

003/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE NATIONAL**  
**EMPLOYMENT SERVICE**

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

**This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.**

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over



3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.  
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.  
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**  
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.  
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**  
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், 'அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.  
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.  
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.  
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.  
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.  
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.  
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Training and employer services organisation was handed over the state government with effect from

- (A) 01.11.1948 (B) 01.11.1950  
(C) 01.11.1956 (D) 01.11.1957

பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு பணி நிறுவனம் எப்போது மாநில அரசின் வசம் ஒப்படைக்கப்பட்டு, செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது

- (A) 01.11.1948 (B) 01.11.1950  
(C) 01.11.1956 (D) 01.11.1957

2. The periodical for collection ERI returns by the field unit is

- (A) Annually (B) Biennial  
(C) Quarterly (D) Half yearly

ERI அறிக்கை வேலை நிலவரத் தகவல் அலகுகளிடமிருந்து பெறும் கால இடைவெளி என்பது

- (A) ஆண்டுக்கு ஒருமுறை (B) இரண்டு ஆண்டுக்கு ஒரு முறை  
(C) காலாண்டுக்கு ஒருமுறை (D) அரையாண்டுக்கு ஒருமுறை

3. What is NCO?

- (A) National Codification (B) National Codification of Occupation  
(C) National Classification of Occupation (D) National Codification and Occupation

NCO என்றால் என்ன?

- (A) National Codification (B) National Codification of Occupation  
(C) National Classification of Occupation (D) National Codification and Occupation

4. The Training and Employment Services Organisation Committee was set up

- (A) To review the setup and the functions of the Employment service and to make recommendation for its reorganisation.

- (B) Vocational Guidance  
(C) Employment Market information  
(D) None of the above

பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு பணி நிறுவனக்குழு எதனை ஆய்வு செய்ய அமைக்கப்பட்டது?

- (A) வேலைவாய்ப்பு அலுவலக அமைப்பு மற்றும் செயல்பாடுகள் பற்றி ஆய்வு செய்ய மற்றும் அதன் மறுசீரமைப்பு பற்றி பரிந்துரைக்க  
(B) தொழில் நெறி வழிகாட்டி  
(C) வேலை நிலவர தகவல்  
(D) மேற்கண்ட எதுவுமில்லை



5. An occupation the performance of which does not demand any previous work experience or vocational training is called

- (A) Shortage occupation (B) Empty occupation  
(C) Apprentice (D) Occupational information

முன் அனுபவமோ அல்லது தொழிற்பயிற்சியோ தேவைப்படாத பணிகள்

- (A) பற்றாக்குறை தொழில்கள் (B) காலியிடங்கள்  
(C) அப்ரண்டிஸ் (D) தொழிற் தகவல்

6. A systematic arrangement of order cards pertaining to vacancies received at an exchange and in respect of which action is still outstanding

- (A) Live register  
(B) Dead (order register)  
(C) Live order register  
(D) Order card

குறிப்பிட்ட முறையில் அடுக்கி வைக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கை முழுமையாக முற்று பெறாத ஆணை அட்டைகள்

- (A) உயிர் பதிவேடு  
(B) இறப்பு பதிவேடு  
(C) உயிர் பதிவேடுள்ள ஆணை அட்டை பதிவேடு  
(D) ஆணை அட்டை

7. What is restoration of old seniority?

- (A) applicants discharged often being in short time employment effected through the employee exchange  
(B) An applicant whose index card is transferred from other exchange  
(C) Candidate who fail to take up employment  
(D) All of the above

பழைய பதிவு மூப்பு அளித்தல் என்பது

- (A) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்டு பணியில் சேர்ந்து குறுகிய காலத்தி விடுவித்தல்  
(B) பிற வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திலிருந்து பதிவு மாறுதல் செய்யப்படும் போது  
(C) பதிவு தாரர் வேலையளிப்பவரால் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டு பணியில் சேராமல் இருத்தல்  
(D) மேலே கூறிய அனைத்தும்

8. Employees register is set up of all private employers

- (A) 5 employee and above workers  
(B) 8 and above workers  
(C) 10 and above workers  
(D) 15 and above workers

தனியார் துறை வேலையளிப்பவர் பதிவேடு பதிவு செய்ய குறைந்த பட்ச பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை

- (A) 5 மற்றும் அதற்க்கு மேல் உள்ள பணியாளர்கள்  
(B) 8 மற்றும் அதற்க்கு மேல் உள்ள பணியாளர்கள்  
(C) 10 மற்றும் அதற்க்கு மேல் உள்ள பணியாளர்கள்  
(D) 15 மற்றும் அதற்க்கு மேல் உள்ள பணியாளர்கள்

9. Based on the Training and Employment Services Organisation Committee report, the day to day administration of the organization was handed over to the state Governments with effect from

- (A) 1<sup>st</sup> October 1956  
(B) 1<sup>st</sup> November 1956  
(C) 1<sup>st</sup> December 1956  
(D) 1<sup>st</sup> January 1957

பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு பணி நிறுவனக்குழுவின் ஆய்வறிக்கையின் படி வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களின் அன்றாட நிர்வாகம் மாநில அரசுகளின் பொறுப்பில் ஒப்படைக்கப்பட்ட நாள்?

- (A) 1 அக்டோபர் 1956  
(B) 1 நவம்பர் 1956  
(C) 1 டிசம்பர் 1956  
(D) 1 ஜனவரி 1957

10. A reply sent to a Government employer certifying that no suitable applicant is available for submission against the vacancy notified by him

- (A) X-49  
(B) X-16  
(C) X-46  
(D) X-52

வேலையளிப்பவரால் கோரப்பட்ட பணிக்காலியிடத்திற்கு தகுதியான நபர் எவரும் இல்லை என்ற விபரத்தை வேலையளிப்பவருக்கு தெரிவிக்கும் படிவம்

- (A) X-49  
(B) X-16  
(C) X-46  
(D) X-52

11. Activities outside the exchange is

- (A) Career exhibition  
(B) Individual information  
(C) Registration guidance  
(D) Group discussion

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக வளாகத்திற்கு வெளியே ஆன தொழில் வழிகாட்டியின் செயல்கள்

- (A) தொழில் நெறி கண்காட்சி  
(B) தனிநபர் தகவல்  
(C) பதிவின் போது தொழில் நெறி வழிகாட்டுதல்  
(D) குழு விவாதம்



12. In EMI unit private sector will not cover following field

- (A) Plantation (B) Agricultural sector  
(C) Mines and Quarries (D) Manufacturing establishments

வேலை நிலவரத் தகவல் அலகில் தனியார் துறையினை உள்ளடக்காத பகுதி எது?

- (A) தோட்டப்பணிகளை (B) விவசாயத் துறை  
(C) சுரங்கம் மற்றும் குவாரிகள் (D) உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனங்கள்

13. In which year employment service facilities was extended to all the categories of the applicant

- (A) 1945 (B) 1946  
(C) 1947 (D) 1948

எந்த ஆண்டு வேலைவாய்ப்பு பணி அனைத்து பிரிவுகளை விரிவுபடுத்தப்பட்டது

- (A) 1945 (B) 1946  
(C) 1947 (D) 1948

14. Statistical returns showing the promotion of self employment in rural and urban area is called

- (A) ES 2.3 (B) ES 2.4  
(C) ES 2.5 (D) ES 2.7

ஊரக மற்றும் நகர்புற வட்டாரங்களில் சுய வேலைவாய்ப்பு தொடங்குதல் தொடர்பான புள்ளி விபர அறிக்கை

- (A) ES 2.3 (B) ES 2.4  
(C) ES 2.5 (D) ES 2.7

15. Statistical returns showing the particulars of registration, placement, submission, Live register, Vacancies notified is called

- (A) ES 1.1 (B) ES 1.2  
(C) ES 1.3 (D) ES 1.4

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களில் பதிவு பரிந்துரைத்தல் வேலையில் அமர்த்தப்பட்டோர் உயர் பதிவேட்டிலுள்ள மொத்த பதிவுதாரர்கள் காலியிட அறிவிப்புகள் ஆகிய விபரங்கள் அடங்கிய காலமுறை அறிக்கை

- (A) ES 1.1 (B) ES 1.2  
(C) ES 1.3 (D) ES 1.4

16. An Index card issue for recording registration details of unskilled applicants is

- (A) X - 1 (B) X - 1A  
(C) X - 1B (D) X - 1C

தொழில் திறனற்றோருக்கான பதிவு பணி மேற்கொள்ள பயன்படுத்தப்படும் பதிவேடு எது?

- (A) X - 1 (B) X - 1A  
(C) X - 1B (D) X - 1C

17. A form for collection of information above concerning institutional training

- (A) X - 10 (B) X - 12  
(C) X - 13 (D) X - 16

பயிற்சி நிறுவனங்களிலிருந்து செய்தி சேகரிக்க பயன்படுத்தப்படும் படிவம்

- (A) X - 10 (B) X - 12  
(C) X - 13 (D) X - 16

18. A form for collection of information about apprenticeship training facilities

- (A) X - 13 (B) X - 14  
(C) X - 16 (D) X - 17

தொழில் பழகுனர் பயிற்சி சம்மந்தமாக செய்திகளை சேகரிக்க பயன்படுத்தப்படும் படிவம்

- (A) X - 13 (B) X - 14  
(C) X - 16 (D) X - 17

19. A card used to acknowledge receipt of vacancies notified by employees

- (A) X - 41 (B) X - 42  
(C) X - 45 (D) X - 46

காலிப்பினியிட அறிவிப்பு பெறப்பட்டதை வேலையளிப்பவருக்கு தெரிவிக்க பயன்படுத்தப்படும் ஒப்புதல் கடிதம்

- (A) X - 41 (B) X - 42  
(C) X - 45 (D) X - 46

20. A running of record of Index card removed from to live register is

- (A) X - 52 (B) X - 49  
(C) X - 56 (D) X - 58

உயர் பதிவேட்டிலிருந்து செல்லுபடியாகாத பதிவேட்டிற்கு பதிவட்டைகள் மாற்றம் செய்வதற்கு பயன்படுத்தப்படும் தொடர் குறிப்பு பதிவேட்டு படிவம் எது?

- (A) X - 52 (B) X - 49  
(C) X - 56 (D) X - 58

21. A letter used to advise an applicant that he has been selected by an employees

- (A) X - 67 (B) X - 68  
(C) X - 79 (D) X - 75

ஒரு குறிப்பிட்ட வேலையளிப்பவரால் வேலைக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட விபரத்தை மனுதாரர்களுக்கு தெரிவித்து பணியில் சேரும் படி அறிவுறுத்தும் கடிதம்

- (A) X - 67 (B) X - 68  
(C) X - 79 (D) X - 75

22. A running record of applicants guided individual

- (A) VG 63 (B) VG 64  
(C) VG 65 (D) VG 66

பதிவு செய்தவர்களின் விபரங்களை குறிக்க பயன்படுத்தப்படும் அதன் பதிவேடு

- (A) VG 63 (B) VG 64  
(C) VG 65 (D) VG 66

23. A covering letter used when forwarding a list of applicants to an employer?

- (A) X-42 (B) X-43  
(C) X-58 (D) X-49

வேலையளிப்பவருக்கு பரிந்துரைப்பட்டியல் அனுப்பும் போது பயன்படுத்தப்படும் முகப்புக் கடிதம்

- (A) X-42 (B) X-43  
(C) X-58 (D) X-49

24. In the EMI unit, Employment Return collected at

- (A) Annually (B) Half-Yearly  
(C) Quarterly (D) Monthly

வேலைநிலவரத் தகவல் பிரிவில் வேலைவாய்ப்பு தகவல் அறிக்கை சேகரித்தல்

- (A) ஆண்டுக்கு ஒரு முறை (B) அரையாண்டுக்கு ஒரு முறை  
(C) காலாண்டுக்கு ஒரு முறை (D) மாதந்தோறும்

25. In the EMI Unit, Occupational Return Collected at

- (A) Annually (B) Biennial  
(C) Quarterly (D) Half Yearly

வேலைநிலவரத் தகவல் பிரிவில் தொழில் தகவல் அறிக்கை சேகரித்தல்

- (A) ஆண்டுக்கு ஒருமுறை (B) இரு ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை  
(C) காலாண்டுக்கு ஒரு முறை (D) அரையாண்டுதோறும்



26. A follow up letter to employers for result of submission made

(A) X - 56

(B) X - 58

(C) X - 59

(D) X - 62

வேலையளிப்போருக்கு அனுப்பப்பட்ட பட்டியலின் தேர்வு விபரம் கேட்க பயன்படுத்தப்படும் படிவம்

(A) X - 56

(B) X - 58

(C) X - 59

(D) X - 62

27. Promotion of Self Employment in rural and urban areas

(A) ES 2.5

(B) ES 2.7

(C) ES 2.6

(D) ES 2.4

கிராமம் மற்றும் நகரப்பகுதிகளில் சுய வேலைவாய்ப்பை ஊக்குவிக்கு ஆற்றிய பணிகள் குறித்து அறிக்கை

(A) ES 2.5

(B) ES 2.7

(C) ES 2.6

(D) ES 2.4

28. An Index card used for regarding region details of professional, technical and skilled person and post graduates

(A) X - 1

(B) X - 1A

(C) X - 1B

(D) X - 1C

தொழில் மற்றும் தொழில் நுட்ப திறன் பெற்றவர்கள் மற்றும் முதுநிலை கல்வி பெற்ற மனுதாரர்களின் பற்றிய விபரங்களை பதிய பயன்படுத்தப்படும் அட்டை

(A) X - 1

(B) X - 1A

(C) X - 1B

(D) X - 1C

29. In which year the training and Employment services Organisation committee was appointed?

(A) 1948

(B) 1949

(C) 1950

(D) 1952

எந்த வருடம் பயிற்சி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு பணிகள் குழு நியமிக்கப்பட்டது?

(A) 1948

(B) 1949

(C) 1950

(D) 1952

30. Annual summary of statistics of work done in connection with the EE (CNU) Act 1959

- (A) EE - 1 (B) EE - 2  
(C) ER - I (D) ER - II

கட்டாய அறிவிப்பு சட்டம் 1959-ன் கீழ் தொடர்புடைய பணிகள் குறித்து

- (A) EE - 1 (B) EE - 2  
(C) ER - I (D) ER - II

31. All Annual statistical returns showing the particulars of vacancies notified, filled cancelled and outstanding by sectors

- (A) ES 1.1 (B) ES 1.2  
(C) ES 1.3 (D) ES 1.4

காலியிட அறிவிப்பு நிரப்பியமை மற்றும் ரத்து செய்யப்பட்ட மற்றும் நிலுவையிலுள்ள ஆணை அட்டையின், அரசுத்துறை வாரியாக விபரங்கள் குறித்து ஆண்டறிக்கை

- (A) ES 1.1 (B) ES 1.2  
(C) ES 1.3 (D) ES 1.4

32. Vocational guidance is considered beneficial for

- (A) Employment officers  
(B) Directorate of Employment  
(C) Employment office and staffs  
(D) Individual and society

தொழில் நெறி வழிகாட்டும் நிகழ்ச்சியில் பயன் அடையக் கூடியவர் யார்?

- (A) மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்  
(B) வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை இயக்குநர்  
(C) மாவட்ட வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்கம் மற்றும் பணியாளர்கள்  
(D) தனிநபர் மற்றும் சமூகம்

33. X-S means

- (A) Disabled Ex serviceman  
(B) Ex inmates  
(C) Ex serviceman  
(D) Ex Government servant

X-S என்பது

- (A) மாற்றுத்திறனாளி முன்னாள் இராணுவத்தினர்  
(B) சீர்திருத்த பள்ளியில் பயின்றவர்கள்  
(C) முன்னாள் இராணுவத்தினர்  
(D) முன்னாள் அரசுப்பணியர்



34. Apprentices Act was constituted in

- (A) 1959 (B) 1961  
(C) 1962 (D) 1963

தொழிற் பழகுனர் சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1959 (B) 1961  
(C) 1962 (D) 1963

35. Minimum age for registration of candidate in Employment exchange is

- (A) 10 (B) 14  
(C) 13 (D) No age limit

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களில் பதிவுக்கான குறைந்த பட்ச வயது

- (A) 10 (B) 14  
(C) 13 (D) வயது வரம்பு இல்லை

36. Act establishment contains the following numbers of employers

- (A) 10 and above (B) 15 and above  
(C) 25 and above (D) 50 and above

சட்ட வரையறைக்குள் வரும் நிறுவனங்களில் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை

- (A) 10 மற்றும் அதற்கு மேல் (B) 15 மற்றும் அதற்கு மேல்  
(C) 25 மற்றும் அதற்கு மேல் (D) 50 மற்றும் அதற்கு மேல்

37. What is VG 65?

- (A) A running records of persons seeking individual information  
(B) A running records of visits of employment officer to educational institution  
(C) A running record of work done in registration guidance  
(D) A running records of review of old cases

VG 65 என்பது

- (A) தனித்தனியாக செய்திகள் கொடுக்கப்பட்ட மனுதாரர்களின் விபரம் தொடர்பான பதிவேடு  
(B) வேலைவாய்ப்பு அலுவலர்கள் பார்வையிட்ட கல்வி நிறுவனங்களின் தொடர்பான பதிவேடு  
(C) பதிவு தாள்கள் பதிவு செய்யும் போது செய்யப்படும் வழிகாட்டுதல் தொடர்பான பதிவேடு  
(D) மூத்த பதிவு தாள்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு அளித்தல் தொடர்பான பயன்படுத்தப்படும் பதிவேடு.

38. A card inviting an applicant to explain why he declined the offer of appearance made by an employer on the recommendation of an exchange

- (A) ES – 1.1
- (B) Vr – 66
- (C) X – 78
- (D) X – 67

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம் மூலம் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வேலையளிப்போரால் தேர்வு செய்யப்பட்ட, அப்பணி வாய்ப்பை நிராகரித்தற்கான காரணத்தை தெரிவிக்கக் கோரும் கடித அட்டை

- (A) ES – 1.1
- (B) Vr – 66
- (C) X – 78
- (D) X – 67

39. Maintenance period of the order cards for BC, MBC & OC as per SEECM 16/98

- (A) 5 Years
- (B) 3 Years
- (C) 4 Years
- (D) 2 Years

மா.வே.சு.எண். 16/98-ன் படி பிற்படுத்தப்பட்டோர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்டோர் மற்றும் பொதுப்பிரிவினர் ஆகியோருக்கான ஆணை அட்டைகளின் பராமரிப்புக் காலம்

- (A) 5 வருடங்கள்
- (B) 3 வருடங்கள்
- (C) 4 வருடங்கள்
- (D) 2 வருடங்கள்

40. In which of the below volume and part vocational guidance programe is given

- (A) NESM volume I part III
- (B) NESM volume 2 part III
- (C) NESM volume I part II
- (D) NESM volume 2 part II

தொழில் நெறி வழிகாட்டுதல் தொடர்பான NESM தொகுதி மற்றும் பகுதி கீழ்க்கண்டவைகளில் எது?

- (A) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி நூல் தொகுதி I பகுதி III
- (B) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி நூல் தொகுதி 2 பகுதி III
- (C) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி நூல் தொகுதி 1 பகுதி II
- (D) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி நூல் தொகுதி 2 பகுதி II



41. The registration of an applicant who was previously registered at the same exchange as at any other exchange is called as

- (A) Repeat registration
- (B) Re-Registration
- (C) Renewal of registration
- (D) Multiple registration

ஏற்கனவே பதிவு செய்கின்ற வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களிலோ அல்லது பிற வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களிலோ பதிவு செய்துள்ள பதிவு எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது

- (A) திரும்ப பதிவு
- (B) மறுபதிவு
- (C) பதிவு புதுப்பித்தல்
- (D) பல வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்கள் பதிவு மேற்கொள்ளப்பட்டது

42. The NIC 2008 contains the following numbers of section

- (A) 21 section
- (B) 85 section
- (C) 88 section
- (D) 98 section

தேசிய தொழில் வகைப்பாடு 2008-ல் எத்தனை பிரிவுகள் உள்ளார்

- (A) 21 பிரிவுகள்
- (B) 85 பிரிவுகள்
- (C) 88 பிரிவுகள்
- (D) 98 பிரிவுகள்

43. In which year CIRTES was established

- (A) 1961
- (B) 1962
- (C) 1963
- (D) 1964

மத்திய வேலைவாய்ப்பு பணி ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் எந்த ஆண்டு துவக்கப்பட்டது

- (A) 1961
- (B) 1962
- (C) 1963
- (D) 1964

44. In which years the name of the Directorate general of employment and training as a charged from Directorate general of resettlement and employment.

- (A) 1956
- (B) 1958
- (C) 1960
- (D) 1961

எந்த ஆண்டு ஜெனரல் மின் குடியேற்றம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு என்பது வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை இடர்களை ஜெனரல் என மாற்றம் செய்யப்பட்டது

- (A) 1956
- (B) 1958
- (C) 1960
- (D) 1961

45. The form ER1 is to be used for collection of
- (A) Occupational details of the employers
  - (B) Total number of employers details
  - (C) Educational details of the employers
  - (D) Family details of the employers

ER1 அறிக்கை எந்த விபரம் சேகரிப்பில் பயன்படுகிறது

- (A) பணியாளர்களின் தொழில் தகவல்
- (B) மொத்த பணியாளர்களின் விபரங்கள்
- (C) பணியாளர்களின் கல்வித் தகுதி விபரம்
- (D) பணியாளர்களின் குடும்ப விபரங்கள்

46. Following given is not the external uses of employment information

- (A) Economic development
- (B) Vocational guidance
- (C) Vocational training
- (D) Media development

கீழ்க்கண்டவைகளில் எது வேலை வாய்ப்பு தகவல்களின் வெளிப்புற பயன்பாடு அல்ல

- (A) பொருளாதார வளர்ச்சி
- (B) தொழில் நெறி வழிகாட்டுதல்
- (C) தொழில் நெறி முயற்சி
- (D) தகவல் தொழில் நுட்பம் வளர்ச்சி

47. An annual statistical return showing the no of applicants an live register by age sex and educational levels is

- (A) ES 1.2
- (C) ES 1.4
- (B) ES 1.3
- (D) ES 1.16

உயர் பதிவேட்டில் உள்ள பதிவு தாள்களின் வயது பாலினம் மற்றும் கல்வித் தகுதி தொடர்பான புள்ளிவிவரங்கள்

- (A) ES.1.2
- (C) ES 1.4
- (B) ES 1.3
- (D) ES 1.16

48. A running records of receive of old cover \_\_\_\_\_

- (A) VG 66
- (C) VG 68
- (B) VG 67
- (D) VG 69

மூத்த பதிவு தாள்களுக்கு வேலைவாய்ப்பு அளித்தல் தொடர்பாக பதியப்படும் பதிவேடு என்பது

- (A) VG 66
- (C) VG 68
- (B) VG 67
- (D) VG 69



49. A order card used for recording details of vacancies notified by employers and filing correspondence pertaining to the vacancies

(A) X - 1B (B) X - 1A

(C) X - 2 (D) X - 2A

வேலையளிப்பவரிடமிருந்து பெற்றபடும் காலியிட அறிக்கை சம்மந்தமான விபரங்களை குறிப்பதற்கு அது சம்மந்தப்பட்ட கடிதங்களை வைப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படும் அட்டை

(A) X - 1B (B) X - 1A

(C) X - 2 (D) X - 2A

50. What kinds of Qualification should be registered in the trade of X division is

(A) Experience (B) Technical qualification

(C) General qualification (D) Vocational training course

எந்த கல்வித் தகுதியை பதிவு தாள்களை X பிரிவில் பதிவு செய்யப்படுகிறது

(A) முன் அனுபவம் (B) தொழில் நுட்ப கல்வி தகுதி

(C) பொதுக் கல்வித் தகுதி (D) தொழில் பயிற்சி கல்வித் தகுதி

51. NCTVT stands for

(A) National Centre for Training in Vocational Trades

(B) National Council for Training in Vocational Trades

(C) National Committee for Training in Vocational Trades

(D) National Certificate for Training in Vocational Trades

NCTVT என்பது

(A) நேசனல் சென்டர் பார் டிரெய்னிங் இன் வொக்கேசன் டிரேட்ஸ்

(B) நேசனல் கவுன்சலர் பார் டிரெய்னிங் இன் வொக்கேசன் டிரேட்ஸ்

(C) நேசனல் கமிட்டி பார் டிரெய்னிங் இன் வொக்கேசன் டிரேட்ஸ்

(D) நேசனல் சர்ட்டிபிக்கேட் பார் டிரெய்னிங் இன் வொக்கேசன் டிரேட்ஸ்

52. Banded labours system (Abolition) Act was constituted in the year of

(A) 1974 (B) 1975

(C) 1976 (D) 1972

கொத்தடிமை தொழிலாளர் முறை (தடுப்பு) சட்டம் கொண்டு வரப்பட்டது

(A) 1974 (B) 1975

(C) 1976 (D) 1972

53. Compulsory notification act was constituted in the year

- (A) 1946 (B) 1947  
(C) 1948 (D) 1959

கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் உருவாக்கப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1946 (B) 1947  
(C) 1948 (D) 1959

54. Para military forces means \_\_\_\_\_

- (A) NAVY (B) Army  
(C) General Reserve Police (D) Air force

பாரா மிலிட்டரி போர்சஸ் என்பது

- (A) கடற்படை (B) ராணுவம்  
(C) மத்திய ரிசர்வ் போலீஸ் (D) விமானப்படை

55. Which of these activities is not performed outside the employment exchange

- (A) Career exhibition (B) Review of old cases  
(C) Career talk (D) Career corners

கீழ்க்கண்ட நடவடிக்கைகளில் எது வேலைவாய்ப்பு அலுவலகர்களுக்கு வெளியே மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை

- (A) தொழிற்நெறி கண்காட்சி (B) பதிவு மூப்பு பதிவுகளை ஆய்வு செய்தல்  
(C) தொழிற்நெறி பேச்சு (D) தொழிற் நெறி மூலைகள்

56. A card envelopes used for recording details of guidance and related matters and for filling matters pertaining to the

- (A) VG - I (B) VG - IA  
(C) VG - IF (D) VG - II

வழிகாட்டுதல் மற்றும் அது தொடர்பான விபரங்களை பதிய பயன்படுத்தப்படும் கலர் போன்ற அட்டை

- (A) VG - I (B) VG - IA  
(C) VG - IF (D) VG - II

57. Directorate general of employers resettlement and employment was set up in

- (A) 1945 (B) 1946  
(C) 1947 (D) 1956

மத்திய புணர் வாழ்வு மற்றும் வேலை வாய்ப்பு இயக்கம் துவக்கப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1945 (B) 1946  
(C) 1947 (D) 1956



58. ICL means

- (A) Industrial Codification (B) Individual Classification Code  
(C) International Council of Labour (D) Indian Council of Labour

ICL என்பது

- (A) இண்டஸ்டிரியல் கோடிபிகேசன்  
(B) இண்டஸ்டிரியல் கிளாசிபிகேசன் கோடு  
(C) இன்டர்நேசனல் கவுன்சில் ஆப் லேபர்  
(D) இந்தியன் கவுன்சில் ஆப் லேபர்

59. Which of the following statement is not related to the exchange activity?

- (A) Contacts with educational institution  
(B) Contacts with the community  
(C) Contacts with employers and organisation  
(D) Contact with farmers

கீழ்க்கண்ட statement -ல் வேலைவாய்ப்பு அலுவலக பணியில் தொடர்பில்லாதது

- (A) கல்வி நிறுவனங்களின் தொடர்பு வைத்தல்  
(B) சமூகத்துடன் தொடர்பு வைத்தல்  
(C) வேலையளிப்பவர் மற்றும் நிறுவனங்களுடன் தொடர்புடையது  
(D) விவசாயிகளுடன் தொடர்பு வைத்தல்

60. Need of persons for group discussions

- (A) 5-10 (B) 10-15  
(C) 15-20 (D) 20-25

குழு விவாதங்களுக்கு தேவையான நபர்கள்

- (A) 5-10 (B) 10-15  
(C) 15-20 (D) 20-25

61. Renewals period for differentially abled (ortho) category?

- (A) 10 years (B) 15 years  
(C) 3 years (D) No renewals

மாற்றுத்திறனாளி (ortho) பிரிவிற்கான புதுப்பித்தல் கால அளவு?

- (A) 10 ஆண்டுகள் (B) 15 ஆண்டுகள்  
(C) 3 ஆண்டுகள் (D) புதுப்பிக்க வேண்டியது

62. Letter to be used when sending copy of a medical report to an employment authority

- (A) PWD - 1 (B) PWD - 2  
(C) PWD - 3 (D) PWD - 4

மருத்துவ அறிக்கை நகலினை வேலையளிப்பவருக்கு அனுப்புவது தொடர்பான கடிதம்

- (A) PWD - 1 (B) PWD - 2  
(C) PWD - 3 (D) PWD - 4

63. The placement of persons with disabilities is an integral function of \_\_\_\_\_

- (A) National employment service  
(B) Social welfare department  
(C) Private organisation  
(D) Differently abled rehabilitation centre

மாற்றுத்திறனின் பணியமர்த்தம் என்பது எதன் ஒருங்கினணந்த பணியாகும்

- (A) நேசனல் எம்பிளாய்மென்ட் சர்வீஸ்  
(B) சமூக நலத்துறை  
(C) தனியார் நிறுவனங்கள்  
(D) மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான மறுவாழ்வுத்துறை

64. Which rule shall make differently abled person eligible to apply for facilities, concessions and benefits, admissible under schemes of the Government or Non government organisation, for getting certificate form medical board

- (A) Rule 3 (B) Rule 4  
(C) Rule 5 (D) Rule 6

எந்த விதிகளின் படி மாற்றுத்திறனாளிக்கு அரசு / அரசு சாரா நிறுவனங்களால் வழங்கப்படும் வசதிகள், சலுகைகள் மற்றும் பயன்கள் பெற எந்த விதியின் படி மருத்துவக் குழுவிடமிருந்து சான்று

- (A) Rule 3 (B) Rule 4  
(C) Rule 5 (D) Rule 6

65. Limitation of the field of vision subtending an angle of

- (A) 10 degree (B) 20 degree  
(C) 30 degree (D) 40 degree

பார்வைத் திறன் குறைபாடு அதிகம் உள்ளவர்களின் கோணத்தின் அளவு

- (A) 10 degree (B) 20 degree  
(C) 30 degree (D) 40 degree



66. Which organisation has defined the terms of impairment disability and differently abled person?

- (A) WHO (B) UNESCO  
(C) UNICEF (D) ILO

எந்த சர்வதேச நிறுவனம் மாற்றுத்திறனாளி தொடர்பான விளக்கம் அளித்துள்ளது

- (A) WHO (B) UNESCO  
(C) UNICEF (D) ILO

67. In employment register which of the following establishments is not to be included

- (A) Medical establishments  
(B) Establishments of foreign Government  
(C) Cooperative banks  
(D) Trading establishments

வேலையளிப்பவர் பதிவேட்டால் சேர்க்கப்படாத நிறுவனம் எது?

- (A) மருத்துவம் நிறுவனங்கள் (B) அயல்நாட்டு அரசு நிறுவனங்கள்  
(C) கூட்டுறவு வங்கிகள் (D) வணிக நிறுவனங்கள்

68. Age relaxation for released bonded labour is

- (A) 35 years (B) 40 years  
(C) 45 years (D) 50 years

மீட்கப்பட்ட கொத்தடிமை தொழிலாளர்களுக்கான வயது வரம்பு சலுகை

- (A) 35 வருடங்கள் (B) 40 வருடங்கள்  
(C) 45 வருடங்கள் (D) 50 வருடங்கள்

69. Periodicity of ES 2.6 is

- (A) Bienwal (B) Annual  
(C) Quarterly (D) Monthly

ES 2.6 ————— ஒரு முறை வெளியிடப்படும்

- (A) இரண்டாண்டுகளுக்கு ஒரு முறை (B) காலாண்டுக்கொரு முறை  
(C) அரையாண்டுக்கு ஒரு முறை (D) மாதாந்திரம்

70. Which volume of the NESM says that the employment service is a free service

- (A) NESM volume - I (B) NESM volume - II  
(C) NESM volume - III (D) NESM volume - IV

வேலைவாய்ப்பு பணி என்பது இலவச பணி பெற தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி நடைமுறை நூலில் எந்த தொகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது

- (A) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி தொகுதி I  
(B) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி தொகுதி II  
(C) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி தொகுதி III  
(D) தேசிய வேலைவாய்ப்பு பணி தொகுதி IV

71. An Identity card gives to the applicant as a proof of registration by the concerned employment exchange when he has registered

- (A) X - 1 (B) X - 10  
(C) X - 12 (D) X - 1A

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்வதற்கு அடையாளமாக மனுதாரருக்கு கொடுக்கப்படும் அடையாள அட்டை

- (A) X - 1 (B) X - 10  
(C) X - 12 (D) X - 1A

72. An Half yearly statistical returns sharing the work down in respect of SC/ST/OBC applicants

- (A) ES 2.2 (B) ES 2.3  
 (C) ES 2.4 (D) ES 2.5

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தால் பதிவு செய்ய SC/எஸ்.டி/ஒ.பி.சி ஆகியோர்களுக்கு ஆற்றிய பணிகள் தொடர்பான அரையாண்டு அறிக்கை

- (A) ES 2.2 (B) ES 2.3  
(C) ES 2.4 (D) ES 2.5

73. The serial term exempting used in the discharge certificate of ex-serviceman

- (A) Extremely reliable (B) Not so reliable  
 (C) Absolutely reliable (D) Generally reliable

முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கு வழங்கப்படும் பணியினால் விடுவிக்கப்பட்ட சான்றில் குறிக்கப்படும், என்பதற்கான அர்த்தம் என்ன?

- (A) நன்பகமானவர் (B) ரொம்ப நன்பகமானவர் அல்லர்  
(C) முற்றிலும் நன்பகமானவர் (D) பொதுவாக நன்பகமானவர்



74. Party shall be accorded upto the family members of Defence service personnel killed or severely disabled in action is

- (A) 1 (B) 2 A  
(C) 3 (D) 4

பணியிலிருக்கும் போது உயிரிழந்த / காயமுற்ற படைவீரர்ச் சார்ந்தவர்களுக்கான எத்தனை நபர்கள் முன்னுரிமை பெறலாம்

- (A) 1 (B) 2 A  
(C) 3 (D) 4

75. In SEMI unit, reporters are prepared in

- (A) State level (B) National level  
(C) District level (D) National / state level

செமி யூனிட்டில் அறிக்கை எந்த அலகில் தயாரிக்கப்படுகிறது

- (A) மாநில அளவில் (B) தேசிய அளவில்  
(C) மாவட்ட அளவில் (D) தேசிய / மாவட்ட அளவில்

76. Which is not a proof of placing?

- (A) X - 83  
(B) Signed Statement of an employment officers  
(C) X - 10  
(D) X - 12

எது பணியில் அமர்த்தப்பட்டவர்களுக்கான ஆவணமாக பயன்படுத்தப்படாதது

- (A) X - 83  
(B) Signed Statement of an employment officers  
(C) X - 10  
(D) X - 12

77. Upto which year Tibetan refugees who came over to India were eligible for registration

- (A) before 1961 (B) before 1962  
(C) before 1963 (D) before 1964

எந்த ஆண்டிற்கு முன் வருகை புரிந்த திபெத் அகதிகள் பதிவு செய்ய தகுதியானவர்கள்

- (A) 1961க்கு முன் (B) 1962க்கு முன்  
(C) 1963க்கு முன் (D) 1964க்கு முன்

78. An occupation in which the demand for person exceeds to supply is
- (A) labour clearing (B) shortage occupation  
(C) speculative vacancy (D) empty occupation

தேவைக்கு குறைவான நபர்கள் இருப்பது

- (A) labour clearing (B) shortage occupation  
(C) speculative vacancy (D) empty occupation

79. In addition to instructions contained in the NESM manual employment exchange are addressed in incidental matters and instruction all in

- (A) Builatin  
(B) Minitus  
(C) Staff class  
(D) Newspapers

தேசிய வேலைவாய்ப்பு நடைமுறை நூலில் அறிவுறுத்தப்படுகின்ற விபரங்களுடன் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் விபரங்களுக்கு மற்றும் அறிவுரைகள் எதன் மூலம் அறியப்படுகின்றார்

- (A) புல்லட்டின்  
(B) மினிடஸ்  
(C) பணியின் வல்பு  
(D) செய்தித்தாள்

80. Establishment reporting system includes?

- (A) Employers only  
(B) Employees only  
(C) Both employees and employers  
(D) Independent workers

நிறுவனங்கள் அறிக்கை அளித்தல் அமைப்பில் அடங்குவது?

- (A) வேலையளிப்பவர்கள் மட்டும்  
(B) பணியாளர்கள் மட்டும்  
(C) வேலையளிப்பவர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள்  
(D) தனித்து இயங்கும் பணியாளர்கள்



003/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE NATIONAL**  
**EMPLOYMENT SERVICE**

(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**Answer any FOUR questions.**

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Explain the following guidance activities done within the premises of the employment office.

(a) Individual information

(b) Case study

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக வளாகத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்படும் தொழில் நெறி வழிகாட்டும் பணிகள் பற்றி எழுதுக.

(அ) தனிநபர் தகவல்

(ஆ) ஆழ்ந்தறிதல்.

[Turn over

2. Explain vocational rehabilitation centers for differently abled.

மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான தொழில் நெறி மறுவாழ்வு மையங்கள் பற்றி விளக்குக.

3. What is ER1 and EM-I?

இ ஆர் 1 மற்றும் இ.எம் I என்றால் என்ன?

4. Write short notes about

(a) Pre-submission interview

(b) Speculative submission

சிறு குறிப்பு எழுதுக.

(அ) பரிந்துரைத்தலுக்கு முந்தைய நேர்காணல்

(ஆ) ஊக அடிப்படையில் பரிந்துரைத்தல்.

5. Explain about the special types of vacancies.

சிறப்பு வகையான பணிக்காலியிடங்கள் குறித்து விவரிக்கவும்.

6. Explain about the coaching and guidance centres for scheduled casts and scheduled tribes.

தாழ்த்தப்பட்ட மற்றும் பழங்குடியினருக்கான சிறப்பு தொழில் நெறி வழிகாட்டும் நிலையங்கள் பற்றி விவரிக்கவும்.