

T.C.154

103/DM/19

Register
Number

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
TAMIL NADU WATER SUPPLY AND DRAINAGE BOARD
DEPARTMENT TEST

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The Chorum of the Board should atleast be

- (A) five (B) six
(C) eight (D) nine

வாரியக் கூட்டத்தின் பெரும்பான்மைக்கு குறைந்தபட்சம் இருக்க வேண்டிய இயக்குநர்களின் எண்ணிக்கை

- (A) ஐந்து (B) ஆறு
(C) எட்டு (D) ஒன்பது

2. The persons invited by Board to offer his views on subjects discussed at any Board meeting may

- (A) Decide the issue
(B) Vote the issue
(C) Participate in the discussion of the issue
(D) To offer the suggestions

வாரிய கூட்டத்தில் கலந்துரையாடப்பட்ட பொருள்களில் தனது கருத்துக்களை வழங்குவதற்காக வாரியத்தால் அழைக்கப்பட்ட நபர்கள்

- (A) பொருள் குறித்து தீர்மானம் எடுப்பதற்கு
(B) பொருள் குறித்து முடிவு எடுப்பதற்கு
(C) பொருள் குறித்து கூட்டத்தில் நடக்கும் விவாதத்தில் கலந்துக் கொள்ள
(D) பொருள் குறித்து முடிவுகளை வெளிப்படுத்துவது

3. The Scheme of estimate shall be prepared every year on

- (A) March – 31st (B) April – 30th
(C) May – 1st (D) June – 30th

திட்டங்களின் மதிப்பீடு ஒவ்வொரு ஆண்டும் தயாரிக்கப்படும் நாள்

- (A) மார்ச் – 31 (B) ஏப்ரல் – 30
(C) மே – 1 (D) ஜூன் – 30

4. All questions at Board Meeting shall be decided by

- (A) The Chairman
(B) The majority of the voters of Director's presence
(C) By the five Secretaries
(D) The Managing Director.

வாரிய கூட்டத்தில் அனைத்து கேள்விகளும் முடிவு செய்வது

- (A) தலைவர்
(B) கூட்டத்தில் கலந்துக் கொண்ட அதிகப்படியான இயக்குநர்கள்
(C) ஐந்து செயலாளர்களால்
(D) மேலாண்மை இயக்குநர்

5. Power of the Local authority to undertake scheme
- (A) Section 25 (B) Section 26
 (C) Section 27 (D) Section 27 (A)

திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த உள்ளாட்சிகளுக்கு அதிகாரத்தை வழங்கும் பிரிவு

- (A) பிரிவு 25 (B) பிரிவு 26
 (C) பிரிவு 27 (D) பிரிவு 27 (A)

6. The Board can invite other than Director to offer their views or subjects to be discussed in meeting under rule

- (A) 4 (g) 2 (B) 4 (g) 3
 (C) 4 (d) (D) 4 (e)

வாரிய கூட்டத்தில் விவாதிக்கப்பட வேண்டிய கருத்துக்களை வழங்க இயக்குநரைத் தவிர வேறு ஒருவரை அழைக்கும் பிரிவு

- (A) 4 (g) 2 (B) 4 (g) 3
 (C) 4 (d) (D) 4 (e)

7. Ex-Officio member of the TWAD Board is

- (A) Secretary, Public Works Department
 (B) Finance Director, TWAD Board
 (C) Managing Director, Chennai Metropolitan Water Supply and Sewerage Board (CMWSSB)
 (D) Secretary, Health Department

தகுவ வாரியத்தின் பதவி வழி உறுப்பினர்

- (A) பொதுப் பணித்துறை செயலாளர்
 (B) நிதி இயக்குநர், தகுவ வாரியம்
 (C) மேலாண்மை இயக்குநர், சென்னை குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவுநீர் அகற்று வாரியம்
 (D) சுகாதாரத்துறை செயலாளர்

8. The following Board of Directors can depute any Officer subordinate to him if he is unable to attend the Board Meeting.

- (A) The Secretary, Health and Family Welfare Department
 (B) The Managing Director, TWAD Board
 (C) The Finance Director, TWAD Board
 (D) The Engineering Director, TWAD Board

வாரிய கூட்டத்தில் கலந்துக்கொள்ள இயலாவிடின் அடுத்த கீழ்நிலை அலுவலரை அவரது சார்பாக அனுப்ப கூடும்

- (A) சுகாதாரம் மற்றும் குடும்ப நலத்துறை செயலாளர்
 (B) மேலாண்மை இயக்குநர், தகுவ வாரியம்
 (C) நிதி இயக்குநர், தகுவ வாரியம்
 (D) பொறியியல் இயக்குநர், தகுவ வாரியம்

9. The whole time Director of the Board is
- (A) Secretary, Finance Department
 - (B) Director of Rural Development
 - (C) Engineering Director, TWAD Board,
 - (D) Secretary, Health Department

வாரியத்தின் முழு நேர இயக்குநர்

- (A) நிதித்துறை இயக்குநர்
- (B) ஊரக வளர்ச்சி துறை இயக்குநர்
- (C) தகுவ வாரிய பொறியியல் இயக்குநர்
- (D) சுகாதாரத்துறை செயலாளர்

10. TWAD Board Act 1970 is enacted in the year

- (A) 1970
- (B) 1971
- (C) 1972
- (D) 1974

தகுவ வாரிய விதி 1970 இயற்றப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1970
- (B) 1971
- (C) 1972
- (D) 1974

11. The Board shall have the own fund under Section 34 (3) of the Regulation

- (A) The allotment made by the Government for the execution of the scheme of water supply/drainage by State Government
- (B) The amount allotted by Central Government
- (C) Money recovered by Board by virtue of all procured land or any other landed property sold by Board all charges/interest and profits accrued to the Board
- (D) The allotment made by the ULB

பிரிவு 34(3)ன்படி சொந்த நிதியையும், வாரியம் நிதி அமைப்பையும் கொண்டிருக்கும் பிரிவு

- (A) குடிநீர் / கழிவுநீர் திட்டத்திற்கு அரசால் உருவாக்கி நிர்வாகிக்கப்பட்டது
- (B) மத்திய அரசால் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட தொகையால்
- (C) அனைத்து கொள்முதல் செய்யப்பட்ட நிலங்களின் நலன்களால் அல்லது வாரியத்தால் திருப்பிச் செலுத்தப்படும் பணம் வாரியம் அனைத்து கட்டணங்கள் வட்டி மூலம் விற்கப்படும் வேறு எந்த நிலப்பகுதியும் மற்றும் வாரியத்திற்கு இலாபம் ஈட்டியது
- (D) யு.எல்.பி. யால் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது

12. The Provident Fund amount account at the credit of Government Servant who is transferred to Board may be transferred under Section 32 of Board with effect from

- (A) The date of joining of the Government Servant
(B) From the notified date
(C) From the date of relief in the previous station
(D) From the date of issue of appointment order

பொது சேம நலநிதி கணக்கில் சேர்க்கப்பட வேண்டிய அரசு ஊழியரின் தொகை பிரிவு 32ன்படி எந்த தேதியிலிருந்து பிடித்தல் செய்யலாம்.

- (A) பணியில் சேர்ந்த தேதியிலிருந்து
(B) அறிவிப்பு வெளியான தேதியிலிருந்து
(C) முன்பு பணிபுரிந்த அலுவலகத்தில் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட தேதியிலிருந்து
(D) பணி நியமன ஆணை வெளியிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து

13. The following Department Officials could be allotted to serve in connection with the office of the Board under Section 30

- (A) Revenue Department
(B) Public Health Engineering and Municipal Work
(C) Commercial Tax Department
(D) CMWSS Board

பிரிவு 30 கீழ் வாரியத்தின் அலுவலகத்துடன் தொடர்பு கொள்ள பின்வரும் துறை அதிகாரிகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது

- (A) ஊரக துறை
(B) பொது சுகாதார பொறியியல் மற்றும் நகராட்சி பணி
(C) வர்த்தக வரி துறை
(D) சென்னை குடிநீர் வழங்கல் மற்றும் கழிவு நீர் அகற்று வாரியம்

14. The termination/discharge/extension of probation shall be exercised by

- (A) Appointing authority
(B) Higher authority
(C) Government
(D) Board

பணி நீக்கம் / வெளியேற்றம் / நீட்டிப்பு செயல்படுத்தப்பட வேண்டியவர்

- (A) பணி நியமன அதிகாரி
(B) மேல் அதிகாரி
(C) அரசு
(D) வாரியம்

15. Recovery of the cost of schedule under section

- (A) under section 20
(B) under section 21
(C) under section 22
(D) under section 23

திட்டங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தொகையை திரும்ப பெறுதல் குறித்து பிரிவு

- (A) பிரிவு 20
(B) பிரிவு 21
(C) பிரிவு 22
(D) பிரிவு 23

16. The Government have to credit the Pensioner's contribution in respect of Govt. servants transferred to Board

- (A) In proportion to length of service under the Government
(B) 1/3 of Salary drawn by the Government Servant
(C) 50% of basic pay drawn
(D) 20% of basic pay drawn

வாரியத்திற்கு மாற்றம் செய்யப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு ஓய்வூதிய பங்களிப்பை அரசு வழங்க வேண்டியது

- (A) அரசில் பணிபுரிந்த முழு பணிக்காலம்
(B) அரசு ஊழியர் பெறும் ஊதியத்தில் மூன்றில் ஒரு பங்கு
(C) பெறும் ஊதியத்தில் 50 சதவிகிதம்
(D) பெறும் ஊதியத்தில் 20 சதவிகிதம்

17. The Local authority can execute any scheme

- (A) Without the approval of Board
(B) With the approval of Board
(C) With the approval of Panchayat Union Commissioner
(D) With the approval of Municipality

உள்ளாட்சிகள் எந்த திட்டத்தையும் செயல்படுத்தக் கூடும்

- (A) வாரியத்தின் ஒப்புதல் இல்லாமல்
(B) வாரியத்தின் ஒப்புதலுடன்
(C) ஆணையர், பஞ்சாயத்து யூனியன் ஒப்புதலுடன்
(D) நகராட்சியின் ஒப்புதலுடன்

18. The Government may transfer to the Board any building land or other property for its use and management under TWAD Board Act.

- (A) Section 30
(B) Section 28
(C) Section 29
(D) Section 31

அரசாங்கம் தருவ வாரிய விதிகளின்படி அதன் பயன்பாட்டிற்காகவும் நிர்வாகத்திற்காகவும் கட்டிட / நில அல்லது வேறு சொத்தினை வாரியத்திற்கு மாற்றலாம்.

- (A) பிரிவு 30
(B) பிரிவு 28
(C) பிரிவு 29
(D) பிரிவு 31

19. The Government can order the Board to investigate prepare and execute scheme in any area of local authority

- (A) Under Section 23 of TWAD Board Act.
(B) Under Section 24 of TWAD Board Act.
(C) Under Section 22 of TWAD Board Act.
(D) Under Section 25 of TWAD Board Act.

உள்ளாட்சிகளின் எந்த பகுதிகளிலும் வாரியம் ஆய்வு மற்றும் செயல்படுத்த அரசு ஆணை அளிக்க இயலும்

- (A) தருவ வாரிய விதி பிரிவு 23ன் கீழ்
(B) தருவ வாரிய விதி பிரிவு 24ன் கீழ்
(C) தருவ வாரிய விதி பிரிவு 22ன் கீழ்
(D) தருவ வாரிய விதி பிரிவு 25ன் கீழ்

20. The Board shall ordinarily meet

- (A) Once in a month
(B) At least once in three months or more frequently if necessary
(C) Once in four months
(D) Once in two months

சாதாரணமாக வாரியக் கூட்டத்தை கூட்டுவதற்கான காலம்

- (A) மாதம் ஒரு முறை
(B) மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மற்றும் அவசியத்தின் அடிப்படையில் தொடர்ந்து நடதாலாம்
(C) நான்கு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
(D) இரு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை

21. The Managing Director can direct the execution of any work without the consent of the Board under Section 55

- (A) In case of emergency and necessity for the service and safety of the public
(B) In case of financial year ending
(C) In case of receipt of allotment from the Government
(D) In case of receipt of allotment from the central Govt.

மேலாண்மை இயக்குநர் வாரியத்தின் ஆலோசனையில்லாமல் பிரிவு 55ன்படி பணியினை செயல்படுத்தலாம்

- (A) பொது மக்களின் பாதுகாப்பிற்காக அவசியம் தேவையெனில்
(B) கணக்கு ஆண்டு முடிவில்
(C) அரசின் ஒதுக்கீடும் பெற்ற நிலையில்
(D) மத்திய அரசின் ஒதுக்கீடு பெற்ற நிலையில்

22. Whoever commits offence against the TWAD Board Act or any rule can be arrested by

- (A) Not below the rank of Constable
(B) Not below the rank of S.I.
(C) Not below the rank of Head Constable
(D) Not below the rank of DSP

தகுவ வாரிய விதி அல்லது எந்த சட்டத்திற்கும் எதிராக உட்படுத்தப்பட்டவரை கைது செய்பவர்

- (A) காவலர் பதவிக்கு கீழ் உள்ளவர்களால் இயலாது
(B) துணை ஆய்வாளர் பதவிக்கு கீழ் உள்ளவர்களால் இயலாது
(C) தலைமை காவலர் பதவிக்கு கீழ் உள்ளவர்களால் இயலாது
(D) துணை கண்காணிப்பு காவலர் பதவிக்கு கீழ் உள்ளவர்களால் இயலாது

23. Penalty for obstructing contractor or removing mark set up for the purpose indicating any loss to the execution of work under Section 50 is

- (A) Rs.200/- (B) Rs.1,000/-
(C) Rs.500/- (D) Rs.1,500/-

பிரிவு 50 இன் கீழ் செயல்படாத எந்த நஷ்டத்தையும் குறிக்கும் நோக்கத்திற்காக ஒப்பந்தகாரருக்கான தண்டனை

- (A) ரூ.200/- (B) ரூ.1,000/-
(C) ரூ.500/- (D) ரூ.1,500/-

24. Penalty for breach of provision of the act continuously under Section 51 is

- (A) Rs.1,000/-
(B) Rs.100/- + 50/- per day during which breach is continues
(C) Rs.500/-
(D) Rs.200/-

பிரிவு 51ன் கீழ் தொடர்ச்சியாக சட்டத்தை மீறுவதற்கான தண்டனை

- (A) ரூ.1,000/-
(B) ரூ.100/- + நாளொன்றுக்கு ரூ.50/-
(C) ரூ.500/-
(D) ரூ.200/-

25. Board can lend money from the funds to Local authority for water supply scheme

- (A) Under Section 36 (1)
(B) Under Section 36 (2)
(C) Under Section 37
(D) Under Section 38

குடிநீர் வழங்கல் திட்டத்திற்கான நிதியை உள்ளாட்சிகளுக்கு வழங்கும் அதிகாரம்

- (A) பிரிவு 36 (1) ன் கீழ்
(B) பிரிவு 36 (2) ன் கீழ்
(C) பிரிவு 37 ன் கீழ்
(D) பிரிவு 38 ன் கீழ்

26. If a company commits any offence under this Act the Director/Secretary/Manager who are responsible for the conduct of the business shall be punished

- (A) Under Section 54 (1)
(B) Under Section 54 (2)
(C) Under Section 53 (2)
(D) Under Section 54 (3)

ஒரு நிறுவனம் இந்தச் சட்டத்தின் கீழ் எந்தக் குறித்தையும் செய்தால், வணிக நடத்தைக்கு பொறுப்பான இயக்குநர் / செயலாளர் / மேலாளர் தண்டிக்கப்படுவார்

- (A) பிரிவு 54 (1) ன்கீழ்
(B) பிரிவு 54 (2) ன்கீழ்
(C) பிரிவு 53 (2) ன்கீழ்
(D) பிரிவு 54 (3) ன்கீழ்

27. The accounts of the Board shall be audited under Section 45(2) by the Auditor appointed by the Government

- (A) Once in quarter (B) Once in a year
(C) Once in six months (D) Once in two years.

வாரியத்தின் கணக்குகளை அரசால் நியமிக்கப்பட்ட தணிக்கையாளரால் பிரிவு 45(2)ன்படி தணிக்கை செய்யப்படும்

- (A) மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை (B) ஆண்டுக்கு ஒரு முறை
(C) ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை (D) இரண்டாண்டுகளுக்கு ஒரு முறை

28. Board have power to write off irrecoverable amount

- (A) Upto a limit of 10,000/- (B) Upto a limit of 50,000/-
(C) Upto a limit of 25,000/- (D) Upto a limit of 1,00,000/-

வாரியத்தின் அதிகார வரம்பிற்குள் மீட்ப முடியாத தொகையை தள்ளுபடி செய்யலாம்

- (A) ரூ.10,000/- வரையில் (B) ரூ.50,000/- வரையில்
(C) ரூ.25,000/- வரையில் (D) ரூ.1,00,000/- வரையில்

29. The Estimate incurred and expenditure of the Board to be laid annually before the Board under Section 39

- (A) In the Month of March
(B) In the Month of April
(C) In the month of January
(D) In the month of May

பிரிவு 39ன் கீழ் வாரியத்தின் வரவு செலவு கணக்கு, வாரியத்தின் ஒப்பதலுக்கு வைக்கப்படும் மாதம்

- (A) மார்ச் மாதத்தில் (B) ஏப்ரல் மாதத்தில்
(C) ஜனவரி மாதத்தில் (D) மே மாதத்தில்

30. Board have powers to bring money under Section 36

- (A) From private persons
(B) From any Bank or LIC or other financial institute
(C) From SBI only
(D) From IB only

பிரிவு 36ன்கீழ் பணத்தை கொண்டுவர வாரியத்திற்கு அதிகாரம் உள்ளது

- (A) தனியரிடமிருந்து
(B) வங்கி அல்லது எல்ஐசி மற்றும் நிதி நிறுவனம்
(C) ஸ்டேட் வங்கியிலிருந்து
(D) இந்தியன் வங்கியிலிருந்து

31. The fund of the Board shall be deposited into the Public account of the Government under details

- (A) In Indian Overseas Bank
- (B) In Axis Bank
- (C) In State Bank of India constituted under SBI Act 55
- (D) Oriental Bank

வாரியத்தின் நிதி வைப்பு விவரங்கள் அரசாங்கத்தின் பொது கணக்குகளில் வைக்கப்படும்

- (A) இந்தியன் ஓவர்சீஸ் வங்கியில்
- (B) ஆக்ஸிஸ் வங்கியில்
- (C) ஸ்டேட் பாங்க் ஆப் இந்தியா சட்டம் 55ன் கீழ்
- (D) ஓரியண்டல் வங்கி

32. Reservation of appointment shall be

- (A) as per 200 points roaster
- (B) as per 100 points roaster
- (C) as per 50 points roaster
- (D) as per 150 points roaster

பணி நியமனம் குறித்து இட ஒதுக்கீடு

- (A) 200 புள்ளி இன சுழற்சிப்படி
- (B) 100 புள்ளி இன சுழற்சிப்படி
- (C) 50 புள்ளி இன சுழற்சிப்படி
- (D) 150 புள்ளி இன சுழற்சிப்படி

33. The post of Secretary to the Board comes under

- (A) TWAD Board General Service
- (B) TWAD Board Engineering Service
- (C) TWAD Board Ministerial Service
- (D) TWAD Board Engineering Subordinate Service

வாரியத்தின் செயலாளர் பதவி ————— கீழ் வருகிறது.

- (A) தகுவ வாரிய பொதுப்பணி
- (B) தகுவ வாரிய-பொறியியல் பணி
- (C) தகுவ வாரிய அமைச்சுப்பணி
- (D) தகுவ வாரிய பொறியியல் சார்பு பணி

34. Power to make regulations under act

- (A) sec 71 (B) sec 72
(C) sec 73 (D) sec 74

வாரிய விதிகளை உருவாக்க அதிகாரம் வழங்கும் பிரிவு

- (A) பிரிவு 71 (B) பிரிவு 72
(C) பிரிவு 73 (D) பிரிவு 74

35. The Water supply and drainage board service regulation 1972 have come in to effect on

- (A) 01.01.1972 (B) 14.04.1971
(C) 01.04.1972 (D) 14.04.1973

தகுவ வாரிய விதி 1972 எந்த தேதி முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது

- (A) 01.01.1972 (B) 14.04.1971
(C) 01.04.1972 (D) 14.04.1973

36. The Board shall be deemed to be a local authority under Section 71

- (A) For the purpose of Drinking Water Supply Scheme
(B) For the purpose of Drainage Scheme
(C) For the purpose of Land acquisition Act 1984 and Local Authorities Loans Act 1914
(D) For the purpose of CWSS

வாரியம் பிரிவு 71ன் கீழ் உள்ளாட்சியாக அதிகாரமாக கருதப்படும்

- (A) குடிநீர் திட்ட பயன்பாட்டிற்காக
(B) கழிவுநீர் திட்ட பயன்பாட்டிற்காக
(C) விதி 1984 மற்றும் உள்ளாட்சி கடன் விதி 1914 க்காக
(D) கூட்டு குடிநீர் திட்ட பயன்பாட்டிற்காக

37. All orders and decision of the Board shall be authenticated by signature of the

- (A) Secretary-cum-General Manager of the Board and officers authenticated instructed by the board
(B) The Managing Director
(C) The Engineering Director
(D) The Chief Engineer

அனைத்து ஆணைகள் மற்றும் வாரியத்தின் முடிவு கையெழுத்து மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) வாரியம் மற்றும் அதிகாரிகளின் அறிவுறுத்தலின் பேரில் வாரியத்தின் செயலார் மற்றும் பொது மேலாளர்
(B) மேலாண்மை இயக்குநர்
(C) பொறியியல் இயக்குநர்
(D) தலைமைப் பொறியாளர்

38. Duties of police officer under section

- (A) Section 57 (B) Section 58
(C) Section 59 (D) Section 60

காவல் அதிகாரிகளின் பணி குறித்த பிரிவு

- (A) பிரிவு 57 (B) பிரிவு 58
(C) பிரிவு 59 (D) பிரிவு 60

39. The Government have powers to issue orders necessary to carrying out the purpose of the Act under Section 58

- (A) to board or local authority (B) to all the Directors of Board
(C) to the Chairman (D) to the Managing Director

வாரிய விதிமுறை 58ன்படி அரசுக்கு உத்தரவுகளை வழங்க அதிகாரம் உண்டு

- (A) வாரியம் அல்லது உள்ளாட்சிக்கு (B) அனைத்து வாரிய இயக்குநர்களுக்கு
(C) தலைவருக்கு (D) மேலாண்மை இயக்குநருக்கு

40. Education qualification for the post of Junior Draughting Officer is

- (A) DEEE (B) DCE
(C) DME (D) DCE (or) DME

இளநிலை வரைவு அலுவலர் பதவியின் கல்வி தகுதி

- (A) டிப்ளமா பட்டையப்படிப்பு (மின்துறை)
(B) டிப்ளமா பட்டையப்படிப்பு (கட்டிடவியல்)
(C) டிப்ளமா பட்டையப்படிப்பு (இயந்திரவியல்)
(D) டிப்ளமா பட்டையப்படிப்பு (கட்டிடவியல் மற்றும் இயந்திரவியல்)

41. The mode of recruitment for Assistant Executive Engineer under Section 19 II(4) is

- (A) by direct recruitment
(B) by promotion from Assistant Engineer / Junior Engineer
(C) by direct recruitment and by promotion from AE/JE
(D) by promotion from JE

வாரிய விதி 19 II (4)ன் படி உதவி நிர்வாகப் பொறியாளர் பதவி உயர்வு கீழ்க்காணும் முறை மூலம் செய்யப்படுகிறது.

- (A) நேரடி நியமனம்
(B) உதவிப் பொறியாளர் / இளநிலை பொறியாளர் பதவியிலிருந்து பதவி உயர்வு
(C) நேரடி நியமனம் மற்றும் பதவி உயர்வு உதவி பொறியாளர் / இளநிலை பொறியாளர் பதவியிலிருந்து
(D) இளநிலை பொறியாளர் பதவியிலிருந்து பதவி உயர்வின் மூலம்

42. An employee is eligible for promotion to a higher post
- (A) if he is a probationer
 - (B) if he is an approved probationer
 - (C) if he is directly recruited to the lower category from which he has to be promoted
 - (D) if he is a temporary employee

ஒரு பணியாளர், பதவி உயர்வுக்கு தகுதியடைய

- (A) தகுதிகாண் பருவம் முடித்தவராக இருக்க வேண்டும்
- (B) தகுதிகாண் பருவம் பெற்றவராக இருக்க வேண்டும்
- (C) நேரடி நியமனம், கீழ்நிலை பதவியிலிருந்து பணிமாற்று மூலம் நியமனம் பெற்றவர்
- (D) தற்காலிக பணியாளராக இருப்பவர்

43. Chief Accounts Officer may be appointed by deputation from
- (A) On deputation from Finance Department / Treasury / by promotion from DCAO, TWAD and Accounts Service or IA&AS service
 - (B) On deputation of Assistant Secretary to State Government of equal rank
 - (C) From Revenue Department
 - (D) By Promotion from Accounts officer

முதன்மை கணக்கு அலுவலர், கீழ்க்காணும் துறையிலிருந்து அயர்பணி மூலம் நியமிக்கப்படுகிறார்.

- (A) அயர்பணி நிதித்துறை / கருவூலம் மற்றும் துணை முதன்மை கணக்கு அலுவலர் பதவியிலிருந்து பதவி உயர்வு மூலமாக
- (B) அயர்பணி உதவி செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுக்கு சமமானது
- (C) வருவாய் துறை
- (D) கணக்கு அலுவலர் பதவியிலிருந்து பதவி உயர்வின் மூலம்

44. For Chief Engineers promotion the qualification is
- (A) by promotion from Superintending Engineer with degree in Engineering (Civil or Mechanical)
 - (B) by promotion from Executive Engineer having 5 years experience
 - (C) by direct recruitment
 - (D) by promotion from SE with 5 years experience

தலைமைப் பொறியாளர் பதவி உயர்வின் தகுதி

- (A) மேற்பார்வைப் பொறியாளர் பதவியிலிருந்து கல்வி தகுதி பொறியியல் கட்டிடயல் மற்றும் இயந்திரவியல் தகுதியடனான பதவி உயர்வு
- (B) நிர்வாகப் பொறியாளர் பதவியில் 5 வருடம் பணி அனுபவத்தின் மூலம் பதவி உயர்வு
- (C) நேரடி நியமனம்
- (D) மேற்பார்வைப் பொறியாளர் பதவியில் 5 வருடம் பணி அனுபவத்தின் மூலம் பதவி உயர்வு

45. Mode of recruitment by the Board is

- (A) Direct recruitment through Employment Exchange
(B) By Selection committee interviewing the candidates sponsored by Employment Exchange
(C) Both by promotion and by Selection committee which select the candidate sponsored by Employment Exchange and Newspaper Advertisement
(D) By getting public petitions

வாரியத்தில் பணியாளர் தேர்வு செய்யும் முறை

- (A) வேலை வாய்ப்பகம் மூலம் தேர்வு செய்தல்
(B) வேலை வாய்ப்பகம் மூலம் பட்டியல் பெற்று, வாரிய தேர்வு குழு மூலம் நேர்காணல் செய்து தேர்வு செய்தல்
(C) வேலை வாய்ப்பகம் மற்றும் செய்தி தாள் விளம்பரம் மூலம் தேர்வு மற்றும் பதவி உயர்வின் மூலம் நியமனம் ஆகிய இரண்டு நியமனம் செய்யப்படுகிறது
(D) விண்ணப்பதாரர்கள் மூலம் நேரடி விண்ணப்பம் பெறும் முறை

46. The upper age limit 18 years shall not apply to the

- (A) post for which qualification is below degree
(B) post for which qualification is below MA/MCA
(C) post for which qualification is below Diploma
(D) post for which qualification is Engineering degree

அதிக பட்ச வயது வரம்பு 18 வருடம், கீழ்க்காணும் கல்வி தகுதி உடையவருக்கு பொருந்தாது

- (A) பட்ட படிப்புக்கு குறைவான கல்வி தகுதியுடைய பதவி
(B) கல்வி தகுதி எம்.ஏ/எம்.சி.ஏ.க்கு குறைவான கல்வி தகுதியுடைய பதவி
(C) பட்டய படிப்புக்கு குறைவான கல்வி தகுதியுடைய பதவி
(D) பட்டயப்படிப்பு பொறியியல் துறை சார்ந்தது

47. The adequate knowledge of the following language is must under Section 18 for appointment to any service either by Director recruitment or by transfer

- (A) English
(B) Tamil
(C) Hindi
(D) Telugu

கீழ்க்காணும் மொழி, பிரிவு 18ன் படி நேரடி நியமனம் மற்றும் பணிமாற்று முறை மூலம் நியமனம் செய்யப்படும் நபர் நன்கு அறிந்திருக்க வேண்டும்.

- (A) ஆங்கிலம்
(B) தமிழ்
(C) இந்தி
(D) தெலுங்கு

48. Upper age limit for approval to any cleaner service by direct recruitment shall be

- (A) 28 years in 1st July of the year
- (B) 21 years in 1st July of the year
- (C) 30 years in 1st July of the year
- (D) 35 years in 1st July of the year

நேரடி நியமனம் மூலம் சுத்தம் செய்பவர் பதவிக்கான அதிகபட்ச வயது வரம்பு

- (A) 28 வருடம், ஜூலை 1 ஆம் தேதி தேர்வு செய்யும் ஆண்டிற்கு
- (B) 21 வருடம், ஜூலை 1 ஆம் தேதி தேர்வு செய்யும் ஆண்டிற்கு
- (C) 30 வருடம், ஜூலை 1 ஆம் தேதி தேர்வு செய்யும் ஆண்டிற்கு
- (D) 35 வருடம், ஜூலை 1 ஆம் தேதி தேர்வு செய்யும் ஆண்டிற்கு

49. Movable property includes

- (A) insurance policies, securities and debentures
- (B) house owned by him
- (C) cell phone
- (D) land

அசையும் சொத்து கீழ்க்கண்டவற்றை உள்ளடக்கியது-

- (A) இன்சூரன்ஸ் பாலிஸிஸ், செக்கியூரிட்டீஸ்
- (B) தன் பெயரிலான வீடு
- (C) வீடு
- (D) மனை

50. The Board employee shall file a property statement in favour of

- (A) on the date of joining
- (B) every year before 15th January
- (C) on the date of retirement
- (D) every year before 31st March

வாரிய பணியாளர் தனது சொத்து விவர பட்டியலை கீழ்க்காணும் நாட்களில் 'வாரியத்தில்' சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) பணியில் சேர்ந்த நாள்
- (B) ஒவ்வொரு வருடமும் ஜனவரி 15க்கு முன்
- (C) பணி ஓய்வு பெறும் நாளில்
- (D) ஒவ்வொரு வருடமும் ஜனவரி 31க்கு முன்

51. The appointing authority shall have the right to retire any officials of the Board of lower category in Public interest

- (A) by giving 3 months notice after he attained 50 years
- (B) after he attained 30 years qualifying service
- (C) after he attained 25 years service
- (D) after he attained 20 years service

வேலை நியமனம் செய்ய அதிகாரம் படைத்தவர், வாரிய கீழ்நிலை பதவியில் உள்ள ஒருவரை பொதுநல காரணம் கருதி ஓய்வில் அனுப்ப தகுதியுடையவராகிார்.

- (A) 50 வயது பூர்த்தியடைந்த ஒருவர் 3 மாத முன் அறிவிப்பு செய்து
- (B) 30 வருட தகுதியான பணி முடித்தவர்
- (C) 25 வருட பணி அனுபவம் முடித்தவர்
- (D) 20 வருட பணி அனுபவம் முடித்தவர்

52. TWAD Board Service Regulations Section 16 deals with
- (A) the procedure to accept outside employment
 - (B) the procedure to public a book
 - (C) insolvency or habitual indebtedness
 - (D) minimum general educational qualifications

வாரிய பணி விதி 16, கீழ்க்கண்டவற்றில் எதை குறிக்கிறது

- (A) வெளியிலிருந்து வேலைக்கு ஆள் எடுக்கும் நடைமுறை
- (B) அதிகப்படியான பொது கல்வி குறித்து
- (C) மேல்கண்டவற்றில் ஏதும் இல்லை
- (D) குறைந்தபட்ச பொது கல்வி தகுதி குறித்து

53. The TWAD Board Officers and Servants conduct Regulations, 1972 comes into effect
- (A) on 11.06.1973
 - (B) on 11.07.1973
 - (C) on 11.07.1974
 - (D) on 11.07.1975

த.கு.வ. வாரிய அலுவலர் மற்றும் பணியாளர் நன்நடத்தை விதி 1972 பயன்பாட்டிற்கு வந்த நாள்

- (A) 11.06.1973
- (B) 11.07.1973
- (C) 11.07.1974
- (D) 11.07.1975

54. An employee of Board can purchase a house

- (A) in his name with the concurrence of the board
- (B) in his wife name with the concurrence of the board
- (C) in his name or his relatives name after giving notice to the prescribed authorities
- (D) in his name without the concurrence of the Board

வாரிய பணியாளர் கீழ்க்காணும் பெயரில் வீடு வாங்கலாம்

- (A) வாரிய ஒப்புதலுடன் பணியாளர் பெயரில்
- (B) வாரிய ஒப்புதலுடன் பணியாளர் மனைவியின் பெயரில்
- (C) வாரிய பணியாளர் பெயரில் (அ) அவரது உறவினர் பெயரில் வாரியத்தின் முன் அனுமதியுடன்
- (D) வாரிய அனுமதியின்றி தனது பெயரில்

55. The review petition on compulsory retirement shall be applied to the high level committee

- (A) within 30 days of order
- (B) within 60 days of order
- (C) within one month
- (D) within 90 days of order

கட்டாய ஓய்வின் மீது மேல்முறையீட்டு மனு உயர்மட்ட குழுவின் பரிந்துரைக்கு சமர்ப்பிக்க உரிய கால அளவு

- (A) ஆணை பெற்ற 30 நாட்களுக்குள்
- (B) ஆணை பெற்ற 60 நாட்களுக்குள்
- (C) ஒரு மாதத்திற்குள்
- (D) ஆணை பெற்ற 90 நாட்களுக்குள்

56. The Pay Rule / F.R. Madras Leave Rules, Pension Code are applicable to Board Service

- (A) under Section 58
- (B) under Section 59
- (C) under Section 60
- (D) under Section 55

கீழ்க்காணும் வாரிய விதியின்படி அரசின் சம்பளவிதி / எப்.ஆர் சென்னை விடுப்பு விதி, ஓய்வூதிய விதி ஆகிய அனைத்தும் வாரியத்திற்கு ஏற்றதாகும்.

- (A) பிரிவு 58
- (B) பிரிவு 59
- (C) பிரிவு 60
- (D) பிரிவு 55

57. Physical fitness certificate has to be produced to appoint to Board service under Section 55
- (A) by Direct recruitment
 - (B) for Promotion
 - (C) for both
 - (D) by recruitment by transfer from other service

வாரிய விதி 55ன்படி, புதிதாக வாரிய பணியில் சேரும் ஒருவர் மருத்துவ உடல் சான்று எவ்வித பணி தேர்வுக்கு பொருந்தும்

- (A) நேரடி நியமனம்
- (B) பதவி உயர்வு
- (C) நேரடி நியமனம் மற்றும் பதவி உயர்வு
- (D) பணிமாற்று முறை மூலம் கீழ்நிலை பணியிலிருந்து நியமனம்

58. Alteration of Date of Birth shall be effected under Section 53

- (A) compulsorily
- (B) on decision by Board
- (C) on decision by Managing Director
- (D) on decision by Secy. cum GM

வாரிய விதி 53ன் படி பிறந்த தேதியை மாற்றம் செய்ய அதிகாரம் உள்ளவர்

- (A) நிதி இயக்குநரின் முடிவின்படி
- (B) வாரிய கூட்ட முடிவின்படி
- (C) மேலாண்மை இயக்குநரின் முடிவின்படி
- (D) செயலர் மற்றும் பொது மேலாளரின் முடிவின்படி

59. In the absence of date of birth as in SSLS (or) Matriculation (or) School Certificate the age calculate can be issued from

- (A) A Medical Officer not lower in the rank of Assistant Surgeon in Government Hospital
- (B) By any Private Medical practitioner
- (C) By an Advocate
- (D) By H.M.

ஒருவரது பிறந்த தேதியை பள்ளி இறுதி வகுப்ப சான்றிதழ், மெட்ரிக் சான்றிதழ் பள்ளியில் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் இவற்றின் மூலம் உறுதி இயலாத நிலையில் கீழ்க்காணும் எந்த அலுவலர் சான்றை வைத்து பிறந்த தேதியை கணக்கீடு செய்யலாம்

- (A) அரசு மருத்துவமனையில், உதவி அறுவை சிகிச்சை அலுவலர் பதவிக்கு குறையாத தகுதியுடைய மருத்துவ அதிகாரி
- (B) தனியார் மருத்துவர்
- (C) வழக்கறிஞர் சான்றிதழ்
- (D) தலைமை ஆசிரியர் சான்றிதழ்

60. The doubtful case of date of birth the enquiry shall be made

- (A) by a Police Officer or Police Department
- (B) by a Tahsildar, Revenue department
- (C) by a RDO an officer not lower than the rank of RDO in Revenue Department
- (D) by a Govt. Dept.

ஒருவரது பிறந்த தேதி குறித்த சந்தேகத்தை ஆய்வு செய்யும் அதிகாரம் கீழ்க்காணும் அலுவலர்களில் யாருக்கு உள்ளது

- (A) காவல் துறை அதிகாரி
- (B) வருவாய் துறை வட்டாட்சியர்
- (C) வருவாய் துறை மாவட்ட வரிவசூல் அலுவலர், மாவட்ட வரிவசூல் அலுவலர் பதவிக்கு குறையில்லாத அலுவலர்
- (D) அரசு

61. Any person may in writing, relinquish any right or privilege for which he is entitled to the appointing authority.

- (A) under rule 47 (B) under rule 46
(C) under rule 48 (D) under rule 49

கீழ்க்காணும் எந்த வாரிய விதியின் படி ஒருவர் பதவி உயர்வு கைவிடல் பற்றி எழுத்துபூர்வமான வழங்க வகை செய்துள்ளது.

- (A) விதி 47 (B) விதி 46
(C) விதி 48 (D) விதி 49

62. The board have powers to relax the provision of any regulation

- (A) under Section 53 (B) under Section 54
(C) under Section 55 (D) under Section 52

வாரிய விதியில் எந்த வித திருத்தமும் செய்ய கீழ்க்காணும் எவ்விதியின் படி செய்யலாம்.

- (A) விதி 53 (B) விதி 54
(C) விதி 55 (D) விதி 52

63. No temporary appointment or promotion shall be made for a period exceeding

- (A) 3 months (B) 6 months
(C) one year (D) 9 months

தற்காலிக நியமனம் மற்றும் பதவி உயர்வு எவ்வளவு காலத்திற்குள் செய்ய முடியாது ?

- (A) 3 மாதம் (B) 6 மாதம்
(C) ஒர் ஆண்டு (D) 9 மாதம்

64. The authenticated evidence for date of birth of a candidate is

- (A) VAO Certificate
(B) Doctor Certificate
(C) SSLS or Matriculation register (or) certificate issued by recognized schools
(D) RI Certificate

ஒருவரது பிறந்த தேதியை கீழ்க்காணும் எந்த சான்றின் படி உறுதி செய்யலாம்

- (A) கிராம நிர்வாக அலுவலர் சான்று
(B) மருத்துவர் சான்று
(C) பள்ளி இறுதி வகுப்பு சான்றிதழ் அரசு அங்கீகாரம் பெற்ற பள்ளியில் பெற்ற சான்றிதழ்
(D) வருவாய் ஆய்வாளர் சான்றிதழ்

65. The leave sanctioning authority to the Chief Engineer and Superintending Engineer is

- (A) Government (B) Managing Director
(C) Board (D) Chief Engineer

தலைமைப் பொறியாளர் மற்றும் மேற்பார்வைப் பொறியாளர் ஆகியோரது விடுப்பை ஒப்புதல் செய்யும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது

- (A) அரசு (B) மேலாண்மை இயக்குநர்
(C) வாரியம் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

66. The order of revision of promotion to section post may be issued by competent authority
- (A) Within 3 months (B) Within 6 months
(C) Within 60 days (D) Within in 30 days

பணியாளரின் பதவி உயர்வின் மீதான மறு ஆய்வு ஆணையை உரிய அங்கீகாரம் படைத்த அலுவலரே குறித்த கால கெடுவுக்குள் செய்யலாம்

- (A) 3 மாதத்திற்குள் (B) 6 மாதத்திற்குள்
(C) 60 நாட்களுக்குள் (D) 30 நாட்களுக்குள்

67. Review of cases for which penalties are imposed under Section 15 can be reviewed

- (A) By the appellate authority
(B) By the competent authority who impose such punishment
(C) By the Board
(D) None

வாரிய விதி 15 ன் படி அபராதம், விதிக்கப்பட்ட ஒருவரின் மேல் முறையீட்டு மனுவின் மீது நடவடிக்கை எடுக்கும் அதிகாரம்

- (A) மேல் முறையீட்டு அலுவலர் (B) அபராதம் விதித்த அதிகாரி
(C) வாரியம் (D) மேற்காண்டவற்றில் ஏதும் இல்லை

68. The Inquiry Officer appointed to inquire into charge framed under Section 9(b) has to give his report

- (A) within 30 working days (B) within 60 working days
(C) within 90 working days (D) within 15 working days

குற்றச்சாட்டு 9(ஆ) ன் மீதான விசாரணை முடிவை விசாரணை அதிகாரி கீழ்காணும் கால அளவுக்குள் வழங்க வேண்டும்

- (A) 30 நாட்களுக்குள் (B) 60 நாட்களுக்குள்
(C) 90 நாட்களுக்குள் (D) 15 நாட்களுக்குள்

69. The Board can impose punishment to an employee who is on deputation from another State Government Dept.

- (A) After issuing a resolution in the Board Meeting
(B) With the concurrence of the authority who lent his service
(C) With the permission of the Government
(D) Without the permission of the Board

வாரிய பணியாளர் பணிதிருப்பு முறையில் வேறு மாநிலத்தில் பணிபுரிந்தாலும் வாரியம் கீழ்காணும் அதிகாரத்தின் பேரில் தண்டனை வழங்கலாம்

- (A) வாரிய கூட்டத்தின் ஒப்புதல் பெற்று, அதன் மூலம் தீர்மானம் வெளியிட்ட பின்னர் தண்டனை வழங்கலாம்
(B) பணி திருப்பு முறையில் பணிபுரிய ஒப்புதல் வழங்கிய அதிகாரியின் ஒப்புதலின் பேரில்
(C) அரசு அனுமதியுடன்
(D) வாரிய அனுமதி இல்லாமல்

70. When major punishment is imposed under 9(b) the delinquent may be allowed?

- (A) Only to be heard in person
(B) For oral enquiry only
(C) Either oral enquiry or heard in person as he desires
(D) By conducting third party enquiry only

9(ஆ) ன் மீது குற்றம் சாட்டப்பட்ட பணியாளர் கீழ்க்காணும் முறையில் முறையீடு செய்யலாம்?

- (A) நேராக ஆஜராசி விளக்கம் வழங்கலாம்
(B) வாய்மொழி விசாரணைக்கு அனுமதிக்கலாம்
(C) வாய்மொழி விசாரணை அல்லது நேராக ஆஜராசி விளக்கம், பணியாளரது விப்பத்திற்கு ஏற்ப
(D) மூன்றாவது நபரை அழைத்து அவர் மூலம் விசாரணை செய்யலாம்

71. The delinquent can cross examine

- (A) The defence evidence
(B) The evidence on which charge sheeted
(C) Both
(D) None

குற்றச்சாட்டிற்கு உள்ளானவர் குறுக்கு விசாரணை செய்யலாம்

- (A) அவர் மீதான குற்றச்சாட்டை நீக்க உரிய ஆதார நகல்களை வழங்கி வாதிடலாம்
(B) குற்றச் சாட்டின் மீது உரிய ஆதாரம் வழங்கி குற்றச்சாட்டிலிருந்து விடுவித்து கொள்ளலாம்
(C) மேற்கண்ட இரண்டும்
(D) ஏதும் இல்லை

72. The Disciplinary Proceeding under 9(b) should be completed

- (A) within 3 months
(B) within 2 months
(C) within 6 months
(D) within 12 months

9(ஆ) ன் மீதான குற்றச்சாட்டு நடவடிக்கை கீழ்க்காணும் கால அளவுக்குள் முடிக்க வேண்டும்

- (A) 3 மாதத்திற்குள்
(B) 2 மாதத்திற்குள்
(C) 6 மாதத்திற்குள்
(D) 12 மாதத்திற்குள்

73. The delinquent can

- (A) Bring evidence on his behalf
(B) Reply upon the evidence produced on behalf of charge sheet
(C) Cannot bring evidence on his behalf
(D) None

குற்றச்சாட்டிற்கு உள்ளான பணியாளர் அவரது குற்றச்சாட்டிலிருந்து விடுதலை பெற

- (A) அன்னாரது மீதான குற்றச்சாட்டிலிருந்து உரிய ஆதார நகல் கொடுத்தல்
(B) குற்றச்சாட்டின் மீதான ஆவணத்திற்கு உரிய பதில் அளித்தல்
(C) குற்றச்சாட்டின் பதில் வழங்காமலும் தவிர்க்கலாம்
(D) மேற்காணுபவற்றில் ஏதும் இல்லை

74. Reply to charges under Section 9(a)

- (A) Within a month
(B) Within 15 days
(C) Within 21 days
(D) Within 25 days

9(அ) ன் மீதி விளக்க பதில் எத்தனை நாட்களுக்குள் அளிக்க வேண்டும்

- (A) ஒரு மாதத்திற்குள்
(B) 15 நாட்களுக்குள்
(C) 21 நாட்களுக்குள்
(D) 25 நாட்களுக்குள்

75. TWAD Board employee (D & A) Regulations 1972 comes effect

- (A) On 19.01.1973 (B) On 07.02.1973
(C) On 01.01.1972 (D) On 01.01.1974

வாரிய பணி விதி 1972 ன் படி பணியாளர் நன்நடத்தை விதி மற்றும் மேல் முறையீட்டு விதி அமலுக்கு வந்த நாள்

- (A) 19.01.1973 (B) 07.02.1973
(C) 01.01.1972 (D) 01.01.1974

76. The period of study leave and for extraordinary leave without allowance eligible to under studies in connection with the affairs of Board is

- (A) 12 months at a time
(B) 3 months at a time
(C) 6 months at a time
(D) 9 months at a time

படிப்பிற்கான விடுப்பு மற்றும் அசாதாரணமாக விடுப்பு, ஒரு பணியாளருக்கு இதர படிகள் நீங்கலாக ஒப்புதல் வழங்க

- (A) 12 மாதங்கள் வழங்கலாம்
(B) 3 மாதங்கள் வழங்கலாம்
(C) 6 மாதங்கள் வழங்கலாம்
(D) 9 மாதங்கள் வழங்கலாம்

77. The period of probation may be extended by the appointing authority

- (A) If he has not acquired special qualification or the test within the period
(B) If he is on leave
(C) If he is on foreign tour
(D) If he is on medical leave

ஒரு பணியாளரின் தகுதிகாண் பரும் கீழ்காணும் செயல்முலம் குறிப்பிட்ட காலத்திலிருந்து மாறுபடும்

- (A) குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் சிறப்பு தேர்வில் தகுதியடையாமல் இருந்தால்
(B) விடுப்பில் இருந்தால்
(C) வெளிநாடு சுற்றுலாவில் இருந்தால்
(D) மருத்துவ விடுப்பில் இருந்தால்

78. One of the minor penalties under Section 5 is

- (A) Stoppage of increment with cumulative effect
- (B) Censure
- (C) Recovery from Pay
- (D) Stoppage of increment without cumulative effect

பிரிவு 5 ன் படி குறைந்த பட்ச அபதாரம்

- (A) ஊதிய உயர்வு நிறுத்தம் தொடர்ச்சியாக
- (B) எச்சரிக்கை
- (C) சம்பளத்திலிருந்து பிடித்தம் செய்தல்
- (D) உயர்வு ஊதிய நிறுத்தம் தொடர்ச்சி அல்லாமல்

79. The seniority of person shall be determined under Section 39 by

- (A) The age
- (B) The date of completion of probation
- (C) By the rank obtained by him in the list of approved candidate drawn by the Board or appointing authority
- (D) The date of joining

வாரிய விதி 39 ன் படி பணியாளரது முதுநிலையை நிர்ணயம் செய்வது

- (A) அன்னாரது வயது
- (B) தகுதி காண் பருவம் முடித்த தேதியிலிருந்து
- (C) வாரிய தேர்வுக் குழுவின் ஒப்புதலின்படி தயாரிக்கப்பட்ட தகுதி பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி
- (D) அன்னார் பணியில் சேர்ந்த தேதியிலிருந்து

80. Education qualification for the post of Assistant Engineer is

- (A) BE (EEE)
- (B) BE (Civil)
- (C) BE (Civil) or BE (Mech.)
- (D) BE (ECE)

உதவிப் பொறியாளர் பதவியின் கல்வி தகுதி

- (A) பொறியியல் பட்டப்படிப்பு (மின்துறை)
- (B) பொறியியல் பட்டப்படிப்பு (கட்டிடவியல்)
- (C) பொறியியல் பட்டப்படிப்பு (கட்டிடவியல் அல்லது இயந்திரவியல்)
- (D) பொறியியல் பட்டப்படிப்பு (மின்இயல்)

ROUGH WORK

T.C. 154

103/DM/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
TAMIL NADU WATER SUPPLY AND DRAINAGE BOARD
DEPARTMENT TEST

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Describe the maintaining schedule of establishment.
நிர்வாகத்தில் கால அட்டவணை பராமரித்தல் பற்றி விவரி.
2. Describe the annual reports statistics and return.
ஆண்டு அறிக்கைகளின் புள்ளி விபரம் மற்றும் வருமானங்கள் பற்றி விளக்குக.

[Turn over

3. Describe the five department secretaries and directors.

ஐந்து துறை செயலாளர்கள் மற்றும் இயக்குநர்கள் பற்றி விவரி.

4. Describe the consequences of Resignation.

பதவி ராஜினாமா செய்வதால் ஏற்படும் விளைவுகளை விவரி.

5. What are the post of whole time Directors namely in Sec.3(4)(b)?

பிரிவு 3(4)(b)-ன் கீழ் முழு நேர இயக்குநர்களின் பதவியின் பெயர்கள் என்ன?

6. Sinking fund explain.

கடன் கழிவு நிதி பற்றி விளக்குக.