

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**

Departmental Test for appointment as Assistant Audit Officers in the Audit wing of the Hindu Religious and Charitable Endowments (Admn.) Department - Part - II (b) Accounts and Audit of Tiruppani Works for Religious Institutions and General Accounts of Government of Tamil Nadu (Theory & Practical) (Without Books)	146
--	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
 2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
 3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
 4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
 5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

De

OK

1. Under which section, the government has the power to make rules to govern Tiruppani works?

திருப்பணி வேலைகள் தொடர்பான விதிகளை வகுக்கும் அதிகாரம் அரசுக்கு எந்த சட்டப்பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டு உள்ளது

(A) Section 106
சட்டப்பிரிவு 106

(B) Section 110
சட்டப்பிரிவு 110

(C) Section 116
சட்டப்பிரிவு 116

(D) Section 114
சட்டப்பிரிவு 114

2. The sections and sub-sections related to tiruppani works are

திருப்பணி வேலைகள் தொடர்புடைய சட்டப்பிரிவுகள் மற்றும் துணை சட்டப்பிரிவுகள்

(A) Section 116 (2) (iii) (xi)
சட்டப்பிரிவு 116 (2) (iii) (xi)

(B) Section 116 (2) (xiii) (xiv)
சட்டப்பிரிவு 116 (2) (xiii) (xiv)

(C) Section 116 (2) (xvii) (xviii) (xix) (xxii)
சட்டப்பிரிவு 116 (2) (xvii) (xviii) (xix) (xxii)

(D) Section 116 (2) (xxiv)
சட்டப்பிரிவு 116 (2) (xxiv)

3. Revised estimates shall be prepared when the sanctioned estimate exceeds

அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு எத்தனை சதவிகிதம் அதிகரிக்கும்போது திருத்திய மதிப்பீடுகள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்

(A) 5%

(B) 2%

(C) 10%

(D) 15%

4. Estimate of Tiruppani work shall be prepared as per which of the following rules in the Section 116 (2) (xvii) (xviii) (xix) (xxii)

திருப்பணி வேலைக்கு மதிப்பீடு சட்டப்பிரிவின் சட்டப்பிரிவு 116 (2) (xvii) (xviii) (xix) (xxii) எந்த விதியின் கீழ் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்

(A) Rule 5
விதி 5

(B) Rule 4
விதி 4

(C) Rule 9
விதி 9

(D) Rule 8
விதி 8

5. Which of the following criteria shall be taken into consideration for accepting tenders?

டெண்டர் அங்கீகரிக்கப்பட எந்த அம்சம் கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்

(A) Financial status of the tenderer

ஒப்பந்ததாரரின் நிதி நிலை

(B) Security furnished

பிணையத் தொகை

(C) Capability of the tenderer

ஒப்பந்ததாரரின் திறன்

(D) All of the above

இவை அனைத்தும்

6. Which of the following is not a part of an estimate?

பின்வருவனவற்றில் எது மதிப்பீட்டின் ஒரு அங்கம் இல்லை

(A) report

அறிக்கை

(B) specification

குறிப்பு

(C) data sheet

தரவு பட்டியல்

(D) tender agreement

டெண்டர் ஒப்பந்தம்

7. Earnest money deposit in the case of piece work contract should be

சிறிய மராமத்து பணிக்கான பொறுப்புறுதி பண வைப்பு

(A) 2%

(B) 5%

(C) 2.5%

(D) 1.5%

8. Every contract shall be executed by the

ஒவ்வொரு ஒப்பந்தமும் யாரால் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்

(A) contractor

ஒப்பந்ததாரர்

(B) contractor and trustee

ஒப்பந்ததாரர் மற்றும் அறங்காவலர்

(C) fit person

தக்கார்

(D) commissioner

ஆணையர்

9. Which of the following matters shall be specified in contracts?
பின்வருவனவற்றில் ஒப்பந்தத்தில் இடம் பெற வேண்டிய விவரம் யாது
- (A) rule provision
விதிமுறை
- (B) penalties to be imposed
அபராதம்
- (C) travelling allowances
பயணப்படி
- (D) pay and allowances
ஊதிய மற்றும் இதர படிகள்
10. As Para No. 326 of Manual of Accounts of Hindu Religious Endowments, under which one of the following all new works how it will be called
இந்து சமய அறக்கட்டளைகள் கணக்குகளுக்கான கையேடு பத்தி எண் 326 ன் படி, பின்வருவனவற்றுள் எதை புதிய என்று அழைக்க வேண்டும்
- (A) Maramath
மராமத்து
- (B) Renovation
புதுப்பித்தல் பணிகள்
- (C) Repairs and Maintenance
பழுது மற்றும் பராமரிப்பு
- (D) Original works
அசல் பணிகள்
11. Centage charges shall be paid at the rate of
பரிசீலனைக் கட்டணம் எந்த சதவிகிதத்தில் செலுத்தப்பட வேண்டும்
- (A) 2%
- (B) 5%
- (C) 2.5%
- (D) 3%
12. Tenders should be called for, if the amount involved in a contract is
பின்வருவனவற்றில் எந்த தொகைக்கு ஒப்பந்தப் புள்ளி கோரப்பட வேண்டும்
- (A) Rs. 5000
ரூ. 5000
- (B) Rs. 7500
ரூ. 7500
- (C) Rs. 10000 or more
ரூ. 10000 அல்லது அதற்கும் மேல்
- (D) Rs. 1000
ரூ. 1000

13. Over-writing, alteration in the rates tendered shall be
ஒப்பந்த தொகைகளில் திருத்தம் மற்றும் மாற்றம் இருப்பின்
- (A) admitted
ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்
- (B) not admitted
ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது
- ✓(C) admitted, if attested by the tenderer with date
ஒப்பந்ததாரரின் தேதியுடன் அத்தாட்சி இருப்பின் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்
- (D) not admitted, even if attested
அத்தாட்சி இருப்பினும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது
14. Supplemental estimate shall be prepared
துணை மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட வேண்டிய காரணம்
- (A) to alter the character of work
வேலையின் இயல்பு மாறும்போது
- (B) if deviation from estimate is <5%
மதிப்பீடு 5%க்கு கீழ் மாறுபடின்
- (C) if deviation from estimate is >5%
மதிப்பீடு 5%க்கு மேல் மாறுபடின் தேவைப்படின்
- ✓(D) for additional works to be undertaken
கூடுதல் வேலைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சூழ்நிலையில்
15. For the institutions not published under section 46 of the act, the approval of
tiruppani committee shall be obtained from
சட்டப்பிரிவு 46 ன் கீழ் பட்டியலிடப்படாத அறநிறுவனங்களின் திருப்பணிக் குழுவிற்கு
ஒப்புதல் அளிக்க வேண்டிய அலுவலர்
- ✓(A) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (C) Commissioner
ஆணையர்
- (D) Government
அரசு

16. For the institutions published under section 46 (i) and 46 (ii) of the act, the approval of tiruppani committee shall be obtained from
சட்டப்பிரிவு 46 (i) மற்றும் 46 (ii) ன் கீழ் பட்டியலிடப்பட்ட அறநிறுவனங்களின் திருப்பணிக் குழுவிற்கு ஒப்புதல் அளிக்க வேண்டிய அலுவலர்
- (A) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (C) Commissioner
ஆணையர்
- (D) Government
அரசு
17. Tenders should not be accepted if the variation to market rate is
சந்தை விலைக்கு எத்தனை சதவிகிதம் மாறுபட்டுள்ள டெண்டர்களை ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடாது
- (A) higher than 10%
10% க்கு அதிகமாக
- (B) 5%
- (C) upto 10%
10% க்குள்
- (D) 2.5%
18. Which of the following does not come under "work" as per rule 2 under section 116 (2) (xvii) (xviii) (xix) (xxii)?
சட்டப்பிரிவு 116 (2) (xvii) (xviii) (xix) (xxii) ன் கீழ்வரும் விதி 2 ன் படி பின்வருவனவற்றில் எது வேலை எனும் தலைப்பிற்குள் வராது
- (A) construction of building
கட்டிட கட்டுமானம்
- (B) renovation of irrigation facilities
பாசன வசதி மேம்படுத்துதல்
- (C) alteration of building
கட்டிட மராமத்து
- (D) alteration of stone structures
கருங்கல் கட்டுமான மராமத்து
19. The approval of tiruppani committee for the religious institutions whose income is below Rs.50 lakhs shall be obtained from
ரூ. 50 லட்சத்திற்கு கீழ் வருவாய் பெறும் அறநிறுவனங்களின் திருப்பணிக் குழுவிற்கு ஒப்புதல் அளிக்க வேண்டிய அலுவலர்
- (A) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (C) Commissioner
ஆணையர்
- (D) Government
அரசு

20. Which of the following does not come under "buildings" as per rule 2 under section 116 (2) (xvii) (xviii) (xix) (xxii)?

சட்டப்பிரிவு 116 (2) (xvii) (xviii) (xix) (xxii) ன் கீழ்வரும் விதி 2 ன் படி பின்வருவனவற்றில் எது கட்டிடம் எனும் தலைப்பிற்குள் வராது

(A) premises of religious institution
திருக்கோயில் வளாகம்

(B) structure of religious institution
திருக்கோயில் அமைப்பு

(C) irrigation facilities
பாசன வசதி

(D) gopuram
கோபுரம்

21. Report on works to be carried out during the succeeding fasli shall be submitted by the trustee in the current fasli before

வரும் பசலியில் செய்ய வேண்டிய வேலைகளின் அறிக்கை அறங்காவலரால் நடப்பு பசலியில் எத்தனை மாதங்களுக்கு முன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்

(A) 6 months
6 மாதங்கள்

(B) 3 months
3 மாதங்கள்

(C) 1 month
1 மாதம்

(D) 2 months
2 மாதங்கள்

22. Who is the "appropriate authority", under tiruppani rules, if the estimate cost of work exceeds Rs.1 crore?

ரூ. 1 கோடிக்கு மேல் மதிப்பீடு உள்ள பணிகளுக்கு திருப்பணி விதிகளின்படி உரிய அலுவலர் யார்?

(A) Commissioner
ஆணையர்

(B) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்

(C) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்

(D) Government
அரசு

23. Detailed estimates shall be prepared by
விரிவான மதிப்பீடு யாரால் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) engineers
பொறியாளர்கள்
- (B) panel approved by the government
அரசு அனுமதி பெற்ற குழு
- (C) contractor
ஒப்பந்ததாரர்
- (D) trustee
அறங்காவலர்

24. A report shall not state
அறிக்கையில் குறிப்பிடப்படாத அம்சம் பின்வருவனவற்றில் எது

- (A) details of work
வேலை விவரம்
- (B) object of work
வேலை நோக்கம்
- (C) peculiarities which require elucidation
தெளிவுப்படுத்த வேண்டிய தனித்துவங்கள்
- (D) design of work
வேலையின் வடிவம்

25. As per Para No. 360 of Manual of Accounts of Hindu Religious Endowments, all works measured in at least once in, under which one of the following?

இந்து சமய அறக்கட்டளக்கான கணக்குகளின் கையேடு பக்கம் எண். 360-ன் படி பின்வருவனவற்றுள் குறைந்தபட்சம் எவ்வளவு காலத்திற்குள் அனைத்து பணிகளும் அளவீடு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

- (A) Month
மாதம்
- (B) Week
வாரம்
- (C) 2 Months
2 மாதம்
- (D) 2 Weeks
2 வாரம்

26. Who is the "appropriate authority", under tiruppani rules, if the estimate cost of work exceeds Rs.5 lakhs?
 ரூ. 5 லட்சத்திற்கு மேல் மதிப்பீடு உள்ள பணிகளுக்கு திருப்பணி விதிகளின் படி உரிய அலுவலர் யார்?
- (A) Commissioner
ஆணையர்
- (B) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (C) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (D) Government
அரசு
27. Specification shall not contain
 குறிப்பு அறிக்கையில் பின்வருவனவற்றில் இடம் பெறாதது எது
- (A) reasons for execution of work
வேலைக்கான காரணம்
- (B) details of work
வேலை விவரம்
- (C) plan for each portion
ஒவ்வொரு பகுதிக்கான திட்டம்
- (D) materials to be used
கட்டுமான பொருட்கள்
28. Abstract of estimate of petty works shall contain
 சில்லறை மராமத்து வேலைகளின் மதிப்பீட்டு தொகுப்பில் இடம் பெற வேண்டியவை
- (A) total cost of each kind of work
ஒவ்வொரு வேலையின் மொத்த செலவு
- (B) estimated cost
மதிப்பீட்டு தொகை
- (C) statement of detailed measurement
விரிவான அளவீடு பட்டியல்
- (D) plan for each portion
ஒவ்வொரு பகுதிக்கான திட்டம்
29. Whitewashing and painting may be done for
 பின்வருவனவற்றில் எதற்கு வெள்ளை மற்றும் வர்ணமடிக்கலாம்
- (A) structures with archaeological features
தொன்மை வாய்ந்த கட்டுமானம்
- (B) granite structures
கருங்கல் கட்டுமானம்
- (C) non-granite structures with no inscriptions
கல்வெட்டு இல்லாத கருங்கல் அல்லாத கட்டுமானம்
- (D) sculptural works
சிற்ப வேலைகள்

30. For which of the following reasons, an estimate of work is not necessary?
பின்வருவனவற்றில் எதற்கு மதிப்பீடு தேவைப்படாது

- (A) to ascertain the money required
தேவைப்படும் பணம் அறிய
- (B) for technical sanction
தொழில்நுட்ப அனுமதி பெற
- ✓ (C) to know actual cost of work
சரியான வேலை மதிப்பு அறிய
- (D) for allotment of funds
நிதி ஒதுக்கீடு பெற

31. Estimate of work is for calculating
பின்வருவனவற்றில் எதனை கணக்கிட மதிப்பீடு தேவைப்படுகிறது

- ✓ (A) probable cost of work
உத்தேச வேலை மதிப்பு
- (B) actual cost of work
சரியான வேலை மதிப்பு
- (C) cost with depreciation
செலவு மற்றும் தேய்மானம்
- (D) standard rates
நிலையான விகிதங்கள்

32. Which of following is not a type of estimate?
பின்வருவனவற்றில் எது மதிப்பீட்டின் வகை அல்ல

- (A) quantity estimate
அளவு மதிப்பீடு
- (B) detailed estimate
விரிவான மதிப்பீடு
- (C) approximate estimate
தோராய மதிப்பீடு
- ✓ (D) annual estimate
வருடாந்திர மதிப்பீடு

33. Preliminary estimate is also called as
முதல் நிலை மதிப்பீடு இவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது

- ✓ (A) approximate estimate
தோராய மதிப்பீடு
- (B) supplementary estimate
துணை மதிப்பீடு
- (C) revised estimate
திருத்திய மதிப்பீடு
- (D) quantity estimate
அளவு மதிப்பீடு

34. Which of the following is a method to find approximate cost of work in short time?
பின்வருவனவற்றில் எந்த முறை குறுகிய நேரத்தில் வேலையின் தோராய மதிப்பை அறிய பயன்படுகிறது
- (A) cubic metre method
கன மீட்டர் முறை
- (B) cost analysis method
செலவு பகுப்பாய்வு முறை
- (C) quantity method
அளவு முறை
- (D) actual rate method
சரியான விலை முறை
35. Comparative statement abstract form, which accompanies the revised estimate of work does not show
திருத்திய மதிப்பீட்டுடன் இணைக்கப்படும் வேலைகளின் தொகுப்பு படிவம் பின்வருவனவற்றில் எதை காண்பிக்காது
- (A) quantity of each item
இன வாரியான அளவு
- (B) rate of each item
இன வாரியான விலை
- (C) amount of each item
இன வாரியான தொகை
- (D) design of each item
இன வாரியான வடிவமைப்பு
36. Additions or revisions of drawing may be necessary only in the case of
வரைபடத்தில் கூட்டுதல் அல்லது திருத்துதல் பின்வருவனவற்றில் எதற்கு தேவைப்படுகிறது
- (A) revised estimate
திருத்திய மதிப்பீடு
- (B) supplementary estimate
துணை மதிப்பீடு
- (C) preliminary estimate
முதல்நிலை மதிப்பீடு
- (D) detailed estimate
விரிவான மதிப்பீடு
37. Detailed estimate is accompanied by
பின்வருவனவற்றில் விரிவான மதிப்பீட்டுடன் இணைக்கப்பட வேண்டியது எது?
- (A) particulars of rates
விலை விவரம்
- (B) site plan or layout
இட வரைபடம் அல்லது லே அவுட்
- (C) deviations from estimate
மதிப்பீட்டிலிருந்து மாறுபாடு விவரம்
- (D) both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B) இரண்டும்
38. Which of the following methods is used to prepare a detailed estimate?
பின்வருவனவற்றில் விரிவான மதிப்பீடு தயாரிக்கும் முறை எது
- (A) unit rate method
அலகு மதிப்பு முறை
- (B) unit-quantity method
அலகு அளவு முறை
- (C) plinth area method
பிளின்த் பரப்பு முறை
- (D) Bay method
பே முறை

39. When there are material deviations from the original proposal but not due to material deviation of structural nature, then which of the following is prepared?
கட்டிட வடிவமைப்பு மாறுபாட்டால், அல்லாமல் அசல் மதிப்பீட்டில் பொருட்கள் மாறுபாடு ஏற்படின் பின்வருவனவற்றில் எந்த மதிப்பீடு தயாரிக்கப்படுகிறது
- (A) revised estimate
திருத்திய மதிப்பீடு
- (B) supplementary estimate
துணை மதிப்பீடு
- (C) quantity estimate
அளவு மதிப்பீடு
- (D) rough estimate
செப்பமற்ற மதிப்பீடு
40. The purchasing power of Assistant Commissioner is enhanced to
உதவி ஆணையரின் கொள்முதல் வரம்பு பின்வருவனவற்றில் எது
- (A) Rs. 20,000
ரூ. 20,000
- (B) Rs. 50,000
ரூ. 50,000
- (C) Rs. 5,000
ரூ. 5,000
- (D) Rs. 10,000
ரூ. 10,000
41. The technical authority to scrutinize estimate for the work, for which the estimated cost is upto Rs. 5000 is
ரூ. 5000 வரையான வேலை மதிப்பீட்டை பரிசீலிக்க வேண்டிய தொழில்நுட்ப அலுவலர் யார்
- (A) Assistant engineer
உதவி பொறியாளர்
- (B) Assistant executive engineer
உதவி செயற்பொறியாளர்
- (C) Executive engineer
செயற்பொறியாளர்
- (D) Superintending engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
42. If the value of the donor work is above Rs. 10,00,000 but below Rs. 1,00,00,000, the the competent authority to sanction administrative and technical approval is
ரூ. 10 லட்சம் முதல் ரூ. 1 கோடி வரையான நன்கொடையாளர் வேலைக்கு நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்க வேண்டிய உரிய அலுவலர் யார்?
- (A) Commissioner
ஆணையர்
- (B) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (C) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (D) Government
அரசு

43. The competent authority to sanction administrative and technical approval is Grade 1 to Grade 4 Executive Officers concerned, when the value of work from the fund of religious institution is upto
 திருக்கோயில் நிதி மூலம் செய்யப்படும் எந்த மதிப்புக்கான வேலைக்கு நிலை 1 முதல் நிலை 4 வரையான சம்பந்தப்பட்ட செயல் அலுவலர்களே நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்கலாம்
- (A) Rs. 15,000
 ரூ. 15,000
- (B) Rs. 50,000
 ரூ. 50,000
- (C) Rs. 75,000
 ரூ. 75,000
- (D) Rs. 25,000
 ரூ. 25,000
44. The competent authority to approve the tender worth upto Rs. 25,000 is
 ரூ. 25,000 வரையான ஒப்பந்தப் புள்ளிக்கு ஒப்புதல் வழங்க வேண்டிய உரிய அலுவலர் யார்?
- (A) Assistant engineer
 உதவி பொறியாளர்
- (B) Assistant executive engineer
 உதவி செயற்பொறியாளர்
- (C) Executive engineer
 செயற்பொறியாளர்
- (D) Superintending engineer
 கண்காணிப்பு பொறியாளர்
45. If the value of the work from the fund of religious institution exceeds Rs. 5,00,000 but below Rs. 1,00,00,000, then the competent authority to sanction administrative and technical approval is
 ரூ. 5 லட்சம் முதல் ரூ. 1 கோடி வரையான திருக்கோயில் நிதியின் மூலம் செய்யப்படும் வேலைக்கு நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்க வேண்டிய உரிய அலுவலர் யார்?
- (A) Commissioner
 ஆணையர்
- (B) Assistant Commissioner
 உதவி ஆணையர்
- (C) Joint Commissioner
 இணை ஆணையர்
- (D) Government
 அரசு

46. Supplementary estimate is prepared for a revised technical sanction in which of the following cases?

திருத்திய தொழில்நுட்ப அனுமதி பெறும் வகையில் துணை மதிப்பீடு பின்வரும் எந்த காரணத்திற்கு தயாரிக்கப்படுகிறது

- (A) material deviation due to structural nature
வடிவ மாறுபாட்டினால் ஏற்படும் பொருட்கள் மாறுபாடு
- (B) change of rates
விலை மாறுபாடு
- (C) material deviation from original proposal
அசல் மதிப்பீட்டிலிருந்து ஏற்படும் பொருட்கள் மாறுபாடு
- (D) change in quantity of materials
பொருட்களின் அளவுகளில் ஏற்படும் மாறுபாடு

47. The purchasing power of Deputy Commissioner is enhanced to துணை ஆணையரின் கொள்முதல் வரம்பு பின்வருவனவற்றில் எது

- (A) Rs. 20,000
ரூ. 20,000
- (B) Rs. 50,000
ரூ. 50,000
- (C) Rs. 5,000
ரூ. 5,000
- (D) Rs. 10,000
ரூ. 10,000

48. The technical authority to scrutinize estimate for the work, for which the estimated cost is from Rs. 5000 to Rs. 2,00,000 is

ரூ. 5000 முதல் ரூ. 2 லட்சம் வரையான வேலை மதிப்பீட்டை பரிசீலிக்க வேண்டிய தொழில்நுட்ப அலுவலர் யார்

- (A) Assistant engineer
உதவி பொறியாளர்
- (B) Assistant executive engineer
உதவி செயற் பொறியாளர்
- (C) Executive engineer
செயற்பொறியாளர்
- (D) Superintending engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்

49. If the value of the donor work is upto Rs. 10,00,000, then the competent authority to sanction administrative and technical approval is
 ரூ. 10 லட்சம் வரையான நன்கொடையாளர் வேலைக்கு நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்க வேண்டிய உரிய அலுவலர் யார்
- (A) Commissioner
ஆணையர்
- (B) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (C) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (D) Government
அரசு
50. The purchasing power of Regional Joint Commissioner is enhanced to
 மண்டல இணை ஆணையரின் கொள்முதல் வரம்பு பின்வருவனவற்றில் எது
- (A) Rs. 2,00,000
ரூ. 2,00,000
- (B) Rs. 50,000
ரூ. 50,000
- (C) Rs. 5,00,000
ரூ. 5,00,000
- (D) Rs. 1,00,000
ரூ. 1,00,000
51. The competent authority to sanction administrative and technical approval is Deputy Commissioner in the cadre of Executive Officer, when the value of the donor work is upto
 பின்வருவனவற்றில் எந்த மதிப்பிலான நன்கொடையாளர் வேலைக்கு துணை ஆணையர்/செயல் அலுவலர் நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்கலாம்
- (A) Rs. 50,000
ரூ. 50,000
- (B) Rs. 25,000
ரூ. 25,000
- (C) Rs. 2,00,000
ரூ. 2,00,000
- (D) Rs. 1,00,000
ரூ. 1,00,000
52. The technical authority to scrutinize estimate for the work, for which the estimated cost is from Rs. 2,00,000 to Rs. 5,00,000 is
 ரூ. 2 லட்சம் முதல் ரூ. 5 லட்சம் வரையான வேலை மதிப்பீட்டை பரிசீலிக்க வேண்டிய தொழில்நுட்ப அலுவலர் யார்?
- (A) Assistant engineer
உதவி பொறியாளர்
- (B) Assistant executive engineer
உதவி செயற் பொறியாளர்
- (C) Executive engineer
செயற்பொறியாளர்
- (D) Superintending engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்

53. The competent authority to approve the tender worth from Rs. 25,000 to Rs. 2,00,000 is

ரூ. 25,000 முதல் ரூ. 2 லட்சம் வரையான ஒப்பந்தப் புள்ளிக்கு ஒப்புதல் அளிக்க வேண்டிய உரிய அலுவலர் யார்?

- (A) Assistant engineer
உதவி பொறியாளர்
- (B) Assistant executive engineer
உதவி செயற்பொறியாளர்
- (C) Executive engineer
செயற்பொறியாளர்
- (D) Superintending engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்

54. The competent authority to sanction administrative and technical approval is Joint Commissioner in the cadre of Executive Officer, when the value of work from the fund of religious institution is upto

பின்வருவனவற்றில் எந்த மதிப்பிலான திருக்கோயில் நிதி மூலம் செய்யப்படும் வேலைக்கு நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதியினை இணை ஆணையர்/செயல் அலுவலர் வழங்கலாம்

- (A) Rs. 5,00,000
ரூ. 5,00,000
- (B) Rs. 3,00,000
ரூ. 3,00,000
- (C) Rs. 2,00,000
ரூ. 2,00,000
- (D) Rs. 1,00,000
ரூ. 1,00,000

55. The purchasing power of Joint Commissioner in the cadre of Executive officer is இணை ஆணையர்/செயல் அலுவலரின் கொள்முதல் வரம்பு பின்வருவனவற்றில் எது

- (A) Rs. 2,00,000
ரூ. 2,00,000
- (B) Rs. 50,000
ரூ. 50,000
- (C) Rs. 5,00,000
ரூ. 5,00,000
- (D) Rs. 1,00,000
ரூ. 1,00,000

56. If the value of the donor work is above Rs. 2,00,000 but below Rs. 10,00,000 for institutions not published under section 46 of the act, then the competent authority to sanction administrative and technical approval is

சட்டப்பிரிவு 46 ன் கீழ் பட்டியலிடப்படாத திருக்கோயில்களில் செய்யப்படும் ரூ. 2 லட்சம் முதல் ரூ. 10 லட்சம் வரையான நன்கொடையாளர் வேலைக்கு நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்க வேண்டிய உரிய அலுவலர் யார்?

(A) Commissioner
ஆணையர்

(B) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்

(C) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்

(D) Government
அரசு

57. The competent authority to sanction administrative and technical approval is Assistant Commissioner in the cadre of Executive Officer, when the value of work from the fund of religious institution is upto

பின்வருவனவற்றில் எந்த மதிப்பிலான திருக்கோயில் நிதி மூலம் செய்யப்படும் வேலைக்கு நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதியினை உதவி ஆணையர்/செயல் அலுவலர் வழங்கலாம்

(A) Rs. 15,000
ரூ. 15,000

(B) Rs. 50,000
ரூ. 50,000

(C) Rs. 75,000
ரூ. 75,000

(D) Rs. 25,000
ரூ. 25,000

58. The competent authority to approve the tender worth from Rs. 2,00,000 to Rs. 5,00,000 is

ரூ. 2 லட்சம் முதல் ரூ. 5 லட்சம் வரையான ஒப்பந்தப் புள்ளிக்கு ஒப்புதல் அளிக்க வேண்டிய உரிய அலுவலர் யார்?

(A) Assistant Engineer
உதவி பொறியாளர்

(B) Assistant executive engineer
உதவி செயற்பொறியாளர்

(C) Executive engineer
செயற்பொறியாளர்

(D) Superintending engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்

59. The competent authority to sanction administrative and technical approval is Joint Commissioner in the cadre of Executive Officer, when the value of the donor work is upto

பின்வருவனவற்றில் எந்த மதிப்பிலான நன்கொடையாளர் வேலைக்கு நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதியினை இணை ஆணையர்/செயல் அலுவலர் வழங்கலாம்.

(A) Rs. 5,00,000
ரூ. 5,00,000

(B) Rs. 3,00,000
ரூ. 3,00,000

(C) Rs. 2,00,000
ரூ. 2,00,000

(D) Rs. 1,00,000
ரூ. 1,00,000

60. The purchasing power of Joint Commissioner at headquarters is
தலைமையிட இணை ஆணையரின் கொள்முதல் வரம்பு பின்வருவனவற்றில் எது

(A) Rs. 2,00,000
ரூ. 2,00,000

(B) Rs. 50,000
ரூ. 50,000

(C) Rs. 5,00,000
ரூ. 5,00,000

(D) Rs. 1,00,000
ரூ. 1,00,000

61. The technical authority to scrutinize estimate for the work, for which the estimated cost is from Rs. 5,00,000 to Rs. 1,00,00,000 is

ரூ. 5 லட்சம் முதல் ரூ. 1 கோடி வரையான வேலை மதிப்பீட்டை பரிசீலிக்க வேண்டிய தொழில்நுட்ப அலுவலர் யார்

(A) Chief Engineer
தலைமை பொறியாளர்

(B) Assistant executive engineer
உதவி செயற்பொறியாளர்

(C) Executive engineer
செயற்பொறியாளர்

(D) Superintending engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்

62. If the value of the work from the fund of religious institution is upto Rs. 5,00,000, then the competent authority to sanction administrative and technical approval is

ரூ. 5 லட்சம் வரையான திருக்கோயில் நிதி மூலம் செய்யப்படும் வேலைக்கு நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்க வேண்டிய உரிய அலுவலர் யார்?

(A) Commissioner
ஆணையர்

(B) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்

(C) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்

(D) Government
அரசு

63. The competent authority to approve the tender worth from Rs. 5,00,000 to Rs. 50,00,000 is
 ரூ. 5 லட்சம் முதல் ரூ. 50 லட்சம் வரையான ஒப்பந்தப் புள்ளிக்கு ஒப்புதல் அளிக்க வேண்டிய உரிய அலுவலர் யார்?
- (A) Chief Engineer
தலைமை பொறியாளர்
- (B) Assistant Executive Engineer
உதவி செயற்பொறியாளர்
- (C) Executive Engineer
செயற் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
64. The competent authority to sanction administrative and technical approval is Assistant Commissioner in the Cadre of Executive Officer, when the value of the donor work is upto
 பின்வருவனவற்றில் எந்த மதிப்பிலான நன்கொடையாளர் வேலைக்கு நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதியினை உதவி ஆணையர்/செயல் அலுவலர் வழங்கலாம்
- (A) Rs. 5,00,000
ரூ. 5,00,000
- (B) Rs. 3,00,000
ரூ. 3,00,000
- (C) Rs. 2,00,000
ரூ. 2,00,000
- (D) Rs. 1,00,000
ரூ. 1,00,000
65. If the value of the donor work is upto Rs. 2,00,000 for institutions not published under section 46 of the act, then the competent authority to sanction administrative and technical approval is
 சட்டப்பிரிவு 46 ன் கீழ் பட்டியலிடப்படாத ரூ. 2 லட்சம் வரையான நன்கொடையாளர் வேலைக்கு நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்க வேண்டிய உரிய அலுவலர் யார்?
- (A) Commissioner
ஆணையர்
- (B) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (C) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (D) Government
அரசு

66. The competent authority to sanction administrative and technical approval is Deputy Commissioner in the cadre of Executive Officer, when the value of work from the fund of religious institution is
பின்வருவனவற்றில் எந்த மதிப்பிலான திருக்கோயில் நிதி மூலம் செய்யப்படும் வேலைக்கு நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதியினை துணை ஆணையர்/செயல் அலுவலர் வழங்கலாம்
- (A) Rs. 50,000
ரூ. 50,000
- (B) Rs. 25,000
ரூ. 25,000
- (C) Rs. 2,00,000
ரூ. 2,00,000
- (D) Rs. 1,00,000
ரூ. 1,00,000
67. The purchasing power of Additional Commissioner at headquarters is
தலைமையிட கூடுதல் ஆணையரின் கொள்முதல் வரம்பு பின்வருவனவற்றில் எது
- (A) Rs. 7,50,000
ரூ. 7,50,000
- (B) Rs. 10,00,000
ரூ. 10,00,000
- (C) Rs. 5,00,000
ரூ. 5,00,000
- (D) Rs. 8,00,000
ரூ. 8,00,000
68. The technical authority to scrutinize estimate for the work, for which the estimated cost is above Rs. 1,00,00,000 is
ரூ. 1 கோடி வரையான வேலை மதிப்பீட்டை பரிசீலிக்க வேண்டிய தொழில்நுட்ப அலுவலர் யார்
- (A) Chief Engineer
தலைமை பொறியாளர்
- (B) Assistant Executive Engineer
உதவி செயற்பொறியாளர்
- (C) Executive Engineer
செயற்பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
69. If the value of the work from the fund of religious institution is above Rs. 25,000 but below Rs. 5,00,000 for institutions not published under section 46 of the act, then the competent authority to sanction administrative and technical approval is
சட்டப்பிரிவு 46 ன் கீழ் பட்டியலிடப்படாத திருக்கோயில்களில் ரூ. 25,000 முதல் ரூ. 5 இலட்சம் வரையான திருக்கோயில் நிதி மூலம் செய்யப்படும் வேலைக்கு நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்க வேண்டிய உரிய அலுவலர் யார்
- (A) Commissioner
ஆணையர்
- (B) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்
- (C) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (D) Government
அரசு

70. The competent authority to approve the tender worth from Rs. 50,00,000 to Rs. 1,00,00,000 is
 ரூ. 50 லட்சம் முதல் ரூ. 1 கோடி வரையான ஒப்பந்தப் புள்ளிக்கு ஒப்புதல் அளிக்க வேண்டிய உரிய அலுவலர் யார்?
- (A) Chief Engineer
தலைமை பொறியாளர்
- (B) Assistant Executive Engineer
உதவி செயற்பொறியாளர்
- (C) Executive Engineer
செயற்பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
71. The value of work of all the religious institution shall be check measured by
 அனைத்து திருக்கோயில்களின் வேலை மதிப்பீட்டை சரிபார்ப்பு அளவீடு செய்ய வேண்டிய உரிய அலுவலர் யார்?
- (A) Chief Engineer
தலைமை பொறியாளர்
- (B) Assistant Executive Engineer
உதவி செயற்பொறியாளர்
- (C) Executive Engineer
செயற்பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
72. From the date of administrative sanction, the tiruppani work shall be completed within
 நிர்வாக அனுமதி வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து எத்தனை நாட்களுக்குள் திருப்பணி வேலை முடிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) 12 months
12 மாதங்கள்
- (B) 6 months
6 மாதங்கள்
- (C) 15 months
15 மாதங்கள்
- (D) 8 months
8 மாதங்கள்
73. Monetary limit for the acceptance of prequalification tender of civil and electrical works by the tender award committee is above
 டெண்டர் அவார்டு குழுவால் முன் தகுதி டெண்டர் அனுமதிக்க வேண்டிய கட்டுமான மற்றும் மின் பணிகளுக்கு பண வரம்பு எது?
- (A) Rs. 2 crore
ரூ. 2 கோடி
- (B) Rs. 5 crore
ரூ. 5 கோடி
- (C) Rs. 4 crore
ரூ. 4 கோடி
- (D) Rs. 6 crore
ரூ. 6 கோடி

74. For registration of prequalification tender, the contractor, either civil or electrical engineering, shall have minimum experience of
கட்டுமான அல்லது மின் பணிகளின் முன் தகுதி டெண்டர் பதிவிற்கு ஒப்பந்ததாரருக்கு குறைந்த பட்சம் எத்தனை வருட அனுபவம் இருக்க வேண்டும்
- (A) 2 years
2 வருடங்கள்
- (B) 3 years
3 வருடங்கள்
- (C) 4 years
4 வருடங்கள்
- (D) 5 years
5 வருடங்கள்
75. If the value of work of a religious institution is huge amount, then, if necessary, the check measure may be super checked by
திருக்கோயில்களின் வேலை மதிப்பீடு பெரிய தொகையாக இருக்கும் நேர்வில் தேவைப்படின் சரிபார்ப்பு அளவீடு மீது மறு அளவீடு செய்ய வேண்டிய உரிய அலுவலர் யார்?
- (A) Chief Engineer
தலைமை பொறியாளர்
- (B) Assistant Executive Engineer
உதவி செயற்பொறியாளர்
- (C) Executive Engineer
செயற்பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
76. The document to be produced by the contractor for prequalification of tenders of electrical works is
மின் பணிகளின் முன் தகுதி டெண்டர் பதிவிற்கு ஒப்பந்ததாரர் பின்வருவனவற்றில் எந்த ஆவணம் வழங்க வேண்டும்
- (A) Live certificate
வாழ்வு சான்று
- (B) License
உரிமம்
- (C) Original dealership order
அசல் டீலர் ஆணை
- (D) All of the above
இவை அனைத்தும்
77. For registration of prequalification tender of civil and electrical works, the applicant should be solvent to the tune of
கட்டுமான மற்றும் மின் பணிகளின் முன் தகுதி டெண்டர் பதிவிற்கு ஒப்பந்ததாரருக்கு குறைந்தபட்சம் எந்த தொகைக்கு கடனளிப்பு இருக்க வேண்டும்
- (A) Rs. 20 lakhs
ரூ. 20 லட்சம்
- (B) Rs. 30 lakhs
ரூ. 30 லட்சம்
- (C) Rs. 25 lakhs
ரூ. 25 லட்சம்
- (D) Rs. 50 lakhs
ரூ. 50 லட்சம்

78. For registration of prequalification tender of civil and electrical works, the solvency certificate must be obtained from the
கட்டுமான மற்றும் மின் பணிகளின் முன் தகுதி டெண்டர் பதிவிற்கு எந்த துறை மூலம் கட்டளையிடுபு சான்று பெற்று இருக்க வேண்டும்
- (A) Revenue Department வருவாய் துறை
(B) Public Works Department பொதுப் பணித்துறை
(C) Income Tax Department வருமான வரித்துறை
(D) Registration Department பதிவுத்துறை
79. The contractor should furnish encumbrance certificate authenticated by
கட்டுமான மற்றும் மின் பணிகளின் முன் தகுதி டெண்டர் பதிவிற்கு ஒப்பந்ததாரரின் சொத்து குறித்த வில்லங்க சான்று எந்த துறை மூலம் உறுதிபடுத்தப்பட வேண்டும்?
- (A) Revenue Department வருவாய் துறை
(B) Public Works Department பொதுப் பணித்துறை
(C) Notary Public அனுமதி பெற்ற பத்திரத்துறை பதிவாளர்
(D) Registration Department பதிவுத்துறை
80. The tender inviting authority of prequalification tender of civil and electrical works, for clarification of solvency of contractor shall seek the report from
முன் தகுதி டெண்டர் பதிவிற்கு ஒப்பந்ததாரரின் கட்டளையிடுபு சான்றினை குறித்த தெளிவு பெற டெண்டர் கோரும் அலுவலர் எந்த துறையிடம் அறிக்கை கோர வேண்டும்?
- (A) Revenue Department வருவாய் துறை
(B) Public Works Department பொதுப் பணித்துறை
(C) Income Tax Department வருமான வரித்துறை
(D) Registration Department பதிவுத்துறை
81. At the time of registration of prequalification tender, the fundamental document to be produced by the contractor is
முன் தகுதி டெண்டர் பதிவிற்கு ஒப்பந்ததாரர் அளிக்க வேண்டிய அடிப்படை ஆவணம் யாது
- (A) Live certificate வாழ்வு சான்று
(B) License உரிமம்
(C) Original dealership order அசல் டீலர் ஆணை
(D) Initial solvency certificate முதல்நிலை கட்டளையிடுபு சான்று

82. Encumbrance certificate produced by the contractor shall be for a period from
சொத்து குறித்த வில்லங்க சான்றினை ஒப்பந்ததாரர் எந்த தேதி முதல் எந்த தேதி வரை அளிக்க வேண்டும்
- (A) the date of issue of solvency to the date of publication of tender notice
கடனளிப்பு சான்று நாள் முதல் டெண்டர் அறிவிப்பு நாள் வரை
- (B) the date of tender registration to the date of issue of work order
டெண்டர் பதிவு நாள் முதல் வேலை உத்தரவு நாள் வரை
- (C) the date of tender notice to the date of approval of tender
டெண்டர் அறிவிப்பு நாள் முதல் டெண்டர் ஒப்புதல் நாள் வரை
- (D) the date of tender registration to the date of completion of work
டெண்டர் பதிவு நாள் முதல் வேலை முடிவு நாள் வரை
83. For registration of prequalification tender of civil and electrical works, the share capital of the contractor shall atleast be
கட்டுமான மற்றும் மின் பணிகளின் முன் தகுதி டெண்டர் பதிவிற்கு ஒப்பந்ததாரருக்கு குறைந்த பட்சம் பங்கு மூலதனம் எவ்வளவு இருக்க வேண்டும்.
- (A) 10% of the value of work
வேலை மதிப்பில் 10%
- (B) 20% of the value of work
வேலை மதிப்பில் 20%
- (C) 40% of the value of work
வேலை மதிப்பில் 40%
- (D) 30% of the value of work
வேலை மதிப்பில் 30%
84. When comparative statements has to be prepared?
ஒப்புநோக்கு பட்டியல் எப்போது தயாரிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) After opening of the tender
விலைப்புள்ளிகள் திறக்கப்பட்ட பின்னர்
- (B) Before opening of the tender
விலைப்புள்ளிகள் திறக்கப்படுவதற்கு முன்னர்
- (C) Before commencement of the work
பணிகள் துவக்கப்படுவதற்கு முன்னர்
- (D) After completion of work
பணிகள் முடிக்கப்பட்ட பின்னர்

85. From the operation of tiruppani rules, for sufficient cause, the Commissioner may exclude

போதுமான காரணம் இருப்பின் திருப்பணி விதிகளில் இருந்து கீழ்க்கண்டவற்றில் ஆணையர் எதனை விலக்கலாம்

- (A) Any class of institutions
எந்த வகை திருக்கோயில் எனினும்
- (B) Any class of works
எந்த வகை வேலை எனினும்
- (C) Any or all rules
ஏதேனும் அல்லது அனைத்து விதிகளை
- (D) All of the above
இவை அனைத்தும்

86. Tiruppani rules come under

திருப்பணி விதிகள் கீழ்க்கண்ட எந்த தலைப்பின் கீழ் வருகிறது

- (A) Management and preservation of property rules
சொத்துகள் நிர்வாகம் மற்றும் பாதுகாத்தல் விதிகள்
- (B) Religious institutions rules
அறநிறுவனங்கள் விதிகள்
- (C) Determination of properties of defunct institutions rules
செயல்படாத அறநிறுவனங்களின் சொத்துக்களை தீர்மானிக்கும் விதிகள்
- (D) Alienation of immovable trust property
கட்டளை சொத்து உடைமை மாற்றம் விதிகள்

87. If the estimated cost is below Rs. 15 lakhs and the fund is met out from government grant, common good fund, funds of commissioner, then the administrative and technical sanction shall be obtained from

ரூ. 15 லட்சம் கீழுள்ள அரசு மான்யம், ஆணையர் பொது நல நிதி, ஆணையரால் நிர்வகிக்கப்படும் நிதிகள் மூலம் செய்யப்படும் வேலைக்கு நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதி வழங்க வேண்டிய உரிய அலுவலர் யார்

- (A) Secretary
செயலர்
- (B) Government
அரசு
- (C) Commissioner
ஆணையர்
- (D) HR and CE Minister
இசஅதுறை அமைச்சர்

88. As per tiruppani rules, who has the power to remove/suspend any member of tiruppani committee?

திருப்பணி குழுவின் உறுப்பினரை பணியிடை நீக்கம் அல்லது நிரந்தர பணி நீக்கம் செய்யும் அதிகாரம் திருப்பணி விதிகளின் படி யாருக்கு வழங்கப்பட்டு உள்ளது

- (A) Joint Commissioner
இணை ஆணையர்
- (B) Trustee
அறங்காவலர்
- (C) Commissioner
ஆணையர்
- (D) Assistant Commissioner
உதவி ஆணையர்

89. The meeting of tiruppani committee shall be convened by
திருப்பணி குழு கூட்டம் யாரால் நடத்தப்பட வேண்டும்

- (A) Committee secretary
குழு செயலர்
(C) Treasurer
பொருளாளர்

- (B) Committee member
குழு உறுப்பினர்
(D) Chairmain of Board of Trustees
அறங்காவலர் குழுத் தலைவர்

90. The accounts maintained by Tiruppani Committee shall be
திருப்பணி குழுவின் கணக்குகள்

- (A) Subject to audit under Section 87
சட்டப்பிரிவு 87 ன் படி தணிக்கைக்கு உட்பட்டவை
(B) Not subject to audit
தணிக்கைக்கு உட்படாதவை
(C) Not subject to Section 90
சட்டப்பிரிவு 90 க்கு உட்படாதவை
(D) Report of audit not binding on the committee
தணிக்கை அறிக்கை குழுவைக் கட்டுப்படுத்தாது

91. The expansion of MTR, as per tiruppani works is
எம் டி ஆர் என்பதன் விரிவாக்கம் என்ன

- (A) Maximum Tax Return
மேக்சிமம் டேக்ஸ் ரிடன்
(C) Miscellaneous Tax Receipts
மிசிலேனியஸ் டேக்ஸ் ரிசிப்ட்ஸ்

- (B) Minimum Technical Requirements
மினிமம் டெக்னிகல் ரிக்ஷர்மென்ட்ஸ்
(D) Minimum Time Restriction
மினிமம் டைம் ரெஸ்ட்ரிக்சன்

92. Letter of Award is issued to
அவார்டு கடிதம் யாருக்கு வழங்கப்படுகிறது

- (A) Highest bidder
அதிகபட்ச கேள்விதாரர்
 (C) Lowest tenderer
குறைந்தபட்ச ஒப்பந்ததாரர்

- (B) Highest tenderer
அதிகபட்ச ஒப்பந்ததாரர்
(D) Procuring entity
கொள்முதல் நிறுவனம்

93. Choose the correct sequence
சரியான வரிசையை தேர்வு செய்யவும்

- (A) Estimate-abstract-calling for tender-comparative statement
மதிப்பீடு-தொகுப்பு-ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரல்-ஒப்பீட்டு பட்டியல்
- (B) Abstract-calling for tender-estimate-comparative statement
தொகுப்பு-ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரல்-மதிப்பீடு-ஒப்பீட்டு பட்டியல்
- (C) Calling for tender-abstract-estimate-comparative statement
ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரல்-தொகுப்பு-மதிப்பீடு-ஒப்பீட்டு பட்டியல்
- (D) Comparative statement- abstract-calling for tender-estimate
ஒப்பீட்டு பட்டியல்-தொகுப்பு-ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரல்-மதிப்பீடு

94. Who has the power to certify total project cost?
செயல்திட்டத்தின் மொத்த மதிப்பை சான்றளிக்கும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது

- (A) Independent engineer
சார்பற்ற பொறியாளர்
- (B) Tender inviting authority
டெண்டர் கோரும் அலுவலர்
- (C) Commissioner
ஆணையர்
- (D) Contractor
ஒப்பந்ததாரர்

95. Which of the following is not the function of tender scrutiny and evaluation committee?

டெண்டர் பரிசீலனை மற்றும் மதிப்பிடுதல் குழுவின் செயல்பாடு பின்வருவனவற்றில் எது இல்லை

- (A) Conduct of meeting with tenderers
ஒப்பந்ததாரர்களுடன் கூட்டம் நடத்துதல்
- (B) Supervision of opening of tenders
டெண்டர் திறப்பை மேற்பார்வையிடுதல்
- (C) Preparing evaluation report
டெண்டர் மதிப்பீட்டறிக்கையினை தயாரித்தல்
- (D) Engaging consultants or advisors
ஆலோசகர்களை நியமித்தல்

96. The Earnest Money Deposit shall not be in the form of
பொறுப்புறுதி பண வைப்பினை ஒப்பந்ததாரர் பின்வருவனவற்றில் எந்த வடிவத்தில்
தரக்கூடாது
- (A) Banker's cheque
வங்கி காசோலை
- (B) Demand draft
கேட்பு வரைவோலை
- (C) Specified small saving instrument
குறிப்பிட்ட சிறுசேமிப்பு கருவி
- (D) An Escrow account
எஸ்க்ரோ கணக்கு
97. Beyond the period for validity of tender, Earnest Money Deposit shall remain valid
for not less than
டெண்டர் செல்லுபடி காலத்தை கடந்தும் பொறுப்புறுதி பண வைப்பினை எத்தனை
நாட்களுக்கு குறையாமல் செல்லத் தக்கதாக வைத்திருக்க வேண்டும்
- (A) 10 days
10 நாட்கள்
- (B) 20 days
20 நாட்கள்
- (C) 15 days
15 நாட்கள்
- (D) 30 days
30 நாட்கள்
98. After the expiration of tender validity period, the Earnest Money Deposit of
unsuccessful tenderers will be released not later than
டெண்டர் செல்லுபடி காலத்தை கடந்தும் பொறுப்புறுதி பண வைப்பின் தேர்வு பெறாத
ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு எத்தனை நாட்களுக்குள் திருப்பி அளிக்கவேண்டும்
- (A) 60 days
60 நாட்கள்
- (B) 3 months
3 மாதங்கள்
- (C) 75 days
75 நாட்கள்
- (D) 6 months
6 மாதங்கள்

99. Earnest Money Deposit of the lowest tenderer shall be discharged when
பொறுப்புறுதி பண வைப்பினை தேர்வு பெற்ற ஒப்பந்ததாரருக்கு பின்வருவனவற்றில்
எப்போது திருப்பி அளிக்க வேண்டும்
- (A) Tenderer furnished performance security
ஒப்பந்ததாரர் பிணை அளித்த கடன்
- (B) Tender validity period expires
டெண்டர் செல்லுபடி காலம் கடந்த பின்
- (C) Tender inviting authority issues LOA
டெண்டர் கோரும் அலுவலர் அவாண்டு கடிதம் வழங்கிய பின்
- (D) Tender documents are evaluated
டெண்டர் ஆவணங்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பின்
100. Earnest Money Deposit can be forfeited if the tenderer
பின்வருவனவற்றில் ஒப்பந்ததாரர் எதை செய்யத் தவறினால் பொறுப்புறுதி பண வைப்பினை
பறிமுதல் செய்யலாம்
- (A) withdraws his tender before opening
ஒப்பந்ததாரர் டெண்டர் திறப்பிற்கு முன் ஒப்பந்தப் புள்ளியை திரும்பப் பெற்றால்
- (B) fails to furnish performance security as per tender documents
டெண்டர் ஆவணங்கள் படி பிணை செலுத்தத் தவறினால்
- (C) withdraws his tender before expiry of tender period
ஒப்பந்ததாரர் டெண்டர் காலம் முடிவதற்கு முன் ஒப்பந்தப் புள்ளியை திரும்பப்
பெற்றால்
- (D) All of the above
இவை அனைத்தும்