

Q.C-67

## DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

### Name of the Test

Registration Department Test - Group-I  
Paper-II (Without Books)

120

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

### IMPORTANT INSTRUCTIONS

#### OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.  
a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. In which one of the following standing orders the Inspector General of Registration is described as Administrative head of department?

கீழ்க்காணும் எந்த நிலையாணையின்படி பதிவுத் துறைத்தலைவர் நிர்வாகப்பிரிவின் தலைமை என விவரிக்கப்படுகிறார்?

- (A) 500 (B) 400  
(C) 300 (D) 2

2. By which one of the following standing orders the acceptance of a document for registration by sub registrar in his private residence is prevented

கீழ்க்காணும் நிலையாணைகளில் சார்பதிவாளரின் இல்லத்தில் ஒரு ஆவணத்தை பதிவிற்கு ஏற்றுகொள்வது தடை செய்யப்படுகிறது?

- (A) 100 (B) 101  
(C) 102 (D) 181

3. Which one of the following persons can claim a document kept pending for admission of execution, before the registration of the same

எழுதி கொடுத்ததை ஒப்புக் கொண்டு கையெழுத்து செய்வதற்காக எழுதி கொடுத்தவரின் வருகைக்காக ஒரு ஆவணத்தை நிலுவையில் வைத்திருக்கும் போது அதை பதிவு செய்யாமல் திரும்ப கோரும் தகுதி கீழ் குறிப்பிட்டவர்களில் யாருக்கும் உள்ளது

- (A) First executants  
எழுதி கொடுத்தவர்களில் முதல் நபருக்கு  
(B) Second executants  
இரண்டாம் நபருக்கு  
(C) Claimants of the document  
எழுதி பெறுபவர்களுக்கு  
(D) On the application of presentant  
மனுவின் அடிப்படையில் தாக்கல் செய்தவருக்கு

4. Standing order 636 speaks with which one of the following subject

நிலையான 636 கீழ்க்காணும் எந்த செய்தியுடன் தொடர்புடையது?

(A) Register of sealed cover

முத்திரையிட்ட உறை தொடர்பான பதிவுறு

(B) Deposit and withdrawal of sealed cover

முத்திரையிட்ட உறையை வைப்பீடு செய்வது திரும்ப பெறுவது

(C) Intimation to the parties

கட்சிகாரருக்கு தகவல் அனுப்புவது

(D) Register will sent to the court

நீதிமன்றங்களுக்கு அனுப்பப்படும் உயில் தொடர்பான பதிவுறு

5. Standing order 640 deals with which one of the following section of registration act.

நிலையாணை 640 கீழ்க்கண்ட பதிவு சட்டத்தின் எந்த பிரிவுடன் தொடர்புடையது

(A) 60

(B) 72

(C) 65

(D) 57

6. Which of the following standing order explains that A document is nullity where the executants signed only on the first page but did not sign on the other pages.

ஆவணத்தை எழுதி கொடுத்தவர் அதன் முதல் பக்கத்தில் மட்டும் கையெழுத்திட்டு விட்டு மற்ற பக்கங்களில் கையெழுத்திடாவிட்டால் அது செல்லாது என்பதை எந்த நிலையாணை உறுதிப்படுத்துகிறது?

(A) 800

(B) 801

(C) 802

(D) 667

7. How many volume of the Book 2 shall be maintained in the District Registrar's office.

மாவட்டப்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய 2 புத்தக தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை எத்தனை?

(A) 1

(B) 2

(C) 3

(D) 4

8. Which one the following standing order broadly deals with the entries in Book 2?  
இரண்டு புத்தகத்தில் குறிப்புகள் மேற்கொள்வது பற்றி விரிவாக பேசும் நிலையாணை எது?
- (A) 669 (B) 670  
(C) 668 (D) 671
9. What are the sections of the Indian stamp act have been mentioned in the standing order 681 under which district registrar is conferred as collector?  
நிலையாணை 681-ல் மாவட்டப் பதிவாளரை ஆட்சியர் என விளக்கும் முத்திரை சட்டப்பிரிவுகள் இடம் பெற்றுள்ளன அப்பிரிவுகள் எவை?
- (A) 28, 29, 40 (B) 60, 61, 62  
(C) 15, 16, 17 (D) 31, 32, 41
10. Account of Receipts under section 41 of the stamp act maintained in the form no 22 is referred in the which one of the following standing order?  
படிவம் 22-ன் முத்திரைச் சட்டம் பிரிவு 41-ன் கீழ் பெறப்படும் தொகைகளை கணக்கு வைப்பது குறித்து பேசும் நிலையாணை எது?
- (A) 680 (B) 690  
(C) 692 (D) 712
11. Which one of the following standing order relates with the action in regard to under valuation of document other than conveyance Exchange and gift?  
கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது உரிமை மாற்றம், பரிவர்த்தனை, தானம் போன்றவை அல்லாத ஆவணங்களில் ஏற்படும் மதிப்பு குறைவு தொடர்புடையது?
- (A) 733 (B) 734  
(C) 735 (D) 744

12. Can a district registrar levy and collect the compounding fees without the consent of the party, choose the correct statement in relation to the above subject?

மாவட்டப்பதிவாளர் கட்சிகாரரின் ஒப்புதல் இன்றி மதிப்பு குறைவு தொடர்பான இணக்ககட்டணத்தை விதிக்கவும் வசூலிக்கவும் முடியுமா என்பது தொடர்பான கீழ்க்கண்ட எந்த கருத்து சரியானது?

(A) He can collect

வசூலிக்கலாம்

(B) He can not collect

வசூலிக்க முடியாது

(C) He can collect by RR Act without consent

RR-Act ன் மூலம் வசூலிக்கலாம்

(D) He can confiscate all moveable and immovable by his unilateral executive power

அசையும், அசையா சொத்துக்களை தன் விருப்பத்தின் பேரில் பறிமுதல் செய்யலாம்

13. Which one of the following points correctly matches with the purpose of indexing?

ஆவணங்களுக்கு அட்டவணை இடுவது கீழ்க்கண்ட எந்த பொருளுடன் சரியாக பொருந்துகிறது?

(A) For tracing previous documents and encumbrance

சொத்து சம்பந்தமான முன் ஆவணங்களையும் வில்லங்கத்தையும் கண்டறிவதற்கு

(B) No other purpose than mere recording

பெயரளவில் ஒரு குறிப்பினை ஏற்படுத்துவதை தவிர வேறுநோக்கம் ஏதுமில்லை

(C) For reference to government alone

அரசாங்கத்தின் பரிசீலனைக்கு மட்டும்

(D) Only for criminal procedure

குற்ற நடவடிக்கைக்கு மட்டும்

14. In which of the following standing order is corresponding with the filing of Memorandum and Indexing of memos comes from other offices?

கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது பிற அலுவலகங்களில் இருந்து வரும் குறிப்பாணைகளை கோப்பிடுதல் மற்றும் அட்டவணையிடுதலுடன் சம்பந்தமுடையது?

(A) 917

(B) 925

(C) 504

(D) 518

15. In which of the following standing orders facilitation of notes of previous registration have been approved?  
கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது முன் ஆவணங்கள் தொடர்பான குறிப்புகளை மேற்கொள்வதுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்டவை?
- (A) 939 (B) 940  
(C) 941 (D) 944
16. In which one of the following alternative S.O. is directly related with the search of books and Book 4  
மூன்று புத்தகம் மற்றும் 4 புத்தக தேடலுடன் சம்பந்தமுடையது நிலையாணை எது?
- (A) 900 (B) 901  
(C) 950 (D) 973
17. Destruction of records enumerated in which one of the following standing orders  
கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது பதிவுருக்களை நாசம் செய்தல் தொடர்பானது?
- (A) 1083 (B) 1080  
(C) 1081 (D) 1084
18. Which of the following standing orders prohibit taken away the office records to the private residence of sub registrar and staffs?  
கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எந்த நிலையாணை அலுவலக பதிவுருக்களை சார்பதிவாளர் மற்றும் பணியாளர்களின் இல்லங்களுக்கு எடுத்து செல்வதை தடை செய்கிறது?
- (A) 1025 (B) 1032  
(C) 1026 (D) 1028

19. Which one of the following four alternatives varied from other three in comprising of members of establishment of Registration department?

கீழ்க்கண்ட நான்கு விடைகளில் பதிவுத்துறை பணிகளில் சம்பந்தமில்லாத உறுப்பினரை உள்ளடக்கியது எது?

(A) The Tamil Nadu registration service

தமிழ்நாடு பதிவுப்பணிகள்

(B) The Tamil Nadu Registration subordinate service

தமிழ்நாடு பதிவுசார் நிலைப்பணிகள்

(C) The Tamil Nadu Ministerial service

தமிழ்நாடு அமைச்சு பணி

(D) The Tamil Nadu Registration technical Service

தமிழ்நாடு பதிவு தொழில் நுட்ப பணி

20. Which one of the following is different from that of other three alternative in respect of appointment of district Registrar?

மாவட்டப்பதிவாளரின் பணி நியமனம் தொடர்பான நான்கு செய்திகளில் ஒன்று மட்டும் வித்தியாசப்படுவது அது எது?

(A) DR's appointed only by Direct recruitment

மாவட்டப் பதிவாளர்கள் நேரடி நியமனம் மூலம் மட்டும் வேலைக்கு அமர்த்தப்படுகிறார்கள்

(B) DR's appointed only by promotion transfer from sub-registrar grade one

மாறுதலுடன் கூடிய பதவி உயர்வின் மூலம் மட்டும் பணி நியமனம் செய்யப்படுகிறார்கள்

(C) By both (A) and (B)

மேற்கண்ட இரண்டு முறைகளிலும் பணி நியமனம் செய்யப்படுகிறார்கள்

(D) DR's appointed Only on the direction of the high court

நீதிமன்ற ஆணையில் அடிப்படையில் மட்டும் நியமனம் செய்யப்படுகிறார்கள்

21. During the out set of creation of registration Department which one of the following post did not approved and later it was approved by the government  
பதிவுத்துறை தனியாக உருவான தருவாயில் கீழ்க்கண்ட நான்கு பதவிகளில் ஒன்றுக்கு மட்டும் அரசு ஒப்புதல் இல்லாமல் இருந்து பின்பு உருவாக்கப்பட்டது அது எது?
- (A) Inspector General of Registration  
பதிவுத் துறைத் தலைவர்
- (B) Assistant Inspector general of Registration  
உதவிப் பதிவுத் துறைத் தலைவர்
- (C) Inspectors of Registration  
பதிவுத்துறை ஆய்வாளர்
- (D) Deputy Inspector General  
துணைப் பதிவுத் துறைத் தலைவர்
22. Probationary sub registrar shall be maintained a diary and the same shall be submitted every day to the district registrar, if the district registrar is absent who is the next authority to whom the diary must be submitted and scrutinize the diary  
பயிற்சி சார்பதிவாளர் ஒவ்வொருவரும் ஒரு நாட்குறிப்பு பராமரித்து வருவதுடன் அதை சம்பந்தப்பட்ட மாவட்டப் பதிவாளரின் பார்வைக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மாவட்டப்பதிவாளர் இல்லாத சமயத்தில் யாருடைய பார்வைக்கு நாட்குறிப்பை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- (A) District registrar Audit  
தணிக்கை மாவட்டப்பதிவாளருக்கு
- (B) Manager of district Registrar Office  
மாவட்டப்பதிவாளர் அலுவலக மோலாளருக்கு
- (C) DIG of respective zone  
சம்பந்தப்பட்ட மண்டல துணைப்பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு
- (D) Joint Sub Registrar  
இணை சார்பதிவாளருக்கு
23. In which of the following Books the list of registration district and sub district are given?  
கீழ்க்கண்ட புத்தகங்களில் எதில் பதிவு மாவட்டம் மற்றும் சார்பதிவகங்களின் பட்டியல் இடம் பெற்றிருக்கும்
- (A) Part I  
பகுதி I
- (B) Part II  
பகுதி II
- (C) Stamp Act  
முத்திரைச்சட்டம்
- (D) District office manual  
மாவட்ட அலுவலக நடைமுறைகளில்



24. The points relating to the creation of new sub districts are cited in which of the standing order  
புதிய சார்பதிவகத்தை உருவாக்குதல் தொடர்பான வழிமுறைகள் எந்த நிலையாணையுடன் தொடர்புடையது?
- (A) 158 (B) 159  
(C) 160 (D) 169
25. Which one of the following standing orders deals with the Pointson sub registrar who shall bring the notice of the inspector general regarding the prosecution initiated against private parties?  
கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணையில் தனிநபர் ஒருவர் மீது வழக்கு தொடுக்கும் போது சார்பதிவாளர் அவ்விவரத்தை பதிவுத் துறைத் தலைவருக்கு அனுப்ப வேண்டும் என்று கூறுகிறது?
- (A) 242 (B) 243  
(C) 244 (D) 250
26. Which one of the following standing orders speaks about the document registrable in Book I  
கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணையில் ஆவணங்கள் I புத்தகத்தில் பதிய வேண்டியதை குறித்து பேசுகிறது?
- (A) 260 (B) 261  
(C) 1050 (D) 263
27. Which one of the following standing orders speaking about document registrable in book 4?  
கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணை 4 புத்தகத்தில் ஆவணங்கள் பதிவு செய்வது குறித்து பேசுகிறது?
- (A) 667 (B) 665  
(C) 272 (D) 275
28. Which one of the following standing orders grouped the document of revocation or cancellation as miscellaneous document?  
கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது ரத்து பத்திரங்களை இதர ஆவணங்கள் என குறிப்பிடுகிறது?
- (A) 290 (B) 291  
(C) 300 (D) 299

29. An Endorsement made by a mortgage on the back of the mortgage deed releasing the mortgaged property in consideration of payment held to be  
ஒரு அடமான பத்திரத்தின் பின்பக்கத்தில் அடமானம் பெற்றவரால் கைமாற்று தொகை பெற்றுக் கொண்டு அடமான சொத்தை விடுவிப்பதாக எழுதப்படும் குறிப்பின் படி அவ்வாவணத்தை கீழ்க்கண்டவற்றில் எதுனுடன் தொடர்புபடுத்தலாம்?
- (A) Optionally registrable lease  
விருப்பத்தின் பேரில் பதிவு செய்வது
- (B) Compulsorily registrable lease  
கட்டாயமாக பதிவு செய்ய வேண்டியது
- (C) Compulsorily registrable as transfer of mortgage  
கட்டாய பதிவின் மூலம் பதிவு செய்யப்படும் அடமான மாற்றம்
- (D) Compulsorily registrable receipt  
கட்டாயமாக பதிவு செய்யப்படும் ரசீது
30. Which one of the following standing orders is relating to the levying of fee for supplemental deed falling under section 4 of the stamp act?  
கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணை முத்திரை சட்டம் பிரிவு 4-ன் துணை ஆவணத்திற்கு விதிக்கப்பட வேண்டிய கட்டணம் தொடர்பாக பேசுகிறது?
- (A) 411 (B) 407  
(C) 405 (D)  415
31. The Chapter in which details of refusal to register narrated is?  
பதிவு மறுப்பு தொடர்பான விவரங்களுடன் கூடிய பகுதி எது?
- (A) X (B) IX  
(C)  XI (D) XVI
32. Which one of the following standing orders speaks of information regarding destruction of document and note of destruction recorded in register book?  
கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணையில் ஒரு ஆவணத்தை அழிப்பது அளித்த விபரத்தை பதிவு புத்தகத்தில் குறிப்பு மேற்கொள்வதுடன் தொடர்புடையது?
- (A) 1096 (B) 1094  
(C) 1095 (D)  1101

33. Which one of the following standing orders deals with the construction of cement notice board  
கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது சிமெண்டினால் தகவல் பலகை வைப்பது தொடர்பான செய்திகளை கொண்டுள்ளது?
- (A) 1191 (B) 1192  
(C) 1193 (D) 1122
34. Which one of the following standing orders emphasize the guarding the office at night  
எந்த நிலையாணையில் அலுவலகத்தை இரவில் பாதுகாப்பது குறித்து வலியுறுத்துகிறது?
- (A) 1172 (B) 1173  
(C) 1174 (D) 1185
35. Which one of the following standing orders prohibiting use of the office as a private residence?  
கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது அரசு கட்டிடத்தை குடியிருப்பாக பயன்படுத்த கூடாது என கூறுகிறது?
- (A) 1191 (B) 1192  
(C) 1193 (D) 1197
36. Which one of the following groups of standing order deals with the refund of fees and fines levied on documents refused to registration?  
கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது பதிவு மறுக்கப்பட்ட ஆவணத்திற்குரிய பதிவுக் கட்டணம் மற்றும் தண்ட தொகைகளை திருப்பி அளிப்பது தொடர்பானது?
- (A) 1529 (B) 1525  
(C) 1527 (D) 1536
37. Which one of the standing order deals with the Enquiry under rule 58 of registration act?  
கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது பதிவு விதி 58 ன் கீழான விசாரணையுடன் தொடர்புடையது
- (A) 406 (B) 407  
(C) 408 (D) 503

38. Ministerial establishment of district registrar office do not contain which one of the following post?

கீழ்க்கண்டவற்றில் எது மாவட்டப் பதிவக அமைச்சு பணிகளில் அடங்காதது

(A) Assistant

உதவியாளர்

(B) Junior Assistants

இளநிலை உதவியாளர்

(C) Record clerk

பதிவறை எழுத்தர்

(D) Office Assistants

அலுவலக உதவியாளர்

39. Who is empowered to transfer Assistants, Junior Assistants from one office to another?

உதவியாளர், இளநிலை உதவியாளர் போன்றவர்களை மாவட்டத்திற்குள் ஒரு இடத்திலிருந்து மற்ற இடத்திற்கு மாறுதல் செய்யக்கூடிய அதிகாரம் யாருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது

(A) Sub registrar grade I

முதல்நிலை சார்பதிவாளர்

(B) Sub registrar II

இரண்டாம் நிலை சார்பதிவாளர்

(C) Sub registrar working at district registrar office

மாவட்டப்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பணிபுரியும் சார்பதிவாளர்

(D) The district Registrar

மாவட்டப்பதிவாளர்

40. Which one of the following standing order mention of appointment of OA or Peon?

கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது அலுவலக உதவியாளர் நியமனம் குறித்து பேசுகிறது?

(A) 36

(B) 37

(C) 38

(D) 43

41. The Major portion of duties of original registration branch attended by which one of the following officers?

அசல் பத்திரப்பிரிவின் பெரும்பலான பணிகள் யாரால் செய்யப்பட வேண்டும்

(A) District Registrar

மாவட்டப்பதிவாளர்

(B) Superintendent of District Registrar Office

மாவட்டப் பதிவக கண்காணிப்பாளர்

(C) Manager of District registrar office

மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலக மேலாளர்

(D) Joint Sub registrar

இணை சார்பதிவாளர்

42. Which one of the following standing orders is refer the two category of registration subordinate officers?

கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது தமிழ்நாடு சார்நிலை பணிகளை இரண்டு வகையானதாக பிரித்தறிகிறது?

(A) 17

(B) 18

(C) 19

(D) 11

43. In which one of the following standing orders the preparation of panel for Assistant from Junior assistant is referred

கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது இளநிலை உதவியாளரிலிருந்து உதவியாளராக பதவி உயர்வு பெறுவதற்கான பட்டியல் தயாரிப்பதுடன் சம்பந்தப்பட்டது?

(A) 80

(B) 50

(C) 81

(D) 82

44. In which one of the following standing orders illustration of the maintenance of the personal files of the officers and staff of the registration department mentioned?

கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணையில் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் தொடர்பாக தனி கோப்புகளை பராமரிப்பது குறித்து விவரிக்கிறது?

(A) 46

(B) 51

(C) 48

(D) 49

45. In which one of the following standing orders definition for general search and single search being given  
 கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எதில் பொதுத்தேடுதல் மற்றும் தனித்தேடுதலுக்கான விளம்புரை கொடுக்கப்பட்டுள்ளது
- (A) 600 (B) 971  
 (C) 981 (D) 966
46. Before the computerization of the registration offices How many days required for preparation of encumbrance certificate  
 பதிவு அலுவலகங்கள் கணினி மயமாக்கப்படுவதற்கு முன் ஒரு வில்லங்க சான்றை தயாரிப்பதற்கு எத்தனை நாட்கள் அனுமதிக்கப்பட்டது.
- (A) 5 days  
 5 நாள் (B) One week  
 ஒரு வாரம்  
 (C) 10 days  
 10 நாள் (D) One day  
 ஒரு நாள்
47. In which one of the following standing orders citation of date of registration of a document has construed as a criterion for its inclusion in Encumbrance certificate is approved?  
 கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எதில் வில்லங்கத்தில் ஆவணம் பதிவுற்ற தேதியையும் உள்ளடக்க வேண்டும் என்ற நடைமுறை பின்பற்றப்பட்டது?
- (A) 999 (B) 1000  
 (C) 1001 (D) 1020
48. Which one of the following standing order defined so as the correction in the EC made after return to the party is undesirable which shall be made with previous permission of district registrar.  
 கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எதில் வழங்கப்பட்ட வில்லங்க சான்றில் திருத்தம் மேற்கொள்ள கூடாது என்பது குறிப்பிடப்படுகிறது. அது மாவட்டப்பதிவாளரின் முன் அனுமதியுடன் நடைபெற வேண்டும் என கூறுகிறது?
- (A) 998 (B) 999  
 (C) 1000 (D) 1005

49. Application for the coppies of B and D registers refer in the which one of the following standing order

பிறப்பு இறப்பு பதிவுகளில் நகல் கோறுவதற்கான மனுவை குறிப்பிடும் நிலையாணை எது?

(A) 1010

(B) 1011

~~(C) 1018~~

(D) 1030

50. Which one of the following standing order authorize to place a memorandum before the District registrar in respect of building improvement and repairs during the inspection?

கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணையில் கட்டிட அபிவிருத்தி மற்றும் பழுது சம்பந்தமான குறிப்பாணை மாவட்டப்பதிவாளரிடம் ஆண்டாய்வின் போது தாக்கல் செய்ய அறிவுறுத்துகிறது

(A) 999

~~(B) 1133~~

(C) 480

(D) 481

51. Which one of the following standing order has an information or estimate for works of petty construction and repair to be executed departmentally

கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது சிறிய கட்டுமான பணிகள், பழுதுகள் துறையாலே மேற்கொள்ள வேண்டும் என்னும் குறிப்புகளை தன்னகத்தே கொண்டுள்ளது

(A) 400

(B) 500

~~(C) 1137~~

(D) 1200

52. In which one of the following standing order adjudication of documents have been referred

கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது அவணங்களின் தீர்வு சம்பந்தமான தகவலை கொண்டுள்ளது

(A) 610

~~(B) 681~~

(C) 611

(D) 612

53. Which one of the following natures of document not placed in the standing order 723 corresponding to the section 47A of the stamp act.

நிலையாணை 723-ல் குறிப்பிடப்படாத இந்திய முத்திரை சட்டம் 47A உடன் தொடர்பில்லாத ஆவணம் எது?

(A) Conveyance  
உரிமை மாற்றம்

~~(B) Lease~~  
குத்தகை

(C) Exchange  
பரிவர்த்தனை

(D) Gift  
தானம்

54. Which standing order treat the guidelines are only to act as guides?

கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணை வழிகாட்டியை வழிகாட்டியாக மட்டும் சித்தரிக்கிறது?

(A) 420

~~(B) 720~~

(C) 800

(D) 801

55. Choose the one odd from other three standing orders?

கீழ்க்கண்ட நான்கு நிலையாணைகளில் எது மற்ற மூன்றிலிருந்து வேறுபடக்கூடியது?

(A) 1185

(B) 1184

(C) 1186

~~(D) 1039~~

56. Which one of the following standing orders deals with the case diary recording each days proceeding of enquiry?

கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எதில் விசாரணையின் அன்றாட குறிப்புகளை மேற்கொள்ள வலியுறுத்துகிறது?

~~(A) 609~~

(B) 700

(C) 800

(D) 801

57. In which one of the following standing orders recitals of registration cannot be refused merely on account of objection of a person who is not a party of the document have placed.

கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எதில் ஆவணத்துடன் சம்பந்தமில்லாத நபர் ஒருவர் பதிவு மறுப்பு செய்ய வேண்டும் என கோறுவதன் அடிப்படையில் அப்பதிவை மறுக்க இயலாது என்ற வாசகம் இடம் பெற்றுள்ளது?

(A) 664

~~(B) 669~~

(C) 670

(D) 671



58. In which one of the following standing orders the recitals go's as a document certified by collector under section 42 of the stamp act could be referred to the collector under section 47A(1) of the stamp act?

கீழ்க்கண்ட நிலையாணைகளில் எது ஒரு ஆவணத்தில் முத்திரைச் சட்டம் பிரிவு 42-ன் கீழ் முத்திரையிட்ட பின்பும், அவ்வாவணத்தை இந்திய முத்திரைச் சட்டம் பிரிவு 47 A (1) ன் கீழ் அனுப்பி வைக்கலாம் என்ற வாசகங்களை உள்ளடக்கியது

(A) 47  
(C) 734

(B) 46  
(D) 744

59. The standing order which speaks in detail about last pay certificate is கீழ்க்கண்ட எந்த நிலையாணை முன் ஊதியச்சான்று குறித்து விரிவாக பேசுகிறது?

(A) 1604  
 (C) 1606

(B) 1605  
(D) 1609

60. History of the office referred in the which of the following standing order அலுவலக வரலாறு எந்த நிலையாணையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

(A) 1968  
(C) 1969

(B) 1886  
(D) 1971

067/DD/21

Tc: 120

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**REGISTRATION DEPARTMENT TEST – GROUP-I – PAPER-II**  
(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.  
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).  
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**Answer any EIGHT questions.**

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

1. What are the salient features of training to the probationary sub registrar?  
தகுதிகாண் பருவ சார்பதிவாளர்களின் பயிற்சி சம்பந்தமான முக்கிய சாராம்சங்கள் எவை?
2. Explain the temporary establishment through few standing orders.  
தற்காலிக நிர்வாகப் பிரிவு குறித்து சில நிலையாணைகளின் மூலம் விளக்குக.

[Turn over

3. Explain the points referred in the standing order 190.

நிலையாணை 190 தொடர்பான கருத்துக்களை விவரிக்கவும்.

4. Wills received by post how to be treated?

தபாலில் வரும் உயில்களை பரிசீலிக்கும் நடைமுறைகள் பற்றி விளக்குக.

5. Describe the points laid under standing orders 1822 and 1823.

நிலையாணைகள் 1822 மற்றும் 1823 ஆகியவற்றில் கண்ட கருத்துக்களைப் பற்றி விளக்குக.

6. Describe the points on presentation of documents.

ஆவணம் தாக்கல் செய்யும் பொழுதான நடைமுறை பற்றி விளக்குக.

7. Write short notes on adjudication of Documents.

ஆவணங்கள் தீர்வு செய்தல் குறித்து குறிப்புரை வரைக.

8. Write three important points about minute book.

நிகழ்ச்சிக் குறிப்புப் பதிவேடுக் குறித்து முக்கியமான மூன்று குறிப்புகள் எழுதுக.

9. Write about the duties of Audit Staff.

தணிக்கைப் பணியாளர்களின் பணிகளைக் குறித்து எழுதுக.

10. Write about cancellation or revocation of deed and its fees.

ஆவணத்தினை ரத்து செய்தல் அல்லது திரும்ப பெறுதல் தொடர்பாகவும் அவற்றிற்கான கட்டணங்கள் குறித்தும் குறிப்புரை செய்க.