

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE REVENUE TEST - PART - I

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The crime of making false coin is taken action under section.

- (A) Section 232 (B) Section 231
(C) Section 234 (D) Section 239 A

கள்ளநாணயம் செய்தல் குற்றத்திற்கு எந்த பிரிவின்கீழ் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

- (A) பிரிவு 232 (B) பிரிவு 231
(C) பிரிவு 234 (D) பிரிவு 239 A

2. The land tax act of Tamil Nadu was implemented in the year.

- (A) 1895 (B) 1865
(C) 1864 (D) 1894

தமிழ்நாடு நிலவரி வசூல் சட்டம் அமுல்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1895 (B) 1865
(C) 1864 (D) 1894

3. Government Lawyers paid amount in treasury as

- (A) paid in slip of three copies
(B) paid in slip of two copies
(C) paid in slip of one copy
(D) paid in slip of four copies

அரசாங்க வழக்கறிஞர்களால் கருவூலத்தில் செலுத்தப்படும் பணங்களெல்லாம்

- (A) மூன்று பிரதிகளுள்ள செலுத்துச் சீட்டுகளைக் கொண்டு செலுத்தப்பட வேண்டும்
(B) இரண்டு பிரதிகளுள்ள செலுத்துச் சீட்டுகளைக் கொண்டு செலுத்தப்பட வேண்டும்
(C) ஒரு பிரதியுள்ள செலுத்துச் சீட்டுகளைக் கொண்டு செலுத்தப்பட வேண்டும்
(D) நான்கு பிரதிகளுள்ள செலுத்துச் சீட்டுகளைக் கொண்டு செலுத்தப்பட வேண்டும்

4. According to village account 24 means the village produces _____ is the annual record.

(A) Metals

(B) Minerals

(C) Iron

(D) Molecules

கிராம கணக்கு எண் 24 என்பது கிராமத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படும் _____ பற்றிய ஆண்டுப் பதிவேடாகும்.

(A) உலோகங்கள்

(B) கனிமங்கள்

(C) அயனிகள்

(D) மூலக்கூறுகள்

5. If the cattle are killed by the wild animals, the death caused by the animal should be pointed according to

(A) Register Account No: 19, Section III column-18

(B) Register Account No: 19, Section III column-9

(C) Register Account No: 19, Section III column-11

(D) Register Account No: 19, Section III column-21

வனவிலங்குகளால் கால்நடைகள் கொல்லப்பட்டால் மரணம் உண்டாக்கிய விலங்கின் பெயரில் எதை குறிக்க வேண்டும்?

(A) பதிவேட்டில் கணக்கு எண். 19 ல் பிரிவு III ல் கலம்-18

(B) பதிவேட்டில் கணக்கு எண். 19 ல் பிரிவு III ல் கலம்-9

(C) பதிவேட்டில் கணக்கு எண். 19 ல் பிரிவு III ல் கலம்-11

(D) பதிவேட்டில் கணக்கு எண். 19 ல் பிரிவு III ல் கலம்-21

6. If the land is handed over to the previous owner again an additional _____ % should be deducted.

(A) 15

(B) 20.7

(C) 5

(D) 12.5

நிலத்தை முந்தைய உரிமையாளருக்கு திருப்பிக் கொடுக்கும்போது கூடுதலாக அளிக்க _____ % தொகை கழித்துவிட வேண்டும்.

(A) 15

(B) 20.7

(C) 5

(D) 12.5

7. The account number 23 of the village is meant by _____ Refers to the rights of the various seized account.

- (A) Right of Rayotwari (B) Jamindari rights
(C) Tahsildar rights (D) Monitory rights

23 ஆம் எண் கிராம கணக்கு என்பது கிராமத்தில் _____ உரிமை முறையில் உள்ள பலவகை மதிப்புள்ள கைப்பற்றுக்களின் எண்ணிக்கையை காண்பிப்பதாகும்.

- (A) ரயத்துவாரி உரிமை (B) ஜமீந்தாரி உரிமை
(C) தாசில்தார் உரிமை (D) ரொக்கவரி உரிமை

8. The cattle account number is taken once in

- (A) 10 years (B) 5 years
(C) 7 years (D) 3 years

கால்நடைக் கணக்கு எண். எத்தனை ஆண்டுக்கு ஒருமுறை கணக்கு எடுக்கப்படும்?

- (A) 10 ஆண்டுக்கு ஒருமுறை (B) 5 ஆண்டுக்கு ஒருமுறை
(C) 7 ஆண்டுக்கு ஒருமுறை (D) 3 ஆண்டுக்கு ஒருமுறை

9. The rules and regulations were agreed in the year 1816 _____ month on 13th.

- (A) January (B) July
(C) October (D) September

சட்டங்களும் ஒழுங்குமுறை விதிகளும் 1816 ஆம் ஆண்டு _____ மாதம் 13 ஆம் நாளில் ஏற்பளிக்கப்பட்டது

- (A) ஜனவரி (B) ஜூலை
(C) அக்டோபர் (D) செப்டம்பர்

10. From whom can we get the printed Forms?

- (A) Union inspector
(B) Land revenue inspector
(C) Village administrative officer
(D) Land revenue inspector (or) Village Administrative Officer

அச்சுப்படிவங்களை நாம் யாரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளலாம்?

- (A) ஊராட்சி ஒன்றிய ஆய்வாளர்
(B) நிலவருவாய் ஆய்வாளர்
(C) கிராம நிர்வாக அலுவலர்
(D) நிலவருவாய் ஆய்வாளர் (அ) கிராம நிர்வாக அலுவலர்

11. One hectare means

- (A) One square kilometer
(B) 10000 sq. km
(C) 10000 square meters
(D) One sq. Decimeter

1 ஹெக்டேர் என்பது

- (A) 1 சதுர கிலோ மீட்டர்
(B) 10000 சதுர கிலோ மீட்டர்
(C) 10000 சதுர மீட்டர்
(D) 1 சதுர டெசி மீட்டர்

12. Each and every month end Government Lawyer sent month report at ten of next month in 'E' statement to whom?

- (A) Deputy Collector
(B) Collector
(C) Tahsildar
(D) Revenue Divisional Officer

ஒவ்வொரு மாதம் முடிவடைந்த பின், அதற்குள்ள சுருக்கத்தை அடுத்த மாதம் 10-ஆம் தேதியில் அரசாங்க வழக்கறிஞர் 'ஈ' படிவத்தில் அனுப்ப வேண்டியது?

- (A) கோட்ட ஆட்சியாளருக்கு
(B) கலெக்டருக்கு
(C) வட்டாட்சியருக்கு
(D) வருவாய் கோட்ட ஆட்சியருக்கு

13. Which is the Land sub division of maize and ground nut

- (A) 15/2 (B) 17/4
(C) 18/9 (D) 22/13

சோளம் மற்றும் நிலக்கடலையின் நில அளவை உட்பிரிவு எண் என்ன?

- (A) 15/2 (B) 17/4
(C) 18/9 (D) 22/13

14. _____ is drilled deep to bring the under ground water.

- (A) Spring wells
(B) Pipe line wells
(C) Drainage wells
(D) Catheter wells

_____ நிலத்தடிநீரை கொண்டுவரும் காரியத்திற்கு பூமியில் ஆழமாகத் துளைக்கப்பட்டு செலுத்தப்பட்டவையாகும்.

- (A) நீர்பொங்கும் கிணறுகள்
(B) குழாய் கிணறுகள்
(C) வடிமுனைகுழாய் கிணறுகள்
(D) வடிகுழாய்க் கிணறுகள்

15. The register that are maintained in the Taluk Office

- (A) Distribution Register (B) Government case register
(C) Personal Register (D) All the above

வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகள்

- (A) பகிர்மானப்பதிவேடு (B) அரசு வழக்குகள் பதிவேடு
(C) தனிப்பதிவேடு (D) மேற்கண்ட அனைத்தும்

16. How many kinds of basic land measurements are there?

- (A) 2 (B) 4
(C) 8 (D) 1

நிலஅளவை மட்டக்குறிகள் எத்தனை வகைப்படும்?

- (A) 2 (B) 4
(C) 8 (D) 1

17. How to calculate the days given reply Under Right to Information Act by the Public information officers to applicants?

- (A) Within 30 days from the receipt of the application
(B) Within 30 days from which the application in made
(C) Within 60 days from which the application is received
(D) Within 90 days from which the application received

பொதுத் தகவல் அலுவலர் மனுதாரருக்கு பதில் அளிக்க எப்படி நாட்களை கணக்கிட வேண்டும்?

- (A) மனு பெற்ற நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள்
(B) மனுச் செய்த நாளிலிருந்து 30 நாட்களுக்குள்
(C) மனுபெற்ற நாளிலிருந்து 60 நாட்களுக்குள்
(D) மனுபெற்ற நாளிலிருந்து 90 நாட்களுக்குள்

18. House tax should be paid by the owner of the house within _____ days.

- (A) 30-60 (B) 20-67
(C) 29-73 (D) 21-30

வீட்டின் சொந்தக்காரர் எத்தனை நாட்களுக்குள் வீட்டுவரி கட்ட வேண்டும்?

- (A) 30-60 (B) 20-67
(C) 29-73 (D) 21-30

19. Under which account will the daily collection be shown ?

- (A) Village Account No. 13 (B) Village Account No. 8
(C) Village Account No. 8A (D) Village Account No. 58

தினசரி வசூல் செய்வதை எந்த கணக்கு எண்ணில் காண்பிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) கிராம கணக்கு எண். 13 (B) கிராம கணக்கு எண். 8
(C) கிராம கணக்கு எண். 8 அ (D) கிராம கணக்கு எண். 58

20. Seizing action should not be done

- (A) Before sunrise and after sun set
(B) Before sunrise
(C) After sunset
(D) At night

ஜப்தி நடவடிக்கைகள் எச்சமயம் எடுத்தல் கூடாது?

- (A) சூரிய உதயத்திற்கு முன்பும், அதன் மறைவிற்கு பின்பும்
(B) சூரிய உதயத்திற்கு முன்பு
(C) சூரிய மறைவிற்கு பின்பு
(D) இரவில்

21. Under which Section of Right Information act 2005 Public Information officer got any information for any officers

- (A) Section 5(7) (B) Section 5(4) 5 (5)
(C) Section 5(i) 5(ii) (D) Section 5 (4)

பொதுத்தகவல் அலுவலர் தகவல் அறியும் சட்டம் 2005 எந்த பிரிவுகளின் கீழ் தேவைப்படும் தகவல்களை எந்த அலுவலரிடமிருந்தும் கேட்டுப் பெறலாம்?

- (A) பிரிவு 5(7) (B) பிரிவு 5(4), 5(5)
(C) பிரிவு 5(i) 5(ii) (D) பிரிவு 5(4)

22. Who Should find out the birth and death in the village and register them?

- (A) Deputy Tahsildar (B) Tahsildar
(C) Inspector (D) Village Administrative Officer

கிராமத்தில் பிறப்பு, இறப்புகளை கண்டறிவதை யார் பதிவு செய்ய வேண்டும்?

- (A) துணை வட்டாட்சியர் (B) வட்டாட்சியர்
(C) ஆய்வாளர் (D) கிராம நிர்வாக அலுவலர்

23. If the village administrative officer comes to know that some stranger has entered into his jurisdiction the information should be given to

- (A) District collector
(B) Sub collector (Or) I Grade judge (criminal)
(C) II grade judge (criminal), Police
(D) Deputy Tahsildar

கிராம நிர்வாக அலுவலரானவர், தனது அதிகார வரம்பிற்குள் உள்ள கிராமத்தில் சந்தேகத்திற்கிடமான தோற்றமுடைய அந்நியர்கள் வந்திருக்கிறார்கள் எனில் அத் தகவலை யாரிடம் அளிக்க வேண்டும்?

- (A) மாவட்ட ஆட்சித்தலைவரிடம்
(B) சார் ஆட்சியரிடம் அல்லது குற்றவியல் முதல் வகுப்பு நீதிபதி
(C) குற்றவியல் இரண்டாம் வகுப்பு நீதிபதி, காவலர்
(D) துணை தாசில்தாரிடம்

24. How Much Registers are maintained in the Tahsildar office?

- (A) 45 (B) 63
(C) 21 (D) 31

வட்டாட்சியர் அலுவலத்தில் மொத்தம் எத்தனை வகையான பதிவேடுகள் பராமரிக்கப்பட்டு வருகின்றன?

- (A) 45 (B) 63
(C) 21 (D) 31

25. In what section and form seizing information to be make?

- (A) Section 27 form 5
(B) Section 87 form 5
(C) Section 27 form 9
(D) Section 27 form 15

ஐப்தி அறிவிப்பினை செய்யும் பிரிவு மற்றும் படிவ எண் எது?

- (A) பிரிவு 27 படிவம் 5
(B) பிரிவு 87 படிவம் 5
(C) பிரிவு 27 படிவம் 9
(D) பிரிவு 27 படிவம் 15

26. Under which section "kudimaramathu" works action taken by Tahildar

- (A) 1958 II rule under 6th section
(B) 1858 I rule under 6th section
(C) 1878 VI rule under 6th section
(D) 1998 XXV rule under 6th section

குடிமராமத்து வேலைகள் செய்வது தொடர்பாக எந்த சட்டத்தின் கீழ் வட்டாட்சியர் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்

- (A) 1958 ஆம் ஆண்டு IIவது சட்டத்தின் வெது பிரிவின்கீழ்
(B) 1858 ஆம் ஆண்டு Iவது சட்டத்தின் வெது பிரிவின்கீழ்
(C) 1878 ஆம் ஆண்டு VIவது சட்டத்தின் வெது பிரிவின்கீழ்
(D) 1998 ஆம் ஆண்டு XXVவது சட்டத்தின் வெது பிரிவின்கீழ்

27. The duties of collector

- (A) If the chowdry is not constructed completely, the charity amount given to that land should be refunded
- (B) Should inspect whether the charity amount is utilized properly for constructing the chowdries
- (C) Duties of (A) and (B)
- (D) Action to be taken for construction of building

கலெக்டர்கள் கடமை

- (A) சத்திரம் கட்டப்படாமல் கைவிடப்பட்டால் அதற்கு கொடுக்கப்பட்ட நிலக்கொடையை திரும்பப்பெறுதல்
- (B) நிலக்கொடை அளிக்கப்பட்ட சத்திரங்கள் சரியான நிலையில்கட்டப்படுகின்றதா என்று கண்காணிக்க வேண்டும்
- (C) (A) மற்றும் (B) கண்ட பணிகள்
- (D) கட்டிடம் கட்ட நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்

28. Who has the authority to transform the barren lands and outskirts lands?

- (A) Sub - Collector (B) Deputy Tahsildar
- (C) Tahsildar (D) District Collector

புறம்போக்காகவும், தீர்வை விதிக்கப்பட்ட தரிசாகவும் நிலங்களை மாற்றுவதற்கு யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?

- (A) சார் - ஆட்சியர் (B) துணை வட்டாட்சியர்
- (C) வட்டாட்சியர் (D) மாவட்ட ஆட்சியர்

29. Which is the maximum fine declared by the State information Commission for complaint or appeals?

- (A) Rs. 25,000/- (B) Rs. 17,500/-
- (C) Rs. 250/- (D) Rs. 500

மாநில தகவல் ஆணையமானது புகார் அல்லது மேல்முறையீடு எதனையும் தீர்மானிக்கும்போது அதிகபட்சமாக விதிக்கப்படும் தண்டனைத்தொகை எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 25,000 (B) ரூ. 17,500
- (C) ரூ. 250 (D) ரூ. 500

30. If the person of Officers, Soldiers and Other workers working in Army has failed to pay the amount, the collector arrest the above persons under which section?

- (A) 1917 VIII rule found to be in section 5
(B) 1817 VIII rule found to be in section 9
(C) 1977 VI rule found to be in section 8
(D) 1889 V rule found to be in section 19

தொகை செலுத்தத் தவறியவரை சிறை வைப்பது - இந்தியப்படை அதிகாரிகள், வீரர்கள் அல்லது படையில் பணிபுரிபவர்கள் மீது கலெக்டர் எந்த பிரிவின் கீழ் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்?

- (A) 1917ம் ஆண்டு VIII ஆவது விதிகளின் 5வது பிரிவில் கண்டபடி
(B) 1817ம் ஆண்டு VIII ஆவது விதிகளின் 9வது பிரிவில் கண்டபடி
(C) 1977ம் ஆண்டு VI ஆவது விதிகளின் 8வது பிரிவில் கண்டபடி
(D) 1889ம் ஆண்டு V ஆவது விதிகளின் 19வது பிரிவில் கண்டபடி

31. "Village Natham" Means

- (A) Refers to land which belong to Jamindars
(B) Refers to land which belong to individuals
(C) Refers to the prompoko lands
(D) Refers to Wet / Dry lands

கிராம நத்தம் என்பது

- (A) ஜமீன்தர்களுக்கு பாத்தியப்பட்டது
(B) தனிநபர்களுக்கு பாத்தியப்பட்டது
(C) புறம்போக்கு நிலம்
(D) நஞ்சை, புஞ்சை

32. From _____ salt tax was banned.

- (A) 01.04.1947 (B) 20.07.1832
(C) 02.01.1954 (D) 14.08.1972

_____ முதல் உப்புத் தீர்வை ஒழிக்கப்பட்டு விட்டது.

- (A) 01.04.1947 (B) 20.07.1832
(C) 02.01.1954 (D) 14.08.1972

33. The income tax was implemented in the year

- (A) 1922 (B) 1831
(C) 1929 (D) 1932

ஆண்டு வருமானவரிச் சட்டம் கொண்டு வரப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1922 (B) 1831
(C) 1929 (D) 1982

34. What is Village Account Number 4?

- (A) Arasirai Expenditure
(B) Arasirai deduction
(C) Arasirai Income
(D) Arasirai Loan

கிராம கணக்கு எண் 4 என்பது?

- (A) அரசிறைச் செலவு
(B) அரசிறைச் கழிவு
(C) அரசிறை வரவு
(D) அரசிறை கடன்

35. The time take to prepare village account no : 20
(A) End of January – Beginning of December
(B) First of Nov to end of March
(C) First of April to end of March
(D) First of June to end of May

கிராம கணக்கு எண் 20 தயாரிக்கப்பட வேண்டிய காலம்?

- (A) ஜனவரி இறுதி முதல் டிசம்பர் முதல் வரை
(B) நவம்பர் முதல் மார்ச் வரை
(C) ஏப்ரல் முதல் மார்ச் இறுதி வரை
(D) ஜூன் முதல் மே இறுதி வரை

36. What is the equivalent word in English for throat blocking?

- (A) Heamorrhagic (B) Black Quarter
(C) Anthrase (D) Rinderpe

தொண்டை அடைப்பான் என்பதற்கு ஆங்கில மொழி பெயர்ப்பு என்ன?

- (A) Heamorrhagic (B) Black Quarter
(C) Anthrase (D) Rinderpe

37. If the outlets in the dams, shutters, which belong to the government and if the workers are not appointed who has to take care of it?

- (A) Village helper
(B) Revenue inspector
(C) Village administrative officer
(D) Night watchman

அரசுக்குச் சொந்தமான மதகுகள், அடைப்புகள் முதலானவற்றைப் பாதுகாப்பதற்கென்று பணியாட்கள் எவரும் அமர்த்தப்படாதநிலையில் அதனை கவனத்துடன் பார்த்துக்கொள்ள வேண்டியவர் யார்?

- (A) கிராம உதவியாளர்
(B) குறுவட்ட ஆய்வாளர்
(C) கிராம நிர்வாக அலுவலர்
(D) இரவு காவலர்

38. Transport tax was implemented in

- (A) 1958 (B) 1968
(C) 1978 (D) 1974

வாகனவரி அமுல்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1958 (B) 1968
(C) 1978 (D) 1974

39. What is meant by tram - car?

- (A) pulling cart (B) horse cart
(C) bullock cart (D) hand pulling cart

டிராம்கார் என்பது என்ன?

- (A) இலுவைவண்டி (B) குதிரை வண்டி
(C) மாட்டு வண்டி (D) கைவண்டி

40. Which Tax was not needed to pay for Own buildings of Panchayat?

- (A) GST (B) House Tax
(C) Forest Tax (D) CGST

ஊராட்சிக்கு சொந்தமான கட்டிடங்கள் எந்த வரியின் கீழ் வராது?

- (A) GST (B) வீட்டுவரி
(C) வனத்தீர்வை (D) CGST

TC. 101

119/DD/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE REVENUE TEST – PART – I
(With Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

I. Answer any EIGHT of the following questions : (8 × 3 = 24)
ஏதேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. What are the general powers of Revenue Divisional Officer?
கோட்ட ஆட்சியரின் பொது அதிகாரங்கள் யாவை?
2. Which powers are required for converting prompoko lands and assessed lands?
புறம்போக்காகவும், தீர்வை விதிக்கப்பட்ட தரிசாகவும் நிலங்களை மாற்றுவதற்கு வேண்டிய அதிகாரம் யாவை?

[Turn over

3. Which relief to be given vacant land?

தரிசாய் விடப்பட்டிருக்கும் நிலத்திற்கு அளிக்கத்தக்க நிவாரணம் யாவை?

4. Explain "Village Natham".

கிராம நத்தம் என்றால் என்ன?

5. Explain the method of acquired the land.

நிலத்தை சுவாதீனம் செய்து கொள்ளும் முறை பற்றி விளக்குக.

6. Explain how the seized land will be managed.

ஐப்தியான நிலத்தை மேலாண்மை செய்வது பற்றி விளக்குக.

7. Write a note about Law Books.

சட்ட நூல்களைப் பற்றிய குறிப்புகள் வரைக.

8. What is meant by Improper Irrigation?

முறையற்ற நீர்பாசனம் என்றால் என்ன?

9. Explain Village Account Number 16.

கிராம கணக்கு எண். 16 பற்றி விவரி.

10. What is meant by 'Jama Bhandhi'.

ஐமாபந்தி என்றால் என்ன?

II. Write short notes on any THREE questions :

(3 × 5 = 15)

ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. Write the circular how will remit land revenue tax through Postal Money Order.

வருவாய் பண அஞ்சல் மூலம் நிலவரித் தொகையினைச் செலுத்துவதைக் குறித்த சுற்றறிக்கை எழுதுக.

2. Which registers are maintained in Taluk Office?

வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகள் யாவை?

3. Which are the information to be given for the railway lines and canals projects?
இருப்புபாதைகள், கால்வாய்கள் முதலிய திட்டங்களில் கொடுக்கப்பட வேண்டிய தகவல்கள் யாவை?
4. What are the conditions in order to give the immovable properties of the Government to the Social Scheme?
அரசாங்கத்தின் அசையா சொத்துக்களை பொது காரியங்களுக்காக தல அதிகாரிகளுக்கு கொடுப்பதற்கான நிபந்தனைகளை எழுதுக.
5. How can the land be classified?
நிலத்தை எவ்வகையில் பாகுபாடு செய்யலாம்?

III. Answer any THREE of the following questions:

(3 × 7 = 21)

ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

1. What are the rules that should be kept in mind by the village administrative officers if the applicant's belongings are being argued?
விண்ணப்பதாரர்களின் பாத்தியதையின் தன்மை குறித்து விவாதிக்கையில் கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய விதிகள் யாவை?
2. Explain the measurement of the grain, liquid-how it is being tested?
தானிய, திரவ, முகத்தல் அளவுப்படிக்களைச் சோதிப்பது பற்றி விளக்குக.
3. What are the current laws to sell a land? Explain.
நில விற்பனை செய்வதற்குரிய சட்ட நடைமுறைகளை எழுதுக.
4. What are the managerial rules conditions of a land?
நிலத்தின் மேலாண்மை நிபந்தனைகள் யாவை?
5. Which matters are registered in the revenue register's and how many years maintained above register's? (List out any ten of them)
வருவாய் பதிவேடுகளும், பதிவு செய்தலும் வைத்திருக்க வேண்டிய பதிவேடுகள் யாவை? அவை எத்தனை ஆண்டுகள். (ஏதேனும் பத்து)

