

1. What is rate for 1 km by car, on transfer travelling government servant used his own car?

- (A) 1.50 (B) 2.50
(C) 8.00 (D) 4.25

மாறுதல் பணப்பட்டியலில் அரசு பணியாளர் ஒருவர் சொந்த கார் மூலமாக பயணம் மேற்கொண்டால் அனுமதிக்கப்படும் தூரப்பணப்படி 1 கி.மீக்கு எவ்வளவு?

- (A) 1.50 (B) 2.50
(C) 8.00 (D) 4.25

2. Censure, punishment and fine whether these are affected selection grade

- (A) Yes (B) No
(C) Partly affected (D) None of the above

கண்டனம், அபராதம், பணப்பிடிதம் போன்ற தண்டனைகள் தேர்வு நிலை வழங்குவதை பாதிக்குமா?

- (A) ஆம் (B) இல்லை
(C) பகுதி பாதிக்கப்படும் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

3. One Government servant on leave, at the time the government servant travel for government purpose, is he/she eligible for travelling allowances

- (A) Yes (B) No
(C) 50% issued (D) 60% issued

விடுப்பில் இருக்கும் ஒருவர் அரசு பணிக்காக பயணம் செய்ய நேர்ந்தால் அவர் பயணப்படி பெற தகுதி உடையவரா

- (A) ஆம் (B) இல்லை
(C) பகுதி வழங்கப்படும் (D) 60% வழங்கப்படும்

4. What is the eligibility for full pension?

- (A) 30 half year (B) 60 half year
(C) 66 half year (D) 65 half year

ஒரு அரசுப்பணியாளர் முழு ஓய்வூதியம் பெறுவதற்கு சராசரி பணிக்காலம்?

- (A) 30 அரையாண்டுகள் (B) 60 அரையாண்டுகள்
(C) 66 அரையாண்டுகள் (D) 65 அரையாண்டுகள்

5. In the following item what is the eligibility of pension

- (A) Suspension period
- (B) Below 18 years' service period
- (C) All service period temporary / permanent
- (D) Without medical leave without salary leave

ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியான பணிக்காலங்கள்

- (A) பணி நீக்க இடைமுறிவு காலம்
- (B) 18 வயதுக்கு முந்தைய பணிக்காலம்
- (C) அனைத்து பணிகளும் தற்காலிகம் (அ) நிரந்தரம்
- (D) மருத்துவ சான்றில்லாமல் அனுபவித்த சம்பளமில்லா விடுப்பு காலம்

6. In the following item, what is used for DCRG

- (A) Basic salary
- (B) Basic salary and dearness allowances
- (C) Basic salary and other allowances
- (D) Dearness allowances

பணிக்கொடை வழங்குவதற்கு கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ள வேண்டிய ஊதியம்

- (A) அடிப்படை ஊதியம்
- (B) அடிப்படை ஊதியம் மற்றும் அகவிலைப்படி
- (C) அடிப்படை ஊதியம் மற்றும் படிகள்
- (D) அகவிலைப்படி

7. What is the maximum limit of advance to Forest Range Officer?

- (A) Rs. 50,000/-
- (B) Rs. 20,000/-
- (C) Rs. 1,00,000/-
- (D) Rs. 25,000/-

வன முன்பணம் பெறுவதில் வனச்சரக அலுவலருக்கு அதிகபட்ச அதிகார வரம்பு எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 50,000/-
- (B) ரூ. 20,000/-
- (C) ரூ. 1,00,000/-
- (D) ரூ. 25,000/-

8. What is the special weightage for VRS government servant after 25 years from services?

- (A) 5 years
- (B) 4 years
- (C) 3 years
- (D) 2 years

25 ஆண்டுகள் பணிபுரிந்து தன் விருப்ப ஓய்வில் செல்லும் பணியாளர்களுக்கு சிறப்பு உயர்வு வழங்குதல் (weightage)?

- (A) 5 ஆண்டுகள்
- (B) 4 ஆண்டுகள்
- (C) 3 ஆண்டுகள்
- (D) 2 ஆண்டுகள்

9. If there is any special weightage for compulsory retirement government servant

- (A) Yes (B) No
(C) 5 years (D) 2 years

கட்டாய ஓய்வு பெற உத்தரவிடப்பட்ட அரசு ஊழியர்களுக்கு சிறப்பு உயர்வுக்கான தகுதி உள்ளதா?

- (A) ஆம் (B) இல்லை
(C) 5 ஆண்டுகள் (D) 2 ஆண்டுகள்

10. What is the flate rate for travelling allowance bill of government servant?

- (A) 1 (B) 2
(C) 4 (D) 3

பயணப்பட்டியலில் Flate Rate அதிகபட்சம் எவ்வளவு அனுமதிக்கலாம்?

- (A) 1 (B) 2
(C) 4 (D) 3

11. A ————— is in charge of a Forester.

- (A) Forest Division (B) Forest Section
(C) Forest Range (D) Forest Circle

வனவரின் கட்டுப்பாட்டிற்குள் வருவது

- (A) வனக்கோட்டம் (B) வன பிரிவு
(C) வனச்சரகம் (D) வன வட்டம்

12. Financial limit for sanction of estimate by District Forest officer

- (A) Upto 5 lakhs (B) Upto 6 lakhs
(C) Upto 3 lakhs (D) Upto 1 lakh

மாவட்ட வன அலுவலர் மதிப்பீடு ஒப்பளிப்பு செய்ய எவ்வளவு நிதி அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) 5 லட்சம் வரை (B) 6 லட்சம் வரை
(C) 3 லட்சம் வரை (D) 1 லட்சம் வரை

13. Authority competent to sanction the sale of buildings
- (A) Chief Engineering and Executive/Divisional Engineering
 (B) The District Forest Officer
 (C) The District revenue Officer
 (D) Deputy Collector

அரசு கட்டிடங்களை விற்பனை (Sale) செய்ய அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) முதன்மை நிர்வாக பொறியாளர்
 (B) மாவட்ட வன அலுவலர்
 (C) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்
 (D) துணை ஆட்சியர்

14. When Eligibility of house building advance for Government servant completed the year of service?

- (A) 3 year (B) 5 year
 (C) 10 year (D) 15 year

அரசு அலுவலர்களுக்கு வீடு கட்டும் கடன் எப்போது வழங்கப்படும்

- (A) 3 வருடம் (B) 5 வருடம்
 (C) 10 வருடம் (D) 15 வருடம்

15. Class I and II repayment of year interest for house building advance

- (A) 5 year (B) 10 year
 (C) 15 year (D) 20 year

முதல் மற்றும் இரண்டாம் வகுப்பு அதிகாரிகளின் வீடு கட்டும் முன்பணத்தின் வட்டியினை எத்தனை ஆண்டுகளில் வசூல் செய்ய வேண்டும்

- (A) 5 வருடம் (B) 10 வருடம்
 (C) 15 வருடம் (D) 20 வருடம்

16. Who have officer used motor vehicle up to 8 km distance between the place of residence and office amount to be collected per month?

- (A) Rs. 500 (B) Rs. 200
 (C) Rs. 100 (D) Rs. 75

அரசு வாகனத்தை வீட்டிலிருந்து அலுவலகத்திற்கு 8 கி.மீ தூரத்திற்குள் பயன்படுத்தும் அதிகாரி, பெறும் மாதத் தொகை

- (A) ரூ. 500 (B) ரூ. 200
 (C) ரூ. 100 (D) ரூ. 75

17. Who have been declared as Technical Officer?
 (A) Senior Engineer (B) State Road Transport Officer
 (C) Boreman (D) Mechanic

தொழில்நுட்ப அதிகாரியாக அறிவிக்கப்பட்டவர் யார்?

- (A) முதுநிலை பொறியாளர் (B) மாநில சாலை போக்குவரத்து அலுவலர்
 (C) போர்மேன் (D) மெக்கானிக்

18. How to calculate EL for basic servant those who are not completed five years?
 (A) 2 days (B) 2.5 days
 (C) 5 days (D) 15 days

கடைநிலை ஊழியர்கள் அடிப்படை பணியாளர்கள் 5 ஆண்டுகள் பணி முடிக்காதவர்களுக்கு எத்தனை நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கிடப்பட வேண்டும்.

- (A) 2 நாட்கள் (B) 2.5 நாட்கள்
 (C) 5 நாட்கள் (D) 15 நாட்கள்

19. If punishment awarded with cumulative effect, so government servant affect life long
 (A) Financial loss up to retirement
 (B) Temporary increment postponed
 (C) Not affect the pension
 (D) Certain period only postponed

திரன்விளைவுடன் ஊதிய உயர்வு ஒத்திவைக்கப்பட்டால் ஏற்படும் விளைவு

- (A) ஓய்வு பெறும்வரை நிதி இழப்பு ஏற்படும்
 (B) ஊதிய உயர்வு ஒத்திவைப்பு தற்காலிகமானதே
 (C) ஓய்வூதியத்தை பாதிக்காது
 (D) குறிப்பிட்ட காலம் மட்டும் தள்ளிபோகும்

20. In without cumulative effect punishment period, if one government servant taken leave, can be increment postponed or not

- (A) yes (B) No
 (C) partially affected (D) None of the above

திரன்விளைவின்றி ஊதிய உயர்வு ஒத்திவைக்கப்பட்டால் தண்டனை காலத்தில் விடுப்பு எடுத்தால் ஊதிய உயர்வு தள்ளிபோகுமா?

- (A) ஆம் (B) இல்லை
 (C) பகுதி பாதிக்கப்படும் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

21. How much EOL on medical certificate, those who are completed 10 years?

- (A) 90 days (B) 180 days
(C) 270 days (D) 360 days

10 ஆண்டுகள் வரை பணிபுரிந்த அரசு ஊழியர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மருத்துவச்சான்றின்பேரில் ஈட்டா விடுப்பு

- (A) 90 நாட்கள் (B) 180 நாட்கள்
(C) 270 நாட்கள் (D) 360 நாட்கள்

22. How much half-years for full DCRG?

- (A) 30 half years (B) 33 half years
(C) 60 half years (D) 66 half years

முழுப்பணிக்கொடை வழங்குவதற்கான தகுதியுள்ள அரையாண்டுகள்

- (A) 30 அரையாண்டுகள் (B) 33 அரையாண்டுகள்
(C) 60 அரையாண்டுகள் (D) 66 அரையாண்டுகள்

23. Which of the following allowances not eligible for Government servant under suspension?

- (A) House rent allowances (B) City compensatory allowances
(C) Medical allowances (D) Dearness allowances

தற்காலிக பணிநீக்க காலத்தில் உள்ள பணியாளருக்கு வழங்கப்படும் படிக்களில் கீழ்க்கண்ட படி பெற தகுதியில்லை

- (A) வீட்டு வாடகைப்படி (B) நகர ஈட்டுப்படி
(C) மருத்துவப்படி (D) அகவிலைப்படி

24. In the organisation of Forest Department, the Executive wing officer is

- (A) Forest Range Officer
(B) Deputy Conservator of Forests
(C) Forester
(D) Assistant Conservator of Forests

வனத்துறை நிர்வாக அமைப்பின் கட்டுப்பாட்டு பிரிவி அலுவலர்

- (A) வன சரக அலுவலர்
(B) துணை வனப்பாதுகாவலர்
(C) வனவர்
(D) உதவி வனப்பாதுகாவலர்

25. How long the pay bill are kept?
(A) 30 years (B) 35 years
(C) 40 years (D) 36 years

சம்பளப்பட்டியல் எவ்வளவு ஆண்டு பராமரிக்க வேண்டும்?

- (A) 30 வருடம் (B) 35 வருடம்
(C) 40 வருடம் (D) 36 வருடம்

26. When will be prepared annual lists of establishment?
(A) 1st April (B) 1st July
(C) 1st January (D) 1st December

வருடாந்திர பணியாளர் பட்டியல் எப்பொழுது தயார் செய்ய வேண்டும்?

- (A) ஏப்ரல் 1 (B) ஜூலை 1
(C) ஜனவரி 1 (D) டிசம்பர் 1

27. The Forest Schedule Rate is approved by
(A) District Forest Officer
(B) Conservator of Forests
(C) Chief Conservator of Forests
(D) Principal Chief Conservator of Forests

வன தரவிலை நிர்ணயம் செய்ய அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர்
(B) வனப்பாதுகாவலர்
(C) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(D) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

28. When will be released guarantee fund after completion of work?
(A) 2 years (B) 1 year
(C) 3 years (D) 5 years

வேலைக்காக பிடித்தம் செய்யப்படும் உத்தரவாத தொகை வேலை முடிந்த பிறகு எப்பொழுது விடுவிக்க வேண்டும்?

- (A) 2 வருடம் (B) 1 வருடம்
(C) 3 வருடம் (D) 5 வருடம்

29. Who is authorized power to open forest depots?

- (A) District Forest officer
- (B) Conservator of Forests
- (C) Principal Chief Conservator of Forests
- (D) Additional Principal Chief Conservator of Forests

புதியதாக வனக்கிடங்கு ஏற்படுத்த அனுமதி வழங்க அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) வனப்பாதுகாவலர்
- (C) முதன்மை வனத்துறைத் தலைவர்
- (D) கூடுதல் முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

30. Form: 'H' contains how many leafs in one copy

- (A) Duplicate
- (B) Four copy
- (C) Triplicate
- (D) Five Copy

படிவம் : 'H' எத்தனை பிரதிகளை கொண்டது

- (A) இரட்டை பிரதிகள்
- (B) நான்கு பிரதிகள்
- (C) மூன்று பிரதிகள்
- (D) ஐந்து பிரதிகள்

31. What is the time to submit Quinquennial Report?

- (A) Every year
- (B) Once in 2 year
- (C) Once in 3 year
- (D) None of the above

ஐந்தாண்டு அறிக்கை (Quinquennial Report) எப்போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) ஒவ்வொரு ஆண்டும்
- (B) இரண்டு ஆண்டுக்கு ஒரு முறை
- (C) மூன்று ஆண்டுக்கு ஒரு முறை
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

32. In the case of loss or damage of Government arms a committee consisting how many members

- (A) 4 members
- (B) 3 members
- (C) 5 members
- (D) None of the above

அரசு ஆயுதங்கள் ஏதேனும் இழப்பு அல்லது பழுது ஆனதை விசாரிக்க அமைக்கப்படும் குழுவில் எத்தனை உறுப்பினர்கள் இடம்பெறுவர்

- (A) 4 உறுப்பினர்கள்
- (B) 3 உறுப்பினர்கள்
- (C) 5 உறுப்பினர்கள்
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

33. The first tender should be called for at least how many days before the anticipated date of commencement of work.

- (A) 90 days (B) 60 days
(C) 30 days (D) 15 days

வேலை உத்தேசமாக ஆரம்பிக்கும் நாளிலிருந்து, எத்தனை நாட்களுக்கு முன்னர் ஒப்பந்த புள்ளி (Tender) அழைப்பு விட வேண்டும்

- (A) தொன்னூறு நாட்கள் (B) அறுபது நாட்கள்
(C) முப்பது நாட்கள் (D) பதினைந்து நாட்கள்

34. How many attempts should be made to called for tender taking up the work departmentally?

- (A) 2 attempts (B) 3 attempts
(C) 4 attempts (D) 1 attempts

ஒரு பணியினை துறை மேற்கொள்ள எத்தனை முறை ஒப்பந்த புள்ளி (Tender) அழைப்பு விட வேண்டும்.

- (A) 2 முறை (B) 3 முறை
(C) 4 முறை (D) ஒரு முறை

35. Inspection of depots by examining officer once in

- (A) Once in year (B) Once in 6 month
(C) Once in Three month (D) Once in 5 month

தணிக்கை அதிகாரி, எப்பொழுது கிடங்குகளை தணிக்கை செய்ய வேண்டும்

- (A) ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு முறை (B) ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
(C) மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை (D) ஐந்து மாதத்திற்கு ஒரு முறை

36. Range officer inspect depot once in

- (A) Once in year (B) Once in 6 month
(C) Once in 3 months (D) Once in 5 month

வனச்சரக அலுவலர் கிடங்கினை தணிக்கை செய்வது

- (A) வருடத்திற்கு ஒரு முறை (B) ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
(C) மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை (D) ஐந்து மாதத்திற்கு ஒரு முறை

37. In which form reporting of forest offence

- (A) Form: A (B) Form: C
(C) Form: D (D) Form: E

எந்த படிவத்தில் வனக்குற்றம் அறிக்கை செய்யப்படும்

- (A) படிவம் : A (B) படிவம் : C
(C) படிவம் : D (D) படிவம் : E

38. In which form is used by magistrate to intimate the result of the trial of forest offences?

- (A) Form: E (B) Form: A
(C) Form: B (D) Form: C

எந்த படிவத்தில் நீதிமன்ற நடுவர் வன வழக்கின் முடிவினை தெரிவிப்பார்?

- (A) படிவம் : E (B) படிவம் : A
(C) படிவம் : B (D) படிவம் : C

39. In which Form for used, compounding of forest offences?

- (A) Form : C (B) Form: G
(C) Form: H (D) Form: A

எந்த படிவம் இணக்க கட்டணம் செலுத்த பயன்படும்

- (A) படிவம் : C (B) படிவம் : G
(C) படிவம் : H (D) படிவம் : A

40. How many days to submitting Form A to Magistrate Court?

- (A) Three month (B) One month
(C) Six month (D) Five month

நீதிமன்ற நடுவர் அவர்களுக்கு படிவம் A-னை எத்தனை நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) மூன்று மாதங்கள் (B) ஒரு மாதம்
(C) ஆறு மாதங்கள் (D) ஐந்து மாதங்கள்

41. Who is incharge of alternation of boundaries, all new roads / buildings made in map?

- (A) District Forest Officer
(B) Conservator of Forests
(C) Principal Chief Conservator of Forests
(D) Forest Settlement Officer

வன எல்லை மற்றும் வன சாலைகளை மாற்றி அமைக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர்
(B) வனப்பாதுகாவலர்
(C) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(D) வன நிர்ணய அலுவலர்

42. Who prepare annual plan of operation?

- (A) District Forest Officer
- (B) Conservator of Forests
- (C) Principal Chief Conservator of Forests
- (D) Secretary to Government

ஆண்டு வனத்திட்டம் (Annual plan of operation) தயார் செய்பவர் யார்?

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) வனப்பாதுகாவலர்
- (C) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) அரசு செயலாளர்

43. When will submit the annual plan operation?

- (A) Before budget
- (B) In assembly
- (C) Before completing financial year
- (D) Parliament

ஆண்டு வனத்திட்டம் (Annual plan of operation) எப்பொழுது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) பட்ஜெட்டுக்கு முன்
- (B) சட்டசபையில்
- (C) நிதி ஆண்டிற்கு முன்
- (D) பாராளுமன்றம்

44. Who is sanctioning authority of working plan for forest division?

- (A) District Forest Officer
- (B) Conservator of Forests
- (C) Principal Chief Conservator of Forests
- (D) Secretary to Government

வனச்செயல் திட்டத்தை (Working plan) ஒப்பளிப்பவர் யார்?

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) வனப்பாதுகாவலர்
- (C) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) அரசு செயலாளர்

45. In Timber Accounts Form: 5 means

- (A) Accounts of receipt of timber
- (B) Receipts and issues of timber and other produce
- (C) Issues of timber
- (D) Sale of Timber

மரக்கணக்கில், படிவம் : 5 என்பது

- (A) வரவு பற்றிய மரக்கணக்கு
- (B) வரவு மற்றும் செலவு மரக்கணக்கு மற்றும் இதர பொருட்கள்
- (C) செலவு பற்றிய மரக்கணக்கு
- (D) மர விற்பனை கணக்கு

46. In Timber Accounts Form: 6 means

- (A) Sale of timber and other produce
- (B) Both sales and receipts of timber
- (C) Receipt of timber
- (D) None of the above

மரக்கணக்கில், படிவம் : 6 என்பது

- (A) விற்பனை செய்த மரம் மற்றும் இதர பொருட்கள்
- (B) விற்பனை மற்றும் வரவு பற்றிய மரக்கணக்கு பொருட்கள்
- (C) வரவு பற்றிய மரக்கணக்கு
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

47. Livestock accounts should be maintained in the following form

- (A) Form: 5
- (B) Form: 14
- (C) Form: 8
- (D) Form: 10

கால்நடைகள் (Livestock of Forest) பராமரிப்பு செய்வதை, குறிப்பிடும் படிவம் எது?

- (A) படிவம்: 5
- (B) படிவம்: 14
- (C) படிவம்: 8
- (D) படிவம்: 10

48. Who maintain the Register of building?

- (A) District Forest Officer
- (B) Conservator of Forests
- (C) Principal Chief Conservator of Forests
- (D) Forest Range Officer

கட்டிட பதிவேட்டினை பராமரிப்பவர் யார்?

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) வனப்பாதுகாவலர்
- (C) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) வனச்சரக அலுவலர்

49. Who is empowered to sanction expenditure of demurrage charges?

- (A) District Forest Officer
- (B) Conservator of Forests
- (C) Chief Conservator of Forests
- (D) Assistant Conservator of Forests

சுணக்க கட்டணம் ஒப்பளிப்பு செய்யும் அதிகாரம் யாரிடம் உள்ளது?

- (A) மாவட்ட வன அலுவலர்
- (B) வனப்பாதுகாவலர்
- (C) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (D) உதவி வனப்பாதுகாவலர்

50. All records maintained in District Forest office / Conservator of Forests Office followed by

- (A) District Office Manual
- (B) Forest Code
- (C) Board Standing order
- (D) Divisional Note Book

மாவட்ட வன அலுவலகம் / வனப்பாதுகாவலர் அலுவலகங்களில் உள்ள அனைத்து பதிவேடுகளும் எதன் அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படுகிறது

- (A) மாவட்ட அலுவலக கையேடு
- (B) வன அலுவலக நடைமுறை (Forest Code)
- (C) நிலையாணை (BSO)
- (D) கோட்ட வன குறிப்பு புத்தகம்

51. What is Registration fees for Forest contractors?

- (A) 3150/-
- (B) 3500/-
- (C) 2000/-
- (D) 3200/-

வனக்குத்தகைதாரர் ஆக எவ்வளவு தொகை செலுத்த வேண்டும்?

- (A) 3150/-
- (B) 3500/-
- (C) 2000/-
- (D) 3200/-

52. The Forest registration should be eligible in one year of

- (A) Calendar year
- (B) Academic year
- (C) Financial year
- (D) None of the above

வன குத்தகைதாரரின் குத்தகை காலம், எந்த ஆண்டில் கணக்கிடப்படுகிறது

- (A) காலண்டர் ஆண்டு
- (B) கல்வி ஆண்டு
- (C) நிதி ஆண்டு
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

53. Who maintained the Stander measurement book (SMB)?
- (A) Range Office (B) District Forest Office
(C) Conservator of Forests (D) None of the above

நிலையான அளவு சுவடியினை (SMB) எந்த அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது

- (A) வனச்சரக அலுவலகம் (B) மாவட்ட வன அலுவலகம்
(C) வனப்பாதுகாவலர் அலுவலகம் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

54. Who maintained the MAS register?
- (A) Ranger (B) District Forest Officer
(C) Conservator of Forests (D) None of the above

MAS பதிவேடு யாரால் பராமரிக்கப்படுகிறது

- (A) வனச்சரக அலுவலர் (B) மாவட்ட வன அலுவலர்
(C) வனப்பாதுகாவலர் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

55. Who Controlled the treasury (District)?
- (A) Accountant General (B) Finance Minister
(C) Collector (D) District Revenue Officer

மாவட்ட கருவூலகத்தை கட்டுப்படுத்துவது யார்?

- (A) மாநில கணக்காயர் (B) நிதியமைச்சர்
(C) மாவட்ட ஆட்சியர் (D) மாவட்ட வருவாய் அலுவலர்

56. Any person paying money into the treasury with fill up, which one of the following forms
- (A) Deposit form (B) First and Final form
(C) Challan (D) Running Account Bill

கீழ்க்கண்ட எந்த படிவத்தில் ஒரு நபர் பணம் செலுத்துவார்

- (A) பணம் செலுத்தும் படிவம் (B) முதல் மற்றும் முடிவு படிவம்
(C) செல்லான் (D) தொடர் கணக்கு பட்டியல்

57. Money may not be withdrawn from the Government account with whose permission
- (A) Treasury Officer (B) Conservator of Forests
(C) District Forest officer (D) Collector

கீழ்க்கண்டவைகளில் யாருடைய அனுமதியின்றி அரசு பணத்தை எடுக்க இயலாது

- (A) கருவூலக அலுவலர் (B) வனப்பாதுகாவலர்
(C) மாவட்ட வன அலுவலர் (D) மாவட்ட ஆட்சியர்

58. Who will be amendments to the cypher code and check signal book distributed by

- (A) Treasury Officer
- (B) Currency officer
- (C) District Forest officer
- (D) Principal Chief Conservator of Forests

யார் சைபர் குறியீடு திருத்தங்கள் மற்றும் விநியோகிக்கப்படும் சிக்னல் புத்தகத்தை சரிபார்க்க வேண்டும்

- (A) கருவூலக அலுவலர்
- (B) நாணய அதிகாரி
- (C) மாவட்ட வன அலுவலர்
- (D) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்

59. The Collector shall inspect district treasury once in

- (A) Monthly
- (B) Six Month
- (C) Three Month
- (D) Year

மாவட்ட ஆட்சியர் எப்போது கருவூலகத்தை ஆய்வு செய்வார்

- (A) மாதந்தோறும்
- (B) ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (C) மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (D) ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு முறை

60. The Chellan shall be prepared in

- (A) Form: 9
- (B) Form: 8
- (C) Form: 7
- (D) Form: 1

செல்லான் எந்த வகை படிவத்தை சார்ந்தது

- (A) படிவம்: 9
- (B) படிவம்: 8
- (C) படிவம்: 7
- (D) படிவம்: 1

61. Money deposit through challan which contains

- (A) Duplicate
- (B) Triplicate
- (C) Single
- (D) None of the above

பணம் செலுத்தும் செல்லான் எந்த வகையை சார்ந்தது

- (A) இரட்டை பிரதிகள்
- (B) மூன்று பிரதிகள்
- (C) தனி பிரதி (Single copy)
- (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

62. Where will get revenue stamp (Form: 60)?

- (A) State Bank of India (B) Collector Office
(C) Treasury (D) Post Office

அரசு அஞ்சல் வில்லை எங்கிருந்து பெறப்படும்

- (A) வங்கி (SBI) (B) கலெக்டர் அலுவலகம்
(C) கருவூலகம் (D) அஞ்சல் அலுவலகம்

63. Who have power to transfer the pension from one treasury to another treasury in India?

- (A) Collector (B) District Forest Officer
(C) Bank Manager (D) None of the above

ஓய்வூதியத்தினை ஒரு கருவூலத்திலிருந்து மற்றொரு கருவூலகத்திற்கு மாற்ற யார் அதிகாரம் பெற்றவர்?

- (A) கலெக்டர் (B) மாவட்ட வன அலுவலர்
(C) வங்கி மேலாளர் (D) இவற்றில் ஏதுமில்லை

64. Eligible for qualifying service for increment period

- (A) Joining Period
(B) Excess Leave period
(C) Reverted to lower post period
(D) Punishment period of suspension period

ஊதிய உயர்வுக்கு தகுதியுள்ள பணிக்காலங்கள்

- (A) பணியேற்பிடை காலம்
(B) விடுப்பு மீறிய காலம்
(C) கீழ்நிலை பணியிறக்கம் செய்யப்பட்ட காலம்
(D) தண்டனையாக கருதப்பட்ட தற்காலிக பணிநீக்க காலம்

65. Qualifying of Selection Grade and Special Grade Service period

- (A) Suspension Period
(B) Reverted lower post
(C) Without MC for
(D) All leave periods

தேர்வு நிலை மற்றும் சிறப்பு நிலை கீழ்க்கண்ட பணிக்காலங்கள் கணக்கிடப்படும்

- (A) தற்காலிக பணி நீக்க காலம்
(B) பணி இறக்க காலம்
(C) மருத்துவ சான்று இன்றி அசாதாரண விடுப்பு
(D) எல்லா விடுப்பு காலம்

66. What is the salary for EOL of personal affairs?

- (A) Full Salary only
- (B) Full salary and allowances
- (C) 50% salary and full allowances
- (D) 50% salary and allowances

சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பிற்கு அனுமதிக்கப்பட்ட ஊதியம்

- (A) முழு ஊதியம்
- (B) முழு ஊதியமும் பிற படிசுளும்
- (C) ஊதியத்தில் பாதியும் படிசுளும் முழுவதும்
- (D) ஊதியத்தில் பாதியும் படிசுளில் பாதியும்

67. What is the incidental charges of Travelling allowance?

- (A) 25 km
- (B) 75 km
- (C) 150 km
- (D) 160 km

தினப்படியில் அனுமதிக்கப்படும் இடைநிகழ்ச்செலவு அனுமதிக்கப்பட்ட தூர அளவு

- (A) 25 கி.மீ
- (B) 75 கி.மீ
- (C) 150 கி.மீ
- (D) 160 கி.மீ

68. What is the Travelling allowances of six hours from out of head quarters?

- (A) 40%
- (B) 30%
- (C) 70%
- (D) 60%

தலைமையிடத்தில் இல்லாத காலத்தில் ஆறு மணிவரை பயணம் மேற்கொண்ட தினப்படி அளவு

- (A) 40%
- (B) 30%
- (C) 70%
- (D) 60%

69. What is allowance eligible by using government vehicle?

- (A) Daily allowance
- (B) Daily allowances and incidental charges
- (C) Incidental charges
- (D) Freight Charges

அரசு வாகனத்தில் சென்றால் கீழ்க்கண்ட படிசுளும் அடங்கும்

- (A) தினப்படி
- (B) தினப்படி மற்றும் இடைநிகழ்ச்செலவு
- (C) இடைநிகழ்ச்செலவு
- (D) சுமைப்படி

70. Who have power to newly create ranges?
(A) Principal Chief Conservator of Forests
(B) Secretary to Government
(C) District Forest Officer
(D) Conservator of Forests

புதியதாக வனச்சரகங்களை உருவாக்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(B) அரசு செயலாளர்
(C) மாவட்ட வன அலுவலர்
(D) வனப்பாதுகாவலர்

71. The Power of Sanction of Temporary Establishment post in Forest Department
(A) Secretary to Government
(B) Principal Chief Conservator of Forests
(C) Chief Conservator of Forests
(D) Conservator of Forests

வனத்துறையில் தற்காலிக பணி நியமனங்களை செய்ய அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) அரசு செயலாளர்
(B) முதன்மை வனத்துறைத் தலைவர்
(C) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
(D) வனப்பாதுகாவலர்

72. Regarding particulars of Agricultural Experimental cultivation contingent fund limit per month

- (A) 5000 (B) 3000
(C) 2000 (D) 300

ஒரு மாதத்திற்கான விவசாய சோதனை சாகுபடிக்கான நிதி

- (A) 5000 (B) 3000
(C) 2000 (D) 300

73. Books and maps and periodically Government approval school with high school annual limit

- (A) 3000 (B) 5000
(C) 4000 (D) 1000

புத்தகங்கள் மற்றும் வரைபடங்கள் மற்றும் உயர்நிலை பள்ளிகளுக்கான வருடாந்திர நிதி செலவு

- (A) 3000 (B) 5000
(C) 4000 (D) 1000

74. General Power of purchase of furniture in office for annum

- (A) 10000 (B) 50000
(C) 25000 (D) 5000

வருடாந்திர அலுவலகத்தில் தளவாடங்கள் வாங்குவதற்கான நிதி உச்ச வரம்பு

- (A) 10000 (B) 50000
(C) 25000 (D) 5000

75. Power delegated to construction and repairs to residential building for each work in a year

- (A) 50000 (B) 25000
(C) 10000 (D) 5000

ஒரு வருடத்தில் குடியிருப்பு கட்டடத்திற்கும், கட்டுமானத்தின் பழுது செய்யப்படுவதற்கும் நிதி உச்ச வரம்பு

- (A) 50000 (B) 25000
(C) 10000 (D) 5000

76. Individual works included in a Forest Scheme which has already received the Government sanction limit of powers

- (A) 5 lakhs (B) 1 lakh
(C) below 1 lakh (D) 50000

வனத்திட்டத்தால் சேர்க்கப்பட்ட தனிப்பட்ட வேலைகள் ஏற்கனவே அரசாங்க ஒப்புதலுக்கான அதிகாரங்களை பெற்ற நிதி உச்ச வரம்பு

- (A) 5 லட்சம் (B) 1 லட்சம்
(C) 1 லட்சத்திற்கு குறைவாக (D) 50000

77. Forester Diary is

- (A) Fortnightly (B) Weekly
(C) Monthly (D) Daily

வனவரின் நாட்குறிப்பு என்பது

- (A) இருவாரத்திற்கு ஒரு முறை (B) வாரந்தோறும்
(C) மாதந்தோறும் (D) தினந்தோறும்

78. Power delegated to authority of loans and advance of Forest advance

- (A) Principal Chief Conservator of Forests
- (B) Chief Conservator of Forests
- (C) Conservator of Forests
- (D) District Forest Officer

கடன் மற்றும் முன்பணம் வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) முதன்மை தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (B) தலைமை வனப்பாதுகாவலர்
- (C) வனப்பாதுகாவலர்
- (D) மாவட்ட வன அலுவலர்

79. In EL account, one government servant not utilized the joining time and the same to be in EL account, what is the time to add EL account.

- (A) 3 Month
- (B) 5 Month
- (C) 6 Month
- (D) 12 Month

அனுபவிக்காத பணியேற்பிடை காலம் ஈட்டிய விடுப்பில் வரவு வைக்க எத்தனை மாதத்திற்குள் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்

- (A) 3 மாதம்
- (B) 5 மாதம்
- (C) 6 மாதம்
- (D) 12 மாதம்

80. In transfer Travelling allowance bill Group I officers travel beyond 60Km. how much allowances has eligible for Group I Officer

- (A) 600
- (B) 900
- (C) 1200
- (D) 1800

மாறுதல் பயணப்பட்டதில் நிலை 1 அலுவலர்களுக்கும் 60 கி.மீக்கு மேல் அனுமதிக்கப்பட்ட ஒட்டுமொத்தப்படி

- (A) 600
- (B) 900
- (C) 1200
- (D) 1800

ROUGH WORK

ROUGH WORK