

067/DM/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
REGISTRATION DEPARTMENT TEST – GROUP-I PAPER-II
(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Explain the method of taking Thumb impression in the Register and on the document.
ரேகைப் பதிவேட்டிலும் ஆவணத்திலும் பெருவிரல் ரேகை பெறுவது குறித்த முறையை விவரிக்க.
2. "Composition Deed" – Explain
"கடன் தீர்வு உடன்பாடு ஆவணம்" – விளக்குக.
3. What are the points must be borne in mind of the District Registrars and the Inspector General of Registration in dealing with cases relating to undervaluation of documents?
மதிப்புக் குறைவு ஆவணங்கள் தொடர்பான வினை மேற்கொள்ளல் நடவடிக்கைகளின் போது மாவட்டப் பதிவாளர்கள் மற்றும் பதிவுத்துறைத் தலைவர் தங்களின் கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய குறிப்புகள் யாவை?
4. What are the important rulings as regards the presentation of documents for registration?
பதிவிற்கு ஆவணங்கள் தாக்கல் தொடர்பான முக்கிய விதிமுறைகள் யாவை?
5. What are the special occasions on which the National Flag should be flown over the buildings occupied by the Government Offices?
அரசு அலுவலகங்கள் இயங்கும் கட்டிடங்களில் எந்தெந்த சிறப்பு தருணங்களில் தேசியக் கொடிப் பறக்கவிடப்பட வேண்டும்?
6. What are the procedures to be adopted on the receipt of a notice under Section 80 of the Code of Civil Procedures of Suit against the Government?
அரசுக்கெதிராய் குடிமை நடவடிக்கைகள் வழக்கு விதிகளில் விதி 80-ன் கீழ் அறிவிப்பு பெறப்படும் நிலையில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள் யாவை?
