

109/DM/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT SUPERINTENDENTS OF HIGHWAYS
DEPARTMENT – SECOND PAPER (ELEMENTARY BOOK-KEEPING)
(Without Books)

Maximum Time : 2.30 hours

Maximum Marks : 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

- I. Answer any SIX of the following.

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் ஆறனுக்கு விடையெழுதுக.

(6 × 4 = 24)

1. What is meant by Ledger?

பேரேடு என்றால் என்ன?

2. What is double entry system?

இரட்டைப் பதிவுமுறை என்றால் என்ன?

3. Define Bank Reconciliation Statement.

வங்கி சரிக்கட்டுப்பட்டியல் – வரையறு.

4. What is Trial Balance?

இருப்பாய்வு என்றால் என்ன?

[Turn over

5. What is error of principle?

விதிப்பிழை என்றால் என்ன?

6. What is credit balance?

வரா இருப்பு என்றால் என்ன?

7. Classify the following accounts.

- (a) Discount received (b) Building
(c) Outstanding salary (d) Advertisement

பின்வரும் கணக்குகளை இனம் காண்க.

(அ) கழிவு பெற்றது

(ஆ) கட்டிடம்

(இ) கொடுபட வேண்டிய சம்பளம்

(ஈ) விளம்பரம்

8. What is Capital Expenditure?

முதலின செலவு என்றால் என்ன?

II. Answer any SIX of the following.

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் ஆறனுக்கு விடையெழுதுக.

(6 × 6 = 36)

1. What is Analytical Petty Cash Book? State the advantages.

பாகுபடுத்தப்பட்ட சில்லறை ரொக்க ஏடு என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் யாவை?

2. What are the basic principle for rectification of errors? (4 points)

(4 × 1½ = 6 marks)

பிழைதிருத்தத்திற்கான அடிப்படை விதிகள் யாவை? (4 மட்டும்)

3. Describe any four errors, which are not disclosed by Trial Balance.

இருப்பாய்வு வெளிக்காட்டாத பிழைகளில் நான்கினை விளக்கு.

4. Give any six differences between Journal and Ledger.

குறிப்பேட்டிற்கும் பேரேட்டிற்கும் உள்ள ஆறு வேறுபாடுகளை தருக.

5. Prasad Pictures Ltd. constructed a cinema house and incurred the following expenditures during the year ended 31.12.2013.

- (a) Second hand furniture purchased worth Rs. 30,000.
- (b) Expenses in connection with obtaining license worth Rs. 30,000.
- (c) Fire insurance Rs. 2,500 was paid on 1st January 2013 for one year.
- (d) During the first week after the release of the cinema free ticket worth Rs. 30,000 was distributed to increase the publicity of the cinema house.

Classify the above transactions into capital, revenue and deferred revenue expenditure.

பிரசாத் பிக்சர்ஸ் லிமிடெட் நிறுவனம் ஒரு தியேட்டரைக் கட்டவும் இதரச் செலவுகளுக்கும் 31.12.2013 முடிய கீழ்க்கண்டவாறு செலவிடப்பட்டுள்ளது.

- (அ) அறைகலன் வாங்கியது ரூ.30,000/-
- (ஆ) உரிமம் பெற செலவிட்டது ரூ. 30,000/-
- (இ) தீ காப்பீட்டு முனைமம் 2013 ஜனவரி 1 ஆம் நாள் செலுத்தியது ரூ.2,500.
- (ஈ) புதிய திரைப்படம் வெளியான முதல் வாரத்தில் விளம்பரத்திற்கான இலவசக் கட்டண ரசீதுகள் வழங்கியது ரூ.30,000/-

மேற்கண்ட நடவடிக்கைகளை முதலின வருவாயின மற்றும் நீள்பயன் வருவாயின செலவுகளாக வகைப்படுத்துக.

6. Rectify the following errors :

- (a) Sales to Lakshman Rs. 1,800 has been recorded as Rs. 1,300.
- (b) Sales to Selvam Rs. 2,300 has been recorded as Rs. 3,200.
- (c) Wages paid Rs. 1,225 – has been recorded as Rs. 1,205.

பின்வரும் பிழைகளை திருத்தம் செய்க

- (அ) லக்ஷ்மனுக்கு ரூ. 1,800 –க்கு செய்யப்பட்ட விற்பனை ரூ.1,300 - ஆம் பதிவு செய்யப்பட்டது.
- (ஆ) செல்வத்திற்கு ரூ.2,300 – செய்யப்பட்ட விற்பனை ரூ.3,200 ஆக பதிவு செய்யப்பட்டது.
- (இ) அளிக்கப்பட்ட கூலி ரூ.1,225 – ரொக்கப் புத்தகத்தில் ரூ.1,205 – ஆகப் பதியப்பட்டது.

7. What are the various kinds of Cash Book?

ரொக்க ஏட்டின் வகைகள் யாவை?

III. Answer any FOUR of the following.

கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் நான்கிற்கு விடை எழுதுக.

(4 × 10 = 40)

1. What is Journalising? Explain the steps in journalising.

குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்தல் என்றால் என்ன? குறிப்பேட்டில் நடவடிக்கையைப் பதிவு செய்யும் முறையினை விளக்குக.

2. Mrs. James passbook showed a balance of Rs. 25,000. On June 30, 2003 her cash book shows a different balance. On examination, it is found that

- (a) No record has been made in the cash book for a dishonour of a cheque for Rs. 250.
- (b) Cheques paid into bank amounting Rs. 3,500 were paid into the bank on June 28, 2003 and the same had not been entered in the passbook.
- (c) Bank charges of Rs. 300 have not been entered in the cash book.
- (d) Cheque amounting to Rs. 9,000 issued to Mrs. Devi has not been presented for payment still.
- (e) Mr. Balu who owed Rs. 3,000 has directly paid the sum into the bank account.

Prepare a bank reconciliation statement and ascertain the balance as per cash book.

திருமதி. ஜேம்ஸின் செல்லேடு 2003 ஜீன் '30ல் வங்கி இருப்பு ரூ.25,000 – காட்டிற்று. அவருடைய ரொக்க ஏடு வேறுபாடான இருப்பு நிலையைக் காட்டிற்று. சரிபார்த்தல் கீழ்க்காணும் விவரங்கள் கிடைத்தன.

(அ) காசோலை அவமதிக்கப்பட்டது ரூ.250 – ரொக்க ஏட்டில் பதியவில்லை.

(ஆ) ஜீன் '28, 2003ல் வங்கியில் செலுத்திய காசோலை ரூ.3,500 – செல்லேட்டில் பதிவு காண்பிக்கப்படவில்லை.

(இ) வங்கிக் கட்டணம் ரூ.300 – ரொக்க ஏட்டில் பதியவில்லை.

(ஈ) செல்வி. தேவி அவர்களுக்கு விடுத்த காசோலைகள் ரூ.9,000 – பணமாக்கப்படவில்லை.

(உ) திரு. பாலு தான் செலுத்த வேண்டிய ரூ. 3,000 நேரடியாக வங்கியில் செலுத்தினார்.

வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் தயாரிக்க. மேலும் ரொக்க ஏட்டின் இருப்பினை கணக்கிடுக.

3. Prepare Trading and Profit & Loss Account for the year ending 31st March 2002 from the books of Mr. Sivasubramanian.

	Rs.		Rs.
Stock 31.3.2001	15,000	Carriage onwards	4,000
Purchase	1,65,000	Wages	30,000
Purchase return	10,000	Sales return	5,000
Postage	3,000	Salaries	20,000
Discount received	5,000	Stationeries	2,000
Bad debts	1,000	Interest	8,000
Sales	3,00,000	Insurance	4,000
Stock on 31.3.2002	80,000		

2002 மார்ச் 31 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய திரு. சிவசுப்பிரமணியன் அவர்களின் ஏடுகளிலிருந்து வியாபார மற்றும் லாப நட்டக் கணக்கினைத் தயாரிக்கவும்.

	ரூ.		ரூ.
சரக்கிருப்பு (31.3.2001)	15,000	வெளி ஏற்றிச் செல் செலவு	4,000
கொள்முதல்	1,65,000	கூலி	30,000
கொள்முதல் திருப்பம்	10,000	விற்பனைத் திருப்பம்	5,000
அஞ்சல் செலவு	3,000	சம்பளம்	20,000
தள்ளுபடி பெற்றது	5,000	எழுதுபொருள்கள்	2,000
வாரக்கடன்	1,000	வட்டி	8,000
விற்பனை	3,00,000	காப்பீடு	4,000
சரக்கிருப்பு (31.3.2002)	80,000		

4. Prepare trial balance as on 31.3.2003 from the following balances of Mrs. Sujatha.

	Rs.		Rs.
Drawings	43,000	Purchase	2,98,000
Capital	2,12,000	Sales	3,64,000
Sundry creditors	61,500	Salaries	44,950
Bills payable	22,000	Sales return	500
Sundry debtors	55,000	Purchase return	2,550
Bills receivable	72,600	Travelling expenses	12,300
Loan from Shameem	2,50,000	Commission paid	250
Furniture & Fittings	12,250	Discount earned	2,000
Opening stock	2,23,500	Cash in hand	65,450
Cash at bank	86,250		

திருமதி. சுஜாதாவின் ஏடுகளிலிருந்து எடுக்கப்பட்ட கீழ்க்காணும் இருப்புகளைக் கொண்டு 31.3.2003 ஆம் நாளுக்குரிய இருப்பாய்வு தயார் செய்க.

	ரூ.		ரூ.
எடுப்புகள்	43,000	கொள்முதல்	2,98,000
முதல்	2,12,000	விற்பனை	3,64,000
கடனீந்தோர்	61,500	ஊதியம்	44,950
செலுத்தற்குரிய		விற்பனை திருப்பம்	500
மாற்றுச்சீட்டுகள்	22,000	கொள்முதல் திருப்பம்	2,550
கடனாளிகள்	55,000	பயணச் செலவுகள்	12,300
பெறுதற்குரிய மாற்றுச்		செலுத்திய கழிவு	250
சீட்டுகள்	72,600	பெற்ற தள்ளுபடி	2,000
சமீமிடமிருந்து		கைவசம் ரொக்கம்	65,450
பெற்ற கடன்	2,50,000		
அறைகலன் பொறுத்துதல்	12,250		
தொடக்க சரக்கிருப்பு	2,23,500		
வங்கிவசம் ரொக்கம்	86,250		

5. Enter the following transactions in cash book with cash and bank columns. Balance the cash book.

2003

May 1	Cash in hand Rs. 30,000
2	Paid into bank Rs. 10,000
3	Cash purchases Rs. 2,500
4	Loan obtained from Vasan Rs. 10,000
5	Cash deposited in bank Rs. 7,500
6	Cash sales Rs. 2,500
8	Rent paid by cheque Rs. 2,000
10	Cash withdrew for office use Rs. 4,000
14	Paid Nataraj Rs. 300 by M.O.
15	Akilan directly paid into our bank account Rs. 3,000
25	Cash withdrawn from bank Rs. 5,000

பின்வரும் நடவடிக்கைகளை ரொக்கம் மற்றும் வங்கி பத்திகளுடைய ரொக்க ஏட்டில் பதிந்து இருப்பு காட்டுக.

2003

மே	1	கையிருப்பு ரொக்கம் 30,000
	2	வங்கியில் செலுத்தியது 10,000
	3	ரொக்கக் கொள்முதல் 2,500
	4	வாசனிடமிருந்து கடன் பெற்றது 10,000
	5	வங்கியில் பணம் செலுத்தியது 7,500
	6	ரொக்க விற்பனை 2,500
	8	வாடகை காசோலை மூலம் செலுத்தியது 2,000
	10	அலுவலகத் தேவைக்காக வங்கியில் இருந்து பணம் எடுத்தது 4,000
	14	நடராஜனுக்கு ரூ.300- பணிவிடை மூலம் அனுப்பியது
	15	அகிலன் நமது வங்கிக் கணக்கில் நேரடியாகக் கட்டியது 3,000
	25	வங்கியிலிருந்து பணம் எடுத்தது 5,000
