

081/DD/18

Testcode - 06

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR MUNICIPAL COMMISSIONER IN THE
MUNICIPAL ADMINISTRATION DEPARTMENT - PART - I

(Without Books)

Maximum Time : 2.30 hours

Maximum Marks : 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 100 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 100 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. When can Vice- chairperson act as Chairperson?
- (A) During the presence of Chairperson
- (B) If the Chairperson has been continuously absent from his jurisdiction for more than 15 days
- (C) As decided by the Council
- (D) As decided by the Executive Authority

எப்போது துணைத் தலைவர் தலைவராகச் செயல்படலாம்?

- (A) தலைவர் இருக்கும் போது
- (B) தலைவர் தன்னுடைய தலைமையிடத்திலிருந்து 15 தினங்களுக்குள் மேல் தொடர்ந்து இல்லாத போது
- (C) மன்றம் முடிவெடுத்தபடி
- (D) நிர்வாகம் அதிகாரி முடிவெடுத்தபடி

2. Who has the power to suspend any resolution immediately which may cause danger to human life or safety or likely to lead a riot etc.?

- (A) Regional Director Municipal Administration
- (B) District Collector
- (C) Chairperson
- (D) Government

மன்றத் தீர்மானம் எதையும், தீர்மானத்தினால் மக்களின் உயிருக்கும், பாதுகாப்பிற்கும் அல்லது நகரில் ஏற்படக் கூடிய கலவரத்திற்குக் காரணமாக இருந்தால் நிறுத்தி வைக்கும் அதிகாரம் யாருக்குள்ளது?

- (A) நகராட்சி நிர்வாக மண்டல இயக்குநர்
- (B) மாவட்ட ஆட்சியர்
- (C) நகராட்சி தலைவர்
- (D) அரசு

3. Who has got the power to stop work endangering human life?

- (A) Municipal Engineer
- (B) Town Planning Officer
- (C) Executive Authority of Municipality
- (D) Revenue Officer

நகரத்தில் செய்யப்படும் பணியானது மனித உயிருக்கு ஆபத்து விளைவிக்கும் வகையில் இருந்தால் அந்த பணியை நிறுத்தி வைக்க யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?

- (A) நகராட்சிப் பொறியாளர்,
- (B) நகரமைப்பு அலுவலர்
- (C) நகராட்சியின் நிர்வாக அதிகாரி
- (D) வருவாய் அலுவலர்

4. Under which Section of the Tamil Nadu District Municipalities Act permits the Municipal Chairman to undergo foreign trip?

- (A) 12 BB
- (B) 11
- (C) 6
- (D) 3

நகராட்சித் தலைவர் வெளிநாட்டுப் பயணம் மேற்கொள்ள அனுமதி பற்றி தமிழ்நாடு நகராட்சிகள் சட்டத்தில் எந்தப்பிரிவில் கூறப்பட்டுள்ளது?

- (A) 12 BB
- (B) 11
- (C) 6
- (D) 3

5. How can a street be temporarily closed?

- (A) An order of the executive authority in writing
- (B) Without an order of the executive authority
- (C) Oral announcement through public media
- (D) Due to the execution of the work

ஒரு தெருவினைத் தற்காலிகமாக மூடுவதற்கு எந்த முறை பின்பற்றப்பட வேண்டும்?

- (A) எழுத்து வடிவில் கொடுக்கப்படும் நிர்வாக அதிகாரியின் ஆணை
- (B) நிர்வாக அதிகாரியின் ஆணையின்றி
- (C) பொது ஊடகங்கள் வாயிலாக வாய்மொழி அறிவிப்பின்படி
- (D) அத்தெருவில் ஒரு பணியை நிறைவேற்றும்போது

6. The quantum of amount to be collected as fees for private market is not exceeding _____ percent of the preceding year gross income of the owner from the market.

- (A) 15
- (B) 18
- (C) 20
- (D) 25

ஒரு தனியார் அங்காடிக்கு உரிமையாணை கட்டணமானது கடந்த ஆண்டு அந்த அங்காடியின் மொத்த வருமானத்தில் _____ சதவீதத்திற்கு மிகைப்படாமல் இருத்தல் வேண்டும்.

- (A) 15
- (B) 18
- (C) 20
- (D) 25

7. Municipal Authority to carry out the provisions of the Tamilnadu District Municipalities Act is _____.

- (A) A Council
- (B) Chairman
- (C) An executive authority
- (D) A Council, Chairman & An executive authority

தமிழ்நாடு நகராட்சிகள் சட்டத்திலுள்ள அனைத்து ஏற்பாடுகளையும் நிறைவேற்றக் கடமைப்பட்ட நகராட்சி அமைப்புகள் _____ உள்ளடக்கியது.

- (A) நகர்மன்றம்
- (B) தலைவர்
- (C) நிர்வாக அதிகாரி
- (D) நகர்மன்றம், தலைவர் & நிர்வாக அதிகாரி

8. Who has the power to grant or refuse a licence of places for disposal of dead?

- (A) Commissioner (B) Health Officer
(C) Municipal Engineer (D) Municipal Council

ஒரு இறந்தவரின் உடலை அடக்கம் செய்ய உரிமையாணை கொடுக்கவும் அல்லது மறுக்கவும் யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?

- (A) ஆணையாளர் (B) நகர்நல அலுவலர்
(C) நகராட்சி பொறியாளர் (D) நகர் மன்றம்

9. Which is the correct Article for rounding of paise in accounting?

- (A) Article 1.10 (B) Article 2.10
(C) Article 3.10 (D) Article 4.10

கணக்கீட்டில் நாணயத்தை முழுமையாக்க கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரியான பிரிவுக் கூறு?

- (A) பிரிவுக் கூறு 1.10 (B) பிரிவுக் கூறு 2.10
(C) பிரிவுக் கூறு 3.10 (D) பிரிவுக் கூறு 4.10

10. Time limit for presenting election petition is _____.

- (A) within 45 days from the date of publication of result
(B) within 35 days from the date of publication of result
(C) within 30 days from the date of publication of result
(D) within 25 days from the date of publication of result

தேர்தல் மனுவை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய காலம் _____.

- (A) தேர்தல் முடிவினை அறிவித்த 45 நாட்களுக்குள்
(B) தேர்தல் முடிவினை அறிவித்த 35 நாட்களுக்குள்
(C) தேர்தல் முடிவினை அறிவித்த 30 நாட்களுக்குள்
(D) தேர்தல் முடிவினை அறிவித்த 25 நாட்களுக்குள்

11. The Municipal money in the custody of the Executive Authority should be kept in a cash chest under double lock system with keys in the custody of

- (A) Manager and Shroff
(B) Commissioner and Engineer
(C) Commissioner or an officer authorized by him and Shroff
(D) Any employee

நகராட்சியின் நிதிப் பணம், நிர்வாக அதிகாரியின் பாதுகாப்பிலுள்ள போது பணப் பெட்டியின் இரட்டைப்பூட்டு முறையில் உள்ள சாவிகள் யாரிடம் இருக்க வேண்டும்?

- (A) மேலாளர் மற்றும் ஷராப்
(B) ஆணையாளர் மற்றும் பொறியாளர்
(C) ஆணையாளர் (அ) ஆணையாளரால் பணிக்கப்பட்ட ஒரு அலுவலர் மற்றும் ஷராப்
(D) ஒரு பணியாளர்

12. Revision petition are received and recorded in a _____.

- (A) Special Register (B) Name Transfer Register
(C) Monthly Register (D) Revision Register

வரி சீராய்வு மனு வரப்பெற்றவுடன் பதிவு செய்ய வேண்டிய பதிவேடு

- (A) சிறப்புப் பதிவேடு (B) பெயர் மாற்றப் பதிவேடு
(C) மாதாந்திர பதிவேடு (D) சீராய்வு பதிவேடு

13. Anaerobic digestion means digestion of organic matter in the absence of _____.

- (A) Oxygen (B) Hydrogen
(C) Nitrogen (D) Methane

அனரோபிக் டைஜஸ்டன் என்பது _____ இல்லாமல் கனிமப் பொருளை நொதித்தல் ஆகும்.

- (A) ஆக்ஸிஜன் (B) ஹைட்ரஜன்
(C) நைட்ரஜன் (D) மீத்தேன்

14. Separation of municipal solid waste into the groups of organic, inorganic, recyclables and hazardous waste is called

- (A) Identification (B) Isolation
(C) Segregation (D) Differentiation

நகராட்சிக் கழிவுகளை மக்கும் குப்பை மக்காத குப்பை, மறு சுழற்சிக்குட்படுத்தப்படும் குப்பை மற்றும் ஆபத்து விளைவிக்கும் குப்பை எனப் பிரித்தெடுக்கும் முறைக்கு _____ என்று பெயர்.

- (A) கண்டறிதல் (B) தனிமைப்படுத்தல்
(C) பிரித்தெடுத்தல் (D) வேறுபடுத்தல்

15. Due date for sending annual report to the Central Pollution Control Board by the State Pollution Control Board as per Municipal Solid Waste (Management and Handling) Rules, 2000 is

- (A) 30th June (B) 15th September
(C) 31st March (D) 31st December

திடக்கழிவு (மேலாண்மை மற்றும் கையாளுதல்) விதிகள், 2000 -படி, மாநில சுற்றுச்சூழல் கட்டுப்பாட்டு வாரியம் மத்திய சுற்றுச்சூழல் கட்டுப்பாட்டு வாரியத்திற்கு ஆண்டு அறிக்கையை அனுப்பி வைக்கும் தேதி _____ ஆகும்.

- (A) ஜூன் 30 (B) செப்டம்பர் 15
(C) மார்ச் 31 (D) டிசம்பர் 31

16. Who is Responsible to avoid littering under Municipal Solid Waste (Management and Handling) Rules, 2000?

- (A) Rag pickers (B) Municipal authority
(C) Waste generators (D) Tahsildar

திடக்கழிவு (மேலாண்மை மற்றும் கையாளுதல்) விதிகள், 2000 ன் படி தெருவில் குப்பைகளை கொட்டுவதை தவிர்க்க பொறுப்பான நபர்

- (A) குப்பை பொறுக்குபவர்கள் (B) நகராட்சி அமைப்பு
(C) கழிவினை உற்பத்தி செய்பவர் (D) வட்டாட்சியர்

17. Which of the following categories of solid waste does not support for compost preparation?

- (A) Plastic waste (B) Vegetable waste
(C) Paper waste (D) Fish waste

கீழ்க்கண்ட திடக் கழிவுகளில் எவை உரமாக்குவதற்கு பயன்படாது?

- (A) பிளாஸ்டிக் கழிவு (B) காய்கறிக் கழிவு
(C) காகிதக் கழிவு (D) மீன் கழிவு

18. Bins for storage of biodegradable waste shall be in _____ colour.

- (A) Blue (B) Black
(C) White (D) Green

மக்கும் கழிவுகளை சேகரம் செய்யும் தொட்டி _____ வண்ணத்தில் இருக்க வேண்டும்.

- (A) நீலம் (B) கருப்பு
(C) வெள்ளை (D) பச்சை

19. _____ is a process of using earthworms for conversion of bio-degradable wastes into compost.

- (A) Composting (B) Bio Manure
(C) Vermi composting (D) Natural Manure

மக்கும் கழிவுகளை மண்புழுக்களை கொண்டு உரமாக மாற்றும் செய்முறை _____ ஆகும்.

- (A) எருவாக்குதல் (B) உயிர் உரம்
(C) மண்புழு எருவாக்குதல் (D) இயற்கை உரம்

20. Municipal Solid Waste (Management and Handling) Rules, 2000 is applicable to

- (A) Institutions (B) Medical centre
(C) Taluk office (D) Every municipal authority

திடக்கழிவு மேலாண்மை விதிகள், 2000 _____ க்கும் பொருந்தும்.

- (A) நிறுவனம் (B) மருத்துவ மையம்
(C) வட்டாட்சியர் அலுவலகம் (D) ஒவ்வொரு நகராட்சி அமைப்புகள்

21. Which authority is empowered to implement the Municipal Solid Waste (Management and Handling) Rules. 2000?

- (A) Municipal authority
(B) Public Health Department
(C) Tamil Nadu Pollution control Board
(D) Forest Department

திடக்கழிவு மேலாண்மை விதிகள் 2000, செயல்படுத்தும் அதிகாரம் படைத்தவர் யார்?

- (A) நகராட்சி அமைப்புகள்
(B) பொது சுகாதாரத்துறை
(C) தமிழ்நாடு மாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியம்
(D) வனச்சரகம்

22. The bio-degradable wastes are

- (A) Paper waste (B) Plastic waste
(C) Bottle waste (D) Battery waste

மக்கக்கூடிய கழிவு

- (A) காகிதக் கழிவு (B) பிளாஸ்டிக் கழிவு
(C) கண்ணாடிக் கழிவு (D) பேட்டரி கழிவு

23. What is the maximum level of C/N ratio in compost as per Municipal Solid Waste (Management and Handling) Rules, 2000?

- (A) 20 – 40% (B) 45 – 50%
(C) 50 – 55% (D) 55 – 60%

திடக்கழிவு (மேலாண்மை மற்றும் கையாளுதல்) விதிகள், 2000 ன் படி திடக்கழிவுகளை உரமாக்கும் பொழுது அதிகப்பட்சம் C/N ratio எவ்வளவு இருத்தல் வேண்டும்?

- (A) 20 – 40% (B) 45 – 50%
(C) 50 – 55% (D) 55 – 60%

24. _____ means a controlled process involving enzymatic decomposition of organic matters by microbial action in solid waste.

- (A) Digestion (B) Composting
(C) Preparation (D) Biomethanation

_____ என்பது மக்கும் பொருட்களை நுண்ணுயிர்களின் உதவியால் நொதிக்கச் செய்து மீத்தேன் வாயு அதிகமுள்ள உயிரி எரிவாயுவாக மாற்றும் முறை ஆகும்.

- (A) நொதித்தல் (B) எருவாக்கல்
(C) தயார்படுத்துதல் (D) உயிரி எரிவாயு மீத்தேனாக்கம்

25. _____ means liquid that seeps through solid wastes.

- (A) Leachate (B) Liquid gas
(C) Methane gas (D) Composting

திடக்கழிவுகள் இருக்கும் இடத்திலிருந்து கசியும் நீர் _____ ஆகும்.

- (A) கழிவு நீர் (B) திரவ வாயு
(C) மீத்தேன் வாயு (D) உரமாக்குதல்

26. _____ means a controlled process involving microbial decomposition of organic matter.

- (A) Collecting (B) Composting
(C) Digestion (D) Preparation

திடக்கழிவுகளில் உள்ள மக்கும் பொருட்களை நுண்ணுயிர்கள் மூலம் மக்கச் செய்யக்கூடிய கட்டுப்படுத்தப்பட்ட முறையே _____ ஆகும்.

- (A) அகற்றுதல் (B) உரமாக்குதல்
(C) நொதித்தல் (D) தயார்படுத்துதல்

27. _____ means the process by which segregated solid wastes are transformed into new or recycled products.

- (A) Recycling (B) Storage
(C) Processing (D) Drying

திடக்கழிவுகளை மீண்டும் வேறு புது பொருளாகவோ (அ) மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட பொருளாகவோ மாற்றுவது _____ ஆகும்.

- (A) மறுசுழற்சி (B) தேக்கி வைத்தல்
(C) செய்முறை (D) உலர்த்துதல்

28. As per Registration of Birth and Death Act, 1969 regarding 'Registrars' dealt under section _____.

- (A) 6 (B) 7
(C) 8 (D) 12

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம், 1969 ன் படி "பதிவாளர்" பற்றி விவரிக்கும் பிரிவு _____.

- (A) 6 (B) 7
(C) 8 (D) 12

29. Is Registration of Births and Deaths compulsory?

- (A) Yes (B) No
(C) Sometimes (D) Necessity arise

பிறப்பு இறப்பு பதிவு செய்தல் என்பது கட்டாயமாகும்

- (A) ஆம் (B) இல்லை
(C) சில நேரங்களில் (D) தேவை ஏற்படின்

30. Births and Deaths should be registered within _____ days.

- (A) 7 (B) 14
(C) 21 (D) 30

பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களை _____ நாட்களுக்குள் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

- (A) 7 (B) 14
(C) 21 (D) 30

31. The Registration of Births and Deaths can be done at any place irrespective of the place of occurrence

- (A) Yes (B) No
(C) Sometimes (D) Necessity arise

பிறப்பு இறப்பு பதிவானது அதன் நிகழ்விடத்தை கருத்தில் கொள்ளாமல் எங்கு வேண்டுமானாலும் பதிவு செய்யலாம்

- (A) ஆம் (B) இல்லை
(C) சில நேரங்களில் (D) தேவை ஏற்படின்

32. Who is responsible for informing the event of Births/Deaths occurs in a moving vehicle?

- (A) Officials of Police (B) Relatives and others
(C) In charge of the vehicle (D) Co-passenger

பிறப்பு மற்றும் இறப்பானது ஓடும் வாகனத்தில் நிகழ்ந்தால் தகவல் கொடுக்க கடமைப்பட்ட நபர் யார்?

- (A) காவல்துறை அதிகாரி (B) உறவினர்கள் மற்றும் பிறர்
(C) வாகனத்தின் பொறுப்பாளர் (D) உடன் பயணித்தவர்

33. As per Registration of Birth and Death Act, 1969 regarding "Registration of child name" is dealt under section _____.

- (A) 6 (B) 7
(C) 8 (D) 14

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம், 1969 ன் படி "குழந்தையின் பெயரை பதிவு செய்வது" பற்றி விவரிக்கும் பிரிவு _____.

- (A) 6 (B) 7
(C) 8 (D) 14

34. Late Registration means _____.

- (A) Reporting of Births/Deaths for Registration within 21 days
(B) Reporting of Births/Deaths for Registration within 14 days
(C) Reporting of Births/Deaths for Registration after 21 days
(D) Reporting of Births/Deaths for Registration after 14 days

காலம் தாழ்த்திப் பதிவு செய்தல் என்பது _____.

- (A) பிறப்பு மற்றும் இறப்பு தகவலை 21 நாட்களுக்குள் பதிவாளருக்கு கொடுத்தல்
(B) பிறப்பு மற்றும் இறப்பு தகவலை 14 நாட்களுக்குள் பதிவாளருக்கு கொடுத்தல்
(C) பிறப்பு மற்றும் இறப்பு தகவலை 21 நாட்களுக்குப் பிறகு பதிவாளருக்கு கொடுத்தல்
(D) பிறப்பு மற்றும் இறப்பு தகவலை 14 நாட்களுக்குப் பிறகு பதிவாளருக்கு கொடுத்தல்

35. As per Registration of Births and Deaths Act. 1969 regarding "Power to make rules", is dealt under section _____.

- (A) 16 (B) 17
(C) 18 (D) 30

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம், 1969 ன் படி "விதி முறைகளை உருவாக்குவதற்குரிய அதிகாரம்" பற்றி விவரிக்கும் பிரிவு _____.

- (A) 16 (B) 17
(C) 18 (D) 30

36. Birth and Death Registration Rules came in to force with effect from _____.

- (A) January 1st, 2000 (B) March 1st, 2000
(C) April 1st, 2000 (D) October 1st, 2000

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு விதிகள் _____ நாளன்று நடைமுறைக்கு வந்தது.

- (A) ஜனவரி 1, 2000 (B) மார்ச் 1, 2000
(C) ஏப்ரல் 1, 2000 (D) அக்டோபர் 1, 2000

37. Form used for Property Tax challan register 1 is _____.

- (A) M F. No. 25 (B) M.F. No. 38
(C) M.F. No. 101-B (D) M.F. No. 82

சொத்து வரி ரசீதின் படிவம் எண் _____.

- (A) நகராட்சி படிவம் எண் 25 (B) நகராட்சி படிவம் எண் 38
(C) நகராட்சி படிவம் எண் 101-B (D) நகராட்சி படிவம் எண் 82

38. Water supply to premises may be cut off by _____.

- (A) The discretion of the Executive Authority
(B) Water Charges are remitted in time
(C) Under order of the Chairperson
(D) If the Water meter fixed within the stipulated period

கீழ்க்கண்டவரால் வளாகங்களில் நீர் வழங்கல் துண்டிக்கப்படலாம்

- (A) செயல் அதிகாரி கருதுகின்ற பட்சத்தில்
(B) தண்ணீர் கட்டணம் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் செலுத்தினால்
(C) நகர் மன்ற தலைவரின் ஆணையால்
(D) குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் தண்ணீர் மீட்டர் பொருத்தப்பட்டால்

39. Who is the competent authority for numbering of buildings?

- (A) Manager (B) Revenue Officer
(C) Executive Authority (D) Council

கட்டடத்திற்கு எண்ணிடுவதற்கு அதிகாரம் பெற்ற அதிகாரி யார்?

- (A) மேலாளர் (B) வருமானத்துறை அதிகாரி
(C) நிர்வாக அதிகாரி (D) மன்றம்

40. The competent authority to conduct an auction to lease out in Municipality is _____.

- (A) Municipal Council
(B) Executive Authority
(C) Government
(D) Commissioner of Municipal Administration

நகராட்சியில் குத்தகை ஏலம் விடத் தகுதி பெற்ற அதிகார வர்க்கம் _____.

- (A) நகர் மன்றம் (B) செயல் அதிகாரி
(C) அரசு (D) நகராட்சி நிர்வாக ஆணையாளர்

41. Who shall submit all accounts to auditors as required by them?

- (A) Executive Authority (B) Council
(C) Chairperson (D) Vice-Chairperson

தணிக்கையர் கேட்கும் கணக்குளை யார் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) செயல் அதிகாரி (B) நகர் மன்றம்
(C) நகர்மன்ற தலைவர் (D) நகர்மன்ற துணை தலைவர்

42. As per the provisions of the Tamil Nadu District Municipalities Act, the minimum number of Councillors required to form the municipal council is _____.

- (A) 15 (B) 18
(C) not less than 20 (D) 30

தமிழ்நாடு நகராட்சிகள் சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகள்படி மன்றம் அமைக்க குறைந்தபட்சம் _____ உறுப்பினர்கள் தேவை.

- (A) 15 (B) 18
(C) 20 க்கு குறைவில்லாமல் (D) 30

43. Who is the authority to appoint the polling Officer in Municipal General Election?

- (A) State Election Commission
- (B) District Collector
- (C) Returning officer of Municipality
- (D) Commissioner of Municipal Administration

நகராட்சி பொது தேர்தலின்போது வாக்குச்சாவடி அலுவலரை நியமிக்க அதிகாரம் படைத்தவர் யார்?

- (A) மாநில தேர்தல் ஆணையம்
- (B) மாவட்ட ஆட்சியர்
- (C) நகராட்சி தேர்தல் பொறுப்பு அலுவலர்
- (D) நகராட்சி நிர்வாக ஆணையர்

44. Pass book is a _____.

- (A) Municipal Account book.
- (B) Treasury or bank copy of account book
- (C) Entry made in municipal office
- (D) Executive authority always sign this book

வங்கி இருப்புக் கையேடு (அ) பற்று வரவுக் கைச்சாத்து என்பது _____.

- (A) நகராட்சி கணக்குப் புத்தகம்
- (B) கருவூலம் (அ) வங்கி கணக்குப் புத்தகத்தின் நகல்
- (C) நகராட்சி அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டது
- (D) எப்பொழுதும் செயல் அலுவலர் கையொப்பம் இடுவார்

45. What method should be adopted for preparation of budget estimates?

- (A) Income method
- (B) Expenditure method
- (C) Income and Expenditure method
- (D) Fund sharing method

வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு தயாரிக்க கீழ்க்கண்டவற்றுள் எந்த முறையை பயன்படுத்த வேண்டும்?

- (A) வரவின முறை
- (B) செலவின முறை
- (C) வரவு மற்றும் செலவின முறை
- (D) நிதிப் பகிர்வு முறை

46. The Government may, by notification, appoint State Tender Bulletin Officer from among
- (A) Officers of the Government not below the rank of a Deputy Secretary to Govt.
 - (B) Officers not below the rank of deputy collector
 - (C) Officers of the Government below the rank of Deputy Secretary
 - (D) Officers of the Government not below the rank of Joint Secretary to Government

அரசு அறிவிப்பின் மூலம் கீழ்க்கண்டவர்களில் ஒருவரை மாநில ஏல அறிவிப்பு அதிகாரியாக நியமிக்கலாம்

- (A) அரசு துணைச் செயலர் தரத்திற்கு குறையாத அரசாங்க அதிகாரி
- (B) துணை ஆட்சியர் தரத்திற்கு குறையாத அதிகாரி
- (C) துணைச் செயலர் படிநிலைக்கு குறைவான அரசாங்க அதிகாரி
- (D) அரசு இணைச் செயலர் படிநிலைக்கு குறையாத அரசாங்க அதிகாரி

47. The Tender Accepting Authority shall cause an objective evaluation of the tenders and comparison of the tenders in accordance with the _____.

- (A) Merits of the tenderers
- (B) Price bids
- (C) Procedure and criteria specified in the tender document
- (D) Reputation of the tenderers document

ஒப்பந்தப்புள்ளியை ஒப்புதல் தரும் அதிகாரி அதன் மெய்த்தன்மையை ஆராய்ந்து பின் கருத்தைத் தெரிவிக்கும் முன் இதர ஒப்பந்தப்புள்ளிகளோடு ஒப்பிட்டுப் பார்த்து அந்த ஒப்பந்தப்புள்ளியின் ஆவணங்களில் குறிப்பிட்டுள்ள கீழ்க்கண்ட விவரங்கள்படி முடிவெடுப்பார்

- (A) ஒப்பந்தப்புள்ளிகளின் தகுதிகள்படி
- (B) விலை நிர்ணயத்தின்படி
- (C) ஒப்பந்தப்புள்ளியின் ஆவணங்களில் குறிப்பிட்டுள்ள நடைமுறைகள் மற்றும் தேர்வு அடிப்படையின்படி
- (D) ஒப்பந்தப்புள்ளி அளித்தவரின் பொதுத் தன்மை பற்றிய கருத்துப்படி

48. Tenderer aggrieved by the order passed by the Tender Accepting Authority under section 10 may appeal to the Government and the Government shall dispose the appeal within _____ days from the date of receipt.

- (A) 10
- (B) 15
- (C) 20
- (D) 30

ஒப்பந்தப்புள்ளியை ஏற்கும் அதிகாரியின் ஆணையை ஏற்காத ஒப்பந்தப்புள்ளிதாரர்கள், பிரிவு 10 ன்படி அரசுக்கு மேல்முறையீடு செய்யும்போது அரசு _____ நாட்களுக்குள் முடிவை அறிவிக்க வேண்டும்.

- (A) 10
- (B) 15
- (C) 20
- (D) 30

49. The State Tender Bulletin shall be published at least once in _____ by the State Tender Bulletin Officer.

- (A) every week (B) every month
(C) every year (D) every three months

மாநில ஒப்பந்தப்புள்ளி பிரசுரிக்கும் அதிகாரி, பிரசுரிக்கும் போது _____ பிரசுரிக்க வேண்டும்.

- (A) வாரம் ஒரு முறை (B) மாதமொரு முறை
(C) ஆண்டுக்கு ஒரு முறை (D) மூன்று மாதங்களுக்கொரு முறை

50. In the technical specifications contained in the tender documents, the brand names and catalogue numbers shall be _____.

- (A) Included (B) Avoided
(C) Described (D) Mentioned

ஒப்பந்தப்புள்ளியின் தொழில்நுட்ப விபரங்களைத் தெரிவிக்கும்போது வாணிப உரிமைப் பெயரை _____.

- (A) சேர்க்க வேண்டும் (B) தவிர்க்க வேண்டும்
(C) விவரிக்க வேண்டும் (D) குறிப்பிடப்பட வேண்டும்

51. Negotiation with tenderer is possible under section _____ of the Tamil Nadu Tender Transparency Act, 1998.

- (A) Section 1(3) (B) Section 4(5)
(C) Section 7(3) (D) Section 10(3)

ஒப்பந்ததாரர்களிடம் 1998-ம் ஆண்டின் தமிழ்நாடு வெளிப்படையான ஒப்பந்தம் செய்யும் சட்டம் _____ பிரிவுப்படி பேச்சுவார்த்தை நடத்தி முடிவு செய்யலாம்.

- (A) பிரிவு 1(3) (B) பிரிவு 4(5)
(C) பிரிவு 7(3) (D) பிரிவு 10(3)

52. Right to reject the tender is provided under _____ of the Tamil Nadu Transparency in Tenders Act, 1998.

- (A) Section 10 (B) Section 12
(C) Section 14 (D) Section 15

1998 -ஆம் ஆண்டின் வெளிப்படையான ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சட்டத்தில் ஒப்பந்தப்புள்ளியை நிராகரிக்க கீழ்க்கண்ட பிரிவில் ஏற்பாடு உள்ளது.

- (A) பிரிவு 10 (B) பிரிவு 12
(C) பிரிவு 14 (D) பிரிவு 15

53. Provisions relating to Bid opening is provided under section _____ of the Tamil Nadu Transparency in Tenders Act, 1998.

- (A) 7 (B) 8
(C) 9 (D) 10

1998 - ஆம் ஆண்டின் வெளிப்படையான ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சட்டத்தில் கீழ்க்கண்ட பிரிவில் விலைக்கேள்வி சம்பந்தமாக ஏற்பாடு உள்ளது.

- (A) 7 (B) 8
(C) 9 (D) 10

54. Sending Notice Inviting Tender to all possible tenderers is given under the rule _____ of Tamil Nadu Transparency in Tender Rules, 2000.

- (A) Rule 10 (B) Rule 11
(C) Rule 12 (D) Rule 15

2000 ஆண்டின் தமிழ்நாடு வெளிப்படையான ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் விதிகள் படி, அறிவிப்பு அனைத்து ஒப்பந்ததாரர்களுக்கும் அனுப்ப கீழ்க்கண்ட விதிப்படி ஏற்பாடு உள்ளது

- (A) விதி 10 (B) விதி 11
(C) விதி 12 (D) விதி 15

55. Under rule 30 sub rule 5, the successful tenderer's EMD will be forfeited and his tender held non-responsive if he fails _____ within the period specified.

- (A) To start the work
(B) To pay additional security deposit
(C) To execute necessary agreement
(D) To complete the work

ஒப்பந்தப்புள்ளிகளின் விதியின்படியான விதி 30, துணைவிதி 5-ன் படி ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளியினைக் கொடுத்தவரின் கூடுதலான பிணை வைப்புத் தொகையானது ஒப்பந்தப்புள்ளி எதிர்மறையான விளைவை ஏற்பத்தி அதனால் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் கீழ்க்கண்ட காரியங்களில் ஒன்றினை செய்யத்தவறினால் பறிமுதல் செய்யப்படும்

- (A) பணியை ஆரம்பித்தல்
(B) கூடுதல் பிணை வைப்புத் தொகை செலுத்துதல்
(C) ஒப்பந்தம் உடன்படிக்கை செய்து கொள்ளுதல்
(D) பணியினை செய்து முடித்தல்

56. What is the method for procuring any Procurement by Government or Government organization?

- (A) by Tender (B) by Direct Purchase
(C) by Negotiation (D) by Lease

அரசு மற்றும் அரசு சார்ந்த நிறுவனங்கள் பொருட்கள் வாங்கும் முறை எந்த வகையைப் பின்பற்றலாம்?

- (A) ஒப்பந்தப்புள்ளி கோருதல் (B) நேரிடையாக வாங்குதல்
(C) பேச்சு வார்த்தைகள் மூலம் (D) குத்தகை மூலம்

57. The tender documents shall include a price adjustment clause to reflect any changes either upward or downward in major cost components such as labour, equipment, material and fuel, based on a prescribed formula in the case of large contracts where the period of execution is likely to exceed _____.

- (A) 18 months (B) 17 months
(C) 12 months (D) 06 months

மிகப் பெரிய ஒப்பந்தங்கள் முடிக்கும்போது அதில் அடங்கியுள்ள பணியாளர் கூலி, பொருட்கள் மற்றும் எரிபொருட்கள் ஆகியவைகளில் ஏதேனும் விலைமாற்றம் இருக்குமானால் ஒப்பந்தத்தில் காலம் கீழ்க்கண்டவாறு நீட்டிக்கப்படலாம்.

- (A) 18 மாதங்கள் (B) 17 மாதங்கள்
(C) 12 மாதங்கள் (D) 06 மாதங்கள்

58. For the purposes of the application of the Tamil Nadu Transparency in Tenders Rules, 2000, procurement is categorized as _____.

- (A) Construction and Supply of goods and services
(B) Construction and Supply of goods
(C) The purchase of machinery and equipment
(D) Construction of buildings, construction of bridges and roads

வெளிப்படைத் தன்மை கொண்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகளின் 2000 - ஆம் ஆண்டின் விதிகளின்படி பொருட்கள் மற்றும் பணிகள் கீழ்க்கண்டவாறு தரம்பிரிக்கப்படுகிறது.

- (A) கட்டுமானம் மற்றும் பொருட்கள் விநியோகம் சேவைகள்
(B) கட்டுமானம் மற்றும் பொருட்கள் விநியோகம்
(C) இயந்திரங்கள் மற்றும் பாகங்கள் கொள்முதல்
(D) கட்டிடம், பாலங்கள் மற்றும் சாலைகள் கட்டுமானம்

59. Number of methods of Tendering under the Tamil Nadu Transparency in Tender Rules, 2000 is _____ methods.

- (A) 4 (B) 5
(C) 6 (D) 7

தமிழ்நாடு வெளிப்படை ஒப்பந்தப்புள்ளி விதிகள், 2000 ன் கீழ் _____ வகைகளில் ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரலாம்.

- (A) 4 (B) 5
(C) 6 (D) 7

60. What is the quorum required for passing resolution in the council meeting?

- (A) 6 (B) 3
(C) 1/3rd (D) 2/3rd

நகர்மன்றக் கூட்டத்தில் தீர்மானம் நிறைவேற்ற தேவையான குறைவெண் (quorum) என்ன?

- (A) 6 (B) 3
(C) மூன்றில் ஒரு பங்கு (D) மூன்றில் இரண்டு பங்கு

61. Who is responsible for recording the minutes in the Minutes Book?

- (A) Chairperson (B) Vice-chairperson
(C) Commissioner (D) Presiding Member

கூட்ட நடவடிக்கைப் புத்தகத்தில், கூட்ட நடவடிக்கை குறிப்புகளை பதிவு செய்யும் பொறுப்புடையவர் யார்?

- (A) நகர்மன்றத் தலைவர் (B) நகர்மன்றத் துணைத் தலைவர்
(C) ஆணையாளர் (D) தலைமை வகிக்கும் உறுப்பினர்

62. How much population is needed to form the Ward Committees in the Municipality?

- (A) 1 lakhs (B) 1.25 lakhs
(C) 1.5 lakhs (D) 3 lakhs

நகராட்சியில் வார்டு குழுக்கள் அமைக்கத் தேவைப்படும் மக்கள் தொகை எவ்வளவு?

- (A) 1 லட்சம் (B) 1.25 லட்சம்
(C) 1.5 லட்சம் (D) 3 லட்சம்

63. Formation of Third Grade Municipalities dealt with under _____.

- (A) Section 3-A (B) Section 3-B
(C) Section 3-AA (D) Section 3-AB

மூன்றாம் நிலை நகராட்சிகள் உருவாக்கம் குறித்து உள்ள பிரிவு _____.

- (A) பிரிவு 3-A (B) பிரிவு 3-B
(C) பிரிவு 3-AA (D) பிரிவு 3-AB

64. Transitional area means
(A) an area changing from urban to rural (B) an area changing from rural to urban
(C) a rural area (D) an urban area

உருமாறும் பகுதியில் (Transitional area) பொருள்

- (A) ஒரு நகரப்பகுதி ஊரகப்பகுதியாக மாறுதல் (B) ஒரு ஊரகப்பகுதி நகரப்பகுதியாக மாறுதல்
(C) ஒரு ஊரகப் பகுதி (D) ஒரு நகரப்பகுதி

65. The Section 15 of Tamil Nadu District Municipalities Act describes

- (A) Rights and duties of the Commissioners
(B) Emergency powers of Council
(C) Emergency powers of Chairperson
(D) Emergency powers of Executive Authority

தமிழ்நாடு நகராட்சிகள் சட்டம் பிரிவு 15 விவரிப்பது

- (A) ஆணையரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள்
(B) மன்றத்தின் நெருக்கடிகால அதிகாரங்கள்
(C) நகர் மன்ற தலைவரின் நெருக்கடிகால அதிகாரங்கள்
(D) செயல் அலுவலரின் நெருக்கடிகால அதிகாரங்கள்

66. Special Committees can be appointed by the Council from time to time under

- (A) Section 24-A (B) Section 23-A
(C) Section 24 (D) Section 23

மன்றம் அவ்வப்போது சிறப்புக் குழுக்களை எந்தப் பிரிவின் கீழ் நியமிக்கலாம்?

- (A) பிரிவு 24-A (B) பிரிவு 23-A
(C) பிரிவு 24 (D) பிரிவு 23

67. The Chairperson of the Council may resign his office by giving notice to the

- (A) Council (B) Commissioner
(C) Government (D) Election Commission

நகர்மன்றத் தலைவர் யாரிடம் அறிவிப்பு கொடுத்து பதவி விலகலாம்?

- (A) மன்றம் (B) ஆணையாளர்
(C) அரசாங்கம் (D) தேர்தல் ஆணையர்

68. The term of office of Chairperson of Ward Committee is

- (A) 5 years (B) 2 years
(C) 6 years (D) ~~Ceases to be a Councillor~~

வார்டு குழுத் தலைவரின் பதவி கால அளவு

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 2 ஆண்டுகள்
(C) 6 ஆண்டுகள் (D) மன்ற உறுப்பினர் பதிவு முடிவுற்றவுடன்

69. Which of the following is not a procuring entity under the Tamil Nadu Transparency in Tenders Act. 1998?

- (A) Tamil Nadu Government Department
(B) Public Sector Undertakings of the Tamil Nadu
(C) Local Body in the State of Tamil Nadu
(D) ~~Southern Railway Department~~

தமிழ்நாடு வெளிப்படையான ஒப்பந்தப்புள்ளி சட்டம், 1998-ன் கீழ் கீழ்க்கண்டவற்றுள் எத்துறை இச்சட்டத்தின் கீழ் கொள்முதல் செய்வதில்லை?

- (A) தமிழக அரசுத்துறை
(B) தமிழக அரசு பொதுத்துறை நிறுவனங்கள்
(C) தமிழ்நாடு மாநிலத்திலுள்ள உள்ளாட்சி அமைப்புகள்
(D) தெற்கு ரயில்வேத் துறை

70. Which of the following is not an item of Notice Inviting Tenders

- (A) The amount of earnest money deposit payable
(B) The last date and time for receipt of tenders
(C) The date upto which and places from where the tender documents can be obtained
(D) ~~Date and time of the commencement of the scheme, project or programme for which the procurement is to be effected~~

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அறிவிப்பில் ஒரு பொருளாக இருக்காது?

- (A) செலுத்த வேண்டிய வைப்புத் தொகை
(B) ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறக்கூடிய இறுதிநாள் மற்றும் நேரம்
(C) எந்த நாள் வரை மற்றும் எந்த இடத்தில் ஒப்பந்தப்புள்ளி பத்திரங்கள் கிடைக்கப் பெறும் என்கிற தகவல்
(D) ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரப்படுகின்ற திட்டம், பணி அல்லது நிகழ்வு துவங்கப்பட வேண்டிய நாள் மற்றும் நேரம்

71. Percentage of payment to be withheld for the effective performance of the contract, provided that withheld amounts do not exceed

- (A) Ten percent of the total value of contract
- (B) Five percent of the total value of contract
- (C) Three percent of the total value of contract
- (D) Two percent of the total value of contract

திறன்மிகு ஒப்பந்த செயல்பாட்டிற்காக ஒப்பந்ததாரருக்கு செலுத்தும் தொகையில் _____ மிகாமல் பிடித்தம் செய்யப்படும்.

- (A) மொத்த ஒப்பந்த மதிப்பில் 10%
- (B) மொத்த ஒப்பந்த மதிப்பில் 5%
- (C) மொத்த ஒப்பந்த மதிப்பில் 3%
- (D) மொத்த ஒப்பந்த மதிப்பில் 2%

72. Under the Tamil Nadu Transparency in Tenders Act construction means

- (A) Construction and reconstruction
- (B) Demolishing
- (C) Repair and renovations
- (D) Construction, reconstruction, Demolishing, Repair and renovations

தமிழ்நாடு வெளிப்படையான ஒப்பந்தப்புள்ளிச் சட்டத்தின் கீழ் கட்டுமானம் என்பதன் பொருள்

- (A) கட்டுமானம் மற்றும் மறுகட்டுமானம்
- (B) தகர்த்தல்
- (C) பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல்
- (D) கட்டுமானம், மறுகட்டுமானம், தகர்த்தல், பராமரிப்பு மற்றும் புதுப்பித்தல்

73. Tender notification shall be published according to the

- (A) Places where the materials available
- (B) Value of procurement
- (C) Nature of procured material
- (D) Place of work

ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிக்கை _____ ன் படி வெளியிடப்பட வேண்டும்.

- (A) மூலப்பொருள் கிடைக்கும் இடங்கள்
- (B) கொள்முதல் மதிப்பு
- (C) கொள்முதல் செய்யும் இனம்
- (D) பணி மேற்கொள்ளும் இடம்

74. The Tender Accepting Authority may reject all the tender for the reason such as

(A) Changes in the scope of Procurement

(B) Changes due to price escalation

(C) Shortage of labour sources

(D) Shortage in amount

ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்பளிப்பு அளிக்கும் அதிகாரி _____ காரணத்திற்காக பெற்ற அனைத்து ஒப்பந்தப்புள்ளிகளையும் நிராகரிக்கலாம்.

(A) கொள்முதலில் ஏற்படும் மாற்றம்

(B) விலை ஏற்றத்தால் ஏற்படும் மாற்றம்

(C) தொழிலாளர் பற்றாக்குறை

(D) பணப் பற்றாக்குறை

75. Evaluation and award of contract shall be completed according to Tamil Nadu Transparency in Tenders Act within

(A) 15 days from the validity period

(B) 20 days from the validity period

(C) Validity period of tender

(D) 25 days from the validity period

தமிழ்நாடு வெளிப்படை ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சட்டத்தின்படி _____ நாட்களுக்குள் ஒப்பந்தப்புள்ளியை மதிப்பீடு செய்து ஒப்பந்தத்தை வழங்கப்பட வேண்டும்.

(A) செல்லுபடியாகும் காலத்திலிருந்து 15 நாட்களுக்குள்

(B) செல்லுபடியாகும் காலத்திலிருந்து 20 நாட்களுக்குள்

(C) ஒப்பந்தப்புள்ளி செல்லுபடி காலத்திற்குள்

(D) செல்லுபடியாகும் காலத்திலிருந்து 25 நாட்களுக்குள்

76. State Bulletin Officer is appointed by

(A) The Government of Tamil Nadu

(B) The Central Government

(C) The Commissioner of Municipal Administration

(D) The Department of Municipal Administration

மாநில அறிவிப்பு வெளியிடும் அதிகாரி _____ ஆல் பணியமர்த்தப்படுகிறார்.

(A) தமிழ்நாடு அரசு

(B) மத்திய அரசு

(C) நகராட்சி நிர்வாக ஆணையாளர்

(D) நகராட்சி நிர்வாகத் துறை

77. Who is responsible for accidental opening of the covers that are not properly superscripted and sealed as required in the tender documents before the time appointed for tender opening?

- (A) The tender inviting authority
(B) The tenderer
(C) The tender inviting authority and the tenderer
(D) Engineer.

முறையாக மேலெழுதப்படாமலும், மூடி முத்திரையிடாமலும் பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி ஒன்று ஒப்பந்தப்புள்ளி திறக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதிக்கு முன்பாக எதிர்பாராமல் திறக்கப்பட்டால் அதற்கு யார் பொறுப்பாளர்?

- (A) ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அதிகாரி
(B) ஒப்பந்ததாரர்
(C) ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அதிகாரி (மற்றும்) ஒப்பந்ததாரர்
(D) பொறியாளர்

78. Who is the Registrar of Births and Deaths at the District level?

- (A) District Revenue Officer
(B) District Registrar of Registration
(C) Additional District Collector
(D) District Collector

மாவட்ட அளவிலான பிறப்பு மற்றும் இறப்புகளை பதிவு செய்யும் பதிவாளர் யார்?

- (A) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்
(B) மாவட்ட பதிவு அலுவலகத்தின் பதிவாளர்
(C) மாவட்ட துணை ஆட்சியர்
(D) மாவட்ட ஆட்சியர்

79. The Registration of Births and Deaths Act are one and same for

- (A) all states of India
(B) few states of India
(C) northern states of India
(D) southern states of India

————— பிறப்பு மற்றும் இறப்புகளை பதியும் சட்டம் என்பது ஒன்றே மற்றும் ஒரு மாதிரியானது.

- (A) அனைத்து மாநிலங்களுக்கும்
(B) சில இந்திய மாநிலங்களுக்கும்
(C) வட இந்திய மாநிலங்களுக்கு
(D) தென் இந்திய மாநிலங்களுக்கு

80. Under which section of the Registration of Births and Deaths Act extracts are to be issued without collecting fees?

- (A) Section 11 (B) Section 12
(C) Section 17 (D) Section 18

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதியும் சட்டத்தின் எந்தப் பிரிவில், கட்டணம் இன்றி, சான்றிதழ்களை வழங்க வேண்டும் என்று உள்ளது?

- (A) பிரிவு 11 (B) பிரிவு 12
(C) பிரிவு 17 (D) பிரிவு 18

81. Power to give directions to state government as per The Registration of Births and Deaths Act, 1969 is under _____.

- (A) The central government (B) The Judicial Registrar
(C) The District Collector (D) Commissioner

மாநில அரசுக்கு வழிகாட்டும் அதிகாரம் பிறப்பு இறப்பு சட்டம், 1969 ல் _____ க்கு உள்ளது.

- (A) மத்திய அரசு (B) மாவட்டப் பதிவு நீதிபதி
(C) மாவட்ட ஆட்சியர் (D) ஆணையாளர்

82. Under which section of birth and death registration act correction is made in the birth or death register

- (A) Section 5 (B) Section 15
(C) Section 20 (D) Section 16

பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு சட்டத்தின், எந்த பிரிவின் கீழ் பிறப்பு அல்லது இறப்பு பதிவேட்டில் திருத்தம் செய்யலாம்?

- (A) பிரிவு 5 (B) பிரிவு 15
(C) பிரிவு 20 (D) பிரிவு 16

83. Who is the authority for delayed registration of birth and death in town panchayat limit?

- (A) Tahsildar (B) Executive Officer
(C) Revenue Inspector (D) VAO

கிராமப் பகுதிகளில் பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் யார்?

- (A) வட்டாட்சியர் (B) செயல் அலுவலர்
(C) வருவாய் ஆய்வாளர் (D) கிராம நிர்வாக அலுவலர்

84. According to tender transparency rule, the tender inviting authority may send the tender notice to _____.

- (A) All registered contractors
(B) Only to government
(C) Only to councillors
(D) Selective contractors

ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளி விதிகளின்படி, ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அலுவலர் ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பினை கீழ்க்கண்டவருக்கு அனுப்ப வேண்டும்

- (A) பதிவு செய்த அனைத்து ஒப்பந்ததாரருக்கும்
(B) அரசுக்கு மட்டும்
(C) மன்ற உறுப்பினர்களுக்கு மட்டும்
(D) குறிப்பிட்ட சில ஒப்பந்ததாரருக்கு

85. According to section 14 of the tender transparency act _____ has the power to call for records to ensure transparency.

- (A) Police (B) Public
 (C) Government (D) Court

ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் சட்டத்தின், பிரிவு 14-ன் படி ஒரு ஒப்பந்தத்தின் ஒளிவு மறைவற்ற தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக அனைத்து ஆவணங்களையும் கோரும் அதிகாரம் _____ இடம் உள்ளது.

- (A) காவல் துறை (B) பொது மக்கள்
(C) அரசாங்கம் (D) நீதிமன்றம்

86. While inviting tender the following system is one of the method to receive tender

- (A) Two cover system (B) Five cover system
(C) No cover system (D) Ten cover system

ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் போது பின்வரும் ஒரு முறையின் மூலம் ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறலாம்

- (A) இரண்டு உறை (B) ஐந்து உறை
(C) உறையற்ற உறை (D) பத்து உறை

87. The tender accepting authority shall accept _____ tender.

- (A) Highest
- (B) Lowest
- (C) Any one of the tender
- (D) All the tenders

ஒப்பந்தப்புள்ளியினை பெறும் அதிகாரி _____ ஒப்பந்தத்தை இறுதி செய்வார்.

- (A) அதிகபட்ச
- (B) குறைந்தபட்ச
- (C) ஏதேனும் ஒரு ஒப்பந்தப்புள்ளியை
- (D) அனைத்து ஒப்பந்தப்புள்ளிகளையும்

88. The tender inviting authority should clearly mention the time and _____ for receipt of tenders.

- (A) Place
- (B) Rate
- (C) Labour
- (D) Form

ஒப்பந்தப்புள்ளியினை கோரும் அதிகாரி ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் நேரம் மற்றும் _____ யும் ஒப்பந்த அறிவிப்பில் தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டும்.

- (A) இடம்
- (B) விலை
- (C) ஆட்கள்
- (D) படிவங்கள்

89. Maximum FSI-Floor Space Index for group development shall be _____.

- (A) 1
- (B) 1.25
- (C) 1.5
- (D) 2

தொகுப்பு கட்டிடங்களின் அதிகபட்ச தரைதளக் குறியீடு (FSI) _____.

- (A) 1
- (B) 1.25
- (C) 1.5
- (D) 2

90. The minimum width of corridor for educational buildings such as schools, colleges, research institutions shall be

- (A) 1.5 m (B) 2.0 m
(C) 2.40 m (D) 3 m

கல்வி சார்ந்த கட்டிடத்திற்கு அதாவது பள்ளி, கல்லூரி மற்றும் ஆராய்ச்சி கழகத்திற்கு நடைபாதைக்கு (corridor) விட வேண்டிய அகலம்

- (A) 1.5 மீ (B) 2.0 மீ
(C) 2.40 மீ (D) 3 மீ

91. Minimum plot extent for group development shall be

- (A) 500 m² (B) 750 m²
(C) 1000 m² (D) 1100 m²

தொகுப்பு கட்டிடங்களின் குறைந்தபட்ச மனை அளவு

- (A) 500 மீ² (B) 750 மீ²
(C) 1000 மீ² (D) 1100 மீ²

92. In case of hospital buildings, additional FSI allowable over and above the normally permissible FSI shall be

- (A) 0.25 (B) 0.20
(C) 0.15 (D) 0.10

மருத்துவமனை கட்டிடத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட கூடுதல் தரைதளக் குறியிட்டின் (FSI) அளவு

- (A) 0.25 (B) 0.20
(C) 0.15 (D) 0.10

93. If stilt parking is provided an additional permissible FSI shall be

- (A) 15% (B) 20%
(C) 25% (D) 30%

பொய்கால் தளத்தில் (stilt floor) வாகன நிறுத்தம் ஒதுக்கப்படும் போது கூடுதல் தளத்தரை குறியின் அளவு

- (A) 15% (B) 20%
(C) 25% (D) 30%

94. For Special Building, Minimum plot extent for residential building shall be

- (A) 250 Sqm (B) 240 Sqm
(C) 230 Sqm (D) 220 Sqm

குடியிருப்பு பயன்பாட்டிற்கான சிறப்பு கட்டிடத்தின் குறைந்தபட்ச மனையிடம்

- (A) 250 சதுரமீட்டர் (B) 240 சதுரமீட்டர்
(C) 230 சதுரமீட்டர் (D) 220 சதுரமீட்டர்

95. The minimum width of the public road on which the site abuts or gains access shall be

- (A) 10 m (B) 9 m
(C) 8 m (D) 7.5 m

பொதுச் சாலையின் குறைந்தபட்ச அகலம் இருபக்க அல்லது பயன்பாட்டிற்குரிய சாலைகள்

- (A) 10 மீ (B) 9 மீ
(C) 8 மீ (D) 7.5 மீ

96. The minimum width of corridor for residential buildings shall be

- (A) 1.0 m (B) 2.0 m
(C) 2.40 m (D) 3 m

குடியிருப்பு பயன்பாட்டிற்கான கட்டிடத்திற்கு நடைபாதைக்கு (corridor) விட வேண்டிய அகலம்

- (A) 1.0 மீ (B) 2.0 மீ
(C) 2.40 மீ (D) 3 மீ

97. Maximum FSI-floor Space Index for residential buildings shall be

- (A) 1 m (B) 1.25 m
(C) 1.5 m (D) 2 m

குடியிருப்பு பயன்பாட்டிற்கான கட்டிடத்திற்கு அதிகபட்ச தரைதளக் குறியீடு (FSI)

- (A) 1 மீ (B) 1.25 மீ
(C) 1.5 மீ (D) 2 மீ

98. For Special Building, Minimum plot extent for commercial building shall be _____.

- (A) 250 Sqm (B) 240 Sqm
(C) 230 Sqm (D) 300 Sqm

வணிக பயன்பாட்டிற்கான சிறப்பு கட்டிடத்தின் குறைந்த பட்ச மனையிடம் _____.

- (A) 250 சதுர மீட்டர் (B) 240 சதுர மீட்டர்
(C) 230 சதுர மீட்டர் (D) 300 சதுர மீட்டர்

99. Maximum FSI-Floor Space Index for commercial buildings shall be _____.

- (A) 1 (B) 1.25
(C) 1.5 (D) 2

வணிகப் பயன்பாட்டிற்கான கட்டிடத்திற்கு அதிகபட்ச தரைதளக் குறியீடு (FSI) _____.

- (A) 1 (B) 1.25
(C) 1.5 (D) 2

100. Minimum plot width for residential building shall be _____.

- (A) 10 m (B) 9 m
(C) 8 m (D) 7.5

குடியிருப்பு பயன்பாட்டிற்கான சிறப்பு கட்டிடத்தின் குறைந்த பட்ச அகலம் _____.

- (A) 10 மீ (B) 9 மீ
(C) 8 மீ (D) 7.5 மீ