005/DM/18

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICES EXAMINATIONS - PAPER - II (ACCOUNTS AND AUDIT OF LOCAL BODIES APPLICATION OF RULES AND AUDIT CHECKS)

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படி பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any EIGHT questions. (8 × 5 = 40)

1. Who are the chairman Vice chairman and Members of the District Level High Level committee constituted for the settlement of long pending Audit objections of Town Panchayats?

   பேரூராட்சிகளில் நெடுங்காலமாக நிலுவையில் இருக்கும் தணிக்கைத் தடைகளை நீக்கம் செய்வதற்காக அமைக்கப்பட்ட மாவட்ட அளவிலான உயர்நிலைக் குழுவின் தலைவர், உபதலைவர் மற்றும் உறுப்பினர் விபரம் குறிப்பிடுக.

[Turn over

2. What are the functions performed by the Director of Local fund Audit Department other than the Audit of Local Bodies?

உள்ளாட்சி நிறுவனங்களின் தணிக்கைப் பணி நீங்கலாக உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கை இயக்குநரால் மேற்கொள்ளப்படும் இதர பணிகள் என்ன?

3. What is a Property Tax Adjustment Slip?

சொத்துவரி சரிகட்டும் பட்டியல் என்றால் என்ன?

4. What is the responsibility fixed for various level officers of Municipalities for losses caused due to Time Barred Arrears of Taxes and Fees?

காலங்கடந்த வரி மற்றும் கட்டணங்கள் நிலுவை தொடர்பாக நகராட்சி பணியாளர்களுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பு விபரம் குறிப்பிடுக.

5. What are all the expenditures that can be made by the Municipal Commissioner without Council Sanction?

மன்ற அனுமதியில்லாமல் ஒரு நகராட்சி ஆணையரால் மேற்கொள்ளக்கூடிய செலவினங்கள் எவை?

6. What are the methods of Tendering for procurements?

கொள்முதல் தொடர்பான ஒப்பந்த வகைகள் பற்றி குறிப்பிடுக.

7. What is a Contractor's Ledger?

ஒப்பந்ததாரர் பேரேடு என்றால் என்ன?

8. What is the responsibility to be fixed for losses noticed in works expenditure of Town Panchayats?

பேரூராட்சிகளின் வேலைச் செலவினத்தில் காணப்படும் இழப்புகளுக்கு எந்த விகிதங்களில் பொறுப்பு நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது?

9. What are the Journal Vouchers to be prepared under the Accrual based System of Accounting?

இயல்பு நிலை கணக்கு முறையில் தயாரிக்கப்படும் நடவடிக்கை குறிப்புச் சீட்டுகள் என்ன?

10. What is the Financial limit fixed to write off loses caused to Panchayat Union Funds due to theft, fire or other accidents?

திருட்டு, நெருப்பு மற்றும் இதர விபத்துகளின் காரணமான ஊராட்சி ஒன்றியங்களுக்கு ஏற்படும் இழப்புகளை தள்ளுபடி செய்ய நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள தொகை உச்சவரம்பு என்ன?