

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the Test:**

Account Test for Highways Department Officers and Subordinates - Second paper (Without Books)

117

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது
3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
  - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

04

1. After payment is made cross out every page contains detailed measurement of the work or supplies by a diagonal red link line in the \_\_\_\_\_ ல் பக்கவாரியாக சிவப்பு மையினால் குறுக்கு கோடு இடப்பட வேண்டும்.
- (A) Measurement Book  
அளவுப்புத்தகத்தில்
- (B) Work Register  
வேலைகள் பதிவேட்டில்
- (C) Contractor Ledger  
ஒப்பந்தக்காரர் பேரேட்டில்
- (D) Bill Register  
பட்டியல்கள் பட்டியல் பதிவேட்டில்
2. Labour welfare fund recovered at Present is \_\_\_\_\_.  
தொழிலாளர் நல நிதி தற்போது \_\_\_\_\_ வீதம் பிடித்தம் செய்யப்படுகிறது.
- (A) 0.3% (B) 0.50%
- (C) 0.75% (D) 1%
3. 2½ % Refund of deposit paid to contractors by cheque is brought in to cash book  
2½ % பிடித்தத் தொகை ஒப்பந்தக்காரருக்கு காசோலையாக திரும்ப வழங்கப்பட்டது. ரொக்கக் கணக்குப் பதிவேட்டில் எவ்வாறு கொண்டு வரப்படும்?
- (A) Cheque column  
காசோலைக் காலத்தில்
- (B) Receipt side  
வரவு பக்கத்தில்
- (C) Payment side cash column  
செலவு பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (D) Payment and receipt side cash column  
செலவு மற்றும் வரவு பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
4. The term that is applied to works of construction or repair the cost of which is met not out of Government funds, but out of funds from non-government sources is called  
கட்டுமானம் மற்றும் பழுது பார்த்தல் பணிக்கான தொகை அரசிடமிருந்து பெறப்படும் நிதியில் மேற்கொள்ளாமல் அரசு சாரா நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்படுவது
- (A) Deposit works  
வைப்பீட்டுப் பணிகள்
- (B) Panchayat works  
ஊராட்சி பணிகள்
- (C) Thakavi works  
தகவி பணிகள்
- (D) Railway works  
இரயில்வே பணிகள்

5. Imprest cash account should be kept in -

முன்பண தொக்க கணக்கு பராமரிக்க வேண்டிய படிவம்

(A) Form PWA 2  
படிவம் பொ.ப.க. 2

(B) Form PWA 3  
படிவம் பொ.ப.க. 3

(C) Form PWA 1  
படிவம் பொ.ப.க. 1

(D) Form PWA 4  
படிவம் பொ.ப.க. 4

6. Fine recovered for slow progress of work shall be credited to

தாமதமாக செய்யப்படும் பணிக்கு அபராதம் வரவு வைக்கப்படும் வேலை தலைப்பு

(A) 8443 Civil Deposits  
8443 சிவில் வைப்பு

(B) 3054 Misc PW advance  
3054 Misc PW advance

(C) 1054 R and B Revenue  
1054 சா(ம) பா வருவாய்

(D) Work concerned  
பணி சம்மந்தமாக

7. Monthly account shall be prepared in from

மாதாந்திர கணக்குகள் தயாரிக்க வேண்டிய படிவம்

(A) PWA 42  
பொ.ப.க. 42

(B) PWA 44  
பொ.ப.க. 44

(C) PWA 45  
பொ.ப.க. 45

(D) PWA 40  
பொ.ப.க. 40

8. Money received by a Govt. Servant on behalf of the Govt. shall immediately brought into

அரசுக்கான பெறப்படும் பணம் உடனடியாக \_\_\_\_\_ ல் கொண்டு வரவேண்டும்.

(A) Cash book  
ரொக்க புத்தகம்

(B) Cheque memo register  
காசோலை புத்தகம்

(C) Undisbursed pay register  
கொடுபடா ஊதிய பதிவேடு

(D) Imprest cash register  
முன்பண கணக்கு புத்தகம்

9. The excess expenditure debited on deposit works shall be debited to

வைப்புத்தொகைகளில் செய்யப்படும் பணிகளின் மீது ஏற்படும் கூடுதல் செலவினம் பற்று வைப்பு வைக்கப்பட வேண்டிய வேலை தலைப்பு

- (A) Misc PW advance (B) Work concerned  
பலவகை முன்பணம் சம்பந்தப்பட்ட பணி  
(C) 1054 R and B Revenue (D) Suspense Account  
1054 சா(ம) பா வருவாய் அனாமத்து கணக்கு

10. Schedule Misc PW advance shall be in form

Misc PW advance அட்டவணை தயாரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்

- (A) PWA 32 (B) PWA 39  
பொ.ப.க. 32 பொ.ப.க. 39  
(C) PWA 40 (D) PWA 31  
பொ.ப.க. 40 பொ.ப.க. 31

11. In the opening balance of a cash book cash 6700 including soiled notes 300 counterfeit coins 120 what is the actual cash

ஒரு ரொக்க புத்தகத்தின் ஆரம்ப இருப்பு ரூ. 6700/- இது அழுக்கடைந்த நோட்டு 300 மற்றும் கள்ள நோட்டு 120 சரியான இருப்பு எவ்வளவு?

- (A) 3700 (B) 6580  
(C) 6280 (D) 6000

12. How many method of tendering is there as per Tamil Nadu Transparency in Tender Rule – 2000?

தமிழ்நாடு வெளிப்படை ஒப்பந்த விதி ————— 2000ன் படி எத்தனை வகையான ஒப்பந்தப் புள்ளி முறைகள் உள்ளன?

- (A) 3 (B) 4  
(C) 5 (D) 6

13. Temporary Imprest closed Total Imprest 7000 payment made 6700 cash returned 300 Amount to be shown as payment is Rs. \_\_\_\_\_.

தற்காலிக ரொக்கக்கணக்கு முடித்தல் மொத்த தொகை ரூ. 7000/- செலவு செய்த தொகை ரூ. 6700/- திரும்ப பெறப்பட்டது ரூ. 300/- செலவு பக்கத்தில் காட்டப்பட வேண்டி தொகை எவ்வளவு

- (A) 7000 (B) 6700  
(C) 6500 (D) 6900

14. A Gratuity payment shall remain in force for  
பணிக்கொடை உத்தரவு அமுலில் உள்ள காலம்

- (A) 3 months  
3 மாதங்கள்  
(C) 6 months  
6 மாதங்கள்

- (B) 9 months  
9 மாதங்கள்  
(D) One year  
ஒரு வருடம்

15. The exact head not ascertained the transaction should be classified temporarily  
under

ஒரு செலவினம் சரியான தலைப்பு இல்லாத பட்சத்தில் தற்காலிகமாக வைக்கப்படும் தலைப்பு

- (A) Misc. PW Deposits  
பொதுப் பணிகள் டெபாசிட் பணிகள்  
(B) Misc. PW Advances  
பொதுப்பணிகள் இதர முன்பணங்கள்  
(C) 2245 Flood Relief Works  
2245 வெள்ள நிவாரணப் பணிகள்  
(D) 3054 Roads and Bridges  
3054 சாலைகள் பாலங்கள்

16. Superannuation pension of a Government Servant is Rs. 11550/- pension payable  
after commutation is

வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் ரூ. 11550/- ஓய்வூதிய மாற்றீட்டிற்க்குப்பின் பெறும் ஓய்வூதியம்

- (A) 7700  
(B) 7500  
(C) 7800  
(D) 8000

17. Schedule of work expenditure shall be prepared in Form  
அட்டவணை பொழிப்பு தயாரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்

- (A) PWA 26  
பொ.ப.க 26  
(C) PWA 27  
பொ.ப.க 27  
(B) PWA 30  
பொ.ப.க 30  
(D) PWA 31  
பொ.ப.க 31

18. Duplicate Key for the Cash chest in the Sub-Division Officer will be renewed once in  
கருவூலத்தில் பாதுகாப்பிற்காக வைக்கப்படும் பணப்பெட்டக சாவி எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு  
ஒரு முறை மாற்றி வைக்கப்படும்

- (A) Once in Two years  
இரண்டாண்டுக்கு ஒரு முறை
- (B) Once in year  
ஒராண்டுக்கு ஒரு முறை
- (C) Once in Three years  
மூன்றாண்டுக்கு ஒரு முறை
- (D) Once in five years  
ஐந்தாண்டுக்கு ஒரு முறை

19. Deduct 5% with held amount in the part bill shall be brought into cash book  
ஒப்பந்தகாரர் பகுதிப் பட்டியலில் 5% பிடித்தத்தொகை ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகத்தில் எவ்வாறு  
கொண்டு வரப்பட வேண்டும்?

- (A) Cash column of payment side  
செலவு பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (B) Cheque column  
காசோலைக் காலத்தில்
- (C) Receipt side  
வரவு பக்கத்தில்
- (D) Inner column  
உள் காலத்தில்

20. \_\_\_\_\_ is having the authority to sanction Pensionary benefits.  
ஓய்வூதியம், பணிக்கொடை போன்ற ஓய்வூதிய கருத்துருக்கள் ஒப்பளிப்பு செய்யும் அலுவலர்

- (A) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்
- (B) Head of the Department  
துறைத் தலைவர்
- (C) District Treasury Officer  
மாவட்ட கருவூல அலுவலர்
- (D) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

21. All kinds of bills sent to the treasury in the register of TNTC form  
அனைத்து கருவூலத்திற்கு செல்லும் பட்டியல்கள் \_\_\_\_\_ ல் இடம் பெற வேண்டும்.

- (A) 40
- (B) 52
- (C) 47
- (D) 70

22. The currency of a cheque is valid for  
ஒரு காசோலையின் செல்லத் தக்க நாள்

- (A) Three months after the month of its issue  
வழங்கப்பட்ட மாதத்திற்கு பிறகு மூன்று மாதம்
- (B) Six months  
ஆறு மாதம்
- (C) Nine months  
ஒன்பது மாதம்
- (D) One year  
ஒரு வருடம்

23. Muster roll shall be prepared in form  
மஸ்டர் ரோல் எந்த படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) PWA XV-A  
பொ.ப.க XV-A
- (B) PWA XV-B  
பொ.ப.க XV-B
- (C) PWA XV  
பொ.ப.க XV
- (D) PWA XV-D  
பொ.ப.க XV-D

24. Maximum qualifying service for DCRG \_\_\_\_\_ half years.  
பணிக்கொடை பெறுவதற்கான அதிகபட்ச தகுதியான பணிக்காலம் \_\_\_\_\_  
அரையாண்டுகள்.

- (A) 33  
(B) 30
- (C) 60  
(D) 66

25. Formula for Retirement Pension  
ஓய்வூதியத்திற்கான கணக்கீடு

- (A)  $LPD \times 50\%$   
இறுதியாக பெற்ற ஊதியம்  $\times 50\%$
- (B)  $LPD \times 30\%$   
இறுதியாக பெற்ற ஊதியம்  $\times 30\%$
- (C)  $LPD \times 75\%$   
இறுதியாக பெற்ற ஊதியம்  $\times 75\%$
- (D)  $LPD \times 25\%$   
இறுதியாக பெற்ற ஊதியம்  $\times 25\%$

26. Temporary advance should be closed  
தற்காலிக முன்பணம் கணக்கு முடிப்பது

- (A) As soon as possible  
உடனுக்குடன்
- (B) One month  
ஒரு மாதம்
- (C) 3 months  
3 மாதம்
- (D) No time limit  
கால வரையில்லை

27. The Annual Tools and Plants Register contained \_\_\_\_\_ parts.  
உட்கோட்ட கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள் ஆண்டுப்பதிவேட்டில் எத்தனை உட்பிரிவுகள் உள்ளன.
- (A) 1 (B) 2  
(C) 3 (D) 4
28. Which of the following officer should inspect the sub-division office once in a year?  
கீழ்காணும் அலுவலர்களில் உபகோட்டம் அலுவலகத்தை வருடத்திற்கு ஒரு முறை கட்டாயமாக ஆய்வு செய்ய வேண்டிய அலுவலர் யார்?
- (A) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்  
(B) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்  
(C) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்  
(D) Government Secretary  
அரசு செயலர்
29. The value of stores found surplus shall be taken up as \_\_\_\_\_  
கூடுதல் இருப்பு இனங்கள் \_\_\_\_\_ இனமாக கருதப்படும்.
- (A) Revenue Receipt  
வருவாய் வரவு  
(B) Deposit  
வைப்பு தொகை  
(C) Misc Advance  
இதர முன்பணம்  
(D) Losses of stock  
இருப்பு குறைவு
30. Pension proposal initiating officer \_\_\_\_\_ அலுவலகத்தின் மூலமாக துவக்கி  
ஓய்வூதிய கருத்துருக்கள் \_\_\_\_\_ அனுப்பப்படுகிறது.
- (A) Head Office  
தலைமை அலுவலகம்  
(B) Head of the Department  
துறை தலைமையகம்  
(C) Section Head  
பிரிவு தலைவர்  
(D) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்



31. Cash book shall be maintained in  
ரொக்கப் புத்தகம் பராமரிக்கப்பட படிவம்

- (A) Form PWA 1  
படிவம் பொ.ப.க. 1
- (B) Form PWA 2  
படிவம் பொ.ப.க. 2
- (C) Form PWA 3  
படிவம் பொ.ப.க. 3
- (D) Form PWA 4  
படிவம் பொ.ப.க. 4

32. Pensioner should be appear before the Try officer/Pension pay officer/Asst. try officer  
once in \_\_\_\_\_ in person.

ஒரு ஓய்வூதியர் \_\_\_\_\_ ஒரு முறை கருவூல அதிகாரி/ஓய்வூதியம் வழங்கும்  
அதிகாரி/ துணை கணக்கு அலுவலர் முன்பு ஆஜராக வேண்டும்.

- (A) 6 months  
6 மாதங்கள்
- (B) A year  
ஒரு வருடம்
- (C) 2 months  
2 மாதங்கள்
- (D) 9 months  
9 மாதங்கள்

33. Maximum monetary limit of DCRG

ஒரு DCRG தொகையின் அதிக பட்ச அளவு எவ்வளவு தொகை?

- (A) 20 lakhs  
20 இலட்சங்கள்
- (B) 15 lakhs  
15 இலட்சங்கள்
- (C) 10 lakhs  
10 இலட்சங்கள்
- (D) 25 lakhs  
25 இலட்சங்கள்

34. The following service will not count for pension

கீழ்க்குறிப்பிட்ட பணிக்காலம் ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியான பணிக்காலமாக எடுத்துக்  
கொள்ளப்படக் கூடாது

- (A) Overstay of Joining time  
தகுதிக்கும் அதிகமான பணியேற்பிடைக்காலம்
- (B) Military service  
இராணுவ பணிக்காலம்
- (C) Work charged service  
வேலைநிதியில் ஊதியம் பெறும் நிறுவனப்பணிக்காலம்
- (D) Contingent service  
சில்லரை செலவின பணியிடத்தில் பணிபுரிந்த காலம்

35. A detailed account of actual measurement in quantities of work done, should be entered

செய்து முடிக்கப்பட்ட பணியின் இனங்களின் சரியான அளவுகள் பதிவு செய்யப்பட வேண்டியது

- (A) Contractor's Ledger  
ஒப்பந்தக்காரர் பதிவேடு
- (C) Musher Rool  
தினக்கூலி பணியாளர் பதிவேடு

- (B) Measurement Book  
அளவுப் புத்தகங்கள்
- (D) Cash Book  
ரொக்கக் கணக்கு பதிவேடு

36. Maximum basic pension

நிர்ணயிக்கப்பட்ட அதிகப்பட்ச ஓய்வூதியம் எவ்வளவு

- (A) 100000  
(C) 150000

- (B) 125000  
(D) 112500

37. Transfer entry order shall be prepared in form

மாற்றுப் பதிவு தயாரிக்க வேண்டிய படிவம்

- (A) PWA 7  
பொ.ப.க. 7
- (C) PWA 9  
பொ.ப.க. 9

- (B) PWA 8  
பொ.ப.க. 8
- (D) PWA 6  
பொ.ப.க. 6

38. The following period of service will not count for pension

கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட காலத்தில் எதை ஓய்வூதியத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளக்கூடாது

- (A) Extraordinary Leave without Medical certificate  
மருத்துவச் சான்று இல்லாத அசாதாரண விடுப்பு
- (B) Extraordinary Leave with Medical certificate  
மருத்துவச் சான்றுடன் கூடிய அசாதாரண விடுப்பு
- (C) Unearn leave on Private Affairs  
சொந்தக்காரணங்களக்கான ஈட்டா விடுப்பு
- (D) Unearn leave on Medical certificate  
மருத்துவச் சான்றுடன் ஈட்டா விடுப்பு

39. Deposits work shall be classified under  
வைப்புத்தொகை பணிகள் பற்று வைக்கப்படும் தலைப்பு

- (A) Deposits class III  
வைப்புத்தொகை இனம் - III
- (B) Deposits class II  
வைப்புத்தொகை இனம் - II
- (C) Deposits class IV  
வைப்புத்தொகை இனம் - IV
- (D) Deposits class V  
வைப்புத்தொகை இனம் - V

40. In the absence of birth certificate when year alone is known the date and Month shall be taken as

பிறந்த சான்றிதழ் இல்லாத பட்சத்தில் பிறந்த வருடத்திற்கு மட்டும் ஆதாரம் இருக்கும் பட்சத்தில் அரசு ஊழியருக்கு பிறந்த தேதி மற்றும் மாதம் எவ்வாறு எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

- (A) 1<sup>st</sup> July  
ஜூலை 1ம் தேதி
- (B) 1<sup>st</sup> January  
ஜனவரி 1ம் தேதி
- (C) 16<sup>th</sup> July  
ஜூலை 16ம் தேதி
- (D) 16<sup>th</sup> January  
ஜனவரி 16ம் தேதி

41. The attendance of labourers of Muster roll is checked by  
கூலித்தொழிலாளர்களில் வருகையை சரிபார்க்க வேண்டிய அலுவலர்

- (A) AE  
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) ADE  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) RI  
சாலைஆய்வாளர்
- (D) SE  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

42. Tools and Plant annual account shall be closed on \_\_\_\_\_.  
வருடாந்திர கருவிகளும், தளவாடங்களும் அறிக்கை முடிக்கப்பட வேண்டிய நாள்

- (A) 30<sup>th</sup> June  
30 ஜூன்
- (B) 30<sup>th</sup> September  
30 செப்டம்பர்
- (C) 31<sup>st</sup> December  
31 டிசம்பர்
- (D) 31<sup>st</sup> March  
31 மார்ச்

43. The labour welfare fund recovery before 17.12.2013  
17.12.2013 க்கு முன்னர் பிடித்தம் செய்யப்பட்ட தொழிலாளர் நலநிதித் தொகை எவ்வளவு சதவீதம்?

- (A) 0.50%
- (B) 0.75%
- (C) 1%
- (D) 0.3%

44. Qualifying service for full pension

முழு ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு தகுதியுள்ள ஆண்டுகள் எவ்வளவு?

- ✓ (A) 30 years  
30 ஆண்டுகள்
- (B) 33 years  
33 ஆண்டுகள்
- (C) 28 years  
28 ஆண்டுகள்
- (D) 20 years  
20 ஆண்டுகள்

45. Commuted portion of pension will be restored after

பிடித்தம் செய்யப்பட்ட கமுட்டேஷன் தொகை எத்தனை ஆண்டுகள் முடிவுற்றதும் சரியாகும்

- (A) 10 years  
10 ஆண்டுகள்
- ✓ (B) 15 years  
15 ஆண்டுகள்
- (C) 20 years  
20 ஆண்டுகள்
- (D) 5 years  
5 ஆண்டுகள்

46. The lapsed deposit shall be credited to revenue on completion of

முதிர்வடைந்த (lapse) வைப்புத்தொகை வருவாய் கணக்கில் சேர்க்கப்பட வேண்டிய காலம்

- (A) 2 financial years  
2 நிதியாண்டு
- (B) 3 financial years  
3 நிதியாண்டு
- ✓ (C) 4 financial years  
4 நிதியாண்டு
- (D) 5 financial years  
5 நிதியாண்டு

47. Increment certificate shall be in form

ஊதிய உயர்வுச்சான்றுகள் பின்வரும் படிவத்தில் இருக்க வேண்டும்

- ✓ (A) 49
- (B) 50
- (C) 51
- (D) 52

48. The last pay certificate shall be prepared in form

கடைசி ஊதியச்சான்றிதழ் தயாரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்

- ✓ (A) TNTC 122
- (B) TNTC 120
- (C) TNTC 119
- (D) TNTC 124

49. Out of the following one item shall not be brought into the opening balance of the cash book

கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஒரு இனம் மட்டும் ரொக்கப் புத்தகத்தின் ஆரம்ப இருப்பில் கொண்டுவரக் கூடாது

(A) Cash  
ரொக்கம்

(B) Postal order  
போஸ்டல் ஆர்டர்

(C) Deposits at call  
டெபாசிட் அட் கால்

✓ (D) Deposits receipt from the contractor  
ஒப்பந்தக்காரர் டெபாசிட் ரசீது

50. Which Account code donates relief on accounts of natural calamities

இயற்கை சீற்றங்கள் பற்றிய கணக்கு விதித் தொகுப்பு

✓ (A) 2245

(B) 2235

(C) 2230

(D) 2236

51. Cash found surplus in chest shall be taken to

காசுப்பெட்டியில் கூடுதல் தொகை இருந்தால் வைக்கப்படும் வேலைத் தலைப்பு

(A) Misc PW advance  
பொதுப்பணிகள் இதர முன் பணங்கள்

✓ (B) PW deposits  
PW வைப்புத்தொகை

(C) Revenue  
வருவாய்

(D) None  
ஏதுமில்லை

52. \_\_\_\_\_ is the standing advance of a fixed sum of money given to subordinates for petty payments.

வேலைத் தொடர்பான சிறிய செலவுகளை மேற்கொள்ள சார் அலுவலருக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகைக்கான காசோலை வழங்குதல்

✓ (A) Imprest  
நிரந்திர முன்பணம்

(B) Temporary advance  
தற்காலிக முன்பணம்

(C) Pay advance  
ஊதிய முன்பணம்

(D) Cash advance  
ரொக்க முன்பணம்

53. \_\_\_\_\_ register to be accompanied with pension proposals sent to Accountant General.

ஓய்வூதிய கருத்துக்கருக்களுடன் மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்ப வேண்டிய முக்கிய பதிவேடு

- (A) Service Register  
பணிப்பதிவேடு
- (B) Personal Register  
தனிப்பதிவேடு
- (C) Pay bill Register  
சம்பளப் பட்டியல் பதிவேடு
- (D) Recovery Register  
பிடித்த விபரப் பதிவேடு

54. Commuted Value of Pension is applicable to  
ஓய்வூதிய தொகுப்பு வழங்கப்படுவது

- (A) Deceased Govt. Servant  
இறந்து விட்ட அரசு ஊழியர்
- (B) Terminate in Service  
பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டவர்
- (C) Retired Govt. Servant  
பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்றவர்
- (D) Resignation from Service  
பணியிலிருந்து ராஜினாமா செய்தவர்

55. Main division of Government account are \_\_\_\_\_ in number.  
அரசு கணக்குகள் \_\_\_\_\_ வகைப்படும்.

- (A) 3
- (B) 2
- (C) 4
- (D) 5

56. On payment of refund of deposit withheld amount for the completed work for which agreement executed after 3.2.2020 the contractor has to produce  
03.02.2020 க்கு பின்னர் ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டு முடிக்கப்பட்ட பணிகளின் refund of deposit தொகை பெறும் பொழுது ஒப்பந்தக்காரர் செலுத்தப்பட வேண்டிய பிணை வைப்பு

- (A) Term deposit  
கால வைப்பு
- (B) Indemnity bond  
ஈட்டுறுதி பிணை முறிவு
- (C) Bank Guarantee  
வங்கி உத்திரவாதம்
- (D) None  
ஏதுமில்லை

57. Pension for a missed person shall be paid after \_\_\_\_\_ years of the date of police complaint.

காணாமல் போன ஒரு அரசு ஊழியரின் ஓய்வூதியம் காவல் நிலையத்தில் புகார் அளித்த நாளில் இருந்து \_\_\_\_\_ ஆண்டுகள் முடிந்ததும் வழங்கப்படும்.

- (A) 2 years  
2 வருடங்கள்
- (B) One year  
ஒரு வருடம்
- (C) 4 years  
4 வருடங்கள்
- (D) 3 years  
3 வருடங்கள்

58. If a bill presented at Try the Deductions of the bill should be \_\_\_\_\_ இணைத்தனுப்பப்பட வேண்டும்.

- (A) Supported by Schedules  
பிடித்த விபர அட்டவணை
- (B) Supported by Chalans  
செலுத்துச்சீட்டுகள்
- (C) Supported by Certificate  
சான்றிதழ்கள்
- (D) None of these  
எதுவும் இல்லை

59. Formula for Commutation  
கமுட்டேஷன் வழங்குவதற்கான பார்முலா என்ன?

- (A) Pension  $\times$  1/4  
பென்சன்  $\times$  1/4
- (B) Pension  $\times$  1/3  
பென்சன்  $\times$  1/3
- (C) Pension  $\times$  1/2  
பென்சன்  $\times$  1/2
- (D) None  
ஏதுமில்லை

60. Formula for DCRG  
DCRG வழங்குவதற்கான பார்முலா என்ன?

- (A) LPD + DA  $\times$  1/4
- (B) LPD + DA  $\times$  1/3
- (C) LPD + DA  $\times$  1/5
- (D) None  
ஏதுமில்லை

61. Allowances which do not court for pension

ஒய்வூதியத்தில் சேராத படி

(A) Grade Pay  
கிரேடு ஊதியம்

(B) Special Pay  
சிறப்பு ஊதியம்

(C) Personal pay  
தனி ஊதியம்



(D) Additional Allowance  
கூடுதல் படி

62. Who will prepare the LPC of Non self drawing officer of the same district?

ஒரு மாவட்டத்தில் தானே பணம் பெறும் அலுவலர் அல்லாத அலுவலர்களின் கடைசி ஊதிய சான்று தயாரிப்பவர் யார்?

(A) AG  
மாநிலக் கணக்காயர்

(B) TO  
கருவூல அதிகாரி

(C) STO  
துணை கணக்கு அலுவலர்



(D) Pay drawing officer  
ஊதியம் வழங்கும் அலுவலர்

63. Before giving fresh cheque is lieu of lost cheque the drawing officer shall obtain certificate from

காணாமல் போன காசோலைக்குப் பதிலாக புதிய காசோலை வழங்குவதற்கு முன் பணம் வழங்கும் அலுவலர் உரிய சான்றிதழை எவரிடமிருந்து பெற வேண்டும்

(A) Head of the department  
துறை தலைவர்

(B) Collector  
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்

(C) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்



(D) Treasury Officer  
கருவூல அலுவலர்

64. Sale of fruits should be credited to

பழங்கள் விற்ற தொகை வரவு வைக்கப்படும் வேலைத் தலைப்பு

(A) Revenue  
வருவாய்

(B) Deposit  
வைப்புத் தொகை

(C) Misc PW Advance  
பொதுப்பணி இதர முன்பணங்கள்

(D) None  
ஏதுவுமில்லை

65. Non Govt. works are \_\_\_\_\_ in number.

அரசு சாரா பணிகள் \_\_\_\_\_ வகைப்படும்.

(A) 2

(B) 3

(C) 4

(D) 5



66. From 1.1.2016 Enhanced family period exceeds from 7 year to 1.1.2016 முதல் உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியத்திற்கான காலம் 7 ஆண்டுகளில் இருந்து \_\_\_\_\_ ஆண்டுகளாக உயர்த்தப்பட்டுள்ளது.
- (A) 8 years 8 வருடங்கள் (B) 9 years 9 வருடங்கள்  
(C) 12 years 12 வருடங்கள் (D) 10 years 10 வருடங்கள்
67. Who is competent to deal with losses of survey field books and leveling field books நில அளவை மற்றும் மட்ட அளவுகள் புத்தகம் தொலைந்தால் அது பற்றிய நடவடிக்கை எடுக்க தகுதியுள்ள அலுவலர்
- (A) Deputy Chief Engineer துறை தலைமைப் பொறியாளர்  
(B) Deputy Superintending Engineer துணை கண்காணிப்புப் பொறியாளர்  
(C) Divisional Engineer கோட்டப் பொறியாளர்  
(D) Superintending Engineer கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
68. Which of the following condition, the appointment authority shall accepts the VRS? அரசு ஊழியருக்கு எந்த நிபந்தனையின் அடிப்படையில் தன் விருப்ப ஓய்வில் செல்ல அனுமதி வழங்கப்படும்?
- (A) That no criminal cases is pendings குற்ற வழக்குகள் நிலுவையில் இல்லாதவர்  
(B) Govt. Servant who have not completed 20 years 20 ஆண்டுகள் பணி முடிக்காதவர்  
(C) Govt. Servant who is on EOL service without MC மருத்துவ சான்று அல்லாத அசாதாரண விடுப்பில் உள்ளவர்  
(D) Govt. Servant who is under suspension தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் உள்ளவர்
69. An employee has 29 years of service His DCRG shall be made upto \_\_\_\_\_ Half year. 29 ஆண்டுகள் பணி முடித்த ஒரு அரசு அலுவலருக்கு DCRG வழங்குவதற்கு எத்தனை அரையாண்டுகள் கணக்கிடப்பட வேண்டும்
- (A) 60 (B) 58  
(C) 56 (D) 54

70. A contract for a complete work which a contractor agree to execute with all its contingencies for a fixed sum

ஒப்பந்தக்காரர் ஒரு ஒப்பந்தம் முழுமைக்கும் அனைத்துப் பணிகளையும் செய்ய ஒப்புக் கொள்ளும் ஒப்பந்தம்

(A) Lump sum contract  
ஒருமீத்த ஒப்பந்தம்

(B) Semi contract  
முழுமை பெறாத ஒப்பந்தம்

(C) Partial contract  
பகுதி ஒப்பந்தம்

(D) Online contract  
மின்னணு ஒப்பந்தம்

71. Dearness allowance is eligible for \_\_\_\_\_ calculation.

கணக்கீட்டிற்கு அகவிலைப்படி சேர்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.

(A) Pension  
ஓய்வூதியம்

(B) Gratuity  
பணிக்கொடை

(C) Commutation Pension  
தொகுப்பு ஓய்வூதியம்

(D) Family Pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்

72. Column 4 (D) of the contractor ledger is

ஒப்பந்ததாரர் பதிவேட்டின் கலம் 4 (டி) குறிப்பிடுவது

(A) With Held Amount  
நிறுத்தம் செய்யப்பட்ட தொகை

(B) Total value of work done  
பணியின் மொத்த மதிப்பு

(C) Advance Payment  
முன்பணத் தொகை

(D) Name of Work  
பணியின் பெயர்

73. Time expired cheque means

காலம் கடந்த காசோலை எனப்படுவது

(A) Lost cheque  
காணாமல் போன காசோலை

(B) Not encashed within stipulated time limit  
குறித்த காலத்தில் பணமாக்கப்படாதது

(C) Duplicate cheque  
பிரதி காசோலை

(D) En-cashed cheque  
பணமாக்கப்பட்ட காசோலை

74. Contractor ledger shall be maintained in  
ஒப்பந்தக்காரர் பதிவேடு பராமரிக்கப்பட வேண்டிய அலுவலகம் எது?

- (A) Sub division  
உட்கோட்டம்
- (B) Division  
கோட்டம்
- (C) Section  
பிரிவு
- (D) None  
ஏதுமில்லை

75. Permanent imprest cheque issued to by the Assistant Divisional Engineer shall be brought in the sub-on cash book on  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளரால் உதவிப்பொறியாளருக்கு வழங்கப்பட்ட நிரந்தர முன்பண காசோலை ரொக்கக் கணக்குப் புத்தகத்தில் எவ்வாறு கொண்டு வரப்படும்?

- (A) Payment side cash column  
செலவுப் பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (B) Cheque column  
காசோலை காலத்தில்
- (C) Receipt side cash column  
வரவுப் பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்
- (D) Cheque column and receipt side cash column  
காசோலை காலம் மற்றும் வரவுப் பக்கத்தில் தொகை காலத்தில்

76. A Government Servant who compulsory retired at the age of 54 is eligible for weightage  
54 வயதில் கட்டாய ஓய்வு பெற்ற அரசு ஊழியருக்கு அளிக்கப்படும் சிறப்பு உயர்வு

- (A) 5 years  
5 ஆண்டுகள்
- (B) 3 years  
3 ஆண்டுகள்
- (C) 1 year  
1 ஆண்டு
- (D) not eligible any weightage  
தகுதியில்லை

77. Expenditure on the contraction or maintenance work may be divided broadly into \_\_\_\_\_ main classes.

கட்டுமானம் அல்லது பராமரிப்பு பணிகளின் செலவினை \_\_\_\_\_ பிரதான வகைகளாக பிரிக்கலாம்.

- (A) 2
- (B) 3
- (C) 4
- (D) 5

78. The DE will super check measure - works in a year.

கோட்டப்பொறியாளர் ஒரு ஆண்டில் \_\_\_\_\_ பணிகள் super check measurement செய்ய வேண்டும்

- (A) 20 (B) 30  
(C) 24 (D) 35

79. The agreements are kept under the safe custody of Divisional Accountant Quote rule.

ஒப்பந்தங்கள் கோட்டக்கணக்கரின் பாதுகாப்பில் வைக்கப்பட வேண்டும் ஆதாரம் தருக.

- (A) Para 160 of MHM VOL IV  
பத்தி 160 of MHM VOL IV  
(B) 159  
(C) 158  
(D) 162

80. Part II of Government Account consists of

பகுதி 2 அரசு கணக்கில் அடங்கியது

- (A) Contingency fund  
சில்லரை செலவின நிதி  
(B) Salary  
ஊதியம்  
(C) Revenue  
வருவாய்  
(D) HRA  
வீட்டு வாடகைப்படி

81. The Mileage allowance for personal Efforts which are conveyed by the distance unconnected in phase – II by train

இரயில் மார்க்கமாக இணைக்கப்படாத தொலைவுகளுக்கு நிலை II ல் பணிபுரியும் அலுவலர்களுக்கு சொந்த உடமைகளுக்கு அளிக்கப்படும் தூரப்படி

- (A) Triple the rate  
3 மடங்கு  
(B) Double the rate  
2 மடங்கு  
(C) Single rate  
1 மடங்கு  
(D) 5 times increased rate  
5 மடங்கு

82. The Temporary Advance account opened with Assistant Engineer should be closed on

பிரிவு அலுவலர் பெயரில் துவங்கப்பட்ட தற்காலிக முன் பணம் முடிக்கப்பட வேண்டிய காலம்

(A) End of the Month  
மாதம் முடிவில்

✓ (B) As soon as possible  
உடனுக்குடன்

(C) End of the Week  
வார இறுதியில்

(D) End of the Fortnight  
15 நாட்களுக்கு ஒருமுறை

83. Pension payment order issued by the \_\_\_\_\_ for payment of pension.

ஓய்வூதியம் ஒப்பளிக்க அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்

(A) Pay and Accounts  
சம்பளம் மற்றும் கணக்கு

✓ (B) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்

(C) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்

(D) Head of the Department  
துறை தலைவர்

84. Certificate of verification monthly closing balance to the furnished

மாத ரொக்க முடிவிருப்பு சரிபார்த்து சான்றிதழ் தருவது

✓ (A) Last working day  
கடைசி வேலை நாள்

(B) Next working day  
அடுத்த வேலை நாள்

(C) 25<sup>th</sup> of the month  
25ம் தேதி

(D) 1<sup>st</sup> date of next month  
அடுத்த மாதம் முதல் தேதி

85. M.Book is prepared in common form

அளவுச் சுவடிகளுக்கு பொது படிவம்

(A) 300

(B) 302

(C) 297

✓ (D) 298

86. The sub divisional officer shall verify the tools and plants and office furniture and submit annual tools and plants register on

உட்கோட்டம் மற்றும் பிரிவு அலுவலக கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள் மரச்சாமான்கள் ஆகியவற்றை உட்கோட்டப் பொறியாளர் ஆய்வு செய்ய வேண்டிய காலம்

(A) Before 15<sup>th</sup> October  
அக்டோபர் 15க்குள்

(B) Before 15<sup>th</sup> April  
ஏப்ரல் 15க்குள்

(C) Before 15<sup>th</sup> June  
ஜூன் 15க்குள்

(D) Before 15<sup>th</sup> January  
ஜனவரி 15க்குள்

87. A Government Servant should submit T.A. Bills within \_\_\_\_\_ months from the last day of journey.

பயணம் மேற்கொண்ட கடைசி நாளிலிருந்து \_\_\_\_\_ மாதத்திற்குள் பயணப்பட்டியல் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

(A) 3 months  
3 மாதங்கள்

(B) 2 months  
2 மாதங்கள்

(C) 4 months  
4 மாதங்கள்

(D) 6 months  
6 மாதங்கள்

88. A superannuation pension employee can encash of earn leave \_\_\_\_\_ days.

ஓய்வு பெறும் அரசுப் பணியாளர் தனது ஈட்டிய விடுப்பில் ஒப்படைக்கும் அதிகபட்ச நாட்கள்

(A) 90

(B) 120

(C) 180

(D) 240

89. Tamil Nadu Pension Rules

தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள் இதில் வரப்பெற்ற ஆண்டு

(A) 1972

(B) 1975

(C) 1978

(D) 1981

90. Hand receipt is simple form used for  
கைரசீது படிவம் எதற்காக

- (A) Making petty payments  
சிறுபணிகளுக்காக செலவு செய்ய
- (B) For advance payment  
முன் பணம் வழங்க
- (C) For the payment of final bill  
இறுதிப் பட்டியல் வழங்க
- (D) For payment of muster roll  
மஸ்டர் ரோல் பட்டுவாடா

91. Excess over expenditure in a Deposit work should be debited to  
வைப்புத் தொகை பணிகளின் கூடுதல் செலவினம் பற்று வைக்கப்படும் தலைப்பு

- (A) Misc PW advance  
பொதுப்பணி இதர முன்பணங்கள்
- (B) Deposit Class V  
வைப்புத் தொகை வகுப்பு V
- (C) Capital head  
மூலதன தலைப்பு
- (D) None  
எதுவுமில்லை

92. Misc PW advance shall be divided into \_\_\_\_\_ classes.  
மில் அட்வான்ஸ் \_\_\_\_\_ வகைப்படும்.

- (A) 4
- (B) 3
- (C) 2
- (D) 5

93. Cash deposits of Sub-ordinate officers received as for security are kept in 8443  
Deposit class

சார்நிலை அலுவலர்களிடமிருந்து பிணையாக பெறப்படும் ரொக்க வைப்பு 8443 வைப்புத் தொகையின் கீழ் எந்த வகுப்பில் வைக்கப்படும்?

- (A) I
- (B) II
- (C) III
- (D) IV

94. A payment made on running account of a contractor in respect of work done of supplies made by him and duly measured is called

ஒப்பந்தக்காரருக்கு செய்த வேலைக்கு அல்லது பொருட்கள் வழங்கியதற்கு வழங்கப்படும் தொகை

- ✓ (A) On account payment  
நேரடி கணக்குத் தொகை
- (B) Advance payment  
முன்பணம்
- (C) Intermediate payment  
இடையில் வழங்கும் தொகை
- (D) Final payment  
இறுதி பணம்

95. The Tamil Nadu Transparency in Tenders Act 1998 shall come into force

தமிழ்நாடு வெளிப்படைத் தன்மையில் அமைந்த ஒப்பந்த சட்டம் 1998 எந்த ஆண்டு முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது

- ✓ (A) 1<sup>st</sup> October 2000  
அக்டோபர் 1, 2000 முதல்
- (B) 1<sup>st</sup> July 2000  
ஜூலை 1, 2000 முதல்
- (C) 1<sup>st</sup> March 1998  
மார்ச் 1, 1998 முதல்
- (D) 1<sup>st</sup> April 2001  
ஏப்ரல் 1, 2001 முதல்

96. Enhanced age of Family Pension

குடும்ப ஓய்வூதியம் அடிப்படையில் ஊதியத்தில் 50 சதவீதமாக ————— வயது வரை பெற அனுமதிக்கப்படுகிறது.

- (A) 55 years  
55 வருடம்
- (B) 58 years  
58 வருடம்
- (C) 60 years  
60 வருடம்
- ✓ (D) 65 years  
65 வருடம்

97. How many KM is eligible to a Govt. Servant for LTC from Head quarters to place in the State Govt.?

விடுப்புக் கால பயணச் சலுகையை பயன்படுத்தும் ஒரு அரசு ஊழியர் தலைமையகத்தில் இருந்து எத்தனை கி.மீ. வரை செல்ல அனுமதி உண்டு

- (A) Above 170 KM  
170 கி.மீ.க்கு மேல்
- ✓ (B) Above 160 KM  
160 கி.மீ.க்கு மேல்
- (C) Above 180 KM  
180 கி.மீ.க்கு மேல்
- (D) Above 200 KM  
200 கி.மீ.க்கு மேல்



98. Cash found deficit in chest shall be debited to  
காசுப்பெட்டியில் தொகை குறைந்தால் பற்று வைக்கப்பட வேண்டிய வேலைத் தொகை

- (A) Deposits  
வைப்புத்தொகை
- (B) Work head  
வேலைக் கணக்கு
- (C) Misc PW advance  
பொதுப்பணி இதர முன்பணங்கள்
- (D) None  
ஏதுமில்லை

99. All stores should be verified periodically in the manner prescribed for each department at least once in \_\_\_\_\_.  
அனைத்து பண்டக சாலைகளும், ஒவ்வொரு துறையிலும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறையில் அவ்வப்போது குறைந்தபட்சம் \_\_\_\_\_ ஒரு முறையாவது குறைந்தபட்சம் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

- (A) One year  
ஒரு ஆண்டுக்கு
- (B) Two year  
2 ஆண்டுக்கு
- (C) Three year  
3 ஆண்டுக்கு
- (D) Four year  
4 ஆண்டுக்கு

100. The state tender bulletin shall be published by the state tender bulletin officer  
மாநில டென்டர் புள்ளட்டின் அதிகாரி, மாநில டென்டர் புள்ளட்டினை வழங்கும் காலம்

- (A) Once in a month  
மாதம் ஒரு முறை
- (B) 15 days once  
15 நாட்களுக்கு ஒரு முறை
- (C) Once every week  
வாரம் ஒரு முறை
- (D) None of the above  
இதில் எதுவுமில்லை