T.C : 153

009/DD/19

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR LOCAL FUND AUDIT AND INTERNAL AUDIT DEPARTMENTS

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்ககூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 60 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

   இவ்வினாத்தாள் 60 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், **அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.**

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) **ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.**

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. What is the rate of recovery of Labour Welfare Fund on works bill with effect from 17.12.2013

(A) 0.03% (B) 3%

(C) 2% (D) 1%

17.12.2013 முதல் வேலைப்பட்டியல்களில் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டிய தொழிலாளர் நல நிதி சதவீதம்

(A) 0.03% (B) 3%

(C) 2% (D) 1%

2. How much Group Insurance Contribution should be deducted from the pay bill of panchayat union staffs per month

(A) 30 (B) 55

(C) 60 (D) 100

உள்ளாட்சி நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் பணியாளர்களுக்கு தற்போது மாதாந்திர ஊதியப் பட்டியல்களில் குழும காப்பீட்டு பங்குத் தொகை பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டியது

(A) 30 (B) 55

(C) 60 (D) 100

3. In Municipalities Educational Tax levied on

(A) Professional Tax (B) Property Tax

(C) Water Tax (D) None

நகராட்சிகளில் எந்த வரியின்மீது கல்வி வரி பகிர்வு விதிக்கப்படுகிறது?

(A) தொழில்வரி (B) சொத்துவரி

(C) குடிநீர் வரி (D) ஏதுமில்லை

4. What is the rate of GST should be recovered from the works bill in Panchayat Union works from 01.10.2018?

(A) 2% (B) 12%

(C) 5% (D) 1%

01.10.2018 முதல் ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் நடைபெறும் வேலை பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்படவேண்டிய சரக்கு மற்றும் சேவை வரி சதவீதம்

(A) 2% (B) 12%

(C) 5% (D) 1%

5. To levy professional tax on a person / institution how many minimum days should work / conduct any business within the limit of concern Local Body Institution?

(A) 60 (B) 30

(C) 90 (D) 100

தொழில்வரி விதிக்கப்படுவதற்கு ஒரு தனிநபர்/நிறுவனம் ஒரு உள்ளாட்சி நிறுவனத்தின் எல்லைக்குள் எத்தனை நாட்களுக்குள் குறையாமல் தொழில்/பணி செய்திருக்கவேண்டும்?

(A) 60 (B) 30

(C) 90 (D) 100

6. Class 'C' Categorry bus stand can collection of the bus stand fees @

(A) Rs. 8.00 (B) Rs. 12.00

(C) Rs. 15.00 (D) Rs. 5.00

வகுப்பு 'சி' பேருந்து நிலையம் வசூலிக்க வேண்டிய பேருந்து நிலைய கட்டணம்

(A) ரூ. 8.00 (B) ரூ. 12.00

(C) ரூ. 15.00 (D) ரூ. 5.00

7. The Annual Rent of the Television Cable Fee for Corporations from 01.04.2014 per Kilometer was

(A) 32450 (B) 30000

(C) 25000 (D) 21749

மாநகராட்சிகளில் கேபிள் டி.வி. ஆண்டு வாடகை கட்டணம் 01.04.2014 முதல் ஒரு கிலோ மீட்டருக்கு

(A) 32450 (B) 30000

(C) 25000 (D) 21749

8. The Annual Rent of the Television Cable Fee for Municipalities from 01.04.2014 per Kilometer was

(A) 18987 (B) 18988

(C) 18989 (D) 18990

நகராட்சிகளில் கேபிள் டி.வி. ஆண்டு வாடகை கட்டணம் 01.04.2014 முதல் ஒரு கிலோ மீட்டருக்கு

(A) 18987 (B) 18988

(C) 18989 (D) 18990

9. In Urban Local Bodies maximum levy of property tax with retrospective effect can be done

(A) 3 Half Years (B) 6 Half Years

(C) 12 Half Years (D) 13 Half Years

நகர்ப்புற உள்ளாட்சி நிறுவனங்களில் முன்தேதியிட்டு சொத்துவரி நிர்ணயம் செய்யப்பட வேண்டிய உச்சபட்ச காலம்

(A) 3 அரையாண்டு (B) 6 அரையாண்டு

(C) 12 அரையாண்டு (D) 13 அரையாண்டு

10. Rate of collection of audit fees for the audit of Municipalities

(A) Full cost (B) 60% of the actual cost

(C) 25% of the actual cost (D) None of the above

நகராட்சிகளில் தணிக்கை கட்டண சதவீதம்

(A) முழுமையான செலவு (B) முழுமையான செலவில் 60%

(C) முழுமையான செலவில் 25% (D) மேற்குறிப்பிட்ட ஏதுமில்லை

11. Rate of collection of audit fees for the audit of Town Panchayats

(A) Full cost
(B) 60% of the actual cost
(C) 25% of the actual cost
(D) Free of Cost

பேரூராட்சிகளில் தணிக்கை கட்டண சதவீதம்

(A) முழுமையான செலவு
(B) முழுமையான செலவில் 60%
(C) முழுமையான செலவில் 25%
(D) கட்டணம் ஏதுமில்லை

12. Rate of collection of audit fees for the audit of Panchayat Unions

(A) Full cost
(B) 60% of the actual cost
(C) 25% of the actual cost
(D) Free of Cost

ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் தணிக்கை கட்டண சதவீதம்

(A) முழுமையான செலவு
(B) முழுமையான செலவில் 60%
(C) முழுமையான செலவில் 25%
(D) கட்டணம் ஏதுமில்லை

13. D & O Trade fees in municipality will become time barred

(A) 30^{th} June of the succeeding year
(B) after 3 years
(C) after 6 years
(D) none of the above

நகராட்சிகளால் கேடு விளைவிக்கக் கூடிய இனங்களுக்கான கட்டணம் காலாவதியாவது

(A) அடுத்த ஆண்டு ஜூன் - 30
(B) 3 ஆண்டுகள் கழித்து
(C) 6 ஆண்டுகள் கழித்து
(D) மேற்குறிப்பிட்ட எவையும் இல்லை

14. Whom approve the Quarterly program of the Assistant Director's office staffs of the Local Fund Audit?

(A) Assistant Director
(B) Regional Joint Director
(C) Director
(D) Joint Director

உள்ளாட்சி நிதித்தணிக்கை உதவி இயக்குநர் அலுவலக பணியாளர்களின் காலாண்டு பணித்திட்டம் யாரால் ஒப்புதல் செய்யப்படுகிறது?

(A) உதவி இயக்குநர்
(B) மண்டல இணை இயக்குநர்
(C) இயக்குநர்
(D) இணை இயக்குநர்

15. Whom approve the Selection Grade Town Panchayats Annual Audit Reports?

(A) Assistant Director
(B) Regional Joint Director
(C) Director
(D) Inspector

தேர்வு நிலை பேரூராட்சிகளின் ஆண்டுத் தணிக்கை அறிக்கை யாரால் ஒப்புதல் செய்யப்படுகிறது?

(A) உதவி இயக்குநர்
(B) மண்டல இணை இயக்குநர்
(C) இயக்குநர்
(D) ஆய்வாளர்

16. Whom approve the Agricultural Extension centre annual audit report?

(A) Assistant Director
(B) Inspector
(C) Chief Auditor
(D) None of the above

வேளாண் விரிவாக்க மைய தணிக்கை அறிக்கை யாரால் ஒப்புதல் செய்யப்படுகிறது?

(A) உதவி இயக்குநர்
(B) ஆய்வாளர்
(C) முதன்மை தணிக்கையாளர்
(D) மேற்குறிப்பிட்ட எவருமில்லை

17. Whom conduct the agricultural extension centre's Joint Sitting?

(A) Assistant Director
(B) Inspector
(C) Chief Auditor
(D) None of the above

வேளாண் விரிவாக்க மைய தணிக்கைத் தடைநீக்க கூட்டமர்வு யாரால் நடத்தப்படுகிறது?

(A) உதவி இயக்குநர்
(B) ஆய்வாளர்
(C) முதன்மை தணிக்கையாளர்
(D) மேற்குறிப்பிட்ட எவருமில்லை

18. Whom approve the University Audit Reports?

(A) Assistant Director
(B) Deputy Director
(C) Regional Joint Director
(D) None of the above

பல்கலைக்கழக தணிக்கை அறிக்கை யாரால் ஒப்புதல் செய்யப்படுகிறது?

(A) உதவி இயக்குநர்
(B) துணை இயக்குநர்
(C) மண்டல இணை இயக்குநர்
(D) மேற்குறிப்பிட்ட எவருமில்லை

19. University Joint Sitting conducted by whom?

(A) Assistant Director
(B) Deputy Director
(C) Regional Joint Director
(D) Chief Auditor

பல்கலைக்கழகங்களின் கூட்டமர்வு யாரால் நடத்தப்படுகிறது?

(A) உதவி இயக்குநர்
(B) துணை இயக்குநர்
(C) மண்டல இணை இயக்குநர்
(D) முதன்மை தணிக்கையாளர்

20. Whom conduct the Village Panchayat Joint Sitting?

(A) Assistant Director
(B) Deputy Director
(C) Regional Joint Director
(D) None of the above

கிராம ஊராட்சிகளின் கூட்டமர்வு யாரால் நடத்தப்படுகிறது?

(A) உதவி இயக்குநர்
(B) துணை இயக்குநர்
(C) மண்டல இணை இயக்குநர்
(D) மேற்குறிப்பிட்ட எவருமில்லை

21. Who is the Chairman of the High Level Committee in Panchayat Unions?

(A) Assistant Director (B) Deputy Director

(C) Regional Joint Director (D) None of the above

ஊராட்சி ஒன்றியங்களின் உயர்மட்டக்குழு கூட்டத்தின் தலைவர் யார்?

(A) உதவி இயக்குநர் (B) துணை இயக்குநர்

(C) மண்டல இணை இயக்குநர் (D) மேற்குறிப்பிட்ட எவருமில்லை

22. Who is the Member of the Panchayat Union High Level Committee?

(A) Assistant Director (B) Deputy Director

(C) Regional Joint Director (D) None of the above

ஊராட்சி ஒன்றியங்களின் உயர்மட்டக்குழு கூட்டத்தின் உறுப்பினர் யார்?

(A) உதவி இயக்குநர் (B) துணை இயக்குநர்

(C) மண்டல இணை இயக்குநர் (D) மேற்குறிப்பிட்ட எவருமில்லை

23. The Annual Physical verification conducted by the auditors

(A) Khadi Krafts and Village Industries Board

(B) Agricultural Extension Centres

(C) Noon Meals Centres

(D) Panchayat Unions

ஆண்டு இருப்புப்பொருள் சரிபார்ப்பு பணி தணிக்கையாளர்களால் எந்த நிறுவனத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

(A) கதர் மற்றும் கிராம தொழில் வாரியம்

(B) வேளாண்மை விரிவாக்க மையம்

(C) சத்துணவு மையம்

(D) ஊராட்சி ஒன்றியங்கள்

24. In Government aided Polytechnics, how much percentage of grant given by government against the annual net deficiency?

(A) 10% (B) 90%

(C) 50% (D) 40%

அரசு உதவிபெறும் தொழில்நுட்ப கல்லூரிகளின் ஆண்டு நிகர பற்றாக்குறையில் எத்தனை சதவீதத்தில் அரசு மான்யம் வழங்கப்படுகிறது?

(A) 10% (B) 90%

(C) 50% (D) 40%

25. What is the percentage of audit fees in Municipal's audit actual cost?

(A) 40% (B) 50%

(C) 60% (D) Free of cost

நகராட்சி தணிக்கைக்கான உண்மை செலவினத்தில் எத்தனை சதவீதம் தணிக்கை கட்டணம் வசூல் செய்யப்படுகிறது?

(A) 40% (B) 50%

(C) 60% (D) கட்டணம் ஏதுமில்லை

26. Payment register maintained in

(A) Town Panchayat (B) Village Panchayat

(C) Municipalities (D) Panchayat Union

செலவினப் பதிவேடு பராமரிக்கும் உள்ளாட்சி நிறுவனம்

(A) பேரூராட்சிகள் (B) கிராம ஊராட்சிகள்

(C) நகராட்சிகள் (D) ஊராட்சி ஒன்றியங்கள்

27. Day Book Maintained in

(A) Town Panchayat (B) Village Panchayat

(C) Municipalities (D) Panchayat Union

தினப்பதிவேடு பராமரிக்கும் உள்ளாட்சி நிறுவனம்

(A) பேரூராட்சிகள் (B) கிராம ஊராட்சிகள்

(C) நகராட்சிகள் (D) ஊராட்சி ஒன்றியங்கள்

28. Dead Stock Register Maintained in

(A) Agricultural Extension Centre (B) Noon Meals Centre

(C) Municipalities (D) Panchayat Unions

முடங்கு சரக்கு பதிவேடு பேணப்படும் நிறுவனம்

(A) வேளாண்மை விரிவாக்க மையம் (B) சத்துணவு மையங்கள்

(C) நகராட்சிகள் (D) ஊராட்சி ஒன்றியங்கள்

29. Whom got sanction of pension through Director of Local Fund Audit

(A) Municipal Employees

(B) Corporation Employees

(C) University Employees

(D) District Library Authority Employees

உள்ளாட்சி நிதித்தணிக்கை இயக்குநர் அலுவலகம் மூலமாக ஓய்வூதியம் அனுமதிக்கப்படும் பணியாளர்கள்

(A) நகராட்சி பணியாளர்கள்

(B) மாநகராட்சி பணியாளர்கள்

(C) பல்கலைக்கழக பணியாளர்கள்

(D) மாவட்ட நூலக ஆணைக்குழு பணியாளர்கள்

30. Company Tax levied on

(A) Chennai Corporation (B) Madurai Corporation

(C) Ramanathapuram Municipality (D) Tirunelveli Corporation

நிறுவன வரி விதிக்கப்படுவது

(A) சென்னை மாநகராட்சி (B) மதுரை மாநகராட்சி

(C) ராமநாதபுரம் நகராட்சி (D) திருநெல்வேலி மாநகராட்சி

31. Pilgrim Tax levied on

(A) Chennai Corporation

(B) Madurai Corporation

(C) Coimbatore Corporation

(D) Above all

யாத்திரிகர் வரி விதிக்கப்படுவது

(A) சென்னை மாநகராட்சி

(B) மதுரை மாநகராட்சி

(C) கோயம்புத்தூர் மாநகராட்சி

(D) மேற்குறிப்பிட்ட யாவும்

32. Library Cess on Property Tax

(A) 5%

(B) 10%

(C) 15%

(D) None of the above

சொத்துவரியில் நூலக வரி சதவீதம்

(A) 5%

(B) 10%

(C) 15%

(D) மேற்குறிப்பிட்ட ஏதுமில்லை

33. Visitors Book Maintain in

(A) Noon Meals Centre

(B) Agricultural Extension Centre

(C) Khadi Kraft

(D) Above all

வருகையாளர் பதிவேடு பராமரிக்கப்படுவது

(A) சத்துணவு மையங்களில்

(B) வேளாண் விரிவாக்க மையங்களில்

(C) காதி கிராப்ட்

(D) மேற்குறிப்பிட்ட யாவிலும்

34. Sales made on Loan basis also in

(A) Noon Meals Centre

(B) Agricultural Extension Centre

(C) Khadi Kraft

(D) Above all

கடன் பட்டியல்கள் மூலம் விற்பனை செய்யப்படும் நிறுவனம்

(A) சத்துணவு மையங்களில்

(B) வேளாண் விரிவாக்க மையங்களில்

(C) காதி கிராப்ட்

(D) மேற்குறிப்பிட்ட யாவிலும்

35. Stock Transfer through Stock Transfer Bills in

(A) Noon Meals Centre (B) Agricultural Extension Centre

(C) Khadi Kraft (D) Above all

பொருள்மாற்று பட்டியல் மூலம் பொருட்கள் மாற்றம் செய்யப்படுவது

(A) சத்துணவு மையங்களில் (B) வேளாண் விரிவாக்க மையங்களில்

(C) காதி கிராப்ட் (D) மேற்குறிப்பிட்ட யாவிலும்

36. An advance amount given from the Tamilnadu Government Family Security Fund to the government servant deceased while in service?

(A) Rs. 5,000/- (B) Rs. 10,000/-

(C) Rs. 25,000/- (D) Rs. 30,000/-

தமிழ்நாடு அரசு குடும்ப நல நிதியிலிருந்து பணியிலிருக்கும்போது மரணமடைந்த பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் முன்பணத்தொகை

(A) ரூ. 5,000/- (B) ரூ. 10,000/-

(C) ரூ. 25,000/- (D) ரூ. 30,000/-

37. The additional allowance of the Noon Meal Organizers

(A) Rs. 10/- (B) Rs. 20/-

(C) Rs. 30/- (D) None

சத்துணவு அமைப்பாளர்களுக்கு தற்போது அனுமதிக்கப்படும் கூடுதல் பொறுப்பு படி

(A) ரூ. 10/- (B) ரூ. 20/-

(C) ரூ. 30/- (D) யாவுமில்லை

38. The contingence expenditure of Noon Meal Centre per month is

(A) Rs. 30/- (B) Rs. 40/-

(C) Rs. 50/- (D) None

சத்துணவு மையங்களுக்கு சில்லறை செலவினத்தொகையாக மாதம் ஒன்றுக்கு வழங்கப்படும் தொகை

(A) ரூ. 30/- (B) ரூ. 40/-

(C) ரூ. 50/- (D) ஏதுமில்லை

39. The Number of General Fund and Scheme fund accounts maintained in Village Panchayats

(A) 4 (B) 5

(C) 8 (D) 7

கிராம ஊராட்சிகளில் பராமரிக்கப்படும் மொத்த பொது மற்றும் திட்ட நிதிக் கணக்குகளின் எண்ணிக்கை

(A) 4 (B) 5

(C) 8 (D) 7

40. In Municipalities, the District High Level Committee Chairman is

(A) The District Collector (B) Assistant Director (L.F)

(C) Thasildar (D) Municipal Commissioner

நகராட்சிகளில் மாவட்ட உயர்மட்டக்குழு கூட்டத் தலைவர்

(A) மாவட்ட ஆட்சியர் (B) உதவி இயக்குநர் (உ.நி.)

(C) வட்டாட்சியர் (D) நகராட்சி ஆணையர்

41. No High Level Committee conducted for following local body institution audit objections

(A) Municipalities (B) Town Panchayats

(C) Panchayat Unions (D) Village Panchayats

கீழ்கண்ட உள்ளாட்சி நிறுவன தணிக்கைத்தடை பத்திகளுக்கு உயர்மட்டக்குழு கூட்டம் நடத்தப்படுவது இல்லை

(A) நகராட்சிகள் (B) பேரூராட்சிகள்

(C) ஊராட்சி ஒன்றியங்கள் (D) கிராம ஊராட்சிகள்

42. As per the Indian Income Tax Act 1961 section 201, the rate of interest to be charged for the period from the date of amount deducted against the actual deducted date.

(A) 10% (B) 12%

(C) 18% (D) 15%

இந்திய வருமானவரிச் சட்டம் 1961 பிரிவு 201-ன்படி வருமான வரி பிடித்தம் செய்யவேண்டிய நாளிலிருந்து பிடித்தம் செய்த நாள் வரை உள்ள காலத்திற்கு கணக்கிடப்பட வேண்டிய வட்டி சதவீதம்

(A) 10% (B) 12%

(C) 18% (D) 15%

43. The rate of interest to be charged for the period from the date of amount remitted to concern head of account against the actual date of remittance

(A) 10% (B) 12%

(C) 18% (D) 20%

வருமான வரி பிடித்தம் உரிய தலைப்பில் செலுத்தப்பட வேண்டிய நாளிலிருந்து உண்மையில் செலுத்தப்பட்ட நாள் வரையிலான உள்ள காலத்திற்கு விதிக்கப்பட வேண்டிய வட்டி சதவீதம்

(A) 10% (B) 12%

(C) 18% (D) 20%

44. As per the G.O. (MS) No.328 Finance (LF) dated 10.09.2012 the monetary limit of Inspector to waiver of recoveries incases where amount found irrecoverable is

(A) Rs.400/- (B) Rs.750/-

(C) Rs.1,000/- (D) Rs.1,200/-

அரசாணை எண் 328 நிதி (உ.நி) நாள் 10.09.2012-ன் படி உள்ளாட்சி நிறுவனங்களால் வசூல் செய்ய இயலாத தொகையை ஆய்வாளரால் விலக்களிக்கக்கூடிய உச்சபட்ச தொகை

(A) ரூ.400/- (B) ரூ.750/-

(C) ரூ.1,000/- (D) ரூ.1,200/-

45. Register of shortage maintained in

(A) Agricultural Extension Centre (B) Weighs and Measures

(C) None of the above (D) Both of the above

குறைவு இருப்பு பதிவேடு பேணப்படுவது

(A) வேளாண் விரிவாக்க மையம் (B) எடை மற்றும் அளவீடு அலுவலகம்

(C) மேற்குறிப்பிட்ட ஏதுமில்லை (D) மேற்குறிப்பிட்ட இரண்டிலும்

46. As per the G.O. (MS) No.328 Finance (LF) dated 10.09.2012 the monetary limit of assistant Director of L.F. Audit to waiver of recoveries incases where amount found irrecoverable is

(A) Rs. 400/- (B) Rs. 750/-

(C) Rs. 1,000/- (D) Rs. 1,200/-

அரசாணை எண் 328 நிதி (உ.நி) நாள் 10.09.2012-ன் படி உள்ளாட்சி நிறுவனங்களால் வசூல் செய்ய இலயாத தொகையை உள்ளாட்சி நிதித்தணிக்கை உதவி இயக்குநரால் விலக்களிக்கக்கூடிய உச்சபட்ச தொகை

(A) ரூ. 400/- (B) ரூ. 750/-

(C) ரூ. 1,000/- (D) ரூ. 1,200/-

47. As per the GO. (MS) No.328 Finance (LF) dated 10.09.2012 the monetary limit of Regional Joint Director of L.F. Audit to waiver of recoveries incases where amount found irrecoverable is

(A) Rs.400/-
(B) Rs.750/-
(C) Rs.1,000/-
(D) Rs.1,200/-

அரசாணை எண் 328 நிதி (உ.நி) நாள் 10.09.2012-ன் படி உள்ளாட்சி நிறுவனங்களால் வசூல் செய்ய இயலாத தொகையை உள்ளாட்சி நிதித்தணிக்கை மண்டல இணை இயக்குநரால் விலக்களிக்கக்கூடிய உச்சபட்ச தொகை

(A) ரூ.400/-
(B) ரூ.750/-
(C) ரூ.1,000/-
(D) ரூ.1,200/-

48. Seven digit code of accounts maintained in

(A) Municipalities
(B) Town Panchayats
(C) Panchayat Unions
(D) Village Panchayats

ஏழு இலக்க கணக்கு குறியீடு எண் பேணப்படுவது

(A) நகராட்சிகளில்
(B) பேரூராட்சிகளில்
(C) ஊராட்சி ஒன்றியங்களில்
(D) கிராம ஊராட்சிகளில்

49. The Local Fund Audit Act implemented with effect from

(A) 2014
(B) 2015
(C) 2016
(D) 2017

தமிழ்நாடு உள்ளாட்சி நிதித்தணிக்கைச் சட்டம் அமல்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு

(A) 2014
(B) 2015
(C) 2016
(D) 2017

50. The Inspector of Panchayat is

(A) The District Collector (B) Project Director

(C) Executive Engineer (D) Block Development Officer

ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளர்

(A) மாவட்ட ஆட்சியர் (B) திட்ட இயக்குநர்

(C) செயற்பொறியாளர் (D) வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்

51. The component of the Property Tax is

(A) Water Charges (B) Vacant Land Tax

(C) Profession Tax (D) None of the above

சொத்துவரியின் ஒரு கூறு

(A) குடிநீர் கட்டணம் (B) காலியிட வரி

(C) தொழில்வரி (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

52. Water Tax is the Component of

(A) Water Charges (B) Vacant Land Tax

(C) Property Tax (D) None of the above

குடிநீர் வரி எந்த வரிவிதிப்பின் கூறு

(A) குடிநீர் கட்டணம் (B) காலியிட வரி

(C) சொத்து வரி (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

53. When the deducted Security Deposit can be refunded to the contractor after the completion of building works?

(A) after 6 Months (B) after 12 Months

(C) after 9 Months (D) after 3 Months

கட்டிட வேலைகளுக்காக பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வைப்புத்தொகை கட்டிட வேலை முடிந்த எத்தனை மாதங்களுக்கு பிறகு திரும்ப வழங்கப்படலாம்?

(A) 6 மாதங்களுக்குப் பிறகு (B) 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு

(C) 9 மாதங்களுக்குப் பிறகு (D) 3 மாதங்களுக்குப் பிறகு

54. The percentage of the earnest money deposits to be recovered in estimate value is

(A) 1% (B) 2%

(C) 10% (D) 5%

மதிப்பீட்டுத் தொகையில் எத்தனை சதவீதம் முன்வைப்புத் தொகையாக பெறப்படவேண்டும்?

(A) 1% (B) 2%

(C) 10% (D) 5%

55. When the preparation of revised estimate is necessary?

(A) Deviation more than 1% of original estimate

(B) Deviation more than 2% of original estimate

(C) Deviation more than 10% of original estimate

(D) Deviation more than 5% of original estimate

திருத்திய மதிப்பீடு எப்போது தயார் செய்வது அவசியமாகிறது?

(A) அசல் மதிப்பீட்டைவிட 1% கூடும்போது

(B) அசல் மதிப்பீட்டைவிட 2% கூடும்போது

(C) அசல் மதிப்பீட்டைவிட 10% கூடும்போது

(D) அசல் மதிப்பீட்டைவிட 5% கூடும்போது

56. Which document to be prepared when extra expenses exceeds within 5% of the original estimate

(A) Revised Estimate (B) Supplemental Estimate

(C) Work Slip (D) None of the above

அசல் மதிப்பீட்டுத் தொகையைவிட 5 சதவீதத்திற்குள் கூடுதல் செலவினம் மேற்கொள்ளப்படும் போது தயார் செய்யவேண்டிய ஆவணம்

(A) திருத்திய மதிப்பீடு (B) துணை மதிப்பீடு

(C) வேலைச் சீட்டு (D) இவை ஏதுமில்லை

57. Number of Uniforms given to the jeep driver of the Panchayat Union

(A) One (B) Two

(C) Three (D) None of the above

ஊராட்சி ஒன்றிய ஈப்பு ஓட்டுநருக்கு ஓராண்டிற்கு வழங்கப்படவேண்டிய சீருடைகளின் எண்ணிக்கை

(A) ஒன்று (B) இரண்டு

(C) மூன்று (D) இவை ஏதுமில்லை

58. The rate of audit fees of youth student hostel

(A) 2% (B) Average Cost

(C) Actual Cost (D) Free of Cost

மாணவர் விடுதிக்கான தணிக்கை கட்டணம்

(A) 2% (B) சராசரி கட்டணம்

(C) உண்மை செலவினம் (D) கட்டணம் ஏதுமில்லை

59. What is the percentage of Village Panchayat Audit done by local fund audit department in the Panchayat Union

(A) 10% (B) 20%

(C) 30% (D) 100%

ஊராட்சி ஒன்றியத்திலுள்ள கிராம ஊராட்சிகளில் எத்தனை சதவீதம் உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கைத் துறையால் தணிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

(A) 10% (B) 20%

(C) 30% (D) 100%

60. Within how many months amendment could be issued after approval of the audit report by approving authority

(A) 2 Months (B) 6 Months

(C) 4 Months (D) Not issued

தணிக்கை அறிக்கை ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து எத்தனை மாதங்களுக்குள் ஒப்புதல் அளித்த அதிகாரியால் திருத்தம் வெளியிடப்படலாம்

(A) 2 மாதங்களுக்குள் (B) 6 மாதங்களுக்குள்

(C) 4 மாதங்களுக்குள் (D) வெளியிட இயலாது

T.C: 153

009/DD/19

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR LOCAL FUND AUDIT AND INTERNAL AUDIT DEPARTMENTS

(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படி பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

   விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any EIGHT of the following.

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் <u>எட்டு</u> கேள்விகளுக்கு பதில் அளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

1. Explain Education Tax.

   கல்வி வரி - விளக்கம் தருக.

2. What are the statements to be appended to the annual accounts of panchayat union General Fund?

   ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் பொது நிதியின் ஆண்டு கணக்கில் உள்ளடக்கிய விபரங்கள் யாவை?

3. Explain earmarked fund in Municipalities.

   விளக்குக : நகராட்சிகளின் ஒதுக்கப்பட்ட நிதி.

4. What are all the important scheme funds maintained in panchayat union?

   ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் தற்போது நடைமுறையில் உள்ள முக்கியமான திட்ட நிதிகள் யாவை?

5. What are all the important registers or documents maintained in agricultural extension centers?

   வேளாண்மை விரிவாக்க மையங்களில் பராமரிக்கப்படும் முக்கியமான பதிவேடுகள் யாவை?

6. What are the sources of panchayat union revenue?

   ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் வருவாய்க்கான ஆதாரங்கள் யாவை?

7. Mention the persons exempted from paying profession tax.

   தொழில்வரி விதிப்பிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டவர்கள் விபரம் தருக.

8. Who are the responsible for arrears of Taxes and fees becoming time barred and recover percentages the loss from the Municipal employees?

நகராட்சிகளுக்குரிய வரியினங்கள் மற்றும் கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்படாமல் காலாவதியாகக் காரணமான நகராட்சி அலுவலர்களுக்கு எந்தெந்த விகிதாச்சாரங்களின்படி தொகை வசூல் செய்யப்பட வேண்டும்?

9. Mention the income not taken into account for profession tax.

தொழில் வரிக்கு கணக்கிடப்படக்கூடாத வருவாய் இனங்கள் யாவை?

10. What are all the important registers maintained in Puratchi Thalaivar MGR Noon meals centers?

புரட்சித்தலைவர் எம்.ஜி.ஆர். சத்துணவு திட்ட மையங்களில் பராமரிக்கப்படும் முக்கியப் பதிவேடுகள் யாவை?