

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

FOREST DEPARTMENT TEST – TAMIL NADU FOREST DEPARTMENT
CODE AND ACCOUNTS

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Who is the Head of the Forest Department?

- (A) Governor
(B) Principal Secretary
(C) Chief Secretary
 (D) Principal Chief Conservator of Forests

வனத்துறையின் தலைமை யார்?

- (A) ஆளுநர்
(B) முதன்மை செயலாளர்
(C) தலைமை செயலாளர்
(D) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

2. Controlling charges lies at which level?

- (A) Forest circle
(B) Forest Division
(C) Forest Range
(D) Forest Region

கட்டுப்படுத்தும் பொறுப்பாளர்கள் எந்த மட்டத்தில் உள்ளனர்?

- (A) வன மண்டலம்
(B) வனக் கோட்டம்
(C) வனச்சரகம்
(D) வனப் பிராந்தியம்

3. Who is the Regional Head of the Forest Department?

- (A) Principal Chief Conservator of Forests
 (B) Additional Principal Chief Conservator of Forests
(C) Chief Conservator of Forests
(D) Conservator of Forests

வனத்துறையின் பிராந்தியத் தலைவர் யார்?

- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(B) கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(C) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(D) வனப்பாதுகாவலர்

4. Controlling charges ordinarily be held by whom?
- (A) Regional APCCF (B) PCCF (HOD)
(C) Circle CCF (D) DCF/ACF

கட்டுப்படுத்தும் பொறுப்புகள் பொதுவாக யாரிடம் உள்ளது?

- (A) மண்டல கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (வனத்துறைத் தலைவர்)
(C) மண்டல வனப்பாதுகாவலர்
(D) துணை வனப்பாதுகாவலர் (அ) உதவி வனப்பாதுகாவலர்

5. Who shall be consulted regarding the arrangement of Ranges?

- (A) Principal Secretary (B) Principal Accountant General
(C) Collector (D) Conservator

சரக வரம்புகளை நிர்ணயம் செய்வதற்கு யார் ஆலோசிக்கப்படுவார்?

- (A) தலைமை செயலாளர் (B) முதன்மை கணக்குத் தலைவர்
(C) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் (D) வனப்பாதுகாவலர்

6. Officer in-charge of a Forest Protection Squad is?

- (A) Deputy Conservator of Forests (B) Assistant Conservator of Forests
(C) Forest Range Officer (D) District Forest Officer

ஒரு வனப்பாதுகாப்புப் படையின் அலுவலக பொறுப்பாளர் யார்?

- (A) துணை வனப்பாதுகாவலர் (B) உதவி வனப்பாதுகாவலர்
(C) வனச்சரக அலுவலர் (D) மாவட்ட வன அலுவலர்

7. Head quarter of the Deputy Conservator of Forests (Forest Genetics) located at?
- (A) Chennai (B) Coimbatore
(C) Madurai (D) Trichy

துணை வனப்பாதுகாவலர் (வன மரபியல்)-ன் தலைமையகம் எங்கு அமைந்துள்ளது?

- (A) சென்னை (B) கோவை
(C) மதுரை (D) திருச்சி

8. Forest Engineer is appointed at which Rank?

- (A) Chief Conservator of Forests
(B) Deputy Conservator of Forests
(C) Assistant Conservator of Forests
(D) Additional Principal Chief Conservator of Forests

வன பொறியாளர் எந்த நிலையில் நியமிக்கப்படுகிறார்?

- (A) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(B) துணை வனப்பாதுகாவலர்
(C) உதவி வனப்பாதுகாவலர்
(D) கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

9. Wages of labourers shall be shown in _____.

- (A) Measurement Book (B) Muster roll
(C) Attendance Register (D) Service Book

கூலித் தொழிலாளர்களின் ஊதியம் காண்பிக்கப்படுவது _____.

- (A) அளவுப் புத்தகம் (B) வருகைப் பட்டியல்
(C) வருகைப் பதிவேடு (D) பணிப் பதிவேடு

10. The total strength of the permanent non-gazetted establishments fixed by _____ for state as a whole.

- (A) Accountant General (B) Board of Revenue
(C) Central Secretariat (D) State Government

மாநிலத்தின் நிலையான நிரந்தரமற்ற மொத்த பணியாளர்கள் _____ ஆல் நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது.

- (A) மாநில கணக்காயர் (B) வருவாய் வாரியம்
(C) மத்திய செயலகம் (D) மாநில அரசு

11. Who is not included under the Head of Labour?

- (A) Superintendent (B) Supervisors
(C) Head mazdoors (D) Gangers

தொழிலாளர்களின் தலைவராக நியமிக்கப்படாதவர் யார்?

- (A) கண்காணிப்பாளர் (B) மேற்பார்வையாளர்
(C) தினக்கூலித் தலைமை (D) கேங்கர்ஸ்

12. Who is not a part of Tamilnadu Forest Sub-ordinate service?

- (A) Assistant Conservator of Forests (B) Forest Rangers
(C) Forester's (D) Forest Apprentices

தமிழ்நாடு வனச்சார்நிலைப்பணியில் சாராத பணி எது?

- (A) உதவி வனப்பாதுகாவலர்கள் (B) வனச்சரக அலுவலர்கள்
(C) வனவர்கள் (D) வனப் பயில்பணியாளர் (அப்ரன்டிஸ்)

13. When the classified list of Gazetted Forest Officers in the State issued?

- (A) Annually (B) Biennially
(C) Quarterly (D) Monthly

மாநிலத்தின் அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலர்களின் வகைப்படுத்தியல் பட்டியல் எப்போது வழங்கப்படுகிறது?

- (A) ஆண்டுதோறும் (B) ஈராண்டிற்கு ஒருமுறை
(C) காலாண்டு தோறும் (D) மாதந்தோறும்

14. Forest 'Departmental examinations' are conducted by?

- (A) TNFUSRC (B) TNPSC
(C) TNSSC (D) TNPCB

வனத்துறையில் "துறைத்தேர்வுகள்" எதன்மூலம் நடத்தப்படுகிறது?

- (A) TNFUSRC (B) TNPSC
(C) TNSSC (D) TNPCB

15. Reserve Book serve the purpose of ————— when not yet been prepared.

- (A) District Gazette (B) Control Book
(C) Working Plan (D) Register of Reserved Forests

இன்னும் ————— தயாராகாத நிலையில் காப்புப் புத்தகம் அதன் தேவையை பூர்த்தி செய்யும்?

- (A) மாவட்ட அரசிதழ் (B) கட்டுப்பாட்டு புத்தகம்
(C) வனச் செயல் திட்டம் (D) காப்புக்காட்டின் பதிவேடு

16. Running history of forest matters can be seen in_____.

- (A) Working Plan (B) Divisional Forest Note Book
(C) Reserve Book (D) District Gazette

வனத்தைப் பற்றிய தொடர் வரலாறு காண்பிக்கப்படுகிறது _____.

- (A) வனச் செயல் திட்டம் (B) வனக் குறிப்பு புத்தகம்
(C) காப்புப் புத்தகம் (D) மாவட்ட அரசிதழ்

17. Annual Plan of Operation prepared for_____.

- (A) Previous Financial year (B) Current Financial Year
(C) Next Financial Year (D) None of the above

வருடாந்திர திட்டம் தயார் செய்யப்படுவது _____.

- (A) முந்தைய நிதி ஆண்டிற்கு (B) தற்போதைய நிதி ஆண்டிற்கு
(C) அடுத்த நிதி ஆண்டிற்கு (D) மேற்குறிப்பிட்டவைகளில் எதுவுமில்லை

18. As a rule, _____ is an area subjected to one and the same cultural treatment is proposed.

- (A) Working Circle (B) Felling series
(C) Compartment (D) Coupe

ஒரு விதிமுறையாக _____ என்பது ஒரு பகுதிக்கு உட்பட்ட மற்றும் ஒரே மாதிரியான கலாச்சார சிகிச்சையால் முன்மொழியப்பட்டது.

- (A) வன வட்டாரம் (B) வெட்டு தொடர்
(C) கூறு (D) கூப்பு

19. _____ are main divisions of Forest and should be indicated by local names.

- (A) Beat (B) Block
(C) Coupe (D) Range

வனத்தின் பிரதான பிரிவுகளான _____ உள்ளூர் பெயர்களால் குறிப்பிடப்படவேண்டும்.

- (A) சுற்று (B) தொகுதி
(C) கூப்பு (D) சரகம்

20. _____ is the area of Forest set aside to be felled in a single year.

- (A) Felling series (B) Compartment
(C) Coupe (D) Block

_____ வனப்பகுதியின் ஒரு பகுதி, ஒரு ஆண்டிற்குள் வெட்டுவதற்காக ஒதுக்கி வைக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) வெட்டு தொடர் (B) கூறு
(C) கூப்பு (D) தொகுதி

21. Current National Working Plan Code enacted in which year?

- (A) 2011 (B) 2012
(C) 2013 (D) 2014

தற்போதைய தேசிய வனச்செயல் திட்ட நடைமுறை எந்த ஆண்டில் அமலாக்கப்பட்டது?

- (A) 2011 (B) 2012
(C) 2013 (D) 2014

22. Control book shall be written up _____ for each working circle.

- (A) Annually (B) Biennially
(C) Quarterly (D) Periodically

கட்டுப்பாட்டுப் புத்தகம் ஒவ்வொரு வனச்செயல் வட்டத்திற்கும் _____ எழுத வேண்டும்.

- (A) ஆண்டுதோறும் (B) ஈராண்டிற்கு ஒருமுறை
(C) காலாண்டு தோறும் (D) காலமுறைதோறும்

23. Ordinarily the working plan is prepared for?

- (A) 5 Years (B) 10 Years
(C) 15 Years (D) 20 Years

பொதுவாக வனச்செயல் திட்டம் எத்தனை வருடத்திற்கு தயார் செய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) 5 வருடங்கள் (B) 10 வருடங்கள்
(C) 15 வருடங்கள் (D) 20 வருடங்கள்

24. How many Working Plan circles are there in Tamilnadu?

- (A) 3 (B) 4
(C) 5 (D) 6

தமிழ்நாட்டில் எத்தனை வனச் செயல் திட்ட மண்டலங்கள் உள்ளன?

- (A) 3 (B) 4
(C) 5 (D) 6

25. Which is not a part of Working Plan record maintained in the District Forest Office for the control of Forest areas?

- (A) Reserve Book (B) Control Book
(C) Control Journal (D) Record of works

வனப்பகுதிகளை கட்டுப்படுத்தும் ஆவணமாக மாவட்ட வன அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படும் ஆவணங்களில் கீழ்க்கண்டவற்றுள் எவற்றை கருதப்படமாட்டது?

- (A) காப்புப்புத்தகம் (B) கட்டுப்பாட்டுப் புத்தகம்
(C) கட்டுப்பாட்டுப் பத்திரிக்கை (D) வேலைப்பதிவேடு

26. Which is not a classes of depots established under the system of Government working?

- (A) Timber Depots (B) Forest Depots
(C) Sale Depots (D) All the above

பின்வரும் கிடங்குகளில் எந்த கிடங்க அரசாங்க அமைப்பு முறையின் கீழ் நிறுவப்படவில்லை?

- (A) பெருமரக் கிடங்கு (B) வனக் கிடங்கு
(C) விற்பனைக் கிடங்கு (D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

27. Form 3 should be closed and the balance on hand brought forward to a fresh account on _____ of each year.

- (A) January 1st (B) February 1st
(C) March 1st (D) April 1st

படிவம் 3ல் காண்பிக்கப்படும் இருப்பு, ஒவ்வொரு வருடத்தின் _____ அன்று ஒரு புதிய கணக்கிற்கு முன்கொணரப்பட வேண்டும்.

- (A) ஜனவரி முதல் தேதி (B) பிப்ரவரி முதல் தேதி
(C) மார்ச் முதல் தேதி (D) ஏப்ரல் முதல் தேதி

28. Logs and Scantlings, when sold, will be marked with the_____.

- (A) Passing Hammer (B) Property Hammer
✓(C) Sale Hammer (D) None of the above

ஒரு மரத்துண்டு மற்றும் சிறு மரத்துண்டு விற்கப்படும்போது எதைக் கொண்டு குறியீடு செய்யப்படும்?

- (A) கடவுக் குறியீடு (B) சொத்துக் குறியீடு
(C) விற்பனைக் குறியீடு (D) மேற்குறிப்பிட்ட எதுவுமில்லை

29. District Forest Officers will submit their diaries _____ to the Conservator.

- (A) Daily (B) Weekly
✓(C) Fort-nightly (D) Monthly

நாட்குறிப்புகளை மாவட்ட வன அலுவலர்கள் _____ நாட்களுக்குள் வனப்பாதுகாவலருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) தினமும் (B) வாரம் ஒரு முறை
(C) இருவாரத்திற்கு ஒரு முறை (D) மாதம் ஒரு முறை

30. In all matters relating to forest suits, the District Forest Officer should promptly consult the _____ and act on his advice.

- ✓(A) The Collector (B) The Conservator of Forests
(C) The District Judge (D) The Superintendent of Police

வனத்துறை தொடர்புடைய அனைத்து வழக்குகளையும், மாவட்ட வன அலுவலர் _____ ஆலோசனையின்படி செயல்பட வேண்டும்.

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர் (B) வனப்பாதுகாவலர்
(C) மாவட்ட நீதிபதி (D) காவல் கண்காணிப்பாளர்

31. The general system of office work in the District Office Manual is known as _____.

- (A) Copenhagen System (B) Tottenham System
(C) Amsterdam system (D) Stockholm system

மாவட்ட அலுவலகக் கையேட்டின்படி பொதுவான அலுவலக பணிமுறைகளில் பயன்படுத்தப்பட்டுவரும் முறையானது _____.

- (A) கோபன்ஹாகன் முறை (B) டோட்டன்ஹாம் முறை
(C) ஆம்ஸ்டர்டேம் முறை (D) ஸ்டாக்ஹோம் முறை

32. Forest Range Officers office work conducted under

- (A) Disposal Number system (B) Task Distribution system
(C) Data management system (D) Office Automation system

வனச்சரக அலுவலகங்களில் வனச்சரக அலுவலர் எந்த அமைப்பின் கீழ் நடத்தப்படுகிறது.

- (A) நீக்க எண் முறை (B) பணி விநியோக முறை
(C) தகவல் மேலாண்மை முறை (D) அலுவலக தன்னியக்க முறை

33. A new series of numbers will be commences in the register of receipts and issues at the opening of each _____.

- (A) Financial year (B) Assessment year
(C) Calendar year (D) None of the above

ஒவ்வொரு தொடக்கத்திலும் ஒரு புதிய எண்ணின் தொடரானது ரசீதுகள் மற்றும் இடுவுகள் பதிவேட்டில் _____ ல் ஆரம்பிக்கப்படும்?

- (A) நிதியாண்டு (B) மதிப்பீட்டு ஆண்டு
(C) காலண்டர் ஆண்டு (D) மேற்குறிப்பிட்டவைகளில் ஏதுமில்லை

34. As per District Office Manual, in each divisional office "order books" are maintained for orders issued by the District Forest Officer.

- (i) Service Order Book
- (ii) Office order Book

Consider the following :

- (A) Only (i) is correct
- (B) Only (ii) is correct
- (C) Both (i) & (ii) is correct
- (D) None of the above is maintained

மாவட்ட அலுவலக கையேட்டின்படி ஒவ்வொரு மாவட்ட அலுவலகத்திலும் ஆர்டர் புத்தகங்கள் மாவட்ட வன அலுவலரின் உத்தரவின் பேரில் பராமரிக்கப்படுகிறது.

- (i) பணி ஆணை புத்தகம்
 - (ii) அலுவலக ஆணை புத்தகம்
- பின்வருவனவற்றுள் தேர்ந்தெடுக்கவும்

- (A) (i) மட்டும் சரி
- (B) (ii) மட்டும் சரி
- (C) (i) & (ii) இரண்டும் சரி
- (D) மேற்கூறியவற்றில் எதுவுமில்லை

35. A Reserve Book shall not be destroyed until _____ is prepared.

- (A) Working Plan
- (B) Annual Plan of Operation
- (C) Budget speech
- (D) Record of works

ஒரு காப்புப்புத்தகமானது _____ தயாராகும் வரை அழிக்கப்படமாட்டாது.

- (A) வனச் செயல் திட்டம்
- (B) வருடாந்திர திட்டம்
- (C) பட்ஜெட் சொற்பொழிவு
- (D) வேலைப்பதிவேடு

36. Postings and Transfers of members of the IFS are made by

- (A) Government
- (B) Principal Chief Conservator of Forests (Head of Department)
- (C) Additional Principal Chief Conservator of Forests (Admin)
- (D) Minister in charge

இந்திய வனப்பணி உறுப்பினர்களை பணி மற்றும் மாறுதல் செய்யும் அதிகாரம் படைக்கப் பெற்றுள்ளது _____.

- (A) அரசாங்கம்
- (B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (துறைத்தலைவர்)
- (C) கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (நிர்வாகம்)
- (D) பொறுப்பு வகிக்கும் அமைச்சர்

37. The cadre of Rangers is regulated on _____ basis.

- (A) Division wide (B) Circle wide
(C) Region wide (D) State wide

வனச்சரக அலுவலர்களின் கட்டமைப்பை வரைமுறைப்படுத்துகின்ற அடிப்படை அளவு _____ ஆகும்.

- (A) கோட்ட அளவு (B) மண்டல அளவு
(C) பிராந்திய அளவு (D) மாநில அளவு

38. Promotion to the category of Rangers is ordered by whom?

- (A) Chief Minister
(B) Minister in-charge
(C) Principal Secretary
(D) Principal Chief Conservator of Forests (Head of Department)

வனச்சரக அலுவலர் நிலையில் பதவி உயர்வு உத்தரவு யாரால் வழங்கப்படுகிறது?

- (A) முதலமைச்சர்
(B) பொறுப்பு வகிக்கும் அமைச்சர்
(C) முதன்மை செயலாளர்
(D) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (துறைத்தலைவர்)

39. Name of the post by which the Rangers are recruited directly by the TNPSC.

- (A) Forest Personnel (B) Forest staff
(C) Forest Cadre (D) Forest Apprentice

டி.என்.பி.எஸ்.சி மூலம் நேரடியாக வனச்சரக அலுவலர் பணிக்கு தேர்வு செய்யும் பணியாளர் பெயர் என்ன?

- (A) வனப் பணியாளர் (B) வன ஊழியர்
(C) வனக் கட்டமைப்பு (D) வனப் பயில்பணியாளர்

40. Head quarter of TNFUSRC at _____.

- (A) Chennai (B) Coimbatore
(C) Trichy (D) Madurai

TNFUSRC யின் தலைமையிடம் _____.

- (A) சென்னை (B) கோவை
(C) திருச்சி (D) மதுரை

41. Forest Bungalows are under whose charge?

- (A) Forest Range Officer (B) Divisional Forest Officer
(C) Assistant Conservator of Forests (D) Chief Conservator of Forests

வன மாளிகைகள் யார் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் உள்ளது?

- (A) வனச்சரக அலுவலர் (B) கோட்ட வன அலுவலர்
(C) உதவி வனப்பாதுகாவலர் (D) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

42. Appointments to the ranks of Conservator of Forests and Chief Conservator of Forest will be made

- (A) Strictly by selection on grounds of merit
(B) Merely by Formal Seniority
(C) Strictly by length of service
(D) All the above

வனப்பாதுகாவலர் மற்றும் தலைமை வனப்பாதுகாவலர் நிலையில் பணி நியமனம் எதனடிப்படையில் செய்யப்படுகிறது?

- (A) கண்டிப்பாக தகுதியின் அடிப்படையில்
(B) நடைமுறையில் மூத்தவர்கள் அடிப்படையில்
(C) கண்டிப்பாக பணிக்கால அடிப்படையில்
(D) மேற்கூறிய அனைத்தும்

43. Who will give permission to shoot films inside the Reserved Forests?

- (A) Secretary
✓ (B) Principal Chief Conservator of Forests
(C) District Forest Officer
(D) Forest Range Officer

காப்புக்காட்டிற்குள் படப்பிடிப்பு தொடர்பாக அனுமதி யாரிடம் பெற வேண்டும்?

- (A) செயலாளர் (B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(C) மாவட்ட வன அலுவலர் (D) வனச்சரக அலுவலர்

44. Which among the following comes under Tamil Nadu General Subordinate service?

- (A) Assistant & Junior Assistant (B) Typist & Steno Typist
✓ (C) Record Clerk & Record Assistant (D) Superintendent & Private Secretary

பின்வருவனவற்றில் தமிழ்நாடு பொதுச்சார்நிலைப்பணியில் வரக்கூடிய பணியின் பெயர் என்ன?

- (A) உதவியாளர் மற்றும் இளநிலை உதவியாளர்
(B) தட்டச்சு மற்றும் சுருக்கெழுத்து தட்டச்சர்
(C) பதிவறை எழுத்தர் மற்றும் பதிவறை உதவியாளர்
(D) கண்காணிப்பாளர் மற்றும் தனி செயலர்

45. Who is sanctioning authority of working plan for forest division?

- (A) Working plan Conservator
(B) Principal Chief Conservator of Forests
(C) Secretary
✓ (D) Authority designated by MOEF & CC

வனத்துறையில் வனச்செயல் திட்டம் அங்கீகரிக்கும் அதிகாரம் யாரிடம் உள்ளது?

- (A) வனச்செயல் திட்ட வனப்பாதுகாவலர்
(B) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(C) செயலாளர்
(D) மத்திய சுற்றுச்சூழல், வனம் மற்றும் பருவநிலை மாறுபாடு துறை

46. The Quinquennial Report stating summary of the progress of forest administration is submitted to Government.

- (A) Once in a Year (B) Once in Three Year
✓ (C) Once in Five Year (D) Once in Ten Year

“சூயின்கன்னியல் அறிக்கை” என்ற வன நிர்வாகம் குறித்த முன்னேற்ற அறிக்கை அரசுக்கு எப்போது சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) ஒரு ஆண்டிற்கு ஒரு முறை (B) மூன்று ஆண்டிற்கு ஒரு முறை
(C) ஐந்து ஆண்டிற்கு ஒரு முறை (D) பத்து ஆண்டிற்கு ஒரு முறை

47. Percentage of Guarantee fund deducted from the contractors first bill?

- ✓ (A) 5% (B) 10%
(C) 20% (D) 25%

ஒப்பந்தக்காரர்களின் முதல் பட்டியலிலிருந்து உத்திரவாத தொகை எத்தனை சதவீதம் கழிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 5% (B) 10%
(C) 20% (D) 25%

48. The principal duties of the Accountant - General in relation to Forest Accounts

- (A) To Audit the monthly accounts submitted by District Forest Officer & Conservator of Forests
(B) To conduct the audit of Forest accounts against total budget grants
(C) To Inspect the Forest accounts of District Forest Officer and review
✓ (D) All the above

வனம் சம்பந்தப்பட்ட கணக்குகளில் மாநில கணக்காயரின் முக்கிய பங்கு என்ன?

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர் மற்றும் வனப்பாதுகாவலரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதாந்திர கணக்குகள் தணிக்கை செய்வது
(B) வணக்கணக்குகள் தொடர்பான நிதி ஒதுக்கீட்டில் தணிக்கை செய்வது
(C) மாவட்ட வன அலுவலரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதாந்திர கணக்குகளை தணிக்கை மற்றும் மறு ஆய்வு செய்வது
(D) மேற்குறிப்பிட்ட அனைத்தும்

49. Which of the following is not a tendering method?

- (A) Flexible rate contract (B) Fixed rate contract
(C) Lump-sum contract (D) Turn-key contract

பின்வருவனவற்றுள் எது ஒப்பந்த முறைகள் இல்லை?

- (A) வளையத்தக்க விகித ஒப்பந்தம் (B) நிலையான விகித ஒப்பந்தம்
(C) மொத்த விகித ஒப்பந்தம் (D) திருத்த விகித ஒப்பந்தம்

50. The Cash book should be closed and balanced

- (A) Weekly (B) Fort-Nightly
 (C) Monthly (D) Quarterly

கணக்குப் புத்தகம் கீழ்க்கண்டவாறு முடிக்கப்படவேண்டும்.

- (A) வாரம் ஒரு தடவை (B) பதினைந்து நாட்களுக்கு ஒரு முறை
(C) மாதம் ஒரு முறை (D) மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை

51. Who is the chief controlling authority of the treasuries in the state?

- (A) Principal Accountant - General
(B) Principal Secretary, Revenue Department
(C) Principal Secretary, Finance Department
 (D) Director of Treasuries and Account

மாநில அளவில் கருவூலத்தை கட்டுப்படுத்தும் தலைமை அதிகாரி பின்வருவனவற்றில் யார்?

- (A) முதன்மை கணக்குத் தலைவர் - பொது (B) முதன்மை செயலாளர் - வருவாய் துறை
(C) முதன்மை செயலாளர் - நிதித் துறை (D) இயக்குநர், கருவூலம் மற்றும் கணக்குகள்

52. In which register Treasury Bill Book is maintained?

- (A) TNTC 70 (B) TNTC 70-A
(C) TNTC 70-B (D) TNTC 72

கருவூல் பட்டியல் புத்தகம் எந்த பதிவேட்டில் பராமரிக்கப்படுகிறது?

- (A) TNTC 70 (B) TNTC 70-A
(C) TNTC 70-B (D) TNTC 72

53. What is the Financial Power to the Ranger for execution of works through petty contractor?

- (A) Rs. 25,000 (B) Rs. 50,000
(C) Rs. 1,00,000 (D) Rs. 2,00,000

ஒரு வனச்சரக அலுவலர் சில்லரை ஒப்பந்தத்தில் வேலை செய்யும் நிதி அதிகாரம் எவ்வளவு?

- (A) ரூ.25,000/- (B) ரூ.50,000/-
(C) ரூ.1,00,000/- (D) ரூ.2,00,000/-

54. Maternity Leave Admissible to married women Government Servants at Present?

- (A) 5 Months (B) 6 Months
 (C) 9 Months (D) 10 Months

தற்போது பணிபுரியும் ஒரு அரசு பெண் ஊழியருக்கு எத்தனை நாட்கள் மகப்பேறு விடுப்பு வழங்கலாம்?

- (A) 5 மாதங்கள் (B) 6 மாதங்கள்
(C) 9 மாதங்கள் (D) 10 மாதங்கள்

55. When a Government servant is detained under custody beyond _____ hours is deemed suspension.

(A) 24 Hours

(B) 48 Hours

(C) 72 Hours

(D) 96 Hours

ஒரு அரசு பணியாளர் _____ மணி நேரத்திற்கு மேல் சிறைக்காவலில் வைக்கப்பட்டிருந்தால் தற்காலிக வேலை நீக்கமாக கருதலாம்.

(A) 24 மணி நேரம்

(B) 48 மணி நேரம்

(C) 72 மணி நேரம்

(D) 96 மணி நேரம்

56. Which among the following is not a major penalty?

(A) Suspension

(B) Dismissal

(C) Removal

(D) Compulsory Retirement

பின்வருவனவற்றுள் எது பெரும் தண்டனையாக கருதப்படமாட்டாது?

(A) தற்காலிக பணிநீக்கம்

(B) நிரந்தர பணிநீக்கம்

(C) பதவி நீக்கல்

(D) கட்டாய ஓய்வு

57. What is the minimum interval required for 30 days surrender of Earned leave?

(A) 6 Months

(B) 12 Months

(C) 18 Months

(D) 24 Months

30 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பினை அரசுக்கு ஒப்புவிக்க எத்தனை மாதங்கள் இடைவெளி தேவை?

(A) 6 மாதங்கள்

(B) 12 மாதங்கள்

(C) 18 மாதங்கள்

(D) 24 மாதங்கள்

58. The employees are eligible to avail two way Leave Travel Concession _____.

- (A) Once in a Calendar year (B) Once in two Calendar years
(C) Once in Three Calendar years (D) Once in Four Calendar years

ஒரு அரசு பணியாளர் எத்தனை வருடங்களுக்கு ஒரு முறை இருவழி பயணச்சலுகை மேற்கொள்ளலாம்?

- (A) ஆண்டிற்கு ஒரு முறை (B) இரண்டாண்டிற்கு ஒரு முறை
(C) மூன்றாண்டிற்கு ஒரு முறை (D) நான்காண்டிற்கு ஒரு முறை

59. In Tier-I of National pension system, a Government servant have to make a contribution of _____ his basic pay plus Dearness Allowance.

- (A) 5% (B) 10%
(C) 20% (D) 25%

தேசிய ஓய்வூதிய முறையில் நிலை1-ல் ஒரு அரசு ஊழியர் அடிப்படை ஊதியம் மற்றும் அகவிலைப்படியிலிருந்து எத்தனை சதவீதம் பங்களிப்பு வழங்கலாம்?

- (A) 5% (B) 10%
(C) 20% (D) 25%

60. Pension granted to employees retiring due to mental infirmity or physical injury

- (A) Retiring pension (B) Family pension
(C) Compensation pension (D) Invalid pension

மன நலம் பாதிக்கப்பட்ட அல்லது உடல் நலம் பாதிக்கப்பட்ட ஒரு அரசு ஊழியருக்கு எந்த ஓய்வூதிய திட்டத்தின் கீழ் ஓய்வூதியம் வழங்கப்படும்.

- (A) ஓய்வு பெற்ற ஓய்வூதியம் (B) குடும்ப ஓய்வூதியம்
(C) ஈடுகட்டும் ஓய்வூதியம் (D) தகுதியில்லாத ஓய்வூதியம்

61. What is the minimum years of qualifying service required for an employee to get full pension on Superannuation?

- (A) 28 Years (B) 30 Years
(C) 33 Years (D) 35 Years

ஒரு அரசு ஊழியர் முழு ஓய்வூதியம் பெற குறைந்த பட்சம் எத்தனை ஆண்டுகள் பணிபுரிந்திருக்க வேண்டும்.

- (A) 28 வருடங்கள் (B) 30 வருடங்கள்
(C) 33 வருடங்கள் (D) 35 வருடங்கள்

62. What is estimate sanction power of the District Forest Officer?

- (A) Rs. 5,00,000/- (B) Rs. 6,00,000/-
(C) Rs. 9,00,000/- (D) Rs. 10,00,000/-

மதிப்பீட்டு பட்டியல் ஒப்பளிப்பு செய்ய மாவட்ட வன அலுவலரின் நிதி அதிகார வரம்பு எவ்வளவு?

- (A) ரூ.5,00,000/- (B) ரூ.6,00,000/-
(C) ரூ.9,00,000/- (D) ரூ.10,00,000/-

63. Who is Competent Authority to issue Demolition Certificate for Government buildings?

- (A) Forest Range Officer (B) District Forest Officer
(C) Collector (D) Executive Engineer

அரசு கட்டிடங்களை இடிக்க தகுதி வாய்ந்த அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?

- (A) வனச்சரக அலுவலர் (B) மாவட்ட வன அலுவலர்
(C) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் (D) செயற்பொறியாளர்

64. A _____ is in charge of Forester.

- (A) Forest Beat (B) Forest Section
(C) Forest Range (D) Forest Circle

வனவரின் கட்டுப்பாட்டிற்குள் வருவது _____.

- (A) வனச்சுற்று (B) வனப்பிரிவு
(C) வனச்சரகம் (D) வன வட்டம்

65. How much half-years for full DCRG?

- (A) 30 half years (B) 33 half years
(C) 60 half years (D) 66 half years

முழுப்பணிக்கொடை வழங்குவதற்கான தகுதியுள்ள அரையாண்டுகள்

- (A) 30 அரையாண்டுகள் (B) 33 அரையாண்டுகள்
(C) 60 அரையாண்டுகள் (D) 66 அரையாண்டுகள்

66. The Forest Schedule Rate is approved by

- (A) District Forest Officer
(B) Conservator of Forests
(C) Chief Conservator of Forests
(D) Principal Chief Conservator of Forests

வன தரவிலை நிர்ணயம் செய்ய அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர் (B) வனப்பாதுகாவலர்
(C) தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (D) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

67. The Collector shall inspect district treasury once in
- (A) Monthly (B) Six Month
(C) Three Month (D) Yearly

மாவட்ட ஆட்சியர் எப்போது கருவூலத்தை ஆய்வு செய்வார்?

- (A) மாதந்தோறும் (B) ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
(C) மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை (D) ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு முறை

68. Who have power to newly create ranges?
- (A) Principal Chief Conservator of Forests
(B) Secretary to Government
(C) District Forest Officer
(D) Conservator of Forests

புதியதாக வனச்சரகங்களை உருவாக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (B) அரசு செயலாளர்
(C) மாவட்ட வன அலுவலர் (D) வனப்பாதுகாவலர்

69. Forest Range Officer Diary is
- (A) Fortnightly (B) Weekly
(C) Monthly (D) Daily

வனச்சரக அலுவலரின் நாட்குறிப்பு என்பது

- (A) இரு வாரத்திற்கு ஒரு முறை (B) வாரந்தோறும்
(C) மாதந்தோறும் (D) தினந்தோறும்

70. Power delegated to authority of loans and advance of Forest advance

- (A) Principal Chief Conservator of Forests
(B) Chief Conservator of Forests
(C) Conservator of Forests
(D) District Forest Officer

கடன் மற்றும் முன் பணம் வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்.

- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் (B) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(C) வனப்பாதுகாவலர் (D) மாவட்ட வன அலுவலர்

71. The Forest registration should be eligible in one year of _____.

- (A) Calendar Year (B) Academic Year
(C) Financial Year (D) None of the above

வன குத்தகைதாரரின் குத்தகை காலம் _____ ஆண்டில் கணக்கிடப்படுகிறது.

- (A) காலண்டர் ஆண்டு (B) கல்வி ஆண்டு
(C) நிதி ஆண்டு (D) இவற்றில் எதுவுமில்லை

72. Who Controlled the treasury (District)?

- (A) Accountant General (B) Finance Minister
(C) Collector (D) District Revenue Officer

மாவட்ட கருவூலத்தை கட்டுப்படுத்துவது யார்?

- (A) மாநில கணக்காயர் (B) நிதியமைச்சர்
(C) மாவட்ட ஆட்சியர் (D) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்

73. Which one of the following forms used by a person paying money into the treasury?

- (A) Deposit form (B) First and Final form
(C) Challan (D) Running Account bill

கீழ்க்கண்ட எந்த படிவத்தில் ஒரு நபர் கருவூலத்தில் பணம் செலுத்துவார்?

- (A) பணம் செலுத்தும் படிவம் (B) முதல் மற்றும் முடிவு படிவம்
(C) சலான் (D) தொடர் கணக்கு முடிவுகள்

74. The Chellan shall be prepared in

- (A) Form : 9 (B) Form : 8
(C) Form : 7 (D) Form : 1

சலான் எந்த வகை படிவத்தை சார்ந்தது.

- (A) படிவம் - 9 (B) படிவம் - 8
(C) படிவம் - 7 (D) படிவம் - 1

75. Money deposit through challan which contains

- (A) Duplicate (B) Triplicate
(C) Single (D) None of the above

பணம் செலுத்தும் சலான் எந்த வகையைச் சார்ந்தது.

- (A) இரட்டைப் பிரதிகள் (B) மூன்று பிரதிகள்
(C) தனி பிரதி (Single Copy) (D) இவற்றில் எதுவுமில்லை

76. Where will get revenue stamp (Form 60)?

- (A) State Bank of India (B) Collector Office
(C) Treasury (D) Post Office

அரசு அஞ்சல் வில்லை எங்கிருந்து பெறப்படும்.

- (A) வங்கி (SBI) (B) கலெக்டர் அலுவலகம்
(C) கருவூலகம் (D) அஞ்சல் அலுவலகம்

77. What is the Travelling allowance of six hours from out of headquarters?

- (A) 40% (B) 30%
(C) 70% (D) 60%

தலைமையிடத்தில் இல்லாத காலத்தில் ஆறு மணி வரை பயணம் மேற்கொண்ட தினப்படி அளவு

- (A) 40% (B) 30%
(C) 70% (D) 60%

78. What is allowance eligible by using government vehicle?

- (A) Daily allowance
(B) Daily allowances and incidental charges
(C) Incidental charges
(D) Freight charges

அரசு வாகனத்தில் சென்றால் கீழ்க்கண்ட படிகளும் அடங்கும்

- (A) தினப்படி (B) தினப்படி மற்றும் இடைநிகழ்வு செலவு
(C) இடைநிகழ்வு செலவு (D) சுமைப்படி

79. General Power of purchase of furniture in office per annum

- (A) 10000 (B) 50000
(C) 25000 (D) 5000

அலுவலகத்தில் தள்வாடங்கள் வாங்குவதற்கான வருடாந்திர நிதி உச்ச வரம்பு

- (A) 10000 (B) 50000
(C) 25000 (D) 5000

80. Power delegated to residential building and repairs to residential building for each work in a year

- (A) 50000 (B) 25000
(C) 10000 (D) 5000

ஒரு வருடத்தில் குடியிருப்பு கட்டடத்திற்கும் கட்டுமானத்தின் பழுது செய்யப்படுவதற்கு நிதி உச்ச வரம்பு

- (A) 50000 (B) 25000
(C) 10000 (D) 5000

TC. 104

026/DD/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
FOREST DEPARTMENT TEST – TAMIL NADU FOREST DEPARTMENT
CODE AND ACCOUNTS
(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. What is Number Statement
எண் அறிக்கை என்றால் என்ன?
2. What is Annual Plan of Operations?
ஆண்டு செயல் திட்டம் என்றால் என்ன?

[Turn over

3. What is Tender opening? What are the procedures to be followed at Tender opening?
ஏலம் திறப்பு என்றால் என்ன? மற்றும் ஏலத் திறப்பிற்கான வழிமுறைகள் என்ன?
 4. What is Quinquennial report
குயின்குயினல் (Quinquennial report) அறிக்கை என்பது என்ன?
 5. What is measurement book? How to do check measurement of works in Forest Department?
அளவுப்புத்தகம் என்றால் என்ன? அளவு புத்தகத்தினை சரிபார்ப்பது எப்படி?
 6. What is Reserve book?
காப்புப்புத்தகம் என்றால் என்ன?
-