

115/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
ACCOUNT TEST FOR HIGHWAYS DEPARTMENT OFFICERS AND
SUBORDINATES – FIRST PAPER

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Who is to disburse the pay or arrears pay to work charged establishment?
 (A) Divisional Engineer (B) Assistant Divisional Engineer
 (C) Assistant Engineer Mechnial ~~(D) Assistant Engineer~~

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களுக்கு ஊதியம் அல்லது ஊதிய நிலுவைத் தொகை பட்டுவாடா செய்யும் அலுவலர்

- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
 (C) உதவிப் பொறியாளர் இயந்திரப் பிரிவு (D) உதவிப் பொறியாளர்

2. The pay leave salary and allowances of the work charged establishment to be sanctioned separately each year under sub heads. 'National Highways' 'State Highways' 'Major District Roads' 'Other District Roads' – Quote authority

- (A) TNFC Vol.I Article 116 (B) TNHM Vol.IV Para 240
 (C) TNFC Vol.I Article 118 ~~(D) TNHM Vol.IV Under Note 17 Para 65~~

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களுக்கு ஊதியம், விடுப்பு ஊதியம் மற்றும் இதர படிகள் வழங்க கீழ்க்கண்ட உப தலைப்பின் கீழ் ஒவ்வொரு ஆண்டும் அங்கீகாரம் அளிக்கப்படும் “தேசிய நெடுஞ்சாலை” “மாநிலச் சாலைகள்” “முக்கிய மாவட்டச் சாலைகள்” “இதர மாவட்டச் சாலைகள்” – விதியைக் குறிப்பிடுக.

- (A) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 116
 (B) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 240
 (C) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 118
 (D) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 65 ன் கீழ் குறிப்பு 17

3. Who is authorized to sanction rewards to head constables and constables?

- (A) The Commissioner of Police (B) The Inspector of Police
~~(C) The Inspector General of Police~~ (D) The Sub Inspector of Police

தலைமைக் காவலர் மற்றும் காவலர்களுக்கு வெகுமதி அனுமதிக்க அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்

- (A) காவல் ஆணையாளர் (B) காவல் ஆய்வாளர்
 (C) முதன்மைக் காவல் ஆய்வாளர் (D) துணைக் காவல் ஆய்வாளர்

4. How many years of completion of Non Provincialised workers continuous service will be brought in to regular Establishment?

- (A) 2 Years ~~(B) 15 years~~
 (C) 5 years (D) 10 years

மாநில மாக்கப்படாத வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களது தொடர்ச்சியான பணிக்காலத்தில் எத்தனை ஆண்டுகள் பணி நிறைவு பெற்ற பின்னர் நிரந்தர நிறுவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுவர்

- (A) 2 வருடங்கள் (B) 15 வருடங்கள்
 (C) 5 வருடங்கள் (D) 10 வருடங்கள்

5. The fees payable to Government Law Officers in Chennai City are regulated and standing orders are issued by the

- (A) Heads of the Departments (B) Government
(C) Board of Revenue (D) Hon'ble Chief Justice

சென்னை நகரத்திலுள்ள அரசு சட்ட அலுவலர்களுக்கு கட்டணம் செலுத்த வரன்முறை செய்து நிலையான ஆணை வழங்குபவர்

- (A) துறைத் தலைமை அலுவலர் (B) அரசு
(C) வருவாய் வாரியம் (D) தலைமை நீதிபதி

6. The period at which entries made in the service rolls should be verified by the Heads of Office

- (A) 5 Years (B) 3 Years
(C) Once in a Year (D) 2 Years

பணிப்பட்டியலில் உள்ள பதிவுகளை தலைமை அலுவலகத்தால் சரிபார்க்க வேண்டிய காலம்

- (A) 5 வருடம் (B) 3 வருடம்
(C) வருடத்திற்கு ஒரு முறை (D) 2 வருடம்

7. The Pay bills of the work charged establishment and contingent establishment should be preserved for

- (A) 30 Years (B) 10 Years
(C) 20 Years (D) 45 Years

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்கள் மற்றும் சில்லரைச் செலவினப் பணியாளர்களின் ஊதியப் பட்டியல் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்

- (A) 30 வருடங்கள் (B) 10 வருடங்கள்
(C) 20 வருடங்கள் (D) 45 வருடங்கள்

8. A return of all estimates sanctioned by the Divisional Engineer should be sent monthly to the

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Accountant General (D) Accounts Officer

கோட்டப் பொறியாளரால் அங்கீகரிக்கப்படும் அனைத்து மதிப்பீடுகளும் மாதந்தோறும் அனுப்ப வேண்டிய அலுவலர்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) மாநிலக் கணக்காயர் (D) கணக்கு அலுவலர்

9. Serial Numbers being given for the estimates of the division and a copy of the return should simultaneously be forwarded to the

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Accountant General (D) Accounts officer (H)

கோட்ட அளவிலான மதிப்பீடுகளில் வரிசை எண்கள் வழங்கப்பட்ட மதிப்பீடுகளின் நகல் அனுப்பப்பட வேண்டிய அலுவலர்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) மாநிலக் கணக்காயர் (D) கணக்கு அலுவலர் (நெ)

10. Fire buckets shall not be supplied to

- (A) Government Buildings (B) Residential Buildings
(C) Library (D) Hospital

தீ வாளிகள் கீழ்க்கண்ட இடங்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டியதில்லை

- (A) அரசு கட்டிடம் (B) குடியிருப்பு கட்டிடம்
(C) நூலகம் (D) மருத்துவமனை

11. The following Building need not be provided with flag

- (A) Office Building (B) Rest House
(C) Schools (D) Collectorate

இடங்களில் தேசியக் கொடி வைக்க வேண்டிய அவசியமில்லை.

- (A) அலுவலக கட்டிடம் (B) ஓய்வு இல்லம்
(C) பள்ளிகள் (D) ஆட்சியர் அலுவலகம்

12. Table fans partition doors, if any may be sanctioned under

- (A) Tools and plant New supply (B) Tools and Plants
(C) 3054 Roads and Bridges (D) Contingent Fund

மேஜை விசிறி, தடுப்புக் கதவுகள் எந்த தலைப்பின் கீழ் ஒப்புதல் வழங்கப்படுகிறது

- (A) கருவித் தளவாடம் புதிதாக வழங்கல் (B) கருவி மற்றும் தளவாடம்
(C) 3054 சாலைகள் மற்றும் பாலங்கள் (D) சில்லரைச் செலவின நிதி

13. Where Both the husband and wife happen to be government servants and eligible for grant of House Building advance shall be admissible to only one of them – Quote Authority?

- (A) T.N.F. Code Vol.I Article 80 (B) T.N.Fundamental Rules 45
(C) T.N.H.M.Vol.IV Para 237 (D) T.N.F.C.Vol.II Appendices 25 (i)

கணவன் மனைவி இருவரும் அரசு ஊழியராக இருக்கும் போது வீடுகட்டும் முன்பணம் யாராவது ஒரு நபருக்கு மட்டுமே வழங்கலாம்

- (A) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 80
(B) அடிப்படை விதிகள் 45
(C) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 237
(D) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 2 பின்னிணைப்பு 25 (i)

14. Who Can write of the loss of survey field book?
(A) Superintending Engineer (B) Divisional Engineer
(C) Assistant Divisional Engineer (D) Assistant Engineer

எல்லை புல புத்தகம் காணாமல் போனால் தள்ளுபடி செய்பவர்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிப் பொறியாளர்

15. The interest amount of House Building Advance granted to a government servant shall be recovered in not more than _____ monthly installments.

- (A) 60 (B) 48
(C) 28 (D) 36

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் வீடுகட்டும் முன்பணத்திற்கான வட்டித் தொகைக்கான தவணை எத்தனை மாதத்திற்கு மிகாமல் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) 60 மாதங்களுக்கு (B) 48 மாதங்களுக்கு
(C) 20 மாதங்களுக்கு (D) 36 மாதங்களுக்கு

16. In any circumstances deposits on account of one work cannot be utilized for another – Quote Authority

- (A) T.N.F.C. Vol.I Art 110 (B) T.N.H.M. Vol.IV Para 195
(C) T.N.H.M. Vol.IV Para 196 (D) T.N.F.C. Vol.I Art 95

ஒரு பணிக்கான வைப்புத் தொகை எந்த சூழ்நிலையிலும் வேறொரு பணிக்கு உபயோகப்படுத்தக் கூடாது – விதியைக் குறிப்பிடுக.

- (A) சென்னை நிதித் தொகுப்பு விதி எண். 110
(B) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 195
(C) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 196
(D) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 95

17. Surprise checks of stocks and stores should be under taken by the superior officers at interval not exceeding

- (A) 2 Years (B) 3 Years
(C) 5 Years (D) One Year

பண்டக சாலை மற்றும் இருப்புகளை மேலதிகாரிகள் எதிர்பாரா ஆய்வு நடத்த வேண்டிய காலம்

- (A) 2 வருடங்கள் (B) 3 வருடங்கள்
(C) 5 வருடங்கள் (D) ஒரு வருடம்

18. Government Servant should give proper attention to all objection and orders received from the _____ without any avoidable delay.

- (A) Accounts Officers (B) ~~Accountant General~~
(C) Chief Engineer (D) Audit Officer

யாரிடமிருந்து கிடைக்கப் பெறும் தணிக்கை குறிப்பு மற்றும் உத்திரவுகளில் காலதாமதமின்றி அரசு ஊழியர்கள் போதிய கவனம் செலுத்த வேண்டும்

- (A) கணக்கு அலுவலர் (B) மாநிலக் கணக்காயர்
(C) தலைமைப் பொறியாளர் (D) தணிக்கை அலுவலர்

19. Register of miscellaneous properties should be maintained for the purpose of

- (A) To prepare the completion Report
(B) To prepare the completion certificate
(C) ~~To watch and realize the lease amount of avenue trees~~
(D) To measure the Work

பல வகைச் சொத்து பதிவேடு பேணப்படுவதற்கான காரணம்

- (A) முடிவு அறிக்கை தயார் செய்ய
(B) முடிவு சான்றிதழ் தயார் செய்ய
(C) சாலை ஓர மரங்களின் குத்தகைத் தொகையினை கண்காணிக்க
(D) வேலை அளவிட

20. No Conveyance allowance is not eligible to

- (A) ~~Work Charged Establishment~~ (B) Cleaners
(C) Ministerial Staff (D) Basic Servant

ஊர்தி.படி பெற தகுதியற்றவர்

- (A) வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறுபவர் (B) துலக்குநர்
(C) அமைச்சுப் பணியாளர் (D) அடிப்படைப் பணியாளர்

21. Copies of the schedule of rates as sanctioned, as well as charges in them sanctioned from time to time should be furnished by _____ to the audit officer.

- (A) Chief Engineer (B) ~~Superintending Engineer~~
(C) Divisional Engineer (D) Director General

தரப்படுத்தப்பட்ட விலை விவர அட்டவணையின் நகல்கள் மற்றும் அவ்வப்போது விலை விவர அட்டவணையில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் தணிக்கை அலுவலருக்கு _____ அலுவலரால் அனுப்பப்பட வேண்டும்.

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) முதன்மை இயக்குநர்

22. The Road Metal rate book should be get approved by
- (A) The Chief Engineer (B) The Superintending Engineer
(C) The Divisional Engineer (D) The Director General

சாலை சரளை கற்கள் புத்தகம் யாரால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) முதன்மை இயக்குநர்

23. Who is competent authority to sanction bonus to contractor in respect of part of a completed work?

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Divisional Engineer (D) Director General

ஒரு வேலையை சீக்கிரம் செய்து முடித்ததற்காக ஒப்பந்தக்காரருக்கு போனஸ் அங்கீகரிக்க தகுதி வாய்ந்த அலுவலர்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) முதன்மை இயக்குநர்

24. The approval of sanction to an estimate for any public work other than annual repairs will unless such work has been commenced cease to operate after a period of _____ from the date upon which it was accorded.

- (A) Three Years (B) Five Years
(C) One Year (D) Two Years

சாதாரண ஆண்டு பராமரிப்பு அல்லாத ஒரு மதிப்பீட்டிற்கு வழங்கப்பட்ட அனுமதி பணி துவங்கப்படாமல் இருந்தால் ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட நாளுக்கு பிறகு எத்தனை ஆண்டு அமுலில் இருக்கும்

- (A) மூன்று ஆண்டுகள் (B) ஐந்து ஆண்டுகள்
(C) ஒராண்டு (D) இரண்டு ஆண்டுகள்

25. When original of the tenders and the agreements approved by the sub divisional officers it should be kept in their personal custody and responsible for safe preservation of _____

- (A) Divisional Engineer (B) Divisional Accountant
(C) Sub Divisional Officer (D) Section officer

உட்கோட்ட அலுவலரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் ஒப்பந்த உடன்படிக்கைகள் மற்றும் அவற்றின் ஒப்பந்த நமூனாக்கள் _____ அலுவலரின் பாதுகாப்பில் பேணப்பட வேண்டும்.

- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) கோட்டக் கணக்கர்
(C) உட்கோட்ட அலுவலர் (D) பிரிவு அலுவலர்

26. Whenever measurement books change hands, even if it is only sent from one office to another situated in the same building the receipt of the books should be acknowledged in writing by some responsible person of a clerk – Quote Authority

- (A) ~~TNFM Vol IV Para 270 Under Note 2.2~~
(B) TNFC Vol.I Article 88
(C) TNFC Vol I Article 37
(D) TNHM Vol IV Para 225 (1)

ஒரு அளவுச் சுவடி கைமாறும் போது ஒரே கட்டிடத்திலுள்ள ஒரு அலுவலகத்திலிருந்து மற்றொரு அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும் போது எழுத்தர் அளவிற்கு ஒரு பொறுப்புள்ள நபரால் அளவுச் சுவடி பெறப்பட்டமைக்கான எழுத்து மூல ஒப்புதல் வழங்க வேண்டும் – விதியைக் குறிப்பிடுக

- (A) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 270 இன் கீழ் குறிப்பு 2.2
(B) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 88
(C) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 37
(D) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 1 பத்தி எண். 225 (1)

27. The Government will pay no interest on any deposit held by them in the form of cash – quote authority

- (A) ~~TNFC Vol I Article 279~~ (B) TNHM Vol IV Para 266
(C) TNFC Vol I Article 317 (D) TNHM Vol IV Para 420

அரசு ரொக்கமாக வைத்திருக்கும் எந்தவிதமான வைப்புத் தொகைக்கும் வட்டி வழங்காது விதியைக் குறிப்பிடுக

- (A) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 279
(B) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 266
(C) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 317
(D) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 420

28. The permanent advance of a head of the department has to be fixed and sanctioned by the

- (A) Divisional Engineer (B) Assistant Divisional Engineer
(C) Accountant General (D) ~~Government~~

ஒரு துறைத் தலைமைக்கான நிலையான முன்பணம் நிர்ணயம் செய்து அங்கீகரிப்பவர்

- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(C) மாநிலக் கணக்காயர் (D) அரசு

29. The blank pages in agreement have to be initialized by the
 (A) The Superintending Engineer (B) The Divisional Engineer
 (C) The Assistant Divisional Engineer (D) Contractor
 ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் உள்ள நிரப்பப்படாத பக்கங்களில் சுருக்கொப்பம் இட வேண்டியவர்
 (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
 (C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (D) ஒப்பந்தக்காரர்
30. The empty cement gunny bags and empty bitumen drums need not be required to be returned by the contractors to the department – Quote Authority
 (A) TNFC Vol. I Article 91 (B) TNHM Vol IV Para 163
 (C) TNHM Vol IV Para 171 (D) TNFC Vol I Article 23
 காலியான சிமெண்ட் சாக்குப் பை மற்றும் காலியான தார் டப்பாக்களை துறைக்கு ஒப்படைக்க வேண்டிய அவசியம் இல்லை – விதியைக் குறிப்பிடுக
 (A) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 91
 (B) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 163
 (C) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 171
 (D) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 23
31. All land property of Government should be sold through the
 (A) Revenue Department (B) Public Works Department
 (C) Government (D) Collector
 அரசின் அனைத்து இடம் பெயார நில சொத்து ————— மூலம் விற்பனை செய்ய வேண்டும்.
 (A) வருவாய்த் துறை (B) பொதுப் பணித் துறை
 (C) அரசு (D) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
32. No Building may be purchased for public purposes without the order of the —————.
 (A) Superintending Engineer (B) Chief Engineer
 (C) Government (D) Collector
 பொது நோக்கத்திற்காக எந்த கட்டிடமும் யாருடைய அனுமதி இன்றி வாங்கக்கூடாது
 (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) தலைமைப் பொறியாளர்
 (C) அரசு (D) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
33. Which is the very important record to be produced in the court of law as evidence by the Highways Department?
 (A) Standard Measurement Book (B) Road Metal Rate
 (C) Measurement Book (D) Log Book
 நெடுஞ்சாலைத்துறையால் சட்ட ஆதாரமாக நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யும் முக்கியமான ஆவணம் எது?
 (A) நிலையான அளவுப் புத்தகம் (B) சாலை கற்கள் விகிதப் புத்தகம்
 (C) அளவுப் புத்தகம் (D) பணிக் குறிப்புப் புத்தகம்

34. Travelling Allowance Bill and Acquaintance rolls should be preserved for

- (A) 5 years (B) 3 years
(C) 25 years (D) 35 years

பயணப்படி பட்டியல்கள் மற்றும் அதன் தொடர்பான செல்லுச் சீட்டுகள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்

- (A) 5 வருடங்கள் (B) 3 வருடங்கள்
(C) 25 வருடங்கள் (D) 35 வருடங்கள்

35. A Government servant should on no account erase or over write in cash book, account or schedule – Quote Authority

- (A) TNHM Vol. IV Para 288 (B) TNFC 1 Article 323
(C) TNFC 1 Article 321 (D) TNHM Vol. IV Para 377

ஒரு அரசு ஊழியர் ரொக்க கணக்குப் புத்தகம் மற்றும் அட்டவணையில் உள்ள கணக்கை அழிக்கவோ அல்லது எழுதியதன் மேல் எழுதாகவோ கூடாது – விதியை குறிப்பிடுக

- (A) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 288
(B) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 323
(C) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 321
(D) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 377

36. How many classification are there in Contingent Charges?

- (A) 3 (B) 5
(C) 4 (D) 2

சில்லரைச் செலவினங்களின் வகைப்பாடு எத்தனை?

- (A) 3 (B) 5
(C) 4 (D) 2

37. No Municipal Tax is payable on a public building situated in a contonment – Quote Authority

- (A) Article 120 (d) TNFC Vol. 1 (B) Article 91 TNFC Vol. 1
(C) Article 87 (b) TNFC Vol. 1 (D) Para 188 TNHM Vol. IV

கட்டுப்பாட்டு வாரியத்தில் அமைந்துள்ள பொதுக் கட்டிடங்களுக்கு நகராட்சி வரி செலுத்த வேண்டியது இல்லை – விதியைக் குறிப்பிடுக

- (A) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 120 (d)
(B) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 91
(C) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 87 (b)
(D) நெடுஞ்சாலை நிதித் தொகுப்பு 4 பத்தி 188

38. Corrections in agreement should be attested with the initial of _____.
- (A) Contractor (B) Assistant Divisional Engineer
(C) Divisional Engineer (D) Assistant Engineer

ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் உள்ள திருத்தங்களில் சான்றொப்பத்துடன் கூடிய சுருக்கொப்பம் இட வேண்டிய அலுவலர்

- (A) ஒப்பந்தக்காரர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிப் பொறியாளர்

39. The Government servant when applying House Building advance the application should be sent to the

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Collector (D) Revenue Office

அரசு ஊழியர் வீடு கட்டும் முன்பணம் விண்ணப்பிக்கும் போது விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய அலுவலர்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் (D) வருவாய் அலுவலர்

40. Fort Nightly log report should be prepared based on the _____.

- (A) Diary (B) Daily Log Sheet
(C) Service Roll (D) Muster Roll

இருவார பணிக்குறிப்பு _____ அடிப்படையில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) நாட்குறிப்பு (B) தினசரி பணித்தாள்
(C) பணிப்பட்டியல் (D) பணியாளர் வருகைப் பட்டியல்

41. Which is the important document for the preparation of project estimate

- (A) Measurement Quantities and Rates (B) Agreement
(C) Measurement Book (D) Estimate

திட்ட மதிப்பீடு தயார் செய்வதற்கான முக்கிய ஆவணம்

- (A) அளவுகள் மற்றும் விலைகள் (B) ஒப்பந்த உடன்படிக்கை
(C) அளவுப் புத்தகம் (D) மதிப்பீடு

42. Contribution towards works undertaken as deposit works should be realized before any liability is incurred on account of the work – Quote Authority

- (A) TNHM Vol.IV Para 118 (B) TNFC Vol.1 Article 36
(C) TNHM Vol.IV Para 193 (D) TNFC Vol.2 Appendices 14

உரிய பங்குத் தொகை வரவு வைத்த பின்னரே வைப்புப் பணிகள் செயலாகத்திற்கான கணக்குகள் தொடங்கப்பட வேண்டும் – விதியைக் குறிப்பிடுக

- (A) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 118
(B) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 36
(C) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 193
(D) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 2 பிண்ணிணைப்பு 14

43. Completion Report in respect of works connected with National Highways should be submitted to Government of India through the _____.

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Accounts officer (H) (D) Accountant General

தேசிய நெடுஞ்சாலை தொடர்பான வேலைகளுக்கான முடிவுற்ற அறிக்கை _____ மூலம் இந்திய அரசுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கணக்கு அலுவலர் (நெ) (D) மாநில கணக்காயர்

44. Who will give the permission of cutting and removal of live trees?

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Collector (D) Commissioner

உயிருடன் இருக்கும் மரங்களை வெட்டுவதற்கும் அப்புறப்படுத்துவதற்கும் அனுமதி வழங்கும் அலுவலர்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் (D) ஆணையாளர்

45. When the removal of avenues the Divisional Engineer should inspect such trees and send remarks to the Commissioner within the period of _____

- (A) 2 Weeks (B) 1 Month
(C) 1 Weeks (D) 3 Months

கோட்டப் பொறியாளரால் நெடுஞ்சாலையில் நிழல் தரும் மரங்கள் அகற்றப்படும் பொழுது மரங்களை நேரில் பார்வையிட்டு அதற்கான குறிப்புரைகளை ஆணையாளருக்கு அனுப்ப வேண்டிய காலம்

- (A) 2 வாரத்திற்குள் (B) 1 மாதத்திற்குள்
(C) 1 வாரத்திற்குள் (D) 3 மாதத்திற்குள்

46. Who is in charge of preparing every fortnight log report of the lorry or the roller?
(A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Divisional Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

லாரி/ உருளைகளுக்கு இருவார பணிக்குறிப்பு தயார் செய்யும் பொறுப்பிலுள்ள அலுவலர் யார்?

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

47. Register of Miscellaneous Property should be maintained in _____.
(A) Division Office (B) Sub Division Office
(C) Section Office (D) Circle Office

பல வகை சொத்து போணப்பட வேண்டிய அலுவலகம்

- (A) கோட்ட அலுவலகம் (B) உட்கோட்ட அலுவலகம்
(C) பிரிவு அலுவலகம் (D) வட்ட அலுவலகம்

48. Which authority enters the transaction in the register of Miscellaneous Property?
(A) Superintending Engineer (B) Divisional Engineer
(C) Assistant Divisional Engineer (D) Assistant Engineer

பல வகைச் சொத்து பதிவேட்டில் செயல்பாடு குறித்து பதிவு செய்யும் அலுவலர்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிப் பொறியாளர்

49. Pay, leave salary and other emoluments can be drawn for the day of the Government Servant's death – Quote Authority

- (A) TNHM Vol.IV Para 273 (B) TNFC Vol.I Article 80
(C) F.R. 9 (D) TNFC Vol.I Article 30

மரணமடைந்த அரசு ஊழியருக்கு அவர் இறந்த நாள் அன்று ஊரியம், விடுப்பு ஊதியம் வழங்கலாம் – விதியை குறிப்பிடுக

- (A) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு 1 பாகம் 4 பத்தி 273
(B) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 80
(C) அடிப்படை விதி 9
(D) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 30

50. How many classified are there for the control and audit purpose of Contingent Charges?

- (A) 3 (B) 2
(C) 4 (D) 1

கட்டுப்பாடு மற்றும் தணிக்கை காரணமாக சில்லரைச் செலவினங்களின் வகைப்பாடு எத்தனை

- (A) 3 (B) 2
(C) 4 (D) 1

51. Service Rolls maintained for the Work Charge Establishment should be preserved for

- (A) 10 Years (B) 20 Years
(C) 45 Years (D) 35 Years

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களுக்குரிய பணிப்பட்டியல் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்

- (A) 10 வருடங்கள் (B) 20 வருடங்கள்
(C) 45 வருடங்கள் (D) 35 வருடங்கள்

52. The temporary advance should be adjusted by detailed

- (A) Bills and Vouchers (B) Estimate
(C) Work Bills (D) Agreement

தற்காலிக முன்பணம் ————— மூலம் நேர் செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) பட்டியல் மற்றும் ரொக்க பற்றுச் சீட்டு (B) மதிப்பீடு
(C) வேலைப் பட்டியல் (D) ஒப்பந்தம்

53. Estimates after being sanctioned by proper authority should be retained to the

- (A) Superintending Engineer (B) Divisional Engineer
(C) Assistant Divisional Engineer (D) Assistant Engineer

மதிப்பீட்டுகள் உரிய அதிகாரிகளால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட பின்னர் திருப்பி அனுப்பப்பட வேண்டிய அலுவலர்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
(C) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிப் பொறியாளர்

54. No Government Property should be insured at Government Cost quote Authority
- (A) TNHM Vol.IV Para 121 (B) TNFC Vol. I Article 319
- (C) TNFC Vol. I Article 120 (D) TNHM Vol. IV Para 266

எந்த ஒரு அரசு சொத்தையும், அரச செலவில் காப்புறுதி செய்யக் கூடாது - விதியைக் குறிப்பிடுக

- (A) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 121
- (B) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 319
- (C) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 120
- (D) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 266

55. The entries should be recorded in Measurement Book

- (A) Left Blank (B) Left one page
- (C) Continuously (D) Left two pages

அளவுப் புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்படும் பதிவுகள்

- (A) வெற்றிடமாக (B) ஒரு பக்கம் விட்டு
- (C) தொடர்ச்சியாக (D) இரண்டு பக்கம் விட்டு

56. The Original Standard Measurement Book should be kept in personal custody of the

- (A) Superintending Engineer (B) Divisional Engineer
- (C) Divisional Accountant (D) Assistant Engineer

நிலையான அளவுப் புத்தகத்தில் அசல் யாருடைய பாதுகாப்பில் இருக்க வேண்டும்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) கோட்டக் கணக்கர் (D) உதவிப் பொறியாளர்

57. Who will issue necessary orders permitting the trees on lease in favour of the panchayats?

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
- (C) Divisional Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

ஊராட்சிகளுக்கு மரமகசூல் குத்தகைக்கு விட தேவையான அனுமதி ஆணை வழங்கும் அலுவலர்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

58. The Panchayat union need not plant trees on
- (A) Panchayat union road margin (B) Municipal road margin
 (C) Highways road margin (D) Corporation road Margin

ஊராட்சி ஒன்றியத்தினால் ————— இல் மரக்கன்றுகள் நட தேவையில்லை.

- (A) ஊராட்சி ஒன்றிய சாலை ஓரத்தில் (B) நகராட்சி சாலை ஓரத்தில்
 (C) நெடுஞ்சாலை ஓரத்தில் (D) மாநகராட்சி சாலை ஓரத்தில்

59. A register of miscellaneous properties should be signed every month by
- (A) Divisional Engineer (B) Assistant Divisional Engineer
 (C) Divisional Accountant (D) Assistant Engineer

பல வகைச் சொத்து பதிவேட்டில் ஒவ்வொரு மாதமும் கையொப்பமிட வேண்டிய அலுவலர்

- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
 (C) கோட்டக் கணக்கர் (D) உதவிப் பொறியாளர்

60. When the Miscellaneous properties register is received in the division office, who will scrutinized that?
- (A) Clerk (B) Superintendent
 (C) Divisional Accountant (D) Divisional Engineer

பல வகைச் சொத்து பதிவேடு கோட்ட அலுவலகத்தில் பெறப்பட்டவுடன் யாரால் கூர்ந்தாய்வு செய்து சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்

- (A) எழுத்தர் (B) கண்காணிப்பாளர்
 (C) கோட்டக் கணக்கர் (D) கோட்டப் பொறியாளர்

61. The period of absence is treated as
- (A) Eligible Leave (B) Non duty
 (C) Duty (D) Extraordinary Leave

பணிக்கு வராத காலம் ————— காலமாக கருதப்படும்.

- (A) தகுதியான விடுப்பு (B) பணியாற்றாத காலம்
 (C) பணிக்காலம் (D) அசாதாரண விடுப்புக் காலம்

62. The period of service prior to such non duty shall not count for _____.

- (A) Promotion (B) Regularisation
(C) Increment (D) Reversion

பணிக்காலத்தில் உள்ள பணியாற்றாத காலம் _____ கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படாது.

- (A) பதவி உயர்வு (B) பணிவரன் முறை
(C) ஊதிய உயர்வு (D) பணியிறக்கம்

63. Which is remittance slip from?

- (A) CF 106 (a) (B) PWD From II-2
(C) PWD V-49 (D) PWD X.10 (d)

பணம் செலுத்தும் சீட்டுக்கான படிவம் எது?

- (A) CF 106 (a) (B) PWD From II-2
(C) PWD V-49 (D) PWD X.10 (d)

64. Which rule is applied for the initial fixation of pay in all cases of temporary appointment?

- (A) FR 22(1) (a) (1) (B) FR 22(1) (b) (1)
(C) FR 22 B (D) FR 22 (a)

அனைத்து விதமான தற்காலிய நியமனங்களுக்கு எந்த விதியின் கீழ் அடிப்படை ஊதியம் நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது

- (A) அடிப்படை விதி 22(1) (a) (1) (B) அடிப்படை விதி 22(1) (b) (1)
(C) அடிப்படை விதி 22 B (D) அடிப்படை விதி 22 (a)

65. When cash is received by the sub divisional assistant while sub divisional officer is in camp, he should immediately bring it into account the cash book – Quote Authority

- (A) TNFC Vol.I Article 80 (B) TNHM Vol. IV Para 480
(C) TNHM Vol.IV Para 473 (D) TNFC Vol.I Article 35

உட்கோட்ட அலுவலர் முகாமில் இருக்கும் பொழுது உட்கோட்ட உதவியாளரால் குத்தகை பணம் பெறப்பட்டால் அவர் அத்தொகையை உடனடியாக ரொக்க கணக்கு புத்தத்தின் கணக்குக் கொண்டு வர வேண்டும் – விதியைக் குறிப்பிடுக.

- (A) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 80
(B) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 480
(C) நெடுஞ்சாலைத் தொகுப்பு பாகம் 4 பத்தி 473
(D) சென்னை நிதித் தொகுப்பு 1 விதி எண். 35

66. Indexing system for plant and machinery should be maintained in which record?

- (A) Tools and plants Register (B) ~~Kardex~~
(C) Plant Record Book (D) Log Book

இயந்திரம் மற்றும் தளவாடம் அட்டவணைப்படுத்தும் முறையில் பராமரிக்கப்படும் ஆவணம்

- (A) கருவித் தளவாடப் பதிவேடு (B) கார்டெக்ஸ்
(C) தளவாட பதிவு புத்தகம் (D) பணிக்குறிப்பு புத்தகம்

67. The fortnightly log report should be prepared in the prescribed form

- (A) PWD. XV 7(c) (B) PWD. XV – 13
(C) ~~PWD. XV 7(b)~~ (D) PWD. XV 7 (d)

இருவார பணிக்குறிப்பு தயார் செய்யப்பட வேண்டிய படிவம்

- (A) PWD. XV 7(c) (B) PWD. XV – 13
(C) PWD. XV 7(b) (D) PWD. XV 7 (d)

68. The log book should be closed

- (A) Yearly (B) ~~Every month~~
(C) Half yearly (D) Quarterly

பணிக்குறிப்பு புத்தகம் ————— நிறைவு செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) ஒவ்வொரு வருடமும் (B) ஒவ்வொரு மாதமும்
(C) அரையாண்டிற்கு (D) காலாண்டிற்கு

69. The log reports for all the lorries received in a month should be consolidated and submitted to the _____.

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) ~~Divisional Engineer~~ (D) Assistant Divisional Engineer

அனைத்து சமையுந்து வாகனங்களுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பணிக்குறிப்புகளை ஒட்டுமொத்தமாக பெற்று ஆய்வுக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய அலுவலர்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

70. The Entries in measurement book made by

- (A) Any Government Servant (B) Divisional Accountant
(C) Authorized Government Servant (D) Record Clerk

அளவுப் புத்தகத்தில் விவரங்கள் எழுதக் கூடியவர்

- (A) யாராகிலும் அரசு ஊழியர் (B) கோட்டக் கணக்கர்
(C) அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசு ஊழியர் (D) பதிவுறு எழுத்தர்

71. Miscellaneous property register should be submitted to the Divisional officer for _____.

- (A) Annually (B) Fortnightly
(C) Monthly (D) Quarterly

பல வகைச் சொத்து பதிவேடு கூர்ந்தாய்விற்காக கோட்ட அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய காலம்

- (A) ஆண்டு தோறும் (B) இருவாரம் தோறும்
(C) மாதந்தோறும் (D) காலாண்டு தோறும்

72. Who is secondarily holding the responsibility for sale of miscellaneous prosperities of avenues and other trees etc

- (A) Divisional Engineer (B) Divisional Accountant
(C) Assistant Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

பல வகை சொத்து விவரத்தின் கீழ் விற்பனை செய்யப்படும் செடிகள் மற்றும் மரங்களின் பாகங்களுக்கு பொறுப்பான இரண்டாம் நிலையிலுள்ள அலுவலர்

- (A) கோட்டப் பொறியாளர் (B) கோட்டக் கணக்கர்
(C) உதவிப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

73. Who is authority competent to make changes in the Road Metal Rate?

- (A) Chief Engineer (B) Superintending Engineer
(C) Divisional Engineer (D) Assistant Divisional Engineer

சாலை சரளை கற்கள் விலை விகித பதிவேட்டில் மாறுதல்கள் செய்வதற்கான அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

74. Recovery of the House Building Advance shall be effected through the
- (A) General Provident Fund (B) Surrender Leave Salary
(C) Monthly Pay (D) Festival Advance

வீடு கட்டும் முன்பணம் ————— மூலம் பிடித்தம் செய்ய வேண்டும்.

- (A) பொது வருங்கால வைப்பு நிதி (B) ஒப்படைப்பு விடுப்பு ஊதியம்
(C) மாத ஊதியம் (D) பண்டிகை முன்பணம்

75. The Pay admissible from time to time in the time scale of pay applicable to a Government Servant in the parent department it means

- (A) Duty Pay (B) Special Pay
(C) Grade Pay (D) Personal Pay

அரசு ஊழியருக்கு அந்தந்த காலத்திற்கு ஏற்றவாறு ஊதிய ஏற்றத்துடன் ஊதியம் அனுமதிக்கப்படும் ஊதியம்

- (A) பணிக்கால ஊதியம் (B) சிறப்பு ஊதியம்
(C) தர ஊதியம் (D) தனி ஊதியம்

76. Additional pay granted to a Government Servant is called as

- (A) Pay (B) Special Pay
(C) Grade pay (D) Personal pay

ஒரு அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் கூடுதலாக ஊதியம் ————— என்று அழைக்கப்படும்.

- (A) ஊதியம் (B) சிறப்பு ஊதியம்
(C) தர ஊதியம் (D) தனி ஊதியம்

77. The Divisional Engineer will check the cash in the hands of Superintendent at least

- (A) Once a fortnight (B) Once a month
(C) Once a year (D) Once a week

கண்காணிப்பாளரிடம் உள்ள ரொக்க தொகையை கோட்டப் பொறியாளர் குறைந்த பட்சம் ————— ஆவது எண்ணிப் பார்க்க வேண்டும்.

- (A) இரு வாரத்திற்கு ஒரு முறை (B) மாதத்திற்கு ஒரு முறை
(C) வருடத்திற்கு ஒரு முறை (D) வாரத்திற்கு ஒரு முறை

78. Who is responsible for the custody of public property in the division?

- (A) Assistant Divisional Engineer
- (B) Divisional Accountant
- (C) Assistant Engineer Mechanical
- ~~(D) Divisional Engineer~~

கோட்ட அலுவலகத்திலுள்ள பொது சொத்து பாதுகாப்புக்கு பொறுப்பான அலுவலர் யார்?

- (A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) கோட்டக் கணக்கர்
- (C) உதவிப் பொறியாளர் இயந்திரப் பிரிவு
- (D) கோட்டப் பொறியாளர்

79. Which allowance granted to the Government Servants working in the Corporation limit?

- (A) Travelling Allowance
- (B) Conveyance allowance
- (C) Washing allowance
- ~~(D) City compensatory allowance~~

மாநகராட்சி எல்லைக்குள் பணியாற்றும் அரசு ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் படி எது?

- (A) பயணப்படி
- (B) ஊர்த்திப் படி
- (C) சலவைப் படி
- (D) நகர ஈட்டுப் படி

80. The original record of actual measurement or count known as

- (A) Level Book
- (B) Purchase Book
- (C) Cash Book
- ~~(D) Measurement Book~~

அளவு அல்லது எண்ணிக்கை குறித்த மூல அறிக்கை

- (A) மட்டம் காண் அளவு புத்தகம்
- (B) கொள்முதல் புத்தகம்
- (C) ரொக்க கணக்கு புத்தகம்
- (D) அளவுப் புத்தகம்

115/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
ACCOUNT TEST FOR HIGHWAYS DEPARTMENT OFFICERS AND
SUBORDINATES – FIRST PAPER

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

· விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Explain the classes of Skilled workmen.
திறமையுள்ள வேலையாட்களின் பிரிவுகள் குறித்து விளக்குக.
2. Describe the Office of record.
அலுவலக பதிவுகள் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.
3. Explain the indexing system for plant and machinery.
கருவித் தளவாடங்கள் அட்டவணைப்படுத்தும் முறையை விளக்குக.
4. Explain briefly the rules to the grand of house building advance to Government Servants.
அரசு அலுவலர்களுக்கு வீடு கட்டும் முன் பணம் வழங்குவதற்கான விதி முறைகளை குறிப்பிடுக.
5. What are the procedures to be followed while cutting avenue trees by the Divisional Engineers?
சாலை ஓர மரங்களை அகற்றுவதற்கு கோட்டப் பொறியாளர் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகளை குறிப்பிடுக.
6. Write briefly on "Road metal Rate Book".
சாலை சரளை கற்கள் விகித புத்தகம் பற்றி குறிப்பு வரைக.