

6.12-009

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Local fund Audit and Internal Audit Departments (with Books)

153

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. The period of leasing out of immovable properties such as shops, lands belonging to local body as per G.O.Ms.No.181, Municipal Administration and Water Supply Department, Dated 19.09.2008 is for

அரசாணை நிலை எண் 181, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை, நாள் 19.09.2008-ன்படி உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு சொந்தமான கடைகள், நிலங்கள் குத்தகைக்கு விடும் கால அளவு

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| (A) 6 years
6 ஆண்டுகள் | (B) 3 years
3 ஆண்டுகள் |
| (C) 12 years
12 ஆண்டுகள் | (D) 2 months
2 மாதங்கள் |

2. How many percentage should be increased after the completion of lease period of miscellaneous demand in local bodies?

உள்ளாட்சி நிறுவனங்களில் பல்வகை கேட்பு இனங்களின் குத்தகை காலம் முடிவுற்றவுடன் எவ்வளவு சதவீதம் உயர்வு செய்யப்பட வேண்டும்?

- | | |
|---------|---------|
| (A) 5% | (B) 15% |
| (C) 25% | (D) 50% |

3. How much of amount should be collected while transfer of name of the lease to the unauthorized lessee?

அங்கீகரிக்கப்படாத குத்தகைதாரருக்கு குத்தகையினை பெயர்மாற்றம் செய்யும்போது எவ்வளவு தொகை வசூலிக்கப்பட வேண்டும்?

- | | |
|---------------------------|--|
| (A) Rs. 500
ரூ. 500 | (B) Rs. 250
ரூ. 250 |
| (C) Rs. 1500
ரூ. 1,500 | (D) 12 month lease amount
12 மாத குத்தகைக் தொகை |

4. How much of application fee to be collected from the legal heir of deceased lessee while name transfer of immovable properties such as shops, lands belonging to local body?

உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு சொந்தமான கடைகள் மற்றும் நிலங்களின் குத்தகையினை காலங்சென்ற குத்தகைதாரரின் வாரிசுதாரருக்கு பெயர்மாற்றம் செய்வதற்கான விண்ணப்பக் கட்டணம் எவ்வளவு வசூலிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) Rs. 200
ரூ. 200
- (B) Rs. 350
ரூ. 350
- (C) Rs. 500
ரூ. 500
- (D) Rs. 150
ரூ. 150

5. While retiring the Municipal Commissioner, what is the percentage of amount to be collected for the non-collection of Infrastructure and Amenities charges when sanctioning the building permission as per the Commissioner of Municipal Administration letter R.C.No.2091 / 2020 / TP3, dated 28.04.2020?

நகராட்சிகளின் நிர்வாக ஆணையர் கடிதம் ந.க.எண். 2091/2020/டி.பி. 3, நாள் 28.04.2020-ன்படி, கட்டிட அனுமதி வழங்கும்போது வசூலிக்கப்பட வேண்டிய உட்கட்டமைப்பு மற்றும் அடிப்படை வசதிகள் கட்டணம் வசூலிக்கப்படாததற்கு, நகராட்சி ஆணையர் ஓய்வு பெறும்போது செலுத்த வேண்டிய தொகையின் சதவீதம் யாது?

- (A) 5%
- (B) 20%
- (C) 75%
- (D) 40%

6. What is the validity period of building permission in local body as per G.O.Ms.No.18, Municipal Administration and Water Supply (M.A.1) Department, Dated 04.02.2019?

அரசாணை நிலை எண். 18, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் (ந.நி.1) துறை, நாள். 04.02.2019-ன் படி உள்ளாட்சிகளில் கட்டிட அனுமதிக்கான உரிமக்காலம் என்ன?

- (A) 3 years
3 ஆண்டுகள்
- (B) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (C) 12 years
12 ஆண்டுகள்
- (D) 10 years
10 ஆண்டுகள்

7. Who is the officer approving the quarterly audit program of the Corporation Audit?
மாநகராட்சி தணிக்கைப் பிரிவுகளில் காலாண்டு பணித் திட்டத்தை ஒப்புதல் அளிக்கும் அலுவலர் யார்?

(A) Director

இயக்குநர்

(C) Deputy Director

துணை இயக்குநர்

(B) Joint Director

இணை இயக்குநர்

(D) Assistant Director

உதவி இயக்குநர்

8. What is the percentage of the receipts files to be audited in the concurrent audit of the Municipalities?

நகராட்சிகளின் உடனிகழ் தணிக்கையில் வரவினக் கோப்புகள் தணிக்கை செய்யப்பட வேண்டிய சதவீதம் என்ன?

(A) 30%

(B) 50%

(C) 60%

(D) 100%

9. Within how many months should the annual accounts of a local authorities from the end of the financial year be submitted to the audit office as per the Section 7 of Tamilnadu Local Fund Audit Act 2014?

தமிழ்நாடு உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைச் சட்டம் 2014, பிரிவு எண் 7-ன் படி ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிந்த தேதியிலிருந்து எத்தனை மாதங்களுக்குள் உள்ளாட்சி நிறுவனங்களின் ஆண்டுக் கணக்குகள் தணிக்கை அலுவலகத்தில் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Within 3 months

3 மாதங்களுக்குள்

(B) Within 2 months

2 மாதங்களுக்குள்

(C) Within 6 months

6 மாதங்களுக்குள்

(D) Within a month

1 மாதங்களுக்குள்

10. Permission may grant for the plots / layouts registered on or before which date for regularization under the Scheme of regularization of Unapproved plots / layouts as per G.O.Ms.No.16, Housing and Urban Development (UD 4(3)) Department, dated.25.01.2021?

அரசாணை நிலை எண். 16, வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி (ந.வ.4(3))த் துறை, நாள் 25.01.2021-ன் படி அனுமதியற்ற மனைகள்/மனைப்பிரிவு வரன்முறைப்படுத்துதல் திட்டத்தின்கீழ் எந்த தேதி அன்று அல்லது முன்பு பதிவு செய்த மனைகள் / மனைப்பிரிவுகளுக்கு அனுமதி வழங்கலாம்?

(A) 20.9.2015

(B) 20.10.2015

(C) 20.9.2016

(D) 20.10.2016

11. Application fee for contractor's registration within divisional level as per Tamilnadu Public Work Department Code is

தமிழ்நாடு பொதுப் பணித்துறை விதித் தொகுப்பின்படி கோட்ட அளவில் ஒப்பந்ததாரராக பதிவு செய்வதற்கான விண்ணப்பக் கட்டணம்

(A) Rs.5000 + GST
ரூ. 5,000 + GST

(B) Rs.20000 + GST
ரூ. 20,000 + GST

(C) Rs.1000 + GST
ரூ. 1,000 + GST

(D) Rs.50000 + GST
ரூ. 50,000 + GST

12. The authorized officer to issue state level tender notice is

ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்புகளை மாநில அளவில் வெளியிட அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்

(A) District Collector
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

(B) Director of Information and Public Relation
செய்தி மற்றும் மக்கள் தொடர்பு இயக்குநர்

(C) District Information Officer
மாவட்ட செய்தி அலுவலர்

(D) Commissioner
ஆணையாளர்

13. After completion of how many financial year, the election deposit collected for local body should be remitted in government head of account ?

உள்ளாட்சி தேர்தலுக்காக பெறப்பட்ட தேர்தல் வைப்புத் தொகை எத்தனை நிதி ஆண்டுகள் முடிவடைந்தவுடன் அரசுக் கணக்குத் தலைப்பில் செலுத்தப்பட வேண்டும்?

(A) 1 financial year
1 நிதி ஆண்டு

(B) 2 financial years
2 நிதி ஆண்டுகள்

(C) 3 financial years
3 நிதி ஆண்டுகள்

(D) 5 financial years
5 நிதி ஆண்டுகள்

14. As per G.O.Ms.No.446, Finance (Salaries) Department, dated. 26.09.2000, the validity period after receiving tender is

அரசாணை நிலை எண். 446, நிதி (ஊதியம்) துறை, நாள் 26.09.2000-ன் படி, ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறப்பட்ட பின்னர் செல்லுபடியாகும் காலம்

(A) Upto 90 days

90 நாட்கள் வரை

(B) Upto 180 days

180 நாட்கள் வரை

(C) Upto 240 days

240 நாட்கள் வரை

(D) Upto 270 days

270 நாட்கள் வரை

15. As per G.O.Ms.No.39, Social Welfare and Nutritious Meal program (S.W.4-2) Department, dated. 30.04.2015, the additional charge allowance allowed for Nutritious Meal Program Staff is

அரசாணை நிலை எண். 39, சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் திட்டம் (ச.ந. 4-2) துறை, நாள். 30.04.2015-ன்படி, சத்துணவு திட்டப் பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் கூடுதல் பொறுப்புப்படி

(A) Rs.200

ரூ. 200

(B) Rs.100

ரூ. 100

(C) Rs.50

ரூ. 50

(D) Rs.20

ரூ. 20

16. As per G.O.Ms.No.43, Social Welfare and Nutritious meal program (S.W.4-2) Department, dated.06.05.2015, the maternity leave allowed for Nutritious meal program staff is

அரசாணை நிலை எண். 43, சமூக நலம் மற்றும் சத்துணவுத் திட்டம் (ச.ந. 4-2) துறை, நாள். 06.05.2015-ன்படி, சத்துணவு திட்டப் பணியாளர்களுக்கு அனுமதிக்கப்படும் மகப்பேறு விடுப்பு நாட்கள்

(A) 365 days

365 நாட்கள்

(B) 180 days

180 நாட்கள்

(C) 270 days

270 நாட்கள்

(D) 240 days

240 நாட்கள்

17. The competent authority to sanction and approve the leave for foreign trips to government servant in Groups B, C, D as per G.O.Ms.No.109, Personnel and Administrative Reforms Department, dated.31.07.2006 is

அரசாணை நிலை எண். 109, பணியாளர் மற்றும் நிருவாக சீர்திருத்தத் துறை, நாள் 31.07.2006-ன்படி, ஆ, இ மற்றும் ஈ பிரிவு அரசு ஊழியர்கள் வெளிநாடு செல்வதற்கான அனுமதி மற்றும் விடுப்பு ஒப்பளிப்பு செய்ய தகுதியான அலுவலர்

- (A) Assistant Director
உதவி இயக்குநர்
- (B) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (C) Government
அரசு
- (D) Head of the Department
துறைத் தலைவர்

18. The contribution fund to be given to manual labour workers board as per G.O.Ms.No.295, Labour and Employment (I2) Department, dated. 17.12.2013 is

அரசாணை நிலை எண். 295, தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு (I2) துறை, நாள். 17.12.2013-ன்படி, கட்டுமான தொழிலாளர் நல வாரியத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய பங்குத் தொகை

- (A) 0.3%
- (B) 1%
- (C) 2%
- (D) 5%

19. The audit fee levied for the audit of Universities at the rate of பல்கலைக்கழகத் தணிக்கைக்கு வசூலிக்கப்படும் தணிக்கைக் கட்டண வீதம்

- (A) 50% of actual cost
50% உண்மை செலவினம்
- (B) 100% of actual cost
100% உண்மை செலவினம்
- (C) 75 % of actual cost
75% உண்மை செலவினம்
- (D) No fee levied
கட்டணம் ஏதும் வசூலிக்கப்படுவதில்லை

20. The audit fee levied for the audit of Market Committee at the rate of வேளாண் விற்பனைக் குழுத் தணிக்கைக்கு வசூலிக்கப்படும் தணிக்கைக் கட்டண வீதம்

- (A) 1% of the total expenditure
மொத்த செலவினத்தில் 1%
- (B) 2% of the total expenditure
மொத்த செலவினத்தில் 2%
- (C) 5 % of the total expenditure
மொத்த செலவினத்தில் 5%
- (D) 10% of the total expenditure
மொத்த செலவினத்தில் 10%

21. The man days for Special Audit, Transaction Audit and Test Audit shall be fixed by the

சிறப்பு தணிக்கை, வரவு-செலவு தணிக்கை மற்றும் சோதனைத் தணிக்கைக்கான மனித நாட்கள் நிர்ணயம் செய்யும் அலுவலர்

(A) Deputy Director
துணை இயக்குநர்

(B) Assistant Director
உதவி இயக்குநர்

(C) Regional Joint Director
மண்டல இணை இயக்குநர்

(D) Director
இயக்குநர்

22. The institution maintaining the Unused Stock register of

முடங்கு சரக்கு பதிவேடு பராமரிக்கப்படும் நிறுவனம்

(A) Market Committee
வேளாண் விற்பனை குழு

(B) Agriculture Extension Centre
வேளாண் விரிவாக்க மையம்

(C) Noon-meal centre
சத்துணவு மையம்

(D) Khadi and Village Industries Board
கதர் மற்றும் கிராம தொழில் வாரியம்

23. The time limit for issue of Amendments to the audit report from the date of approval of audit report by the issuing authority as per rule no.20 of Tamilnadu Local Fund Audit Rules 2016 is

தமிழ்நாடு உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை விதிகள் 2016, விதி எண். 20-ன்படி, தணிக்கை அறிக்கையினை வெளியிட்ட அலுவலரால் தணிக்கை அறிக்கை அங்கீகரிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து தணிக்கை அறிக்கையில் திருத்தம் வெளியிடுவதற்கான கால அளவு

(A) Within a month
1 மாதத்திற்குள்

(B) Within 3 months
3 மாதத்திற்குள்

(C) Within 6 months
6 மாதத்திற்குள்

(D) Within a year
ஓர் ஆண்டுக்குள்

24. The rate of Library Cess to be levied on Vacant land as per section 12 of Public Library Act 1948 is

பொது நூலக வரிச் சட்டம் 1948, பிரிவு 12-ன் படி காலிமனைக்கு வசூலிக்க வேண்டிய நூலக வரி

(A) 2%

(B) 20%

(C) 10%

(D) 5%

25. The honorarium given to Village Panchayat President as per G.O.Ms.No.54, Rural Development and Panchayat Raj (E5) Department, dated. 29.06.2012 is

அரசாணை எண். 54, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் உள்ளாட்சி (இ5) துறை, நாள். 29.06.2012-ன்படி கிராம ஊராட்சி தலைவருக்கு வழங்கப்படும் மதிப்பீதியம்

(A) Rs. 1000
ரூ. 1,000

(B) Rs. 500
ரூ. 500

(C) Rs. 2000
ரூ. 2,000

(D) Rs. 5000
ரூ. 5,000

26. House tax shall be levied in Village Panchayat

கிராம ஊராட்சிகளில் வீட்டு வரி வசூலிக்கப்படுவது

(A) Once in a quarter
காலாண்டுக்கு ஒரு முறை

(B) Once in half year
அரையாண்டுக்கு ஒரு முறை

(C) Once in a year
ஒராண்டுக்கு ஒரு முறை

(D) Once in 2 years
இரண்டாண்டுக்கு ஒரு முறை

27. General revision of property tax shall be made

சொத்து வரி பொது சீராய்வு மேற்கொள்ளப்படுவது

(A) Once in 10 years
10 ஆண்டுக்கு ஒரு முறை

(B) Once in 5 years
5 ஆண்டுக்கு ஒரு முறை

(C) Once in 4 years
4 ஆண்டுக்கு ஒரு முறை

(D) Once in 8 years
8 ஆண்டுக்கு ஒரு முறை

28. Who is allowing the revision of property tax?

சொத்து வரி சீராய்வினை அனுமதிப்பது யார்?

(A) Municipal Commissioner
நகராட்சி ஆணையர்

(B) Commissioner of Municipal Administration
நகராட்சிகளின் நிர்வாக ஆணையர்

(C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்

(D) Government
அரசு

29. What is the percentage of discount shall allowed on the basis of age of the building of 5 to 15 years while assessing the property tax?

சொத்து வரி விதிக்கப்படும் போது, 5 முதல் 15 வருடம் வரை உள்ள கட்டிடத்திற்கு வயதின் அடிப்படையில் அனுமதிக்கப்படும் தள்ளுபடி சதவீதம் என்ன?

- (A) No discount
தள்ளுபடி இல்லை
- (B) 5%
5%
- (C) 10%
10%
- (D) 15%
15%

30. Vacant land tax shall be levied for how many half years?

எத்தனை அரையாண்டுகளுக்கு காலிமனை வரி விதிக்கப்படும்?

- (A) 24
- (B) 12
- (C) 13
- (D) 6

31. Who is the competent authority to appoint the special officer in village Panchayat as per the section 9 C of the Tamilnadu Panchayat Act 1994?

தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994, பிரிவு 9 சி-ன்படி, கிராம ஊராட்சிகளின் தனி அலுவலரை நியமனம் செய்யும் அலுவலர் யார்?

- (A) Assistant Director (Panchayat)
உதவி இயக்குநர் (ஊராட்சிகள்)
- (B) Block Development Officer (Village Panchayat)
வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கிராம ஊராட்சி)
- (C) Inspector of Village Panchayat
கிராம ஊராட்சிகளின் ஆய்வாளர்
- (D) Village Panchayat President
கிராம ஊராட்சித் தலைவர்

32. How much of percentage should be contributed from the income of a Wakf Institution to the Tamil Nadu Wakf Board as per the section 72 of the Wakf Board Act 1995?

வக்பு வாரியச் சட்டம் 1995, பிரிவு 72-ன்படி, ஒரு வக்பு நிறுவனம் தன்னுடைய ஆண்டு வருவாயில் எத்தனை சதவீதம் பங்குத் தொகையான வக்பு வாரியத்திற்கு செலுத்த வேண்டும்?

- (A) 10%
- (B) 15%
- (C) 5%
- (D) 7%

33. Who should maintain the service register of Panchayat Secretary as per G.O.Ms.No.72, Rural Development and Panchayatraj (E5) Department dated.09.07.2013?

அரசாணை எண். 72, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் உள்ளாட்சி (இ5) துறை, நாள். 09.07.2013-ன்படி ஊராட்சி செயலர்களின் பணிப்பதிவேடு யாரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) Village Panchayat President
கிராம ஊராட்சித் தலைவர்
- (B) Deputy Block Development Officer
துணை வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்
- (C) Panchayat Clerk
பஞ்சாயத்து எழுத்தர்
- (D) Block Development Officer (VP)
வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கி.ஊ)

34. How many percentage should imposed on the Revenue Officer in municipality who is responsible for arrear of taxes becoming time barred ?

நகராட்சிகளில் வசூலிக்கப்படாமல் விடுப்பட்ட காலங்கடந்த வரியினங்களில், வருவாய் ஆய்வாளர் மீது எத்தனை சதவீதம் விதிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 5%
- (B) 15%
- (C) 20%
- (D) 30%

35. What is due date for submission of Annual Accounts of Village Panchayat?

கிராம ஊராட்சிகளின் ஆண்டுக் கணக்குகள் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய நாள் என்ன?

- (A) Before 30th June
ஜூன் 30 ஆம் தேதிக்கு முன்னர்
- (B) Before 30th April
ஏப்ரல் 30 ஆம் தேதிக்கு முன்னர்
- (C) Before 31st May
மே 31 ஆம் தேதிக்கு முன்னர்
- (D) Before 31st July
ஜூலை 31 ஆம் தேதிக்கு முன்னர்

36. How much of percentage should be contributed from the net income of Municipality / Town Panchayat to the Local Planning Authority?

நகராட்சி / பேரூராட்சியின் நிகர வருவாயில் எத்தனை சதவீதம் பங்குத் தொகையான உள்ளூர் திட்டக் குழுமத்திற்கு செலுத்த வேண்டும்?

- (A) 0.25%
- (B) 2.5%
- (C) 0.3%
- (D) 1%

37. As per G.O.Ms.No.983 Home (Transport-IV) Department, dated. 03.08.2004, the ceiling limit on Expenditure of repairs after two years for light vehicle is
 அரசாணை நிலை எண். 983, உள் (போக்குவரத்து - IV) துறை, நாள் 03.08.2004-ன்படி, இரண்டு வருடம் முடிவுற்ற இலகு ரக வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்புக்கான உச்ச வரம்பு தொகை
- (A) Rs.3,500
 ரூ. 3,500
- (B) Rs. 13,650
 ரூ. 13,650
- (C) Rs. 6,675
 ரூ. 6,675
- (D) Rs. 6,750
 ரூ. 6,750
38. Bus stand fee should be collected for Class 'C' Category in Town Panchayat at the rate of
 வகுப்பு "சி" பேருந்து நிலையம் உள்ள பேரூராட்சிகளில் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பேருந்து நிலையக் கட்டணம்
- (A) Rs. 5
 ரூ. 5
- (B) Rs. 8
 ரூ. 8
- (C) Rs. 12
 ரூ. 12
- (D) Rs. 15
 ரூ. 15
39. What is the sitting fees payable to the Chairman of Town Panchayat per G.O.No 104, Municipal Administration and Water Supply Department, dated.26.06.2007?
 அரசாணை எண். 104, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை, நாள் 26.06.2007-ன்படி, பேரூராட்சி மன்றத் தலைவருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய அமர்வுப் படி என்ன?
- (A) Rs.400
 ரூ. 400
- (B) Rs. 600
 ரூ. 600
- (C) Rs. 300
 ரூ. 300
- (D) Rs. 1000
 ரூ. 1,000
40. How many number of tube lights maybe replaced in the village panchayat as per G.O. No. 223, Rural Development and PanchayatRaj Department, dated,19.12.1994?
 அரசாணை எண். 223, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் உள்ளாட்சித் துறை, நாள். 19.12.1994-ன்படி, கிராம ஊராட்சிகளில் உள்ள தெரு மின் விளக்குகளை மாற்றம் செய்வதற்கான எண்ணிக்கை என்ன?
- (A) One per year
 ஒராண்டுக்கு ஒன்று
- (B) Two per year
 ஒராண்டுக்கு இரண்டு
- (C) Three per year
 ஒராண்டுக்கு மூன்று
- (D) Four per year
 ஒராண்டுக்கு நான்கு

41. As per Section 10(1) of Tamilnadu Local Fund Audit Act 2014, after receiving of the annual accounts, the audit should be completed within how many months?

தமிழ்நாடு உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைச் சட்டம் 2014, பிரிவு 10 (1)-ன்படி, ஆண்டுத் கணக்குகள் கிடைக்கப்பெற்று எத்தனை மாதங்களுக்குள் தணிக்கை முடிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Within 3 months
3 மாதங்களுக்குள்

(B) Within 6 months
6 மாதங்களுக்குள்

(C) Within 9 months
9 மாதங்களுக்குள்

(D) Within 12 months
12 மாதங்களுக்குள்

42. As per Section 11 of Tamilnadu Local Fund Audit Act 2014, after completion date of audit, the audit report should be issued within how many months?

தமிழ்நாடு உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைச் சட்டம் 2014, பிரிவு 11-ன் படி தணிக்கை முடிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து எத்தனை மாதங்களுக்குள் தணிக்கை அறிக்கை வெளியிடப்பட வேண்டும்?

(A) Within 3 months
3 மாதங்களுக்குள்

(B) Within 6 months
6 மாதங்களுக்குள்

(C) Within 9 months
9 மாதங்களுக்குள்

(D) Within 12 months
12 மாதங்களுக்குள்

43. As per Circular No.11/2017 of Director of Local Fund Audit, what is the minimum of monetary limit to issue the special letter for Town Panchayat?

உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை இயக்குநரின் சுற்றறிக்கை எண். 11/2017-ன்படி, பேரூராட்சிகளின் சிறப்புக் கடிதம் வெளியிட குறைந்தபட்ச தொகை என்ன?

(A) Rs. 2,500
ரூ. 2,500

(B) Rs. 5,000
ரூ. 5,000

(C) Rs. 10,000
ரூ. 10,000

(D) Rs. 25,000
ரூ. 25,000

44. How much of monetary limits have been given to the Joint Director Local Fund Audit to waive off the irrecoverable loss due to audit para?

வசூலிக்க இயலாத தணிக்கைத் தடை இழப்புத் தொகைகளை உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை இணை இயக்குநர் தள்ளுபடி செய்ய நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள உச்ச வரம்புத் தொகை எவ்வளவு?

(A) Rs. 800
ரூ. 800

(B) Rs. 1200
ரூ. 1,200

(C) Rs. 1600
ரூ. 1,600

(D) Rs. 2000
ரூ. 2,000

45. The officer to conduct District High Level Committee for settlement of Audit objections of Municipality is

நகராட்சிகளின் தணிக்கைத் தடைகளை நிவர்த்தி செய்திட மாவட்ட அளவிலான உயர்மட்டக் குழுவினை கூட்டும் அலுவலர்

- (A) Regional Joint Director
மண்டல இணை இயக்குநர்
- (B) Municipal Commissioner
நகராட்சி ஆணையர்
- (C) District Collector
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
- (D) Regional Director of Municipal Administration
நகராட்சிகளின் நிர்வாக மண்டல இயக்குநர்

46. The officer to conduct Joint sitting for settlement of Audit objections of Village Panchayat is

கிராம ஊராட்சிகளின் தணிக்கைத் தடைகளை நிவர்த்தி செய்திட கூட்டமர்வு கூட்டும் அலுவலர்

- (A) Block Development Officer (VP) (B) Village Panchayat President
வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (கி.ஊ) கிராம ஊராட்சித் தலைவர்
- (C) District Collector (D) Assistant Director (Audit)
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர் உதவி இயக்குநர் (தணிக்கை)

47. As per G.O.Ms.No.127, Rural Development and Panchayat Raj Department, dated. 12.07.2007, the fuel ceiling limit to incur the expenditure from the general fund by the Block Development Officer is

அரசாணை நிலை எண். 127, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் உள்ளாட்சித் துறை, நாள். 12.07.2007-ன்படி, வட்டார வளர்ச்சி அலுவலரால் ஈப்பு எரிபொருள் செலவினமாக பொது நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளுவதற்கான உச்ச வரம்பு அளவு

- (A) 100 Litre
100 லிட்டர்
- (B) 150 Litre
150 லிட்டர்
- (C) 200 Litre
200 லிட்டர்
- (D) 250 Litre
250 லிட்டர்

48. The Competent Officer to settle the audit objections of special paras of Town Panchayat is

பேரூராட்சிகளின் சிறப்புத் தணிக்கைத் தடைப் பத்திகளை நீக்கம் செய்ய அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்

(A) Regional Joint Director
மண்டல இணை இயக்குநர்

(B) Deputy Director
துணை இயக்குநர்

(C) Director
இயக்குநர்

(D) Assistant Director
உதவி இயக்குநர்

49. The Officer to approve the audit report of Selection Grade Town Panchayat is

தேர்வுநிலை பேரூராட்சியின் தணிக்கை அறிக்கையினை ஒப்புதல் செய்யும் அலுவலர்

(A) Regional Joint Director
மண்டல இணை இயக்குநர்

(B) Deputy Director
துணை இயக்குநர்

(C) Assistant Director
உதவி இயக்குநர்

(D) Inspector
ஆய்வாளர்

50. Who is the officer approving the quarterly audit program of the office staff of the Assistant Director?

உதவி இயக்குநர் அலுவலகப் பணியாளர்களின் காலாண்டு பணித் திட்டத்தை ஒப்புதல் அளிக்கும் அலுவலர் யார்?

(A) Director
இயக்குநர்

(B) Regional Joint Director
மண்டல இணை இயக்குநர்

(C) Deputy Director
துணை இயக்குநர்

(D) Assistant Director
உதவி இயக்குநர்

51. For which institution the physical verification of stocks being conducted by the Auditor?

தணிக்கையாளரால் ஆண்டு இருப்பு பொருளாய்வுப் பணி எந்த நிறுவனத்தில் மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

(A) Market Committee
வேளாண் விற்பனை குழு

(B) Agriculture Depot
வேளாண் விரிவாக்க மையம்

(C) Noon-meal centre
சத்துணவு மையம்

(D) Khadi and Village Industries Board
கதர் மற்றும் கிராம தொழில் வாரியம்

52. As per Government Lr.No. 45468 / TP II / 2000-6 / Municipal Administration and Water Supply Department, dated. 16.07.2001, How much of percentage of loss mentioned in the audit paragraph related to the work to be collected from the Town Panchayat Executive Officer?

அரசுக் கடித எண். 45468/TP.II/2000-6/ நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை, நாள். 16.07.2001-ன்படி, பேரூராட்சிகளில் வேலை தொடர்பான தணிக்கைத் தடைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இழப்புத் தொகையில் செயல் அலுவலரிடம் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய சதவீதம் எவ்வளவு?

- (A) 5% (B) 15%
(C) 20% (D) 40%

53. Pension sanctioned from the office of the Director of Local Fund Audit to the following staff

உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை இயக்குநர் அலுவலகம் மூலமாக ஓய்வூதியம் அனுமதிக்கப்படும் பணியாளர்கள்

- (A) Municipality Staff
நகராட்சி பணியாளர்கள்
(B) Corporation Staff
மாநகராட்சி பணியாளர்கள்
(C) University Staff
பல்கலைக்கழகப் பணியாளர்கள்
(D) Village Panchayat Staff
கிராம ஊராட்சி பணியாளர்கள்

54. Day Book is maintained in the following institutions

தினப்பதிவேடு பின்வரும் நிறுவனத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது

- (A) Municipality
நகராட்சி
(B) Corporation
மாநகராட்சி
(C) University
பல்கலைக்கழகம்
(D) Town Panchayat
பேரூராட்சி

55. Where is Company Tax levied?

நிறுவன வரி எங்கு விதிக்கப்படுகிறது?

- (A) Madurai Corporation
மதுரை மாநகராட்சி
(B) Chennai Corporation
சென்னை மாநகராட்சி
(C) Avadi Corporation
ஆவடி மாநகராட்சி
(D) Thirunelveli Corporation
திருநெல்வேலி மாநகராட்சி

56. Total number of general and scheme accounts maintained in Village Panchayat is
கிராம ஊராட்சிகளில் பராமரிக்கப்படும் பொது மற்றும் திட்ட நிதிக் கணக்குகளின் மொத்த எண்ணிக்கை
- (A) 4 (B) 5
(C) 8 (D) 7
57. In which of the following institution, High level committee shall not being conducted to settle the audit objection?
கீழ்க்காணும் எந்த உள்ளாட்சி நிறுவனங்களின் தணிக்கைத் தடைப் பத்திகளை நிவர்த்தி செய்திட உயர்மட்டக்குழு நடத்தப்படுவது இல்லை?
- (A) Village Panchayats (B) Panchayat Unions
கிராம ஊராட்சிகள் ஊராட்சி ஒன்றியங்கள்
(C) Town Panchayats (D) Municipalities
பேரூராட்சிகள் நகராட்சிகள்
58. How many percentage of Village panchayat in panchayat union is audited by the Local Fund Audit Department?
ஊராட்சி ஒன்றியத்திலுள்ள கிராம ஊராட்சிகளில் எத்தனை சதவீதம் உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கைத் துறையால் தணிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகிறது?
- (A) 10% (B) 30%
(C) 20% + 2% (D) 100%
59. As per G.O.Ms.No.282, Finance (Pension) Department, dated.26.10.2015, the advance amount allowed for funeral rites is
அரசாணை நிலை எண். 282, நிதி (ஓய்வூதியம்) துறை, நாள். 26.10.2015-ன்படி ஈமச்சடங்கு முன்பணமாக அனுமதிக்கப்படும் தொகை
- (A) Rs. 5000 (B) Rs. 10,000
ரூ. 5,000 ரூ. 10,000
(C) Rs. 20,000 (D) Rs. 25,000
ரூ. 20,000 ரூ. 25,000

60. As per G.O.Ms.No.391, Finance (Allowance) Department, dated. 07.10.2010, the differently abled special conveyance allowance allowed for the nutritious meal staff is

அரசாணை நிலை எண். 391 நிதி (படிகள்) துறை, நாள். 07.10.2010-ன்படி, சத்துணவுப் பணியாளர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கான ஊர்திப்படி

(A) Rs. 300
ரூ. 300

(B) Rs. 5,000
ரூ. 5,000

(C) Rs. 2,500
ரூ. 2,500

(D) Rs. 1,000
ரூ. 1,000

61. As per G.O.Ms.No.314, Finance (pension) Department, dated.25.10.2017, the pension amount allowed from 01.10.2017 for the nutritious meal staff is

அரசாணை நிலை எண். 314, நிதி (ஓய்வூதியம்) துறை, நாள். 25.10.2017-ன்படி, சத்துணவுப் பணியாளர்களுக்கு 01.10.2017 முதல் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள ஓய்வூதியத் தொகை

(A) Rs. 1,000
ரூ. 1,000

(B) Rs. 1,500
ரூ. 1,500

(C) Rs. 2,000
ரூ. 2,000

(D) Rs. 2,500
ரூ. 2,500

62. The date of submission of annual accounts of Tamilnadu Housing Board
தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியத்தின் ஆண்டுக் கணக்குகள் தணிக்கைக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய நாள்

(A) 30th June
ஜூன் 30 ஆம் தேதி

(B) 30th September
செப்டம்பர் 30 ஆம் தேதி

(C) 30th April
ஏப்ரல் 30 ஆம் தேதி

(D) 31st March
மார்ச் 31 ஆம் தேதி

63. The year of enactment of Tamilnadu Local Fund Act is
தமிழ்நாடு உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைச் சட்டம் இயற்றப்பட்ட ஆண்டு

(A) 2014

(B) 2015

(C) 2016

(D) 2017

64. Which document should be prepared when the additional expenditure exceeds 5 % of the actual estimate?

அசல் மதிப்பீட்டுத் தொகையைவிட 5% கூடுதல் செலவினம் மேற்கொள்ளப்படும்போது எந்த ஆவணம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) Work Voucher
வேலை செலவுச்சீட்டு
- (B) Additional Estimate
துணை மதிப்பீடு
- (C) Revised Estimate
திருத்திய மதிப்பீடு
- (D) None of the above
இவற்றில் ஏதுமில்லை

65. How many months after the completion of the building work shall the deposit deducted in the bill for the building work be refunded?

கட்டிட வேலைகளுக்கான பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வைப்புத் தொகை, கட்டிட வேலை முடிந்த எத்தனை மாதங்களுக்கு பிறகு திரும்ப வழங்கப்படலாம்?

- (A) After 3 months
3 மாதங்களுக்கு பிறகு
- (B) After 6 months
6 மாதங்களுக்கு பிறகு
- (C) After 9 months
9 மாதங்களுக்கு பிறகு
- (D) After 12 months
12 மாதங்களுக்கு பிறகு

66. The officer conducting the joint sitting of audit objections of Agriculture market depot

வேளாண் விரிவாக்க மையத் தணிக்கைத் தடை நீக்க கூட்டமர்வு நடத்தும் அலுவலர்

- (A) Inspector
ஆய்வாளர்
- (B) Assistant Director
உதவி இயக்குநர்
- (C) Chief Inter Auditor
முதன்மைத் தணிக்கையாளர்
- (D) None of the above
மேற்குறிப்பிட்டவரில் எவருமில்லை

67. As per G.O.Ms. No.324. Rural Development (C3) Department, dated.13.11.1997, the member of High Level Committee of Panchayat Union is

அரசாணை நிலை எண். 324, ஊரக வளர்ச்சி (சி3)த் துறை, நாள். 13.11.1997-ன்படி, ஊராட்சி ஒன்றியங்களின் உயர்மட்டக் குழு கூட்டத்தின் உறுப்பினர்

- (A) Regional Joint Director
மண்டல இணை இயக்குநர்
- (B) Deputy Director
துணை இயக்குநர்
- (C) Assistant Director
உதவி இயக்குநர்
- (D) District Collector
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

68. As per G.O.Ms.No.260, Rural Development (WS-1) Department, dated.09.12.1998, the water supply deposit for house connection in the village panchayat

அரசாணை நிலை எண். 260, ஊராக வளர்ச்சி (கு.வ.-1)த் துறை, நாள். 09.12.1998-ன்படி, கிராம ஊராட்சிகளில் வீட்டுக்கு குடிநீர் இணைப்புக்கான வைப்புத் தொகை

- | | |
|------------------------------|--|
| (A) Rs. 10,000
ரூ. 10,000 | (B) Rs. 5,000
ரூ. 5,000 |
| (C) Rs. 2,000
ரூ. 2,000 | <input checked="" type="checkbox"/> (D) Rs. 1,000
ரூ. 1,000 |

69. As per G.O.Ms. No.58, Finance (Salaries) Department, dated.15.06.1980, the percentage of deposit amount deducted in the work bill

அரசாணை நிலை எண். 58, நிதி (ஊதியங்கள்) துறை, நாள். 15.06.1980-ன்படி, வேலைப் பட்டியலில் பிடித்தம் செய்ய வேண்டிய வைப்புத் தொகை சதவீதம்

- | | |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> (A) 1% | (B) 2% |
| (C) 5% | (D) 10% |

70. As per G.O.Ms. No.1568, Finance (Allowances) Department, dated.23.11.1979, the audit fee levied for Tamilnadu Slub Clearance Board Audit

அரசாணை நிலை எண். 1568, நிதி (படிகள்) துறை, நாள். 23.11.1979-ன்படி, தமிழ்நாடு குடிசை மாற்று வாரியத் தணிக்கைக்கான தணிக்கைத் கட்டணம்

- | | |
|----------------|---|
| (A) 2%
2% | (B) 20%
20% |
| (C) 50%
50% | <input checked="" type="checkbox"/> (D) Actual Cost
உண்மை செலவினம் |

71. The number of Uniform to be given to Panchayat Union Jeep driver in a year as G.O.Ms.No. 365, Rural development Department, dated. 20.02.1981

அரசாணை நிலை எண். 365, ஊராக வளர்ச்சித் துறை, நாள். 20.02.1981-ன்படி, ஊராட்சி ஒன்றிய ஜீப் ஓட்டுநருக்கு ஓராண்டில் வழங்கப்பட வேண்டிய சீருடை எண்ணிக்கை

- | | |
|-------|---|
| (A) 1 | <input checked="" type="checkbox"/> (B) 2 |
| (C) 3 | (D) 4 |

72. As per G.O.Ms.No.42, Rural development Department, dated.06.07.1984, The Director of Town Panchayat can sanction write off losses due to theft, fire or other accidents upto the limit of

அரசாணை நிலை எண். 42 ஊரக வளர்ச்சித் துறை, நாள். 06.07.1984-ன்படி, பேரூராட்சிகளின் இயக்குநரால் நெருப்பு மற்றும் விபத்து போன்ற இனங்களில் தள்ளுபடி செய்வதற்கான உச்சவரம்புத் தொகை

- (A) Rs. 500
ரூ. 500
- (B) Rs. 1,000
ரூ. 1,000
- (C) Rs. 2,000
ரூ. 2,000
- (D) Rs. 5,000
ரூ. 5,000

73. As G.O.Ms.No.125, Municipal Administration and Water Supply Department, dated.13.05.1996, the monetary limit to incur expenditure from the Town Panchayat Fund in connection with celebration of Independence Day is

அரசாணை நிலை எண். 125, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை, நாள். 13.05.1996-ன்படி, பேரூராட்சியின் நிதியிலிருந்து சுதந்திர தின விழா கொண்டாட்டத்திற்கு செலவு செய்வதற்கான உச்சவரம்புத் தொகை

- (A) Rs. 500
ரூ. 500
- (B) Rs. 1,000
ரூ. 1,000
- (C) Rs. 2,000
ரூ. 2,000
- (D) Rs. 5,000
ரூ. 5,000

74. As G.O.Ms.No.216, Municipal Administration and Water Supply (MA-3) Department, dated.17.04.2000, the monthly telephone charges for the residence of Municipal chairman shall not exceed the overall ceiling of

அரசாணை நிலை எண். 216, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் (ந.நி-3)த் துறை, நாள். 17.04.2000-ன்படி, நகராட்சி மன்றத் தலைவரின் வீட்டுக்கு பயன்படுத்தப்படும் தொலைபேசிக்கான மாத கட்டணத்தின் அதிகபட்ச வரம்பு தொகை

- (A) Rs. 3,200
ரூ. 3,200
- (B) Rs. 6,400
ரூ. 6,400
- (C) Rs.2,150
ரூ. 2,150
- (D) Rs.4,300
ரூ. 4,300

75. The monthly ceiling of fuel to the vehicles allotted to Municipal Chairman in Special Grade Municipalities, as G.O.Ms.No.105, Municipal Administration and Water Supply (MF-5) Department, dated.26.04.1999 is

அரசாணை நிலை எண். 105 நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் (ந.நி-3) த் துறை, நாள் 26.04.1999-ன்படி, சிறப்புநிலை நகராட்சியின் மன்றத் தலைவர் பயன்படுத்தும் ஈப்புக்கான மாதாந்திர அளவீடு

- | | |
|--|------------------------------|
| (A) 100 Litre
100 லிட்டர் | (B) 150 Litre
150 லிட்டர் |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) 200 Litre
200 லிட்டர் | (D) 250 Litre
250 லிட்டர் |

76. Timber Tax is levied and collected as per Section

மரவரி கீழ்க்காணும் சட்டப் பிரிவின்படி விதிக்கப்பட்டு வசூலிக்கப்படுகிறது

- | | |
|--|--------------------------|
| (A) 110 of TNDM Act 1920 | (B) 78 of TNDM Act 1920 |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) 129 of MCMC Act 1919 | (D) 230 of MCMC Act 1919 |

77. As per G.O.Ms.No.142, Municipal Administration and Water Supply (TP-II) Department, dated.21.11.2014, Town Panchayats having average annual income of more than Rs. 200 lakh is classified as

அரசாணை நிலை எண். 142, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் (பேரூ-2)த் துறை, நாள் 21.11.2014-ன்படி, ஆண்டு சராசரி வருமானம் ரூ. 200 இலட்சத்திற்கு மேலுள்ள பேரூராட்சியின் தரம்

- | | |
|------------------------------------|---|
| (A) Grade II
நிலை II | (B) Grade I
நிலை I |
| (C) Selection Grade
தேர்வு நிலை | <input checked="" type="checkbox"/> (D) Special Grade
சிறப்பு நிலை |

78. As per G.O.Ms.No.86, Housing and Urban Development (UD 4(1)) Department, dated.28.03.2012, while giving building license to Industries, the infrastructure and Amenities Charges collected per Square metre is

அரசாணை நிலை எண். 86, வீட்டு வசதி மற்றும் நகர்ப்புற வளர்ச்சி (ந.வ. 4(1))த் துறை, நாள். 28.03.2012 -ன்படி, தொழிற்சாலைகளுக்கு கட்டிட உரிமம் வழங்கும்போது, ஒரு சதுர மீட்டருக்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய உட்கட்டமைப்பு மற்றும் அடிப்படை வசதிகள் கட்டணம்

- (A) Rs.225
ரூ. 225
- (B) Rs. 425
ரூ. 425
- (C) Rs. 300
ரூ. 300
- ~~(D) Rs. 375
ரூ. 375~~

79. As per G.O.Ms.No.80, Municipal Administration and Water Supply Department, dated.30.06.2014, how much of percentage of cable track rent in Town Panchayat area to be increased in each financial year?

அரசாணை நிலை எண். 80, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை, நாள். 30.06.2014-ன்படி, பேரூராட்சிப் பகுதிகளில் கேபிள் தட வாடகை ஒவ்வொரு நிதி ஆண்டிலும் எவ்வளவு சதவீதம் உயர்த்தி வசூலிக்க வேண்டும்?

- (A) 5%
- ~~(B) 10%~~
- (C) 20%
- (D) 30%

80. As per G.O.Ms.No.328, Finance (LF) Department, dated.10.09.2012, how much of the monetary limits have been given to the Inspector of Local Fund Audit to waive off the irrecoverable loss due to audit para?

அரசாணை நிலை எண். 328, நிதி (உநி)த் துறை, நாள். 10.09.2012-ன்படி, வசூலிக்க இயலாத தணிக்கைத் தடை இழப்புத் தொகைகளை உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை ஆய்வாளர் தள்ளுபடி செய்ய நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள உச்ச வரம்புத் தொகை எவ்வளவு?

- (A) Rs. 1,200
ரூ. 1,200
- ~~(B) Rs. 400
ரூ. 400~~
- (C) Rs. 1,000
ரூ. 1,000
- (D) Rs. 750
ரூ. 750

81. Property tax is levied in the municipality under which section of TNDM Act 1920 ?
தமிழ்நாடு மாவட்ட நகராட்சிகள் சட்டம் 1920-ன் எந்த பிரிவின் கீழ் நகராட்சிகளில் சொத்துவரி விதிக்கப்படுகிறது?

- (A) 78
- ~~(B) 81~~
- (C) 98
- (D) 108

82. Administrative head of Town Panchayat at District level is

மாவட்ட அளவில் பேரூராட்சிகளின் நிர்வாகத் தலைவர்

- (A) Executive Officer
செயல் அலுவலர்
- (B) District Collector
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
- (C) Assistant Director of Town Panchayat
பேரூராட்சிகளின் உதவி இயக்குநர்
- (D) Director of Town Panchayat
பேரூராட்சிகளின் இயக்குநர்

83. As per G.O.Ms.No.2621, Rural Development Department, dated.08.04.1980, the time limit to refund the Lapsed deposit from the date of deposit is

அரசாணை நிலை எண். 2621, ஊரக வளர்ச்சித் துறை, நாள். 08.04.1980-ன்படி, காலங்கடந்த வைப்புத் தொகையினை வைப்புத் தொகை செலுத்தப்பட்ட நாளிலிருந்து திரும்ப அளிக்கக் கூடிய கால அளவு

- (A) 6 years
6 ஆண்டுகள்
- (B) 3 years
3 ஆண்டுகள்
- (C) 9 years
9 ஆண்டுகள்
- (D) 2 years
2 ஆண்டுகள்

84. While allowing the bills to the Individual, with effect from 14.05.2020 TDS for income tax has to be deducted at the rate of

14.05.2020 முதல் தனிநபர்களுக்கு பட்டியல் தொகை அனுமதிக்கும்போது வருமான வரி பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டிய விகிதம்

- (A) 0.75%
- (B) 1%
- (C) 2%
- (D) 20%

85. Expenditure incurred in the Village Panchayat Account No. II

கிராம ஊராட்சிகளின் கணக்கு எண். II-ல் மேற்கொள்ளக் கூடிய செலவினம்

- (A) Water Supply Works
குடிநீர் திட்டப் பணிகள்
- (B) Building Works
கட்டிடப் பணிகள்
- (C) Road Works
சாலைப் பணிகள்
- (D) Electricity Expenditure
மின் கட்டண செலவினம்

86. As per G.O.Ms.No.84, Rural Development and Panchayatraj Department, dated.25.07.2006, the officer to accord administrative sanction for MLACDS works executed by panchayat union

அரசாணை நிலை எண். 84, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் உள்ளாட்சித் துறை, நாள். 25.07.2006-ன்படி, ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் சட்டமன்ற உறுப்பினர் தொகுதி மேம்பாட்டு நிதியிலிருந்து மேற்கொள்ளக்கூடிய வேலைகளுக்கு நிர்வாக அனுமதி அளிக்கும் அலுவலர்

- (A) Project Director
திட்ட இயக்குநர்
- (B) District Collector
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
- (C) Member of Legislative Assembly
சட்டமன்ற உறுப்பினர்
- (D) Director of Rural Development
ஊரக வளர்ச்சித் துறை இயக்குநர்

87. The competent authority to maintain the Service register of Town panchayat Executive Officer is

பேரூராட்சி செயல் அலுவலரின் பணிப் பதிவேட்டினை பராமரிக்கும் அலுவலர்

- (A) District Collector
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
- (B) Assistant Director of Town Panchayat
பேரூராட்சிகளின் உதவி இயக்குநர்
- (C) Director of Town Panchayat
பேரூராட்சிகளின் இயக்குநர்
- (D) Executive Officer
செயல் அலுவலர்

88. With effect from 01.10.2018, TDS for Goods and Service Tax has to be deducted from the bill at the rate of

01.10.2018 முதல், தனிநபர்களிடமிருந்து வருமானவரி பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டிய விகிதம்

- (A) 12%
12%
- (B) 18%
18%
- (C) 2%
2%
- (D) 24%
24%

89. How many months after the completion of the road work shall the deposit deducted in the bill for the road work be refunded?

சாலை வேலைகளுக்காக பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வைப்புத் தொகை, சாலை வேலை முடிந்த எத்தனை மாதங்களுக்கு பிறகு திரும்ப வழங்கப்படலாம்?

- (A) After 3 months
3 மாதங்களுக்கு பிறகு
- (B) After 6 months
6 மாதங்களுக்கு பிறகு
- (C) After 9 months
9 மாதங்களுக்கு பிறகு
- (D) After 12 months
12 மாதங்களுக்கு பிறகு

90. While preparing the Estimate, how much percentage of lumpsum shall be provided for engineering establishment?

மதிப்பீடு தயாரிக்கும்போது பொறியியல் பிரிவுக்கு ஒட்டுமொத்த ஒதுக்கீடாக எத்தனை சதவீதம் வழங்கப்பட வேண்டும்?

- (A) 1% (B) 2.5%
(C) 10% (D) 13%

91. Register of shortage is maintained in the following institution

குறைவு இருப்புப் பதிவேடு பராமரிக்கப்படும் நிறுவனம்

- (A) Khadi and Village Industry Board
கதர் மற்றும் கிராம தொழில் நிறுவனம்
(B) Agriculture Extension Centre
வேளாண் விரிவாக்க மையம்
(C) Market Committee
வேளாண் விற்பனைக் குழு
(D) Office of the Weights and Scale
எடை மற்றும் அளவீடு அலுவலகம்

92. As per G.O.Ms.No.598, Finance (LF) Department, dated.30.08.1992, the date of entrustment of audit of Tamilnadu Housing Board to the Chief Auditor of Statutory Boards

அரசாணை நிலை எண். 598, நிதி (உ.நி)த் துறை, நாள் 30.08.1992-ன்படி, தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியத் தணிக்கையினை தலைமை அரசுத்துறை நிறுவனத் தணிக்கையருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட நாள்

- (A) 30.08.1992 (B) 01.09.1992
(C) 01.10.1992 (D) 01.11.1992

93. The due date for issuing the audit report of Tamilnadu Housing Board

தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியத்தின் தணிக்கை அறிக்கை வெளியிட வேண்டிய நாள்

- (A) 30th June
ஜூன் 30 ஆம் தேதி
(B) 31st July
ஜூலை 31 ஆம் தேதி
(C) 31st August
ஆகஸ்ட் 31 ஆம் தேதி
(D) 30th September
செப்டம்பர் 30 ஆம் தேதி

94. The Treasurer of Charitable Endowment Accounts

அறக்கட்டளைக் கணக்குகளின் பொருளாளர்

(A) Government

அரசு

(B) Finance Minister

நிதி அமைச்சர்

(C) Chief internal Auditor

முதன்மை தணிக்கையர்

(D) Director of Local Fund Audit

உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கை இயக்குநர்

95. Director of Local Fund Audit is authorized to sanction the interest for the balance and investment of general provident fund of local body staff from the year

உள்ளாட்சி நிறுவனப் பணியாளர்களின் வருங்கால வைப்பு நிதி இருப்புத் தொகைகளுக்கு மற்றும் முதலீடுகளுக்கு வட்டி வழங்க உள்ளாட்சி நிதித் துறை இயக்குநருக்கு அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட ஆண்டு

(A) 1962

(B) 1967

(C) 1968

(D) 1972

96. Job Register is maintained in the following institution

வேலைப் பதிவேடு பராமரிக்கப்படும் நிறுவனம்

(A) Khadi and Village Industry Board

கதர் மற்றும் கிராம தொழில் நிறுவனம்

(B) Agriculture Extension Centre

வேளாண் விரிவாக்க மையம்

(C) Market Committee

வேளாண் விற்பனைக் குழு

(D) Office of the Weights and Scale

எடை மற்றும் அளவீடு அலுவலகம்

97. As per G.O.Ms.No.33, Municipal Administration and Water Supply Department, dated.20.02.2001, the immediate relief advance sanctioned to deceased employee of municipality is

அரசாணை நிலை எண். 33, நகராட்சி நிர்வாகம் மற்றும் குடிநீர் வழங்கல் துறை, நாள். 20.02.2001-ன்படி, நகராட்சியில் பணிபுரியும்போது மரணமடைந்தருக்கு அனுமதிக்கப்படும் உடனடி நிவாரண முன்பணம் தொகை

(A) Rs. 1,000

ரூ. 1,000

(B) Rs. 2,000

ரூ. 2,000

(C) Rs. 5,000

ரூ. 5,000

(D) Rs. 10,000

ரூ. 10,000

98. The percentage of Security Deposit amount to be deducted in the works bill is
வேலைப் பட்டியலில் பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டிய பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகையின் சதவீதம்
- (A) 1% (B) 2%
(C) 4% (D) 5%
99. As per G.O.Ms.No.1, Rural Development and Panchayatraj (C3) Department, dated,01.01.1999, the ceiling of expenditure to be incurred in District Panchayat in respect of sports activity is
மாவட்ட ஊராட்சிகளில் அரசாணை நிலை எண். 1 ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் உள்ளாட்சி (சி3)த் துறை, நாள். 01.01.1999-ன் படி, விளையாட்டு தொடர்பான செலவினங்களுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகை
- (A) Rs.1,000 (B) Rs.10,000
ரூ. 1000 ரூ. 10,000
(C) Rs.25,000 (D) Rs.50,000
ரூ. 25,000 ரூ. 50,000
100. As per G.O.Ms.No.85, Rural Development and Panchayatraj Department, dated.06.05.1998, the officer to accord administrative sanction for 5 lakh estimate works to be executed by panchayat union
அரசாணை நிலை எண். 85, ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் உள்ளாட்சித் துறை, நாள். 06.05.1998-ன் படி, ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் 5 இலட்சம் மதிப்பீட்டிற்கு மேல்கொள்ளக்கூடிய பணிகளுக்கு நிர்வாக அனுமதி அளிக்கும் அலுவலர்
- (A) Government (B) District Collector
அரசு மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
(C) Panchayat Union Committee (D) Director of Rural Development
ஊராட்சி ஒன்றியக் குழு ஊரக வளர்ச்சித் துறை இயக்குநர்