தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

விளம்பர எண்: 641

அறிவிக்கை எண்: 35/2022 **நாள்:** 09.12.2022

தமிழ்நாடு பொது சார்நிலைப் பணியில் அடங்கிய இளநிலை மறுவாழ்வு அலுவலர் (மாற்றுத்திறனாளிகருக்கான மாநில ஆணையரகம்) பதவிக்கான காலிப்பணியிடங்களில் நேரடி நியமனம் செய்வதற்கான கணினிவழித் தேர்விற்கு 07.01.2023 அன்று வரை இணைய வழி மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

இந்த பதவிக்கான தேர்வு கணினி வழித் தேர்வாக நடத்தப்படும்.

எச்சரிக்கை

- **தேர்வாணையத்தின் தெரிவுகள் அனைத்தும் விண்ணப்பதாரரின் தரவரிசைப்படியே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.**
- **பொய்யான வாக்குறுதிகளைச் சொல்லி, தவறான வழியில் வேலைவாங்கித்தருவதாகக் கூறும் இடைத்தரகர்களிடம் விண்ணப்பதாரர் மிகவும் கவனமாக இருக்குமாறு எச்சரிக்கப்படுகின்றனர்.**
- **இது போன்ற தவறான மற்றும் நேர்மையற்றவர்களால் விண்ணப்பதாரருக்கு ஏற்படும் எவ்வித இழப்புக்கும் தேர்வாணையம் எந்தவிதத்திலும் பொறுப்பாகாது.**
- **இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்துத்தகவல்களுக்கும் விண்ணப்பதாரரே முழுப்பொறுப்பாவார். விண்ணப்பதாரர், தேர்விற்கு இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்பொழுது, ஏதேனும் தவறு ஏற்படின், தாங்கள் விண்ணப்பித்த இணையச்சேவைமையங்களையோ** ***/பொதுச் சேவை மையங்களையோ குற்றம் சாட்டக் கூடாது. விண்ணப்பதாரர் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பத்தினை உரிய சான்றிதழ்களுடன் [பிற்சேர்க்கை III-ல் காண்க] இறுதியாக சமர்ப்பிக்கும் முன்னர், நன்கு சரிபார்த்தப் பின்னரே சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.***
- **விண்ணப்பதாரர்கள் இணைய வழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும்போது சான்றிதழ்கள் / ஆவணங்களை இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து உரிமை கோரல்களுக்கும் / விவரங்களுக்கும் ஆதரவாக கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்யாமல், இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.**
- **இந்த பதவிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு முன் விண்ணப்பதாரர்கள் இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள்/ வழிமுறைகள்/ வழிகாட்டுதல்கள் ஆகியவற்றை படித்து பார்க்குமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறார்கள். தெளிவுரைகள் ஏதேனும் தேவையெனில் விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கு இறுதி நாளுக்கு முன் தொலைபேசி அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாக கோரலாம். விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளையும் பின்பற்றுமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறார்கள்.**
- **இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளையும் பின்பற்றுமாறு தெரிவிக்கப்படுகிறார்கள்.**

1. ஒரு முறை பதிவு:

விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/-ஐ (ரூபாய் நூற்று ஐம்பது மட்டும்) செலுத்தி தங்களது அடிப்படை விவரங்களை இணையவழி நிரந்தரப்பதிவு மூலமாக (OTR) கட்டாயமாக பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். இந்த நிரந்தர பதிவு முறையில் பதிவு செய்த விண்ணப்பங்கள் பதிவு செய்த நாளிலிருந்து 5 வருட காலங்களுக்கு செல்லத்தக்கதாகும். அதன் பிறகு உரிய பதிவுக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி புதுப்பித்துக் கொள்ள வேண்டும். நிரந்தர பதிவானது எந்த ஒரு

பதவிக்கான விண்ணப்பமாக கருதப்படமாட்டாது. மேலும் விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" பத்தி-2-ஐ காண்க)

2. **பணியிடங்கள் பற்றிய விவரங்கள்:**

பதவியின் பெயர் மற்றும் பதவிக் குறியீட்டு எண்	பணியின் பெயர்	காலிப் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை	சம்பள ஏற்ற முறை
இளநிலை மறுவாழ்வு அலுவலர் (மாற்றுத்திறனாளிகருக்கான மாநில ஆணையரகம்) (பதவி குறியீடு: 3242)	தமிழ்நாடு பொது சார்நிலைப் பணி (குறியீடு எண். 036)	07	Rs.35,600-1,30,800/- (Level-12)

குறிப்பு:

குறிப்பிட்டு சொல்லபட்டிருந்தாலன்றி அறிவிக்கபட்ட காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை தோராயமானதாகும் [**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி** 11-A-ஐ காண்க].

3. **காலிப்பணியிடங்களுக்கான பகிர்மானப் பட்டியல்:**

இடஒதுக்கீட்டிற்கான விதிகள் இத்தெரிவிற்கு பொருந்தும்.

பொது.பி.(பொ)	பொது.பி.(பெ)	பி.வ.(பொ)	மி.பி.வ./சீ.ம.(பொ)	மி.பி.வ./சீ.ம.(பெ)	ஆ.தி.(அ)(பெ)(த.வ.க)	ஆ.தி.(பொ)	மொத்தம்
1	1	1	1	1	1	1	7

[விரிவாக்கம்: பொது.பி. – பொதுப்பிரிவு; பி.வ – பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்; மி.பி.வ/ சீ.ம – மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்/ சீர் மரபினர்; ஆ.தி – ஆதிதிராவிடர்; ஆ.தி. (அ) – ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்); பொ – பொது; பெ-பெண்கள்; த.வ.க – தமிழ் வழிக் கல்வி;]

4. **முக்கியமான நாட்கள் மற்றும் நேரம்:**

அறிவிக்கை நாள்	09.12.2022
இணையதளம் மூலம் விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிப்பதற்குரிய கடைசி நாள்	07.01.2023
இணையவழி விண்ணப்பத்தை திருத்தம் செய்வதற்கான காலம்	12.01.2023 நள்ளிரவு 12.01 மணி முதல் 14.01.2023 இரவு 11.59 மணி வரை
கணினி வழித் தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம்	
தாள் – I: (பாடத்தாள்) (முதுகலை பட்டப் படிப்பு) (முதுநிலைப் பட்டம் பெற்ற பாடத்தினை கீழ்காணும் பாடத்தாள் ஒன்றினை தெரிவு செய்ய வேண்டும்.) (i) உளவியல் (பாடக்குறியீட்டு எண் .372) (ii) சமூகப்பணி (பாடக்குறியீட்டு எண் .370) (iii) சமூகவியல் (பாடக்குறியீட்டு எண் .368)	01.04.2023 9.30 மு.ப. முதல் 12.30 பி.ப. வரை
தாள் – II: பகுதி அ - கட்டாயத் தமிழ் மொழித் தகுதித் தேர்வு (10ம் வகுப்புத் தரம்) பகுதி ஆ – பொது அறிவு (பட்டப் படிப்புத் தரம்)	01.04.2023 02.30 பி.ப. முதல் 05.30 பி.ப. வரை

குறிப்பு:

இத்தேர்வின் செயல்பாடுகளுக்கான உத்தேச காலநிர்ணயம் தொடர்பாக **பிற்சேர்க்கை–VII**-ஐ காண்க.

5. தகுதிகள்:

(அ) வயது வரம்பு (01.07.2022 அன்றுள்ளபடி)

வ.எண்.	விண்ணப்பதாரர்களின் இன வகைகள்	அதிகபட்ச வயது
1.	ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ/சீ.ம., பி.வ., பி.வ.(மு) மற்றும் அனைத்து வகுப்புகளையும் சார்ந்த ஆதரவற்ற விதவைகள்	வயது வரம்பு இல்லை
2.	"ஏனையோர்"	37* வயதினை பூர்த்தி அடைந்தவராக இருக்க கூடாது

குறிப்பு:

i) *அரசாணை (நிலை) எண்.91, மனிதவள மேலாண்மை (எஸ்)துறை, நாள் 13.09.2021-ன் படி அதிகபட்சவயது உச்ச வரம்பு 35 ஆண்டுகளிலிருந்து 37 ஆண்டுகளாக உயர்த்தப்படுகிறது.

ii) ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ.(இஅ)மற்றும் பி.வ.(இ) தவிர "ஏனையோர்" மாநில, மத்திய அரசில் ஐந்தாண்டுகள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டு முறையான பணியில் பணிபுரிந்து வருபவர் இப்பதவிக்குரிய வயது வரம்பிற்குள் இருந்தாலும், இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள்.

மேலும் விவரங்களுக்கு **விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி** 3(F),**தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி** நிபந்தனைகள்) **சட்டம்** 2016, **பிரிவு** 3(r)-**ஐ காண்க**.

வயது வரம்புச் சலுகை

(i) நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்(ஏனையோர்)-

நிர்ணயிக்கப்பட்ட வயது வரம்பிற்கு மேல் பத்தாண்டு வரை வயதுவரம்புச் சலுகை பெறத் தகுதியுடையவராவார்கள்.

[**தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி** நிபந்தனைகள்) **சட்டம்** 2016, **பிரிவு** 64-**ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு**]

(ii) முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கு (ஏனையோர்)

அ)ஆ.தி., ஆ.தி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ.(இஅ) மற்றும் பி.வ.(இ) தவிர ஏனைய வகுப்பினைச் சார்ந்தவர்களுக்கு 50 வயது வரை சலுகை வழங்கப்படும்.

[**தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி** நிபந்தனைகள்) **சட்டம்** 2016, **பிரிவு** 63 **மற்றும் அரசாணை (நிலை) எண்.91, மனித வள மேலாண்மை (எஸ்) துறை, நாள் 13.09.2021-இல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு**]

ஆ) ஏற்கனவே ஏதேனும் ஒருபிரிவு / பணி / பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட முன்னாள் இராணுவ விண்ணப்பதாரர், முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையைமீண்டும் பெற முடியாது.

[**தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி** நிபந்தனைகள்) **சட்டம்** 2016, **பிரிவு** 3(j)-**இல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு**]

விளக்கம்:-

"உச்ச வயது வரம்பு இல்லை" என்பது விண்ணப்பதாரர் விளம்பர அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட நாளன்றோ/ பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட நாளன்றோ மற்றும் பதவியில் அமர்த்தப்பட்ட நாளன்றோ 60 வயதினை பூர்த்தி செய்திருக்கக்கூடாது.

ஆ) கல்வித் தகுதி (09.12.2022 அன்றுள்ளபடி)

விண்ணப்பதாரர்கள் கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித்தகுதி அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித்தகுதியினை பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் பயின்றிருத்தல் வேண்டும்.

Name of the Post	Educational Qualification
Junior Rehabilitation Officer	(i) Post Graduate Degree in Psychology or Post Graduate Degree in Social Work or Sociology; and (ii) Not less than 2 years of experience in interpretation of Psychological tests or placement of persons with disabilities.

குறிப்பு

(i) தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 25-ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு இத்தெரிவிற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள கல்வித்தகுதியினை முறையே 10-ஆம் வகுப்பு + 12-ஆம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணைக்கல்வித் தகுதி + இளங்கலையில் பட்டம் + முதுகலைப் பட்டம் என்று பெற்றிருக்க வேண்டும். நிர்ணயிக்கப்பட்ட மற்றும் முன்னுரிமை அளிக்கப்படும் கல்வித் தகுதியினை இவ்வறிவிக்கையின் நாளன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். (**தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள்** (**பணி நிபந்தனைகள்**) **சட்டம்** 2016, **பிரிவு** 20(4) (iv)-**இல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு**).

(ii) விண்ணப்பதாரர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதியை பெற்ற பின்பு பணி அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும். பணி அனுபவச் சான்று படிவம் பிற்சேர்க்கை–VI-இல் உள்ளது.

(iii) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கல்வித்தகுதிகளுக்கான இணைக் கல்வித் தகுதி அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை–I ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(iv) நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதிக்கு இணையான கல்வித் தகுதியினை கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் குறிப்பிட்ட கல்வித் தகுதி இணையானது என்பதற்கான சான்றை அரசாணையாக இவ்வறிவிக்கை தேதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறு பெற்றிருக்கவில்லையெனில் விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றி நிராகரிக்கப்படும். அறிவிக்கையின் தேதிக்குப் பின்னர் இணையான கல்வித் தகுதி என வழங்கப்பட்ட அரசாணை ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும் விவரங்களுக்கு **விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி 9-ஐயும் மற்றும் அறிவிக்கையில் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஏற்றுக்கொள்ள மறுத்தல் (Disclaimer) காண்க**].

(இ) தமிழ் மொழியில் தகுதி:-

விண்ணப்பதாரர்கள் போதுமான தமிழறிவு பெற்றிருக்கவேண்டும். (மேலும் விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" பத்தி 14(I)-ஐ காண்க)

(ஈ) உடற்தகுதி சான்றிதழ்:

பணி நியமனத்திற்காக தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரர்கள் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள தரத்தில் உடற்தகுதிச் சான்றிதழைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மாதிரி படிவம் அறிவிக்கையின் ***பிற்சேர்க்கை–IV-ல்***

இணைக்கப்பட்டுள்ளது. இச்சான்றினை தெரிவு செய்யப்பட்ட தேர்வர், தனது நியமன அலுவலரிடம் பணியில் சேரும் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

பதவியின் பெயர்	நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள பார்வையின் தரம்	உடற்தகுதிச் சான்றிதழ் படிவம்
இளநிலை மறுவாழ்வு அலுவலர்	பார்வை தரம்-III அல்லது அதற்கு மேம்பட்ட தரம்	செயல் அலுவலர் பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள படிவம்.

தெரிவிற்கு வரும் கண்பார்வை குறைபாடுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் தகுதி வாய்ந்த அரசுக் கண் மருத்துவ நிபுணரிடம் (Specialist) கண்பார்வை தகுதிச் சான்றிதழைப் பெற்று நியமன அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6. (அ). கட்டணம்:-

அ)	<u>பதிவுக் கட்டணம்</u> நிரந்தரப் பதிவுக்கட்டணம் (One Time Registration) (அரசாணை (நிலை) எண்.32, பணியாளர் (ம) நிர்வாக சீர்திருத்தத்துறை, நாள் 01.03.2017-இன் படி திருத்தியமைக்கப்பட்ட கட்டணம்) **<u>குறிப்பு:</u>** நிரந்தர பதிவில் பதிவு செய்த நாளிலிருந்து ஐந்தாண்டுகள் முடிவுறாத விண்ணப்பதாரர்கள், இத்தேர்வுக்கான நிரந்தர பதிவுக்கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்படுகின்றனர்.	ரூ.150/-
ஆ)	<u>தேர்வுக் கட்டணம்</u> **<u>குறிப்பு</u>** **கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை பெற தகுதியுடையவர்கள் தவிர பிற விண்ணப்பதாரர்கள், இணையவழி விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும்போது தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.**	ரூ.100/-

<u>குறிப்பு</u>

(1) விண்ணப்பதாரர் தங்களுடைய ஒரு முறைப் பதிவுடன் (OTR) ஆதார் எண்ணை இணைப்பது கட்டாயமாகும். "**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்" உள்ள பத்தி 2(B)-ஐ காண்க.**

(2) ஒருமுறைப்பதிவு என்பது பதிவு செய்தநாள் முதல் ஐந்து ஆண்டுகள் வரைசெல்லுபடியாகும். ஐந்து ஆண்டுகள் முடிந்த பின்னர், விண்ணப்பதாரர், ஒருமுறைப்பதிவினை(**One Time Registration**), அதற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டணத்தினைச் செலுத்தி கட்டாயம் புதுப்பித்துக் கொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் தேர்வு எழுத விரும்பும் ஒவ்வொரு தேர்விற்கும், தனித்தனியே இணையவழியில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும். [**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில்" உள்ள பத்தி** 2(C)-**ஐ காண்க**].

(ஆ)தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:-

வகை	சலுகை
1) ஆதிதிராவிடர்/ ஆதிதிராவிடர்(அருந்ததியர்),	கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை
2) பழங்குடியினர்	கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை
3) மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர்	மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை
4) இஸ்லாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட இஸ்லாமிய வகுப்பினர்	மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை
5) முன்னாள் இராணுவத்தினர்	இரண்டு முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.
6) நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள்	கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை
7) ஆதரவற்ற விதவைகள்	கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை

குறிப்பு

1 முந்தைய விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட இலவச கட்டண சலுகையின் அடிப்படையில், மொத்த தேர்வுக்கட்டண இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படும்.

2 விண்ணப்பதாரர் பெறும் இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையானது தெரிவின் எந்நிலையிலும் தேர்வாணையத்தால் சரிபார்க்கப்படும்.

3 விண்ணப்பதாரர் தம்முடைய முந்தைய விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மறைத்து விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து கட்டணவிலக்குத் தவறாகக் கோரும் பட்சத்தில், அவருடைய விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

4 விண்ணப்பதாரர் தேர்வுக்கட்டணவிலக்கு தொடர்பான இலவச சலுகையைப் பெறுவதற்கு “ஆம்” அல்லது “இல்லை” என்ற விருப்பங்களை கவனமாக தேர்வு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

5 விண்ணப்பதாரர், விண்ணப்பதாரர்களின் தன் விவரப்பக்கத்தின் Application History-ல் தோன்றும் தகவல்களைப் பொருட்படுத்தாமல் தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை இதுவரை எத்தனை முறைபயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை தங்களின் சொந்தநலன் கருதிகணக்கிட்டு வைத்துக்கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

6 கட்டணச்சலுகை கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்டவிண்ணப்பமானது (விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவிகளைப் பொருட்படுத்தாமல்) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையிலிருந்து ஒருவாய்ப்பு குறைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும்.

7 அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச இலவசவாய்ப்புகளை பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர் / தேர்வுக்கட்டணச் சலுகையை பெறவிரும்பாத விண்ணப்பதாரர் / தேர்வுக்கட்டணச் சலுகைக்கு தகுதியற்ற விண்ணப்பதாரர்/ தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை தொடர்பான கேள்விக்கு எதிராக “இல்லை” என்ற விருப்பத்தினை தெரிவு செய்யவேண்டும். அவ்விண்ணப்பதாரர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்தும்முறை மூலம் தேவையான கட்டணத்தினை பின்னர் செலுத்தலாம்.

8 விண்ணப்பதாரர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக்கட்டணத்துடன் குறித்த நேரத்திற்குள் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

(மேலும், தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை தொடர்பான விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி 6-ஐக் காண்க)

7. தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை:

- தேர்வுக் கட்டணம் ரூ.100/- ஐ (ரூபாய் நூறு மட்டும்) இணையவழியில் (இணைய வங்கி, பற்று அட்டை, கடன் அட்டை) விண்ணப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட இறுதி நாளிற்குள்செலுத்த வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர்கள் சேவைக் கட்டணமும் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரர்களின் கட்டணச் சலுகைக்கான தகுதியின் அடிப்படையில்தான் தேர்வுக்கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு பெற முடியும்.
- இணையவழியில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தாமல், நேரடியாக செலுத்தும் வரைவு காசோலை / அஞ்சலக காசோலை போன்றவை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.

(தேர்வு கட்டணம் தொடர்பாக " விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில் " பத்தி – 2(V) ஐ காண்க).

8. சலுகைகள்:

(i) ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிடர் (அருந்ததியர்), பட்டியல் பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இசுலாமியர் அல்லாதோர்), பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர், ஆதரவற்ற விதவை, முன்னாள் இராணுவத்தினர், நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் மற்றும் பிற வகையினைச் சார்ந்தவர்களுக்கான வயது / தகுதி மற்றும் கட்டணச் சலுகைகள் குறித்த விவரங்கள் "**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்** " **பத்தி** 3(D) 5 & 6 **ஐக் காண்க**.

(ii) மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சலுகையை கோரும் விண்ணப்பதாரர்கள் அதற்குரிய ஆதாரங்களை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.

குறிப்பு:

முன்னாள் இராணுவத்தினர், ஏதேனும் ஒரு பிரிவு / பணியில் அடங்கிய பதவிக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு விட்டால், பின்னர், வேறு எந்த நியமன நிகழ்வுகளிலும் முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையை கோர முடியாது. (**தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர்கள்** (**பணி** நிபந்தனைகள் **சட்டம்** 2016 **பிரிவு** 3(j) **ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு**)

9. தேர்வு திட்டம்(கொள்குறி வகை) (கணினி வழித் தேர்வு)

பாடம் (கணினிவழித் தேர்வு)	கால அளவு	அதிகபட்ச மதிப்பெண்	தெரிவிற்கு தகுதி பெற குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள்	
			ஆ.தி., ஆ.தி (அ)., ப.ப., மி.பி.வ/சீ.ம., பி.வ (மு. தவிர) மற்றும் பி.வ.(மு)	ஏனையோர்
தாள் – I: (பாடத்தாள்) (200 வினாக்கள்/300 மதிப்பெண்கள்)) (முதுகலை பட்டப் படிப்பு தரம்) (முதுநிலைப் பட்டம் பெற்ற பாடத்தினை கீழ்காணும் பாடத்தாள் ஒன்றினை தெரிவு செய்ய வேண்டும்.) i. உளவியல் (பாடக்குறியீட்டு எண் . 372) ii. சமூகப்பணி (பாடக்குறியீட்டு எண் .370) iii. சமூகவியல் (பாடக்குறியீட்டு எண் .368)	3 மணிநேரம்	300	135	180
தாள் – II **பகுதி-அ** கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு (10-ஆம் வகுப்புத் தரம்) (100 வினாக்கள்/ 150 மதிப்பெண்கள்)	**1 ½ மணிநேரம்**	**குறிப்பு:** **பகுதி "அ"விற்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்கள்** – 60 (150ல் 40 %), தாள் – II-இன் பகுதி "அ"வில் பெறும் மதிப்பெண்கள் தர நிர்ணயத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.		
பகுதி-ஆ **பொது அறிவு (100 வினாக்கள்)** **(குறியீட்டு எண்.003)** பொது அறிவு (பட்டப் படிப்புத் தரம்) 75 வினாக்கள் திறனாய்வுத் தேர்வு (10ம் வகுப்புத் தரம் (25 வினாக்கள்))	**1 ½ மணிநேரம்**	150		
மொத்தம்		**450**		

குறிப்பு:

(i) விண்ணப்பதாரர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பித்துள்ள கல்வித் தகுதியின் அடிப்படையில் தேர்வுத் தாள்-Iஐ தேர்வு செய்து தேர்வு எழுத வேண்டும்.

(ii) தாள் – II ல் பகுதி "அ"வில் குறைந்தபட்ச மதிப்பெண் பெறாத தேர்வர்களின் தாள் I மற்றும் தாள் II இல் பகுதி "ஆ"வின் விடைத்தாட்கள் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.

(iii) தாள் I மற்றும் தாள் II இல் பகுதி "ஆ"வில் பெறும் மதிப்பெண்கள் மட்டும் தர நிர்ணயத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

(iv) தாள் I (பட்டமேற்படிப்புத் தரம்) மற்றும் தாள் IIன் பகுதி "ஆ"விற்கான (பொது அறிவு) வினாத்தாள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் அமைக்கப்படும்.

(v) விண்ணப்பதாரர் கணினிவழித் தேர்வின் அனைத்து தாள்களிலும் கலந்து கொள்ள வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் ஏதேனும் ஒரு தாளில் கலந்த கொள்ளவில்லையெனில் அவர் கலந்து கொண்ட இதரதாள் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.

(vi) விண்ணப்பதாரரின் ஏதேனும் ஒரு தாள் மதிப்பீட்டிற்கு தகுதியற்றதாக கருதப்பட்டால் அவ்விண்ணப்பதாரரின் இதர தாளும் மதிப்பீடு செய்யப்படமாட்டாது.

(vii) அரசாணை எண்.49, மனிதவள மேலாண்மைத் துறை. நாள் 23.05.2022-ன் படி மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தாள் II-இன் பகுதி–அ கட்டாய தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு (கொள்குறிவகை) எழுதுவதலிருந்து விலக்கு பெறலாம். அவ்வாறு விலக்கு கோரும் விண்ணப்பதார்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உரிய தகவல்களை தவறாமல் அளிக்க வேண்டும். இது குறித்து பின்னர் கோரப்படும் எவ்விதமான உரிமை கோரல்களும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. இவ்விலக்கு கோரும் மாற்றுத்திறனாளி விண்ணப்பதாரர்கள், அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்துறை, நாள் 21.09.2021-இன் இணைப்பில் உள்ளவாறு உரிய சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். (மாதிரி படிவம் அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை III-ல் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

<u>கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கு கோரும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்:-</u>

1. அரசாணை நிலை எண்.49, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் - 23.05.2022 மற்றும் அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) நாள் 21.09.2021 –ன் படி, 40%-ற்கு கீழ் குறைபாடுள்ள மாற்றுத் திறனாளிகளும் கட்டாய தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதில் இருந்து விலக்குப் பெறலாம். (அதாவது தங்கள் இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் தேர்விற்கான தாள்-II ன் பகுதி-அ விற்கு விலக்குகளை கோரியிருப்பவர்கள்)
2. தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கு பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் தாள்-II-ல் பொதுப் பாடத் தாள், அதாவது பகுதி-ஆ-ஐ மட்டுமே எழுத அனுமதிக்கப்படுவர்.
3. தாள்-IIன் பகுதி-அ தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வு 1 முதல் 100 வரை 100 கேள்விகளைக் கொண்டிருக்கும். தாள்-II இன் பகுதி-ஆ பொதுப் பாடத் தாள் 100 கேள்விகள் (கேள்வி எண்கள் 101 முதல் 200 வரை) கொண்டிருக்கும். ஒவ்வொரு பகுதியையும் எழுதுவதற்கான கால அளவு 1 ½ மணி நேரம் ஆகும்.
4. அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) நாள் 21.09.2021 –ன் படி, உடல் குறைபாடு காரணமாக விலக்கு அளிக்கப்பட்டவர்களில், எழுதுவதற்கு சிரமப்படுபவர்கள், அதாவது, வேகம் மற்றும் பதிலி எழுத்தாளரின் சேவைகளைப் பெறாதவர்கள், பொதுப் பாடத்தாள் தேர்வு எழுத ஒன்றரை மணிநேரத்திற்கு (1 ½ மணி நேரம்) முப்பது நிமிடம் ஈடு செய்யும் நேரம் வழங்கப்படும்.
5. மேற்கூறிய விலக்கு அளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்களும் தேர்வு தொடங்குவதற்கு அரை மணி நேரத்திற்கு முன் வரை தேர்வு அறைக்குள் நுழைய அனுமதிக்கப்படுவார்கள். (அதாவது மதியம் 1.30 மணி வரை)

6. மேற்கூறிய விலக்கு அளிக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரர்கள், OMR முறை தேர்வில், மதியம் 2.00 மணி முதல் 4.00 மணி வரையிலும் கணிணி வழி தேர்வு முறையில் மதியம் 2.30 மணி முதல் மாலை 4.30 மணி வரையும் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவார்கள். கட்டாய தமிழ் மொழி தகுதித் தேர்வு எழுதுவதற்கு விலக்கு அளிக்கப்பட்ட தேர்வர்களும், தேர்வு முடிந்த பின்னரே அனைத்து தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையை விட்டு வெளியேற அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.
7. 21.09.2021 தேதியிட்ட, அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) துறையின் இணைப்பில் உள்ள பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழை, உரிய மருத்துவ அதிகாரியிடம் இருந்து பெற்று, (Chief Medical Officer / Civil Surgeon / Medical Superintendent / Notified Medical Authority of a Government Health Care Institution) அதைத் சமர்பிக்க / பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இணைய விண்ணப்பத்தில் சமர்பிக்க / பதிவேற்றம் செய்ய தவறிய, விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பம் (தமிழ் தகுதித் தேர்வில் இருந்து விலக்கு கோருபவர்) உரிய செயல்முறைக்குப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.
8. கட்டாய தமிழ்மொழித் தகுதி தேர்விலிருந்து விலக்கு, ஈடுசெய்யும் நேரம் மற்றும் பதிலி எழுத்தரின் சேவையை, இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் கோரியவர்கள் அதற்கான மருத்துவச் சான்றினை அரசாணை நிலை எண். 8, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP 3.2) துறை, நாள். 21.09.2021-ன் படி, இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் பதிவேற்றம் செய்திருந்தால் மட்டுமே அத்தகைய விலக்கு மற்றும் சேவைகள் வழங்கப்படும்.

(viii) தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளுக்கு (கணினிவழித் தேர்வு) ஆஜராகும்போது பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகள் குறித்து விண்ணப்பதாரர்களின் விதிமுறைகள் பத்தி 17ஐக் காண்க.

(ix) **மேற்குறிப்பிட்ட பாடங்களுக்கான பாடத்திட்டம் இவ்வறிக்கையின் பிற்சேர்க்கை II-ல் உள்ளது.**

(x) **கணினி வழி இணைய தேர்வு முறைக்கான சிறப்பு விதிமுறைகள்**

1) விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுத வேண்டும். தேர்வு மையத்தினை மாற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் நுழைவுச் சீட்டினை தேர்வு மையத்திற்குக் கொண்டு சென்று காண்பிக்கப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல்லைப் பயன்படுத்தி கணினியில் புகுபதிகை செய்ய வேண்டும். திரையில் தோன்றும் அனைத்து அறிவுரைகளும் கவனமாகப் படிக்கவும்.
2) விண்ணப்பதாரர்கள் மின்னணு மற்றும் தகவல் தொடர்பு சாதனங்களை தேர்வு அறைக்குள் கொண்டு செல்ல அனுமதியில்லை. அதனால் மின்னணு சாதனங்களை எடுத்து வர வேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.
3) கணினி வழித் தேர்வு என்பது தாளின் மீது எழுதுகோல் கொண்டு விடையை நிரப்பும் தேர்வு போன்றதே.
4) கணினி வழித் தேர்வில், ஐந்து விடைகள் திரையில் தோன்றும்.

5) விண்ணப்பதாரர்கள் சுட்டியைப் பயன்படுத்தி சரியான விடையினை தேர்ந்தெடுத்து கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்கலாம்.

6) விண்ணப்பதார் ஒவ்வொருவருக்கும், வழிமுறைகளுக்காக பயன்படுத்தும் பொருட்டு தனித்தாள் (Rough Sheet) வழங்கப்படும். தேர்வு முடிவுற்ற பின் தனித்தாள் திரும்பப் பெறப்பட்டுவிடும்.

7) விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய விடையினை சொடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பதார்கள் , 'next' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் அடுத்த கேள்விக்கு செல்லலாம் அல்லது 'previous' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் முன்புள்ள கேள்விக்கு செல்லலாம்.

8) விண்ணப்பதாரர்கள் எந்த கேள்வியினையும் பார்வையிடலாம். தேர்வு முடியும் நேரத்திற்கு முன் எப்போது வேண்டுமானாலும் விடையினை மாற்றலாம். அவர்கள் விரும்பினால், சில கேள்விகளுக்கு விடையளிக்காமல் அடுத்த கேள்விக்கும் செல்ல முடியும்.

9) ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரரின் திரையிலும், கேள்விகள் மற்றும் விடைகளின் வரிசை மாற்றம் செய்யப்பட்டிருக்கும்.

10) விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வு நேரத்திற்குள், எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் தங்களது விடையினை சமர்ப்பிக்கலாம்.

11) விடையினை சமர்ப்பித்த பிறகு தேர்வினை தொடர முடியாது.

12) விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விடையினை சமர்ப்பிக்க தவறும்பட்சத்தில், தேர்வு முடியும் தருவாயில் தானாகவே விடைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுவிடும்.

13) கணினி வழித் தேர்விற்கு, சுட்டியினை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்று தெரிந்தாலே போதுமானது. கணினியறிவு அவசியமில்லை.

14) பார்வைக் குறைபாடுள்ளவர்கள், கேள்வி மற்றும் விடைகளை தேவைக்கேற்ப எழுத்து வடிவங்களை பெரிதாக்க முடியும். விண்ணப்பதார்கள் தங்களது அடையாளத்தை உறுதி செய்ய, வருகைத்தாளில் கையொப்பமிட்டு பெருவிரல் ரேகையினைப் பதிவு செய்ய வேண்டும். சுட்டியின் அனைத்து செயல்பாடுகளும் சேவையகத்தில் சேமிக்கப்பட்டு. பின்னாளில் பார்வையிடுவதற்கிணங்க, கோப்பு உருவாக்கப்படும். தேர்வறை புகைப்படக் கருவி மூலம் கண்காணிக்கப்படும். தேர்வாணைய இணையதளம் (www.tnpsc.gov.in)-ல் உள்ள மாதிரி தேர்வினை பழகுவதன் மூலம், கணினி வழித் தேர்வில், சுட்டியைக் கையாளும் முறையினை அறிந்துகொள்ளலாம். மாதிரி தேர்வு என்பது, தேர்வு நாளன்று நடைபெறும் கணினி வழியில் நடைபெறும் இணைய தேர்வு போன்றது. மாதிரி தேர்வில் படிப்படியான அனைத்து விவரங்களும் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதார்கள் மாதிரி தேர்வினை எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும் பழகிக் கொள்ளலாம்.

15) விண்ணப்பதார்கள் விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அல்லது அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத்தினை அல்லாமல் வேறு பாடத்தாள் மாற்றி எழுதும் விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும்.

- கணினி வழித் த் தேர்வு சம்மந்தமாக கூடுதல் தகவல் பிற்சேர்க்கை V-ல் உள்ளது.

10. தெரிவு செய்யும் முறை:

தெரிவு ஒற்றை நிலையினைக் கொண்டது. எழுத்துத் தேர்வில் விண்ணப்பதாரர்கள் பெற்ற மதிப்பெண்கள், இட ஒதுக்கீட்டு விதி ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் விண்ணப்பதாரர்களின் சான்றிதழ்கள்

சரிபார்க்கப்படும், இணையவழிச் சான்றிதழ்கள் சரிபார்க்கப்பட்ட பின் தெரிவுக்கு தகுதியுடைய விண்ணப்பதாரர்கள் மூலச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் கலந்தாய்விற்கு அழைக்கப்படுவர்.

விண்ணப்பதாரர் கணினி வழித் தேர்வின் அனைத்து பாடங்களிலும் கலந்துகொள்வது கட்டாயமாகும். கணினி வழித் தேர்வின் ஏதேனும் ஒரு பாடத்தில் தேர்வு எழுதாத (எழுத தவறி இருந்தாலும்) விண்ணப்பதாரர் அத்தெரிவிற்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பெண்களை பெற்றிருந்தாலும் கூட தெரிவு செய்யப்பட தகுதியானவராக கருதப்படமாட்டார். **"விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி 18(C) ஐக் காண்க.**

11. தேர்வு மையங்கள்:

கணினிவழித் தேர்வு கீழ்காணும் நான்கு தேர்வு மையங்களில் தேர்வு நடைபெறும்.

வ.எண்.	தேர்வு மையம்	மைய எண்
1.	சென்னை	0101
2.	மதுரை	1001
3.	கோயம்புத்தூர்	0201
4.	திருநெல்வேலி	2601

குறிப்பு:

1. விண்ணப்பதாரர் தேர்வு எழுதுவதற்கு மேலே உள்ள ஏதேனும் இரண்டு மையங்களைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு இந்த இரண்டு மாவட்ட மையங்களில் ஒன்றில் தேர்வு மையம் ஒதுக்கப்படும். இருப்பினும், மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரரைப் பொருத்தவரை ஒரு மாவட்ட மையத்தை தேர்வு செய்ய அனுமதிக்கப்படுவார்கள். [மேலும் விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் 2(R)-யைக் காண்க]
2. தேர்வு மையங்களை மாற்றக் கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. [மேலும் விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" 17(A)(ii)யைக் காண்க]
3. தேர்வு மையங்களின் எண்ணிக்கையைக் கூட்டவோ/ குறைக்கவோ அல்லது விண்ணப்பதாரர்களை வேறு மையங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யவோ தேர்வாணையத்திற்கு உரிமையுண்டு.
4. விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்வு எழுதுவதற்கும்/ சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கும்/ கலந்தாய்விற்கும் தங்களது சொந்த செலவில் வரவேண்டும்.

12.(அ) பணிவிவரங்கள்:

விண்ணப்பதாரர், இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது, இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவில் உள்ள ஒரு மாநில அரசின் பணியில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவிலுள்ள ஒரு மாநில அரசின் அதிகாரத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் அரசு சார்புள்ள நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிரந்தரப் பணியில் அல்லது தற்காலிகப் பணியில் இருப்பின், தங்களது பணி குறித்த விவரத்தினை தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர், பணி குறித்த உண்மையை மறைக்கும் பட்சத்தில், அவரது விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும். தடையின்மைச் சான்றிதழை கோரும் பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

[மேலும் விவரங்களுக்கு **விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள் பத்தி** 14(P)-**ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு**]

ஆ)குற்றவியல்வழக்குகள் / ஒழுங்குநடவடிக்கைகள்தொடர்பானஉறுதிமொழி

i. இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் தன்மீதான நிலுவையிலுள்ள குற்றவியல் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் பற்றி தெரிவித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள், அது தொடர்பான முதல் தகவல் அறிக்கையின் நகலை / குற்றக் குறிப்பாணையின் நகலை (நேர்வுக்கேற்ப) கண்டிப்பாகப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேற்கண்ட ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய தவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

ii. விண்ணப்பதாரர்கள், தங்கள் மீதான குற்றவியல் நடவடிக்கைகளில் குற்றத் தீர்ப்பு / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளில் தண்டணை விதிக்கப்பட்டது தொடர்பாக தங்களது இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், தொடர்புடைய நீதிமன்ற ஆணை அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கையிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்ட ஆணையினை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணங்ளை பதிவேற்றம் செய்ய தவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

iii. தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பித்த பிறகோ அல்லது இணைய வழி விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பித்த பிறகோ, நியமனம் தொடர்பான பணிகள் முழுமையாக நிறைவடைவதற்கு முன் வரை உள்ள தெரிவு பணிகளின் எந்த ஒரு நிலையின் போதும் விண்ணப்பதாரர் மீது, ஏதேனும் குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டிருந்தாலோ / ஒழுங்கு நடவடிக்கைஎடுக்கப்பட்டிருந்தாலோ, அவர் குற்றத்தீர்ப்பு / தண்டணை ஏதும் பெற்றிருந்தாலோ, தேர்வாணையத்தால் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் / சமர்ப்பிக்கக் கோரும் நிலையில், விண்ணப்பதாரர்கள் அது குறித்த உண்மை விவரங்களை, தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும். மேலும், இந்த அறிவுரையினை கடைபிடிக்கத் தவறினால் அத்தகைய விண்ணப்பதாரர்களுடைய விண்ணப்பம் தேர்வாணையத்தால் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றி இரத்து செய்யப்பட்டு, ஓராண்டுக்கு தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர். [**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் 14(S) உள்ளவாறு**]

மேற்கூறிய அறிவுறுத்தலில் ஏதேனும் விதி மீறப்பட்டால் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளைப் பின்பற்றிய பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

13. **பொதுவான தகவல்கள்:**

14.

(A) இட ஒதுக்கீடு விதி இத்தெரிவிற்கு பொருந்தும்.

(B) தமிழ்வழிக் கல்வி மூலம் படித்த நபர்களுக்கு

i. மாநிலத்தின் கீழ் உள்ள பணிகளில் முன்னுரிமை அடிப்படையில் நியமனம் செய்யும் (திருத்த) சட்டம் 2020-ன்பிரிவு 2 (d)- ல்சொல்லப்படுவதாவது:

தமிழ்வழியில் படித்த நபர் என்றால், மாநிலத்தில் நேரடி நியமனத்தின் வாயிலாக நிரப்பப்படும் பதவிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை தமிழ்வழியில் படித்தவராவார்.

ii. தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான உரிமைகோரும் விண்ணப்பதாரர்கள், அதற்கான சான்றாவணமாக, பத்தாம் வகுப்பு, பன்னிரண்டாம் வகுப்பு மாற்றுச் சான்றிதழ் / தற்காலிகச் சான்றிதழ்/ பட்டச் சான்றிதழ் / மதிப்பெண் பட்டியல் / நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியினை விண்ணப்பதாரர் தமிழ்வழியில் பயின்றுள்ளார் என பதிவுசெய்யப்பட்டு, குழுமம் அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பட்டச் சான்றிதழ் / பட்டமேற்படிப்புச் சான்றிதழினை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன்

இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

iii. விண்ணப்பதாரர்கள், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரைக்கும் அனைத்துக்கல்வித் தகுதியினையும் தமிழ்வழியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கு ஆதாரமான சான்றுகளை கட்டாயம் இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்ற வேண்டும்.

உதாரணம் :

1. **ஒரு பதவிக்கு பட்டமேற்படிப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியாக இருப்பின், விண்ணப்பதாரர் ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் பத்தாம்வகுப்பு + மேல்நிலைக்கல்வி/ அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதி + இளகலைப் பட்டம் + முதுகலைப் பட்டப்பினை கட்டாயம் தமிழ்வழியில் பயின்றிருக்க வேண்டும்.**

iv. தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான சான்றாவணம் எதுவும் இல்லையெனில், கல்வி நிறுவனத்தின் முதல்வர்/தலைமை ஆசிரியர் /மாவட்ட கல்வி அலுவலர் / முதன்மை கல்வி அலுவலர் /மாவட்ட ஆதிதிராவிட நல அலுவலர் / பதிவாளர் / தேர்வுக்கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் / கல்விநிறுவனத்தலைவர் / இயக்குநர் / தொழில்நுட்பக்கல்வி இயக்குநர் / கல்வி நிறுவனத்தின் இணை இயக்குநர் / பல்கலைக்கழகங்களின் பதிவாளரிடமிருந்து விண்ணப்பதாரர்களின் விதிமுறைகளில் குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில், நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான ஒவ்வொரு கல்வித்தகுதிக்கும் சான்றிதழைப் பெற்று இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

v. நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான அனைத்து கல்வித்தகுதிகளையும் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கான ஆதாரச்சான்றினை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்ற / சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

vi. ஏதேனும் ஒரு பாடத்தை பகுதி நேரமாக படித்ததற்காகவோ / ஏதேனும் தேர்வினை தனித்தேர்வராக எழுதியதற்காகவோ, தனியர் தமிழ்வழிக்கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என சான்றாவணம் ஏதேனும் சமர்ப்பித்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதுடன் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றிய பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

(மேலும் விவரங்களுக்கு "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளில் உள்ள பத்தி 14(R)ஐக்" காண்க)

(C) இப்பதவிக்குரிய தெரிவு தொடர்பாக, மாண்பமை சென்னை உயர்நீதிமன்றம் மற்றும் சென்னைஉயர்நீதிமன்றத்தின் மதுரைக் கிளையில் ஏதேனும் வழக்குகள் நிலுவையில் இருப்பின், அவற்றின் மீதான இறுதி ஆணைகளுக்குட்பட்டு தற்காலிகமாக தெரிவு செய்யப்படும்.

(D) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர்கள் (பணிமுறைமைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 27(இ)-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இட ஒதுக்கீடு இப்பதவிக்கு பொருந்தும் மற்றும் ஆதரவற்ற விதவைக்கு இப்பதவி பொருந்தாது.

(E) நிர்ணயிக்கப்பட்டகுறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள்:

அரசாணை (நிலை) எண்51, மாற்றுத் திறனாளிகள் நலன் (DAP.3.2) துறை, நாள் 26.12.2017ன்படி மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கென வகைபடுத்தப்பட்ட இனங்களுக்கு 4% இட ஒதுக்கீடு (அனைத்து பிரிவினரும்) இத்தெரிவிற்கு பொருந்தும்.

(F) நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள், மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான உரிமைகள் விதி, 51, 2017-ல் (மாற்றுத்திறனாளிகளுக்குஅதிகாரமளித்தல்துறை (Divyangjan), சமூகநீதி மற்றும் அதிகாரமளித்தல் அமைச்சகம், இந்திய அரசு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கீழ்க்காணும் படிவத்தில் அரசாணை (நிலை) எண்.28, மாற்றுத்திறனாளிகள் (DAP.3.1) நலத்துறை, நாள் 27.07.2018-ல், வரையறுக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் வழங்கக்கூடிய தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்கவேண்டும். (**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி** 14(M)**ஐக் காண்க**).

(G) நேரடி நியமனம் மூலம் நிரப்பப்படும் காலிப்பணியிடங்களில் குறைந்தபட்சம் 30% பெண்களுக்கான ஒதுக்கீட்டில், தெரிவு செய்யப்பட தேர்ச்சியும், தகுதியும் வாய்ந்த போதிய பெண் விண்ணப்பதாரர்கள் கிடைக்கப் பெறாவிடில், அவர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடங்கள் அதே வகுப்பினரை சார்ந்த தகுதிவாய்ந்த ஆண் விண்ணப்பதாரர்களைக் கொண்டு நிரப்பப்படும்.[**தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள்** (**பணி** நிபந்தனைகள்) **சட்டம்** 2016, **பிரிவு** 26(5)-**ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு**]

(H) ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்) வகுப்பினர் முன்னுரிமை அடிப்படையில் அவர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடங்களில் நிரப்பப்பட்ட பிறகும், அவ்வகுப்பினர்களில் தகுதி வாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்களாக இருப்பின் அவ்விண்ணப்பதாரர்கள், ஆதிதிராவிட வகுப்பினர்களுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட இடஒதுக்கீட்டிற்கும் மதிப்பெண் தரவரிசைப்படி நிரப்பப்படுவர். அருந்ததியர்களுக்கென ஒதுக்கப்பட்ட பணியிடங்களுக்கு தகுதிவாய்ந்த விண்ணப்பதாரர்கள் கிடைக்கப்பெறாவிடில், அப்பணியிடங்கள் பிற ஆதிதிராவிடர் வகுப்பைச் சார்ந்தவர்களைக் கொண்டு நிரப்பப்படும். **[தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016, பிரிவு 27ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு]**

(I) **இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்ட உரிமை கோரல்களுக்கான ஆவணச் சான்றுகளை இணையவழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்படாமல் பின்னர் கோரப்படும் எந்தவொரு மாற்றமும், கோரிக்கையும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படாது. குறிப்பிட்ட காலநேரத்திற்குள் ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்யத் தவறினால் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றிய பிறகு விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.**

(J) கீழ்க்காணும் உண்மைகளை மறைக்கும் பட்சத்தில் விண்ணப்பதாரர்களின் விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறையைப் பின்பற்றிய பிறகு நிராகரிக்கப்படும் மற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வாணையத்தால் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தக்கதென கருதப்படும் காலம் வரையில் விலக்கிவைக்கப்படுவர். (i) முந்தைய தேர்வுகளில் கலந்துகொண்டது மற்றும் இலவச சலுகையை பயன்படுத்தியது. (ii) அரசு அல்லது மத்திய மாநில அரசின் கீழ் உள்ள நிறுவனங்கள், உள்ளாட்சி மன்றங்கள், பொதுத் துறை நிறுவனங்கள், சட்டத்தின் வாயிலாக நிறுவப்பட்ட நிறுவனங்கள், அரசுத் துறை கழகங்கள், பல்கலைக்கழகங்கள் முதலியவற்றில் முறையாகவோ / தற்காலிகமாகவோ பணிபுரிந்து வருவது / பணிபுரிந்தது. (iii) குற்றவியல் நிகழ்வுகள், கைதானது, குற்றங்களுக்கான தண்டனை பெற்றது. (iv) மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் / மாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையங்களினால் தேர்வு எழுதும் உரிமை இரத்து செய்யப்பட்டது அல்லது தகுதியற்றவராக அறிவிக்கப்பட்டது.

(K) கைது செய்யப்பட்டிருத்தல், குற்றத்தீர்ப்பு வழங்கப்பட்டிருத்தல், வேலைக்கு ஆட்கள் தெரிவு செய்யும் ஏதேனும் ஒரு முகமையினால் தடை / தகுதியின்மை செய்யப்பட்டிருத்தல், குற்ற நடவடிக்கை (அல்லது) ஏதேனும் ஒழுங்கு நடவடிக்கை தொடங்கப்பட்டிருத்தல்/ முடிவுற்றிருத்தல்ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய சரியான மற்றும் உண்மையான தகவல்களை, விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், தீர்ப்பின் அசல் / ஆணை / அரசாணை/ துறை நடவடிக்கை கைவிடப்பட்ட அரசாணை அல்லது இதர ஆவணங்களை தேர்வாணைய வலைதளத்தில் சான்றிதழ்கள் பதிவேற்றம் செய்யும் போது தவறாமல் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேற்குறிப்பிடப்பட்ட நிகழ்வுகள் விண்ணப்பம் சமர்ப்பித்த பின்னர், நியமனம் பெறும் காலம் வரை எப்போது ஏற்பட்டிருப்பினும் உடனடியாக தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். தவறினால், தகுந்த தண்டனைக்குரிய நடவடிக்கையை தேர்வாணையம் எடுக்கும். (**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி** 12-**ஐ காண்க**)

(L) **இடஒதுக்கீடு குறித்த தவறான தகவல்கள் / தகுதிக்கான காரணிகளான வயது, பாலினம், வகுப்பு பிரிவுகள், கல்வித் தகுதி, பயிற்று மொழி, உடற் தகுதி போன்ற அடிப்படைத் தகுதிகள் குறித்த தவறான தகவல் கொண்ட விண்ணப்பங்களும் முழுமையாக நிரப்பப்படாத விண்ணப்பங்களும் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றிய பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.**

(M) நிரந்தரப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவி/ நியமனத்துக்கான விண்ணப்பமாக கருதப்பட மாட்டாது.விண்ணப்பதாரர்களால் நிரந்தரப்பதிவில் பொதுவான தகவல்கள் அளிக்கப்பட்டிருப்பினும் **இந்தத் தேர்வுக்குரிய விண்ணப்பத்தில் அளிக்கப்படும் விவரங்கள் / தகவல்கள் மட்டுமே இத்தேர்வுக்கு பரிசீலிக்கப்படும்.** இந்த நியமனத்திற்கான இணையவழி விண்ணப்பத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தேவையான விவரங்கள் / தகவல்கள் தவறானதாக அல்லது முழுமை பெறாதவையாக இருந்தால் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

(N) **திருநங்கைகளின் வகுப்பு நிர்ணயம்:**

i. எந்த ஒரு சாதிச் சான்றிதழும் இல்லாத திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் அரசாணை(நிலை) எண்.28, பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டவகுப்பினர் மற்றும் சிறுபான்மையினர் நலத்துறை, நாள் 06.04.2015-இன் படி, மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ அல்லது ஏனையோர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்.

ii. சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட (அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சார்ந்த திருநங்கைகள் விண்ணப்பதாரர், அவர்களது சமூகத்தினைச் சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.

iii. ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட(அருந்ததியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பைத் தவிர மற்ற வகுப்பினைச் சார்ந்த மற்றும் அப்பிரிவின் அடிப்படையில் சாதிச்சான்றிதழ் பெற்றுள்ள திருநங்கை விண்ணப்பதாரர், அவருடைய வகுப்பு (Class) அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு ஆகிய இரண்டு வகுப்புகளில், அவருக்கு சாதகமாக தோன்றுகின்ற ஒன்றை, ஒரு முறைப் பதிவின் போதே தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதன்பிறகு, வகுப்பை எப்பொழுதும் மாற்ற இயலாது.

திருநங்கைகள் வகுப்பு நிர்ணயம் குறித்து அரசாணை நிலை எண்.90, சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் [SW8(2)] துறை, நாள் 22.12.2017 மற்றும் **விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி** 14F(vi)-(xi)-**ஐக் காண்க.**

(O) **வேலை வாய்ப்பில் திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்களுக்கான இட ஒதுக்கீடு:**

1. திருநங்கை விண்ணப்பதார்களில் பெண் என தன்னை அடையாளப்படுத்திக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர் பெண்களுக்கான 30 சதவிகிதம் மற்றும் பொதுப்பிரிவினருக்கான 70 சதவிகிதம் (ஆண் மற்றும் பெண்) ஆகிய இரண்டு இட ஒதுக்கீட்டின் கீழும் கருதப்படுவர்.
2. திருநங்கை விண்ணப்பதாரர்களில் "ஆண்" அல்லது "மூன்றாம் பாலினத்தவர்" என தன்னை அடையாளப்படுத்திகொள்ளும் விண்ணப்பதாரர் பொதுப்பிரிவினருக்கான 70 சதவிகிதம் இட ஒதுக்கீட்டின் கீழ் (ஆண் மற்றும் பெண்) கருதப்படுவர்.
3. தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட திருநங்கைகள் / திருநங்கை ஆண் / திருநங்கை பெண் சான்றிதழ் கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மட்டுமே மேற்குறிப்பிட்ட இட ஒதுக்கீடு பொருந்தும்.

15. **ஏனைய முக்கிய அறிவுரைகள்:**

அ) விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்விற்கான தங்களுடைய தகுதிகளை உறுதி செய்தல்: தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் தரப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை நன்கு படித்த பின்னர் தாங்கள் அத்தேர்விற்கான அனைத்துத் தகுதிகளையும் பெற்றுள்ளனரா என உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். கணினிவழித் தேர்வு/ சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு / கலந்தாய்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவது அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டோர் பட்டியலில் தற்காலிகமாக விண்ணப்பதாரரின் பெயர் சேர்க்கப்படுவதால் மட்டுமே, ஒருவிண்ணப்பதாரர் பதவி நியமனம் பெற உரிமை அளிக்கப்பட்டவராகமாட்டார். எனவே, விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம், எல்லா நிலைகளிலும் தற்காலிகமானது மற்றும் விண்ணப்பதாரரால் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறு என்றாலோ தேர்வாணைய அறிவுரைகள் அல்லது விதிகள் மீறப்பட்டுள்ளன என்று கண்டறியப்படும்பட்சத்தில், எந்நிலையிலும், தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கூட, உரிய வழிமுறையைப் பின்பற்றியப் பிறகு விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கும் உரிமை தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு. [**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி** -11(B) (C) & (D) -**ல் உள்ளவாறு**].

ஆ) தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரருக்கு, தேர்வு எழுதுவதற்கான அனுமதிச்சீட்டுகள், www.tnpscexams.in/ www.tnpsc.gov.inஎன்ற தேர்வாணைய இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும். விண்ணப்பதாரர் அவற்றை பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளவேண்டும். அனுமதிச்சீட்டு தனியாக அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட மாட்டாது. விண்ணப்பதாரர் தேர்வின் பொழுது அனுமதிச்சீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிபந்தனையையும் கட்டாயம் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்..[**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி** -2 (V) (g) -**ல் உள்ளவாறு**].

இ) தெளிவுரைவேண்டுவோர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்தினை நேரில் அல்லது **1800 419 0958** என்ற கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்ணின் மூலம், அனைத்து வேலை நாட்களிலும் முற்பகல் 10.00 மணி முதல் பிற்பகல் 5.45 மணி வரைதொடர்பு கொள்ளலாம். ஒரு முறை பதிவு/ஆன்லைன் விண்ணப்பம் தொடர்பான சந்தேகங்களுக்கு helpdesk@tnpscexams.in என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பலாம். பிற குறைதீர்/சந்தேகங்களுக்கு grievance.tnpsc@tn.gov.in என்ற முகவரிக்கு அனுப்பலாம். [**விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி**-2(V)–**ல் குறிப்பு** (h)(i)(j)-**ல் உள்ளவாறு**].

ஈ) விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகவல் பரிமாற்றம்:சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு/ வாய்மொழித் தேர்வு / கலந்தாய்விற்கான நாள் மற்றும் நேரம் குறித்த தகவல்கள் ஏதும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அஞ்சல் மூலமாக அனுப்பப்படமாட்டாது. இது குறித்த தகவல்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

மேற்கூறிய தகவல் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் ஆகியவற்றின் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தெரிவிக்கப்படும். குறுஞ்செய்தி/ மின்னஞ்சல் ஏதேனும் காரணங்களினால் சென்றடையாமல்/ கிடைக்கப்பெறாமல் இருப்பின் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

உ) விளம்பர அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட பின் தெரிவு பணிகள் முழுவதுமாக முடிவுறாமல் தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் எவ்வித தகவலும் வழங்கப்படமாட்டாது.

ஊ) கைப்பேசி மற்றும் இதர மின்னணு சாதனங்களுக்குத் தடை:

1) விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வுக் கூடத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட்ட எழுது பொருட்களான கருப்பு பந்துமுனை பேனா தவிர. மின்னணு சாதனங்களான தரவி (Blue Tooth) கைப்பேசி, நினைவூட்டு உள்கட்டமைப்புக் குறிப்புகள் அடங்கிய கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் மோதிரம் அல்லது ஏனைய மின்னணு சாதனங்கள், மின்னணு அல்லாத பதிவுக்கருவிகள், புத்தகங்கள், குறிப்புகள், கைப்பை வண்ண எழுது கோல், பென்சில் புத்தகங்கள், குறிப்புகள், தனித் தாள்கள், கணித மற்றும் வரைப்படக் கருவிகள், மடக்கை அட்டவணை, படியெடுக்கப்பட்ட வரைபடம், காட்சி வில்லைகள், பாடப்புத்தகங்கள் மற்றும் பொதுக் குறிப்புத் தாட்கள் மற்றும் பதிவுசெய்யும் தனிக்கருவிகளாகவோ மோதிரம் அல்லது கைக்கடிகாரத்தின் இணைப்பாகவோ கொண்டுவரக் கூடாது.
2) அவ்வாறான பொருட்களை வைத்திருப்போர் காணப்பட்டால் அவர்கள் தொடர்ந்து தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும், அவர்களது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கியும் வைக்கப்படுவர். தேவைப்படின், அவ்விடத்திலேயே முழுச் சோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.
3) விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களை தேர்வுக்கூடத்திற்கு கொண்டுவர வேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுவதுடன்,அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

(மேலும் விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் 17 (E)-ஐக் காண்க)

எ) தேர்வுக்கு விண்ணப்பிப்பவர்கள் அத்தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்பட அனைத்து தகுதிகளையும் பெற்றவராக இருத்தல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்களால் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை தேர்வாணையம் ஐயமறத் தெரிந்து கொள்ளும்வரை அவர்களின் விண்ணப்பங்கள் எழுத்துத் தேர்விற்கு (அதாவது எல்லா நிலைகளிலும்) தற்காலிகமாக ஏற்கப்பட்டுள்ளதாகவே கருதப்படும். விண்ணப்பதாரர் தேர்விற்கு முன்போ அல்லது பின்னரோ நியமனத்திற்கு போட்டியிடத் தகுதியற்றவர் என்று தேர்வாணையத்தால் கண்டறியப்பட்டால், எந்நிலையிலும், அதாவது தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பின்னர் கூட உரிய வழிமுறையைப் பின்பற்றியப் பிறகு விண்ணப்பத்தை நிராகரிக்கும் உரிமை உண்டு.

ஏ) தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் தவறு எனக் கண்டறியப்பட்டால், உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றிய பிறகு விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படுவதுடன் அவ்விண்ணப்பதாரர்கள் மீது தகுந்த நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும் நேரிடும்.

ஐ) ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்குத் தடை:

தேர்வு எழுதும் அறையில் மற்ற விண்ணப்பதாரர்களுடைய விடைத்தாள்களிலிருந்து பார்த்து எழுதுதல் / பார்த்து எழுத அனுமதித்தல் அல்லது வேறு ஏதேனும் முறையற்ற உதவிகளைப் பெறவோ அல்லது பெற முயற்சிக்கவோ அல்லது அத்தகைய முறையற்ற உதவிகளைத் தரவோ அல்லது தர முயற்சிக்கவோ கூடாது.

ஒ) தேர்வுக் கூடத்தில் நடந்து கொள்ளும் முறை:

தேர்வு எழுதும் எந்த ஒரு விண்ணப்பதாரரும் தேர்வுக் கூடத்தில் தவறான நடவடிக்கையிலோ (அல்லது) தேர்வினை சீர்குலைக்கும் நோக்கத்திலோ (அல்லது) தேர்வாணையத்தால் தேர்வினை நடத்த பணியில் அமர்த்தப்பட்டுள்ள அலுவலர் / பணியாளர்களை தாக்கும் முயற்சியிலோ ஈடுபடக்கூடாது. அவ்வாறு ஈடுபடும் விண்ணப்பதாரர்களின் செயல்கள் கடுமையான தவறாக கருதப்பட்டு, அவ்விண்ணப்பதாரர்கள் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படுவர்.

ஓ) விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளை மீறும் பட்சத்தில் **விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 17(E)-இன்படி** அல்லது தேர்வாணையம் பொருத்தமானதெனக் கருதும் தண்டனை விதிக்கப்படும்.

ஔ) கொள்குறி வகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வு நடைபெற்ற நாளிலிருந்து ஆறு (6) வேலை நாட்களுக்குள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்படும் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள Answer Key Challenge என்ற சாளரத்தைப் பயன்படுத்தி முறையீடு செய்யலாம் (Result -> Answer keys)

விண்ணப்பதாரர்கள் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள் இணையவழி வாயிலாக மட்டுமே முறையீடு செய்யவேண்டும். அஞ்சல் வழியாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் வழியாகவோ பெறப்படும் முறையீடுகள் ஏற்கப்படமாட்டாது.

உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கான அறிவுரைகள் மற்றும் வழிமுறைகள் தேர்வாணைய இணையதளத்திலேயே வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் முறையீடு செய்ய இணையவழி மூலமாகவோ அல்லது வேறுவழியாகவோ வழங்கப்பட்டுள்ள கால அவகாசம் முடிவுற்ற நிலையில் பெறப்படும் எவ்வித முறையீடுகளும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

இணையவழியில் உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கு உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டுகோளானது ஒவ்வொரு பாடத்திற்கென வல்லுநர்களை கொண்ட குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும். மேலும், வல்லுநர் குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், இறுதியான விடைகள் முடிவு செய்யப்பட்டு அதன்பின்னர் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யும் பணியானது தொடங்கப்படும்.

தெரிவுப் பணிகள் முடிவடையும் வரை இறுதியான விடைகளை தேர்வாணையம் வெளியிடாது. தேர்வு நடைமுறைகள் முழுவதும் நிறைவடைந்த பின்னர், அத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரர் அனைவருடைய விவரங்களும் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும்.

[மேலும் விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 17(D)(V)-(XII)-ஐக் காண்க]

15. விண்ணப்பிக்கும்முறை:

1. விண்ணப்பதாரர்கள் www.tnpsc.gov.in/ www.tnpscexams.in ஆகிய தேர்வாணையத்தின் இணையதளங்கள் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.

2. எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்கும் முன்பு ஆதார் எண் மூலம் ஒருமுறைப்பதிவு எனப்படும் நிரந்தரப்பதிவு (OTR) மற்றும் தன்விவரப்பக்கம் (Dashboard) ஆகியன கட்டாயமாகும். விண்ணப்பதாரர்கள் நிரந்தர பதிவு மூலம் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/- ஐ செலுத்தி, பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு, பதிவு செய்த நாள் முதல் ஐந்தாண்டுகள் வரை நடைமுறையிலிருக்கும், தங்களுக்குரிய ஒரு முறைப் பதிவு கணக்கு (One Time Registration ID) மற்றும் கடவுச் சொல் மூலமாக மட்டுமே விண்ணப்பதாரர்கள் தங்கள் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
3. ஒருமுறைப்பதிவில் பதிவேற்றம் செய்ய, விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது புகைப்படம், கையொப்பம் ஆகியவற்றை CD/DVD/Pen drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் பதிவு செய்து தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும்.
4. ஒரு விண்ணப்பதாரர் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட ஒருமுறைப் பதிவுக் கணக்கை (One Time Registration ID) உருவாக்க அனுமதியில்லை.
5. விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களுக்குரிய தனித்துவமான பதிவுக்கணக்கு மற்றும் கடவுச்சொல்லைப் பயன்படுத்தி ஏற்கனவே பதிவிட்ட தங்களது விவரங்களை பார்வையிடவும், புதுப்பிக்கவும் செய்யலாம். தங்களது ஒருமுறைப் பதிவு , கடவு சொல்லினை வேறு நபரிடமோ (அ) முகவர்களிடமோ பகிர்ந்து கொள்ள கூடாது.
6. ஒருமுறைப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவிக்கான விண்ணப்பம் அல்ல. இது விண்ணப்பதாரர்களின் விவரங்களைப் பெற்று அவர்களுக்கு தன்விவரப் பக்கம் ஒன்றினை உருவாக்க மட்டுமே பயன்படும். எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் விண்ணப்பதாரர்கள், அறிவிக்கையில் "Apply" என்ற உள்ளீடு வழியே நிரந்தரப்பதிவுக்குரிய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை உள்ளீடு செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
7. விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் பதவியின் பெயரை தெரிவு செய்ய வேண்டும்.
8. புகைப்படம், குறிப்பிட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் கையொப்பம் இல்லாமல் அனுப்பப்படும் இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய வழிமுறைகளை பின்பற்றியப் பிறகு நிராகரிக்கப்படும்.

(மேலும் விவரங்களுக்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்கான வழிமுழைறகள் பத்தி 2(W) ஐக் காண்க.)

9. இணையவழி விண்ணப்பத்தை திருத்தம் செய்தல்-

இணையவழி விண்ணப்பித்தை சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி தேதிக்குப் பிறகு, அறிவிக்கையின் பத்தி 4-ல் (முக்கியமான தேதி மற்றும் நேரம்) குறிப்பிட்டுள்ளபடி, இணைவழி விண்ணப்பத் திருத்த காலத்தில் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது இணைவழி விண்ணப்பத்தை திருத்தம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர். திருத்தம் செய்தல் காலத்தின் இறுதி தேதிக்குப் பிறகு, இணையவழி விண்ணப்பத்தில் எந்த மாற்றமும் செய்ய அனுமதிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் இறுதியாக அளித்துள்ள விவரங்களின்படி விண்ணப்பங்கள் செயலாக்கப்படும். இது விண்ணப்பதாரர்களின் பொறுப்பாகும். மேலும் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களைத் திருத்தியதால் ஏற்படும் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட்டதற்கு தேர்வாணையத்திற்கு எந்த பொறுப்பும் இல்லை. எந்தவொரு முறையிலும் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமைகோரல்களை மாற்றியமைப்பதற்காக தேர்வாணையத்திற்கு அனுப்பப்படும் கோரிக்கைகள் /மனுக்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

10. அச்சிடுதலில் விருப்ப தேர்வு

அ) விண்ணப்பத்தை இணைய வழியில் அனுப்பியபின், விண்ணப்பதாரர்கள் PDF முறையில் தங்கள் விண்ணப்பத்தை அச்சிட / சேமிக்க முடியும்.

ஆ) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு விண்ணப்ப நகல் தேவைப்பட்டால், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல்லை பயன்படுத்தி அச்சிட்டுக் கொள்ளலாம் / பதிவிறக்கமும் செய்து கொள்ளலாம்.

இ) இணையதள விண்ணப்ப அச்சுப்படி (PRINT) அல்லது வேறு எந்தவிதமான ஆதார ஆவணங்களையும் தேர்வாணையத்திற்கு அனுப்ப வேண்டாம்.

(விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள்" பத்தி - 2-ல் உள்ளவாறு)

<u>16. ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்</u>

1. இந்தப் பதவிக்கான விண்ணப்பத்தைப் பொறுத்தவரை, விண்ணப்பதாரர்கள் இணைய வழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும்போது சான்றிதழ்கள் / ஆவணங்களை இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து உரிமை கோரல்களுக்கும் / விவரங்களுக்கும் ஆதரவாக கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்யாமல், இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

விண்ணப்பதாரர்களால் பதிவேற்றம் செய்த சான்றிதழ்களை தங்கள் ஒரு முறைப் பதிவின் மூலமாக சரிபார்க்கும் விருப்பம் உள்ளது. ஏதேனும் சான்றிதழ்கள் தவறாகப் பதிவேற்றப்பட்டாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்யப்படாவிட்டாலோ அல்லது ஆவணங்களைப் பதிவேற்றுவதில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டுமாயின் விண்ணப்பதாரர்கள், குறிப்பிட்ட பதவிக்கான நுழைவுச் சீட்டு வழங்கும் நாளுக்கு இரண்டு நாட்களுக்கு முன்பு வரை / கணினி வழித் தேர்வு நடைபெறுவதற்கு பன்னிரெண்டு நாட்களுக்கு முன்பு வரை ஆவணங்களைத் திருத்த மற்றும் பதிவேற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவார்கள். (மேலும் விவரங்களுக்கு "*பிற்சேர்க்கை* III மற்றும் விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகள் பத்தி 2 (w) ஐக் காண்க)

2. விண்ணப்பதாரர்களுக்கான தகவல்- சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் கலந்தாய்வு தொடர்பான தேதி மற்றும் நேரம் போன்ற தனிப்பட்ட தகவல்கள் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு தபால் மூலம் அனுப்பப்படமாட்டாது. அவ்விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். இருப்பினும் விண்ணப்பதாரர்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட அலைபேசி எண் / மின்னஞ்சலிற்கு சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கான தேதி மற்றும் நேரத்தை வழங்க தேர்வாணையம் கூடுதல் வசதியை செய்கிறது. அனைத்து புதுப்பிக்கப்பட்ட விவரங்கள்/ தகவல்களுக்கு தேர்வாணைய இணையதளத்தை அவ்வப்போது பார்வையிடுமாறு விண்ணப்பதாரர்கள் அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். தொழிநுட்ப சிக்கல்கள் உள்ளிட்ட காரணங்களால் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ்செய்தி/மின்னஞ்சல் சென்றடைவதில் / பெறுவதில் சிக்கல் / தாமதம் ஏற்பட்டால் (தவறினாலும்) தேர்வாணையம் அதற்கு பொறுப்பாகாது. குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் பெறாத விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகள் ஏற்கப்படமாட்டாது.

<u>17. விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி நாள்</u>

இணையவழி மூலம் 07.01.2023 அன்று இரவு 11.59 மணி வரை திருத்த /விண்ணப்பிக்க இயலும். பின்னர் அச்சேவை நிறுத்தப்படும். இணையவழி விண்ணப்பத்தை 12.01.2023 நள்ளிரவு 12.01 மணி முதல் 14.01.2023 இரவு 11.59 மணி வரை திருத்தம் செய்யலாம். இணைய வழி விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்த ஆவணங்கள் / சான்றிதழ்கள் மாற்ற / பதிவேற்ற / மீள்பதிவேற்றம் செய்ய 19.03.2023 அன்று இரவு 11.59 மணி வரை அனுமதிக்கப்படுவர். பின்னர் அச்சேவை நிறுத்தப்படும்.

(மேலும் கூடுதல் தகவல்களுக்கு தேர்வாணையத்தின் "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான விதிமுறைகளை" தேர்வாணையத்தின் இணையதள முகவரியான www.tnpsc.gov.in-ல் காணலாம்)

<u>ஏற்றுக்கொள்ள மறுத்தல் (Disclaimer)</u>

இணைக்கல்வி தகுதி குறித்த அரசாணைகள் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் இணையதளத்தில் உள்ளன. இருப்பினும், அதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இணைக்கல்வித் தகுதிகளுக்கு அப்பாற்பட்ட இணைக்கல்வித் தகுதி ஒன்றினை விண்ணபதாரர் பெற்றிருப்பின் அது குறித்த அரசாணை இவ்வறிவிக்கையின் தேதியன்றோ அல்லது முன்னரே வெளியிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் அரசாணை குறித்த தகவல்களை விண்ணப்பிக்கும்பொழுது அளிக்கப்படவும் மற்றும் நகலினை கேட்கப்படும்பொழுது சமர்ப்பிக்கவும் வேண்டும். அவ்வாறு செய்யத் தவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும். இணைக்கல்வி தகுதி குறித்த அரசாணைகள் இவ்வறிவிக்கையின் தேதிக்கு பின்னர் வெளியிடப்பட்டிருந்தால் அவை இந்த தெரிவிற்கு கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

பிற்சேர்க்கை -I

The following qualifications are declared as Equivalent.

Sl. No.	Equivalent Qualifications	Government Orders
1.	M.A.Applied Psychology and M.Sc Applied Psychology awarded by Annamalai University is equivalent to M.A.(Psychology).	G.O.(1D) No.268, Higher Education (H1) Department, dated 20.09.2012
2.	M.A., Applied Psychology counselling & Guidance awarded by Avinashilingam Institute of Home Science and Higher Education for women Deemed University Coimbatore, is equivalent to P.G Degree in Psychology.	G.O(1D)No.268, Higher Education (H1) Department, dated 20.09.2012
3.	M.Sc., Applied Psychology awarded by University of Madras is equivalent to P.G Degree in Psychology	G.O(1D)No.268, Higher Education (H1) Department, dated 20.09.2012
4.	The following disciplines of Psychology awarded by various Universities are equivalent to M.A. Psychology I. M.Sc., (Counselling Psychology) awarded by University of Madras. II. M.Sc., (Counselling Psychology)(5 years integrated) awarded by Manonmaniam Sundaranar University. III. M.Sc., in Counselling and Guidance / Advanced Organisational Behaviour awarded by Universityof Madras. IV. M.Sc., Applied Psychology awarded by Bharathiar University.	G.O.(Ms)No.123, Higher Education (K2) Department, dated 25.06.2018
5.	M.Sc. (Applied Psychology) degree offered by Justice Basheer Ahmed Sayed College affiliated to University of Madras is equivalent to M.Sc. Psychology degree	G.O.(Ms)No.266, Higher Education (K2) Department, dated 29.11.2019
6.	M.Sc. (Applied Psychology) degree offered by Periyar University is equivalent to M.A./M.Sc. Psychology degree	G.O.(Ms)No.266, Higher Education (K2) Department, dated 29.11.2019
7.	M.Sc. Applied Psychology degree offered by Pondicherry University is equivalent to M.A Psychology degree	G.O.(Ms)No.266, Higher Education (K2) Department, dated 29.11.2019
8.	திருச்சிராப்பள்ளி பிஷப் ஈபர் கல்லூரியால் வழங்கப்படும் முதுநிலை சமூகப் பணி பட்டமேற்படிப்பை (Master of Social Work) அதே கல்லூரியால் வழங்கப்பெற்ற முதுநிலை (சமூகப் பணி) பட்ட மேற்படிப்பிற்கு (M.A. Social Work) இணையானது.	அரசாணை (நிலை) எண்.2, பணியாளர் மற்றும் நிர்வாக சீர்திருத்தத் (ஆர்) துறை, நாள் 03.01.2000
8.	The Government in Higher Education Department has issued orders vide G.O.(Ms)No. 33, Higher Education (K1) Department, dated 15.02.2021 is as follows:- The Government validate and approve that two recognized Regular/traditional/conventional degrees offered by the educational institutions in the same name, without any additional nomenclature, not compromising in duration in accordance with the norms of the Regulating Authorities be treated as equivalent for the purpose of employment in public services. (ResolutionNo.37)	

பிற்சேர்க்கை -II

SYLLABUS

Paper-I

PSYCHOLOGY

SUBJECTCODE: 372

PG DEGREE STANDARD

UNIT-I DEVELOPMENTAL PSYCHOLOGY

Prenatal, Infancy, Childhood – Characteristics, Periods, Hazards, Developmental Tasks. Physical, Cognitive, Social, Emotional, Moral Development

Adolescences - Characteristics, Hazards, Developmental Tasks, Physical, Cognitive, Social, Emotional, Moral Development

Adulthood - Characteristics, Developmental Tasks, Vocational & Marital Adjustment, Hazards, Physical, Emotional and Social Changes.

Middle age - Characteristics, Developmental Tasks, Vocational & Marital Adjustment, Hazards, Physical, Emotional and Social Changes.

Old age - Characteristics, Developmental Tasks, Hazards, Physical, Emotional and Social Changes, Graceful Aging and Death and Adjustments.

UNIT II : PERSONALITY : THEORIES AND APPLICATIONS

Personality - Definition, Levels of Personality Analysis, Sources of Personality Data, Role of Personality Theory, Personality Assessments

Approaches - Psychodynamic, Dispositional, Biological, Intra-psychic, Cognitive, Experiential, Social and Cultural. Eastern Perspective – Yoga and Hindu Tradition, Zen Buddhism, Sufism and Islamic Tradition. Applications of Various approaches of Personality.

UNIT-III – BIO PSYCHOLOGY

Introduction to Neuron and Nervous System – Brain and its functions – Endocrine Glands – Characteristics, Major Endocrine glands, Hormone Characteristics and Functions. State of Consciousness. Physiology of Motivation and Emotions. Research Methods in Bio Psychology.

UNIT-IV - COGNITIVE PSYCHOLOGY

Cognitive Psychology - Nature, History, Cognitive Neuro Science and Applications – Perception - Definition, Nature & Theories. Attention – Processing Capacity in Selective Attention, Models of Selective attention. Pattern Recognition and Consciousness. Memory Structure and Processes – Types and Process of Memory, Theories of neurocognition. Mental Representation – Models, Mental Imagery - and Cognitive Psychology, Cognitive maps, Storing and Retrieval, Theories of retrieval, Forgetting, Cognitive Development - Life Span Development and Theories.

UNIT V: ADVANCED SOCIAL PSYCHOLOGY

Social Psychology – Definition, Perspectives, Social Perception, Social Cognition, Attitudes, Social Identity, Prejudice - Causes and Effects. Interpersonal Attraction - Close relationships, Social Influence, Pro Social Behaviour, Aggression – Nature, cause and control, Groups and Individual behaviour. Social Psychology in Action.

UNIT VI – HEALTH PSYCHOLOGY-

Health Psychology – Definition & Scope. Historical Perspective on health & healing. Factors influencing Health. General approaches to health – Models and theories of health, Psychological approaches to health. Health enhancing behaviour - Eating behaviour & health, Maintaining healthy weight, Healthy relationships – Sexuality, Intimacy, Communication, Anger.

Health compromising behaviour- Smoking –Tobacco and its biological & psychological effects, Tobacco related damage to health, quitting smoking and related therapies.
Alcohol – biological and social effect, Use and abuse, Interventions for alcoholism. Stress and Coping – Types of stressors, Theories of stress, types of coping, stress management techniques. Cardiovascular Disease , Psychoneuroimmunology.

UNIT-VII : PSYCHOPATHOLOGY

Mental disorders – Models, Diagnostic classification system. Theoretical approaches of Psychopathology. Assessment – Clinical interviews, MSE, MMSE, Case history, Clinical observations. Tests- Intelligence, Neuropsychological testing, Developmental and Educational testing – Organic disorders – Disorders of childhood and adolescence, Anxiety, Trauma, Stress related and Somatoform disorders, Disorders of adult personality, gender and behaviour - Impulse control disorder, Substance use and addictive disorder, Sexual dysfunctions, Mood- Disorder, Schizophrenia and other psychotic disorder. Ethics in clinical practice.

UNIT VIII: ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR AND HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Organizational Behaviour- Definition, Nature & scope, Approaches. Perception, Attitude, Learning, Attribution, Motivation – Definition, theories and applications in organizations. Communication, Leadership and theories, Change process. Group and Teams, Conflict process, Power and politics.
Human Resource Management – Definition, Nature and Scope, Human Resource Planning, Job Analysis, Recruitment, Selection and Placement Compensation, Performance and Management, Training and Development, Grievance, Disciplineand Risk Management, Recent Trends in Human Resource Practices.

UNIT-IX: COUNSELLING AND THERAPY

Counselling – Origin, Scope and Structure – Steps in Counselling - Factors affecting counselling process, Skills for an effective counsellor –Factors of Counsellee – Early Theories of Counselling - Contemporary Theories of Counselling, Individual Counselling - Nature, Process and Benefits, Group Counselling – Nature, Scope and Limitations – School Counselling - Nature Role of Teacher, School Counsellor,Counselling and School Curriculum, Vocational Counselling - Theories, Process, Counselling in Specific areas – Family, Marriage, Women, Weaker Section, drug addicts, Delinquents – Review of Counselling - Counselling Evaluation, Monitoring, Evaluation - Approaches, Types, Techniques.

UNIT-X : RESEARCH METHODOLOGY

Research - Objectives, Types, Significance, Steps in research process, Ethics in Research.
Research problem – Review of literature, Measurement, Variables and Hypothesis, Sampling techniques – Non experimental Method – Observational Research, Interviewing, Focus groups, Survey, Case study. Experimental Method – Single factor design, Factorial Design, Standardization of psychological test. Parametric and Non-Parametric statistics. Qualitative Research Methods and analysis.Reporting research in Psychology.

SOCIAL WORK

P.G DEGREE STANDARD

UNIT-I: SOCIAL WORK PROFESSION SUBJECTCODE: 370

Definition and meaning; historical evolution of Social Work – UK, USA and India; Growth of Social Work as a Profession; Social Work concepts, methods, fields; international and national professional bodies/ forums; status and problems of the profession in India.

Social Work ideologies: socialism, marxism, equality, equity, social justice and humanitarianism; Indian socio-cultural and religious thought, social reforms purusharthas; Gandhian Social Work; contributions of religions-Hinduism, Buddhism, Jainism, Islam and Christianity; Rights based approach.

Philosophy of Social Work Profession – values, beliefs, principles and code of ethics; Social Work theories; International Social Work – basic concepts, Global Agenda and Global standards for practice; Human Rights and Social Work; Constitutional safeguards; India as a welfare state; role and contributions of voluntary organizations, INGOs, NGOs and CSOs.

UNIT-II: FUNDAMENTALS OF SOCIOLOGY AND PSYCHOLOGY

Sociology: Definition, meaning, scope and relevance to social work; basic sociological concepts: Society- meaning, definition and types, structure, features; social institutions; concept of social system and sub system, classification of social systems, culture: concept, characteristics, social stratification, social processes- social control, social change in India, social movements, crime and delinquency; social problems-poverty, inequality, casteism, causes and consequences.

Psychology: Definition, meaning and scope, Psychology and Social Work; lifespan, phases of human growth and development, (Erik Erikson and Freud) needs, tasks and challenges, influence of hereditary and environment; psychological processes for understanding behaviour, intelligence, sensation, emotions, learning, memory, attitudes, behaviour, perceptions and prejudices; life events and their impact on behaviour.

UNIT-III: DIRECT METHODS OF SOCIAL WORK PRACTICE–I

Social Case Work: Historical development, CW as a direct method of Social Work, definition and meaning, philosophy, values, principles, skills,components of social case work, case work relationship; empathy, skills in building relationship, transference and counter transference; difference between casework, counseling and psychotherapy for different target groups, the helping process, approaches: Skills-referrals, interview, observation, collateral contact; types of recording, application of CW in various settings; limitations of the method.

Social Group Work: Definition of group, types, and characteristics of groups; Historical development of GW as a direct method in Social Work, definition and meaning, purpose, objectives, values, skills, principles of GW, phases of group work process-group processes and dynamics-stages in group development, the influence of new comers on group processes, isolation, rejection in groups, group-bond, subgroups, clique, dyad, triad, group norms, group membership, group cohesiveness, group pressure, group morale, leadership, team building, decision making, problem solving, conflict management, communication; role clarity in a group; use of sociometry; Group Work models; social goals model, remedial model, reciprocal model, Application in various settings; types of recording in Group Work.

UNIT-IV: DIRECT METHODS OF SOCIAL WORK PRACTICE–II

Community Organisation: Definition, philosophy, principles, goals, scope of CO; community as a social system; subsystems; types and characteristics community power structure, community dynamics, evolution of CO as a direct method in social work, community organization models: Rothman- social planning, locality development and social action; Murray Ross-general content, specific content and process objective; process and skills in community organisation.

Social Action: Concept, definition, aims and objectives, scope, social action as a method in social work, paradigm of five elements: causes, change agent, change target, change channels, change strategy, strategies and tactics for social action: channels topology; skills of a social activist, models and approaches to social action: Paulo Freire- Martin Luther King ,Saul Alinsky, social action movements in India- Narmada Bachao Andolan, Chipko movement, Dalit movements, women's movements, Contemporary Social Reforms movement

UNIT-V: INDIRECT METHODS OF SOCIAL WORK PRACTICE-I

Social Work Research: Definition, objectives, scope, characteristics and functions– scientific method, concepts, variables, types of research, research as an indirect method of social work, qualitative methods – case study, Ethnography, Grounded, Theory, Content Analysis, Narrative, SWOC; quantitative research Methods-Tools and techniques inqualitative data collection: Observation, focus group discussion, unstructured in-depth Interview; iteration, triangulation and saturation. Mixed Methods: problem formulation: formulation of hypotheses; typology of research designs; ethical issues; sampling: definition, types, techniques: probability and non- probability sampling; sampling errors; data sources; types of data-nominal, ordinal, discrete numeric, continuous, sources of data; methods, tools and techniques of data collection, classification and coding, tabulation, analysis and interpretation–research reporting.

Statistics: Meaning, definition, limitations and uses- frequency distribution- construction of frequency tables–diagrammatic and graphical representation;measures of central tendency – mean, median, mode, measures of dispersion- standard deviation, variance, quartile range, measures of correlation and regression; tests of significance: hypothesis testing; Type I &Type II errors, Level of confidence, degrees of freedom Chi square, 't' test, reliability and validity methods; Scales: Rating scales, Attitude scales–Likert, Thurstone, Guttman; using software for data analysis;

UNIT-VI: INDIRECT METHODS OF SOCIAL WORK PRACTICE-II

Social Work Administration: Concept, definition, characteristics, Social work Administration as an indirect method of Social work; Organizational structure, boards and committees: executive: functions and qualities - administrative process: policy formation, planning, decision making, co- ordination, communication; Human Resource Management: selection of staff, orientation, placement, service conditions, promotions, discipline, welfare programmes for staff-financial administration: budgeting, accounting, bookkeeping and fund-raising-office administration: office management and maintenance of records- supervision, evaluation and public relations; Central Social Welfare Board, State Social Welfare Board, Nehru Yuvak Kendra, Ministry of Social Defence Department of Social Welfare; Role of Voluntary Agencies, Board, Trustee, Committees, Executives – Roles and Functions; Laws related to NGOs; Registration of organizations: Tamil Nadu Societies Registration Act 1975, Trust Act 2001, Foreign Contribution (Regulation) Act 1976, Tax Exemptions and Foreign grants; Role and contribution of international funding organizations; Project and Project Cycle Management; Project Proposal Writing, Overview of Logical Framework Analysis; Types and Steps, Format; Fund-Raising (Types, Methods, Skills); Monitoring and Evaluation of Projects.

UNIT–VII: SPECIALIZATION IN HEALTH CARE AND SOCIAL WORK

Health-definition and concept; Healthcare approaches: patient as a person, psychosomatic approach, holistic approach. Problem assessment process: Rehabilitation, definition, types and principles, levels-prevention, promotion and tertiary; rehabilitation therapies; gender dimensions in disability, rehabilitation in various settings – UN convention on the rights of persons with disabilities; policies and programmes; Community – Based Rehabilitation.

Community health; definition, health indicators, disease, sickness/illness, definition of public health, changing concepts, primary healthcare: preventive, curative and social medicine. wellbeing, HDI; Communicable and non-communicable diseases: causes, prevention and treatment, Primary Health Care; Health Education; Skills of Social Worker in healthcare.

Concept of mental health; magnitude of mental health problems, changing trends in mental healthcare; psychiatric assessment: commonmental disorders (as per ICD 10); mental health and Well Being; definition,

history and scope of psychiatric social work, changing perspectives of psychiatric social work, application of methods in psychiatric settings-theory and models; psychoanalytical, psycho social, transactional analysis, family therapy, crisis intervention, behaviour therapy, rational emotive therapy, group therapy & strengths based approach; counselling: definition, principles, goals, approaches and techniques- CBR and Community Mental Health, Mental Health Act 2018.

UNIT–VIII: SPECIALIZATION IN RURAL AND URBAN COMMUNITYDEVELOPMENT

Rural Community development: definition, philosophy, objectives, scope; history of RCD; Rural development: need and importance, approaches, power structure, caste and untouchability, poverty and indebtedness; land reform measures, Farm laws, agricultural laborers, marginal and small famers; water shed management;

Development Administration: Organization and administration of rural, tribal and urban development from block to National levels. Panchayat systems and local self-government in India; rural development programmes and policies; implementation strategies, PMERG, SUMCY, PMKVY tribal communities: Adivasis, Indigenous, aborigines; tribal social systems and structures; types, characteristics, tribal social systems and structures; belief systems, culture-indigenous vs. mainstream, Atrocities against SC/ST and Constitutional Provisions for the safeguard of SC/ST.

Urban Community development: definition, philosophy and objectives, history of UCD, scope; Slums: definition, causes, characteristics, functions, classification, approaches, theories and culture of slums; in and out migration, urbanization, urbanism: theories of urbanization, Unorganized/Informal sectors; urban services and urban deficiencies; 74th amendment and salient features of Nagarpalika Act; structure and functions of Urban Development Agencies: Urban Development Programmes: role of community development worker; rural, tribal and urban policies; tools and techniques for development practice; Application of social work methods in rural, tribal and urban communities, Role of CSR in Community Development.

Disaster: Definition, types, problems, Disaster Management and its process.

UNIT-IX: SPECIALIZATION IN FAMILY AND CHILD SOCIAL WORK

Family: Definition, concept, characteristics, types, functions, family patterns; marriage: forms, functions, changing situations in marriage, challenges, separation and divorce; assessment of family needs; laws on family and marriage; **Gerontology and Geriatric Care:** Definition, Theories of Aging, Dimensions of Aging, disabilities; Interventions with older persons; Policies and programmes for senior citizens -NPOP and Maintenance and Welfare of Parents and Senior Citizens Act 2007, stress management of caregivers, Role of government and non-governmental services, institutional and non-institutional;, hospice & palliative care.

Youth: Definition, demographic profile; Youth Policy–2014; needs of youth; impact of westernization, modernization, urbanization and globalization; problems of youth; programmes forrural/urban youth, career counselling, Organisations and Movements in India.

Women: Sex and gender, gender identity; gender stratification; sex ratio in India; feminism: concept, meaning and definition and types; empowerment: concept, definition, types; GDI, GEM; Constitutional provisions and protective laws for women; special initiatives and programmes for women, national and state commissions; Convention on elimination of all forms of discrimination against women and girls (CEDAW) 1982, micro finance and self-help groups (SHGs), challenges of Indian women Status of Women in India, Problems of Women, Cyber Security.

Children: Demography; Constitutional safeguards; UNCRC, Post 2015 Development Agenda; Common Problems of Children-School Dropouts, Truancy, street children, child labour, child abuse, child trafficking, child prostitution, Child marriage, Teenage Pregnancy, Children and Gaming Addiction, Social Media and related problems, disabled children, the girl child; Child services: mechanisms, National commission for protection of child rights/ State commission for protection of child rights, District Child protection Unit; Legislations for Protection of Children-POCSO, JJ Act, Information Technology Act-2000; Approaches: Adoption – sponsorship and foster care, Institutional Care; application of Social work methods in Family and Child setting.

UNIT-X: SPECIALIZATION IN INDUSTRIAL RELATIONS, LABOUR WELFARE AND SOCIAL WORK

Industrial Relations-Concept, characteristics, Industrial Relations at plant and shop floor level, Industrial conflicts: concepts of industrial peace; cause and consequence of industrial conflict, strikes and lock-outs; conflict resolution, meditation**,** conciliation: arbitration and adjudication; statutory and non-statutory machinery for prevention and settlement of disputes. Trade Unions: Trade unionism in India, role in Industrial relations.

Labour Welfare: Concept, definition, philosophies, need, objectives, principles, scope and limitations of labour welfare; Historical development of labour welfare in India. Statutory and Non-Statutory Welfare Provisions: Industrial Counseling- Pre-retirement, Quality of work life. Social security, social security measures; Standardization, Wage policy, Wage incentives, bonus and profit sharing. Collective Bargaining: Meaning, goal, phases, pre- requisites, principles, strategies and negotiation skills, factors influencing collective bargaining, Role of Social worker in industrial setting.

HR System Concept and functions - HRM, HRD & HR; evolution, Asian trends; HRD system and sub-systems; elements, goals, importance of HRD in Industry; 360 Degree feedback; leadership and leadership development; mentors & modeling; Organizational commitment CSR in HR.

SOCIOLOGY

PG DEGREE STANDARD

UNIT-I: INTRODUCTION TO SOCIOLOGY

Subject Code: 368

Definition and Meaning of Sociology, Basic concepts: Society, Community, Culture, Association, Socialization, Individual and Society, Environment and Heredity, *Social Institutions*: Family, Marriage, Education, Religion, Caste, Class, and Politics.

UNIT – II: SOCIAL PROCESSES, SOCIAL CHANGE, AND SOCIAL CONTROL

Associative and dissociative processes, Difference between Associative and dissociative processes. Features, causes, sources and impact of social change; Advancement of technology and media for social change, Theories of social change;Meaning, purposes, types, and agencies of social control.

UNIT-III: SOCIOLOGICAL THEORIES

Law of Three stages; Social Statics and dynamics, Positivism, Theory of Evolution, Organic Analogy, Social Darwinism, Social facts, Suicide, Division of labour. Social action, ideal types, bureaucracy and *The Protestant Ethic and the Spirit of Capitalism,* Historical materialism, Social Change, Class struggle, alienation. Social structure, Social personality, Structuration and modernisation, deconstruction.

UNIT-IV: RURAL AND URBAN SOCIOLOGY

Rural: Rural - urban contrast. Characteristics of Rural society. Agrarian class structure. Panchayatraj system. Rural development programmes. Rural industries and Rural Entrepreneurs. Skill development of rural entrepreneurs.

Urban: Meaning, Characteristics of urbanisation and its impact. Ecological processes. Urban sociological theories-Karl Marx, Ferdinant Tonnies, Georg Simmel, Max Weber, Robert Park, Louis Wirth and Ernest Burgess, Homer Hoyt, Harris and Ullman.

UNIT-V: SOCIOLOGY OF SOCIALLY EXCLUDED

Social exclusion- meaning, definition, features; Groups at the risk of being excluded; Three paradigms of social exclusion (solidarity, specialization and monopoly); Agents, forces, and Processes - globalization, international organizations, nation states, elites, excluded groups and individuals. The culture of marginalised communities - SC, ST, Nomadic Castes and Tribes and De-notified Tribes, transgender, religious minorities, differently abled, aged, HIV/AIDS. Constitutional Provisions, Implementation, and Impact on Marginalized.

UNIT – VI CONTRIBUTION OF INDIAN SOCIAL REFORMERS

Contributions of Mahatma Gandhi, Bharathiar, EVR Periyar, Anne Besant, Raja Ram Mohan Rai, Jyotiba Phule, Savitriba Phule, Muthulakshmi, Ambedkar, Mother Teresa.

UNIT-VII: CHILDREN WITH DIFFICULT CIRCUMSTANCES

Sex preference, Female Infanticide, Girl child, Neglected, Orphan, Abandoned,Street Children, Child Abuse, Child Trafficking, Child Prostitution, Child Beggary, Child Labour, Children with Disabilities (Cwd), Child Marriage.

UNIT-VIII: Constitutional Privileges towards Children

Children Related Policies and Acts: Constitutional Provisions for Children in India; Children in Five Year Plans; National Policy for Children (1974 and 2013); Development and Features of Legislations - Child Care and Protection in India; National policy for children – Salient features, priority areas and gaps. Current policies and trends - Child Welfare; Children Acts – JJ Act, Protection of Children, from Sexual Offences Act (POCSO), 2012,

Child Labour (Abolition and Prohibition) Act 1986 , The Prohibition of Child Marriage Act 2006 – Bonded Labour (Abolition) Act 1976, and other relevant acts.

UNIT-IX: AFFIRMATIVE ACTIONS FOR CHILD WELFARE

Institutional services:- *Short-stay homes for needy children from vulnerable sections of the society. Residential facilities for the destitute children. Foster home. Facilities/services for placement of children of unmarried mothers, Juvenile*

homes. **Non- Institutional services:-** Anganawadi, Day-care centers, Crèches, Child Guidance centers, Services through nursery/primary school, **Services for children in need of special care -** Schools for mentally retarded children. Schools for blind, deaf and dumb and physically handicapped. Adoption services fordestitute children

UNIT-X: CHILDREN AND STAKEHOLDERS

Children Stakeholders: Ministry of Women and Child Development: Roles and Functions - Central and State Level Commission for Protection of Child Rights in India; Roles and Functions National Institute of Public Cooperation and Child Development; Powers and functions of Directorate of Social Defence and District Child Protection Office; Roles and Functions of Civil Society and civil society organisations.

PAPER -II

SYLLABUS FOR WRITTEN EXAMINATION
Part-A

கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்விற்கான பாடத் திட்டம்

(கொள்குறி வினாவிற்கான தலைப்புகள்)

பத்தாம் வகுப்பு தரம்

1. பிரித்தெழுதுதல் / சேர்த்தெழுதுதல்.
2. எதிர்ச்சொல்லை எடுத்தெழுதுதல்.
3. பொருந்தாச் சொல்லைக் கண்டறிதல்.
4. பிழைதிருத்தம் (i) சந்திப்பிழையை நீக்குதல் (ii) மரபுப்பிழைகள், வழுவுச் சொற்களை நீக்குதல் / பிறமொழிச் சொற்களை நீக்குதல்.
5. ஆங்கிலச் சொல்லுக்கு நேரான தமிழ்ச் சொல்லை அறிதல்.
6. ஒலி மற்றும் பொருள் வேறுபாடறிந்து சரியான பொருளையறிதல்.
7. ஒரு பொருள் தரும் பல சொற்கள்.
8. வேர்ச்சொல்லைத் தேர்வு செய்தல்.
9. வேர்ச்சொல்லைக் கொடுத்து / வினைமுற்று, வினையெச்சம், வினையாலணையும் பெயர், தொழிற்பெயரை / உருவாக்கல்.
10. அகரவரிசைப்படி சொற்களை சீர் செய்தல்.
11. சொற்களை ஒழுங்குப்படுத்தி சொற்றொடராக்குதல்.
12. இரு வினைகளின் பொருள் வேறுபாடு அறிதல்.
    (எ.கா.) குவிந்து-குவித்து
13. விடைக்கேற்ற வினாவைத் தேர்ந்தெடுத்தல்.
14. எவ்வகை வாக்கியம் எனக் கண்டெழுதுதல் - தன்வினை, பிறவினை, செய்வினை, செயப்பாட்டு வினை வாக்கியங்களைக் கண்டெழுதுதல்.
15. உவமையால் விளக்கப்பெறும் பொருத்தமான பொருளைத் தேர்ந்தெழுதுதல்
16. அலுவல் சார்ந்த சொற்கள் (கலைச்சொல்)
17. விடை வகைகள்.
18. பிறமொழிச் சொற்களுக்கு இணையான தமிழ்ச் சொற்களைக் கண்டறிதல் (எ.கா.) கோல்டு பிஸ்கட் – தங்கக்கட்டி.
19. ஊர்ப் பெயர்களின் மரூஉவை எழுதுக (எ.கா.) தஞ்சாவூர் – தஞ்சை
20. நிறுத்தற்குறிகளை அறிதல்.
21. பேச்சுவழக்கு, எழுத்துவழக்கு (வாரான் – வருகிறான்).
22. சொற்களை இணைத்து புதிய சொல் உருவாக்கல்.
23. பொருத்தமான காலம் அமைத்தல்
    (இறந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம்).
24. சரியான வினாச்சொல்லைத் தேர்ந்தெடு.
25. சரியான இணைப்புச் சொல்
    (எனவே, ஏனெனில், ஆகையால், அதனால், அதுபோல).
26. அடைப்புக்குள் உள்ள சொல்லைத் தகுந்த இடத்தில் சேர்க்க.
27. இருபொருள் தருக.
28. குறில் – நெடில் மாற்றம், பொருள் வேறுபாடு.
29. கூற்று, காரணம் – சரியா? தவறா?

30. **கலைச் சொற்களை அறிதல் :-**

எ.கா. – Artificial Intelligence – **செயற்கைநுண்ணறிவு**

Super Computer – **மீத்திறன் கணினி**

31. **பொருத்தமான பொருளைத் தெரிவு செய்தல்**
32. **சொற்களின் கூட்டுப் பெயர்கள் (எ.கா.) புல் –புற்கள்**
33. **சரியான தொடரைத் தேர்ந்தெடுத்தல்**
34. **பிழைதிருத்துதல் (ஒரு-ஓர்)**
35. **சொல் – பொருள் – பொருத்துக**
36. **ஒருமை-பன்மைபிழை**
37. **பத்தியிலிருந்து வினாவிற்கான சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடு.**

தாள்-II

பகுதி-ஆ

பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம்)

குறியீட்டு எண்.003

அலகு–I: பொது அறிவியல்

(i) அறிவியல் அறிவு மற்றும் அறிவியல் உணர்வு – பகுத்தறிதல் - பொருள் உணராமல் கற்றலும் கருத்துணர்ந்து கற்றலும் - கடந்த காலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம் பற்றி புரிந்து கொள்வதற்கான ஒரு கருவி அறிவியல்.

(ii) பேரண்டத்தின் இயல்பு - பொது அறிவியல் விதிகள் – இயக்கவியல் - பருப்பொருளின் பண்புகள், விசை, இயக்கம் மற்றும் ஆற்றல் - அன்றாட வாழ்வில் இயக்கவியல், மின்னியல், காந்தவியல், ஒளி, ஒலி, வெப்பம், அணுக்கரு இயற்பியல், லேசர் (LASER), மின்னணுவியல் மற்றும் தகவல் தொடர்பியல் ஆகியவற்றின் அடிப்படை கோட்பாடுகளின் பயன்பாடுகள்.

(iii) தனிமங்களும் சேர்மங்களும், அமிலங்கள், காரங்கள், உப்புகள், பெட்ரோலிய பொருட்கள், உரங்கள், பூச்சிகொல்லிகள்.

(iv) உயிரியலின் முக்கியகோட்பாடுகள், உயிர் உலகின் வகைப்பாடு, பரிணாமம், மரபியல், உடலியங்கியல், உணவியல், உடல் நலம் மற்றும் சுகாதாரம், மனிதநோய்கள்.

(v) சுற்றுப்புறச்சூழல் மற்றும் சூழலியல்.

அலகு-II: நடப்பு நிகழ்வுகள்

(i) வரலாறு - அண்மை நிகழ்வுகளின் தொகுப்பு - தேசியச் சின்னங்கள் – மாநிலங்கள் குறித்த விவரங்கள் - செய்திகளில் இடம்பெற்ற சிறந்த ஆளுமைகளும் இடங்களும் - விளையாட்டு – நூல்களும் ஆசிரியர்களும்.

(ii) ஆட்சியியல் - இந்தியாவில் அரசியல் கட்சிகளும் ஆட்சியியல் முறைமைகளும் - பொது விழிப்புணா்வும் (Public Awareness) பொது நிர்வாகமும் – நலன்சார் அரசுத் திட்டங்களும் அவற்றின் பயன்பாடும், பொது விநியோக அமைப்புகளில் நிலவும் சிக்கல்கள்.

(iii) புவியியல் - புவியியல் அடையாளங்கள்.

(iv) பொருளாதாரம் - தற்போதைய சமூக பொருளாதார பிரச்சினைகள்.

(v) அறிவியல் – அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தில் அண்மைக்கால கண்டுபிடிப்புகள்.

(vi) கலை, அறிவியல், இலக்கியம் மற்றும் தத்துவம் ஆகிய வெவ்வேறு துறைகளில் தனித்துவம் கொண்ட ஆளுமைகள்

அலகு–III: இந்தியாவின் புவியியல்

(i) அமைவிடம் – இயற்கை அமைவுகள் – பருவமழை, மழைப்பொழிவு, வானிலை மற்றும் காலநிலை – நீர் வளங்கள் – இந்திய ஆறுகள் – மண், கனிம வளங்கள் மற்றும் இயற்கை வளங்கள் – காடு மற்றும் வன உயிரினங்கள் – வேளாண் முறைகள்.

(ii) போக்குவரத்து - தகவல் தொடர்பு.

(iii) சமூகப் புவியியல் – மக்கள் தொகை அடர்த்தி மற்றும் பரவல் – இனம், மொழிக் குழுக்கள் மற்றும் முக்கியப் பழங்குடிகள்.

(iv) இயற்கைப் பேரிடர் – பேரிடர் மேலாண்மை – சுற்றுச்சூழல் மாசுபடுதல்: காரணங்களும் தடுப்பு முறைகளும் – பருவநிலை மாற்றம் – பசுமை ஆற்றல்.

அலகு–IV: இந்தியாவின் வரலாறும் பண்பாடும்

(i) சிந்து சமவெளி நாகரிகம் – குப்தர்கள், தில்லி சுல்தான்கள், முகலாயர்கள் மற்றும் மராத்தியர்கள் – விஜயநகர மற்றும் பாமினி அரசுகளின் காலம் - தென் இந்திய வரலாறு.

(ii) இந்திய சமூகப் பண்பாட்டு வரலாற்றில் மாற்றங்களும் தொடர்ச்சியும்.

(iii) இந்தியப் பண்பாட்டின் இயல்புகள், வேற்றுமையில் ஒற்றுமை – இனம், மொழி, வழக்காறு.

(iv) இந்தியா ஒரு மதச்சார்பற்ற நாடு, சமூக நல்லிணக்கம்.

அலகு-V: இந்திய ஆட்சியியல்

(i) இந்திய அரசியலமைப்பு - அரசியலமைப்பின் முகவுரை - அரசியலமைப்பின் முக்கிய கூறுகள் - ஒன்றியம், மாநிலம் மற்றும் யூனியன் பிரதேசங்கள்.

(ii) குடியுரிமை, அடிப்படை உரிமைகள், அடிப்படைக் கடமைகள், அரசின் நெறிமுறைக் கோட்பாடுகள்.

(iii) ஒன்றிய நிர்வாகம், ஒன்றிய நாடாளுமன்றம் - மாநில நிர்வாகம், மாநில சட்டமன்றம் – உள்ளாட்சி அமைப்புகள், பஞ்சாயத்து ராஜ்.

(iv) கூட்டாட்சியின் அடிப்படைத் தன்மைகள்: மத்திய - மாநில உறவுகள்.

(v) தேர்தல் - இந்திய நீதி அமைப்புகள் - சட்டத்தின் ஆட்சி.

(vi) பொதுவாழ்வில் ஊழல் – ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள்- லோக்பால் மற்றும் லோக் ஆயுக்தா - தகவல் உரிமை - பெண்களுக்கு அதிகாரமளித்தல் - நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் - மனித உரிமைகள் சாசனம்.

அலகு-VI: இந்தியப் பொருளாதாரம்

(i) இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் இயல்புகள் - ஐந்தாண்டு திட்ட மாதிரிகள் - ஒரு மதிப்பீடு - திட்டக்குழு மற்றும் நிதி ஆயோக்.

(ii) வருவாய் ஆதாரங்கள் - இந்திய ரிசர்வ் வங்கி - நிதி கொள்கை மற்றும் பணவியல் கொள்கை - நிதி ஆணையம் – மத்திய மாநில அரசுகளுக்கிடையேயான நிதிப் பகிர்வு - சரக்கு மற்றும் சேவை வரி.

(iii) இந்திய பொருளாதார அமைப்பு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், நிலச் சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் வேளாண்மை - வேளாண்மையில் அறிவியல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு – தொழில் வளர்ச்சி – ஊரக நலன்சார் திட்டங்கள் – சமூகப் பிரச்சினைகள் - மக்கள் தொகை, கல்வி, நலவாழ்வு, வேலைவாய்ப்பு, வறுமை.

அலகு–VII: இந்திய தேசிய இயக்கம்

(i) தேசிய மறுமலர்ச்சி - ஆங்கிலேயர் ஆட்சிக்கு எதிரான தொடக்க கால எழுச்சிகள் – இந்திய தேசிய காங்கிரஸ் – தலைவர்கள் உருவாதல் – பி.ஆர்.அம்பேத்கர், பகத்சிங், பாரதியார், வ.உ.சிதம்பரனார், ஜவகர்லால் நேரு, காமராசர், மகாத்மா காந்தி, மௌலானா அபுல் கலாம் ஆசாத், தந்தை பெரியார், இராஜாஜி, சுபாஷ் சந்திர போஸ், ரவீந்திரநாத் தாகூர் மற்றும் பலர்.

(ii) விடுதலைப் போராட்டத்தின் பல்வேறு நிலைகள்: அகிம்சை முறையின் வளர்ச்சி மற்றும் புரட்சிகர இயக்கங்கள்.

(iii) வகுப்புவாதம் மற்றும் தேசப்பிரிவினை.

அலகு–VIII: தமிழ்நாட்டின் வரலாறு, மரபு, பண்பாடு மற்றும் சமூக – அரசியல் இயக்கங்கள்

(i) தமிழ் சமுதாய வரலாறு, அது தொடர்பான தொல்லியல் கண்டுபிடிப்புகள், சங்க காலம் முதல் இக்காலம் வரையிலான தமிழ் இலக்கிய வரலாறு.

(ii) திருக்குறள்:

அ) மதச் சார்பற்ற தனித்தன்மையுள்ள இலக்கியம்.

ஆ) அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை

இ) மானுடத்தின் மீதான திருக்குறளின் தாக்கம்

ஈ) திருக்குறளும் மாறாத விழுமியங்களும் – சமத்துவம், மனிதநேயம் முதலானவை

உ) சமூக அரசியல் பொருளாதார நிகழ்வுகளில் திருக்குறளின் பொருத்தப்பாடு

ஊ) திருக்குறளில் தத்துவக் கோட்பாடுகள்

(iii) விடுதலைப் போராட்டத்தில் தமிழ்நாட்டின் பங்கு – ஆங்கிலேயருக்கு எதிரான தொடக்க கால கிளர்ச்சிகள் – விடுதலைப் போராட்டத்தில் பெண்களின் பங்கு.

(iv) பத்தொன்பது மற்றும் இருபதாம் நூற்றாண்டுகளில் தமிழ்நாட்டின் சமூக – அரசியல் இயக்கங்களின் பரிணாம வளர்ச்சி – நீதிக்கட்சி, பகுத்தறிவு வாதத்தின் வளர்ச்சி - சுயமரியாதை இயக்கம், திராவிட இயக்கம் மற்றும் இவ்வியக்கங்களுக்கான அடிப்படை கொள்கைகள், தந்தை பெரியார் மற்றும் பேரறிஞர் அண்ணாவின் பங்களிப்புகள்.

அலகு-IX: தமிழகத்தில் வளர்ச்சி நிர்வாகம்

(i) தமிழ்நாட்டின் மனிதவள மேம்பாட்டுக் குறியீடுகளும் அவற்றை தேசிய மற்றும் பிற மாநிலங்களுக்கான குறியீடுகளுடன் ஒப்பாய்வும் -தமிழகத்தின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு சமூக மறுமலர்ச்சி இயக்கங்களின் பங்களிப்பு.

(ii) அரசியல் கட்சிகளும் பலதரப்பு மக்களுக்கான நலத்திட்டங்களும் – இடஒதுக்கீட்டுக் கொள்கைக்கான நியாயங்களும் சமூக வளங்களைப் பெறும் வாய்ப்புகளும் – தமிழகத்தின் பொருளாதார போக்குகள் - தமிழகத்தின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சியில் சமூகநலத் திட்டங்களின் தாக்கமும் பங்களிப்பும்.

(iii) சமூக நீதியும் சமூக நல்லிணக்கமும் சமூகப் பொருளாதார மேம்பாட்டின் மூலாதாரங்கள்.

(iv) தமிழகத்தின் கல்வி மற்றும் நலவாழ்வு (Health) முறைமைகள் .

(v) தமிழகப் புவியியல் கூறுகளும் பொருளாதார வளர்ச்சியில் அவற்றின் தாக்கமும்.

(vi) பல்வேறு துறைகளில் தமிழகம் நிகழ்த்தியுள்ள சாதனைகள்.

(vii) தமிழகத்தில் மின்னாளுகை.

அலகு–X: திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும் (APTITUDE AND MENTAL ABILITY)

(i) சுருக்குதல் – விழுக்காடு – மீப்பெறு பொதுக் காரணி (HCF) – மீச்சிறு பொது மடங்கு (LCM).

(ii) விகிதம் மற்றும் விகிதாச்சாரம்.

(iii) தனி வட்டி – கூட்டு வட்டி – பரப்பு – கொள்ளளவு – காலம் மற்றும் வேலை.

(iv) தருக்கக் காரணவியல் – புதிர்கள் – பகடை – காட்சிக் காரணவியல் – எண் எழுத்துக் காரணவியல் – எண் வரிசை.

****

பிற்சேர்க்கை -III

LIST OF DOCUMENTS TO BE SCANNED AND UPLOADED ALONG WITH THE ONLINE APPLICATION (Size of each document should be less than 200 KB in PDF format (Single page or Multiple page))

1)	SSLC Mark Sheet
2)	HSC Mark Sheet/ Diploma Certificate
3)	Educational Qualification: As per para 5(B) of Notification No. dated I. U.G Degree II. P.G. Degree in Psychology or Social Work or Sociology Provisional Certificate/ Degree Certificate/ Consolidated Mark Sheet for U.G. and P.G. Degree **Note:** If the issue date of provisional certificate/ P.G Degree Certificate falls after the date of notification (i.e. 09.12.2022) candidates should upload evidence for having acquired the prescribed qualification on or before the date of Notification, failing which their applications will be rejected.
4)	G.O. for Equivalence of Qualification to the prescribed qualification (if applicable) Evidence for course duration.
5)	PSTM certificate up to prescribed educational qualification of entire duration (if applicable)
6)	Community Certificate
7)	Differently Abled Certificate obtained from competent authority (if applicable)
8)	Ex-Servicemen Certificate (if applicable)
9)	1. Exemption for Tamil Eligibility Test (if applicable) 2. Request for Scribe Assistant: Disability Certificate as prescribed in G.O.(Ms)No.08, Welfare of Differently Persons (DAP-3.2) Department, dated 21.09.2021. Model format enclosed with Appendix of this Notification.
10)	Destitute Widow Certificate (if applicable)
11)	Transgender ID Card with gender (if applicable)
12)	Gazetted copy for name change (if applicable)
13)	No Objection Certificate (if applicable)
14)	Experience Certificate as mentioned in Annexure VI of notification
15)	Documents/ Court Orders providing Acquittal/ Conviction or FIR in case of pending cases for Criminal cases registered (if applicable)
16)	A passport size photo
17)	Other Documents (if any)

- **Important Note:**

1. As per para 13(1) of Instruction's to Applicants, dated 22.03.2022, documents uploaded must be in Tamil or English or both. Candidates possessing certificates/ documents in languages other than Tamil or English shall obtain and upload a translated version of the said certificate(s)/ document(s) in Tamil or English, attested by the authority who originally issued the certificate/ document. Uploading of documents issued in languages other than Tamil or English shall result in the rejection of candidature after due process.

2. Any certificates/ documents are found blank or illegible, the applicant should upload afresh within stipulated time limit. Failing which their online application shall be rejected.

APPENDIX-I

Certificate regarding physical limitation in an examinee to write

This is to certify that, I have examined Mr/Ms/Mrs ________________________________(name of the candidate with disability) a person with ________________________(nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/O/D/o__________________ a resident of _____________________________ (Village / District / State) and to state that He / She has physical limitation which hampers his/her writing capabilities owning to his/her disability.

Due to the above mentioned disability following concession may be given:-

1. Exemption from tamil/second language
2. Extra _________ hours for writing theory exam.
3. Allocation of a scribe.
4. Over looking spelling mistakes and grammatical errors.
5. Using calculator / assistive devices.
6. __________________(any other assistive devices or concessions).

*strike out the not applicable.

Signature

(Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Medical Superintendent/signature of the notified medical authority of a Government health care institution)

Name & Designation

Name of the Government Hospital/ Health Care Centre/The notified medical authority

Place:

Date:

Signature / Thumb impression

of the Differently abled person

(Photo of the Differently Abled Person and Stamp to be fixed here)

Note:

Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/ disability

(eg, Visual impairment – Ophthalmologist, Locomotor disability – Orthopedic specialist/ PMR .etc)

பிற்சேர்க்கை -IV

CERTIFICATE OF PHYSICAL FITNESS BY **A SINGLE MEDICAL OFFICER**
THE CIVIL MEDICAL BOARD

Signature of Candidate______________________________

I/We hereby certify that I/We have examined (full name) Thiru/Thirumathi /Selvan/Selvi______________________________

a Candidate__________for employment under the Government as __________in the

______________________Office in the______________________

____________department and whose signature is given above and cannot discover that he/she has any disease, communicable or otherwise constitutional affliction or bodily infirmity/except that his/her weight is in excess of/below the standard prescribed or except.

I/We do not consider this a disqualification for the employment he/she seeks.

His/Her age is according to his/her own statement Years and by appearance about Years

I/We also certify that he/she has marks of smallpox/vaccination.

Chest measurement in
On full inspiration
On full expiration
Difference expansion

Weight in Kg.

Cardio – Vascular System

Respiratory system

His/Her vision is normal

Hypermetropic/ Myopic/ Astigmatic/

(Here enter the degree of defect and the strength of correction glasses)

Hearing is normal/defective (much or slight)

Urine – Does chemical examination show-

(I) Albumen (II) Sugar State Specific gravity

Personal marks (at least two should be mentioned) For Identification

1.

2.

Signature:
Rank:
Designation:

Station:
Date:

President

Members (i)
(ii)

Station:
Date:

2

The candidate must make the statement required below prior to his/her medical examination and must sign the declaration appended thereto. His attention is specially directed to the warning contained in the note below:-

1. State your name in full

2. State your age and date of Birth

3. (a) Have you ever had smail-pox intermittent or any other fever, enlargement or suppuration of glands, spitting of blood, asthma, inflammation of lungs, heart disease fainting attacks, rheumatism, appendicitis?

OR

(b) Any other disease or accident requiring confinement to bed and medical or surgical treatment?

4. When were you last vaccinated

5. Have you or any of your near relation been afflicted with consumption, serefula gout, asthma, fits, epilepsy or insanity?

6. Have you suffered from any form of nervousness due to over work or any other cause?

7. Furnish the following details concerning your family

Father's age, if living and state of health

Father's age, if living and state of health (1)	Father's age at death and cause of death (2)	Number or brothers living, their ages and state of health. (3)	Number of brothers dead, their ages at and cause of death (4)

Mother's age, if living and state of health (1)	Mother's age at death and cause of death (2)	Number of sisters living, their ages and state of health. (3)	Number of sisters dead, their ages at and cause of death (4)

I declared all the above answers to be, to the best of my belief, true and correct,

Candidate's Signature

Note:- The candidate will be held responsible for the accuracy of the above statement. by wilfully suppressing any information he will incur the risk of losing the appointment and if appointed, of forfeiting all claim to superannuation allowance or gratuity

Medl. I-68.

பிற்சேர்க்கை – V

COMPUTER BASED TEST (CBT)

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

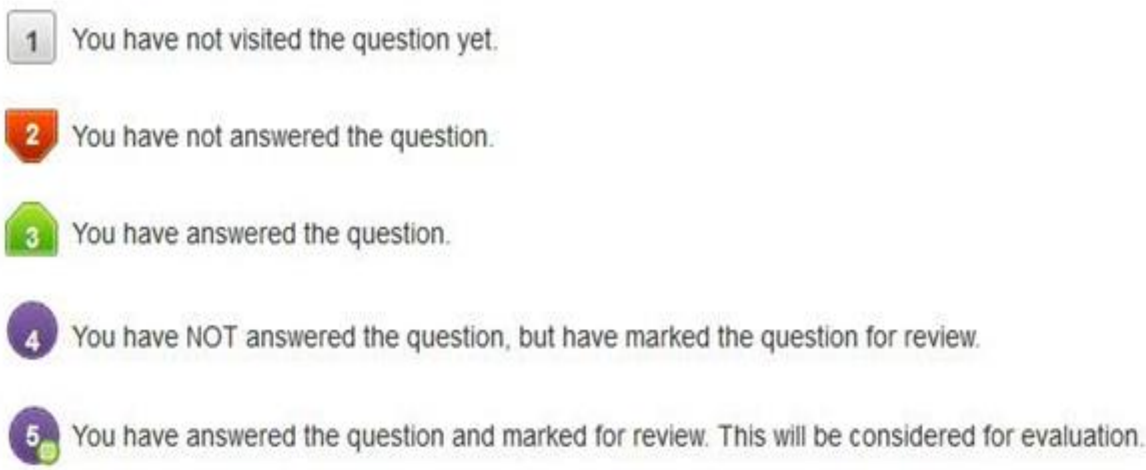
a) One question will be displayed on the screen at a time.

.

b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show 180 minutes (240 minutes for Differently Abled candidates with scribe)which will reduce gradually with passage of time. When the timer reaches zero, the examination will end by itself and your examination will be submitted by the system automatically.

c) Question Number Box:

1. Question Number Box displayed on the right side of the screen will show the status of each question using one of the following symbols:



The 'Marked for Review' status for a question simply indicates that you would like to look at that question again.

2. You can click on the **">"** arrow which appears to the left of question number box to minimize the question number box. This will enable you to view the question on a bigger area of the screen. To view the question number box again, you can click on **"<"** arrow which appears on the right side of the screen.

You can click on to navigate to the bottom and to navigate to the top of the question area, without scrolling.

3. The summary of number of questions answered, not answered, not visited, marked for review and answered and marked for review will be displayed above the question number box.

d) Answering a Question

i) The questions will appear on the screen in ascending order, which can be answered one by one.

.

ii) To select your answer of a question, click on the button of one of the options.

iii) **Click on Save and Next button after answering every question to save your answer.** Otherwise your answer will not be saved.

iv) To deselect your chosen answer, click on the button of the chosen option again or click on the **Clear Response** button.

.

e)Instruction for enlarging images

To view the image provided in the question in a bigger size, click on the image and rotate the scrolling wheel on the mouse.

Any attempt of malpractice found, will render you liable to such action or penalty as Commission may decide.

பிற்சேர்க்கை -VI

Experience certificate

1.	Name of the Employee and Date of Birth	:	
2.	Designation of the Employee	:	
3.	Name and Address of the Organisation / Institution	:	
4.	Type of Organisation / Institution (Government/ University/ Quasi Government Organisation/ Public Sector/ Private)	:	
5.	Nature of the Work/ Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	:	
6.	Whether the employee possess experience as laid in para 6(B) of this Notification		
7.	Period of Experience from (Date) to (Date)	:	
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	:	
9.	**CERTIFICATE** The above said employee is experience in interpretation of psychological tests or placement of persons with disabilities as stated above. The above particulars furnished by us are correct		

Affix photograph of the employee with signature of the Certifying Authority on the photograph

Date:

Place:

Signature of the Authority
(Correspondent/ Head of the Establishment)

Name & Designation of the issuing Authority:

Note:

1) A Certificate in the format prescribed in Annexure-VI should be obtained from the Head of the Institution/ Competent authority wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate in that institution.
2) The Head of Institution/ Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal/ penal action against them.

சுருக்கம்

தெரிவுகள் – தமிழ்நாட்டில் உள்ள அனைத்து தெரிவு முகமைகளால் நடத்தப்படும் போட்டித் தேர்வுகளில் தமிழ் மொழித் தகுதித் தேர்வினை எழுதுவதிலிருந்து மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களுக்கு விலக்களித்தல் – ஆணைகள் வெளியிடப்படுகின்றன.

மனிதவள மேலாண்மை (எம்)த் துறை

அரசாணை (நிலை) எண்.49

நாள்: 23.05.2022
சுபகிருது வருடம், வைகாசி – 09,
திருவள்ளுவர் ஆண்டு 2053

படிக்கப்பட்டது:

1. அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021.
2. செவித்திறன் குறைபாடு உள்ளவர்களின் பெற்றோர் சங்கத்தின் செயலாளரின், 01.03.2022-ம் நாளிட்ட மனு
3. செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், கடித எண்.5476/RND-E/2018, நாள் 05.05.2022

******

ஆணை:

மேலே படிக்கப்பட்ட அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021-ல் அரசுத் துறைகளில் உள்ள பணியிடங்கள் அனைத்திலும் தமிழக இளைஞர்கள் பெருமளவில் நியமனம் பெற ஏதுவாக, மாநிலத்தின் தெரிவு முகமைகளால் நடத்தப்படும் அனைத்துப் போட்டித் தேர்வுகளிலும் தமிழ்மொழி தகுதித்தாள் கட்டாயமாக்கப்பட்டு ஆணைகள் வெளியிடப்பட்டன. அவ்வரசாணைக்கிணங்க, தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், போட்டித் தேர்வுகளில் தமிழ் மொழித் தாளினை கட்டாயத்தாளாக இணைத்து, அதற்கேற்ப அறிவிக்கைகளை வெளியிட்டு தெரிவு நடவடிக்கையினை மேற்கொண்டுவருகிறது.

2. மேலே இரண்டாவதாகப் படிக்கப்பட்ட, செவித்திறன் குறைபாடு உள்ளவர்களின் பெற்றோர் சங்கத்தின் மனுவில், காது கேளாத மற்றும் வாய்பேச

(த.பி.பா.)

இயலாத மாற்றுத்திறனாளிகள், இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மொழிகளைக் கற்க சிரமப்படுவார்கள் என்றும், இம்மாணவ மாணவியர்கள் சிலர் முன்பருவபள்ளி முதல் பட்டப்படிப்பு வரை முழுமையாக ஆங்கில வழிக் கல்வியில் மட்டுமே கல்வி கற்றிருப்பார்கள் எனத் தெரிவித்து தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படுகின்ற தொகுதி-IV பதவிகளுக்கான போட்டித் தேர்வில் இத்தேர்வர்களுக்கு தமிழ் மொழித் தகுதித் தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்களித்து அவர்களுக்கென தனியாக பொது ஆங்கில தாளினை நடத்த கோரியுள்ளனர்.

3. மேற்காணும் கோரிக்கை குறித்து மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்துறையுடன் கலந்தாலோசிக்கப்பட்டது. மேலும், இது குறித்து மேலே மூன்றாவதாகப் படிக்கப்பட்ட கடிதத்தில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையச் செயலாளர் வழங்கியுள்ள குறிப்புரையினை ஏற்று, அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021-ல் ஆணையிடப்பட்டுள்ள கட்டாய தமிழ்மொழி தகுதித் தேர்வினை எழுதுவதற்கு மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு விலக்களித்து அரசு பின்வருமாறு ஆணையிடுகிறது:-

(அ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால், நடத்தப்படும் தொகுதி - I, II, II-A போன்ற இரண்டு நிலைகளைக் கொண்ட தேர்வுகளில், முதன்மை எழுத்துத்தேர்வில் (Main Written exam) கட்டாய தமிழ்மொழித்தாளானது தகுதி தேர்வாக (Tamil eligibility Test) நடத்தப்படுகிறது. இதுபோன்ற தேர்வுகளில் கட்டாயத் தமிழ்மொழி தகுதித் தாளினை எழுதுவதிலிருந்து மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு விலக்களிக்கப்படுகிறது.

(ஆ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால், நடத்தப்படும் தொகுதி–III, IV, VII-B, VIII, போன்ற ஒரே நிலை கொண்ட தேர்வுகளில் தமிழ் மொழித்தாளானது, தகுதி மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தேர்வாக (Tamil Eligibility-cum-Scoring Test) நடத்தப்படுகிறது. இத்தேர்வுகளில், Board / University-ல் ஆங்கில மொழிப் பாடம் மட்டுமே படித்த மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு, தமிழ் மொழித்தாள் எழுதுவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுகிறது. அதற்குபதில், ranking மதிப்பீடு செய்வதற்காக, அவர்களுக்கென்று தனியாக பொது ஆங்கிலத்தேர்வு (SSLC standard-ல்) நடத்தப்படும். (இத்தேர்வுகளில் மொழி பெயர்ப்புப்பகுதி இடம் பெறாது).

(இ) அரசாணை (நிலை) எண்.133, மனிதவள மேலாண்மை (எம்) துறை, நாள் 01.12.2021-ல் ஆணையிடப்பட்டுள்ள கட்டாய தமிழ் மொழித் தாளிலிருந்து மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான விலக்கு, தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் மட்டுமல்லாமல், மாநிலத்தின் மற்ற தெரிவு முகமைகளால் நடத்தப்படும் அனைத்து போட்டித் தேர்வுகளுக்கும் மற்றும் நியமன அலுவலர்களால் தேவைப்படும் நேர்வுகளில் நடத்தப்படும் எழுத்துத் தேர்வுகளுக்கும் பொருந்தும்.

(ஈ) இவ்வாறான விலக்கு, அரசாணை (நிலை) எண்.62, பள்ளிக் கல்வித்துறை, நாள் 25.03.2022ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாற்றுத் திறனாளிகளுக்குப்

/3/

பொருந்தும். மேற்காண் அரசாணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாற்றுத்திறனாளிகளின் தொடர்பான விவரப் பட்டியல் கீழ்கண்டவாறு:-

(1)	உடல்குறைபாடு – உடல் இயக்கக் குறைபாடு	Physical disability – Locomotor disability, Leprosy cured, Cerebral palsy, Dwarfism, Muscular Dystrophy, Acid Attack victims.
(2)	உடல் குறைபாடு – பார்வைக் குறைபாடு	Physical disability – Visual Impairment – Blindness, Low Vision
(3)	உடல் குறைபாடு – செவித்திறன் குறைபாடு	Physical disability – Hearing Impairment – Deafness, Hard of hearing
(4)	உடல் குறைபாடு – பேச்சு மற்றும் மொழித்திறன் குறைபாடு	Physical disability – Speech and Language disability
(5)	அறிவுசார் குறைபாடு	Intellectual disability, Specific Learning disability (Dyslexia, Dysgraphia, Dyscalculia, Dyspraxia), Developmental Aphasia, Autism Spectrum Disorder
(6)	மன நலம் சார்ந்த குறைபாடு – மனநலம் பாதிப்பு	Mental Behaviour – Mental illness
(7)	நாள் பட்ட நரம்பியல் குறைபாடுகள்	Disability caused due to Chronic Neurological conditions, Multiple Sclerosis, Parkinson's disease, Haemophilia, Thalassemia, Sickle Cell disease
(8)	பன்முகக் குறைபாடுகள் (பார்வையின்மையோடு செவித்திறன் குறைபாடு உட்பட)	Multiple Disabilities including deaf, blindness

இவ்விலக்கு 40 சதவிதத்திற்கும் குறைவான குறைபாடுகளைக் கொண்ட மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கும் பொருந்தும்.

(உ) இவ்விலக்கினை பெறவிரும்பும் மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிய மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் (Disability Certificate) சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

(ஆளுநரின் ஆணைப்படி)

மைதிலி கே.ராஜேந்திரன்
அரசு செயலாளர்

பெறுநர்

செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், சென்னை – 600 003.
அரசுக் கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர், உள், மதுவிலக்கு மற்றும்
ஆயத்தீர்வை துறை, சென்னை – 600 009.

(த.பி.பா.)

/4/

அரசு கூடுதல் தலைமைச் செயலாளர், நிதித்துறை, சென்னை – 600 009.
அரசு முதன்மை செயலாளர், பள்ளிக் கல்வி துறை, சென்னை – 600 009.
அரசு முதன்மை செயலாளர், உயர்க் கல்வி துறை, சென்னை – 600 009.
அரசு முதன்மை செயலாளர், மருத்துவம் - மக்கள் நல்வாழ்வுத் துறை, சென்னை - 600 009.
அரசு முதன்மை செயலாளர், சுற்றுச்சூழல், காலநிலை மாற்றம் மற்றும் வனத்துறை, சென்னை - 600 009.
அரசு செயலாளர், மாற்றுத் திறனாளிகள் நலத்துறை, சென்னை – 600 009.
அனைத்து துறைச் செயலாளர்கள், சென்னை – 600 009.
அனைத்து துறைத் தலைவர்கள்.
தலைவர், ஆசிரியர் தேர்வு வாரியம், கல்லூரிச் சாலை, சென்னை – 600 006.
தலைவர், மருத்துவப் பணியாளர் தேர்வு வாரியம், சென்னை – 600 018.
தலைவர், தமிழ்நாடு சீருடைப்பணியாளர் தேர்வு வாரியம், சென்னை – 600 002.
உறுப்பினர் செயலர், தமிழ்நாடு வனச் சீருடைப் பணியாளர் தேர்வுக் குழுமம், சென்னை – 600015.
இயக்குநர், வேலை வாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சி, சென்னை – 600 032.
நிதி (பொ.நி.மா.க) துறை, சென்னை – 600 009.

<u>நகல்:</u>
மாண்புமிகு முதலமைச்சர் அவர்களின் செயலாளர் –III,
முதலமைச்சர் அலுவலகம், சென்னை – 600 009.
மாண்புமிகு அமைச்சர் (நிதி மற்றும் மனிதவள மேலாண்மை) அவர்களின் சிறப்புநிலை நேர்முக உதவியாளர், சென்னை– 600 009.
தலைமைச் செயலாளரின் முதன்மை தனிச்செயலர், சென்னை – 600 009.
மாற்றுத்திறனாளிகள் நலத்துறை இயக்குநர், சென்னை – 600 005.
மனிதவள மேலாண்மைத் துறைச் செயலாளரின் முதன்மை தனிச் செயலாளர், சென்னை- 600 009.
மனிதவள மேலாண்மை (நி.சீ.II) துறை, சென்னை– 600 009. (3 படிகள்)
(தமிழ்நாடு அரசு இணையதளத்தில் வெளியிடுதல் குறித்து)
இருப்புக் கோப்பு / உதிரி நகல்.

//ஆணைப்படி அனுப்பப்படுகிறது//

23/5/22
பிரிவு அலுவலர்
23/05/22

பிற்சேர்க்கை - VII

தெரிவுமுறை குறித்த உத்தேச கால அட்டவணை

வ.எண்	நிகழ்வு	கால வரிசை
1.	இணையவழி விண்ணப்பத்தினை விண்ணப்பிக்க/ விண்ணப்பத்திலுள்ள விவரங்களைத் திருத்த / கட்டணம் செலுத்த இறுதி நாள்	07.01.2023
2.	இணையவழி விண்ணப்பத்தை திருத்தம் செய்வதற்கான காலம்	12.01.2023 12.01 மணி முதல் 14.01.2023 11.59 மணி வரை
3.	சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்ய / மாற்ற /மீள்பதிவேற்றம் செய்ய இறுதி நாள்	19.03.2023
4.	தேர்வு முடிவு வெளியீடு	மே ' 2023
5.	சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு	ஜுன்' 2023
6.	கலந்தாய்வு	ஜுன்' 2023