப்பு _____ ஐ சாரும்.

- (A) உதவிப் பொறியாளர் (B) உதவி செயற்பொறியாளர்
(C) செயற்பொறியாளர் (D) கண்காணிப்பு பொறியாளர்

15. The Receipt of the Measurement book from one office to another office is to be acknowledged in writing by a person of grade not lower to that of _____

- (A) Assistant (B) Junior Assistant
(C) Office Assistant (D) Superintendent

ஒரு அலுவலகத்திலிருந்து மற்றொரு அலுவலகத்தில் பெறப்படும் அளவுப் புத்தகத்திற்கு எழுத்து மூலமான ஒப்புக்கை (acknowledgement) _____ க்கு குறையாத அலுவலரிடம் பெறப்பட வேண்டும்.

- (A) உதவியாளர் (B) இளநிலை உதவியாளர்
(C) அலுவலக உதவியாளர் (D) கண்காணிப்பாளர்

16. Executive Engineer have to check measure the important works done in each year, not less than _____ works

(A) 18

(B) 20

(C) 24

(D) 30

செயற்பொறியாளர் ஓராண்டில் _____ பணிகளுக்கு குறையாமல் அளவு சரிபார்த்தல் செய்ய வேண்டும்.

(A) 18

(B) 20

(C) 24

(D) 30

17. Who is competent to deal with losses of survey field books and leveling field books

(A) Deputy Chief Engineer

(B) Deputy Superintending Engineer

(C) Executive Engineer

(D) Superintending Engineer

நில அளவை மற்றும் மட்ட அளவுகள் புத்தகம் தொலைந்தால் அது பற்றிய நடவடிக்கை எடுக்க தகுதியுள்ள அலுவலர்

(A) துறை தலைமைப் பொறியாளர்

(B) துணை கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) செயற்பொறியாளர்

(D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

18. Floating plant obtained in connection with large project is generally treated as _____

(A) Contingence

(B) Special and charged to work

(C) Stock

(D) Tools and Plants

பெரிய திட்டங்களின் தொடர்பாக பெறப்படும் மிதக்கும் தளவாடங்கள் (Floating Plant) பொதுவாக _____ என கருதப்படும்.

(A) சில்லறை செலவீனம்

(B) சிறப்பு மற்றும் பணியின் செலவீனம்

(C) இருப்பு

(D) கருவி மற்றும் தளவாடங்கள்

19. Executive Engineers are empowered to hire out tools and plant and machinery to local bodies and private parties for the period of not exceeding _____

(A) 1 month

(B) 3 months

(C) 1 year

(D) 2 years

உள்ளாட்சி அமைப்புகள் மற்றும் தனியாருக்கு கருவி தளவாடங்கள் மற்றும் எந்திரங்கள் வாடகைக்கு அளிக்கும் அதிகாரம் செயற்பொறியாளருக்கு _____ க்கு மிகாமல் உள்ளது.

(A) 1 மாதம்

(B) 3 மாதம்

(C) 1 ஆண்டு

(D) 2 ஆண்டு

20. For leases of usufruct of trees, grass, as soon as the bid is knocked down, the % of purchase amount to be collected is _____

- (A) 20% (B) 25%
(C) 30% (D) 50%

பயன்வகை மரங்கள் மற்றும் புற்கள் குத்தகை விடும் ஏலம் இறுதி செய்யப்பட்ட உடன் வசூல் செய்ய வேண்டிய ஏலத் தொகை _____

- (A) 20% (B) 25%
(C) 30% (D) 50%

21. Discrepancies in the charge paper handed over by an Assistant Engineer to the relieving officers should be communicated to the Assistant Engineer? (Relieved) by the sub divisional Officer within _____

- (A) 15 days (B) 30 days
(C) 45 days (D) 60 days

உதவிப் பொறியாளர்களுக்கிடையேயான பொறுப்பு மாற்றத்தில் உள்ள குறைகளை விடுவிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கு, உதவி செயற்பொறியாளர் _____ க்குள் தெரிவிக்க வேண்டும்.

- (A) 15 நாட்கள் (B) 30 நாட்கள்
(C) 45 நாட்கள் (D) 60 நாட்கள்

22. _____ is having full power of Re appropriation in the grant

- (A) Administrative Department of Secretariat
(B) Chief Engineer
(C) Finance Department
(D) Public Works Department

நிதி ஒதுக்கீட்டில் (grant) மறு ஒதுக்கீடு செய்யும் அதிகாரம் _____ க்கு உள்ளது.

- (A) தலைமை செயலகத்தின் நிர்வாகத் துறை
(B) தலைமைப் பொறியாளர்
(C) நிதித்துறை
(D) பொதுப்பணித்துறை

23. To incur any item of expenditure from public funds by a government servant, minimum no of conditions to be satisfied is _____

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

ஒரு அரசு பணியாளர், பொது நிதியிலிருந்து எந்த ஒரு செலவு செய்யவும், குறைந்தபட்சம் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய நிபந்தனைகள் எத்தனை?

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

24. The Detailed estimates of the receipts and disbursements of a financial year is called _____

- (A) Budget estimate (B) Cash order
(C) Appropriation (D) Contingent charges

ஒரு நிதியாண்டின் பெற்ற மற்றும் வழங்கப்பட்ட (Disbursement) நிதி தொடர்பான விரிவான மதிப்பீடு _____ என அழைக்கப்படுகிறது.

- (A) வரவு செலவு மதிப்பீடு (B) பண ஆணை
(C) பகிர்மானம் (D) அவசர செலவினங்கள்

25. Major head of account indicates _____

- (A) Functions of the Government
(B) Program under taken by the Department
(C) Identifying the scheme under taken
(D) Payment for work or supply

பெரிய (Major) கணக்கு தலைப்பு _____ ஐக் குறிக்கிறது.

- (A) அரசின் இயக்கம்
(B) பல்வேறு துறை மூலம் செய்யப்படும் செயல்கள் (Program)
(C) எடுக்கப்பட்டுள்ள திட்டங்களை (Scheme) அடையாளம் காணுதல்
(D) பணிக்கான பணம் செலுத்துதல்

26. Accounts of money placed at the disposal of the Governor to enable advance to be made by him for meeting the unforeseen expenditure pending authorisation of state legislature is called _____

- (A) Appropriation (B) Consolidated Fund Account
(C) Contingency Fund Account (D) Public Account

எதிர்பாராத செலவினங்களுக்கென சட்டமன்ற ஒப்புதலை எதிர் நோக்கி, முன்பணமாக மேதகு ஆளுநர் அவர்களின் முடிவுக்கு உட்பட்ட நிதியின் கணக்கிற்கு _____ என்று பெயர்.

- (A) பகிர்மானக் கணக்கு (B) தொகுப்பு நிதி கணக்கு
(C) எதிர்பாரா செலவு நிதி கணக்கு (D) பொதுக் கணக்கு

27. Minor head indicates _____

- (A) Functions of the Government
(B) Programme under taken by various department
(C) Scheme undertaken
(D) Sub Major head

சிறிய கணக்கு தலைப்பு _____ ஐக் குறிக்கிறது.

- (A) அரசின் இயக்கம் (Functions)
(B) பல்வேறு துறைகளால் எடுத்துக்கொள்ளப்படும் செயல்கள்
(C) திட்டங்கள்
(D) துணை பெரிய கணக்கு தலைப்பு

28. The revenue from sale of canal produce will be realised by _____

- (A) Agricultural Department (B) Forest Department
(C) Public Work Department (D) Revenue Department

கால்வாயிலுள்ள பயன் வகை பொருட்கள் விற்று வருமானத்தை உருவாக்கி தருவது

- (A) வேளாண்மைத்துறை (B) வனத்துறை
(C) பொதுப்பணித்துறை (D) வருவாய்த்துறை

29. Rules regarding the preparation, examination and consolidation of the budget estimate and their passage through legislature etc is available in _____

- (A) Tamil Nadu Budget Manual
- (B) Tamil Nadu Financial Code Volume I
- (C) Tamil Nadu Financial Code Volume II
- (D) Tamil Nadu PWD Accounts Code Volume I

வரவு செலவுக்கான மதிப்பீடு தயாரித்தல், ஆய்வு செய்தல், தொகுத்தல் மற்றும் அதற்கு சட்டமன்றம் மூலம் ஒப்புதல் பெறுதல் தொடர்பான விதிகள் _____ ல் உள்ளது.

- (A) தமிழ்நாடு வரவு செலவு திட்ட (Budget) கையேடு
- (B) தமிழ்நாடு நிதி விதித் தொகுப்பு தொகுதி I
- (C) தமிழ்நாடு நிதி விதித் தொகுப்பு தொகுதி II
- (D) தமிழ்நாடு பொதுப் பணித்துறை கணக்கு விதித் தொகுப்பு தொகுதி I

30. A Certificate to effect the "This order/Memorandum issues with the concurrence of Finance Department vide their U.O. Note No. _____ dated _____" is as per _____

- (A) Tamil Nadu Financial code Volume I
- (B) Tamil Nadu Fundamental Rule
- (C) Tamil Nadu Public Works Accounts Code
- (D) Tamil Nadu Public Works Department Code

இந்த ஆணை/குறிப்பாணை நிதித் துறையின் இசைவுடன் அலுவலக குறிப்பு எண் _____ நாள் _____ என்று சான்று _____ ன்படி அளிக்கப்படுகிறது.

- (A) தமிழ்நாடு நிதி விதித் தொகுப்பு தொகுதி I
- (B) தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள்
- (C) தமிழ்நாடு பொதுப்பணி கணக்கு விதித் தொகுப்பு
- (D) தமிழ்நாடு பொதுப்பணித்துறை விதித் தொகுப்பு

31. Claims for reimbursement of medical expenses incurred by Government Servants of state and subordinate servants should be made to government with in _____

- (A) 1 month
- (B) 2 month
- (C) 3 month
- (D) 6 month

மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணியினைச் சார்ந்த அரசுப் பணியாளர்கள் செலவு செய்த மருத்துவ செலவுகளை திரும்பபெற தேவையான கோரிக்கைப் பட்டியலை _____ முடியும் முன் அரசுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) 1 மாதம்
- (B) 2 மாதம்
- (C) 3 மாதம்
- (D) 4 மாதம்

32. A claim of medical expense which exceeds over the time limit is liable to a discount of _____

- (A) 5% (B) 10%
(C) 15% (D) 20%

காலக்கெடு முடிந்தபின் கோரப்படும் மருத்துவ செலவினங்களுக்கான பட்டியல் தொகையில் _____ தள்ளுபடி செய்ய நேரிடும்.

- (A) 5% (B) 10%
(C) 15% (D) 20%

33. Who is responsible for the auditing of all expenditure charged against the Government

- (A) Accountant General (B) Head of the Department
(C) Pay and Accounts Officer (D) Treasury Officer

அரசின் கணக்கில் செலவிடப்படும் அனைத்து செலவினங்களையும் தணிக்கை செய்யும் பொறுப்பு யாரைச் சாரும்?

- (A) பொது கணக்காயர் (B) துறைத் தலைமை
(C) சம்பள மற்றும் கணக்கு அலுவலர் (D) கருவூல அலுவலர்

34. A Single section is formed normally containing not more than _____ clerks

- (A) 10 (B) 12
(C) 14 (D) 16

பொதுவாக ஒரு பிரிவு _____ எழுத்தர்களுக்கு மிகாமல் உடையதாக அமைக்கப்படும்.

- (A) 10 (B) 12
(C) 14 (D) 16

35. The permanent advance can be recouped _____ in a month.

- (A) Not more than 1 time (B) Not more than 2 time
(C) Not more than 3 time (D) Not more than 4 time

நிரந்த முன் பணம் ஒரு மாதத்தில் _____ மிகாமல் ஈடு செய்துகொள்ள முடியும்.

- (A) 1 முறைக்கு (B) 2 முறைக்கு
(C) 3 முறைக்கு (D) 4 முறைக்கு

36. Government servants who holds a permanent advance should forward an acknowledgement to Accountant General every year _____

- (A) On 31st March (B) On 15th April
(C) On 20th April (D) On 30th April

நிரந்தர முன் பணம் வைத்திருக்கும் அரசுப் பணியாளர் ஒவ்வொரு ஆண்டும் _____ தேதியில் பொதுக் கணக்காயருக்கு ஒப்புரை ரசீது அனுப்ப வேண்டும்.

- (A) ஏப்ரல் 31 (B) ஏப்ரல் 15
(C) ஏப்ரல் 20 (D) ஏப்ரல் 30

37. For purposes of control and Audit, contingent charges are classified into _____ group

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

எதிர்பாரா செலவினங்கள் கட்டுப்படுத்தும் மற்றும் தணிக்கை செய்யும் நோக்கில் _____ தொகுதியாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

38. All stores should be verified periodically in the manner prescribed for each department at least once in _____

- (A) One Year (B) Two Year
(C) Three Year (D) Four Year

அனைத்து பண்டக சாலைகளும், ஒவ்வொரு துறையிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் அவ்வப்போது குறைந்தபட்சம் _____ ஒரு முறையாவது குறைந்தபட்சம் சரிபார்க்கப்படவேண்டும்.

- (A) ஒரு ஆண்டுக்கு (B) 2 ஆண்டுக்கு
(C) 3 ஆண்டுக்கு (D) 4 ஆண்டுக்கு

39. The Interest for loans and advances will be calculated for the period of less than a complete half year as _____

- (A) $(\text{No of days}/\text{No of days in } \frac{1}{2} \text{ year}) \times \text{rate of Interest}$
 (B) $(\text{No of days}/365) \times \text{rate of interest}$
(C) $(\text{No of Months}/12) \times \text{rate of Interest}$
(D) $(\text{No of months}/6 \text{ months}) \times \text{rate of interest}$

அரையாண்டிற்குக் குறைவான காலத்திற்கான கடன் மற்றும் முன் பணங்களுக்கான வட்டி கணக்கிடும் முறை

- (A) $(\text{மொத்த நாட்களின் எண்ணிக்கை} / \frac{1}{2} \text{ ஆண்டின் மொத்த நாட்கள்}) \times \text{வட்டி விகிதம்}$
(B) $(\text{மொத்த நாட்களின் எண்ணிக்கை} / 365) \times \text{வட்டி விகிதம்}$
(C) $(\text{மாதங்களின் எண்ணிக்கை} / 12) \times \text{வட்டி விகிதம்}$
(D) $(\text{மாதங்களின் எண்ணிக்கை} / 6 \text{ மாதம்}) \times \text{வட்டி விகிதம்}$

40. Who is appointed as state tender bulletin Officer

- (A) Additional Secretary, PWD
- (B) Deputy Secretary (Finance)
- ✓ (C) Director, Information and Public Relations
- (D) Secretary (Expenditure)

மாநில ஒப்பந்த செய்திமலர் அலுவலராக நியமிக்கப்படுபவர் யார்?

- (A) கூடுதல் செயலர், பொதுப்பணித்துறை
- (B) துணைச் செயலாளர் (நிதி)
- (C) இயக்குநர் தகவல் மற்றும் பொதுத் தொடர்பு
- (D) செயலர் (செலவுகள்)

41. If the procurement covers more than 1 district the Invitation and acceptance of tenders shall be published in _____ tender Bulletin

- (A) District in which Tender Inviting authority is working
- (B) that districts
- (C) State
- ✓ (D) State and also in the district tender bulletin of such districts

கொள்முதல் (Procurement) ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மாவட்ட எல்லைக்குள் அமையுமானால், ஒப்பந்தப்புள்ளி அழைப்பு மற்றும் ஏற்றுக் கொள்ளல் பற்றிய விளம்பரங்கள் _____ ஒப்பந்த செய்திமலரில் வெளியிட வேண்டும்.

- (A) ஒப்பந்த அழைப்பு அலுவலர் பணியாற்றும் மாவட்டத்தின்
- (B) அந்தந்த மாவட்டங்களின்
- (C) மாநிலத்தின்
- (D) மாநில மற்றும் அந்தந்த மாவட்டங்களின்

42. On notification issued under class (f) of section 16 of Tamil Nadu Transparency in Tender Act – 1998 the wave tranquility model studies of Colachel fishing Harbour is entrusted to _____ by Government of Tamil Nadu.

- (A) Central Water Power Research Station (CWPRS) – Pune
(B) Institute of Hydraulics and Hydrology (IHH) – Poondi
(C) Indian Institute of Technology (IIT) – Madras
(D) National Institute of Ocean Technology (NIOT) – Chennai

தமிழ்நாடு வெளிப்படையான ஒப்பந்த சட்டம் 1998 பிரிவு 16 வகை (2)ன் படி அறிக்கை மூலம் தமிழ்நாடு அரசு, கொளச்சல் மீன்பிடி துறைமுகத்தில் அலை அமைதித்தன்மை மாதிரி ஆய்வறிக்கை தயாரிக்கும் பணியை _____ க்கு அளித்தது.

- (A) மத்திய நீர், மின்சக்தி ஆராய்ச்சி நிறுவனம் - பூனா
(B) நீரியல் மற்றும் நீர்நிலையியல் ஆய்வகம் - பூண்டி
(C) இந்திய தொழில்நுட்ப நிறுவனம் - சென்னை
(D) தேசிய கடல்சார் பொறியியல் நிறுவனம் - சென்னை

43. Supply and Installation correct means

- (A) Erection of equipment
(B) Supply of equipment
(C) Supply and Erection of Equipment
(D) Supply, erect, test and commission of equipment

வழங்குதல் மற்றும் நிறுவுதல் ஒப்பந்தம் என்பது

- (A) உபகரணங்களை பொருத்துதல்
(B) உபகரணங்கள் வழங்குதல்
(C) உபகரணங்கள் (கருவிகள்) வழங்குதல் மற்றும் பொருத்துதல்
(D) உபகரணங்கள் வழங்குதல், பொருத்துதல், சோதனை செய்தல் மற்றும் இயக்குதல்

44. How many method of tendering is there as per Tamil Nadu Transparency in Tender Rule – 2000?

- (A) 3 (B) 4
(C) 5 (D) 6

தமிழ்நாடு வெளிப்படை ஒப்பந்த விதி _____ 2000ன் படி எத்தனை வகையான ஒப்பந்தப் புள்ளி முறைகள் உள்ளன?

- (A) 3 (B) 4
(C) 5 (D) 6

45. Where it becomes unavoidable to use of brand names and catalogue numbers along with brand name in tender the expression that can be added is _____

- (A) And same size
(B) "or equivalent"
(C) Or same as
(D) or same size

நிறுவனத்தின் (Brand) பெயர் மாதிரி எண்ணுடன் கூடிய நிறுவனத்தின் பெயர் உபயோகிப்பது போன்ற தவிர்க்கமுடியாத சூழலில் ஒப்பந்தப்புள்ளியில் உபயோகிக்கப்பட வேண்டிய வார்த்தைகள் _____ என்பதாகும்.

- (A) மற்றும் அதே அளவில்
(B) அல்லது சமமான
(C) அல்லது அதைப்போல
(D) அல்லது அதே அளவில்

46. Initial period of Tender validity shall ordinarily be _____ days

- (A) 60
(B) 90
(C) 120
(D) 150

ஒப்பந்தப் புள்ளியின் ஆரம்பமதிப்பு காலம் சாதாரணமாக _____ நாட்கள்.

- (A) 60
(B) 90
(C) 120
(D) 150

47. Tender Inviting authority should ensure the reply for any clarification sought by the tenderer before _____ of the opening of tender.

- (A) 24 hours
(B) 48 hours
(C) 3 days
(D) 4 days

ஒப்பந்ததாரர்கள் கோரிய எவ்வித தெளிவுரைகளும் ஒப்பந்தம் திறப்பதற்கு _____ முன் பதிலுரை அளிக்கப்பட்டதா என்பதை ஒப்பந்த அழைப்பு அலுவலர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

- (A) 24 மணி நேரத்திற்கு
(B) 48 மணி நேரத்திற்கு
(C) 3 நாட்களுக்கு
(D) 4 நாட்களுக்கு

48. Which one of the following method of submission of tender will not be accepted by Tender Inviting authority

- (A) By courier
(B) By electronic mail
(C) By facsimile
(D) By post

கீழ்க்கண்ட முறைகளில் எதன் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் ஒப்பந்தம் கோரும் அலுவலரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது?

- (A) கூரியர் மூலம்
(B) ஈ-மெயில் மூலம்
(C) பாசிமெயில் மூலம் (fax)
(D) தபால் மூலம்

49. Minimum period to be allowed for submission of tender in excess of Rs.2.00 Crore is

- (A) 7 days (B) 15 days
(C) 30 days (D) 45 days

ரூ. 2.00 கோடிக்கு மேற்பட்ட ஒப்பந்தம் சமர்ப்பிக்க கொடுக்க வேண்டிய குறைந்தபட்ச அவகாசம்

- (A) 7 நாட்கள் (B) 15 நாட்கள்
(C) 30 நாட்கள் (D) 45 நாட்கள்

50. In case of discrepancy between the prices quoted in words and in figures, in a tender which shall be considered in tender evaluation?

- (A) Higher of the two (B) Lower of the two
(C) Prices in Figure (D) Prices in words

ஒரு ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணால் மற்றும் எழுத்தால் உள்ள விலைகளுக்கிடையே வித்தியாசம் இருப்பின் எந்தவிலை ஒப்பந்த மதிப்பீடு செய்ய எடுத்துக்கொள்ள வேண்டும்?

- (A) இரண்டில் எது அதிகமோ (B) இரண்டில் எது குறைவோ
(C) எண்ணால் உள்ள விலை (D) எழுத்தால் உள்ள விலை

51. "Low value procurement limit for construction is _____ lakh

- (A) Rs. 10 (B) Rs. 25
(C) Rs. 30 (D) Rs. 50

கட்டுமானத்திற்கான குறைந்த மதிப்பு கொள்முதல் வரம்பு _____ இலட்சம்.

- (A) ரூ. 10 (B) ரூ. 25
(C) ரூ. 30 (D) ரூ. 50

52. A private sector participant which has entered into a public private partnership is called

- (A) Applicant (B) Concessionaire
(C) Consortium (D) Qualifying Applicant

அரசு மற்றும் தனியார் கூட்டு முயற்சியில் நடைபெறும் பணியில் நுழையும் தனியார் நிறுவனத்திற்கு _____ என்று பெயர்.

- (A) விண்ணப்பதாரர் (B) கன்செஷனர்
(C) கன்சார்டியம் (D) தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்

53. Equity from central or state Government to render a public private partnership (PPP) project financially viable and bankable is known as

- (A) Contingent liability (B) Performance security
(C) Project value (D) Viability gap funding

அரசு, தனியார் கூட்டு முயற்சியில் நடைபெறும் திட்டத்திற்கு பொருளாதார மற்றும் வங்கி ரீதியாக தகுதியுடையதாக, மாற்ற ஏதுவாக மத்திய (அல்லது) மாநில அரசால் அளிக்கப்படும் நிதி உதவிக்கு _____ என்று பெயர்.

- (A) எதிர்பாராத செலவு தொகை (B) திறனறி (Performance) காப்புத் தொகை
(C) திட்ட மதிப்பு (D) தகுதியாக்க இடைவெளி நிதி உதவி

54. Due date for Request for Expression of Interest (REOI) from date of Advertisement or Notification (Which every is later) shall be not less than _____ days

- (A) 15 (B) 30
(C) 45 (D) 60

திட்டம் செய்யும் விருப்பம் தெரிவிக்கக் கோரும் ஒப்பந்த அழைப்பு (REOI) அல்லது விளம்பரம் அளிக்கப்பட்ட (இதில் எது கடைசியாக வந்ததோ) நாளிலிருந்து _____ நாட்களுக்கு குறையாமல் ஒப்பந்ததாரர்க்கு கால அவகாசம் தரப்பட வேண்டும்.

- (A) 15 (B) 30
(C) 45 (D) 60

55. Minimum period to be allowed for Request for Qualification (RFQ) in PPP mode from the date of advertisement or notification (which is later) is _____

- (A) 1 Week (B) 3 Week
(C) 4 Week (D) 8 Week

அரசு மற்றும் தனியார் கூட்டு முயற்சி (PPP) திட்டத்தில் தகுதி நிர்ணயிக்கக் கோரும் (RFQ) விளம்பரம் அல்லது அழைப்பு அளிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து (இதில் எது கடைசியோ) குறைந்தபட்சம் அளிக்கப்பட வேண்டிய கால அவகாசம் _____ ஆகும்.

- (A) 1 வாரம் (B) 3 வாரம்
(C) 4 வாரம் (D) 8 வாரம்

56. Draft concession agreement will be issued to applications at the stage of

- (A) Request for expression of Interest (REOI)
- (B) Request for proposal
- (C) Request for Qualification
- (D) Request for Technical Proposal

வரைவு கூட்டு முயற்சி உடன்படிக்கை விண்ணப்பதாரருக்கு அளிக்க வேண்டிய தருணம் ஆகும்.

- (A) விருப்பம் தெரிவிக்கக் கோரும் அழைப்பின் போது
- (B) திட்ட கருத்துரு கோரும் போது
- (C) தகுதி பற்றி கோரும் போது
- (D) தொழில்நுட்ப கருத்துரு கோரும் போது

57. The "Data Room" is used in

- (A) Tamil Nadu Infrastructure Development Act 2012
- (B) Tamil Nadu Public Works Department Code
- (C) Tamil Nadu Transparency in Tender Rule – 2000
- (D) Tamil Nadu Transparency in Tender Rule (PPP) – 2012

"புள்ளி விவர அறை" (Data Room) என்ற வார்த்தை உபயோகிக்கப்படும் விதித் தொகுப்பு

- (A) தமிழ்நாடு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு - சட்டம் 2012
- (B) தமிழ்நாடு பொதுப் பணித்துறை விதித் தொகுப்பு
- (C) தமிழ்நாடு வெளிப்படை தன்மை ஒப்பந்த விதி - 2000
- (D) தமிழ்நாடு வெளிப்படை ஒப்பந்த விதி (பொது மற்றும் தனியார் கூட்டு முயற்சி)

58. Tamil Nadu Infrastructure Development Act 2012 shall apply to all projects exceeding a value of Rs. _____

- (A) 100 Crore
- (B) 200 Crore
- (C) 350 Crore
- (D) 500 Crore

_____க்கு மேல் உள்ள அனைத்து திட்டங்களுக்கும், தமிழ்நாடு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு சட்டம் 2012 பொருந்தும்.

- (A) 100 கோடி
- (B) 200 கோடி
- (C) 350 கோடி
- (D) 500 கோடி

59. Who is the member secretary of the Tamil Nadu Infrastructure Development Board?

- (A) Chief Secretary to Government
(B) Secretary to Government Finance Department
(C) Secretary to Government Housing and Urban Development Department
(D) Secretary to Government Public Works Department

தமிழ்நாடு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு வாரியத்தின் உறுப்பினர் செயலர் யார்?

- (A) அரசின் தலைமைச் செயலர்
(B) அரசுச் செயலர், நிதித்துறை
(C) அரசுச் செயலர், வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்புற மேம்பாட்டு துறை
(D) அரசு செயலர், பொதுப்பணித்துறை

60. Not exceeding _____ nominated members can be there in the executive committee of the Tamil Nadu Infrastructure Development Board

- (A) 10 (B) 8
 (C) 5 (D) 3

தமிழ்நாடு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு வாரியத்தில் செயற்குழுவில் நியமன உறுப்பினர்கள் _____ பேருக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

- (A) 10 (B) 8
(C) 5 (D) 3

61. The tenure of the non official expert members of the executive committee of Tamil Nadu Infrastructure Development Board shall be for _____ years

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

தமிழ்நாடு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு வாரியத்தின் செயற்குழு உள்ள அலுவல் சாரா.தேர்ந்த (Expert) உறுப்பினர்களின் பதவிக் காலம் _____ ஆண்டுகள்.

- (A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 5

62. Who is the custodian of the Tamil Nadu Infrastructure Development fund

- (A) Deputy Secretary (Budget)
- (B) Joint Secretary (Pay Cell)
- (C) Secretary to Government Finance (Expenditure)
- (D) Secretary to Government Finance (Infrastructure Cell)

தமிழ்நாடு உள் கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு நிதியின் பொறுப்பாளர் (Custodian) யார்?

- (A) துணை செயலர் (வரவு செலவு)
- (B) இணைச் செயலர் (ஊதிய குழுமம்)
- (C) அரசுச் செயலர், நிதி (செலவினம்)
- (D) அரசுச் செயலர், நிதி (உள்கட்டமைப்பு குழுமம்)

63. A note containing information about the proposed project prepared is called

- (A) Detailed estimate
- (B) Detailed project report
- (C) Feasibility study
- (D) Project concept note

முன்மொழிவில் உள்ள திட்டத்தினைப் பற்றிய தகவல்கள் அடங்கிய குறிப்பிற்கு ————— என்று பெயர்.

- (A) விரிவான மதிப்பீடு
- (B) விரிவான திட்ட அறிக்கை
- (C) சாத்தியக்கூறு ஆய்வறிக்கை
- (D) திட்ட சாராம்ச குறிப்பு

64. A Government servant of a subordinate service whose duties are entirely clerical is called

- (A) Administrative Servant
- (B) Basic Servants
- (C) Ministerial Servant
- (D) Sub ordinate

சார்நிலைப் பணியில் உள்ள அரசுப் பணியாளர் ஒருவரின் பணிகள் முழுமையும் எழுத்து தொடர்பான பணிகளாக இருப்பின், அப்பணியாளர் ————— என்று அழைக்கப்படுவார்.

- (A) நிர்வாகப் பணியாளர்
- (B) அடிப்படை பணியாளர்
- (C) அமைச்சுப் பணியாளர்
- (D) சார்நிலை பணியாளர்

65. A post carrying a definite rate of pay sanctioned for limited time

- (A) A permanent post (B) Temporary post
(C) Tenure post (D) Supernumerary post

வரையறுக்கப்பட்ட காலத்திற்கு குறிப்பிட்ட சம்பள வீதத்தைக் கொண்ட ஒரு பணியிடம் ————— என்று அழைக்கப்படுகிறது.

- (A) நிரந்தர பணியிடம் (B) தற்காலிக பணியிடம்
(C) காலமுறை (Tenure) பதவி (D) மிகைப் பணியிடம்

66. Physical fitness certificate received from Tamil Nadu Public Service Commission should be kept

- (A) In the personal file
(B) In TNPSC
(C) Securely fastened in the service book
(D) With Chief Engineer (General)

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மூலம் பெறப்படும் உடல் தகுதிச் சான்று பேணப்பட வேண்டிய இடம்

- (A) தனியரது சொந்த கோப்பு
(B) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்
(C) பணிப்பதிவேட்டில் பாதுகாக்க பொருத்த வேண்டும்
(D) தலைமைப் பொறியாளர் (பொது)

67. A government servant is at the disposal of the Government for —————

- (A) 8 Hours (B) 12 Hours
(C) 8 Hours + overtime upto 6 Hours (D) The whole time

ஒரு அரசுப் பணியார் அரசின் கட்டுப்பாட்டுக்குள் இருக்க வேண்டிய காலம்

- (A) 8 மணி நேரம் (B) 12 மணி நேரம்
(C) 8 மணி நேரம் + கூடுதல் 6 மணி நேரம் (D) முழு நேரமும்

68. If a Government Servant on promotion should get a minimum increase from lower post pay of _____

- (A) 3% (B) 4%
(C) 5% (D) 6%

ஒரு அரசுப் பணியாளர் பதவி உயர்வின் போது தன்னுடைய கீழ்நிலை பதவிக்கான ஊதியத்தில் குறைந்தபட்சம் _____ ஊதிய உயர்வாவது கிடைக்க வேண்டும்.

- (A) 3% (B) 4%
(C) 5% (D) 6%

69. Passing of an examination confers on a Government Servant the increment deemed to have been assumed on the _____

- (A) Following the last day of examination
(B) Day of Issue of such certificate
(C) Day of last examination
(D) Day of publication of result

ஒரு தேர்வில் தேர்ச்சி அடைவதால் ஒரு அரசுப் பணியாளருக்கு கிடைக்கக்கூடிய ஊதிய உயர்வு எந்த தேதியிலிருந்து கணக்கிடப்பட வேண்டும்.

- (A) தேர்வுக்கு அடுத்தநாள் முதல்
(B) தேர்ச்சிக்கான சான்றிதழ் அளிக்கப்பட்ட நாள் முதல்
(C) கடைசி தேர்வு நாள் முதல்
(D) தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்பட்ட நாள் முதல்

70. The pay of Government Servant appointed to the selection grade on the date of accrual of increment in the ordinary grade post, he may be allowed to draw his increment on selection grade on the date in the scale of pay applicable to _____ post

- (A) Ordinary grade (B) Selection grade
(C) Special grade (D) Special temporary

சாதாரண நிலை பதவியில் வருடாந்திர ஊதியம் பெறும் நாளன்று ஒரு அரசுப் பணியாளர் தேர்வு நிலைக்கு உயர்த்தப்பட்டால் தேர்வுநிலை பெற்றபின் தனது ஊதிய உயர்வை அந்த நாளிலேயே _____-க்கு உகந்த ஊதிய விகிதத்தில் பெற அனுமதிக்கப்படும்.

- (A) சாதாரண நிலை (B) தேர்வு நிலை
(C) சிறப்பு நிலை (D) சிறப்பு தற்காலிக நிலை

71. Stepping up the pay of senior on par with the pay of his junior can be done by

- (A) Government (B) Head of Department
(C) Head of Office (D) Pay fixing officer

பணியில் இளையோருக்கு இணையாக முதியவரின் ஊதியத்தை உயர்த்தும் அதிகாரம் _____க்கு உள்ளது.

- (A) அரசு (B) துறைத் தலைமை
(C) அலுவலகத் தலைமை (D) ஊதிய நிர்ணய அலுவலர்

72. To accept the work offered by the Tamil Nadu Public Service Commission like examiner ship or paper setting _____

- (A) Sanction of Head office is needed
(B) Sanction of Higher authority is needed
(C) Sanction of Head of the Department is needed
(D) Without sanction of any authority

தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் அளிக்கும் தேர்வு ஆய்வாளர் அல்லது வினாத்தாள் அமைத்தல் போன்ற பணிகளை ஏற்றுக் கொள்ள _____

- (A) அலுவலகத் தலைவரின் ஒப்புதல் தேவை
(B) உயர் அலுவலரின் ஒப்புதல் தேவை
(C) துறைத் தலைவரின் ஒப்புதல் தேவை
(D) யாருடைய ஒப்புதலும் தேவையில்லை

73. Rules related to combination of appointments is dealt in

- (A) FR-22 (B) FR-26
(C) FR-45 (D) FR-49

ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பணி நியமனம் தொடர்பாக கையாளப்பட்டுள்ள விதி எண்.

- (A) அடிப்படை விதி - 22 (B) அடிப்படை விதி - 26
(C) அடிப்படை விதி - 45 (D) அடிப்படை விதி - 49

74. Subsistence allowance to a government servant placed under suspension shall be paid

- (A) 1/4th of pay + admissible allowances
(B) 1/3rd of pay + admissible allowance
(C) 1/2nd of pay + admissible allowances
(D) 3/4th of Pay + admissible allowances

தற்காலிக பணி நீக்கம் செய்யப்பட்ட ஒரு அரசுப் பணியாளருக்கு அளிக்கப்பட வேண்டிய பிழைப்பூதியம்

- (A) 1/4 பங்கு ஊதியம் + அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள்
(B) 1/3 பங்கு ஊதியம் + அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள்
(C) 1/2 பங்கு ஊதியம் + அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள்
(D) 3/4 பங்கு ஊதியம் + அனுமதிக்கப்பட்ட படிகள்

75. Special disability leave except on the certificate of medical board should in no case exceeds _____ months

- (A) 6 (B) 12
(C) 18 (D) 24

மருத்துவக் குழுவின் சான்று இருந்தால் தவிர சிறப்பு இயலாமை மருத்துவ விடுப்பு எந்த நிலையிலும் _____ மாதத்திற்கு மிகக் கூடாது.

- (A) 6 (B) 12
(C) 18 (D) 24

76. The joining time admissible in case where the change of post does not involved an actual change of office _____

- (A) Is One day (B) Is 5 days
(C) Is 7 days (D) Have no joining time

ஒரு பணியிடத்திலிருந்து மாறுதல் செய்யப்படும்போது, அலுவலகம் மாறாத பட்சத்தில் (அதே அலுவலகத்தில்) அனுமதிக்கப்படும் பணியேற்பிடைக் காலம் _____

- (A) 1 நாள் (B) 5 நாள்
(C) 7 நாள் (D) இல்லை

77. Study leave shall be granted to a government servant who has rendered service of _____

- (A) 1 year (B) 2 years
(C) 4 years (D) 5 years

_____ பணி முடித்த அரசுப் பணியாளர், கற்பதற்கான விடுப்பு (Study Leave) பெற தகுதியுடையவர் ஆவார்.

- (A) 1 ஆண்டு (B) 2 ஆண்டு
(C) 4 ஆண்டு (D) 5 ஆண்டு

78. The benefit of encashment of leave on private affairs can be for the maximum of _____ days.

- (A) 60 (B) 90
(C) 120 (D) 180

தனிப்பட்ட காரணங்களுக்கான விடுப்பு ஒப்பளித்து உரிய தொகை பெற அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச நாட்கள் _____

- (A) 60 (B) 90
(C) 120 (D) 180

79. Any aggrieved tenders by the order passed by tender accepting authority may appeal to the Government with in _____ from the date of receipt

- (A) a week (B) 10 days
(C) 15 days (D) one month

ஒப்பந்த ஏற்பு அலுவலர் அளிக்கும் ஆணையின் மீது திருப்தி அடையாத ஒப்பந்ததாரர் அந்த ஆணை பெற்ற நாளிலிருந்து _____ அரசிடம் மேல் முறையீடு செய்யலாம்.

- (A) ஒரு வாரத்தில் (B) 10 நாட்களில்
(C) 15 நாட்களில் (D) ஒரு மாதத்தில்

80. Order passed or proceeding taken by any officer or authority under Tamil Nadu Transparency in Tender Act shall be called in question _____

- (A) By Respective District Court (B) By High Court
(C) Not by any Court (D) By other Courts

தமிழ்நாடு வெளிப்படை ஒப்பந்த சட்டத்தின்படி, ஒரு அலுவலரால் அளிக்கப்படும் ஆணை அல்லது செயல்முறையின் மீதான கேள்வி எழுப்பும் அதிகாரம் பெற்ற நீதிமன்றம்

- (A) தொடர்புடைய மாவட்ட நீதிமன்றம் (B) உயர் நீதிமன்றம்
(C) எந்த நீதிமன்றமும் இல்லை (D) இதர நீதிமன்றங்கள்

TC-110

078/DM/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

THE ACCOUNT TEST FOR PUBLIC WORKS DEPARTMENT OFFICERS
AND SUBORDINATES - PART - I

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது.

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Write a brief note on "Voluntary Retirement".
தன் விருப்ப ஓய்வு குறித்து குறிப்பு எழுதுக.
2. (a) What are the Initial records of Department, upon which the accounts of works are based? (3)
(b) Write importance of Measurement book. (2)
(அ) துறையின் பணிக் கணக்குகள் எந்த ஆரம்பநிலை பதிவேடுகளின் அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படுகிறது?
(ஆ) அளவு புத்தகத்தின் முக்கியத்துவம் குறித்து எழுதுக.
3. Explain about preparation of completion report on works.
பணிகளுக்கான முடிவு அறிக்கை தயாரித்தல் பற்றி விவரி.
4. What are the important rules to be considered in treatment of "speculative tenders"?
"வித்தியாசமான ஒப்பந்தப்பள்ளி" களை கையாளும்போது பின்பற்ற வேண்டிய விதிகள் என்ன?
5. What are the important details to be furnished with establishment proposals?
பணியமைப்பு தொடர்பான கருத்துருக்கள் அனுப்பும்போது கொடுக்கப்பட வேண்டிய முக்கிய விவரங்கள் எவை?
6. How the "project preparation fund" of Tamil Nadu Infrastructure Development board is managed?
தமிழ்நாடு உள் கட்டமைப்பு மேம்பாடு வாரியத்தின் "திட்ட உருவாக்க நிதி" எவ்வாறு பராமரிக்கப்படுகிறது?