

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**Forest Department Test - Tamil Nadu
Forest Department Code and Accounts
(With Books)

104

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
- 3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Reserve Book is maintained by
ரிசர்வ புத்தகம் யாரால் பராமரிக்கப்படுகிறது?

- ✓ (A) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (C) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்
- (D) Additional Principal Chief Conservator of Forests
கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

2. In which form the details of timbers opening balance and current balance monthly reported submitted.

எந்த படிவத்தில் தடிமரம் குறித்த முன் மாத (மற்றும்) நடப்பு மாத விவரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

- ✓ (A) Form-5
படிவம்-5
- (B) Form-6
படிவம்-6
- (C) Form-8
படிவம்-8
- (D) Form-9
படிவம்-9

3. Form-7 contains which of the following

படிவம்-7 பின்வரும் எந்த விவரங்களை உள்ளடக்கியது

- ✓ (A) Dryage wood in Sandal wood Depot
உலர்ந்த நிலை
- (B) Timber
தடிமரம்
- (C) Timber trees and other forest produces sold details
தடிமரம் மற்றும் இதர வனப்பொருட்கள் விற்ற விவரம்
- (D) Sold/unsold timber details
விற்கப்பட்ட / விற்கப்படாத தடிமரம் விவரம்

4. All type of Sanctioned works details registered in

ஒப்பளிக்கப்பட்ட அனைத்து துறை ரீதியான வேலைகளையும் எந்த பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படும்

- (A) Contract ledger
குத்தகை பதிவேடு
- (B) Aversa register
அவர்சாப் பதிவேடு
- (C) Stock Register
பண்டக பதிவேடு
- ✓ (D) Work register
வேலைப் பதிவேடு

5. Total strength of the Non-gazetted, executive staff will be fixed by?
அரசிதழில் பதிவு பெற அலுவலர், செயல் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையை நிர்ணயம் செய்பவர்?

- ✓ (A) Government
அரசு
- (B) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (C) Conservator of Forests
வனப் பாதுகாவலர்
- (D) Principal Chief Conservator of Forests
முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

6. The Validity of cheque after the date of issue
காசோலையை வழங்கிய நாள் முதல் எவ்வளவு நாட்கள் மட்டுமே காசோலை செல்லுபடியாகும்?

- ✓ (A) 3 months
3 மாதங்கள்
- (B) 4 months
4 மாதங்கள்
- (C) 5 months
5 மாதங்கள்
- (D) 6 months
6 மாதங்கள்

7. Authority to cancel the expired cheque
காலாவதியான காசோலையை தள்ளுபடி செய்ய அதிகாரம் பெற்றவர்?

- (A) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (B) Block development officer
வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்
- ✓ (C) Drawing and disbursing Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்
- (D) Village administrative officer
கிராம நிர்வாக அலுவலர்

8. Which of the following type of interest charged for loans and advances?
கடன் மற்றும் முன்பணத்திற்கு எந்த வகையில் வட்டி கணக்கிடப்படுகிறது?
- (A) Compound interest
கூட்டு வட்டி
- (B) Simple interest
தனி வட்டி
- (C) Monthly interest
மாத வட்டி
- (D) Variable interest rate
மாறும் வட்டி வீதம்
9. Forester is in-charge of
வனவரின் கட்டுப்பாட்டிற்குள் வருவது?
- (A) Forest Division
வனக்கோட்டம்
- (B) Forest Range
வனச்சரகம்
- (C) Forest Section
வனப் பிரிவு
- (D) Forest beat
வனச் சுற்று
10. Which of the following has to be maintained for execution of work by engaging laborers on daily wages?
தினக்கூலி ஆட்கள் நியமனம் (மற்றும்) வேலை நாட்கள் பட்டியல் குறிப்பது?
- (A) Muster roll
மஸ்டர் ரோல்
- (B) First and Final Bill
முதலும் முடிவுமான பட்டியல்
- (C) Running Account Bill
தொடர் கணக்கு பட்டியல்
- (D) Actual bill
அசல் பட்டியல்
11. Increment certificate will be produced in which of the following form?
ஊதிய உயர்வு சான்றிதழ் குறிப்பிடப்படும் TNTC படிவம்?
- (A) TNTC-47
- (B) TNTC-44
- (C) TNTC-48
- (D) TNTC-49
12. The recovery of interest should begin _____ after the repayment of principle.
அசல் தொகை முழுவதும் செலுத்தப்பட்ட பிறகு வட்டி தொகை எப்பொழுது முதல் பிடித்தம் செய்யப்படும்.
- (A) Next month
அடுத்த மாதம்
- (B) After 2 month
இரண்டு மாதத்திற்கு பிறகு
- (C) After 6 months
ஆறு மாதத்திற்கு பிறகு
- (D) After 1 year
ஒரு வருடத்திற்கு பிறகு

13. Forest range officer have to submit diary

வனவரின் நாட்குறிப்பு என்பது

- (A) Fortnightly
இருவாரத்திற்கு ஒருமுறை
- (C) Monthly
மாதந்தோறும்

- ✓ (B) Weekly
வாராந்திரம்
- (D) Daily
தினமும்

14. Group C & D employees need to complete ————— years of service to raise cycle advances.

எத்தனை ஆண்டு பணி முடித்த C & D பிரிவு ஊழியர்களுக்கு சைக்கில் முன்பணம் கிடைக்கும்?

- ✓ (A) 5 years
5 வருடங்கள்
- (C) 6 months
6 மாதங்கள்

- (B) 1 year
1 வருடம்
- (D) 2 years
2 வருடங்கள்

15. A Forest Guard is incharge of following

கீழ்க்கண்டவற்றில் எவை வனக்காப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டில் வருகிறது?

- (A) Forest section
வனப்பிரிவு
- (C) Forest Range
வனச்சரகம்

- ✓ (B) Forest Beat
வனச் சுற்று
- (D) Circle
வன மண்டலம்

16. The wrong credit amount should be kept under ————— for 3 years.

தவறுதலான வரவு தொகையை ————— கணக்கில் 3 ஆண்டு வைக்க வேண்டும்.

- (A) Current account
நடப்பு கணக்கு
- (C) Capital account
மூலதன கணக்கு

- ✓ (B) Suspense account
சஸ்பென்ஸ் கணக்கு
- (D) Savings account
சேமிப்பு கணக்கு

17. Annual Plan of Operation is prepared by
வருடாந்திர செயல்பாட்டுத் திட்டம் கீழ்க்கண்ட யாரால் தயார் செய்யப்படுகிறது?

- (A) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர்
- (C) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்
- (D) Principal Chief conservator of Forests
முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

18. A Periodical audit for District Forest Office determined by
மாவட்ட வன அலுவலகத்தினை காலமுறை தணிக்கையினை முடிவு செய்பவர்

- (A) Accountant General
பொது கணக்காயர்
- (B) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (C) Additional Treasury Officer
உதவி கருவூல அலுவலர்
- (D) Pension Officer
ஓய்வூதிய அலுவலர்

19. The unpaid cheque for more than 3 months.
மூன்று மாதங்களுக்கு மேலாக பணமாக்கப்படாத காசோலை

- (A) Time expired cheque
காலாவதியான காசோலை
- (B) Local fund cheque
உள்ளாட்சி நிதி காசோலை
- (C) Cancelled cheque
ரத்து செய்யப்பட்ட காசோலை
- (D) Lost cheque
தொலைந்த காசோலை

20. Authority to issue pension payment order
ஓய்வூதிய ஒப்பளிப்பு ஆணை வழங்கும் அதிகாரி

- (A) Accountant General
பொது கணக்காயர்
- (B) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (C) Additional Treasury Officer
உதவி கருவூல அலுவலர்
- (D) Drawing and Disburse Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்

21. Provisional pension calculated based on
தற்காலிக ஓய்வூதியம் எதன் அடிப்படையில் ஒப்பளிக்கப்படுகிறது?
- (A) Last pay drawn
கடைசியாக பெற்ற ஊதியம்
- (B) Last 6 months pay drawn
கடைசி 6 மாத ஊதியம்
- (C) Last one year pay drawn
கடைசி ஒரு வருட ஊதியம்
- (D) Last 6 years pay drawn
கடைசி 6 வருட ஊதியம்
22. If the pensioner Bank account remains in-operative for successive _____ month the bank will report to competent authority.
ஓய்வூதியம் பெறுபவர் வங்கி கணக்கு தொடர்ச்சியாக _____ மாதங்களுக்கு மேலாக செயல்படாமல் இருந்தால் அவ்வங்கி தகுந்த அதிகாரியிடம் தகவல் அளிக்க வேண்டும்.
- (A) 1 month
1 மாதம்
- (B) 3 months
3 மாதங்கள்
- (C) 9 months
9 மாதங்கள்
- (D) 6 months
6 மாதங்கள்
23. The financial year terminates on
ஒரு நிதியாண்டு முடிவடையும் தேதி
- (A) April 30
ஏப்ரல் 30
- (B) March 31
மார்ச் 31
- (C) August 31
ஆகஸ்ட் 31
- (D) July 31
ஜூலை 31
24. Which of the following government servants comes under Tamil Nadu Ministerial Service?
பின்வருபவர்களுள் தமிழ்நாடு அமைச்சுப்பணி வரம்புக்குள் வருபவர்கள் யார்?
- (A) Forester
வனவர்
- (B) Assistant
உதவியாளர்
- (C) Forest Guard
வனக்காப்பாளர்
- (D) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்
25. History of service is called as
பணியாளர் வரலாறு என அழைக்கப்படுவது?
- (A) Stock Register
இருப்பு பதிவேடு
- (B) Personal Register
தன்பதிவேடு
- (C) Service Register
பணிப்பதிவேடு
- (D) Work Register
வேலைப்பதிவேடு

26. In which of the following work M. Book not used
கீழ்க்கண்டவற்றுள் அளவுச்சுவடியில் குறிப்பிடப்படாத வேலை
- (A) Cairen construction
எல்லை கற்கள் கட்டுமானம்
- (B) Building construction
கட்டிடம் கட்டுமானம்
- (C) Building repair works
கட்டிட பராமரிப்பு பணிகள்
- (D) Daily labour
தினக்கூலி
27. Authority for sanctioning the working plans for the Forest Division
ஒரு வனக்கோட்டத்திற்கு வனச்செயல் திட்டத்தினை ஒப்புதல் வழங்க அதிகாரம் உள்ள அலுவலர் யார்?
- (A) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (B) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (C) Principal Chief Conservator of Forests
முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்
28. Under which form details of Government elephant is maintained?
கீழ்க்கண்ட எந்த படிவத்தில் அரசு யானைகளின் விவரம் குறிப்பிடப்படும்?
- (A) Form-5
படிவம்-5
- (B) Form-8
படிவம்-8
- (C) Form-7
படிவம்-7
- (D) Form-14
படிவம்-14
29. The Tender inviting authority shall not accept any tenders submitted by which of the following method?
ஒப்பந்ததாரரிடம் இருந்து கீழ்க்கண்டவற்றில் எவை மூலம் கிடைக்கப்பெறும் ஒப்பந்த புள்ளி ஏற்கப்படமாட்டாது?
- (A) Post
தபால்
- (B) Courier
கூரியர்
- (C) Fax
தொலை நகல் (Fax)
- (D) Electronic submission
மின்னணு சமர்ப்பிப்பு

30. The Government may appoint a district tender bulletin officer for every district who is not below the rank of?

அரசு நியமிக்கும் மாவட்ட ஒப்பந்த அரசிதழ் அலுவலர் கீழ்க்காணும் எந்த தரத்திற்கு கீழ் வரமாட்டார்?

(A) Block Development Officer
வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்

(B) Thasildar
வட்டாட்சியர்

✓ (C) Deputy Collector
துணை ஆட்சியர்

(D) Village Administrative officer
கிராம நிர்வாக அலுவலர்

31. Pro-forma accounts not maintained by
Pro-forma தயார் செய்யா துறைகள்

(A) Jail Department
சிறைத் துறை

(B) Chingona Department
சிக்கோன துறை

(C) Industrial and Trade Department
தொழில் மற்றும் வர்த்தக துறை

✓ (D) Forest Department
வனத்துறை

32. How much % of amount could be recovered from forest range officer in case of unsatisfactory works impacts losses to the Government?

திருப்தியற்ற பணிகளால் அரசுக்கு இழப்பு ஏற்பட்டால் வனச்சரக அலுவலரிடமிருந்து எவ்வளவு தொகை வசூலிக்கப்படும்?

(A) 25%
25 சதவீதம்

✓ (B) 40%
40 சதவீதம்

(C) 35%
35 சதவீதம்

(D) 50%
50 சதவீதம்

33. Workers Annual List of establishment will be prepared

பணியாளர்களின் ஆண்டுப்பட்டியல் எப்பொழுது தயார் செய்யப்படவேண்டும்?

(A) 1st April
ஏப்ரல்-1

(B) 1st February
பிப்ரவரி-1

✓ (C) 1st January
ஜனவரி-1

(D) 1st March
மார்ச்-1

34. Minimum time period allotted for Tenders upto Rs. 2.00 crore value
ரூ. 2.00 கோடி வரையுள்ள டெண்டர்களுக்கு கால அவகாசம் எவ்வளவு
ஒதுக்கப்படவேண்டும்?

- (A) 15 days
15 நாட்கள்
- (B) 30 days
30 நாட்கள்
- (C) 45 days
45 நாட்கள்
- (D) 60 days
60 நாட்கள்

35. What is PPP?
PPP என்றால் என்ன?

- (A) Public-Private-Partnership
பொது-தனியார்-கூட்டிணைப்பு
- (B) Public-Public Partnership
பொது-பொது-கூட்டிணைப்பு
- (C) Private-Private Partnership
தனியார்-தனியார்-கூட்டிணைப்பு
- (D) Both (B) and (C)
(B) மற்றும் (C)

36. Authority to take necessary steps for wrong credits
தவறான கடன்களுக்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்க அதிகாரம் கொண்டவர்?

- (A) Drawing & Disbursing Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்
- (B) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (C) Collector
ஆட்சித் தலைவர்
- (D) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்

37. Entries not in M.Book
அளவு சுவடியில் இடம் பெறா பதிவு

- (A) Full Name of work
வேலையின் முழு பெயர்
- (B) Name of Contractor
குத்தகைதாரர் பெயர்
- (C) Date of Measurement
அளவுத் தணிக்கை தேதி
- (D) Tender value
குத்தகை மதிப்பீடு

38. Who is the authority for Check Measurements in M. Book?
அளவுச் சுவடியில் உள்ள அளவுகளை தணிக்கை செய்யும் அதிகாரி யார்?

- (A) Forest Range Office and DFO
வனச்சரக அலுவல் (ம) மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) Only District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர் மட்டும்
- (C) Only Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர் மட்டும்
- (D) Only Principal Chief Conservator of Forests
முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர் மட்டும்

39. Duties and powers of CAG mentioned under which article of the Constitution?
CAGயின் பணிகள் குறித்து விவரிக்கும் அரசியலமைப்பு விதி?

- (A) Article 149
விதி 149
- (B) Article 152
விதி 152
- (C) Article 144
விதி 144
- (D) Article 125
விதி 125

40. In transfer of Forester, a transfer report in the form of
வனவர் இடமாற்றத்தின் போது பொறுப்புகளை கீழ்க்கண்ட எந்த படிவத்தில்
சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டும்?

- (A) Form-20
படிவம்-20
- (B) Form-18
படிவம்-18
- (C) Form-9
படிவம்-9
- (D) Form-5
படிவம்-5

41. Who is the authority to transfer a staff from one division to other division?
ஒரு அரசு ஊழியரை ஒரு கோட்டத்திலிருந்து மற்றொரு கோட்டத்திற்கு மாற்றம் செய்ய அதிகாரம் பெற்றவர்?
- (A) Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர்
- (B) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (C) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (D) Deputy Conservator of Forests
துணை வனப்பாதுகாவலர்
42. Forest Range Officer are comes under ————— service of TN Forest Subordinate Service.
தமிழ்நாடு வனச்சார்நிலைப் பணியில் வனச்சரக அலுவலர் எந்த பணி நிலையின் கீழ் வருவார்?
- (A) Class-II
நிலை-II
- (B) Class-III
நிலை-III
- (C) Class-I
நிலை-I
- (D) Class-IV
நிலை-IV
43. Tamil Nadu Forest service not necessary to pass following test
தமிழ்நாடு வனப்பணி அலுவலர்கள் கீழ்க்கண்டவைகளில் எதில் தேர்ச்சி பெற தேவையில்லை?
- (A) Forest Law and Revenue
வனச்சட்டம் மற்றும் வருவாய்
- (B) Account Test for Sub-Ordinate Officer
சார்நிலை அலுவலருக்கான கணக்கு தேர்வு
- (C) Departmental Code and Accounts
துறைவிதிகள் மற்றும் கணக்குகள்
- (D) Fundamental Rules and State Service Rules
அடிப்படை விதிகள் மற்றும் மாநில பணி விதிகள்

44. If a government servant was transferred from one place to another place which among the following certificate have to be produced?

ஒரு அரசு ஊழியர் பணியிடமாற்றம் செய்யப்படும் போது அளிக்கப்படும் சான்று

(A) Last pay Certificate
முன் ஊதியச் சான்று

(B) Conduct Certificate
நன்னடத்தை சான்றிதழ்

(C) No objection Certificate
தடையில்லா சான்று

(D) No due Certificate
நிலுவையில்லா சான்று

45. A time period for transferred officer to report short comings in TCR

பணிமாற்று அறிக்கையில் உள்ள குறைபாடுகளை ஒரு அரசு ஊழியர் எத்தனை நாட்களுக்குள் அறிக்கை செய்ய வேண்டும்?

(A) 1 month
1 மாதத்திற்குள்

(B) 15 days
15 நாட்களுக்குள்

(C) 45 days
45 நாட்களுக்குள்

(D) 2 months
2 மாதங்களுக்குள்

46. The Forest Officials exercise their right to private defense under section IPC.
IPC-ல் எப்பிரிவின் கீழ் ஒரு வன அதிகாரி தற்காத்துக் கொள்ள உரிமை பெற்றுள்ளார்?

(A) IPC 96-106

(B) IPC 206-212

(C) IPC 106-108

(D) IPC 213-219

47. Pistol, Rifle.etc accounted in

கைத்துப்பாக்கி, துப்பாக்கி ஆகியன பதியவேண்டிய பதிவேடு

(A) EMD Register
காப்புத் தொகை பதிவேடு

(B) Stock Register
இருப்பு பதிவேடு

(C) Work Register
வேலைப் பதிவேடு

(D) Store Register
பண்டகப் பதிவேடு

48. How many times a year can the Festival advance be paid to a Government Servant?
ஒரு அரசு ஊழியருக்கு ஒரு வருடத்தில் எத்தனை முறை பண்டிகை முன்பணம் கொடுக்கலாம்?

(A) 1
(C) 3

(B) 2
(D) 4

49. The expenditure on repair and necessary item purchase along with motorcar is called
மோட்டார் கார் வாங்கும் போது பழுது மற்றும் தேவையான பொருட்கள் எந்த செலவில் அடங்கும்?
- (A) Estimate price
மதிப்பிட்ட விலை
- (B) Actual price
உண்மை விலை
- (C) Floating price
மிதக்கும் விலை
- (D) Average price
சராசரி விலை
50. Travelling Allowance eligible for
பின்வருவனவற்றுள் பயணப்படி பெறுபவர்
- (A) Gazetted Officer
அரசிதழ் பதிவுபெற்ற அலுவலர்
- (B) Non-Gazetted Officer
அரசிதழ் பதிவுபெறா அலுவலர்
- (C) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B) இரண்டும்
- (D) Only All India Service
அகில இந்திய பணி மட்டும்
51. A fund application for works will be made by
பணிகளுக்கான நிதி விண்ணப்பம் தயார் செய்யும் அலுவலர்
- (A) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (B) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (C) Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர்
- (D) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்
52. A Carbon copy of cash book have to be submitted?
பணப்புத்தகத்தில் கார்பன் நகலினை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய காலம்?
- (A) Monthly
மாதந்தோறும்
- (B) Annually
ஆண்டு தோறும்
- (C) Weekly
வாரம் தோறும்
- (D) Half yearly
அரையாண்டு தோறும்

53. Who is the competent authority to grant leave for one month to forest Rangers?
வனச்சரக அலுவலருக்கு 1 மாதத்திற்கு விடுப்பு வழங்க அதிகாரம் உள்ள அதிகாரி?

- (A) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (B) Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர்
- (C) Principal Chief Conservator of Forests
முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்

54. The Estimated value of construction work for the notice inviting tenders published in District Level Bulletin?

கட்டுமானப் பணிகளுக்கு மாவட்ட அரசிதழில் வெளியிடுவதற்கான மதிப்பீடு தொகை எவ்வளவாக இருக்க வேண்டும்?

- (A) Above 10 lakhs upto 25 lakhs
10 லட்சத்திற்கு மேல் 25 லட்சம் வரை
- (B) Above 25 lakhs upto 1 Crore
25 லட்சத்திற்கு மேல் 1 கோடி வரை
- (C) Above 5 lakhs upto 10 lakhs
5 லட்சத்திற்கு மேல் 10 லட்சம் வரை
- (D) Above 1 Crore upto 5 Crore
1 கோடிக்கு மேல் 5 கோடி வரை

55. What percent of total value of the tender should be paid by the Tenderer as EMD while submitting the tender?

டெண்டர் படிவங்களை சமர்ப்பிக்கும் போது டெண்டரில் எத்தனை சதவீதம் EMD ஆக செலுத்த வேண்டும்?

- (A) 1% (B) 5%
- (C) 6% (D) 0.5%

56. In case of loss to Government arms enquiry committee consist of
அரசாங்க ஆயுத விசாரணை குழுவில் எத்தனை நபர்கள் உள்ளடக்கியது

- (A) 3 members
3 நபர்கள்
- (B) 5 members
5 நபர்கள்
- (C) 6 members
6 நபர்கள்
- (D) 2 members
2 நபர்கள்

57. How many methods of tendering are there?

எத்தனை டெண்டர் முறைகள் உள்ளன?

- ✓ (A) 5 (B) 6
(C) 3 (D) 2

58. Within how many days of receipt of Form-A District Forest Officer will pass order?

மாவட்ட வன அலுவலர் படிவம்-அ பெற்ற எத்தனை நாட்களுக்குள் ஆணையிடப்பட வேண்டும்?

- (A) 20 days 20 நாட்கள் (B) 15 days 15 நாட்கள்
✓ (C) 10 days 10 நாட்கள் (D) 3 days 3 நாட்கள்

59. The reports on the work and conduct of probations will be written on?

தகுதிகாண் பருவத்தினரின் வேலை மற்றும் நடத்தை குறித்த அறிக்கை எப்பொழுது பதிவிடப்படும்?

- ✓ (A) June 30th, December 31st ஜூன் 30, டிசம்பர் 31 (B) March 31st to September 30th மார்ச் 31 முதல் செப்டம்பர் 30 வரை
(C) June 30th ஜூன் 30 (D) March 31st மார்ச் 31

60. A Register of punishment to be maintained in CF.No.96 in?

சி.எப்.96 ன்படி தண்டனை பதிவேடு எங்கு பராமரிக்கப்படுகிறது?

- (A) Forest Range Office வனச்சரக அலுவலகம் ✓ (B) District Forest Office மாவட்ட வன அலுவலகம்
(C) Extension Office வன விரிவாக்க அலுவலகம் (D) Forest Settlement Office வன நிர்ணய அலுவலகம்

61. An estimate prepared and counter signed by whom for purchase of livestock, furniture and other works?

கால்நடைகள், மரச்சாமான்கள் மற்றும் இதர வேலைகளுக்கான மதிப்பீட்டினை தயார் செய்து மேலொப்பம் இட அதிகாரம் பெற்றவர்?

- ✓ (A) District Forest Officer மாவட்ட வன அலுவலர் (B) Forest Range Officer வனச்சரக அலுவலர்
(C) Forester வனவர் (D) Assistant Conservator of Forests உதவி வனப்பாதுகாவலர்

62. A works completion report submitted by?
வேலை முடிவு அறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பவர் யார்?

(A) Forester
வனவர்

(B) Forest Guard
வனக்காப்பாளர்

✓ (C) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்

(D) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்

63. Timber accounts Form-6 means?
மரக்கணக்கில் படிவம் - 6 என்பது?

✓ (A) Sale of Timber and other produce
விற்பனை மரம் (ம) இதர பொருட்கள்

(B) Both sale and receipt of timber
விற்பனை மற்றும் வரவு பற்றிய மரக்கணக்கு

(C) Receipt of timber
மர வரவுக்கணக்கு

(D) Other product sale of timber
இதர மர பொருட்கள் செலவு

64. Who is the authority to issue LPC for forest sub-ordinate service employee?
வனச்சார்நிலை பணியாளர்களுக்கு கடைசி ஊதியச் சான்றிதழ் யாரால் வழங்கப்பட வேண்டும்?

✓ (A) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்

(B) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்

(C) Collector
ஆட்சியர்

(D) Government
அரசு

65. What is the limit for Petty contract agreement?
குறு ஒப்பந்ததாரரின் ஒப்பந்தத்தின் வரம்பு என்ன?

(A) 5,000
5,000

✓ (B) Below 6,000
6,000 க்கு கீழ்

(C) 2,000
2,000

(D) 3,000
3,000

66. Authority to maintain the forest note book?
வனக்குறிப்பேடு பராமரிக்கப்படுபவர்?

- ✓ (A) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர்
- (C) Chief Conservator of Forests
தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) Government
அரசு

67. The Control book is maintained for each
கட்டுப்பாட்டு புத்தகம் ஒவ்வொரு _____ க்காக பராமரிக்கப்பட வேண்டும்?

- ✓ (A) Range
சரகம்
- (B) Reserve Forest
காப்புக்காடுகள்
- (C) Working Circle
செயல் வட்டம்
- (D) Reserve Land
காப்பு நிலம்

68. At what % guarantee fund will be deducted from the contract bill?
எந்த சதவீதத்தில் உத்திரவாத தொகை குத்தகைதாரர் பட்டியில் இருந்து கழிக்கப்படும்?

- ✓ (A) 5%
5 சதவீதம்
- (B) 12%
12 சதவீதம்
- (C) 10%
10 சதவீதம்
- (D) 6%
6 சதவீதம்

69. In case of book adjustment, government could consult with
புத்தக மாற்றம் (Book Adjustment)ல் அரசு யாருடன் கலந்துரையாடும்

- (A) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (B) Provision Officer
தொழில் அலுவலர்
- (C) Assistant Treasury Officer
உதவி கருவூல அலுவலர்
- ✓ (D) Auditor General
பொது தணிக்கை அலுவலர்

70. Form-8 return consist of

படிவம் - 8 அறிக்கை எதனை விவரிக்கிறது

- (A) Sale of timber and other produce
விற்பனை செய்யப்பட்ட தடிமரம் மற்றும் வனப்பொருள்
- (B) Write off timber and other produce
தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட தடிமரம் மற்றும் வனப்பொருள்
- ✓ (C) Removals by consumers and purchase
நுகர்வோர் மற்றும் கொள்முதல் செய்தவரால் அப்புறப்படுத்துதல்
- (D) Unreasoned revenue
நியாயமற்ற வருவாய்

71. Form-9 return consist of

படிவம்-9 அறிக்கை எதனை விவரிக்கிறது

- (A) Removal by consumers and purchases
நுகர்வோர் மற்றும் கொள்முதலால் விலக்கு
- (B) Write off Timber and other produces
தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட தடிமரம் மற்றும் வனப்பொருள்
- ✓ (C) Unrealized revenue
வசூலிக்கப்படாத வருவாய்
- (D) Sale of timber and other produce
விற்பனை செய்யப்பட்ட தடிமரம் மற்றும் வனப்பொருள்

72. Who is the competent authority to take a disciplinary action for loss of M.Book?

அளவு சுவடி தொலைந்த நிகழ்வில் ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுப்பவர் யார்?

- (A) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்
- (B) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- ✓ (C) Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர்
- (D) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்

73. Form-I Register signed by

படிவம்-I யாரால் கையெழுத்திடப்படும்

- (A) Village Administrative Officer
கிராம நிர்வாக அலுவலர்
- (B) Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (C) Forest Sub-Ordinate Officer
வனச்சார் அலுவலர்கள்
- ✓ (D) Both (A) and (C)
(A) மற்றும் (C) இரண்டும்

74. Subsistence allowance does not consists of
பின்வருவனவற்றில் பிழைப்பூதிய படிக்களில் அல்லாதது
- (A) Duty Pay
நிலை ஊதியம்
- (B) Dearness Allowance
பஞ்சப்படி
- (C) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B) இரண்டும்
- (D) Travelling Allowance
பயணப்படி
75. The collection of rent on forest building is monitored by
வன கட்டிடங்கள் மூலம் பெறப்படும் வருவாய்களை கண்காணிப்பவர்
- (A) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்
- (B) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (C) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (D) Forester
வனவர்
76. The Register of Building maintained by
கட்டிட பதிவேட்டினை பராமரிப்பவர்
- (A) District Forest Officer
மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்
- (C) Assistant Conservator of Forests
உதவி வனப்பாதுகாவலர்
- (D) Conservator of Forests
வனப்பாதுகாவலர்
77. Subsistence Allowance paid to employee
பின்வரும் காரணங்களுக்காக பிழைப்பூதியம் வழங்கப்படுகிறது
- (A) On Medical Leave
மருத்துவ விடுப்பு
- (B) Un Earn Leave on Personal Affairs
சொந்த காரணங்களுக்காக ஈட்டா விடுப்பு
- (C) Under suspension
பணி நீக்கத்தில் உள்ளவர்
- (D) Extraordinary Leave
அசாதாரண விடுப்பு
78. Recoveries from pay bills credited to Central Government classified under the head
மீட்டெடுத்த ஊதிய கட்டணங்கள் எந்த தலைப்பில் மத்திய அரசுக்கு வரவு
வைக்கப்பட்டுள்ளது?
- (A) Book Transfer Central
புத்தக பரிமாற்ற மையம்
- (B) Both (A) and (C)
(A) மற்றும் (C) இரண்டும்
- (C) Book Transfer Government
புத்தக பரிமாற்ற அரசு
- (D) Book Transfer State
புத்தக பரிமாற்ற நிலை

79. An account of cash transactions should be maintained in
பண பரிவர்த்தனைகள் எந்த புத்தகத்தில் பதிய வேண்டும்

- (A) Cash Book
கணக்கு புத்தகம்
- (B) Cheque Book
காசோலை புத்தகம்
- (C) Book of Transfer
பரிமாற்ற புத்தகம்
- (D) Receipt Book
ரசீது புத்தகம்

80. Lost cheque treated as a
தொலைந்த காசோலை எவ்வகையாக கருதப்படுகிறது

- (A) Lapsed cheque
காலாவதியான காசோலை
- (B) Time expired cheque
நேரம் காலாவதியான காசோலை
- (C) Cancelled cheque
நீக்கப்பட்ட காசோலை
- (D) Self cheque
சுய காசோலை

81. The fair copies will be signed by
சுத்த நகலில் கையொப்பம் இடுபவர்?

- (A) Assistant
உதவியாளர்
- (B) Junior Assistant
இளநிலை உதவியாளர்
- (C) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (D) Junior Accountant
இளநிலை கணக்காளர்

82. How many digit Arabic numerical code is assigned for major head?
பெருந்தலைப்புக்கு எத்தனை டிஜிட் அரபு எண் குறியிடப்படுகிறது?

- (A) 4
- (B) 3
- (C) 2
- (D) 1

83. Uniform Allowance not applicable for
சீருடைப்படி கீழ்க்கண்டுள்ள யாருக்கு கொடுக்கப்படமாட்டாது?

- (A) Forest Range Officer
வனச்சரக அலுவலர்
- (B) Forester
வனவர்
- (C) Forest Guard
வனக்காப்பாளர்
- (D) Anti poaching Watcher
வேட்டை தடுப்பு காவலர்

84. Expenditure sanctioned by District Forest Officer reported to Conservator of Forests by

மாவட்ட வன அலுவலரால் ஒப்பளிக்கப்பட்ட செலவினம் வனப்பாதுகாவலருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிய காலம்?

- ✓ (A) Monthly
மாதந்தோறும்
- (B) Quarterly
காலாண்டு தோறும்
- (C) Annually
ஆண்டு தோறும்
- (D) Half-yearly
அரையாண்டு தோறும்

85. Register of property seized to be maintained in

கைப்பற்றப்பட்ட சொத்துக்களை பதிய வேண்டிய பதிவேடு

- (A) Form-16
படிவம்-16
- ✓ (B) Form-17A
படிவம்-17A
- (C) Form-5
படிவம்-5
- (D) Form-8
படிவம்-8

86. Property seized by any Sub-ordinate Officer, report to Forest Range Officer in

வனச்சார்நிலை பணியாளர்களால் பறிமுதல் செய்யப்படும் சொத்துக்களை வனச்சரக அலுவலருக்கு எந்த படிவத்தில் அறிக்கை செய்வர்

- ✓ (A) H Form
எச் படிவம்
- (B) A Form
ஏ படிவம்
- (C) Form 95
படிவம்-95
- (D) Confession Statement
வாக்கு மூலம்

87. A running history of forest matters maintained in

வனங்களில் நடப்பு விவரங்களை பின்வருவனவற்றுள் எதில் பதியப்படுகிறது

- ✓ (A) Note-Book
நோட்-புத்தகம்
- (B) 1A-Book
1A-புத்தகம்
- (C) Cash book
கணக்கு புத்தகம்
- (D) Reserve book
இருப்பு புத்தகம்

88. An actual yield of the forest will be recorded in
வனங்களில் கிடைக்கும் மகசூல்களை பதியப்படும் பதிவேடு
- (A) Form-I
படிவம்-I
- (B) Form-A
படிவம்-A
- (C) Form-C
படிவம்-C
- (D) Form-E
படிவம்-E
89. Disposal of Forest Guard diaries in
வனக்காப்பாளர்களின் நாட்குறிப்பினை அகற்றப்பட வேண்டிய காலவரையறை
- (A) 6 month once
6 மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (B) Yearly once
வருடம் ஒருமுறை
- (C) Once in 2 years
2 ஆண்டுக்கு ஒருமுறை
- (D) Once in 5 years
5 ஆண்டுக்கு ஒருமுறை
90. M.Book and work register have to be disposed in
அளவுப்புத்தகம் மற்றும் வேலைபதிவேடு நீக்கப்படும் காலகெடு
- (A) 10 years
10 ஆண்டுகள்
- (B) 12 years
12 ஆண்டுகள்
- (C) 20 years
20 ஆண்டுகள்
- (D) Annually
ஆண்டுதோறும்
91. Disposal of Records and registers retained for the period prescribed in
குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு தக்கவைக்கப்பட்ட கோப்புகள் மற்றும் பதிவேடுகளை அகற்றுவது குறித்து குறிப்பிடப்படுவது
- (A) District Office Manual
மாவட்ட அலுவலக நடைமுறை கையேடு
- (B) TN Treasury Code
தமிழ்நாடு கருவூலக கையேடு
- (C) Fundamental Rules
அடிப்படை விதி
- (D) TN Accounts Code
தமிழ்நாடு கணக்கு கையேடு

92. The resignation of any Government Officer of TN Forest Service may be accepted by
தமிழ்நாடு வனப்பணியில் உள்ள அரசு ஊழியரின் ராஜினாமா கடிதத்தை ஏற்பவர்

- (A) Assistant Conservator of Forests (B) District Collector
உதவி வனப்பாதுகாவலர் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்
- (C) Appointing Authority (D) District Revenue Officer
நியமன அலுவலர் மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்

93. A period of work and conduct shall be maintained in
வேலை மற்றும் நடத்தை பற்றி பராமரிக்கப்படும் பதிவேடு

- (A) Personal File (B) Personal Register
தன் கோப்பு தன் பதிவேடு
- (C) Work Register (D) Store Register
வேலை பதிவேடு பண்டகப் பதிவேடு

94. Chief Forest Officer of the Circle
வன மண்டலத்தின் முதன்மை அதிகாரி

- (A) District Forest Officer (B) Conservator of Forests
மாவட்ட வன அலுவலர் வனப்பாதுகாவலர்
- (C) Assistant Conservator of Forests (D) Forest Range Officer
உதவி வனப்பாதுகாவலர் வனச்சரக அலுவலர்

95. Travelling Allowance bill required counter signature of
பயணப்பட்டியல் கீழ்க்கண்ட யாரால் மேலொப்பம் செய்யப்படுகிறது

- (A) Controlling Officer (B) Accountant General
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் பொது கணக்குத்துறை அலுவலர்
- (C) Treasury Officer (D) Head of the Department
கருவூல அலுவலர் துறைத்தலைவர்

96. By 30th June each year who will submit a report on utilization and economic
research

ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜூன் 30 ல் பயன்பாடு மற்றும் பொருளாதார ஆய்வறிக்கை
சமர்ப்பிப்பவர்

- (A) District Forest Officer (B) Forest Utilization Officer
மாவட்ட வன அலுவலர் வன பயன்பாட்டு அலுவலர்
- (C) Working Plan Officer (D) Forest Settlement Officer
வனச்செயல் திட்ட அலுவலர் வன நிர்ணய அலுவலர்

97. Service books maintained in record room are disposed in
பதிவறையில் உள்ள பணிப்பதிவேடுகள் எத்தனை ஆண்டுகளில் நீக்கம் செய்யலாம்

- ✓ (A) 35 years
35 வருடங்கள்
- (B) 25 years
25 வருடங்கள்
- (C) 18 years
18 வருடங்கள்
- (D) 10 years
10 வருடங்கள்

98. The notification under section 16 of the TN Forest Act, 1882 declares certain area as
தமிழ்நாடு வனச்சட்டம் 1882 பிரிவு-16 ல் குறிப்பிடப்படும் பகுதி

- (A) Protected Forest
பாதுகாக்கப்பட்ட வனப்பகுதி
- ✓ (B) Reserve Forest
காப்புக் காடுகள்
- (C) Protected area
பாதுகாக்கப்பட்ட நிலப்பகுதி
- (D) Revenue Land
வருவாய் நிலம்

99. Travelling Allowance referred in TNTC form
பயணப்பட்டியல் குறிப்பிடும் TNTC படிவம்

- (A) TNTC-47
- (B) TNTC-44
- (C) TNTC-48
- ✓ (D) TNTC-52

100. Application Form for Car Advance
கார் வாங்க முன்பணம் எந்த படிவத்தில் மனு பெறப்படும்

- (A) Form-9
படிவம்-9
- (B) Form-5
படிவம்-5
- ✓ (C) Form-3
படிவம்-3
- (D) Form-16
படிவம்-16