

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART — II**  
(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்:

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

**This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.**

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

**[Turn over**



3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.  
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.  
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**  
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.  
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**  
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.  
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.  
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.  
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.  
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.  
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.  
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.



1. The pension sanctioned to a government employee under Tamil Nadu Pension Rule 36 is

- (A) Retiring person (B) Superannuation pension  
(C) Invalid pension (D) Family pension

ஒரு அரசு பணியாளருக்கு தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 36-ன் படி ஓய்வூதியம் ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்டால் அந்த ஓய்வூதியம் \_\_\_\_\_ ஆகும்

- (A) ஓய்வளிப்பு ஓய்வூதியம் (B) வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்  
(C) இயலாமை ஓய்வூதியம் (D) குடும்ப ஓய்வூதியம்

2. The age of Superannuation of basic servants is

- (A) 58 (B) 55  
(C) 60 (D) 50

அடிப்படை ஊழியர்களின் பணி ஓய்வு வயது \_\_\_\_\_ ஆகும்

- (A) 58 (B) 55  
(C) 60 (D) 50

3. Cash remittances between the treasuries with in a state is called

- (A) Local Remittance (B) Remittance deposits  
(C) Foreign remittance (D) Loan remittance

ஒரே மாநிலத்தில் உள்ள இரண்டு கருவூலங்களுக்கிடையில் செய்யப்படும் ரொக்கம் செலுத்துதல் \_\_\_\_\_ என அழைக்கப்படும்

- (A) உள்ளூர் செலுத்துதல் (B) வைப்பு தொகை செலுத்துதல்  
(C) அயல் செலுத்துதல் (D) கடன் செலுத்துதல்

4. Plus and minus memoranda should be prepared in

- (A) Form T.A. 45 (B) Form T.A. 46  
(C) Form T.A. 31 (D) Form T.A. 33

கூட்டல் மற்றும் கழித்தல் குறிப்பாணை கீழ்காணும் படிவத்தில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) படிவம் T.A. 45 (B) படிவம் T.A. 46  
(C) படிவம் T.A. 31 (D) படிவம் T.A. 33

5. Register of Reserve Bank Deposit should be maintained in

- (A) Form T.A. 7  (B) Form T.A. 6  
(C) Form T.A. 10 (D) Form T.A. 11

ரிசர்வ் வங்கி வைப்பிற்கான பதிவேடு கீழ்க்காண் படிவத்தில் பராமரித்திடல் வேண்டும்

- (A) படிவம் T.A. 7 (B) படிவம் T.A. 6  
(C) படிவம் T.A. 10 (D) படிவம் T.A. 11

6. Statement of lapsed deposit should be prepared in \_\_\_\_\_ form to submit to the Accountant General.

- (A) Form T.A. 43 (B) Form T.A. 44  
(C) Form T.A. 45  (D) Form T.A. 49

காலாவதியான வைப்புகளுக்கான பட்டியல் \_\_\_\_\_ படிவத்தில் தயாரித்து மாநில கணக்காய்வுக்கு அனுப்பி வைக்க வேண்டும்

- (A) படிவம் T.A. 43 (B) படிவம் T.A. 44  
(C) படிவம் T.A. 45 (D) படிவம் T.A. 49

7. Register of Receipts of Deposits should be maintained in

- (A) Form T.A. 20 (B) Form T.A. 22  
(C) Form T.A. 19 (D) Form T.A. 25

வைப்பு தொகைகளுக்கான பதிவேடு கீழ்க்காண் படிவத்தில் பராமரித்திட வேண்டும்

- (A) படிவம் T.A. 20 (B) படிவம் T.A. 22  
(C) படிவம் T.A. 19 (D) படிவம் T.A. 25



8. Transfer slip in Form T.A. VIII should be prepared and signed by the

- (A) Treasury officer
- (B) Section head/STO
- (C) Section Assistant
- (D) Treasury Officer and STO

மாற்றல் சீட்டு (Transfer slip) கருவூல கணக்கு படிவம் VIII -ல் தயாரிக்கப்பட்டு கீழ்காண் அலுவலரால் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்

- (A) கருவூல அலுவலர்
- (B) பிரிவு தலைவர் / சார் கருவூல அலுவலர்
- (C) பிரிவு உதவியாளர்
- (D) கருவூல அலுவலர் மற்றும் சார் கருவூல அலுவலர்

9. Clearance Register is related to

- (A) Deposits
- (B) Remittances
- (C) Payments
- (D) Pension

தடை நீக்கப் பதிவோடு \_\_\_\_\_ சார்ந்தது

- (A) வைப்பு தொகை
- (B) செலுத்துதல்
- (C) பட்டுவாடா
- (D) ஓய்வூதியம்

10. The pension sanctioned to a government employee under Tamil Nadu Pension Rule 38 is

- (A) Compensation Pension
- (B) Superannuation pension
- (C) Invalid Pension
- (D) Family pension

ஒரு அரசு பணியாளருக்கு தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 38-ன் படி ஓய்வூதியம் ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்டால் அந்த ஓய்வூதியம் \_\_\_\_\_ ஆகும்

- (A) இழப்பீட்டு ஓய்வூதியம்
- (B) வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்
- (C) இயலாமை ஓய்வூதியம்
- (D) குடும்ப ஓய்வூதியம்

11. Minimum service required for DCRG is

- (A) 33 years (B) 30 years  
(C) 10 years (D) 5 years

பணிக்கொடை பெறுவதற்கு தேவையான குறைந்த பட்ச பணிக்காலம்

- (A) 33 வருடங்கள் (B) 30 வருடங்கள்  
(C) 10 வருடங்கள் (D) 5 வருடங்கள்

12. After ——— years of commutation the reduced pension will raise to the amount of original pension.

- (A) 5 years (B) 10 years  
(C) 12 years (D) 15 years

ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெற்ற அரசு ஊழியருக்கு ——— ஆண்டுகளுக்கு பிறகு குறைக்கப்பட்ட ஓய்வூதியம் ஓய்வூதியத்துடன் சேர்த்து உயர்த்தி வழங்கப்படும்

- (A) 5 வருடங்கள் (B) 10 வருடங்கள்  
(C) 12 வருடங்கள் (D) 15 வருடங்கள்

13. The Finance Commission is constituted by the

- (A) President of India (B) Vice President of India  
(C) Prime Minister of India (D) Central Finance Minister

நிதி ஆணையம் ——— அவர்களால் அமைக்கப்படுகிறது

- (A) இந்திய ஜனாதிபதி (B) இந்திய துணைஜனாதிபதி  
(C) இந்திய பிரதமர் (D) மத்திய நிதி அமைச்சர்



14. Appropriation Bill is presented by \_\_\_\_\_ in the Legislative Assembly.

- (A) Chief Minister (B) Finance Minister  
(C) Revenue Minister (D) Education Minister

நிதி ஒதுக்கீடு மசோதா \_\_\_\_\_ அவர்களால் சட்ட பேரவையில் தாக்கல் செய்யப்படுகின்றது

- (A) முதலமைச்சர் (B) நிதி அமைச்சர்  
(C) வருவாய்த்துறை அமைச்சர் (D) கல்வி அமைச்சர்

15. Vote on credit is the Grant sanctioned by the

- (A) Governor (B) Finance Minister  
(C) Legislature (D) Revenue Minister

எதிர்பாரா செலவினங்களை மேற்கொள்ள ஒட்டுமொத்த மான்யம் \_\_\_\_\_ ஆல் ஒப்பளிப்பு செய்யப்படுகின்றது

- (A) ஆளுநர் (B) நிதி அமைச்சர்  
(C) சட்டமன்றம் (D) வருவாய்த்துறை அமைச்சர்

16. \_\_\_\_\_ is the expenditure which does not require of Vote of Legislature.

- (A) Contingent Expenditure (B) Charged Expenditure  
(C) Voted Expenditure- (D) Miscellaneous Expenditure

\_\_\_\_\_ மேற்கொள்ள மாநில சட்டமன்ற வாக்கெடுப்பு தேவைப்படுவதில்லை

- (A) சில்லரை செலவினம் (B) சாற்றிய செலவு  
(C) வாக்களிப்பு செலவு (D) பல்வகை செலவு

17. Plus and minus Memorandum is a statement related to \_\_\_\_\_.

- (A) Deposits (B) Pension Payments  
(C) Salary Payments (D) Contingent Payments

கூட்டல் கழித்தல் குறிப்பாணை \_\_\_\_\_ தொடர்பானது

- (A) வைப்பு தொகை (B) ஓய்வூதியம் பட்டுவாடா  
(C) ஊதியம் பட்டுவாடா (D) சில்லரை செலவின பட்டுவாடா

18. The pension sanctioned to a government employee under Tamil Nadu Pension Rule 66 is

- (A) Invalid Pension (B) Provisional Pension  
(C) Superannuation Pension (D) Retiring Pension

ஒரு அரசு பணியாளருக்கு தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 66-ன் படி ஓய்வூதியம் ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்டால் அந்த ஓய்வூதியம் ————— ஆகும்

- (A) இயலாமை ஓய்வூதியம் (B) தற்காலிக ஓய்வூதியம்  
(C) வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் (D) ஓய்வளிப்பு ஓய்வூதியம்

19. Article 293 of Constitution of India deals with

- (A) Borrowing power of Union  
(B) Borrowing power of State  
(C) Borrowing power of RBI  
(D) Borrowing power of SBI

அரசியலமைப்பு சரத்து 293 எதைப் பற்றியது

- (A) மத்திய அரசின் கடன் வாங்கும் அதிகாரம்  
(B) மாநில அரசின் கடன் வாங்கும் அதிகாரம்  
(C) ரிசர்வ் வங்கியின் கடன் வாங்கும் அதிகாரம்  
(D) பாரத மாநில வங்கியின் கடன் வாங்கும் அதிகாரம்

20. Register of Misclassification maintained by

- (A) Bank (B) District Treasury  
(C) Sub Treasury (D) Govt. Department

தவறான வகைப்பாட்டிற்கான பதிவேடு ————— ல் பராமரிக்கப்படுகின்றது

- (A) வங்கி (B) மாவட்ட கருவூலம்  
(C) சார்நிலை கருவூலம் (D) அரசு துறை



21. Tamil Nadu Pension Rule 9 is related to

- (A) Commutation of Pension (B) D.C.R.G.  
(C) Reduction in pension (D) Family Pension

தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதி 9 ————— தொடர்பானது

- (A) ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெறுதல் (B) பணிக்கொடை  
(C) ஓய்வூதியத்தை குறைத்தல் (D) குடும்ப ஓய்வூதியம்

22. Gratuity Payment Order is valid upto

- (A) 6 months (B) 1 year  
(C) 2 years (D) 3 years

பணிக்கொடை வழங்குவதற்கான ஒப்பளிப்பு ஆணை ————— காலம் செல்லதக்கது

- (A) 6 மாதம் (B) 1 வருடம்  
(C) 2 வருடம் (D) 3 வருடம்

23. ————— will count for pension.

- (A) EOL without Medical Certificate  
(B) Boy Service  
(C) EOL with Medical Certificate  
(D) Break in service

————— ஓய்வூதிய கணக்கீட்டிற்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்

- (A) மருத்துவ சான்றில்லா ஈட்டா விடுப்பு  
(B) முதிரா வயது பணி  
(C) மருத்துவச் சான்றுடனான ஈட்டா விடுப்பு  
(D) பணியிடை முறிவு காலம்

24. The Accounts should be reconciled by the Drawing and Disbursing Officers in the treasury every month before \_\_\_\_\_ day.

- (A) 7<sup>th</sup> (B) 10<sup>th</sup>  
(C) 15<sup>th</sup> (D) 18<sup>th</sup>

பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்கள் பிரதி மாதம் \_\_\_\_\_ நாளுக்குள் கருவூல கணக்கு ஒத்திசைவு பணி மேற்கொள்ள வேண்டும்

- (A) 7<sup>th</sup> (B) 10<sup>th</sup>  
(C) 15<sup>th</sup> (D) 18<sup>th</sup>

25. Enhanced Family Pension \_\_\_\_\_ of Last Pay drawn.

- (A) 30% (B) 33%  
(C) 40% (D) 50%

உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம் இறுதியாக பெற்ற ஊதியத்தில் \_\_\_\_\_ ஆகும்

- (A) 30% (B) 33%  
(C) 40% (D) 50%

26. The Last Pay Certificate shall be prepared in the \_\_\_\_\_ form.

- (A) T.N.T.C. 112 (B) T.N.T.C. 113  
(C) T.N.T.C. 121 (D) T.N.T.C. 122

முன் ஊதியச் சான்று \_\_\_\_\_ படிவத்தில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) T.N.T.C. 112 (B) T.N.T.C. 113  
(C) T.N.T.C. 121 (D) T.N.T.C. 122



27. When the Deputy Collector has completed Treasury Training satisfactorily the Collector forward the report to \_\_\_\_\_.

- (A) Public Department (B) Finance Department  
(C) Accountant General (D) P and AR Department

துணை ஆட்சியர் கருவூல பயிற்சி திருப்திகரமாக முடித்த பின்னர் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் \_\_\_\_\_ அவர்களுக்கு அறிக்கை அனுப்பி வைப்பார்.

- (A) பொதுத்துறை (B) நிதித்துறை  
(C) மாநில கணக்காயர் (D) பணியாளர் நிர்வாக சீர்திருத்த துறை

28. \_\_\_\_\_ is the expenditure which is subject to Vote of Legislature.

- (A) Contingent Expenditure (B) Charged Expenditure  
(C) Voted Expenditure (D) Miscellaneous Expenditure

\_\_\_\_\_ எனும் செலவினம் மாநில சட்டமன்ற வாக்கெடுப்புக்கு உட்பட்டது

- (A) சில்லரை செலவினம் (B) சாற்றிய செலவு  
(C) வாக்களிப்பு செலவு (D) பல்வகை செலவு

29. \_\_\_\_\_ is the form of application for the Grant of Family Pension.

- (A) Form 14 (B) Form 15  
(C) Form 16 (D) Form 17

\_\_\_\_\_ எனும் படிவம் குடும்ப ஓய்வூதியம் பெற விண்ணப்பிக்கும் படிவம் ஆகும்

- (A) படிவம் 14 (B) படிவம் 15  
(C) படிவம் 16 (D) படிவம் 17

30. Maximum admissible provisional pension per month is

- (A) Rs. 20,000 (B) Rs. 25,000  
(C) Rs. 30,000 (D) 50% of last pay drawn

ஒரு மாதத்திற்கு அதிகபட்சமாக அனுமதிக்கப்படும் தற்காலிக ஓய்வூதியம் \_\_\_\_\_ ஆகும்

- (A) ரூ. 20,000 (B) ரூ. 25,000  
(C) ரூ. 30,000 (D) கடைசியாக பெற்ற ஊதியத்தில் 50%

31. The lease amount paid by the forest contractor should be credited to  
(A) Revenue Deposits (B) Personal Deposits  
(C) Civil Court Deposit (D) Forest Remittance

வன ஒப்பந்ததாரர் செலுத்திய குத்தகை தொகை ————— கணக்கில் கொண்டுவரப்பட வேண்டும்

- (A) வருவாய் வைப்புகள் (B) தன் வைப்புகள்  
(C) உரிமையியல் நீதி மன்ற வைப்பு (D) வன செலுத்துதல்

32. Alteration Memorandum of previous financial year should be approved by  
(A) Treasury Officer (B) Head of the Department  
(C) Accountant General (D) Government

முந்தைய நிதி ஆண்டிற்கான மாற்றீட்டு குறிப்பாணைக்கு ————— அவர்கள் ஒப்புதல் அளிப்பார்

- (A) கருவூல அலுவலர் (B) துறைத் தலைவர்  
(C) மாநில கணக்காயர் (D) அரசு

33. The Tender deposit paid by a forest contractor should be credited to ———.  
(A) Revenue Deposits (B) Personal Deposits  
(C) Civil Court Deposit (D) Forest Remittance

வன ஒப்பந்ததாரர் செலுத்திய ஒப்பந்தபுள்ளி வைப்பு தொகை ————— கணக்கில் கொண்டுவரப்பட வேண்டும்

- (A) வருவாய் வைப்புகள் (B) தன் வைப்புகள்  
(C) உரிமையியல் நீதி மன்ற வைப்பு (D) வன செலுத்துதல்

34. Combined form for pension and GPF closure is ———.

- (A) Form 1 (B) Form 3  
(C) Form 4 (D) Form 5

ஓய்வூதியம் மற்றும் பொது வருங்கால வைப்பு நிதி முடித்தலுக்கான ஒருங்கிணைந்த படிவம்  
————— ஆகும்

- (A) படிவம் 1 (B) படிவம் 3  
(C) படிவம் 4 (D) படிவம் 5



35. The maximum service allowed for DCRG is

- (A) 30 years (B) 33 years  
(C) 35 years (D) 36 years

பணிக்கொடைக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும் அதிகபட்ச பணிக்காலம் ————— ஆகும்

- (A) 30 வருடங்கள் (B) 33 வருடங்கள்  
(C) 35 வருடங்கள் (D) 36 வருடங்கள்

36. If the employee dies after retirement enhanced Family Pension will be paid upto ————— years he had been alive.

- (A) 59 years (B) 60 years  
(C) 63 years (D) 65 years

பணி ஓய்விற்கு பிறகு அரசு ஊழியர் இறக்கும் பட்சத்தில் உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம் அவர் உயிருடன் இருந்திருப்பின் ————— வயது அடைந்திருக்கக் கூடிய நாள் வரை வழங்கப்படும்

- (A) 59 வருடங்கள் (B) 60 வருடங்கள்  
(C) 63 வருடங்கள் (D) 65 வருடங்கள்

37. Article 267 of Constitution of India deals with

- (A) Consolidated Fund (B) Contingent Fund  
(C) Government Account (D) Budget

அரசியலமைப்பு சரத்து 267 எதைப் பற்றியது

- (A) தொகுப்பு நிதி (B) எதிர்பாரா செலவின நிதி  
(C) அரசு கணக்கு (D) வரவு செலவு திட்டம்

38. DCRG will be payable at the rate of \_\_\_\_\_ of the emoluments for each completed half year of qualifying service.

- (A) 1/3<sup>rd</sup> (B) 1/4<sup>th</sup>  
(C) 1/5<sup>th</sup> (D) 1/6<sup>th</sup>

பணிக்கொடைக்கு தகுதியான முடிவுற்ற அரை ஆண்டு பணிக்காலத்திற்கு \_\_\_\_\_ விகிதத்தில் ஊதியம் கணக்கிட்டு பணிக்கொடை வழங்கப்படும்

- (A) 1/3<sup>rd</sup> (B) 1/4<sup>th</sup>  
(C) 1/5<sup>th</sup> (D) 1/6<sup>th</sup>

39. The average pay drawn by a retiring employee during the last months of his service is

- (A) Last pay drawn (B) Average emoluments  
(C) Pension (D) Monthly pay

பணி ஓய்வு பெறுகின்ற ஒரு பணியாளர் தனது பணிக்காலத்தின் கடைசி 10 மாதங்களில் பெறுகின்ற ஊதியங்களின் சராசரி என்பது \_\_\_\_\_ ஆகும்

- (A) கடைசியாக வாங்கிய ஊதியம் (B) சராசரி ஊதியம்  
(C) ஓய்வூதியம் (D) மாதாந்திர ஊதியம்

40. Article 266 of Constitution of India deals with

- (A) Consolidated Fund (B) Contingency Fund  
(C) Government Account (D) Budget

அரசியலமைப்பு சரத்து 266 எதைப் பற்றியது

- (A) தொகுப்பு நிதி (B) எதிர்பாரா செலவின நிதி  
(C) அரசு கணக்கு (D) வரவு செலவு திட்டம்



054/DM/19

TC-137

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS  
THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART — II  
(With Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

I. Write short notes on any eight of the following :

(8 × 3 = 24)

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எவையேனும் எட்டிற்கு சிறு குறிப்பு எழுதுக :

1. Invalid pension

இயலாமை ஓய்வூதியம்

2. Commutation of Pension

ஓய்வூதிய தொகுப்பு

3. Annual Financial Statement

ஆண்டு நிதி நிலை அறிக்கை

4. Kinds of deposits

வைப்பு தொகைகளின் வகைப்பாடுகள்

5. Transfer slip

மாற்றல் சீட்டு

6. Duties and Taxes

சுங்க வரிகள் மற்றும் வரிகள்

7. Contingency Fund

எதிர்பாரா செலவு நிதி

8. Average Emoluments

சராசரி சம்பளம்

9. Service Gratuity

பணிக்கால பணிக்கொடை

10. Calculation of Qualifying Service for pension

ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியான பணிக்காலம் கணக்கிடுதல்



**II. Distinguish any three between the following :**

**(3 × 5 = 15)**

கீழ்க்கண்டவற்றின் எவையேனும் மூன்றனுக்கு வேறுபாடுகளை எழுதுக :

1. Invalid Pension and Provisional Pension  
இயலாமை ஓய்வூதியம் மற்றும் தற்காலிக ஓய்வூதியம்.
2. Charged Expenditure and Voted Expenditure  
சாட்டிய செலவு மற்றும் வாக்களிப்பு செலவு.
3. Transfer slip and Alteration Memorandum  
மாற்றல் சீட்டு மற்றும் மாற்றீட்டு குறிப்பாணை.
4. Consolidated fund and Contingent fund  
தொகுப்பு நிதி மற்றும் எதிர்பாராச் செலவு நிதி
5. Appropriation Act and Supplementary Grant  
ஒதுக்கீட்டு சட்டம் மற்றும் துணை மானியம்

**III. Answer any THREE of the following questions.**

**(3 × 7 = 21)**

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எவையேனும் மூன்றுக்கு விடை தருக.

1. What are the different kinds of pension and under what circumstances each of them may be sanctioned?  
ஓய்வூதியத்தின் வகைகள் என்ன? எந்த சூழ்நிலைகளில் எந்தெந்த ஓய்வூதியம் ஒப்பளிப்பு செய்யப்படுகின்றது.
2. Explain how monthly classified accounts are rendered by the District Treasury to the Accountant General.  
மாநில கணக்காய்வுக்கு மாதாந்திர வகை கணக்குகள் எவ்வாறு மாவட்ட கருவூலத்தால் வழங்கப்படுகின்றன என்பதை விவரிக்கவும்.
3. Indicate Duties and Responsibilities of the comptroller and Auditor General of India.  
இந்திய கணக்காய்வர் - தலைமை தணிக்கையாளரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை குறிப்பிடுக.
4. What is the clearance register? How it is prepared?  
தடை நீக்க பதிவேடு என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு தயாரிக்கப்படுகிறது?
5. What is Vote on Account?  
கணக்கின் மேல் வாக்கெடுப்பு என்றால் என்ன?

