

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

SECOND CLASS LANGUAGE TEST -- PART-A -- WRITTEN EXAMINATION

TRANSLATION, COMPOSITION, LETTER WRITING AND
LANGUAGE SKILLS

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [குறிப்பு :- 1) அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி
2) வினாத்தாள் மூன்று பகுதிகளைக் கொண்டது
3) கையெழுத்து தெளிவாகவும், விடைகள் குறித்த
அளவினதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.]

பகுதி-1

1. ஆங்கிலப் பத்தியை தமிழாக்கம் செய்க :-

மதிப்பெண்கள்

Good health is necessary for happiness and success. Those who do not possess good health can not enjoy any happiness in life. Life appears to be a burden to them.

10

Early to bed and early to rise make a man healthy, wealthy and wise. The early riser has more time and energy to prepare for the day's work than the late riser. Besides he finds himself fresh and brisk. Early morning is the most suitable time for study. As the mind is fresh even a difficult study is made easy.

கீழ்க்காணும் தலைப்புகள் ஒவ்வொன்றிற்கும் 150 சொற்களுக்கு மிகாமல் கட்டுரை எழுதுக:-

2 x 15 = 30

2. அறிவியல் தொழில்நுட்பம்
3. கிராம முன்னேற்றம்.
4. மருத்துவ விடுப்பு கோரி உரிய அலுவலருக்கு விண்ணப்பம் எழுதுக.

10

பகுதி-2

5. கொடுக்கப்பட்டுள்ள உரைநடைப் பத்தியைப் படித்து பின்வரும் வினாக்களுக்கு விடையளி:-

5

விவேகானந்தர் நமது நாட்டின் வீரத்துறவி. அவர் தம் பேச்சு இந்திய இளைஞர்களின் மனத்தில் வீர உணர்ச்சியைத் தூண்டியது. "இளைஞர்கள் பிறரிடமிருந்து நல்லவற்றை ஏற்றுக் கொள்ளுதல் வேண்டும். அப்போது தான் வளர முடியும். நீங்கள் கடவுளின் குழந்தைகள்". சிங்கங்களே! எழுந்து வாருங்கள் என்று இளைஞர்களை நோக்கி வீர முழக்கமிட்டார். அவர்தம் உரையினைக் கேட்ட இளைஞர்கள் துடித்தெழுந்தார்கள். நாட்டிற்கு அரும்பெரும் தொண்டாற்றினார்கள்.

வினாக்கள்:

- (அ) இளைஞர்களின் வீர உணர்ச்சியைத் தட்டி எழுப்பியவர் யார்?
 (ஆ) இளைஞர்கள் யாருடைய குழந்தைகள்?
 (இ) பிறரிடமிருந்து எதை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும்?
 (ஈ) விவேகானந்தர் இளைஞர்களை எவ்வாறு அழைத்தார்?
 (உ) அவர் உரையைக் கேட்ட இளைஞர்கள் என்ன செய்தார்கள்?

6. கொடுக்கப்பட்டுள்ள சூழ்நிலைக்கேற்ப உரையாடலை நிறைவு செய்க :-

5

தொடர் வண்டி நிலையத்தில்

- பயணி : பயணச்சீட்டு வாங்கும் இடம் எங்கே இருக்கிறது?
 ஒருவர் :
 பயணி : தாம்பரத்திற்கு ஒரு பயணச்சீட்டு தாருங்கள்
 அலுவலர் :
 பயணி : பத்து ரூபாவாக இருக்கு.
 அலுவலர் :
 பயணி : தாம்பரம் போகும் தொடர்வண்டி எந்த நடைமேடைக்கு வரும்?
 அலுவலர் :
 பயணி : தண்டவாளத்தைக் கடந்து செல்லலாமா?
 ஒருவர் :

பகுதி-3

மொழிப் பயிற்சி

பின்வரும் வினாக்களுக்கு விடையளி :-

40

7. முதலெழுத்துக்கள் எத்தனை?
 8. 37-எண்ணை எழுத்தால் எழுதுக.
 9. விருப்பம்-சொற்றொடரில் அமைத்து எழுதுக.
 10. February மாதத்தின் பெயரை தமிழில் எழுதுக.
 11. சனிக்கிழமைக்கு அடுத்த கிழமை எது?
 12. ஆவணி மாதத்திற்கு முந்தைய மாதம் எது?
 13. விடுபட்ட எழுத்துக்களை எழுதுக.
 ம, மா, —, —, மு, மூ, —, —
 14. அகர வரிசைப்படுத்தி எழுதுக:
 தொடில், தமிழர், தூக்கம், தாலாட்டு, தைத்திங்கள்.
 15. குறில் எழுத்துக்களைக் கண்டறிந்து எடுத்தெழுது:
 இன்புற்றார் எய்தும் சிறப்பு.
 உரிய நிறுத்தற்குறி இடுக:
 16. என்னை இமய மலையின் உயரம்
 17. இயல் இசை நாடகம் முத்தமிழாகும்.

பிழையைத் திருத்தி எழுதுக:

18. சிங்கம் வந்தான்
19. அவள் பாடினான்

விடைக்கேற்ற வினா எழுதுக:

20. பாண்டியன் நல்லவன்
21. திருக்குறளை அனைவரும் அறிவர்
வினைச்சொற்களை எடுத்து எழுதுக:
22. மரம் ஆடியது
23. இருவர் பாடினர்
குறில், நெடில் பிழையைக் கண்டறிந்து எழுதுக:-
24. தண்ணீர் குடித்தான்
25. முதல் எழுத்தை மாற்றி புதிய சொல் ஒன்றை எழுதுக.
ஒட்டம்
26. மயங்கொலிப் பிழைகளைத் திருத்தி எழுதுக:-
மறங்களை வலர்த்தால் அம்மறங்கள் மக்களை வலர்க்கும்
27. தமிழ்நாட்டின் தேசிய பறவை எது?
28. இரு பொருள் தருக:
ஆறு
29. பேச்சு வழக்குச் சொல்லை எழுத்து வழக்குச் சொல்லாக மாற்றுக.
என் வீடிலே யாருமே இல்லே
30. இறந்த காலச் சொல்லை எடுத்து எழுதுக.
படித்தேன், படிக்கிறேன், படிப்பேன்
31. பிறமொழிச் சொல்லுக்குரிய தமிழ்ச் சொல்லை எழுதுக:-
சூரியன்
நூலையும், நூலாசிரியர் பெயரையும் பொருத்துக:-
32. விளம்பி நாகனார் - திருக்குறள்
33. திருவள்ளுவர் - இராமாயணம்
34. இளங்கோவடிகள் - நான்மணிக்கடிகை
35. கம்பர் - சிலப்பதிகாரம்
36. பால் வகையை எழுதுக.
வண்டுகள்
37. திணை வகையை எழுதுக.
மயில்
38. Cartoon-கலைச்சொல்லை தமிழாக்கம் செய்க.
சரியான சொல்லை தேர்ந்தெடுத்து எழுதுக:-
39. புறங்கள்.....தேடிச் சென்றன. (இரை/ இறை)
40. என் வீட்டு மாடி.....யில் புத்தகங்கள் இருக்கின்றன.
(அரை/ அறை)

41. பாடம் - இடை எழுத்தை மாற்றி புதிய சொல் ஒன்றை எழுதுக.
42. B.E. மட்டம் படிப்பை தமிழில் விரித்தெழுதுக.
43. பொருத்தாத சொல்லை எடுக்கெழுதுக.
செம்மை, கருமை, ஒன்று, வெம்மை
44. பெயர்ச்சொல்லை எடுத்து எழுதுக.
(அ) தாமரை (ஆ) வென்றான் (இ) பாடினான்
45. பொருத்தமான சொல்லை எழுதுக.
குதிரைகள்----- (ஒடியது/ஒடின)
46. பணி, பணி - என்பதன் பொருளை எழுதுக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST FOR MEMBERS OF THE TAMIL NADU
MINISTERIAL SERVICE IN THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE*(Without Books)*

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

I	Define the following	Marks
	i) Contract Labour ii) Employment Exchange Minutes iii) Job Development iv) Occupation Information v) National Classification of Occupations	5 x 2 = 10
II	Write a brief note on the following	
	i) X2 ii) X45 iii) ER II iv) VG 64 v) E.S.1.3	5 x 2 = 10
III	Explain the following	
	i) Vacancy order register ii) Three types of vacancy clearing iii) Vocational Rehabilitation Centre iv) Types of information v) Red ink Entries	5 x 2 = 10
IV	What are the main objectives and functions of Vocational Guidance Programme	10 x 1 = 10
V	What action should be taken on receipt of ER-II Return from Employers	10 x 1 = 10

VI	Explain about Live Register	10 x 1 = 10
VII	Explain about Limited Circulation and Regional circulation of vacancies	10 x 1 = 10
VIII	What are the principles to be followed in constructing Employer's Register in the Private Sector	10 x 1 = 10
IX	Write in detail about Area Market Report	10 x 1 = 10
X	Explain in detail about filing of information pertaining to occupation	10 x 1 = 10
XI	Write a note on post submission action	10 x 1 = 10
XII	Write the important steps to be followed for Job Development	10 x 1 = 10

தமிழ்நாட்டில்

I	சுருக்கமாக விவரி	
	i) ஒப்பந்த தொழிலாளர்	5 x 2 = 10
	ii) வேலைவாய்ப்பு அலுவலக சுற்றறிக்கை (EEM)	
	iii) பணி மேம்பாடு	
	iv) தொழில் தகவல்	
	v) தேசிய தொழிற் குறியீடு	
II	கீழ்க்கண்டவற்றை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக	
	i) எக்ஸ்2	5 x 2 = 10
	ii) எக்ஸ்45	
	iii) இ.ஆர்II	
	iv) விஜி 64	
	v) இ.எஸ்.1.3	
III	பின்வருவன குறித்து சுருக்கமாக விவரி	5 x 2 = 10
	i) பணிக்காலியிட ஆணை அட்டை பதிவேடு	
	ii) மூன்று வகைகளில் காலியிடங்களை நிரப்பதல்	
	iii) தொழில் நெறி புனரமைப்பு மையம்	
	iv) தகவல் வகைகள்	
	v) சிவப்பு மை குறிப்பு	

- | | | |
|------|--|-------------|
| IV | தொழில் நெறி வழிகாட்டுதலின் முக்கிய குறிக் கோள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் என்ன? | 10 x 1 = 10 |
| V | வேலையளிப்பவரிடமிருந்து இ.ஆர்.2 படிவம் பெறப்பட்டவுடன் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் என்ன? | 10 x 1 = 10 |
| VI | உயிர்ப்பதிவேடு பற்றி விரிவாக கூறவும்? | 10 x 1 = 10 |
| VII | குறிப்பிட்ட மற்றும் மண்டல அளவில் காலியிடங்களை சுற்றுக்கு விடுதல் குறித்து விவரி? | 10 x 1 = 10 |
| VIII | தனியார் துறை நிறுவனங்களின் வேலையளிப்பவர் பதிவேட்டினை உருவாக்குவதில் மேற்கொள்ளவேண்டிய அம்சங்கள் குறித்து விரிவாக கூறவும்? | 10 x 1 = 10 |
| IX | வட்டார வேலை நிலவர அறிக்கை பற்றி விளக்குக? | 10 x 1 = 10 |
| X | தொழில்கள் தொடர்பான தகவல்களை சேகரித்தல் மற்றும் தொகுத்தல் பணிகளை பற்றி விவரிக்கவும்? | 10 x 1 = 10 |
| XI | பரிந்துரைத்தலுக்குப் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் யாது? | 10 x 1 = 10 |
| XII | பணி மேம்பாடு தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய முக்கிய நடவடிக்கைகள் குறித்து விளக்குக? | 10 x 1 = 10 |

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE NATIONAL
EMPLOYMENT SERVICE

(Without Books)

Time — *Three hours.*
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer any ten questions only.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
(4) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
(5) All questions carry equal marks.]

I. Define the following:

- a. Live Register
- b. Pre submission Interview
- c. Vacancy Exchange
- d. Registration Guidance

II. Explain the following:

1. E.S .I.I
2. X-58
3. EM-I
4. VG-68

III. What is the procedure for Registration in Employment Office?

- IV. What are all the various steps to be followed while making selection and submission?
- V. Explain the classification of NCOs?
- VI. Explain Area Market Report?
- VII. State the internal and external uses of collecting Employment Market Information?
- VIII. What are the guidance activities done within the premises of the Employment Office?
- IX. Define the different types of source for collection of vocational guidance information?
- X. What are the requirements for classifying applicants under DGE(S) and Dependant of Exservicemen priority?
- XI. What are the functions of Vocational Rehabilitation Centre?
- XII. What are the periodicals sent to Directorate General of Employment and explain the contents of each periodical?

தமிழ் வடிவம்

1. கருக்கமாக விவரிக்கவும்:

அ) உயிர்ப் பதிவேடு
ஆ) முன் நேர்காணல் தேர்வு

இ) காலியிட அலுவலகம்
ஈ) பதிவிற்ப்போது வழிகாட்டுதல்

2. விவரிக்க:

அ) இ.எஸ்.1.1
ஆ) எக்ஸ்-58

இ) இ.எம்.1
ஈ) வி.ஜி.68

3. வேலைவாய்ப்பு அலுவலகப் பதிவிற்ப்போது மேற்கொள்ளப்படும் நடைமுறை விதிகள் யாவை?

4. பணிக் காலியிடத்திற்கு மனுதாரர்கள் தேர்வு மற்றும் பரிந்துரையிற்ப்போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறை என்ன?

5. தொழில் குறியீட்டு எண் வகைப்படுத்துதல் -விவரிக்க.

6. வட்டார வேலைநிலவரத் தகவல் தொடர்பாக விவரிக்க

7. வேலைநிலவரத் தகவல் சேகரிப்பதில் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு உள்ளே மற்றும் வெளியே ஏற்படும் பயன்கள் யாவை?

8. வேலைவாய்ப்பு அலுவலக வளாகத்திற்குள் மேற்கொள்ளப்படும் தொழில்நெறி வழிகாட்டும் பணிகளை விவரிக்கவும்.

9. தொழில்நெறி வழிகாட்டுதலுக்கு தேவைப்படும் பல்வேறு வகையான தகவல்களை சேகரிப்பதற்கான ஆதாரங்களை பற்றி எழுதுக

10. மாநில அரசுப் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர் மற்றும் முன்னாள் இராணுவத்தினர் முன்னுரிமையுடைய மனுதாரர்களின் பதிவிற்ப்பு தேவைப்படும் ஆவணங்கள் யாவை?

11. உடல் ஊனமுற்றோருக்கான மத்திய மறுவாழ்வு மையத்தின் செயல்பாடுகள் யாவை?

12. புதுடில்லி, வேலைவாய்ப்புத் துறை தலைமை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும் காலமுறை அறிக்கைகளைப் பற்றி விவரி.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICE EXAMINATION
PART I (a)—LOCAL ACTS AND RULES FRAMED THERE UNDER
(PRACTICAL)
(With Books.)

Time — *Three hours.*

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*]

- I. Write short notes on **any five** of the following :— Marks
5 x 3 = 15
- (a) Sinking Fund
 - (b) Vacant Land Tax
 - (c) Labour Welfare Fund
 - (d) With held amount
 - (e) Completion Report
 - (f) Register of Bill passed
- II. Distinguish between **any five** :— 5 x 3 = 15
- (a) Administrative sanction and Technical Sanction
 - (b) Statutory Audit and Non Statutory Audit
 - (c) Loan and Ways and Means Advances
 - (d) Tap rate and Metre rate
 - (e) Chitta in a Municipality and Town Panchayat
 - (f) Engineers Stock Account and Imprest Account.
- III. (a) What is meant by Depreciation? How it is Calculated? 5
- (b) Briefly explain the Audit checks to be exercised in respect of the following:— 2 x 2½ = 5
- (i) Register of Cheques received
 - (ii) Provident Fund Ledger

- IV. Comment the following and quoting relevant rules and Government Orders:— 5 x 2 = 10
- Corporation Commissioner rejected expenditure relating Aavin Curd, Cooking Gas for Amma Unavagam
 - Assistant Director (Panchayat) rejected Skilled Assistant Grade-II in the scale of pay Rs.5,200-20,200 + 2,400 in Town Panchayat
 - Madurai Assistant Director of L.F. Audit Audited Virudhunagar district Nine Town Panchayat Executive officer Service Register for the year 2014-15.
 - Director of Local Fund Audit Sanctioned Minimum Pension for retired Rural Medical Officer in Panchayat Unions.
 - An Assistant Executive Engineer (Rural Development and Panchayat Raj) Technical sanctioned Rs.10,00,000 for capital works in Panchayat Unions.
- V. Work out the eligibility of Maternity and Child Welfare Centres in respect of Municipal Corporation from the following particulars for the year 2014-2015. 10
- | | Rs. |
|------------------------------------|-------------|
| Pay .. | 66,44,280 |
| DA .. | 1,11,72,590 |
| HRA & CCA .. | 85,620 |
| Medical Allowances .. | 18,000 |
| Flood Relief Medicines .. | 1,74,856 |
| Pay revision arrear .. | 90,000 |
| Pension .. | 65,540 |
| Family Pension for Retired Ayyas.. | 22,860 |
| DCRG .. | 1,57,480 |
| EB Bills Charges .. | 60,786 |
| Medicines (General) .. | 40,000 |
| Medical Instruments .. | 1,60,000 |
| Cost of Mats .. | 2,700 |
| Cost of Cots .. | 47,000 |
| Advertisement Charges for .. | 1,00,000 |
| Dengu Fever | |
- VI. Given below are the particulars of Treasury Pass book of a Municipality work out the interest on Term Deposit to be sanctioned by the Office of the Director of Local Fund Audit for the year 2011-12. 10
- 1-4-2011 Opening Balance of V Pay Commission Rs.10,00,000:—
- A Sum of Rs.10,00,000 being the V Pay Commission arrears adjusted in April 2011.
 - A Sum of Rs.5,00,000 being the V Pay Commission arrear amount was drawn during January 2012, for payment to retired Municipal employees.
 - The rate of interest 1-4-2011—30-11-2011 8%, 1-12-2011—31-3-2012 8.6%.

- VII. Work completed on 5-5-2015. Work out the net amount payable to a contractors (II & Final Bill) with the following debits after deducting necessary.

Recoveries due:—

Nature of work	..	Electrical
Estimate cost of work	..	Rs.5,00,000
Total value of work done	..	Rs.5,50,000
Ist Part Bill amount paid	..	Rs.1,50,000

on 5-2-2015 without any recovery

Cost of material issued to Contractor

Cement 100 bags at 243/bag

6 mm MS Steel 500kg at 43/kg.

10mm MS Steel 200kg at 40/kg.

- VIII. Calculate the half yearly Property Tax due to a Municipality in respect of a newly constructed Kalyana Mandapam with the following details:— 10

(a) Area	..	3000 Sq.ft
(b) Zone of the area	..	"B"
(c) Zonal Basic Value	..	Rs.5 Sq.ft
(d) Rates of taxes per annum		
1. General Purpose	..	8% on Average Value
2. Water Tax	..	5% Average Value
3. Drainage Tax	..	5% Average Value
4. Education Tax	..	2% Average Value
5. Library cess as inforce		

- IX. Return the Accounts codes for the account heads in the accrued based accounting system of Municipalities and Town Panchayats given below:— 5

- Contribution from Government
- Prior year expenses
- Prior year income
- Pension Contribution
- Profession Tax (Current)

- X. Mention the Accounts names for the account detailed heads in the accrued based accounting system of Urban local bodies like Municipal Corporation given below: 5

	Major Head Code	Minor Code	Detailed Account Code
1	110	01	01
2	110	10	01
3	120	10	01
4	160	10	03
5	411	20	01

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. கீழ்க்கண்ட இனங்களில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு சிறு குறிப்பு வரைக:— 5 x 3 = 15
- (அ) கடன் நிதி
 (ஆ) காலி மனை வரி
 (இ) தொழிலாளர் நல நிதி
 (ஈ) நிறுத்தி வைத்த தொகை (with held amount)
 (உ) முடிவு அறிக்கை
 (ஊ) பட்டியல்கள் வழங்கும் பதிவேடு.
- II. கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் ஐந்தினை வேறுபடுத்தி கூறுக:— 5 x 3 = 15
- (அ) நிர்வாக அனுமதி மற்றும் தொழில் நுட்ப அனுமதி
 (ஆ) சட்ட ரீதியான தணிக்கை மற்றும் சட்ட ரீதியில்லாத தணிக்கை
 (இ) கடன் மற்றும் வழிவகை முன்பணம்
 (ஈ) குழாய் கட்டணம் மற்றும் மீட்டர் கட்டணம்
 (உ) சிட்டா நடைமுறை நகராட்சி மற்றும் பேரூராட்சியில் ஒப்பிடுக.
 (ஊ) பொறியாளர் இருப்பு கணக்கு மற்றும் சில்லறை (imprest) கணக்கு.
- III. (அ) தேய்மானம் என்றால் என்ன? அதை எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது? 5
 (ஆ) கீழ்க்காணும் பதிவேடுகளின் தணிக்கையில் சரிபார்க்கப்பட வேண்டியவை எவை என குறிப்பிடுக. 2 x 2½ = 5
- (1) காசோலை வரவின பதிவேடு
 (2) சேமநலநிதி பதிவேடு
- IV. கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்ட விளக்க குறிப்புகளுக்கு தகுந்த ஆதாரங்களுக்கான விதிகள் மற்றும் அரசாணைகளுடன் கருத்துரை வரைக:— 5 x 2 = 10
- (அ) அம்மா உணவகத்திற்கு ஆவின் தயிர், சமையல் எரிவாயு செலவினை மாநகராட்சி ஆணையரால் நிராகரிக்கப்பட்டது.
 (ஆ) பேரூராட்சியில் (Skilled) உதவியாளர் தரம் II-க்கான ஊதிய நிர்ணயம் ரூ.5,200—20,200 +2,400 (தர ஊதியம்) வழங்கியதை உதவி இயக்குநரால் (பேரூராட்சிகள்) நிராகரிக்கப்பட்டது.
 (இ) மதுரை உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கை துறை உதவி இயக்குநர் விருதுநகர் மாவட்ட ஒன்பது பேரூராட்சிகளின் செயல் அலுவலரது பணி பதிவேடுகளின் 2014-15 தணிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது.
 (ஈ) இயக்குநர் உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கை துறையால் ஓய்வுபெற்ற ஊராட்சி ஒன்றிய ஊரக மருத்துவ அலுவலருக்கு குறைந்தபட்ச ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டது.
 (உ) உதவி செயற் பொறியாளர் (ஊரக வளர்ச்சி மற்றும் பஞ்சாயத்து ராஜ்) ஊராட்சி ஒன்றிய மூலதன வேலைகளுக்கு ரூ.10,00,000 தொழில் நுட்ப அனுமதி வழங்கப்பட்டது.

V. பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு 2014-15-ம் ஆண்டிற்கு ஒரு மாநகராட்சியின் "குடும்ப நல மான்யம்" கணக்கிடுக.

	ரூ.
ஊதியம் ..	66,44,280
அகவிலைப்படி ..	1,11,72,590
வீட்டு வாடகை மற்றும் நகர ஈட்டுப்படி ..	85,620
மருத்துவ படி ..	18,000
வெள்ள நிவாரண மருந்துகள் ..	1,74,856
ஊதிய உயர்வு நிலுவை ..	90,000
ஓய்வூதியம் ..	65,540
குடும்ப ஓய்வூதியம் ..	22,860
(ஓய்வு பெற்ற ஆயாக்களின் ஓய்வு பெற்ற ஆயாக்களின் ஓய்வு கால பணிகொடை ..	1,57,480
மின்சார செலவு ..	60,786
மருந்துகள் (பொது) ..	40,000
மருத்துவ உபகரணங்கள் ..	1,60,000
மெத்தைகளின் கிரயம் ..	2,700
கட்டில்களின் கிரயம் ..	47,000
டெங்கு காய்ச்சலுக்கு ..	1,00,000
விளம்பர செலவினம்	

VI. கீழ்க்கண்ட விபரங்களைக் கொண்டு ஒரு நகராட்சியின் கருவூல கணக்கு புத்தகத்தை கொண்டு சேம நல நிதி இருப்புக்கு வட்டி பிரேரணை 2011-12-ம் ஆண்டு இயக்குநர் உள்ளாட்சி நிதி தணிக்கையர் அலுவலகத்தில் வட்டி கணக்கிடவும். 10

	ரூ.
ஐந்தாவது ஊதியக் குழுவின் 1-4-2011 ஆரம்ப இருப்பு ..	10,00,000
(அ) ஏப்ரல் 2011-ல் ஐந்தாவது ஊதியக்குழு நிலுவையாக சரிக்கட்டப்பட்டது ..	10,00,000
(ஆ) ஓய்வு பெற்ற நகராட்சி ஊழியர்களுக்கு ஐந்தாவது.. ஊதியக்குழு நிலுவை ஜனவரி 2012 திங்கள் வழங்கியது ..	5,00,000
(இ) வட்டி விகிதம் 1-4-2011-30-11-2011 ..	8%
1-12-2011-31-3-2012 ..	8.6%

VII. கீழ்க்கண்ட விபரங்களைக் கொண்டு ஒப்பந்தக்காரருக்கு கட்டுமான பணிக்கான II மற்றும் முடிவு பட்டியல் உரிய பிடித்தங்களுடன் பிடித்தம் செய்து நிகர தொகை கணக்கிடவும். 10

வேலை முடிவடைந்த நாள் ..	5-5-2015
வேலையின் தன்மை ..	மின்சாரம் தொடர்புடையது
வேலையின் மதிப்பு ..	ரூ.5,00,000
செய்த வேலையின் மொத்த தொகை ..	ரூ.5,50,000
5-2-15 அன்று முதல் மற்றும் பகுதி பட்டியலில் ..	ரூ.1,50,000
எந்த தொகையும் பிடித்தம் செய்யாமல் வழங்கியது	
துறைமூலம் கட்டுமான பொருட்கள் வழங்கியது :	
சிமெண்ட் 100 மூட்டை ரூ.242/மூட்டை	
6 mm MS.கம்பி 500கி .ரூ.43/கி	
10 mm MS.கம்பி 200கி .ரூ.40/கி	

VIII. ஒரு நகராட்சிக்குட்பட்ட பகுதியில் புதியதாக கட்டப்பட்டுள்ள கல்யாண மண்டபத்திற்கு பின்வரும் விவரங்களை கொண்டு அரையாண்டு சொத்து வரியினை கணக்கிடுக: 10

- (அ) விஸ்தீரணம் .. 3000 ச.அடி
 (ஆ) கட்டுமான மண்டலம் .. "B"
 (இ) மண்டலத்தின் அடிப்படை மதிப்பு .. ரூ5 (ச.அடிக்கு)
 (ஈ) வரி விதிப்பு சதவீதம்/ஆண்டுக்கு
1. பொது உபயோகம் .. 8% (ஆண்டு மதிப்புக்கு)
 2. குடிநீர் வரி .. 5% (ஆண்டு மதிப்புக்கு)
 3. வடிகால் வரி .. 5% (ஆண்டு மதிப்புக்கு)
 4. கல்வி வரி .. 2% (ஆண்டு மதிப்புக்கு)
 5. நூலக வரி தற்போதுள்ள விகிதத்தில்

IX. ஒரு நகராட்சி மற்றும் பேரூராட்சிகளில் பராமரிக்கப்படும் புதிய இயல்பு நிலை கணக்கு தலைப்புகளுக்கு கணக்கு குறியீடுகளை குறிப்பிடவும். 5

- (அ) அரசு பங்கு தொகை
 (ஆ) முந்தைய ஆண்டு செலவினம்
 (இ) முந்தைய ஆண்டு வரவினம்
 (ஈ) ஓய்வூதிய பங்குத் தொகை
 (உ) தொழில் வரி (நடப்பு)

X. பின்வரும் குறியீடு கணக்கு எண்களை கொண்டு நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்பு நிறுவனம் மாநகராட்சியின் இயல்பு நிலை கணக்கு தலைப்பு விபரம் குறிப்பிடவும். 5

	(Major) கணக்கு குறியீடு எண்	(Minor)	விரிவான கணக்கு குறியீடு (Detailed)
1	110	01	01
2	110	10	01
3	120	10	01
4	160	10	03
5	411	20	01

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICE EXAMINATION
PART I (b)—FUNDAMENTAL RULES, PENSION CODE AND THE TAMIL NADU
TRAVELLING ALLOWANCE RULES

(PRACTICAL)

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a **verbatim** reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

I. Write short notes on the following:—

5 x 3 = 15

- (a) New Service
- (b) Honorarium
- (c) Flat rate
- (d) Incidental charges
- (e) Un earned leave on Private affairs.

II. Comment on the following [Quoting relevant rules wherever necessary] :—

5 x 2 = 10

- (a) Sanction of annual increment to a Government Servant when charges are pending against him.
- (b) Payment of Medical Allowance during (1) Surrender leave while in service or Surrender and encashment of leave at the time of Retirement and (2) during suspension period.
- (c) A women Government Servant who proceeded on Maternity Leave on 17-5-2016 for 180 days, claimed 270 days Maternity Leave but refused by his officer.
- (d) A Government Servant promoted on 26-2-2008 further Selection Grade of lower post which is identical to the ordinary grade to promotion post completed 10 years on 7-6-2009 and claimed selection grade in the lower post and awarded.
- (e) Assistant working in the Police Department Promoted to the post of Superintendent on 8-6-2009 and he opted to fix his pay on the date of promotion by foregoing arrears and the same was done on the basis of Government letter No.240/Finance (Pay cell) Department, dated 22nd July 2013. Same was sanctioned.

III. Write 'true or false' quoting relevant authority :—

- (a) An unmarried daughter of a deceased pensioner's monthly income is Rs.2,650 A minimum Family Pension of Rs.3,050 with eligible DA and Medical Allowance of Rs.100 was sanctioned by the Treasury officer from 01-4-2016.
- (b) The formula to be followed for recovery of subscription under contributions Pension Scheme(CPS) $12/100 \times (\text{Pay} + \text{Grade Pay}) + (\% \text{ of DA on Pay} + \text{Grade Pay})$ of respective months.
- (c) The Maximum Gratuity to be sanctioned to a Government Servant, who retired on 31-12-2006 is Rs.9 lakhs.
- (d) Employee who have Stagnated beyond 30 years of service in a post or stagnated beyond 10 years of service in the Special Grade post is sanctioned additional increment as per G.O.Ms.No.237/Finance (Pay cell) Department dated 22-7-2013.
- (e) A Driver who is working as Office Assistant (on the basis of medically in the post of Driver) allowed to work upto the age of 60 in the Office Assistant Post.
- (f) A Woman Government Servant whose service is regularised availed Maternity Leave before completion of 1 year of service is allowed to avail 180 days of Maternity Leave from 01-1-2016 to 30-6-2016.
- (g) The services rendered in a lower post taken into account to sanction increment in the higher post.
- (h) An Officer deducted one day E.L. from a sub-ordinate officer's leave account or 3 days late attendance, when there is no C.L. at his leave account.
- (i) A Municipal Commissioner ordered to refix Driver's pay as per G.O.Ms.No.65/Finance (Pay cell) Department dated 26-2-2011 and sanctioned arrears from 1-3-2011 instead of 1-1-2007.
- (j) A Government servant Surrendered 15 days on 14-5-2016. Surrender leave salary is worked out on 1/30 days basis and claimed.

(G.O.Ms.No.1089/P&AR/dated 1-11-1980)

IV. Derive Bonus increment and next annual increment to a Office Assistant with the details given below:—

5

- (a) Date of completion of 30 years of service .. 11-4-2016
- (b) Date of 10 years of service in the Special Grade .. 23-5-2016
- (c) Annual increment date .. 1st July
- (d) Pay as on 10-4-2016 .. Rs.9,690+GP 1,880
(Rs.4,800-10,100+1,800 GP)

- V. An employee who had completed 20 years of Superior Service had 240 days of Earned Leave at credit as on 30-12-2012 and retired on 31-12-2015. He availed the following E.L. and Surrender Leave before his retirement. Calculate the Earned Leave at credit as on 31-12-2015. 10
- | | | | |
|-----|-----------------------|----|-------------------|
| (a) | 1-5-2013 | .. | 15 days Surrender |
| (b) | 1-8-2013 to 31-8-2013 | .. | 31 days E.L. |
| (c) | 1-1-2014 to 16-1-2014 | .. | 16 days E.L. |
| (d) | 1-5-2015 | .. | 30 days Surrender |
| (e) | 1-8-2015 to 3-8-2015 | .. | 3 days E.L. |
- VI. A Government Servant was transferred from Chennai to Tirunelveli. Calculate the Transfer Travelling Allowance with the particulars furnished below:— 10
- | | | |
|-----------|----|-------------|
| Pay | .. | Rs.12,510 |
| Grade Pay | .. | Rs.4,400 |
| Old place | .. | Chennai |
| New place | .. | Tirunelveli |
| Distance | .. | 500 K.M. |
- He left Chennai with his family on 2-1-2010 at 9 p.m. and reached Tirunelveli on 3-1-2010 at 7.20 a.m.
- First Class fare Rs.990
Second Class fare Rs.410
- Family consisted of wife aged 45. son 20 years, daughter 14 years and depended father aged 70 years (Senior Citizen).
- He transferred 300 kgs. of personal effects by Lorry and spent Rs.4,000. Goods rate per quintal Rs.50.
- VII. A Government Servant who was drawing a basic pay of Rs.22,850 +Grade Pay of Rs.5,100 with effect from 1-4-2014 in the scale of pay Rs.9,300-34,800 with Grade Pay of Rs.5,100 was promoted to a post carrying the pay band of Rs.15,600-39,000+5,400 G.P. on 3-3-2015 and he had joined in the new post on 4-3-2015. He gave option to fix his pay on that date under the rule of 22(1) (a) i and fix his pay in the higher post after getting increment in lower post on 1st July under FR 22B. Fix his pay and find out the next increment date. 10
- VIII. Calculate the Pensionary benefit due to the Joint Director of Agriculture Department on the basis of the following details:— 20
- | | | | |
|-----|---|----|------------------------|
| (a) | Date of Birth | .. | 14-7-1955 |
| (b) | Date of entry in to Service | .. | 25-7-1980 |
| (c) | L.L.P. without M.C. | .. | 30 days |
| (d) | Suspension treated as L.L.P. | .. | 7 Months |
| (e) | Suspension treated as duty | .. | 3 Months |
| (f) | Pay as on 31-7-2012 | .. | Rs.29,510 + 7,600 G.P. |
| | (Pay Band Rs.15,600-39,100 + 7,600 G.P) | | |
| (g) | Annual increment date | .. | 1st July |
| (h) | D.A. % as on 1-7-2017 | .. | 80% |
| (i) | Commutation Value | .. | 8.31% |

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக:— 5 x 3 = 15
- (அ) புதிய பணி
 (ஆ) மதிப்பூதியம்
 (இ) தளநிலைச் செலவு
 (ஈ) இடைநிகழ் செலவு
 (உ) சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு.
- II. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு **உரிய ஆதாரம்** குறிப்பிட்டு கருத்து கூறுக: 5 x 2 = 10
- (அ) அரசு ஊழியர் ஒருவருக்கு, ஒழுங்கு நடவடிக்கை நிலுவையில் இருக்கும்போது, வாலாயமான ஆண்டு ஊதிய உயர்வு வழங்கியது.
- (ஆ) (1) பணியில் இருக்கும்போது அளிக்கப்படும் சரண் விடுப்பு ஓய்வுபெறும்போது சரண் செய்யும் விடுப்பிற்கு மற்றும்
 (2) தற்காலிக பணி நீக்க காலத்தில் வழங்கப்படும் பிழைப்பூதியம் ஆகியவற்றிற்கு மருத்துவபடி சேர்த்து வழங்கியது.
- (இ) 17-5-2016 அன்று 180 நாட்கள் மகப்பேறு விடுப்பில் சென்ற ஒரு பெண் அரசு ஊழியர், இவ்விடுப்பினை 270 நாட்களாக வழங்க கோரிய விண்ணப்பம் உரிய அலுவலரால் மறுக்கப்பட்டது.
- (ஈ) ஓர் அரசு ஊழியர், கீழ்நிலை பணியில் தேர்வுநிலையில் இருக்கும்போது, இதே ஊதிய விகிதம் உள்ள மேல்நிலை பதவிக்கு பதவி உயர்வு 26-6-2008 அன்று பெறுகிறார். இரு பதவியிலும் பணிபுரிந்த காலத்தினை 10 ஆண்டுகள் 7-6-2009 அன்று நிறைவு செய்யும் தருவாயில் மேல்நிலை பதவியில் தேர்வுநிலை வழங்க கோரியுள்ளார். தேர்வுநிலை வழங்கப்பட்டது.
- (உ) காவல் துறையில் உதவியாளராக பணிபுரியும் ஒருவருக்கு கண்காணிப்பாளராக 8-6-2009 அன்று பதவி உயர்வு அளிக்கப்படுகிறது. அவர் அரசு கடிதம் எண் 240/நிதி (ஊதியக்குழு) துறை, நாள் 22-8-2013-ஐ குறிப்பிட்டு, நிலுவைத் தொகையை திரும்ப செலுத்திடவும், 8-6-2009 அன்று புதிய ஊதியத்தில் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்யவும் விருப்பம் தெரிவிக்கிறார். இது ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டு ஊதியம் நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ளது.
- III. கீழ்க்கண்டவற்றினை **சரியா, தவறா** என்பதனை உரிய ஆதாரத்துடன் குறிப்பிடவும்:— 10 x 2 = 20
- (அ) ஓர் இறந்துபோன அரசு ஊழியரின், திருமணம் ஆகாத மகளின் மாத வருமானம் ரூ.2,650. இவருக்கு ஏப்ரல் 2016 முதல் வாழ்நாள் முழுவதும் குறைந்தபட்ச குடும்ப ஓய்வூதியமாக ரூ.3,050 மற்றும் அதற்கான அகவிலைப்படி மற்றும் மருத்துவபடி ரூ.100 கருவூலக அலுவலரால் அனுமதிக்கப்படுகிறது.
- (ஆ) அரசு ஊழியரிடமிருந்து பங்களிப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்தின்கீழ் சந்தாத்தொகை பிடித்தம் செய்யும் கணக்கீடு.
 $12/100 \times (\text{ஊதியம்} + \text{தரஊதியம்}) + (\text{ஊதியம் மற்றும் தர ஊதியத்திற்கான அகவிலைப்படி சம்பந்தப்பட்ட மாதத்திற்கானது})$
- (இ) 31-12-2006 அன்று ஓய்வுபெற்ற அரசு ஊழியருக்கு அனுமதிக்கக்கூடிய அதிகப்பட்ச பணிக்கொடை ரூ.9 இலட்சம்.
- (ஈ) ஒரே பதவியில் 30 ஆண்டுகளுக்கு மேலும், சிறப்பு நிலையிலிருந்து 10 ஆண்டுகளுக்கு மேல் பணியாற்றிவரும் அரசு ஊழியர்களுக்கு அரசாணை நிலை எண் 237/நிதி (வார்டு) துறை நாள் 22-7-2013-ன்படி ஒரு கூடுதல் ஊதிய உயர்வு வழங்கப்பட்டது.

- (உ) ஓட்டுநர் ஒருவர், மருத்துவ ரீதியாக பணிபுரிய இயலாது என்ற காரணத்தினால், அலுவலக உதவியாளராக பணிமாற்றம் செய்யப்பட்டார். ஓட்டுநர் ஊதியம் தொடர்ந்து பெற அனுமதிக்கப்பட்டார். அவர் 60 வயது வரை பணிபுரிய அனுமதிக்கப்பட்டார்.
- (ஊ) ஒரு வருடம் பூர்த்தி செய்யாத, பணிவரன்முறை செய்யப்பட்ட ஓர் பெண் அரசு ஊழியர் 1-1-2016 முதல் 30-6-2016 வரை 180 நாட்கள் மகப்பேறு விடுப்பு துய்க்க அனுமதிக்கப்பட்டார்.
- (எ) கீழ்நிலைப் பணியில் பணியாற்றிய காலத்தினை, மேல்நிலை பதவியில் ஊதிய உயர்வு வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது.
- (ஏ) அரசு ஊழியர் ஒருவர் 3 நாள் தாமத வருகை புரிந்துள்ளார். அவருடைய ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் இருந்து 1 நாள் ஈட்டிய விடுப்பினை (குற்செயல்விடுப்பு இல்லாத காரணத்தினால்) அவருடைய மேலதிகாரி கழித்துள்ளார்.
- (ஐ) ஒரு நகராட்சி ஆணையர், அந்நகராட்சியில் பணிபுரியும் ஈப்பு ஓட்டுநருக்கு, அரசாணை எண் 65/நிதி (வார்டு) துறை நாள் 26-2-2011-ன்படி ஊதியத்தினை 1-1-2007 முதல் மாற்றி அமைத்து 1-3-2011 முதல் பணப்பயன் அளித்து உத்தரவிட்டுள்ளார்.
- (ஓ) ஓர் அரசு ஊழியர் 14-5-2016 அன்று ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் இருந்து 15 நாட்களை அரசுக்கு ஒப்படைத்தார். ஒப்படைப்பு ஊதியம் 1/30 என்ற வீதத்தில் கணக்கிட்டு வழங்கப்பட்டது.

IV. தேக்கநிலை ஊதிய உயர்வு (Bonus increment) என்றால் என்ன? பின்வரும் விபரத்தை கொண்டு ஓர் அலுவலக உதவியாளருக்கு தேக்கநிலை ஊதிய உயர்வு மற்றும் அடுத்த ஊதிய உயர்வு நிர்ணயிக்கவும்:— 5

- (அ) 30 ஆண்டு பணிமுடியும் நாள் .. 11-4-2016
 (ஆ) சிறப்பு நிலையில் 10 ஆண்டுகள் .. 23-5-2016
 பணிமுடியும் நாள்
 (இ) ஆண்டு ஊதிய உயர்வுகள் .. ஜூலை 1 ஆம் தேதி
 (ஈ) 10-4-2016 அன்று பெறும் ஊதியம் .. ரூ.9,690+GP 1,880
 (ரூ.4,800-10,100+1,800 GP)

V. 20 ஆண்டுகள் பணிமுடிந்த ஓர் அரசு ஊழியரின் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் 31-12-2012 அன்று 240 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு உள்ளது. 31-12-2015 அன்று ஓய்வு பெற்றார். 31-12-2015-க்கு முன்னர் பின்வரும் விபரப்படி ஈட்டிய விடுப்பை துய்த்தும், அரசுக்கு ஒப்படைப்பும் செய்துள்ளார். ஓய்வுபெறும் நாளில் அவரது ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் உள்ள ஈட்டிய விடுப்பினை கணக்கிடவும். 10

- (அ) 1-5-2013 .. 15 நாள் ஒப்படைப்பு
 (ஆ) 1-8-2013 முதல் 31-8-2013 வரை .. 31 நாள் ஈட்டிய விடுப்பு துய்ப்பு
 (இ) 1-1-2014 முதல் 16 -1-2014 வரை .. 16 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு துய்ப்பு
 (ஈ) 1-5-2015 .. 30 நாள் ஒப்படைப்பு
 (உ) 1-8-2015 முதல் 3-8-2015 வரை .. 3 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பு துய்ப்பு

VI. ஒரு அரசு ஊழியர் சென்னையிலிருந்து, திருநெல்வேலிக்கு பணிமாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளார். பின்வரும் விபரங்களின் அடிப்படையில் தகுதியுடைய இடமாற்ற பயணப்படியினை கணக்கிடவும்:— 10

- அடிப்படை ஊதியம் .. ரூ.12,510+ரூ.4,400
 தர ஊதியம்.
 புறப்படும் இடம் .. சென்னை
 சேரும் இடம் .. திருநெல்வேலி
 தூரம் .. 500 கி.மீ.

2-1-2010 அன்று இரவு 9 மணிக்கு அரசு ஊழியர் தனது குடும்பத்துடன் திருநெல்வேலிக்கு புறப்பட்டார். 3-1-2010 அன்று காலை 7.30 மணிக்கு வந்தடைந்தார்.

முதல் வகுப்பு கட்டணம் .. ரூ.990

இரண்டாம் வகுப்பு கட்டணம் .. ரூ.410

அவருடைய குடும்ப விபரம், மனைவி வயது 45, மகன் வயது 20, மகள் வயது 14 மற்றும் அவரை சார்ந்துள்ள தந்தை வயது 70 (மூத்த குடிமகன் சலுகையில்) பயணம் செய்கின்றனர்.

சொந்த உடைமைகள் 3000 கி.கி. லாரி மூலம் கொண்டு செல்லப்பட்டது. லாரி வாடகை ரூ.4000 செலவு செய்துள்ளார். சரக்கு கட்டணம் குவிண்டால் ஒன்றுக்கு ரூ.50.

VII. ஒரு அரசு ஊழியர் 1-4-2014 அன்று ஊதிய விகிதம் ரூ.9,300-34,800, தர ஊதியம் ரூ.5,100-ல் அடிப்படை ஊதியமாக (ரூ.22,850 + 5,100 தர ஊதியம் பெற்று வருகிறார். அவருக்கு 3-3-2015 அன்று ஊதிய விகிதம் ரூ.15,600-39,100 + தர ஊதியம் ரூ.5,400-ல் பதவி உயர்வு அளிக்கப்படுகிறது. புதிய பதவியில் 4-3-2015 முற்பகல் அன்று பணியில் சேருகிறார். பணியில் சேர்ந்த நாள் அன்று அடிப்படை விதி 22(1) அ(1)-ன்படியும், வாலாயமான ஆண்டு ஊதிய உயர்வுக்கு பின் அடிப்படை விதி 22(ஆ)வின் படியும் ஊதிய நிர்ணய விருப்பம் தெரிவித்துள்ளார். இவரது ஆண்டு ஊதிய உயர்வு நாள் ஜூலை 1ஆம் தேதி. இவருக்கு ஊதியத்தினை நிர்ணயம் செய்யவும்.

VIII. கீழ்க்கண்ட விபரங்களின் அடிப்படையில் ஓய்வு பெற்ற வேளாண்மை துறை இணை இயக்குநரின் ஓய்வூதிய பயன்களை கணக்கிடுக. 20

(அ) பிறந்த தேதி : 14-7-1955

(ஆ) பணியில் சேர்ந்த நாள் : 25-7-1980

(இ) மருத்துவ சான்றில்லாமல் ஊதியமில்லா : 30 நாட்கள் விடுப்பு)

(ஈ) தற்காலிக பணி நீக்கம் (ஊதியமில்லா : 7 மாதம் விடுப்பு)

(உ) தற்காலிக பணி நீக்கம் பணிக்காலமாக : 3 மாதம் கருதப்பட்டது.

இவர் 31-7-2012 அன்று ஊதிய கற்றை 3-ல் ரூ.15,600-39,100 + 7,600 தர ஊதியத்தில் ரூ.29,570 + 7,600 தர ஊதியம் பெற்றுள்ளார்.

வழக்கமான ஊதிய உயர்வு நாள் : ஜூலை 1ஆம் தேதி

ஜூலை 2013-ல் அகவிலைப்படி : 80%

59வது பிறந்த நாளில் ஓய்வூதிய தொகுப்பு .. 8.37%

காரணி

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICE EXAMINATION
PART II (a) — ACCOUNTS AND AUDIT OF LOCAL BODIES

(THEORETICAL)

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | |
|--|---------------------|
| I. Write short notes on the following:— | Marks
5 x 2 = 10 |
| (a) MDR in Panchayat Union. | |
| (b) Track Rent | |
| (c) Sitting fees for meetings of Panchayat Union Council. | |
| (d) Transfer Entry Register Checks | |
| (e) Marriage Advance. | |
| II. Comment on the following:— | 4 x 2½ = 10 |
| (a) Delegate the powers of Assistant Director of Panchayat to write off losses covered to Panchayat Union funds due to theft, fire of other accidents Rs.2000. | |
| (b) Rights enjoy Fishery rights under the control of Village Panchayat or Panchayat Union Council for Three years. | |
| (c) The Telephone Charges for the residence and Officer Municipal Chairman shall not exceed the overall ceiling of Rs.6,400 briefly. | |
| (d) The Municipal Control supply of water to education institution for lab purpose to be treated as for non-domestic supply and for educational institution only as for domestic supply. | |
| III. Distinguish between the following :— | 5 x 2 = 10 |
| (a) Register of loans and Register of investments | |
| (b) Tack Coat and Seal Coat. | |
| (c) Driving Allowance and Security Compensatory Allowance. | |
| (d) FAS of Municipal Accounts and Panchayat Union Election Deposit Account. | |
| (e) Nature of works needed for Post measurement and Pre-measurement. | |

	Marks
IV. Briefly explain the Audit Checks to be exercised in respect of the following:—	5 x 3 = 15
(a) Earnest Money Deposit, Additional Security Deposit.	
(b) Determination of Development Charges	
(c) Deposit Pass book	
(d) Check of Pension Payment in Panchayat Union.	
(e) Check of Collection.	
V. Briefly discussion about MLA Development Programme.	5
VI. The Municipal Solid Waste (Management and Bandling) Rules 2000.	5
VII. Circumstances and procedure to conduct Re-auction	5
VIII. Write off	5
IX. Audit of Building Works	5
X. Procedure for incurring expenditure for Surplus Funds of Panchayat Union Council.	5
XI. The following abstract are taken from General Ledger (Revenue Fund and Capital Fund) of a Municipality for the year 2009-10. Based on the particulars prepare the following:—	10
(a) Abstracted Trial balance	
(b) Income and Expenditure Account	
(c) Balance Sheet	Rs.
Income Account (Account No.1001 to 1100) ..	77,42,100
Expense Account (Account No.2001 to 2180) ..	69,22,500
Assets Account (Account No.3001 to 3153) ..	68,87,000
Liabilities Account (Account No.4003 to 4087) ..	56,68,200
Accumulated surplus (Account No.4001) ..	23,89,700
The above includes the following:—	
Prior year income (Account No.1088) ..	62,600
Prior year Expense (Account No.2041) ..	68,000
Stock (Account No.3001) ..	5,00,000
The above does not include:—	
Cash at Bank balance as per Receipt book ..	
(Account No.3059, 3060, 3064, 3065) ..	7,54,410
Bank balance as per Payment book ..	12,36,090
(Account No.3066 and 3067)	
XII. Work out the Half-Yearly property tax payable from the following particulars in a Municipality.	15
(a) Residential Building	
(b) Rented Residential	
(c) Commercial Building.	

Area of the Site	..	1200 Sq.ft.
Area of the Building	..	100 Sq.ft.
Usage of the Building	..	Residential Owner Occupation.
Type of Building	..	R.C.C. and Commercial
Zone	..	B (Top size/ Sq.ft.)

Rate of property Taxation:

- (a) General purpose & water Supply.. 10% Per Half Year
 (b) Library Cess at 10%
 (c) Education Tax at 5%

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. கீழ்க்காணும் கேள்விகளுக்கு குறிப்புரை வரைக: — 5 x 2 = 10
- (அ) ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் பராமரிக்கும் பல்வகைக் கேட்பு பதிவேடு.
 (ஆ) தட வாடகை.
 (இ) ஊராட்சி ஒன்றியத்தில் வழங்கப்படும் அமர்வுப்படி.
 (ஈ) பதிவேடுகள் தொகை மாற்றம் சரிப்பார்த்தல்.
 (உ) திருமண முன்பணம்.
- II. கீழ்க்காணும் இனங்களுக்கு கருத்துரை வழங்குக:— 4 x 2½ = 10
- (அ) உதவி இயக்குனர் ஊராட்சி திருடு, தீ மற்றும் இதர விபரங்களுக்கு தள்ளுபடி செய்வதற்கான உச்ச வரம்பு தொகை ரூ.2000 குறித்து.
 (ஆ) மீன்பிடி குத்தகை உரிமை மூன்று வருடங்களுக்கு அனுபவிக்கும் உரிமை கிராம ஊராட்சி அல்லது ஊராட்சி ஒன்றியத்திற்கு உள்ள அளவீடு.
 (இ) நகராட்சி தலைவருக்கு அலுவலகம் மற்றும் இருப்பிடத்திற்கு மாற்றத்திற்கான செலவு ரூ.6,400 தகுதி உள்ளதா? விளக்கவும்.
 (ஈ) ஒரு நகராட்சியில் குடிநீர் வசதி மருந்து ஆய்வகத்திற்கு செய்து தரப்படுமா? குடிநீர் வசதி, கல்வி நிறுவனங்களுக்கு செய்ய அனுமதி உள்ளதா? விளக்கவும்.
- III. வேறுபாடுகளை கூறுக:— 5 x 2 = 10
- (அ) கடன் பதிவேடு மற்றும் முதலீடுகளுக்கான பதிவேடு.
 (ஆ) இறுக்கமாக பூசப்படும் தார் மற்றும் அடையாளத்துடன் குறிக்கப்படும் தார் பூச்சு
 (இ) ஒட்டுனருக்கான படிகள் மற்றும் பாதுகாப்பு ஈடுசெய் படிகள்
 (ஈ) நகராட்சியின் இயல்புநிலைக் கணக்குகள் மற்றும் ஊராட்சி ஒன்றிய தேர்தல் வைப்புத் தொகை கணக்கு.
 (உ) வேலைப் பணிகள்—வேலை துவக்குவதற்குமுன் அளவீடுகள் மற்றும் வேலைக்குமுன் தேவையான பொருட்கள் மற்றும் மண் வேலை விவரம்.
- IV. கீழ்க்காணும் இனங்களுக்கு தணிக்கை நடைமுறைகளை விளக்குக:— 5 x 3 = 15
- (அ) முன்வைப்புத் தொகை மற்றும் கூடுதல் பாதுகாப்பு வைப்புத்தொகை.
 (ஆ) வளர்ச்சி நிதி—நகர ஊரமைப்பு துறை—விளக்கம்.
 (இ) தொகை இட்டு வைத்தலுக்கான கணக்குப் புத்தகம் விவரிக்கவும்.
 (ஈ) ஊராட்சி ஒன்றிய ஓய்வூதியம் சரிப்பார்த்தலுக்கான விதிமுறைகள்.
 (உ) வரவினம் சரிப்பார்த்தல்— விதிமுறைகள் ஆராய்க.
- V. சட்டமன்ற உறுப்பினர் வளர்ச்சி நிதி பற்றி உரிய ஆதாரங்களுடன் விளக்கவும். 5

VI. நகராட்சியில் குப்பையை அகற்றுதல் மற்றும் குப்பை மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் தொகுப்பு குறித்து உரிய விவரம் அளிக்கவும்.	5
VII. மறுஏலம் விடுவதற்கான உரிய விவரங்களை விளக்குக.	5
VIII. 'தள்ளுபடி'க்கான உரிய ஆதாரங்களை அரசாணையுடன் விளக்குக.	5
IX. கட்டிடப் பணிகளை தணிக்கையின்போது சரிப்பாக்கும் நடைமுறையை விளக்குக.	5
X. ஊராட்சி ஒன்றியங்களில் உள்ள கூடுதல் நிதியை செலவழிப்பதற்கான விதி முறைகள் யாவை என்பதை விளக்கவும்.	5
XI. ஒரு நகராட்சியின் 2009-10-க்கான பொதுப் பேரேட்டில் இருந்து (வருவாய் நிதி மற்றும் மூலதன நிதி) எடுக்கப்பட்ட கீழ்க்கண்ட விவரங்களின் அடிப்படையில் கணக்குகளை தயாரிக்கவும். (அ) ஐந்தொகை கணக்கு (ஆ) வருவாய் மற்றும் செலவுக் கணக்கு (இ) ஐந்தொகை குறிப்பு.	10
	ரூ.
வருவாய் (கணக்குக் குறியீடு எண் 1001 முதல் 1100 வரை)	77,42,100
செலவினங்கள் (கணக்குக் குறியீடு எண் 2001 முதல் 2130 வரை)	69,22,500
சொத்துக்கள் (கணக்குக் குறியீடு எண் 3001 முதல் 3153 வரை)	68,87,000
பொறுப்புகள் (கணக்குக் குறியீடு எண் 4003 முதல் 4087 வரை)	56,68,200
திரண்ட உபரி (கணக்குக் குறியீடு எண் 4001)	23,89,700
மேற்கூறியவைகளில் கீழ்க்கண்டவை அடங்கும்:	
	ரூ.
கணக்குக் குறியீடு எண் 1088 முந்தைய ஆண்டு வருவாய்	62,600
(கணக்குக் குறியீடு எண் 2041) முந்தைய ஆண்டு செலவினம்	68,000
மேற்கண்டவைகளில் சேராத இனங்கள்:	
வங்கி மற்றும் ரொக்க கணக்கு (கணக்குக் குறியீடு எண் 3059, 3060)	7,54,410
தொகுப்பு கணக்கு வங்கிகளில் இருப்பு (கணக்குக் குறியீடு எண் 3066, 3067)	12,36,090
XII. ஒரு நகராட்சியின் அரையாண்டு சொத்து வரியை கீழ்க்கண்ட விவரங்களின் அடிப்படையில் கணக்கிடவும்:	15
(அ) கட்டிடத்தின் விஸ்தீரணம்	.. 1,200 சதுர அடி
(ஆ) கட்டிடத்தின் வகை	.. ஆர்.சி.சி.
(இ) பயன்பாடு	.. குடியிருப்பு உரிமையாளர் பயன்பாடு
(ஈ) மண்டலம்	.. 'ஆ' வகை
(உ) குடியிருப்பு தகுதிகாண் நாள்	.. நவம்பர் 2008
(ஊ) வரி எடுப்புக்கான விகிதம்	.. சதுர அடிக்கு 70 பைசா
(எ) நிகர ஆண்டு மதிப்பில் (Not Annual value)	.. 10% சொத்து வரி விதிக்க வேண்டும்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICE EXAMINATION
PART-II(b)—ACCOUNTS AND AUDIT OF LOCAL BODIES

(PRACTICAL)

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

- I. Write short notes on the following :— 5 x 3 = 15
- (a) Register of works
 - (b) Lapsed Deposit
 - (c) Official Assignee in Madras City
 - (d) Education Tax
 - (e) Completion Report.
- II. Distinguish between the following:— 5 x 3 = 15
- (a) Administrative Approval and Technical Sanction
 - (b) Security Deposit and Earnest Money Deposit
 - (c) Register of Contractors and Contractor's Ledger
 - (d) Profession Tax and Tax on Servants
 - (e) Written down method depreciation and straight method depreciation.
- III. State the important audit checks to be exercised in respect of the following:— 4 x 5 = 20
- (a) Register of Cheques received
 - (b) Recoupment of permanent advance
 - (c) Register of Loans
 - (d) Godown Rent and Ware charges in Market Committee.
- IV. Work out the Audit fees due in respect of a Market Committee for the year 2015-16 from the particulars given below:— 10
- | | | Rs. |
|--------------------------------------|---|-----------|
| (a) Total Receipts | - | 75,49,753 |
| (b) Total Expenditure | - | 69,37,432 |
| (c) Refund of Deposit | - | 75,000 |
| (d) Advance paid | - | 90,000 |
| (e) Interest Reduced | - | 2,35,000 |
| (f) Investment made | - | 20,00,000 |
| (g) Amount deposited with Government | - | 10,00,000 |

- V. Say **Right** or **Wrong**:— 5 x 2 = 10
- (a) A Municipal Commissioner allowed difference cost for a building contractor for the extension of tender period.
- (b) A First Grade Municipal Commissioner sent Rs.16,000 as contribution to Tamil Nadu Institute of Urban Studies Coimbatore.
- (c) A Panchayat Union Council approved to write off a loss of Rs.25,000 due to theft.
- (d) An Assistant Professor of Anna University who is drawing his pay under UGC, was stagnation increment.
- (e) The Chief Engineer of Tamil Nadu Housing Board was allowed additional charge allowance for holding additional charge of the part of Superintendent Engineer.
- VI. What are all the functions, authority and responsibilities of Panchayat Union? 10
- VII. What are all the records to be maintained in the according of Property Tax in Municipality under the accrual system of Accounting? 7
- VIII. What is excess water charges and what are all the registers maintained for this? 7
- IX. What is the responsibility fixed for various level of officers for the losses caused due to time barred taxes and fees in Town Panchayat? 6

தமிழ் வடிவம்

- I. பின்வரும் தலைப்புகளுக்கு சிறுகுறிப்பு வரைக:— 5 x 3 = 15
- (அ) வேலைகள் பதிவேடு
(ஆ) காலாவதியான வைப்புத்தொகை
(இ) நொடித்தவர் சொத்தாட்சியர் (Official Assignee in Madras City)
(ஈ) கல்வி வரி
(உ) முடிவு அறிக்கை.
- II. பின்வருவனவற்றை வேறுபடுத்துக:— 5 x 3 = 15
- (அ) நிர்வாக அனுமதி மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதி
(ஆ) பிணைவைப்புத் தொகை மற்றும் முன்வைப்புத் தொகை (EMD)
(இ) ஒப்பந்ததாரர்கள் பதிவேடு மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்கள் பேரேடு
(ஈ) தொழில் வரி மற்றும் தொழிலாளர்கள் மீதான வரி
(உ) இறங்குமுறை தேய்மானம் மற்றும் நேர்கோட்டு முறை தேய்மானம்.
(உ) வரவு மற்றும் செலவு அறிக்கை மற்றும் வருவாய் மற்றும் செலவின அறிக்கை.
- III. பின்வருவனவற்றை தணிக்கை செய்கையில் சரிபார்க்க வேண்டியவை யாவை? 5 x 3 = 15
- (அ) காசோலை பதிவேடு
(ஆ) நிரந்தர முன்பண ஈடுசெய்தல்
(இ) கடன் பதிவேடு
(ஈ) விற்பனைக்குழு கிட்டங்கி வாடகை மற்றும் கட்டணம்.

- IV. 2015–2016ஆம் ஆண்டிற்கான விற்பனைக்குழுவின் பின்வரும் விபரங்களின்படி தணிக்கைக் கட்டணம் கணக்கிடுக: 10
- | | ரூ. |
|-----------------------------------|-------------|
| அ) மொத்த வரவு | – 75,49,753 |
| ஆ) மொத்த செலவு | – 69,37,432 |
| இ) வைப்புத்தொகை திரும்ப வழங்கியது | – 75,000 |
| ஈ) முன்பணம் வழங்கியது | – 90,000 |
| உ) வட்டி வரவு | – 2,35,000 |
| ஊ) முதலீடுகள் செய்தது | – 20,00,000 |
| எ) அரசுக் கணக்கில் செலுத்தியது | – 10,00,000 |
- V. சரியா அல்லது தவறா என கூறவும் :- 5 x 2 = 10
- (அ) கட்டுமானத் தொழிலை மேற்கொண்ட ஒப்பந்தக்காரருக்கு ஒப்பந்தக்கால நீட்டிப்பு காலத்தில் விலை வேறுபாட்டுத் தொகை வழங்கப்பட்டது சரியா?
- (ஆ) ஒரு முதல்நிலை நகராட்சி ஆணையர் கோவையிலுள்ள தமிழ்நாடு நகர்ப்புற பயிற்சி நிறுவனத்திற்கு பொது நிதியிலிருந்து ரூ.16,000 அளித்துள்ளார்.
- (இ) திருட்டு தொடர்பாக ஏற்பட்ட இழப்பு ரூ.25,000–ஐ போக்கெழுத ஊராட்சி ஒன்றிய குழு ஒப்புதல் அளித்துள்ளது.
- (ஈ) பல்கலைக்கழக மான்யக் குழு ஊதிய விகிதப்படி ஊதியம் பெறும் அண்ணா பல்கலைக்கழக உதவி பேராசிரியருக்கு தேக்க ஊதிய உயர்வு அளிக்கப்பட்டது.
- (உ) தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியத்தைச் சேர்ந்த தலைமைப் பொறியாளருக்கு கண்காணிப்பு பொறியாளர் பதவியினை கூடுதல் பொறுப்பு வகித்ததற்கு கூடுதல் பொறுப்புப்படி வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- VI. ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் செயல்பாடுகள், அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை? 10
- VII. நகராட்சிகளில் புதிய கணக்கு நடைமுறைப்படி சொத்துவரி கணக்கீட்டில் பேணப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் யாவை? 7
- VIII. நகராட்சிகளில் கூடுதல் தண்ணீர் கட்டணம் எவ்வாறு வசூலிக்கப்படுகிறது? அதற்கு பேணப்படும் பதிவேடுகள் யாவை? 7
- IX. பேரூராட்சிகளில் காலங்கடந்த வரி மற்றும் கட்டணங்கள் நிலுவையை பொறுப்பாக்கி வழங்கப்பட்ட உத்திரவு எவை? 6

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICE EXAMINATION
PART - II(c)—ACCOUNTS AND AUDIT OF STATE TRADING SCHEMES

(PRACTICAL)

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Quote the Authority wherever necessary.]

Marks

I. Distinguish between the following

5 x 3 = 15

- a) Contingency fund and Contingent Expenditure
- b) Permanent Advance and Temporary Advance
- c) Capital Account and Proforma Account
- d) Quantity and rate
- e) Administrative sanction/ approval and Technical sanction

II. Write short notes on :

5 x 3 = 15

- a) Census Register
- b) General Ledger for Inter Transfer invoices of stock
- c) Transfer Entry Register
- d) Register of Investments in Tamilnadu Housing Board
- e) Visitors Book/ Register in Nutritious Meal Centres

III. Comment on the following (Quote the authority)

5 x 3 = 15

- a) The Executive Engineer and Administrative officer of TamilNadu Housing Boards/Division/ Unit office deducted 2 % of the total amount Rs.100,000/- payable to Advertising company's payment -voucher during the year 2015- 16.

- b) The District Mofusil Assistant Director of Khadi and Village Industries Board sent proposals for Marketing Development Assistance for the year 2011-12, to an Assistant Director of Internal Audit Department who refused it.
- c) An Inspector and his audit party of Internal Audit Department with duly approved audit programme was not allowed to take up the Audit of pay fixation according to Tamilnadu Revised Pay scales Rules 2009 by a Drawing officer of Rural Development Department.
- d) The Audit Fees was calculated on actual cost basis in a Direct Sports Office Audit Report for the year 2013-14
- e) An Inspector of Internal Audit Department was not allowed to take up the audit of the Contributory Pension Scheme of a Municipality's Employees.

IV. State whether the following are proper (Quote the authority) 5 x 2 = 10

- a) The value Added Tax at the rate of 2 % for civil works contract in a Tamilnadu Housing Board Division office works contract Bill was not deducted because of the Form'S' submitted by the contractor.
- b) The audit fees payable by a Wakf Institution to the State Government is at the rate of 7 % of the net annual income received by that institution.
- c) A Child Development Project Officer of a Block who was charged with sanctioning excess feeding charges ,when called for an explanation had argued that she was not conversant with the rules of Puratchi Thalavar Dr.M.G.R. Nutritious Meals Scheme and that she was misguided by her subordinates.
- d) A Block Development Officer permitted a cook of a Nutritious meals centre to retire at the age of 60 years .
- e) The Audit fees for Tamilnadu Agricultural Labourers and Ryots (Social security and welfare) Schemes Audit is calculated on Actual cost basis

V. State Several modes of common Defalcations noticed in Agricultural Extension Centers:- Marks 15

VI Enumerate the Audit procedures that are to be followed while verifying the Accident Relief Assistance in Tamilnadu Agricultural Labourers/Ryots (Social Security and welfare) Schemes 2006 Marks 7

VII. a). State whether the following expenditure in an Aided Engineering college for the year 2014 -15 account for 90 % or 100 % Grants in aid. 2 x 3 =6

i. Basic Pay +GP	Rs. 80,90,000
ii. Dearness Allowance	Rs. 78,80,000
iii. House Rent Allowance	Rs. 7,00,000
iv. Part time employees salary	Rs. 25,000
v. Pongal Ex- gratia	Rs. 75,000
vi. Medical Allowances	Rs. 65,000

b). State the eligible expenditure of the following expenses in an Aided Engineering College for the year 2014-15 and state whether they account for 90 % or 100 % Grants in aid

	Budget Allotment 2014-15	Expenditure 2014-15
i. Water charges	2,00,000	2,50,000
ii. Laboratory expenses	1,15,000	1,20,000
iii. Stationery	50,000	50,000
iv. Electricity charges	3,00,000	4,00,000
v. Telephone Charges	75,000	75,000
vi. Audit Fees	1,00,000	1,00,000

VIII. Calculate the Teachers Provident Fund closing Balance amount for a Panchayat Union School Teacher who retired on 31.03.2014 from the following details : 10

a) The closing Balance as an 31.03.2013

(i) Teachers Provident fund	350000
(ii) V Pay Commission Arrears	44500
b) Subscription Amount from March 2013	6000
c) Temporary Advance, Refund Amount Last Installment Recovered on July 2013 Pay	4000
d) 90 % withdrawal Amount on September 2013	360000
e) 2013-14 TPF Interest rate	8.7 %

1 x 7 = 7

IX. What are all the basic records and registers that are to be verified while auditing the Proforma Accounts of the Tamilnadu Khadi and village Industries Board's District Offices.

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்
5x3=15

I. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கிடையேயான வேறுபாட்டினை குறிப்பிடுக.

- அ) எதிர்பாரா செலவு நிதி மற்றும் சில்லரை செலவினம்.
- ஆ) நிலையான முன்பணம் மற்றும் தற்காலிக முன்பணம்.
- இ) முதலீட்டு கணக்கு மற்றும் ஒப்படைப்பு கணக்கு.
- ஈ) அளவு மற்றும் விலைவிகிதம்.
- உ) நிர்வாக ஒப்புதல்/ அனுமதி மற்றும் தொழில்நுட்ப ஒப்புதல்/அனுமதி.

II. சிறு குறிப்பு வரைக:

5x3=15

- அ) கணக்கீட்டு பதிவேடு (Census register)
- ஆ) பொருள் மாற்றுப்பட்டியல்களின் பொதுப்பதிவேடு
- இ) மாற்று பதிவுகள் பதிவேடு (Transfer Entry Register)
- ஈ) முதலீடுகள் பதிவேடு --தமிழ் நாடு வீட்டுவசதி வாரியம்
- உ) புரட்சித்தலைவர் எம்.ஜி.ஆர் சத்துணவுத் திட்ட மையங்களின் பார்வையாளர் பதிவேடு.

III. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீதான கருத்துக்களை உரிய ஆதாரங்களுடன் குறிப்பிடுக. 5x3=15

- அ) தமிழ்நாடு வீட்டு வசதிவாரியத்தின் பிரிவு அலுவலகம் ஒன்றின் செயற்பொறியாளர் மற்றும் நிர்வாக அலுவலரால் 2015-16 ஆம் நிதியாண்டில் தனது அலுவலகத்தின் விளம்பரம் ஒன்றினை வெளியிட்ட விளம்பர நிறுவனத்திற்கான தொகை ரூ. 100000 கான செலவின பட்டியலின் மொத்த தொகையில் 2 சதவிகிதம் அளவிற்கு வருமானவரித் தொகையாக பட்டியல் பிடித்தம் செய்யப்பட்டது.
- ஆ) தமிழ்நாடு கதர்கிராமத் தொழில்கள் வாரியத்தின் ஒரு மாவட்ட உதவி இயக்குநரால் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட 2011-12 ஆம் ஆண்டிற்குரிய மாநில அரசு உதவித் தொகை கோரும் கருத்துரு (Marketing Development Assistance for the year 2011-12) ஒன்று அம்மாவட்டத்தின் அரசுத்துறை நிறுவனத் தணிக்கைத்துறை உதவி இயக்குநரால் நிராகரிக்கப்பட்டது.

மதிப்பெண்கள்

5x3=15

- இ) ஊரக வளர்ச்சித்துறையின் ஒரு பணம்பெறும் அலுவலர் அலுவலகத்தின் தமிழ்நாடு திருத்திய ஊதிய விகிதங்கள் விதி 2009 ன் கீழ் ஊதிய நிர்ணய தணிக்கைப் பணியினை மேற்கொண்டிட, (ஒப்புதளிக்கப்பட்ட பணித்திட்டத்தின்படி) அரசுத் துறை நிறுவனத் தணிக்கைத்துறையின் ஆய்வாளர் தலைமையிலான தணிக்கைக் குழுவிற்கு அனுமதி மறுக்கப்பட்டது.
- * ஒரு மாவட்ட விளையாட்டு அலுவலகத்தின் 2013-14 ஆம் ஆண்டு தணிக்கை அறிக்கையில் அத்தணிக்கைகானக் தணிக்கைக் கட்டணம் “உண்மைச் செலவின” அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டிருந்தது.
- உ) ஒரு நகராட்சியின் பணியாளர்களது பங்களிப்பு ஓய்வூதிய திட்டத்தின் கணக்குகள் மீதான தணிக்கையினை மேற்கொண்ட அம்மாவட்டத்தின் அரசுத்துறை நிறுவனத் தணிக்கைத்துறையினை சார்ந்த ஆய்வாளருக்கு அனுமதி அளிக்கப்படவில்லை.

IV கீழ்க்கண்ட சரியான நடவடிக்கைசரிதானா என்பதனை குறிப்பிடுக. 5x2=10
(உரிய ஆதாரங்களை குறிப்பிடுக.)

- அ) தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியத்தின் பிரிவு அலுவலகம் ஒன்றில் வேலைப்பட்டியலுக்கான பட்டியல் பிரித்தங்கள் தொகையில் மதிப்புக்கூட்டுவதித் தொகையான 2 சதவிகிதத் தொகை, ஒப்பந்ததாரரால் படிவம் “S” தூக்கல்செய்யப்பட்டதால் பிரித்தம் செய்யப்படவில்லை
- ஆ) ஒரு வகை வாரிய நிறுவனத்தால், அதனுடைய நிகர ஆண்டு வருவாயின் 7 சதவிகித தொகை தணிக்கைக் கட்டணமாக அரசுக்கணக்கில் செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- இ) ஒரு வட்டார குழந்தைகள் நலமையத்தின் குழந்தைகள் வளர்ச்சித்திட்ட அலுவலரால் புரட்சித் தலைவர் எம்.ஜி.ஆர் சத்துணவுத்திட்டத்தின் கீழ் அலுவலரால் உணவுட்டு செலவினை தொகை விதிகளுக்கு புறம்பாக கூடுதலாக பெறப்பட்டதற்கான குற்றசாட்டு குறித்து விளக்கம் கோரப்பட்டது. விளக்கவுரையில் இவ்வலுவலரால், தனக்கு விதிகளிப்பற்றி சரிவர தெரியாததாலும், தனக்கு கீழ்ப்பணிபுரியும் அலுவலர்கள் பணியாளர்கள் தம்மை சரியாக வழி நடத்தவில்லை எனவும் விளக்கம் அளிக்கப்பட்டது.

- ஈ) ஒரு ஊராட்சி ஒன்றியத்தின் வட்டார வளர்ச்சி அலுவலரால் புரட்சித்தலைவர் எம்.ஜி.ஆர். சத்துணவுத் திட்டமையத்தில் பணியாற்றிய ஒரு சமையலருக்கு அருடைய 60வது வயதில் வயது முதிர்வு பணி ஓய்வு பெற அனுமதி வழங்கப்பட்டது.
- உ) தமிழ்நாடு விவசாயத் தொழிலாளர்கள் மற்றும் விவசாயிகள் (சமூகப்பாதுகாப்பு மற்றும் நலத்திட்டங்கள்) பாதுகாப்பு திட்ட தணிக்கை அறிக்கை ஒன்றில் “உண்மைச் செலவின” அடிப்படையில் தணிக்கை கட்டணம் கணக்கிடப்பட்டு பத்தி வரையப்பட்டது.
- V வேளாண்மை விரிவாக்க மையங்களில் மையங்கள் காணப்படும் பல்வேறு வகையிலான பொதுவான முறைகேடுகள் குறித்து விளக்குக: மதிப்பெண் 15
- VI தமிழ்நாடு விவசாயத் தொழிலாளர்கள் மற்றும் விவசாயிகள் (சமூகப்பாதுகாப்பு மற்றும் நலம்) திட்டங்கள் 2006, திட்டத்தின் கீழ் ஒரு பயனாளி “ விபத்து நிவாரண உதவித் தொகை” (Accident Relief Assistance) பெறுகிறதற்கான தணிக்கை நடைமுறைகளை விளக்குக.
- VII அ) அரசு உதவி பெறும் ஒரு தொழில்நுட்பக் கல்லூரியின் 2014-15 ஆம் ஆண்டின் கீழ்விவரித்த செலவினங்களின் தொகை எவ்வகையான (90 சதவிகிதம் அல்லது 100 சதவிகிதம்) மானியத்திற்கு கணக்கிடப்பட வேண்டும் என்பதனை தெரிவிக்கவும்:-

$$2 \times 3 = 6$$

(i)	அடிப்படை ஊதியம் + தர ஊதியம்	:-	ரூ.80,90,000-
(ii)	அகவிலைப்படி	:-	ரூ.78,80,000-
(iii)	வீட்டுவா கைப்படி	:-	ரூ.7,00,000-
(iv)	பகுதிநேர பணியாளரது ஊதியம்	:-	ரூ.25,000-
(v)	பொங்கல் கருணை தொகை	:-	ரூ.75,000-
(vi)	மருத்துப்படி	:-	ரூ.65,000-

- ஆ) அரசு உதவிபெறும் ஒரு தொழில்நுட்பக் கல்லூரியின் 2014-15 ஆம் ஆண்டின் கீழ்விவரித்த செலவினங்களின் தகுதியான செலவினத் தொகை மற்றும் அவை எவ்வகையான (90 சதவிகிதம் அல்லது 100 சதவிகிதம்) மானியத்திற்கு கணக்கிடப்பட வேண்டும் என்பதனை தெரிவிக்கவும்.

வ. எண்	செலவினவிபரம்	நிதி ஒதுக்கீடு 2014-15	செலவினத் தொகை 2014-15
i)	குடிநீர் கட்டணம்	2,00,000	2,50,000
ii)	ஆய்வக செலவினங்கள்	115,000	120,000
iii)	எழுது பொருட்கள்	50,000	50,000
iv)	மின்கட்டணம்	3,00,000	4,00,000
v)	தொலைபேசி கட்டணம்	75,000	75,000
vi)	தணிக்கை கட்டணம்	1,00,000	1,00,000

VIII கீழ்விவரித்த விபரங்களின் அடிப்படையில் 31.3.2014 அன்று பணியிலிருந்து ஓய்வு பெற்ற ஒரு ஊராட்சி ஒன்றிய தொடக்கப்பள்ளி ஆசிரியரது ஆசிரியர் சேமநல நிதி கணக்குகளின் இறுதி இருப்பு தொகையினை கணக்கிடுக. மதிப்பெண் 10

அ) 31.3.2013 அன்றைய தேதியின் இறுதி இருப்புத் தொகை:-

- | | | | |
|-----|---|---|----------|
| i) | ஆசிரியர் சேமநலநிதி தொகை | : | 350,000- |
| ii) | ஐந்தாவது ஊதியர்குழு நிலுவைத் தொகை | : | 44,500- |
| ஆ.) | மார்ச்சு 2013 திங்களிலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்பட்ட மாத சந்தா தொகை | : | 6,000- |
| இ.) | தற்காலிக முன்பணத் தொகைக்கடன் திருப்பம் (சூலை 2013 திங்கள் கடைசி தவணை பிடித்தம்) | : | 4,000- |
| ஈ.) | 90 சதவிகித பகுதி இறுதிதொகை-செப்டம்பர் 2013 திங்களில் பெற்றது | : | 360,000- |
| உ.) | 2013-14 ஆம் ஆண்டின் ஆசிரியர் சேமநலநிதி வட்டி விகிதம் | : | 8.7 % |

IX தமிழ்நாடு கதர்கிரமத் தொழில்கள் வாரிய மாவட்ட அலுவலகங்களின் ஒப்படைப்பு கணக்குகள் தணிக்கையின்போது சரிபார்க்கப்பட வேண்டிய அடிப்படையான ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவுகள் எவை?

மதிப்பெண் : 7

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPUTY INSPECTOR'S TEST — FIRST PAPER
(RELATING TO SECONDARY AND SPECIAL SCHOOLS)

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

	Marks
I. List out the registers to be maintained by High Schools and Higher Secondary Schools.	10
II. What are the aims and objectives of Rashtriya Madhyamik Shiksha Abiyan?	10
III. Write in detail about Voluntary Retirement.	10
IV. Who is the competent authority for the following :— (a) To sanction Annual Increment to DEO (b) To sanction Leave to CEO (c) To countersign a transfer certificate of Tenth Standard to a neighbour state. (d) To appoint Graduate Teacher in Government Schools. (e) To upgrade a Middle School into High School.	5x2=10
V. Give expansion to the following:— (a) DGE (f) KGBV (b) CCE (g) LPC (c) GER (h) SSA (d) RSP (i) EMIS (e) JRC (j) IED	10

	Marks
VI. Write in detail the activities of SCERT.	10
VII. Write about the duties of —	2x5=10
(a) DSE (Director of School Education)	
(b) DGE (Director of Government Examinations)	
VIII. Write about the procedure to receive S.S.L.C. duplicate mark Certificate.	10
IX. Write a note on —	
(a) School GIS	2
(b) PINDICS	2
(c) Project based Learning	2
(d) State Level Achievement Survey.	4
X. Write about the inclusive education for differently abled children	10
XI. What are the seven educational indicators to measure the status of progress in secondary education.	10
XII. Explain about the appointment on "Compassionate ground".	10

தமிழ் வடிவம்

I. உயர்நிலை மற்றும் மேல்நிலை பள்ளிகளில் பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகளை பட்டியலிடுக.	10
II. அனைவருக்கும் இடைநிலைக் கல்வித் திட்டத்தின் நோக்கங்கள் மற்றும் குறிக்கோள்கள் யாவை?	10
III. விருப்ப ஓய்வினைப் பற்றி விரிவாக எழுதுக.	10
IV. பின்வருவனவற்றை செயல்படுத்துவதற்கான அதிகாரம் உடையவர் யார்?	5x2=10
(அ) மாவட்ட கல்வி அலுவலருக்கு ஆண்டு ஊதிய உயர்வு வழங்குபவர்.	
(ஆ) முதன்மை கல்வி அலுவலருக்கு விடுப்பு வழங்குபவர்.	
(இ) வெளிமாநிலத்திற்கு செல்ல இருக்கும் பத்தாம் வகுப்பு மாற்றுச் சான்றிதழில் மேலொப்பம் இடுபவர்.	
(ஈ) அரசுப் பள்ளிகளில் பட்டதாரி ஆசிரியரை நியமனம் செய்பவர்.	
(உ) நடுநிலைப் பள்ளியை உயர்நிலை பள்ளியாக தரம் உயர்த்துபவர்.	

மதிப்பெண்கள்

- V. பின்வருவனவற்றிற்கான விரிவாக்கத்தை கொடு:— 10
- | | |
|---------|----------|
| (அ) DGE | (ஊ) KGBV |
| (ஆ) CCE | (எ) LPC |
| (இ) GER | (ஏ) SSA |
| (ஈ) RSP | (ஐ) EMIS |
| (உ) JRC | (ஓ) IED |
- VI. SCERT-ன் பணிகளை பற்றி விரிவாக எழுதுக. 10
- VII. பின்வருபவர்களின் பணிகளைப் பற்றி எழுதுக:— 2x5=10
- (அ) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்
(ஆ) அரசு தேர்வு இயக்குநர்.
- VIII. S.S.L,C. மதிப்பெண் சான்றிதழின் நகல் பெறுவதற்குரிய வழிமுறைகளை கூறுக. 10
- IX. குறிப்பு வரைக:
- | | |
|----------------------------------|---|
| (அ) பள்ளி புவியியல் தகவல் முறைமை | 2 |
| (ஆ) ஆசிரியர் செயல்திறன் படிவம் | 2 |
| (இ) திட்ட வழிக் கற்றல் | 2 |
| (ஈ) மாநில அளவிலான அடைவு ஆய்வு. | 4 |
- X. மாற்றுதிறன் கொண்ட குழந்தைகளுக்கான உள்ளடக்கிய கல்வி பற்றி எழுதுக. 10
- XI. இடைநிலைக் கல்வியின் முன்னேற்ற நிலைகளை அளவிடுவதற்கான ஏழு முக்கிய வளர்ச்சி குறியீடுகள் யாவை? 10
- XII. கருணை அடிப்படையிலான பணி நியமனம் குறித்து விரிவாக எழுதுக. 10

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPUTY INSPECTOR'S TEST — SECOND PAPER
(RELATING TO ELEMENTARY SCHOOLS)

(Without Books)
Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions from I to V, XVI to XVIII are compulsory and any **eight** questions from VI to XV.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

PART A
MARKS (5x6= 30)

1. What are the actions to be taken for the Enrollment of Children in Primary and Middle Schools? List out the records to be maintained for the above.
2. Explain the rules and regulations for the Teacher appointment in Non Minority Government Aided Schools.
3. Describe the School Management Committee.
4. What are the norms followed to award Incentive Increment to a teacher?
5. Explain the Periodical Assessment Conducted by SSA to the Children of Primary and Middle Schools.

PART - B
MARKS (8x5= 30)

6. What is the role of AEEO to ensure the Quality education at primary level?
7. What are the Opportunities given to the Out of School Children to continue their studies?
8. Write about Inclusive Education and Special training given to Differently abled children.
9. What are the initiatives to be taken to harness good habits among primary school children.

10. List out the skills to be achieved by a Student at the end of primary education
11. Explain the method of providing grade to a teacher in SABL system.
12. What are the things to be inspected in the primary school inspection?
13. Explain the role of Junior Red Cross movement at the primary level.
14. Explain the Salient features of 25% reservation as per RTE.
15. Mention the norms to be followed to utilize School Grant and Maintenance Grant.

PART C

MARKS (5x3= 15)

16. Write short notes on the following:
 - a) Continuous and comprehensive Evaluation
 - b) School development plan
 - c) SLM Maths kit box
 - d) Students Achievement chart
 - e) School Annual day

17. Comment on the following (5x2= 10)
 - a) Head master of a Middle school is suspended by the Assistant Elementary Educational Officer Concerned.
 - b) District Elementary Educational Officer issued the recognition renewal order to a government Aided Primary School.
 - c) Assistant Elementary Educational Officer issued the show cause notice to a block resource teacher educator.
 - d) A Head master denied admission for a fourth standard student because of not submitting Transfer Certificate
 - e) A surplus teacher of government Aided Primary school has been given Transfer Order by the Assistant Elementary Educational Officer.

18. Write the Expansion for the following abbreviations (5x1= 5)
 - a) Ad. E. P. T. S
 - b) N. R. S. T. C
 - c) S. L. A. S
 - d) PINDICS
 - a) E .E. R

தமிழ் வடிவம்

பகுதி - அ

(அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்)

மதிப்பெண்கள்: 5 x 6 = 30

1. தொடக்க மற்றும் நடுநிலைப்பள்ளிகளில் மாணவர் சேர்க்கைக்காக எடுக்கக் கூடிய நடவடிக்கைகள் என்னென்ன? அதற்கு பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகள் யாவை?
2. சிறுபான்மையற்ற (Non Minority) உதவி பெறும் பள்ளிகளில் ஆசிரியர் நியமனம் தொடர்பான விதிகள் யாவை?
3. பள்ளி மேலாண்மைக் குழு விவரிக்க.
4. ஒரு ஆசிரியருக்கு ஊக்க ஊதிய உயர்வு (Incentive) வழங்குவதற்கான விதிகள் யாவை?
5. தொடக்க மற்றும் நடுநிலைப்பள்ளிகளில் அனைவருக்கும் கல்வி இயக்கத்தால் நடத்தப்பெறும் மாணவர்கள் அடைவு சோதனை (Periodical Assessment) பற்றி விவரிக்க.

பகுதி - ஆ

மதிப்பெண்கள்: 8 x 5 = 40

6. தொடக்க கல்வியில் தரமான கல்வி உறுதி செய்வதில் உதவி தொடக்க கல்வி அலுவலரின் பங்கு யாது?
7. பள்ளி செல்லா குழந்தைகளை மீண்டும் பள்ளிகளில் சேர்ப்பதற்காக வழங்கப்படும் வாய்ப்புகள் எவை? எவை?
8. மாற்றுத்திறனாளி மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஒருங்கிணைந்த கல்வி மற்றும் சிறப்பு பயிற்சி (IEDC) பற்றி விளக்குக.
9. மாணவர்களிடத்தில் நற்பண்புகள் வளர செய்வதற்கு தொடக்க பள்ளிகளில் மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகள் யாவை?
10. ஒரு மாணவன் தொடக்கக் கல்வியை முடிக்கும் போது என்னென்ன திறன்கள் பெற்றிருக்க வேண்டும்?
11. தொடக்கப் பள்ளிகளில் அனைவருக்கும் கல்வி இயக்கம் மூலம் நடத்தப்படும் ஆசிரியர் மதிப்பீட்டு படிவம் (SABL) பற்றி குறிப்பிடுக.

12. பள்ளி ஆண்டாய்வின் போது ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டியவை யாவை?
13. தொடக்க மற்றும் நடுநிலைப்பள்ளிகளில் இளையோர் செஞ்சிலுவை சங்கத்தின் அமைப்பு மற்றும் பணிகள் குறித்து விவரிக்க.
14. குழந்தைகள் கட்டாய மற்றும் இலவசக் கல்வி உரிமைச் சட்டப்படியான 25% இட ஒதுக்கீடு பற்றி விவரிக்க.
15. பள்ளி பராமரிப்பு மான்யம் மற்றும் பள்ளி மான்யம் எவகையில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்?

பகுதி - இ

மதிப்பெண்கள்: 5 x 3 = 15

16. a) தொடர் மற்றும் முழுமையான மதிப்பீடு.
- b) பள்ளி மேம்பாட்டுத் திட்டம்.
- c) கணித உபகரணப் பெட்டி (Maths Kit)
- d) மாணவர்கள் கற்றல் அடைவு அட்டை (Achievement Chart)
- e) பள்ளி ஆண்டு விழா.
17. கீழ் காணும் செயல்பாடுகள் சரியா, தவறா என குறிப்பிடுக. 5 x 2 = 10
- a) ஒரு உதவி தொடக்கக் கல்வி அலுவலர் நடுநிலைப் பள்ளி தலைமை ஆசிரியரை பணியிடை நீக்கம் செய்கிறார்.
- b) மாவட்ட தொடக்க கல்வி அலுவலர் உதவி பெறும் தொடக்கப் பள்ளிக்கான அங்கீகாரம் புதுப்பித்தல் ஆணை வழங்குகிறார்.
- c) உதவி தொடக்க கல்வி அலுவலர் ஒருவர் வட்டார வளமைய ஆசிரியர் பயிற்றுநர் ஒருவருக்கு காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணை வழங்குகிறார்.
- d) தலைமை ஆசிரியர் நான்காம் வகுப்பு மாணவருக்கு மாற்றுச் சான்றிதழ் இல்லை என சேர்க்கை அனுமதி வழங்க மறுக்கிறார்.
- e) அரசு உதவிப் பெறும் தொடக்கப்பள்ளி ஒன்றில் உபரி என கண்டறியப்பட்ட ஆசிரியர் ஒருவருக்கு உதவி தொடக்க கல்வி அலுவலர் மாறுதல் ஆணை வழங்குகிறார்.
18. விரிவாக்கம் குறிப்பிடுக. 5 x 1 = 5
- a. Ad E. P. T. S d. PINDICS
- b. N. R. S. T. C e. E. E. R
- c. S. L. A. S

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPUTY INSPECTOR'S TEST— EDUCATIONAL STATISTICS

(With Books)

Time — One hour and a half
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

	Marks
I (a) Give a brief history of the School Education Department.	5
(b) Write a note on the Aims and Objectives of School Education Programme.	5
(c) Describe about the Computer Education Scheme in Tamilnadu.	5
(d) Write a brief note on Matriculation Schools.	5
II (a) Describe in detail about Government Examinations and what are the procedures being adopted in the Public Examinations to maintain confidentiality and transparency?	5
(b) Describe about the Vocational Education in Higher secondary schools.	5
(c) List out the number of management wise State board Higher Secondary schools in 2002-2003 for the following districts. i) Vellore ii) Coimbatore i) Madurai iv) Thiruvallur v) Tuticorin	5
(d) Tabulate the progress of High School Education for General Education by sex from 1997-98 to 2002-03	5
III (a) Write a brief note on Tamilnadu Text Book Corporation.	5
(b) Explain the State and National Awards for Teachers.	5
(c) Tabulate the five districts having the least number of institutions for General Education as on 1998-99 with relevant number of institutions details	5
(d) List out the number of males, females and total literates in Tamilnadu as per 2001 Census for the following districts. i) Salem ii) Tiruchirapalli iii) Cuddalore iv) Kanniyakumari v) Dharmapuri	5

- IV (a) What are the welfare schemes in School Education Department with the financial assistance from Adi-Dravidar welfare fund? 5
- (b) Explain in detail about the Non formal and Adult Education. 5
- (c) Give the boys, girls and total enrolment details of State Board Aided high schools in 2002-2003 for the following districts. i) Tirunelveli ii) Perambalur iii) Nagapattinam iv) Kancheepuram v) Namakkal. 5
- (d) Write down the class wise MBC students enrolment in State Board Primary and Middle schools in the year 2002-2003. 5
- V (a) Describe about National Cadet Corps, National Service Scheme, Scout movement and the Junior Red Cross Society. 5
- (b) List out the first five districts having higher number of student strength with reference to the enrolment of XI and XII standard details in State board higher secondary schools of all managements in 2002-2003. 5
- (c) Name all the districts having no Anglo Indian High and Higher Secondary schools in the year 2002-2003 5
- (d) Give the management wise (State board, Anglo Indian, Matriculation and Central board Schools) strength of high and higher secondary schools in the year 2002-2003. 5

தமிழ் வடிவம்

- I (அ) பள்ளிக் கல்வித்துறை குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக 5
- (ஆ) பள்ளிக் கல்வித் திட்டத்தின் நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோள்களை எழுதுக 5
- (இ) தமிழ்நாடு கல்வித்துறையில் கணினி கல்வித் திட்டம் பற்றி விவரி 5
- (ஈ) மெட்ரிக் பள்ளிகள் குறித்து சிறுகுறிப்பு எழுதுக 5
- II (அ) அரசுத் தேர்வுகள் பற்றி விவரித்து பொதுத் தேர்வுகளில் மந்தனத் தன்மை மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை ஆகியவற்றை கடைபிடிக்க பின்பற்றப்படும் செயல்முறைகளை விவரி 5
- (ஆ) மேல்நிலை பள்ளிகளில் செயல்படும் தொழிற்கல்வியை பற்றி விவரி 5
- (இ) கீழ்க்கண்ட மாவட்டங்களில் மாநில கல்வி வாரியத்தின்கீழ் 2002-2003 கல்வியாண்டில் இயங்கிய மேல்நிலைப் பள்ளிகளின் எண்ணிக்கையை நிர்வாக வாரியாக வகைப்படுத்துக
1) வேலூர் 2) கோயம்புத்தூர் 3) மதுரை
4) திருவள்ளூர் 5) தூத்துக்குடி 5

	(ஈ)	1997-1998 கல்வியாண்டு முதல் 2002-2003 கல்வியாண்டு வரை பொதுக்கல்விக்கான உயர்நிலைப் பள்ளிகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் கல்வி பயின்ற பாலினவாரியாக (Sex) மாணாக்கரின் எண்ணிக்கை நிலையினை அட்டவணைப்படுத்துக	5
III	(அ)	தமிழ்நாடு பாடநூல் கழகம் - சிறுகுறிப்பு எழுதுக	5
	(ஆ)	ஆசிரியர்களுக்கு வழங்கப்படும் மாநில மற்றும் தேசிய விருதுகளை விவரி	5
	(இ)	1998-99ஆம் கல்வியாண்டில் பொதுக் கல்வியில் மிக குறைவான பள்ளிகளின் எண்ணிக்கையை கொண்ட ஐந்து மாவட்டங்களை பள்ளிகளின் எண்ணிக்கையுடன் அட்டவணைப்படுத்துக	5
	(ஈ)	2001 மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பின்படி கீழ்க்கண்ட மாவட்டங்களில் எழுத்தறிவு பெற்ற ஆண், பெண் மற்றும் அதன் கூடுதல் எண்ணிக்கையினை குறிப்பிடுக 1)சேலம் 2) திருச்சிராப்பள்ளி 3) கடலூர் 4) கன்னியாகுமரி 5) தர்மபுரி	5
IV	(அ)	ஆதிதிராவிடர் நலத்துறையின் நிதியுதவியுடன் பள்ளிக் கல்வித்துறையில் செயல்படுத்தப்படும் நலத் திட்டங்களை விவரி	5
	(ஆ)	முறைசாரா (Non Formal) மற்றும் வயதுவந்தோர் (Adult) கல்வி ஆகியவற்றை விளக்குக	5
	(இ)	2002-2003 கல்வியாண்டில் கீழ்க்கண்ட மாவட்டங்களில் மாநிலக் கல்வி வாரியத்தின்கீழ் செயல்பட்ட உதவிபெறும் உயர்நிலைப் பள்ளிகளில் பயின்ற மாணவ, மாணவியர் மற்றும் மொத்த எண்ணிக்கையினை அட்டவணைப்படுத்துக 1) திருநெல்வேலி 2) பெரம்பலூர் 3) நாகப்பட்டினம் 4) காஞ்சிபுரம் 5) நாமக்கல்	5
	(ஈ)	2002-2003 கல்வியாண்டில் மாநில கல்வி வாரியத்தில் செயல்பட்ட ஆரம்ப மற்றும் நடுநிலைப் பள்ளிகளில் வகுப்புவாரியாக (Classwise) பயின்ற மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட (MBC) மாணவர்களின் எண்ணிக்கையினை எழுதுக	5
V	(அ)	தேசிய மாணவர் படை, நாட்டுநலப்பணித் திட்டம் , சாரணர் இயக்கம் மற்றும் இளம் செஞ்சிலுவை சங்கம் போன்றவற்றை விவரி	5
	(ஆ)	2002-2003 கல்வியாண்டில் 11 மற்றும் 12ஆம் வகுப்புகளில் மாநில கல்வி வாரியத்தின்கீழ் செயல்பட்ட அனைத்துவகை பள்ளிகளிலும் மொத்தம் பயின்ற மாணவர்களில் மிக அதிகமான எண்ணிக்கை கொண்ட முதல் ஐந்து மாவட்டங்களின் பெயர்களை மாணவர்களின் எண்ணிக்கையுடன் எழுதுக	5
	(இ)	2002-2003 கல்வியாண்டில் ஆங்கிலோ இந்தியன் உயர் மற்றும் மேல்நிலைப் பள்ளிகள் இல்லாத அனைத்து மாவட்டங்களின் பெயர்களையும் எழுதுக	5
	(ஈ)	2002-2003 கல்வியாண்டில் செயல்பட்ட உயர் மற்றும் மேல்நிலைப் பள்ளிகளின் எண்ணிக்கையினை நிர்வாக வாரியாக (மாநில கல்வி வாரியம், ஆங்கிலோ இந்தியன், மெட்ரிக் மற்றும் மைய அரசு கல்வி வாரியம் (Central Board) எழுதுக	5

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR JUNIOR ASSISTANTS IN THE POLICE
DEPARTMENT — POLICE STANDING ORDERS VOLUMES I TO IV.

(With Books)

Time—Three hours.
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) *Answer **any twenty** questions only.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
(5) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
(6) *All questions carry equal marks.]*

- I. Who all can be granted Money Rewards in the Police Department?
- II. What are all the points to be observed in checking the Service Books and the Service Rolls?
- III. What are the instructions on withdrawal of Cases?
- IV. Describe the process of preparing the recommendation roll for the President's Police & Fire Service and Police Medal.
- V. How to proceed with the Oral Enquiry, in case of failure of the delinquent to attend the OE? (2015)
- VI. Describe the process of procedure for effecting recovery from pension.
- VII. What are the orders on settlement of suspension period?
- VIII. What is Desertion? What is the procedure to reinstate a deserter?
- IX. What are records to be accompanied while sending Appeals?

- X. Specify the method in which Punishment Roll File ought to be arranged, as stipulated in P.S.O.
- XI. What is the Annual Mobilisation ? Discuss the relevant P.S.O.
- XII. Explain the preparation of Travelling Allowance Bills.
- XIII. How Duty Roaster is maintained in a Police Station? Discuss with relevant P.S.O.
- XIV. What are the powers and duties of a S.H.O.?
- XV. Define A, B and C lists for promotion and how the posts of Sub-Inspectors in the District Police Officers are made.
- XVI. What is a Treasury Bill Book?
- XVII. Who are eligible for the Meritorious Service Entry and who is empowered to sanction the Meritorious Service Entry?
- XVIII. Who are all the Chairman and members of State and Range promotion Board?
- XIX. What is Personal File? What are its Contents?
- XX. What are the characteristic requirements in the FIR?
- XXI. Mention in brief the defence of Police Officers in Criminal Prosecutions and Civil Suits.
- XXII. What are all the contents of General Diary?
- XXIII. Whether an Enquiry Officer can refuse to hear any particular witness or to allow any particular document to be produced by the delinquent in a 3(b) PR?
- XXIV. Write short notes on Beats and Patrols.
- XXV. The Cash Book is an important register and should be maintained personally. Discuss the relevant P.S.O.

தமிழ் வடிவம்

- I. காவல் துறையில் பண வெகுமதி அளிக்கப்படுவோர் யார்? யார்?
- II. பணிப்புத்தகம் மற்றும் பணிச்சுருள்களைச் சரிபார்க்க என்னென்ன விவரங்களைக் கடைபிடிக்க வேண்டும்?
- III. வழக்குகளை வாபஸ் பெறுவது குறித்த அறிவுரைகள் யாவை?
- IV. காவலர் மற்றும் கீழணைப்பு படையினருக்கான ஜனாதிபதி பதக்கம் பெற பரிந்துரை பட்டியல் தயாரிக்கப்படும் முறை பற்றி குறிப்பிடுக.
- V. பிழையாளி நேர்முக விசாரணைக்கு நேரில் ஆஜராக தவறும் பட்சத்தில் வாய்மொழி விசாரணையை எவ்வாறு துவங்குவது?
- VI. ஓய்வூதியத்திலிருந்து நிதி செய்மம் முறை பற்றி விளக்குக.

- VII. தற்காலிக பணி நீக்க காலத்தை ஒழுங்குபடுத்துவது குறித்த ஆணைகள் யாவை?
- VIII. விட்டோடியாதல் என்றால் என்ன? ஒரு விட்டோடியை மீண்டும் பணிக்கு எடுத்துக் கொள்வதற்குரிய நடைமுறை என்ன?
- IX. மேல்முறையீட்டு மனுவினை அனுப்பும்போது இணைக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் யாவை?
- X. தண்டனைச் சுருள் கோப்பு (Punishment Roll file) காவல் நிலை ஆணைகளின்படி எவ்வாறு வரிசைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்?
- XI. வருடாந்திர படை திரட்டுதல் (Annual Mobilization) என்றால் என்ன? சம்பந்தப்பட்ட காவல் நிலை ஆணை மூலம் விவரிக்கவும்.
- XII. பயணச் சலுகை தயாரிக்கும் முறை பற்றி விளக்குக.
- XIII. காவல் நிலையத்தில் அலுவல் பட்டியல் எவ்வாறு பேணப்படுகிறது? இது தொர்மான காவல் நிலை ஆணை கொண்டு விளக்கவும்.
- XIV. காவல் நிலைய பொறுப்பு அலுவலரின் (S.H.O.) அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் யாவை?
- XV. "அ", "ஆ", "இ" பட்டியல்கள் பற்றி விளக்குக. மாவட்டங்களில் காவல் உதவி ஆய்வாளருக்கு மேலேற்றம் (Promotion) எவ்வாறு வழங்கப்படுகிறது?
- XVI. கருவூலப் பட்டியல் புத்தகம் என்றால் என்ன?
- XVII. மெச்சத்தக்க வெகுமதிகள் பெறுவதற்கு யார் தகுதியுடையவர்கள் மற்றும் மெச்ச தகுந்த வெகுமதிகள் வழங்குவதற்கு யாருக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது?
- XVIII. மாநில மற்றும் சரக உயர்வு கமிட்டிகளின் கலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் யார்? யார்?
- XIX. தனி கோப்பு (Personal File) என்றால் என்ன? அலுவலர்களின் தனிக் கோப்பில் சேர்க்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் யாவை?
- XX. முதல் தகவல் அறிக்கையில் சிறப்பாகத் தேவைப்படுபவை யாவை?
- XXI. குற்றவியல் வழக்குகள் மற்றும் சிவில் வழக்குகளில் சம்பந்தப்பட்ட காவல் அதிகாரிகளை அராசங்கம் எவ்விதம் பாதுகாக்கிறது?
- XXII. பொது நாட்குறிப்பின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை?
- XXIII. ஒரு விசாரணை அதிகாரி பிரையாஸியின் தரப்பில் சமர்ப்பிக்கப்படும் சாட்சிகளில் மாறையேறும் அல்லது ஆவணங்களில் எதையேனும் ஏற்பதற்கு மறுக்க இயலுமா?
- XXIV. போந்து மற்றும் காவல் பற்றி சிறுகுறிப்பு எழுதுக.
- XXV. பணப்பதிவேட்டின் முக்கியத்துவம் மற்றும் இப்பதிவேடு நிலைய அதிகாரியால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும் என்பதனை தகுந்த நிலையாணையுடன் குறிப்பிடுக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR AGRICULTURAL MARKETING
DEPARTMENT EMPLOYEES

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a **verbatim** reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) Quote Section Number and Rule Number wherever necessary.
(7) All questions carry equal marks.]

I. Define the following :—

- (a) Head of Market
- (b) Executive Authority
- (c) Commission Agent
- (d) Trader
- (e) Person.

II Write short notes on the following :-

- (a) Declaration of notified area
- (b) Establishment of markets
- (c) Incorporation of market committee
- (d) Regulation of purchase and sale in the market
- (e) Completion Certificate

- III Distinguish between the following :-
- (a) Market Committee and Board
 - (b) Wholesaler and small, petty trader
 - (c) Small farmer and Marginal farmer
 - (d) Broker and Trader
 - (e) Co-operative marketing society and Warehousing corporation
- IV Describe levy of fee by market committee
- V Describe Powers and functions of Board
- VI Describe Market Board Fund
- VII Describe storage and charge for storage
- VIII Describe weighing of Agricultural produce
- IX Explain the functions of the executive authority of Board and Market Committee
- X Quote the Competent Authority for the following:-
- (a) Appeal Authority for refused or cancelled or suspended Licence
 - (b) To sanction fee to Law Officers
 - (c) Person authorised to collect fee and charges in the name of market committee
 - (d) To conduct elections of the Chairman of market committee
 - (e) To conduct meeting of market committee

XI Comment the following which are **Right or Wrong** with reason :-

- (a) The Secretary and other paid officers and servants of Market Committee shall not be whole-time Government servants
- (b) No Immovable property shall be transferred by way of sale or lease or otherwise out the prior permission of the Government
- (c) market committee has installed a new phone connection without prior approval of the Government
- (d) All payments except from permanent advance shall be made by cheque on behalf of Board
- (e) Weighman of market committee has collected fee payable to market committee

XII Fill up the blanks :-

- (a) The total period of storage of agricultural produce in market shall not exceed ----- days
- (b) The quorum of a meeting of market committee shall be -----percent plus one of the existing members
- (c) Application for renewal of licence should be made within ----- month before the date of expiry
- (d) ----- of the Board or the market committee is the custodian of cheque books
- (e) Market committee shall consist -----no of producers of notified agricultural produce in the notified area

தமிழ் வடிவம்

I. வரையறு :-

(அ) அங்காடித் தலைவர்

(ஆ) நிர்வாக அதிகாரி

(இ) தரகு முகவர்

(ஈ) வணிகர்

(உ) நபர்

II. சிறு குறிப்பு வரைக :-

(அ) அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட பகுதியினை விளம்பல்

(ஆ) அங்காடிகளை அமைத்தல்

(இ) அங்காடிக்குழுவினை பதிவு செய்தல்

(ஈ) அங்காடியில் கொள்முதல், விற்பனை முறைப்படுத்துதல்

(உ) பணி முடித்ததற்கான சான்றிதழ்

III. வேறுபடுத்திக் காட்டுக :-

(அ) அங்காடிக்குழு மற்றும் குழு

(ஆ) மொத்த வணிகர் மற்றும் சிறிய, மிகச்சிறிய வணிகர்

(இ) சிறு குடியானவர் மற்றும் மிகச்சிறு குடியானவர்

(ஈ) தரகர் மற்றும் வணிகர்

(உ) கூட்டுறவு விற்பனைச் சங்கம் மற்றும் பண்டகசாலைகள் கழகம்

IV. அங்காடிக்குழுவினால் கட்டணம் விதிக்கப்படுதலை விவரி

V. குழுவின் அதிகாரங்களையும் கடமைகளையும் விவரி

VI. சந்தை வாரிய நிதியம் - விவரி

VII. சேமித்து வைத்தலும் அதற்கான கட்டணம் பற்றி விவரி

VIII. வேளாண் விளைபொருளை எடை போடுவது பற்றி விவரி

IX. குழு மற்றும் அங்காடிக்குழுவின் நிர்வாக அதிகாரியின் அலுவல் பற்றி விளக்குக

X. கீழ்க்காணும் இனங்களுக்கு அனுமதி அளிக்கும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது

என்பதை குறிப்பிடுக :-

(அ) மறுக்கப்பட்ட அல்லது இரத்து செய்யப்பட்ட அல்லது தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட உரிமை குறித்து மேல் முறையீடு

(ஆ) சட்ட அலுவலர்களுக்கு கட்டணம் வழங்க அனுமதி

(இ) அங்காடிக்குழுவின் பெயரில் கட்டணங்களையும் வீதங்களையும் வசூலிப்பதற்கான அதிகாரம்

(ஈ) அங்காடிக்குழுவின் தலைவர் தேர்தலை நடத்துதல்

(உ) அங்காடிக்குழுவின் கூட்டத்தினை நடத்துதல்

XI. கீழ்க்கண்ட செயல் சரியா அல்லது தவறா என்பதை காரணத்துடன் கூறுக :-

(அ) அங்காடிக்குழுவின் செயலாளர் மற்றும் சம்பளம் பெறும் அலுவலர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் முழுநேர அரசுப் பணியாளர்கள் அல்ல

(ஆ) அசையா சொத்து எதனையும் அரசின் முன் அனுமதி இல்லாமல் விற்பனை, குத்தகை அல்லது மற்றைய வழி மூலமாக உரிமை மாற்றம் செய்தல் ஆகாது

- (இ) புதிய தொலைபேசி இணைப்பினை அரசின் முன் அனுமதியின்றி அங்காடிக்குழு நிறுவியுள்ளது
- (ஈ) நிலையான முன்பணத்திலிருந்து வழங்கப்படும் தொகைகள் தவிர மற்ற எல்லா தொகைகளும் குழு அல்லது அங்காடிக்குழு சார்பில் காசோலை மூலம் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- (உ) எடை போடுபவர் அங்காடிக்குழுவிற்கு செலுத்தக்கூக கட்டணத்தை வசூலித்துள்ளார்.

XII. கோடிட்ட இடங்களை நிரப்புக :-

- (அ) அங்காடியில் வேளாண் விளைபொருட்களின் மொத்த சேமிப்புக் கால அளவு _____ நாட்களுக்கு மேற்படக்கூடாது
- (ஆ) அங்காடிக்குழுவின் கூட்டத்திற்கு வர வேண்டிய உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை அப்போதுள்ள உறுப்பினர்களின் _____ சதவீதமும் அதற்கு மேல் ஒருவரும் இருக்க வேண்டும்.
- (இ) உரிமத்தினை புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்பம் அதன் காலாவதி நாளுக்கு _____மாதம் முன்னதாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- (ஈ) குழு அல்லது அங்காடிக்குழுவின் _____ காசோலைப் புத்தகத்திற்கு காப்பாளர் ஆவார்.
- (உ) அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட பகுதியில் அறிவிக்கை செய்யப்பட்ட வேளாண்மை விளைபொருட்களின் உற்பத்தியாளர்கள் _____ நபர்களை அங்காடிக்குழு உறுப்பினர்களாக கொண்டிருக்க வேண்டும்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE
PANCHAYAT DEVELOPMENT DEPARTMENT — PAPER-IMANUAL OF VILLAGE LEVEL WORKERS—COMMUNITY DEVELOPMENT
MANUAL PART I AND A GUIDE TO COMMUNITY DEVELOPMENT*(With Books)*

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
 (6) All questions carry equal marks.]

	Marks
1 Write about the role of the Grama Sevak?	20
2 Describe the duties of Public Health Staff ?	20
3 Explain – People’s Participation is essential in Community Development Programme?	20
4 Village Plans and Programmes will differ from Village to Village – Explain?	20
5 Describe the role of Village Leaders in challenging the Village Improvement Programme as a Village Self Help Programme?	20
6 Write Short Notes on	4x5=20
a) Revised Estimate and Budget Estimate	
b) Reclamation	
c) Communication	
d) Important ways of creating Villae People interested	

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- | | | |
|---|---|------------|
| 1 | ஊர் நல அலுவலர்கள் ஆற்ற வேண்டிய பணிகள் பற்றி விவரிக்க? | (20) |
| 2 | பொதுச் சுகாதாரப் பணியாளர்கள் பணிகள் பற்றி விரிவாக விளக்குக? | (20) |
| 3 | சமுதாய நலத் திட்டங்களில் மக்கள் பங்கு இன்றியமையாதது விளக்குக? | (20) |
| 4 | கிராமத் திட்டங்களும், நிகழ்ச்சி நிரல்களும் கிராமகத்திற்கு கிராமம் மாறுபடும் - விவரிக்க? | (20) |
| 5 | கிராம மேம்பாட்டுத் திட்டத்தை ஒரு தன் உதவித் திட்டமாக ஆக்குவதில் கிராமத் தலைவர்கள் பங்கு பற்றி விளக்குக? | (20) |
| 6 | சிறுகுறிப்பு வரைக | 4 x 5 - 20 |

அ) திருந்திய மதிப்பீடு மற்றும் வரவு செலவு மதிப்பீடு

ஆ) நிலம் பண்படுத்துதல்

இ) தகவல் தொடர்பு

ஈ) கிராம மக்களை ஆர்வமுடையவர்களாக ஊக்குவிப்பதற்கான முக்கிய வழிமுறைகள்

017/DM/17

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE
PANCHAYAT DEVELOPMENT DEPARTMENT — PAPER-II — VILLAGE SWARAJ

(Without Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

	Marks
I. Narrate Gandhiji's view of Cities and Villages.	20
II. Explain briefly the suggestions made by Gandhiji's for Village Industries.	20
III. Explain the ideas of Gandhiji on Panchayats in Independent India and duties of Panchayat.	20
IV. What are the fundamental laws of Health and Hygiene suggested by Gandhiji and explain view of Gandhiji on Village Sanitation?	20
V. What are the duties of Village Worker in Panchayats, suggested by Gandhiji?	20
VI. Write short notes on the following:—	4 x 5 = 20
a) Swadeshi	
b) Trusteeship	
c) Fundamentals of Basic Education	
d) Benefits of Collective Farms for Cattles.	

[Turn Over

தமிழ் வடிவம்

- | | மதிப்பெண்கள் |
|---|--------------|
| I. நகரங்கள் மற்றும் கிராமங்கள் குறித்து காந்திஜி கூறியிருப்பவை என்ன? | 20 |
| II. கிராமக் கைத்தொழில்கள் பற்றி காந்திஜி தெரிவித்துள்ள கருத்துகள் யாவை? | 20 |
| III. காந்திஜியின் பார்வைபடி சுதந்திர இந்தியாவில் பஞ்சாயத்துக்கள் மற்றும் பஞ்சாயத்தின் கடமைகள் குறித்து விவரிக்கவும். | 20 |
| IV. சுகாதாரம் மற்றும் உடல் நலம் குறித்த அடிப்படை விதிகளாக காந்திஜி தெரிவித்துள்ள அறிவுரைகள் யாவை? கிராம துப்புறவு குறித்து காந்திஜி தெரிவித்துள்ள கருத்துகள் குறித்து விவரிக்கவும். | 20 |
| V. கிராம ஊழியர்கள் ஆற்ற வேண்டிய பணிகளாக காந்திஜி தெரிவித்துள்ளவை யாவை? | 20 |
| VI. சிறு குறிப்பு வரைக.- | 4 x 5 = 20 |
| அ) சுதேசி | |
| ஆ) தர்மகர்த்தா முறை | |
| இ) ஆதாரக் கல்வியின் அடிப்படை அம்சங்கள் | |
| ஈ) கூட்டுப் பசுப் பண்ணை முறையின் அனுகூலங்கள். | |

318/160—2

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE
PANCHAYAT DEVELOPMENT DEPARTMENT — PAPER—III
CONSTITUTION OF INDIA AND MISCELLANEOUS ACTS, ETC.

(With Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- I. Explain Fundamental Rights.
- II. Describe briefly the functioning of the officers of State Legislature *i.e.*, Speaker and Deputy Speaker.
- III. Narrate the duties of National Commission for Scheduled Castes and Scheduled Tribes.
- IV. Explain how the Governor is appointed. What is the term of office of Governor? What are the Legislative powers of Governor to promulgate Ordinance?
- V. How Finance Commission is constituted and what are the recommendations of Finance Commission to the President? Explain.
- VI. To whom Superintendence, direction and control of election vested? What is the power of Legislature of a State to make provisions with respect to elections to such legislature?
- VII. Write short notes on the following:—
 - (a) Provision dealt in Money Bill
 - (b) Election to Panchayats and Municipalities
 - (c) State List.

[Turn Over

தமிழ் வடிவம்

- I. அடிப்படை உரிமைகள் குறித்து விவரி.
- II. மாநில சட்டமன்ற அலுவலர்களின் (சபாநாயகர் மற்றும் துணை சபாநாயகர்) செயல்பாடுகளை விளக்குக.
- III. பட்டியல் இனத்தவர் மற்றும் பழங்குடியினர் ஆகியோருக்கான தேசிய ஆணையத்தின் கடமைகள் யாவை?
- IV. ஆளுநர் யாரால் நியமனம் செய்யப்படுகிறார்? அவரின் பதவி காலம் என்ன? அவசர கால சட்டங்களை பிரகடனம் செய்ய ஆளுநருக்கு உள்ள அதிகாரங்கள் என்ன?
- V. நிதி ஆணையம் எவ்வாறு உருவாக்கப்பட்டது எனவும் மற்றும் குடியரசுத் தலைவருக்கு நிதி ஆணையம் என்ன பரிந்துரைகள் செய்கிறது என்பதை விவரிக்கவும்.
- VI. தேர்தல் யாருடைய மேற்பார்வை, வழிகாட்டி மற்றும் கட்டுப்பாட்டில் நடக்கிறது?
- VII. சிறுகுறியீடு வரைக:-
 - (அ) பணம் சட்ட வரைவு / பணம் மசோதா
 - (ஆ) பஞ்சாயத்துக்கள் மற்றும் நகராட்சிகள் தேர்தல்
 - (இ) மாநில பட்டியல்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE
PANCHAYAT DEVELOPMENT DEPARTMENT — PAPER-IV
THE TAMIL NADU PANCHAYATS ACT, 1994 AND THE RULES AND ORDERS
ISSUED THEREUNDER

(With Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any four** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

1. Write brief notes on House Tax/Profession Tax
2. Explain the procedure of the Removal Panchayat union council
3. Explain the Public Market and Licensing and permissions
4. Explain the Public Market and Licensing of Private Markets
5. Write notes on State Election Commission
6. Write shorts notes on the following:
 - a. Functions of Chairman of Panchayat Union Council
 - b. Expenditure from the Village Panchayats fund and Panchayat Union fund
 - c. Grama Sabha
 - d. Functions of Executive Authority

தமிழ் வாடிவம்

1. வீட்டு வரி / தொழில்வரி குறித்து விளக்குக.
2. வட்டார ஊராட்சி மன்றங்களை கலைப்பது தொடர்பாக விளக்குக
3. உரிமம் மற்றும் அனுமதிகள் தொடர்பான பொதுவான வகைமுறைகள் குறித்து விளக்குக
4. பொதுச் சந்தைகள் மற்றும் தனியார் சந்தைகளுக்கு உரிமம் அளித்தல் குறித்து விளக்குக
5. மாநிலத் தேர்தல் ஆணையம் குறித்து குறிப்பு வரைக
6. ஒரு பக்கத்திற்கு மிகாமல் பின்வரும் தலைப்புகளில் சிறு குறிப்பு தருக
 - அ. வட்டார ஊராட்சி மன்றத்தின் தலைமையரின் அலுவல்கள்
 - ஆ. கிராம ஊராட்சி நிதி மற்றும் வட்டார ஊராட்சி நிதியிலிருந்து செலவு
 - இ. கிராம சபை
 - ஈ. செயல் அலுவலரின் செயல் கடமைகள்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE PANCHAYAT DEVELOPMENT
 DEPARTMENT — PAPER-V — TAMIL NADU DISTRICT MUNICIPALITIES ACT, 1920
 AND THE RULES AND ORDERS ISSUED THERE UNDER

(With Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
 (6) All questions carry equal marks.]

- I (a) Briefly explain about disqualification of councilors.
 (b) Explain the State Government power's to dissolve the council.
- II (a) Explain the method of assessment of property.
 (b) Explain the general exemption of the property tax.
- III (a) Describe the power of council to make bye-laws for water supply.
 (b) Write the procedures laid down in removal of garbage, rubies and filth and control power in municipalities.
- IV (a) Explain the power to cut off water supply.
 (b) Describe to issue licence for private market.
- V Describe the Application for building licence in hill station.
- VI Write short notes on the following :
 (a) Grant of licence.
 (b) Constitutions of Finance Commission
 (c) Levy of pilgrim tax
 (d) Prohibition for erection of hoardings
 (e) Delegation of powers by the State Government

தமிழ் வடிவம்

- I அ) மன்ற உறுப்பினர்களுக்கான தகுதியின்மைகள் குறித்து விவரிக்கவும்
ஆ) நகர்மன்றத்தை கலைப்பதற்கான மாநில அரசின் அதிகாரங்கள் குறித்து விவரிக்கவும்.
- II அ) வரி விதிப்பு செய்வதற்கான வழிமுறைகள் குறித்து விவரிக்கவும்
ஆ) சொத்துவரி விதிப்பதற்கான பொது விலக்களிக்கப்பட்ட இனங்கள் பற்றி விவரிக்கவும்.
- III அ) குடிநீர் விநியோகம் செய்வதற்கு உப விதிகள் ஏற்படுத்துவது குறித்த நகர்மன்றத்திற்குரிய அதிகாரங்கள் விவரிக்கவும்.
ஆ) நகராட்சிப் பகுதியில் சேகரமாகும் குப்பைகளை அகற்றுதல் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் விதித்து கண்காணித்தல் குறித்த அதிகாரங்கள் பற்றி விவரிக்கவும்.
- IV அ) குடிநீர் விநியோகம் செய்வதை நிறுத்துவதற்கான அதிகாரங்கள் குறித்து விவரிக்கவும்.
ஆ) தனியார் சந்தைக்கு உரிமம் வழங்குவது குறித்த நடைமுறைகளை விவரிக்கவும்.
- V மலை வாழ் இடங்களில் கட்டிடங்கள் கட்டுவதற்கான உரிமம் பெற விண்ணப்பித்தல் குறித்து விளக்கவும்.
- VI கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சிறுகுறிப்பு வரைக.
அ) உரிமம் வழங்குதல்
ஆ) நிதி ஆணையம் நிறுவுதல் குறித்து விவரிக்கவும்
இ) யாத்திரிகள் வரி
ஈ) விளம்பரப் பதாகைகள் நிறுவுவதை தடை செய்தல் குறித்து விவரிக்கவும்
உ) அதிகாரப் பங்கீடு குறித்த மாநில அரசின் அதிகாரம்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

FISHERIES DEPARTMENT TEST-II — PART-A

(THEORY)

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any four** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.
(6) Draw diagrams wherever necessary.]

I. Describe about the Tuna Fishery in India.

II. Write short Notes

- 1) Salinity
- 2) Chlorinity
- 3) Tides
- 4) Continental shelf
- 5) Oceanic Trench

III. Define the followings

- 1) Tsunami
- 2) EEZ
- 3) Upwelling
- 4) Plankton
- 5) Estuaries

IV. Write short notes

- 1) Pelagic Deposits
- 2) Sea Division

V. Write brief Notes

- 1) Sea turtles
- 2) Dugong
- 3) Chank Fishery
- 4) Lobster Fishery

தமிழ் வாடிவம்

I. இந்தியாவில் சூறை மீன்வளம் பற்றி விவரிக்கவும்

II. சிறுகுறிப்பு வரைக

- 1) உப்புத் தன்மை
- 2) குளோரின் தன்மை
- 3) கடல் ஓதம்
- 4) கடல்நிலத்தட்டு
- 5) கடல் அகழி

III. பின்வருவனவற்றை வரையறு

- 1) ஆழிப் பேரலை
- 2) தனியுரிமை பொருளாதார மண்டலம்
- 3) மேலெழு கடல் நீரோட்டம்
- 4) மிதவை உயிரி
- 5) கழிமுகம்

IV. குறிப்பு வரைக

- 1) கடல் மட்ட படிவு
- 2) கடல் பிரிவுகள்

V. சிறுகுறிப்பு வரைக

- 1) கடல் ஆமைகள்
- 2) கடற்பசு
- 3) சங்கு வளம்
- 4) சிங்கிறால் வளம்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

FISHERIES DEPARTMENT TEST-II — PART-A
(PRACTICAL)

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. General classification of Animals and Plants
- II. Describe the distribution and capture on Tuna Fishery
- III. Write briefly about.
 1. Sea Bass 2. Flying Fish 3. Mackerel
 4. Bombay Duck 5. Sardine Fishery.
- IV. Write about following Meteorological and Oceanographic Instruments.
 - (1) Apparatus used for the determination of PH of Sea and fresh water.
 - (2) Reversing Thermometer
 - (3) Wind wane
 - (4) Aerometer
 - (5) Rain guage
- V. Write short Notes on:
 - (1) Tides and Waves
 - (2) Up welling
 - (3) Trade winds
 - (4) Primary productivity
- VI. Describe about the preservation of Fish Specimens.

தமிழ் வடிவம்

1. விலங்குகள் மற்றும் தாவரங்களை பொதுவாக வகைப்படுத்தி விவரித்து எழுதுக.
2. சூரை மீன் மற்றும் அதன் மீன்வளம் குறித்து விரிவாக எழுதுக
3. சிறு குறிப்பு வரைக.
 - (1) கொடுவா (Sea bass) (2) பறவைக் கோலா (Flying fish)
 - (3) அயிலை (Mackerel) (4) பாம்பே டக் (Bombay duck)
 - (5) சாளை மீன் (Sandine Fishery)
4. கீழ்க்கண்ட கடலியல் மற்றும் வானியல் கருவிகளின் முக்கியவத்துவத்தை விவரி.
 - (1) கடல் மற்றும் நன்னீரின் உப்புத் தன்மை கண்டறிய பயன்படும் உபகரணங்கள் பற்றி எழுதுக.
 - (2) ரிவெர்சின் தெர்மா மீட்டர்
 - (3) வினிட்வேன்
 - (4) ஏரோ மீட்டர்
 - (5) மழையளவுமானி
5. குறிப்பு வரைக.
 - (1) அலைகள் (2) நீரில் மேல் நோக்கிய சுழற்சி
 - (3) டிரேட் வின்ஸ் (4) முதல்நிலை உற்பத்தி
6. மீன்களை பதப்படுத்துதல் பற்றி விரிவாக எழுதுக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

FISHERIES DEPARTMENT TEST-II — PART-B
(THEORY)

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

1. Describe elaborately on Trout Breeding.
2. Describe various types of integrated fish farming practices
3. List out various fresh water fish diseases and their control measures.
4. Describe the impact of Dams on Inland Fisheries
5. Culture of fish food organisms.
6. **Answer the following:**
 - a. Magur
 - b. Culture of air breathing fishes
 - c. Beel fisheries
 - d. Fishing crafts and gears of inland waters
 - e. Fish and Fisheries of Cauvery river:

தமிழ் வடிவம்

1. 'ட்ரவுட்' மீன் குஞ்சு உற்பத்தி குறித்து விரிவாக விளக்குக
2. 'ஒருங்கிணைந்த மீன் வளர்ப்பு முறைகள் பற்றி விவரிக்கவும்
3. நன்னீர் மீன்களை தாக்கும் நோய்கள் மற்றும் அவற்றை கட்டுப்படுத்தும் முறைகள் பற்றி விவரிக்கவும்.
4. உள்நாட்டு மீன்வளத்தில் நீர்த்தேக்கங்களின் தாக்கம் குறித்து விரிவாக எழுதவும்
5. நுண்ணுயில் மீன் உணவுகள் உற்பத்தி குறித்து விரிவாக எழுதவும்
6. பின்வருவனவற்றிற்கு விடையளிக்க
 - அ) மகூர்
 - ஆ) காற்றை கவாசிக்கும் மீன்கள் வளர்ப்பு
 - இ) பீல் மீன்வளம்
 - ஈ) உள்நாட்டு மீன்பிடி வலைகள் மற்றும் கலன்கள்
 - உ) காவேரி ஆற்று மீன்வளம்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

FISHERIES DEPARTMENT TEST II — PART-B
(PRACTICAL)

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Write a brief note on site selection and construction of a fish farm.
- II. Explain about fresh water weeds and their control in fish culture ponds.
- III. Write a brief note on carp seed rearing and explain the concept of stocking stunted fingerlings and yearlings in fish culture.
- IV. Write about different types of Fish diseases and methods of control.
- V. What is intensive fish culture? Explain the methods employed for intensive fish culture (Eg: Cage culture of fishes) ?
- VI. What is the role of aeration in aquaculture?

Turn Over

தமிழ் வடிவம்

- I. மீன்பண்ணை உருவாக்கிட உரிய இடத்தை எவ்வாறு தேர்ந்தெடுக்கப்படுகிறது மற்றும் மீன்பண்ணை எவ்வாறு கட்டுமானம் செய்யப்படுகிறது என்பதை விளக்கவும்.
- II. நீர்வாழ் தாவரங்கள் பற்றி விளக்கம் தந்து அவற்றை மீன்வளர்ப்பு குளங்களில் எவ்வாறு கட்டுப்படுத்துவது என்பதை விளக்கவும்.
- III. கெண்டை மீன்களுக்கு வளர்ப்பு பற்றி குறிப்பு வரையவும். வளர்ச்சி கட்டுப்படுத்தப்பட்ட மீன் விரலிகள் மற்றும் ஒரு வருடம் வளர்ச்சி கட்டுப்படுத்தப்பட்ட மீன் விரலிகள் மீன் வளர்ப்பில் பயன்படுத்துவது பற்றி விளக்கம் தருக.
- IV. மீன்களுக்கு ஏற்படும் நோய்கள் பற்றியும் அவைகளை கட்டுப்படுத்தும் முறைகள் பற்றியும் விளக்குக.
- V. தீவிர மீன்வளர்ப்பு என்றால் என்ன? தீவிர மீன் வளர்ப்பு முறைகள் பற்றிய குறிப்பு வரைக (உத.: கூண்டுகளில் மீன் வளர்ப்பு முறை)
- VI. நீர்வாழ் உயிரின வளர்ப்பில் காற்று உற்புகுத்தலின் முக்கியத்துவம் என்ன ?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

FISHERIES DEPARTMENT TEST-II — PART C
(THEORY)

(Without Books)

Time — *Three hours*

(*Maximum Marks : 100*)

- [N.B.— (1) *Answer **any five** questions only.*
- (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
- (3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
- (4) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
- (5) *All questions carry equal marks.]*

- I. Describe in detail on Fishing Boats used in Tamil Nadu Coast.
- II. Write a detailed note on Tuna long living.
- III. Write an essay on Fish Processing technique.
- IV. Describe hygienic handling of fish on board and at fishing harbour.
- V. Write short notes on—
- (a) Fish Traps
- (b) Trammal Net
- (c) Echo Sounder
- (d) Sonar and Net Sonde
- (e) Masimin.
- VI. Answer briefly—
- (a) Ambergris
- (b) Satelite Navigation
- (c) Beche-de-mer
- (d) Isinglass and Pearl essence
- (e) Life saving appliances.

தமிழ் வடிவம்

- I. தமிழ்நாட்டின் கடற்கரை பகுதியில் உபயோகப்படுத்தப்படும் மீன்பிடி கலன்களைப் பற்றி விரிவாக எழுதுக.
- II. தூண்டில் மூலம் சூரை மீன்பிடிப்பு பற்றி விவரிக்கவும்.
- III. மீன் பதப்படுத்தும் தொழில்நுட்பங்களை பற்றி விளக்கவும்.
- IV. படகிலும் மீன்பிடி துறைமுகங்களிலும் சுகாதாரமான முறையில் மீன்களை கையாளும் முறை பற்றி விளக்குக.
- V. சிறுகுறிப்பு வரைக :-
 - (அ) மீன் கூண்டுகள் அல்லது பொறிகள்
 - (ஆ) டிராமல் வலை
 - (இ) எக்கோ சவுண்டர்
 - (ஈ) சோனார் மற்றும் நெட் சோன்டே
 - (உ) மாசி மீன்.
- VI. சுருக்கமாக எழுதுக—
 - (அ) ஆம்பர் கிரிஸ்
 - (ஆ) செயற்கை கோள் மூலம் கப்பல் வழிநிலை தெரிமுறை
 - (இ) பீச்-டி-மர்
 - (ஈ) ஐசிங்கிளாஸ் மற்றும் முத்து பிழிவு
 - (உ) உயிர்காக்கும் சாதனங்கள்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

FISHERIES DEPARTMENT TEST-II — PART - C
(PRACTICAL)

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Explain briefly about the types of ice and write methods of icing fish onboard.
- II. Write short notes on (**any four**)
 - a) Smoking
 - b) Cryogenic freezing
 - c) Surimi
 - d) Fish protein concentrate
 - e) Fish meal
- III. Write about different types of gears used in fishing with diagram.
- IV.
 - a) Distinguish between four-stroke and two-stroke diesel engine
 - b). Distinguish between petrol engine and diesel engine.
- V. Write short notes on (**any four**)
 - a) Echo-sounder
 - b) Sonar
 - c) Magnetic compass
 - d) Gyro compass
 - e) Radar
- VI. Write about different type of fishing boats in Tamil Nadu coast.

தமிழ் வடிவம்

1. ஐஸ் வகைகள் மற்றும் அதனை மீன் பதப்படுத்துதலில் பயன்படுத்துதல் முறைகள் பற்றி சுருக்கமாக விவரி.
2. சிறுகுறிப்பு வரைக (ஏதேனும் 4).
 - a) புகையூட்டுதல் (Smoking)
 - b) கிரியோஜெனிக் பதப்படுத்துதல் (Cryogenic freezing)
 - c) சுருமி (Surimi)
 - d) மீன் புரத கூழ் (Fish Protein concentrate)
 - e) மீன் தூள் (Fish meal)
3. மீன்பிடிப்பில் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு வகையான வலைகளை பற்றி படத்துடன் விவரி.
4. a) வேறுபடுத்துக : டீசல் என்ஜின் - பெட்ரோல் என்ஜின்
 b) வேறுபடுத்துக : நான்கு சுழற்சி (Four Stroke) டீசல் என்ஜின்
 - இரண்டு சுழற்சி (Two Stroke) டீசல் என்ஜின்
5. சிறுகுறிப்பு வரைக (ஏதேனும் 4).
 - a) எக்கோ சவுண்டர் (Echo-sounder)
 - b) சோனார் (Sonar)
 - c) மேக்னட்டிக் காம்பஸ் (Magnetic compass)
 - d) ஹைரோ காம்பஸ் (Gyro compass)
 - e) ரேடார் (Radar)
6. தமிழ்நாட்டில் மீன்பிடிக்க பயன்படுத்தப்படும் படகு வகைகளை பற்றி விவரி.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

FISHERIES DEPARTMENT TEST - I

TAMIL NADU FISHERIES MANUAL PART- I & II

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

- I. Answer the following:** PART I **10 x 1 = 10**
- a) Mention the period of compensation leave to be availed by a member?
b) How it will be recorded in the Personal Register at the time of sending reminders?
c) Name the register for receipts of tapals and disposal of currents.? Who is to maintain this register?
d) Name any four registers being maintained in the Accounts Section?
e) What is the name of the system followed in Office Administration in Government Offices?
f) Who will take annual office inspection of Assistant Director of Fisheries Offices?
g) What is Detention List?
h) It is correct to indicate the name of the Disposal to periodical Reports?
i) Who is noting the late attendance?
j) To whom the office key should be handed over on leave?
- II. Writ short notes on the following:** **5 x 3 = 15**
- a) Late Attendance
b) Security Register
c) Cash Security
d) Section Officers
e) Local Delivery Book .
- III. Describe in Brief:** **5 X 5 = 25**
- a) Cleanness of Office Place.
b) Office Order Book
c) Probationer Register and Probationer Sheet
d) Call Book
e) Defaulter Register

PART II**IV. Answer the following to the points:-****1 X 5 = 5**

- a) Mention the 3 methods of disposal of chank fishery
- b) Define paramandadi
- c) What is gauge board
- d) Who will issue license to divers
- e) Who will submit daily report to whom in form No.P.F.11 during the pear fishery season

V. Write short notes on :**5 X 3=15**

- a) Describe sinistralchanks
- b) Prohibition of fishing area
- c) Describe 'Jathi' chank
- d) Describe Financial Arrangements
- e) Recruitment of divers

Part III**VI Write Short Notes on:****5 X 2 = 10**

- a) District Fisheries Cooperative Federation
- b) Main object of the Fisheries Co-operative Society
- c) General Body
- d) Profit appropriation
- e) Fixed Deposits

PART - IV**VII Answer the following:****2 X 10 = 20**

- (a) What are the Disqualifications for membership of board of a registered Society ?.
- (b) What are the concessions granted to Fishermen Co-operative Societies by the Government?

பகுதி I

மதிப்பெண்கள்

I. கீழ்க்குறிப்பிட்டவற்றிற்கு விடையளிக்கவும் :-

10 X 1 = 10

- (அ) தாமத வருகையினை யார் குறிப்பிடுவார்?
- (ஆ) விடுமுறை நாட்களில் பணிபுரிந்தமைக்கு ஈடு செய்த விடுப்பு எத்தனை மாதங்களுக்குள் துய்க்கப்பட வேண்டும் ?
- (இ) விடுப்பில் செல்லும் போது, அலுவலக பொறுப்பின் சாவியினை யாரிடம் ஒப்படைப்பது?
- (ஈ) அரசு அலுவலகங்களில் அலுவலக நிர்வாகத்தில் பின்பற்றப்படும் முறையின் பெயர் என்ன ?
- (உ) தபால்கள் வரப்பெறுவதையும், அவற்றின் முடிவுகளையும் காட்டும் பதிவேட்டின் பெயர் என்ன ? இப்பதிவேடு யாரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும் ?
- (ஊ) நினைவூட்டு கடிதங்களை அனுப்பும் பொழுது தன்பதிவேட்டில் எவ்வாறு பதிவு செய்யப்பட வேண்டும் ?
- (எ) நிறுத்தப் பட்டியல் என்றால் என்ன?
- (ஏ) காலமுறை அறிக்கைகளுக்கு முடிவின் தன்மையினைக் குறிப்பிடுவது சரியான நடைமுறையா?
- (ஐ) கணக்கு பிரிவில் பராமரிக்கும் பதிவேடுகளில் நான்கினை குறிப்பிடுக.
- (ஔ) மீன்துறை உதவி இயக்குநர் அலுவலகத்தின், ஆண்டு ஆய்வு யாரால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

II. சிறு குறிப்பு வரைக:

5X3 = 15

- (அ) தாமத வருகை
- (ஆ) பாதுகாப்புப் பதிவேடு
- (இ) வரவு செலவு அறிக்கை
- (ஈ) பிரிவுத் தலைவர்கள்
- (உ) உள்ளூர் தபால் பதிவேடு

III. விரிவான பதில் அளிக்கவும் :

5X5=25

- (அ) அலுவலக ஆணைப் புத்தகம்
- (ஆ) அலுவலகத் தூய்மையும் துப்புரவும் :
- (இ) தகுதிகாண் பருவத்தினர் பதிவேடும், தகுதிகாண் பருவத்தினர் தாளும்
- (ஈ) மறுகவனிப்புப் பதிவேடு :
- (உ) கடமைப்புரியத் தவறுவோர் பதிவேடு :

பகுதி II

மதிப்பெண்கள்

IV. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு பதில்தருக:

5X1=5

- அ) சங்குகளைவிற்பனைசெய்திடகையாளும் 3 வழிமுறைகளை குறிப்பிடுக.
 ஆ) பரமந்தாதி
 இ) கேஜ்போர்டுஎன்றால்என்ன?
 ஈ) முத்துக் குளிப்பவருக்குயாரால்உரிமம் வழங்கப்படும்?
 உ) முத்துக் குளிக்கும் காலங்களில் படிவம் எண்.பி.எப்.11 ல் தினசரி அறிக்கை யாரிடமிருந்துயாருக்கு அனுப்பப்படும்?

V. சிறுகுறிப்பு வரைக:

5X3=15

- (அ) வலம்புரிசங்கு
 (ஆ) மீன் பிடிக்கதடைவிதிக்கப்பட்டகடல்பகுதி
 (இ) சாதிச் சங்குகள்
 (ஈ) முத்து கிடைக்கும் இடத்தினைமேற்பார்வையிடுதல்
 (உ) குளியாட்கள்நியமனம்.

பகுதி IIIVI சிறு குறிப்பு வரைக :

5 X 2 = 10

- (அ) மாவட்ட மீன் கூட்டுறவு இணையம்
 (ஆ) மீன் கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் முக்கிய நோக்கம்
 (இ) பொதுப்பேரவை
 (ஈ) இணையத்தினை வகை செய்வது.
 (உ)நிரந்தர வைப்புகள்

பகுதி IVVII கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு பதில் தருக:

2 X 10 = 20

- (அ) குழு உறுப்பினர்களின் தகவின்மைகள் யாவை?
 (ஆ)மீனவர் கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கு அரசால் வழங்கப்படும் சலுகைகள் யாவை?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR
EVALUATION AND APPLIED RESEARCH DEPARTMENT

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

20

I. Choose and write the **Correct Answer**:—

- (a) Population Census conducted once in:
(i) 5 years
(ii) 10 years
(iii) 3 years
(iv) 4 years.
- (b) Twelfth Five Year Plan growth target—
(i) 10%
(ii) 9%
(iii) 12%
(iv) 11%.
- (c) Base year for Tamil Nadu GSDP (New series)—
(i) 2000-01
(ii) 1999-2000
(iii) 2004-05
(iv) 2010-11.
- (d) Give the Annual Average growth rate for the years 2005-06 to 2008-09—
2005-06 = 10% 2006-07 = 8% 2007-08 = 12% 2008-09 = 10%.
(i) 35%
(ii) 10%
(iii) 40%
(iv) 30%
- (e) Tamil Nadu gets more rainfall during—
(i) South-West Monsoon
(ii) North-East Monsoon
(iii) Summer.
- (f) Consumer Price Index is published by—
(i) Department of Economics and Statistics.
(ii) Central Statistical Organisation.
(iii) Labour Bureau.

- (g) Chairman of the State Planning Commission—
- (i) Chief Minister
 - (ii) Governor
 - (iii) Secretary to Government, Planning and Development Department.
- (h) Which is the Agricultural Year?
- (i) January-December
 - (ii) April-March
 - (iii) July-June
- (i) Farmers with 1-2 hectare. Land is defined as—
- (i) Marginal Farmer
 - (ii) Small Farmer
 - (iii) Semi-Medium Farmer.
- (j) Central Sales Tax is—
- (i) Share of Central Taxes
 - (ii) State own Tax revenue
 - (iii) Central Tax.
- (k) Expenditure on Medical, Public Health and Famil Welfare Falls under—
- (i) Social Services
 - (ii) Economic Services
 - (iii) Non-Development Expenditure.
- (l) Energy generation in Tamil Nadu are through—
- (i) 2 Sources
 - (ii) 3 Sources
 - (iii) 4 Sources
 - (iv) 5 Sources
- (m) Base year for Tamil Nadu's Index of Industrial Production is—
- (i) 2000-01
 - (ii) 1999-2000
 - (iii) 2004-05
 - (iv) 2010-11.
- (n) Banking and Insurance comes under—
- (i) Primary Sector
 - (ii) Secondary Sector
 - (iii) Tertiary Sector.
- (o) NSSO is define as—
- (i) National Saving Scheme Organisation
 - (ii) National Social Service Organisation
 - (iii) National Sample Survey Organisation.

- (p) Total Geographical Area of Tamil Nadu is—
- (i) 130058 Sq.km.
 - (ii) 135008 Sq.km.
 - (iii) 135080 Sq.km.
 - (iv) 138000 Sq.km.
- (q) Total Population of Tamil Nadu as per 2011 Population Census is—
- (i) 72 Million
 - (ii) 71 Million
 - (iii) 70 Million
 - (iv) 74 Million..
- (r) The Proportion at Rural-Urban Population in Tamil Nadu as per 2011 Population Census is—
- (i) 50:50
 - (ii) 51:6:48.4
 - (iii) 53:47
 - (iv) 60.40
- (s) Over the years the proportion of Tertiary Sector in the State Income is—
- (i) Decreasing
 - (ii) increasing
 - (iii) Remain Constant.
- (t) Number of Centres from Tamil Nadu found place in the Computation of CPI—
- (i) 7
 - (ii) 5
 - (iii) 6
 - (iv) 8.

II. Answer '**all**' questions:—

5 x 2 = 10

- (a) Define the following:
- (i) Exanct Evaluation
 - (ii) Random Sampling
 - (iii) Discount Rate
 - (iv) Gross Domestic Product (GDP)
 - (v) Switching Value.

III. (a) Write **short notes** on the following:—

3 x 5 = 15

- (i) Sources of data for Employment
- (ii) Compound Growth Rate
- (iii) Incremental Capital Output Ratio (ICOR)

- IV. (a) **Distinguish** between the following:— 5 x 5 = 25
- (i) Concurrent and Expost Evaluation
 - (ii) Gross Domestic Product (GDP) and Gross National Product (GNP)
 - (iii) Whole Sale Price Index (WPI) and Consumer Price Index (CPI)
 - (iv) Current Price and Constant Prices
 - (v) Population Census and Economic Census.
- V. Answer the following:— 2 x 15 = 30
- (a) Describe the various steps involved in an Evaluation study.
 - (b) (i) Write a D.O. Letter from the Director, E&AR Department to the Secretary to Government, Agriculture Department requesting to give instructions to the Commissioner of Agriculture to provide data support to the E&AR Department in the preparation of Economic Appraisal.
 - (ii) Write an ordinary letter from the Director, E&AR Department to the Commissioner of Agriculture to provide necessary data to E&AR Department in the preparation of Economic Appraisal.

தமிழ் வடிவம்

- I. **சரியான விடையை** தேர்ந்தெடுத்து எழுதவும் — 20
- (a) மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு எத்தனை ஆண்டுக்கு ஒருமுறை நடத்தப்படுகிறது?
 - (i) 5 ஆண்டு
 - (ii) 10 ஆண்டு
 - (iii) 3 ஆண்டு
 - (iv) 4 ஆண்டு.
 - (b) பன்னிரெண்டாவது ஐந்து ஆண்டு திட்டத்தின் வளர்ச்சி குறிக்கோள்—
 - (i) 10%
 - (ii) 9%
 - (iii) 12%
 - (iv) 11%.
 - (c) தமிழ்நாட்டின் மொத்த மாநில வருவாயின் (புதிய வரிசையில்) அடிப்படை வருடம் —
 - (i) 2000-01
 - (ii) 1999-2000
 - (iii) 2004-05
 - (iv) 2010-11.
 - (d) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள 2005-06 முதல் 2008-09 ஆண்டுகளுக்கான வருட சராசரி வளர்ச்சி விகிதத்தை கொடுக்கவும்—
 2005-06 = 10% 2006-07 = 8% 2007-08 = 12% 2008-09 = 10%
 - (i) 35%
 - (ii) 10%
 - (iii) 40%
 - (iv) 30%

- (e) தமிழ்நாட்டிற்கு அதிக மழை கிடைப்பது—
 (i) தென்மேற்கு பருவம்
 (ii) வடகிழக்கு பருவம்
 (iii) வேனிற் பருவம்
- (f) நுகர்வோர் விலை குறியீட்டுஎண் வெளியிடுவது—
 (i) பொருளாதாரம் மற்றும் புள்ளியியல் துறை
 (ii) மத்திய புள்ளியியல் நிறுவனம்
 (iii) தொழிலாளர் பணியகம்.
- (g) மாநில திட்ட குழுவின் தலைவர்—
 (i) முதல் அமைச்சர்
 (ii) ஆளுநர்
 (iii) செயலர் திட்டம் மற்றும் வளர்ச்சி துறை.
- (h) விவசாய ஆண்டு எது?
 (i) ஜனவரி-டிசம்பர்
 (ii) ஏப்ரல்-மார்ச்
 (iii) ஜூலை-ஜூன்.
- (i) நிலம் 1-2 ஹெக்டேர் உள்ள விவசாயிகள் எப்படி விவரிக்கப்படுவர்?
 (i) குறு விவசாயி
 (ii) சிறு விவசாயி
 (iii) இடை நடுதர விவசாயி
- (j) மத்திய விற்பனை வரி எதில் அடங்கும்?
 (i) மத்திய வரியில் பங்கு
 (ii) மாநில சொந்த வரி வருவாய்
 (iii) மத்திய வரி.....
- (k) மருத்துவம், பொது சுகாதாரம் மற்றும் குடும்ப நலம் இவற்றின் செலவு எதில் அடங்கும்?
 (i) சமூக சேவை
 (ii) பொருளாதார சேவை
 (iii) வளர்ச்சி அல்லாத செலவு.
- (l) தமிழ்நாட்டில் மின் உற்பத்தி எத்தனை வழியில் நடைபெறுகிறது?
 (i) 2 வழிகள்
 (ii) 3 வழிகள்
 (iii) 4 வழிகள்
 (iv) 5 வழிகள்
- (m) தமிழ்நாட்டின் தொழில் உற்பத்தி குறியீட்டு எண்ணின் அடிப்படை வருடம்—
 (i) 2000-01
 (ii) 1999-2000
 (iii) 2004-05
 (iv) 2010-11.
- (n) வங்கி மற்றும் காப்பீடு எதன்கீழ் வரும்?
 (i) முதல் நிலை துறை,
 (ii) இரண்டாம் நிலை துறை
 (iii) மூன்றாம் நிலை துறை.

- (o) என்.எஸ்.எஸ்.ஓ (NSSO) வின் விரிவாக்கம்—
 (i) தேசிய சேமிப்பு திட்ட நிறுவனம்
 (ii) தேசிய சமூக பணி நிறுவனம்
 (iii) தேசிய மாதிரி ஆய்வு நிறுவனம்.
- (p) தமிழ்நாட்டின் மொத்த பரப்பளவு—
 (i) 130058 சதுர கிலோ மீட்டர்
 (ii) 135008 சதுர கிலோ மீட்டர்
 (iii) 135080 சதுர கிலோ மீட்டர்
 (iv) 138000 சதுர கிலோ மீட்டர்
- (q) 2011 மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பின்படி தமிழ்நாட்டின் மக்கள் தொகை—
 (i) 72 மில்லியன்
 (ii) 71 மில்லியன்
 (iii) 70 மில்லியன்
 (iv) 74 மில்லியன்.
- (r) 2011 மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பின்படி தமிழ்நாட்டில் கிராம மற்றும் நகர்புற மக்கள் விகிதம்—
 (i) 50:50
 (ii) 51:6
 (iii) 48:4
 (iv) 53:47
 (v) 60:40.
- (s) மாநில வருவாயில் மூன்றாம் நிலை துறை விகிதம் கடந்த ஆண்டுகளில்—
 (i) குறைந்துள்ளது
 (ii) கூடியுள்ளது
 (iii) நிலையாக உள்ளது
- (t) நுகர்வோர் விலை குறியீட்டில் தமிழ்நாட்டிலிருந்து எத்தனை மையங்கள் இடம் பெற்றுள்ளன—
 (i) 7
 (ii) 5
 (iii) 6
 (iv) 8

II. **அனைத்து வினாக்களுக்கும்** விடை அளிக்கவும்:

5 x 2 = 10

- (a) கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்குக:—
 (i) முதல் நிலை ஆய்வு
 (ii) மாதிரி கூறெடுப்பு
 (iii) தள்ளுபடி விகிதம்
 (iv) மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி
 (v) மாற்று மதிப்பு.

III. (a) கீழ்க்கொடுக்கப்பட்டவைக்கு **சிறு குறிப்பு** வரைக:—

3 x 5 = 15

- (i) வேலைவாய்ப்பு புள்ளி விவரங்களுக்கான ஆதாரம்
 (ii) கூட்டு வளர்ச்சி விகிதம்
 (iii) அதிகப்படியான மூலதன வெளியீட்டு விகிதம்.

IV. (a) கீழ்க்கண்டவற்றை **வேறுபடுத்தி** எழுதவும்:—

5 x 5 = 25

- | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------------|
| (i) நடப்பு ஆய்வு | - | முடிவுற்ற ஆய்வு |
| (ii) மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி | - | மொத்த நிகர உற்பத்தி |
| (iii) மொத்த விலை குறியீட்டெண் | - | நுகர்வோர் விலை குறியீட்டெண் |
| (iv) நடப்பு விலை | - | நிலையான விலை |
| (v) மக்கள் தொகை கணக்கெடுப்பு | - | பொருளாதார கணக்கெடுப்பு. |

V. (a) கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு **விரிவான** விடை அளிக்கவும்:—

2 x 15 = 30

- (i) ஆய்வறிக்கை தயாரித்தலின் பல்வேறு படி நிலைகளை விளக்குக.
- (b) (i) வேளாண் துறை செயலர் அவர்களை வேளாண் துறை ஆணையருக்கு ம.செ.ஆ. துறைக்கு பொருளாதார ஆய்வு அறிக்கை தயாரிக்க தேவையான விவரங்களை கொடுக்க பணித்து ஒரு நேரடி கடிதம், ம.செ.ஆ. துறை இயக்குநரிடம் இருந்து அனுப்புவது போல் எழுதவும்.
- (ii) வேளாண் துறை ஆணையருக்கு, ம.செ.ஆ. துறைக்கு பொருளாதார ஆய்வு அறிக்கைக்கு தேவையான விவரங்களை கொடுக்க வேண்டி ஒரு சாதாரண கடிதம், ம.செ.ஆ. துறை இயக்குநரிடம் இருந்து அனுப்புவதுபோல் எழுதவும்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST IN THE MANUAL OF THE FIREMANSHIP
FOR OFFICERS OF THE TAMIL NADU FIRE SERVICE—FIRST PAPER
(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.- (1) Answer any **ten questions** only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole question in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. (a). Describe in detail about **Spontaneous Combustion**.
(b). Write in detail about **Liquefied Petroleum Gases**.
- II. Write in detail about **Fire Extinguishing Medias**.
- III. Describe in detail about **Centrifugal Pump** with diagram.
- IV. (a). Write brief note on **Special Appliances**.
(b). Describe about **Aircraft Crash Tender**.
- V. Write short note on any two of the following.
(a) Friction loss.
(b) Velocity energy and Pressure energy.
(c) Jet pump
- VI. Describe in detail about the various types of **Water Relaying System** with neat diagram.
- VII. Write about the various types of **Fixed Installations** used in large buildings.
- VIII. Write in detail with neat diagram about **Sprinkler System**.
- IX. Describe in detail about **CARBON DIOXIDE Flooding System** with diagram.
- X. Write in detail about various **Types of Building Materials**.
- XI. Write Short note on the following ;
(a) Fire Point
(b) Flash Point
(c) Limits of Flammability
(d) Conduction
(e) Convection.

தமிழ் வடிவம்

கீழ்க்கண்ட வினாக்களில் எவையேனும் 10 வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் :

- I. (a) எளிதில் தீப்பற்றக்கூடிய ஆர்கானிக் திட மற்றும் திரவ பொருட்கள் பற்றி எழுதுக?
(b) திரவ பெட்ரோலிய வாயு பற்றி தெளிவாக விவரி?
- II. தீயணைப்பிற்கு பயன்படும் ஊடக பொருட்கள் பற்றி விவரிவாக எழுதுக?
- III. தீயணைப்புத்துறையில் பயன்படும் மைய விசையில் கியங்கும் பம்பு - சென்டிமி பியூகல் பற்றி தெளிவான படத்துடன் விளக்குக?
- IV. தீயணைப்புத்துறையில் உள்ள சிறப்பு ஊர்திகள் பற்றி விவரி?
- V. கீழ்க்கண்ட எவையேனும் திரண்டு கேள்விகளுக்கு பதில் எழுதுக:-
(a) நீர்விடுகுழாய்களில் நீர் பாய்ச்சும் போது உராய்வினால் உண்டாகும் கிழப்பு பற்றி குறிப்பிடுக?
(b) வேக சக்தி மற்றும் அழுத்த சக்தி பற்றி குறிப்பு எழுதுக?
(c) 'ஜெட் பம்பு' பற்றி குறிப்பு எழுதுக?
- VI. அஞ்சல்முறை நீர் திறைப்பு முறைகள் பற்றி உரிய படத்துடன் விவரி?
- VII. 'நீர் தெளிப்பான்' பற்றி விவரிவாக எழுதுக?
- VIII. பெரிய கட்டிடங்களில் அமைக்கவேண்டிய நிலையான 'தீத்தடுப்பு சாதனங்கள்' பற்றி எழுதுக?
- IX. கரியமிலவாயுவை பேரளவில் செலுத்தி தீயணைக்கும் முறைப்பற்றி படத்துடன் விவரி?
- X. கட்டிடம் கட்டுவதற்கு பயன்படும் பல்வேறு விதமான மூலப்பொருட்கள் பற்றி விவரி?
- XI. சிறுகுறிப்பு வரைக :
(a). எளிநிலை
(b). பற்றி எரியக்கூடிய நிலை
(c). எளிதலின் ஏற்ற திறக்க அடர்த்தி எல்லை
(d). வெப்பக்கடத்தல்
(e). வெப்பச்சலனம்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST IN THE MANUAL OF FIREMANSHIP FOR
OFFICERS OF THE TAMIL NADU FIRE SERVICE — SECOND PAPER

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

[N.B. — (1) Answer **all** questions.

(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.

(3) Marks will be deducted for bad handwriting.

(4) All questions carry equal marks.]

- I. What are the hazards in dealing with fire the premises using gas (Domestic and Commercial)?
- II. Nowadays very often we come across fires in motor vehicles, when dealing this type of fire what are the points are important?
- III. Write short notes on :—
 - (a) Air Craft-Belly Landing
 - (b) Turn-out area.
- IV. Fires involving plastics including celluloid explain burning characteristics and personal hazards.
- V. Explain the equipments records and other requirements of a watch room.
- VI. What are the common causes for rural fires and difficulties encountered in fighting rural fires?
- VII. Write short notes on :—
 - (a) Short Circuits (electricity)
 - (b) Fire in Transformers
 - (c) Static electricity.
- VIII. Explain — Decontamination.
- IX. What are Explosives ? Describe the fire fighting classification of explosives.
- X. What precautions should be followed when fighting fires in dust explosion?

தமிழ் வடிவம்

- I. எரிவாயுவை பயன்படுத்தும் இடங்களில் ஏற்படும் தீ விபத்தை சமாளிப்பதில் உள்ள ஆபத்துகள் யாவை? (வசிப்பிடம் மற்றும் தொழிற்கூடம்)
- II. தற்காலத்தில் நாம் அடிக்கடி "மோட்டார் வாகன தீ விபத்தை" சந்திக்க நேரிடுகிறது. இத்தகைய தீ விபத்தில் நாம் கவனிக்க வேண்டிய முக்கிய அம்சங்கள் யாவை?
- III. சிறுகுறிப்பு வரைக:—
 (அ) எர் கிராப்ட் - பெல்லி லாண்டிங்
 (ஆ) பான் அவுட் ஏரியா.
- IV. "பிளாஸ்டிக்" மற்றும் "செல்லுலாயிட்" தீயின் போது விளையும் எரிதலின் குணாதிசயத்தையும் மற்றும் பணியாற்றுவவர்களுக்கு ஏற்படும் ஆபத்துக்களையும் விவரி.
- V. கண்காணிப்பு அறையில் உள்ள உபகரணங்கள், பதிவேடுகள் மற்றும் இதர தேவைகள் குறித்து விவரிக்க.
- VI. கிராமப் புறங்களில் ஏற்படும் தீ விபத்துகளை பொதுவான காரணங்கள் மற்றும் கிராமப்புறங்களில் ஏற்படும் தீயை அணைப்பதற்கு எதிர் கொள்ளும் இடர்பாடுகள் யாவை?
- VII. சிறுகுறிப்பு வரைக:—
 (அ) குறுக்குப் பாய்ச்சல் (எலக்ட்ரிசிட்டி)
 (ஆ) டிரான்ஸ்பார்மர் தீ
 (இ) நிலை மின்சாரம் (ஸ்டேடிக் எலக்ட்ரிசிட்டி)
- VIII. தூய்மைக் கேட்டினை அகற்றுதல் (டி கண்டரினேஷன்) விவரி.
- IX. வெடிப் பொருள் என்றால் என்ன? வெடிப் பொருளை தீயணைப்பு பணி நோக்கில் வகைப்படுத்தல்க.
- X. தூசு வெடிப்பினால் ஏற்படும் தீ விபத்துகளில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கை என்ன?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST IN THE TAMIL NADU FIRE SERVICE DEPARTMENT
TAMIL NADU FIRE SERVICE MANUAL

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Relevant manual order numbers should be quoted wherever necessary.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Write Short notes on —
 - (a) Good Service Entries
 - (b) General Discipline
 - (c) Turn Duty on Holidays
 - (d) Biennial Medical Examinations of Fire Subordinate
 - (e) Fatigue Duty.
- II. What are the general conditions of service of Subordinate Fire Officers?
- III. What are the duties and responsibilities of a Leading Fireman in Fire and Rescue Services Department?
- IV. Explain—Drill Turn Out in Fire Stations.
- V. What are the procedures to be followed in case of Accidents to vehicles proceeding to fire?
- VI. Explain—Purposes for which fire appliances may be loaned.
- VII. Discuss briefly —
 - (a) Undertaking of stand by at Government Cost
 - (b) Classification of Stores.
- VIII. Explain—Condemnation and Replacement of Tyres and Tubes.
- IX. What are the instructions to be followed while verifying Stores?
- X. What is the importance of conducting orderly room in Fire Service Department?

[Turn Over

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக :—
 - (அ) நற்பணிப் பதிவுகள்
 - (ஆ) பொது ஒழுங்கு முறை
 - (இ) விடுமுறை நாட்களில் முறை வேலை
 - (ஈ) தீயணைப்பு சார்நிலை பணியாளர் ஈராண்டு மருத்துவ பரிசோதனை
 - (உ) களைக்க செய்யும் வேலை.
- II. சார்நிலை தீயணைப்பு பணி அலுவலர்களின் பொது பணிகட்கு வரம்புகள் யாவை?
- III. முன்னணி தீயணைப்போர்களின் கடமைகளும், பொறுப்புகளும் யாவை?
- IV. வெளி செல்லுதல் பயிற்சி - விளக்குக.
- V. தீவிபத்துகளுக்கு செல்லும் வண்டிகளுக்கு விபத்து ஏற்படும்போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள் யாவை?
- VI. தீயணைப்பு செயற்கருவிகள் எக்காரியங்களுக்கு கடன் கொடுக்கப்படாமல் விளக்குக.
- VII. விரிவாக விவரி :—
 - (அ) அரசு செலவில் ஆயத்த பணியை மேற்கொள்ளல்
 - (ஆ) பண்டகசாலை பணாங்களின் வகைபாடு.
- VIII. வண்டிகளில் பொருத்தியுள்ள உருளி பட்டைகளையும், உட்குழாய்களையும் கண்டம் செய்தல்— விளக்குக.
- IX. பண்டகசாலை சரிபார்க்கும் அலுவலர்களுக்கான அறிவுரைகள் யாவை?
- X. உலர் அறை விசாரணை நடத்துதலின் முக்கியத்துவம் என்ன?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST IN THE TAMIL NADU MEDICAL CODE

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) All questions carry equal marks.]

1. What are all rules relating to the disposal of disciplinary cases?.
2. Describe the Rules for training of nurses in Government Hospitals.
3. Describe the guidelines for the Anti rabies treatment .
4. Describe the rules relating the course of training of the certified radiological assistant. (CRA)
5. (a) Comment on bedding and linen in Government Hospitals.
(b) Write short notes on
 1. Special linen for new born babies.
 2. Linen for special wards.
6. What are all the objectives of family planning programme and how it is implemented?.
7. (a). Write short notes on sub jail visit by Medical Officer.
(b). Treatment of prisoner on hunger strike in subjail.
8. Describe the responsibility of medical officers incharge of the Primary Health Centre and the objectives Primary Health Centre.
9. What are all the instruction for the filling up of postmortem certificate?.
10. Write about the local purchase of drugs in Government Hospitals?

தமிழ் வடிவம்

1. ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளை முடிவுக்கு கொண்டுவருவதற்கான வழிமுறைகளை விவரி ?
2. அரசு மருத்துவமனைகளில் செவிலியர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பதற்கான விதிமுறைகள் யாவை ?
3. நாய்க்கடி சிகிச்சைகளுக்கான வழிமுறைகளை விளக்குக ?
4. அத்தாட்சி பெற்ற நுண்கதிர் உதவியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கும் முறைகளை விவரிக்கவும் ?
5. (அ) அரசு மருத்துவமனைகளின் படுக்கை, படுக்கை விரிப்பு துணிகள் - கருத்துரைக்கவும்
(ஆ). சிறுகுறிப்பு எழுதுக (i) பிரித்தியேக துணிகள் பச்சிளங்குழந்தைகள் வார்டு,
(ii) சிறப்பு வார்டுகளுக்கான துணிகள்.
6. குடும்பநலத்திட்டத்தின் குறிக்கோள்களையும் அது எவ்வாறு செயல்படுத்தப்படுகிறது என்பதனையும் விளக்குக ?
7. (அ) கிளைச்சிறையில் உள்ள கைதிகளுக்கு சிகிச்சை முறை - சிறுகுறிப்பு வரைக ?
(ஆ). உண்ணாவிரதம் இருக்கும் கைதிகளை கையாளுவது எப்படி ?
8. (அ) அரசு ஆரம்ப சுகாதாரநிலையத்தில் பணிபுரியும் மருத்துவரின் பொறுப்புகள் யாவை ?
(ஆ) அரசு ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்களின் நோக்கங்கள் யாவை ?
9. சுவபரிசோதனை சான்று நிரப்பச் செய்வதற்கான விதிமுறைகள் என்ன ?
10. அரசு மருத்துவமனைகளில் மருந்துகளை உள்ளூர் கொள்முதல் செய்யும் முறைகள் யாவை ?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT—
CO-OPERATION—FIRST PAPER

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer any five questions only.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
(4) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
(5) *All questions carry equal marks.]*

- I. What is the role of International Co-operative Alliance (ICA) in Co-operative movement? Elucidate the values and principles of Co-operation adopted by ICA.
- II. Explain the 3-tier Co-operative Credit structure with specific reference to Tamil Nadu.
- III. When and where was the Consumer Co-operative movement started and what were its objectives? Discuss in brief the role played by consumer co-operatives in Tamil Nadu.
- IV. What are the major functions of the State and District Co-operative Unions and how do they promote education and research? (with reference to Tamil Nadu)
- V. Discuss the White Revolution brought about by Dairy Co-operatives in India. What is AMUL model and how this model has been adapted in Tamil Nadu?
- VI. Write short notes on:—
 - (a) Co-operative Week
 - (b) Crop Insurance
 - (c) Public Distribution System
 - (d) Long-Term Credit.

தமிழ் வடிவம்

- I. கூட்டுறவு இயக்கத்தில் சர்வதேச கூட்டுறவு கூட்டமைப்பின் பங்களிப்பு என்ன? சர்வதேச கூட்டுறவு கூட்டமைப்பின் கூட்டுறவு கொள்கைகள் மற்றும் கோட்பாடுகளை தெளிவுப்படுத்துக.
- II. கூட்டுறவுக் கடன் அமைப்பில் உள்ள மூன்றுக்கு முறையை விவரிக்கவும். குறிப்பாக, தமிழ்நாட்டில் உள்ள அமைப்பை விவரிக்கவும்.
- III. நுகர்வோர் கூட்டுறவு அமைப்பு எப்போது எங்கு அமைக்கப்பட்டது என்பதையும் அதன் நோக்கங்களையும் விவரிக்கவும். தமிழ்நாட்டில் நுகர்வோர் கூட்டுறவு அமைப்பின் பங்கு பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.
- IV. மாநில மற்றும் மாவட்ட கூட்டுறவு ஒன்றியங்களின் முக்கிய பணிகள் பற்றியும், அவை கல்வி மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிக்கு அளிக்கும் பங்களிப்பையும் விவரிக்கவும். (குறிப்பாக தமிழ்நாட்டில்)
- V. பால் கூட்டுறவு சங்கங்கள் ஏற்படுத்திய வெண்மைப் புரட்சியை விவாதிக்கவும். "அமுல் மாதிரி" என்றால் என்ன? தமிழ்நாட்டில் எவ்வாறு செயல்படுத்தப்படுகிறது என்பதையும் விளக்கவும்.
- VI. சிறுகுறிப்பு வரைக:—
 - (அ) கூட்டுறவு வாரம்
 - (ஆ) பயிர் காப்பீடு
 - (இ) பொது விநியோகத் திட்டம்
 - (ஈ) நீண்டகாலக் கடன்கள்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT—
CO-OPERATION—SECOND PAPER

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Examine the salient features of the Credit Cooperative Societies Act of 1904 and the Cooperative Societies act of 1912.
- II. Details the procedure for superseding the Elected Board.
- III. What does amendment of Bylaw mean? Explain the procedures of the Amendment of Bylaws?
- IV. What are the rights, duties and responsibilities of the Board of Directors of a Coop. Societies ?
- V. Elucidate the features of The Payment of Bonus Act, 1965 ?
- VI. Explain how the society is being administrated when there is no Elected Board in the society?
- VII. write Short Notes on any five of the following :**

- a) Co operative Education fund
b) Managing Director
c) Representative General Body
d) Surcharge
e) Divident
f) Disputes under Tamil Nadu Co.operative Societies Act
g) Land Development Bank

[Turn Over

தமிழ் வடிவம்

- I. கடன் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சட்டம் 1904 மற்றும் கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சட்டம் 1912-இன் தனித்துவம் பற்றிக் கூர்ந்து ஆராய்க?
- II. நிர்வாகக் குழுவைக் கலைக்க முற்படுகையில் பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகள் பற்றி விவரிக்க.
- III. துணை விதித்திருத்தம் என்றால் என்ன? ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் துணை விதிகளை திருத்தம் செய்வதற்கான நடைமுறைகளை விளக்குக?
- IV. ஒரு கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் நிர்வாகக்குழு உறுப்பினரின் உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை?
- V. இந்திய ஊக்க ஊதியச் சட்டம் 1965-இன் தனித்துவத்தினை மேற்கோள் காட்டி விளக்குக.
- VI. கூட்டுறவு சங்கங்களில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிர்வாகக்குழு இல்லாத போது அச்சங்க நிர்வாகம் எவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படுவது என்பது குறித்து விவரிக்கவும்?
- VII. கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு சிறுகுறிப்பு வரைக:
 - அ) கூட்டுறவு கல்வி நிதி
 - ஆ) மேலாண்மை இயக்குநர்
 - இ) பிரதிநிதித்துவ பேரவை
 - ஈ) தண்டதீர்வை
 - உ) லாப ஈவு
 - ஊ) 'தாவா' பற்றி தமிழ்நாடு கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் சட்டத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளதை எழுதுக
 - எ) நிலவள வங்கி

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE
DEPARTMENT — AUDITING — FIRST PAPER

(Without Books)

Time — Three hours.

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
 (5) All questions carry equal marks.]

	Marks
I) What are the points to be observed by the auditor during the course of audit of Cooperative society in valuation of assets?	20
II) What are all the important points and books to be observed by the cooperative auditor in auditing Primary Agriculture Cooperative Credit Society?	20
III) Explain the Different types of Cooperative Audit ?	20
IV) Explain briefly the Rights, Duties and Liabilities of an Auditor ?	20
V) Write Short Notes and Following:-	
a) Capital Expenditure	5
b) Revenue Expenditure	5
c) Sales Return	5
d) Cooperative Education Fund	5
VI) Write briefly on :-	
a) Staff Security Deposits	5
b) Audit Fees and F.R. Cost	10
c) Schedule of Defects	5
VII) Explain Special Features of Cooperative Audit ?	20

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I ஆஸ்தி இனங்களை மதிப்பீடு செய்யும் பொழுது தணிக்கையாளர் கவனித்தில் கொள்ள வேண்டிய இனங்கள் யாவை? 20
- ii தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு வங்கிகளில் ஒரு தணிக்கையாளர் தணிக்கைப் பணியில் முக்கியமாக கவனிக்கத்தக்க ஆவணங்கள் பற்றிய சுருத்துரைகள் யாவை? 20
- III கூட்டுறவு தணிக்கையின் வகைகளை விவரி? 20
- IV தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகள், உரிமை மற்றும் கடமைகளை விளக்குக ? 20
- V கீழ்க்கண்டவைகள் குறித்து சிறுகுறிப்பு எழுதுக
- அ) மூலதன செலவு 5
- ஆ) வருவாய் செலவு 5
- இ) விற்பனைத் திருப்பம் 5
- ஈ) கூட்டுறவு கல்வி நிதி 5
- VI சுருக்கமாக விவரி :-
- அ) சிப்பந்தி பிணைவைப்புத் தொகை 5
- ஆ) தணிக்கை கட்டணம் மற்றும் அ.வி. கட்டணம் 10
- இ) தணிக்கை குறைகள் வகைப்பாடு 5
- VII கூட்டுறவு தணிக்கையின் சிறப்பியல்புகள் யாவை ? 20

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT
AUDITING — SECOND PAPER

(Without books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer to Question No. VI is compulsory and choose any four from the rest.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
(4) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]*

- I. Describe the following registers which maintained in a co-operative Society and the duties of an auditor while auditing these registers?
(a) Borrowings Register
(b) General Ledger
(c) Member admission Book
(d) Investments Register.
- II. What is statutory reserve? What are all the statutory reserves as defined in the co-operative societies Act 1983 and rule 1988?
- III. What is capital expenditure and Revenue Expenditure? Explain the difference between capital expenditure and Revenue Expenditure.
- IV. Write short notes on the following :—
(a) Deposit
(b) Unpaid expenses
(c) Prepaid expenses
(d) Sundry debtors.
- V. What is audit defects? Explain the importance of special report in the defect schedule?

VI. The Receipts and charges statement of an employees cooperative Thrift Credit Society for the year ended 31-03-2010 and Balance Sheet as on 31-03-2009 are given below:

- a) Prepare the Profit and Loss Account for the year ended 31-03-2010.
b) The Balance Sheet as on 31-03-2010.

RECEIPTS AND CHARGES STATEMENT FOR THE YEAR ENDING
31.03.2010

S.N	RECEIPTS	AMOUNT		S.N	CHARGES	AMOUNT	
		Rs.	P.			Rs.	P.
1.	<u>SHARECAPITAL</u>			1.	<u>SHARE CAPITAL</u>		
	Individuals	25,100	00		Individuals	1,500	00
2.	<u>DEPOSITS AND BORROWINGS</u>			2.	<u>DEPOSITS AND BORROWINGS</u>		
	a) Members Thrift Deposit	12,000	00		a) Members Thrift Deposit	1,010	00
	b) Employees Caution Deposit	500	00		b) DCCB Borrowings	7,20,200	00
	c) Employees Provident Fund	1,800	00	3.	<u>REPAYMENT OF LOANS</u>		
	d) DCCB Borrowings	8,00,100	00		a) Members Loan	4,40,600	00
3.	<u>REPAYMENT OF LOANS</u>			4.	<u>INTEREST PAID</u>	1,12,500	00
	a) Members loan	3,30,100	00	5.	Establishment &Contingencies	40,500	00
4.	<u>INTEREST RECEIVED</u>	1,48,000	00	6.	<u>ADJ.HEADS</u>		
5.	<u>MISCELLANCOUS INCOME</u>	22,400	00		a) Sundry Debtors	11,400	00
6.	<u>ADJ.HEADS</u>				b) Sundry Creditors	1,27,300	00
	a) Sundry Debtors	11,800	00	7.	<u>OTHERLIABILITIES</u>		
	b) Sundry Creditors	1,20,400	00		a) Dividend	700	00
7.	<u>INVESTMENTS WITHDRAWN</u>				b) Common Good fund	500	00
	Savings Account in DCCB	12,560	00	8.	<u>INVESTMENTS MADE</u>		
					a) Savings Account in DCCB	15,800	00
					b) Shares in DCCB	10,000	00
					c) Employees Security Deposit in DCCB	500	00
				9.	<u>FURNITURES</u>	1,200	00
				10.	<u>BOOKS</u>	150	00
	Total	14,84,760	00		Total	14,83,860	00
	Opening Balance	816	00		Closing Balance	1,716	00
	Grand Total	14,85,576	00		Grand Total	14,85,576	00

- Note
1. Profit appropriation for the year 2008-09 is as follows:
 - a) Reserve Fund : 20%
 - b) Cooperative Development and Research Fund : 3%
 - c) Cooperative Education Fund : 2%
 - d) Dividend : Rs.13,200/-
 - e) Bad debt reserve Fund : 10%
 - f) Common Good Fund : 10%
 - g) Balance Taken to Reserve Fund
 2. Estt &Contingencies Payable as on 31.03.2010 : Rs.6,400/-
 3. Interest Payable on 31.03.2010 : Rs.9,200/-
 4. Interest accrued on loans as on 31.03.2010 : Rs.8,500/-
 5. Depreciation on Furniture : 10%
 6. Depreciation on Books : 5%

BALANCE SHEET AS ON 31.03.2009

S.N	LIABILITIES	AMOUNT		S.N	ASSETS	AMOUNT	
		Rs.	P.			Rs.	P.
1.	<u>SHARE CAPITAL:</u>			1.	<u>CASH</u>		
	Individuals	1,10,400	00		a) On hand	816	00
2.	<u>DEPOSITS AND BORROWINGS:</u>				b) At Bank	6,450	00
	a) Members Thrift Deposit	2,00,200	00	2.	<u>INVESTMENTS</u>		
	b) Employees Security Deposit	2,500	00		a) Share in DCCB	1,60,000	00
	c) Employees Provident fund	11,200	00		b) Reserve Fund in DCCB	15,600	00
	d) DCCB Borrowings	6,00,100	00		c) Employees Caution Deposit with DCCB	2,500	00
3.	<u>PAYABLES:</u>			3.	<u>LOANS AND ADVANCES</u>		
	a) Interest Payable	8,600	00		Members loan	8,00,200	00
	b) Estt. & Contingencies due	5,040	00	4.	<u>RECEIVABLES</u>		
4.	<u>RESERVES:</u>				Interest Receivable	6,500	00
	Statutory Reserve	10,500	00	5.	<u>FURNITURE</u>	7,500	00
5.	<u>OTHER LIABILITIES:</u>			6.	<u>BOOKS</u>	650	00
	a) Reserve Fund	15,600	00	7.	<u>SUNDRY DEBTORS</u>	8,400	00
	b) Dividend	760	00				
	c) Bad debt reserve	4,500	00				
	d) Common Good Fund	5,000	00				
6.	Sundry Creditors	7,650	00				
7.	Net Profit	26,866	00				
	Total Liabilities	10,08,616	00		Total Assets	10,08,616	00

தமிழ் வடிவம்

- I. கூட்டுறவு சங்கத்தில் பராமரிக்கப்படும் கீழ்க்கண்ட பதிவேடுகள் மற்றும் தணிக்கையின்போது தணிக்கையாளரின் பணி பற்றி விளக்குக:—
 - (அ) வாங்கிய கடன்கள் பதிவேடு
 - (ஆ) பொதுப்பேரேடு
 - (இ) உறுப்பினர் பிரவேச புத்தகம்
 - (ஈ) முதலீடு பதிவேடு.
- II. சட்டப்பூர்வமான ஒதுக்கீடுகள் என்றால் என்ன? கூட்டுறவு சங்கங்களின் சட்டம் 1983 விதி, 1988-ன்கீழ் சட்டப்பூர்வமான ஒதுக்கீடுகளாக எவையெல்லாம் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளன?
- III. மூலதனச்செலவு மற்றும் நடைமுறை செலவு என்றால் என்ன? இவை இரண்டிற்கும் உள்ள வேறுபாட்டினை விவரிக்கவும்.
- IV. சிறுகுறிப்பு வரைக:—
 - (அ) வைப்புகள்
 - (ஆ) கொடுபடவேண்டிய செலவினங்கள்
 - (இ) முன்னதாக செலுத்திய செலவினங்கள்
 - (ஈ) பற்பல கடனாளிகள்.
- V. தணிக்கை குறைகள் என்றால் என்ன? தணிக்கை குறைகளில் தனி அறிக்கையின் முக்கியத்துவத்தை பற்றி விளக்குக.
- VI. ஒரு பணியாளர் கூட்டுறவு சிக்கன நாணய கடன் சங்கத்தின் 31-03-2010 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டின் வரவு செலவு பட்டியலும், 31-03-2009-ல் ஆஸ்திபொறுப்பு பட்டியலும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. இவற்றினைக் கொண்டு—
 - (அ) 31-03-2010 உடன் முடிந்த ஆண்டின் இலாப நட்ட கணக்கு தயார் செய்க.
 - (ஆ) 31-03-2010-ல் ஆஸ்தி மற்றும் பொறுப்பு பட்டியல் தயார் செய்க.

பணியாளர்கள் கூட்டுறவு சிக்கன நாயக கடன் சங்கத்தின் 31.03.2009-ம் தேதிய
ஆஸ்தி மற்றும் பொறுப்பு பட்டியல்.

வ. எ	பொறுப்புகள்	தொகை		வ. எ	ஆஸ்திகள்	தொகை	
		ரூ.	பை			ரூ.	பை
1.	பங்குத்தொகை			1.	ரொக்கம்		
	தனிநபர்	1,10,100	00		அ) கையிருப்பு	816	00
2.	வைப்புகள் மற்றும் கடன்கள்				ஆ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கியில் சேமிப்பு கணக்கு	6,450	00
	அ) உறுப்பினர்கள் சிக்கன வைப்பு	2,00,200	00	2.	முதலீடுகள்	-	
	ஆ) பணியாளர்கள் பிணை வைப்பு	2,500	00		அ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கியில் பங்குத்தொகை	1,60,000	00
	இ) பணியாளர்கள் சேமநலநிதி	11,200	00		ஆ) சேமநிதி	15,600	00
	ஈ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கி கடன்கள்	6,00,100	00		இ) பணியாளர்கள் பிணை வைப்பு	2,500	00
3.	கொடுபட வேண்டிய இனங்கள்			3.	கடன்கள் மற்றும் முன்பணம்	-	
	அ) வட்டி கொடுபட வேண்டியது	8,600	00		அங்கத்தினர்கள் கடன்கள்	8,00,200	00
	ஆ) சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவினம் கொடுபடவேண்டியது	5,040	00	4.	வரவேண்டிய இனங்கள்	-	
4.	ஒதுக்கீடுகள்			5.	உறுப்பினர் கடன்கள் மீது ஏறிய வட்டி	6,500	00
5.	சட்டப்பூர்வமற்ற ஒதுக்கீடு	10,500	00	6.	தளவாடங்கள்	7,500	00
6.	இதர பொறுப்புகள்			7.	புத்தகங்கள்	650	00
	அ) சேமநிதி	15,600	00	8.	அனாமத்து வரவேண்டியவை	8,400	00
	ஆ) பங்கு ஈவுத்தொகை	760	00				
	இ) வரக்கடன் நிதி	4,500	00				
	ஈ) பொதுநல நிதி	5,000	00				
7.	அனாமத்து கொடுபடவேண்டியவை	7,650	00				
8.	நிகர இலாபம்	26,866	00				
	மொத்த பொறுப்புகள்	10,08,616	00			10,08,616	00

பணியாளர்கள் கூட்டுறவு சிக்கன நாயகி கடன் சங்கத்தின் 31.03.2010 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டின் வரவு செலவு பட்டியல்.

வ.எ	வரவுகள்	தொகை	வ.எ	செலவுகள்	தொகை
1.	பங்குத்தொகை தனிநபர்	25,100 00	1.	பங்குத்தொகை தனிநபர்	1,500 00
2.	வைப்புகள் மற்றும் கடன்கள்	-	2.	வைப்புகள் மற்றும் கடன்கள்	1,010 00
	அ) உறுப்பினர்கள் சிக்கன வைப்பு	12,000 00		அ) உறுப்பினர்கள் சிக்கன வைப்பு	7,20,200 00
	ஆ) பணியாளர்களின் பிணை வைப்பு	500 00		ஆ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கியில் கடன்கள்	4,40,600 00
	இ) பணியாளர்கள் சேமநலநிதி	1,800 00	3.	திருப்பி செலுத்தப்பட்ட கடன்கள்	-
	ஈ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கி கடன்கள்	8,00,100 00		அ) அங்கத்தினர் கடன்கள்	4,40,600 00
3.	திருப்பி செலுத்தப்பட்ட கடன்கள்	-	4.	வட்டி	1,12,500 00
	அங்கத்தினர்கள் கடன்கள்	3,30,100 00	5.	சிப்பந்தி சாதல்வார்	40,500 00
4.	வட்டி	1,48,000 00	6.	அனாமத்து கணக்குகள்	-
5.	நானாவித வருமானம்	22,400 00		அ) அனாமத்து வரவேண்டியது	11,400 00
6.	அனாமத்து கணக்குகள்	-		ஆ) அனாமத்து கொடுபடவேண்டியது	1,27,300 00
	அ) அனாமத்து வரவேண்டியது	11,800 00	7.	இதர பொறுப்புகள்	-
	ஆ) அனாமத்து கொடுபடவேண்டியது	1,20,400 00		அ) பங்குத்தொகை	700 00
7.	முதலீடுகள்	-		ஆ) பொதுநலநிதி	500 00
	அ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கி சேமிப்பு கணக்கு	12,560 00	8.	முதலீடுகள்	-
				அ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கி சேமிப்பு கணக்கு	15,800 00
				ஆ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கியில் பங்கு	10,000 00
				இ) மத்திய கூட்டுறவு வங்கியில் பணியாளர்கள் பிணை வைப்பு	500 00
				தளவாடங்கள்	1,200 00
				புத்தகங்கள்	150 00
				கூடுதல்	14,83,860 00
	கூடுதல்	14,84,760 00		இறுதி இருப்பு	1,716 00
	ஆரம்ப இருப்பு	816 00		மொத்தம்	14,85,576 00
	மொத்தம்	14,85,576 00			

- குறிப்பு :
- 2008-09-ம் இலாப பிரிவினை வருமானம்:
 - அ) சேமிநிதி : 20%
 - ஆ) கூட்டுறவு வளர்ச்சி நிதி : 3%
 - இ) கூட்டுறவு கல்வி நிதி : 2%
 - ஈ) பங்கு ஈவுத்தொகை : ரூ.13,200/-
 - உ) வரக்கடன் நிதி : 10%
 - ஊ) பொதுநல நிதி : 10%
 - எ) மீதம் சேமிநிதிக்கு
 - 31.03.2010-ல் சிப்பந்தி சாதல்வார் பாக்கி : ரூ.6,400/-
 - 31.03.2010-ல் வட்டி பாக்கி : ரூ.9,200/-
 - 31.03.2010 ல் ஏறிய வட்டி : ரூ.8,500/-
 - தளவாடங்களுக்கு தேய்மானம் : 10%
 - பக்கங்களுக்கு தேய்மானம் : 5%

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE
DEPARTMENT —BANKING

(Without Books)

Time — Three hours.

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

1) Define Banker Customer Relationship?

2) Write Short notes on

- a). Clearing House
- b) Agency Services
- c) CRR
- d) SLR

3) Define Crossing and kinds of crossing ?

4) Important provision of Negotiable Instrument Act?

5) Write objective of Banking Regulation Act?

6) Explain Deposit and Types of Deposit?

7) Types of Accounts and how to opened new Accounts?

1) வங்கியர் வாடிக்கையாளர் உறவு முறை விளக்குக:-

2) சிறு குறிப்பு வரைக

(அ) சிளியரிங் உறவுஸ் - காசோலை தீர்வகம்

(ஆ) முகவர் பணி

(இ) CRR - ரொக்க இருப்பு விகிதாச்சாரம்

(ஈ) SLR- சட்டப்பூர்வ தீர்ம ஆதாரம்

3) காசோலை கீறல்கள் அவற்றின் வகைகள் பற்றி விளக்குக:-

4) மாற்றுமுறை ஆவணச்சட்டம் முக்கியத்துவம் விளக்குக

5) வங்கி ஒழுங்குமுறை சட்டம் - குறிக்கோள் விவரி

6). வைப்புகள் என்றால் என்ன ? வைப்புகளின் வகைகளை விவரி ?

7) வங்கி கணக்குகளின் வகைகள் , புதிய சேமிப்பு கணக்கு தொடங்குவது பற்றி விவரி

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT
CO-OPERATIVE MANAGEMENT AND ADMINISTRATION – FIRST PAPER*(without Books)**Time – Three Hours
(Maximum Marks : 100)*

- [N.B. – (1) *Answer any five questions only.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
(4) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
(5) *All questions carry equal marks.]*

- I.
 - a. Elucidate the Cooperatives Principles devised in the year 1995 by the International Cooperative Alliance.
 - b. Management is an Art or Science – Explain
- II. Explain in detail the Principles of Management devised by Henry Fayol, the Father of Management.
- III. Describe the duties and powers of President, Vice President and Secretary of a Cooperative society.
- IV. Write Short notes on the following:-
 - (a) Sales Management
 - (b) Financial Management
 - (c) Working Capital
 - (d) Paid up Capital
 - (e) Authorized Capital
- V. What is Controlling? Describe in detail the types of Controlling in Cooperative societies.
- VI. What is Office Management? Describe the types of Filing System and Record room maintenance in an Office.
- VII. Elaborate the present setup of Cooperative Department.

- VIII. List out the Statutory functions and powers of various Cooperative officers at various levels.
- IX. Describe in detail the office procedures and list out the registers to be maintained in the office.

தமிழ் வடிவம்

- I. (அ) சர்வதேச கூட்டுறவு கூட்டுமன்றத்தால் 1995 ஆம் ஆண்டு திருத்தியமைக்கப்பட்டு வகுத்தளித்துள்ள கூட்டுறவுக் கொள்கைகளை விவரி.
(ஆ) மேலாண்மை கலையா ? அறிவியலா ? – விவரி.
- II. மேலாண்மையின் தந்தை ஹென்றி ஃபாயில் வகுத்தளித்து தந்த மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள் குறித்து விரிவாக விவரி.
- III. ஒரு கூட்டுறவுச் சங்கத்தின் தலைவர், துணைத் தலைவர் மற்றும் செயலாளர் ஆகியோரின் கடமை மற்றும் அதிகாரங்களை விவரி.
- IV. சிறு குறிப்பு வரைக :-
(அ) விற்பனை மேலாண்மை
(ஆ) நிதியியல் மேலாண்மை
(இ) நடைமுறை மூலதனம்
(ஈ) செலுத்தப்பட்ட மூலதனம்
(உ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதனம்
- V. கட்டுப்படுத்துதல் என்றால் என்ன ? கூட்டுறவுச் சங்கங்களில் கட்டுப்படுத்துதலின் வகைகள் குறித்து விரிவாக விளக்கவும்.
- VI. அலுவலக மேலாண்மை என்றால் என்ன ? அலுவலகத்தில் கோப்புகளை பராமரிக்கும் முறைகள் மற்றும் ஆவணக் காப்பகம் குறித்து விவரி.
- VII. கூட்டுறவுத் துறையின் நிர்வாக அமைப்பு குறித்து விரிவாக விவரி.
- VIII. கூட்டுறவுத் துறையின் பல்வேறு நிலை அலுவலர்களின் சட்டம் மற்றும் நிர்வாக ரீதியான வரம்புகளை பட்டியலிடுக.
- IX. கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் அலுவலக நடைமுறைகளும், அலுவலகத்தில் பேணப்பட வேண்டிய பதிவேடுகள் குறித்தும் விவரி.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT
CO-OPERATIVE MANAGEMENT AND ADMINISTRATION

SECOND PAPER

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Explain the functions of Management with reference to Cooperatives
- II. Explain the organizational structure of Cooperative Department in Tamil Nadu?
- III. Write the powers of Registrar of Cooperative Societies.
- IV. What are the rights, duties and responsibilities of the Board of Directors of a Cooperative Society?
- V. Describe the funds management in a Cooperative Society
- VI. Define the powers and functions of Managing Director?
- VII How to amend the by-laws of a society?
- VIII Write short notes on .
 - (a) Tamilnadu Cooperative Union
 - (b) Tamilnadu Apex Cooperative Bank
 - (c) Consumer Cooperative Society
 - (d) Urban Cooperative Banks

1. கூட்டுறவு மேலாண்மைப் பணிகளை விவரி?
2. கூட்டுறவுத்துறை நிர்வாக அமைப்பை விளக்குக?
3. கூட்டுறவு சங்கங்களின் பதிவாளரின் அதிகாரங்களை விவரி?
4. ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் நிர்வாககுழு உறுப்பினர்களின் உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை?
5. கூட்டுறவு சங்கத்தின் நிதி மேலாண்மை பற்றி விவரி?
6. மேலாண்மை இயக்குநரின் கடமைகள் மற்றும் செயல்பாடுகள் விளக்குக?
7. சங்கத்தின் துணை விதிகளை திருத்தம் நடவடிக்கைகளை விவரி?
8. சிறுகுறிப்பு:-
 - அ) தமிழ்நாடு கூட்டுறவு ஒன்றியம்
 - ஆ) தமிழ்நாடு மாநில தலைமை கூட்டுறவு வங்கி
 - இ) கூட்டுறவு நுகர்வோர் சங்கம்
 - ஈ) நகர கூட்டுறவு வங்கி

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE DEPARTMENT

(BOOK-KEEPING)

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
 (5) All questions carry equal marks.]

- I. a) What are the differences between a Receipts and payments account and an Income and Expenditure account?
 b) A club had the following receipts and payments during the year ended December 31, 2015. Note: Opening balance - Cash in hand: Rs.30/-
 Cash in Bank: Rs.300/-

Receipts: Subscriptions Rs.975, Entrance fee Rs.45, Donation Rs.14,500/-, Games fees Rs.1350/- Tournament fund Rs.1300/-, Proceeds of entertainments Rs.4800/-, Sale of old Newspapers Rs.25, Miscellaneous Income Rs.120/-

Payments:- Club premises Rs.19000/-, Tournament expenses Rs.1050/-, Games expenses Rs.200/-, Games equipments Rs.1000/- Furniture Rs.255, Rent Rs.80/-, salary Rs.300/-, Subscriptions to Newspapers Rs.120/-, General expenses Rs.130/- Postage and stationary Rs.55,.

Adjustment Entries:- 1) Cash in hand at December' 31, 2015 Rs.1200/- 2) Subscriptions Outstanding at the end of the year Rs.150, 3) Salary due Rs.30, 4) Games fee Outstanding Rs.135,

- 5) Unexpired subscriptions to Newspapers Rs.20/-,
 6) Games equipments were valued at Rs.870/- 7) Write off
 furniture Rs.25/- 8) Prepaid subscription Rs.50/-
 9) Prepaid rent: Rs.20/-

Prepare the Receipts and payments account and the Income and Expenditure account for the year ended December 31, 2015.

- II. a) What are the objects of Book keeping?
 b) What is Double entry Book keeping and what are its advantages?
- III. Differentiate the following:-
- Cash discount and Trade discount
 - Capital expenditure and Revenue expenditure.
 - Reserve and Provision.
 - Bill of Exchange and promissory Note.
 - Gross Profit and Net Profit.
 - Consignment of goods and Sale of goods.
 - Sundry debtors and Sundry creditors
 - Purchase return and sales return.
 - Post dated cheque and stale cheque.
 - Fixed assets and Floating assets.
- IV. On January 1, 2010, a manufacturer bought machinery for Rs.40,000/- and decided to write off depreciation at the end of every year at 10 percent on the original cost. What would be the difference in the book value of the asset on December 31, 2012 had depreciation been provided for at 10 percent according to the diminishing balance method and the fixed instalment method?
- V. a) What are the causes for the disagreement of the bank balance as per cash book and the bank balance as per pass book?
 b) From the following particulars prepare a Bank reconciliation Statement.

- 1) Overdraft as per cash book (on December 31, 2015) Rs.10,540/-
 - 2) Interest on overdraft for six months ending December 31, 2015 Rs.240/-
 - 3) Interest on investments collected by the bank Rs.300/-
 - 4) Bank charges for the above period Rs.60/-
 - 5) Cheques drawn but not cashed by the customers prior to December 31, 2015 Rs.2500/-
 - 6) Cheques paid into the bank but not cleared before December 31, 2015 Rs.4200/-
 - 7) A bill receivable for Rs.1000/- (discounted with the bank in November) was dishonored on December 31.
- VI. What are the types of errors discovered before the preparation of trial balance and after the preparation of trial balance and also add a note on rectification of the errors.
- VII. a) What are the differences between a trial balance and a Balance sheet?
- b) What are the differences between Trading account and a Profit and Loss account.
- c) What are the differences between fixed Instalment method and Diminishing balance method of calculating depreciation?
- d) Differentiate between Debit note and credit note.

தமிழ் வடிவம்

I.

அ) பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் கணக்கிற்கும் வரவு மற்றும் செலவுக் கணக்கிற்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

ஆ) ஓர் விளையாட்டு மன்றத்தின் 31.12.2015 உடன் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான வரவு செலவு விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளது. இவ்விபரங்களைக் கொண்டு அம்மன்றத்தின் பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் கணக்கு மற்றும் வரவு செலவுக் கணக்குகளைத் தயார் செய்க:

குறிப்பு: ஆரம்ப இருப்பு - கையிருப்பு - 30/- வங்கியிருப்பு ரூ.300/-

வரவு:-

சந்தாத் தொகை ரூ.975/-, நுழைவுக் கட்டணம் ரூ.45/-, நன்கொடை ரூ.14500/-, விளையாட்டுக் கட்டணம் ரூ.1350/-, விளையாட்டுப் போட்டி நிதி ரூ.1300/-, பொழுது போக்குக் கட்டணம் ரூ.4800/-, பழைய செய்தித்தாள் விற்பனை ரூ.25/-, நானாவித வரவுகள் ரூ.120/-.

செலவு:

விளையாட்டு மன்றக் கட்டிடம் ரூ.19000/-, விளையாட்டுப் போட்டி செலவு ரூ.1050/-, விளையாட்டுக் கட்டணம் ரூ.200/-, விளையாட்டு உபகரணங்கள் ரூ.1000/-, தளவாடங்கள் ரூ.255/-, வாடகை ரூ.80/-, சம்பளம் ரூ.300/-, செய்தித்தாள் சந்தா ரூ.120/-, பொதுச் செலவுகள் ரூ.130/-, தபால் செலவு ரூ.55/-.

சரிசெய்தல்கள்:-

- 1) கையிருப்பு ரூ.1200/- (31.12.15 அன்று)
- 2) வரவேண்டிய சந்தா ரூ.150/-
- 3) கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் ரூ.30/-
- 4) முன்கூட்டி பெறப்பட்ட சந்தா ரூ.50/-
- 5) முன்கூட்டி செலுத்தப்பட்ட வாடகை ரூ.20/-
- 6) வரவேண்டிய விளையாட்டுக் கட்டணம் ரூ.135/-
- 7) விளையாட்டு உபகரணங்களின் மதிப்பு ரூ.870/-
- 8) முன்கூட்டி செலுத்தப்பட்ட சந்தா ரூ.20/-
- 9) தளவாடத்தின் மீதான தேய்மானம் ரூ.25/-

- II. அ. கணக்குப் பதிவியலின் முக்கிய நோக்கங்கள் யாவை?
ஆ. இரட்டைப் பதிவு கணக்கு வைப்பு முறை என்றால் என்ன? அதன் பயன்களை விவரி.

III. வேறுபாடு காண்க:-

- 1) ரொக்கத் தள்ளுபடி - வியாபாரத் தள்ளுபடி
- 2) மூலதனச் செலவுகள் - நடைமுறைச் செலவுகள்
- 3) சேமநிதி - ஒதுக்கீடு
- 4) பரிவர்த்தனை ரசீது - கடன் உறுதி ஆவணம்
- 5) மொத்த லாபம் - நிகர லாபம்
- 6) அனுப்பீட்டு சரக்கு - விற்பனை
- 7) பற்பல கடனாளிகள் - பற்பல கடனீந்தோர்
- 8) கொள்முதல் திருப்பம் - விற்பனை திருப்பம்
- 9) பின் தேதியிட்ட காசோலை - காலாவதியான காசோலை
- 10) அசையாச் சொத்துக்கள் - அசையும்சொத்துக்கள்

IV. ஓர் தொழிற்சாலை உரிமையாளர் 01.01.2010 அன்று ரூ.40,000/- பெருமானமுள்ள இயந்திரத்தைக் கொள்முதல் செய்கிறார். மேற்படி இயந்திரத்திற்கு ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிலையான தேய்மானக் கணக்கீட்டு முறை மற்றும் குறையும் நிலுவைக் கணக்கீட்டு முறையில் 10% தேய்மானம் கணக்கீடு செய்தால் 31.12.2012 தேதியன்று மேற்படி இயந்திரத்தின் புத்தக மதிப்பு என்ன என்பதைக் கணக்கீடு செய்க.

- V. அ) ரொக்கப் புத்தகத்தின்படி உள்ள வங்கி இருப்பிற்கும், செல்லேட்டின்படி உள்ள வங்கி இருப்பிற்கும் வேறுபாடு ஏற்படுவதற்கான காரணங்களை விவரிக்க.

ஆ) கீழ்க்கண்ட விபரங்களைக் கொண்டு வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் தயார் செய்க:-

- 1) ரொக்கப் புத்தகத்தின்படி வங்கி மேல் வரைப் பற்று ரூ.10540/-
(31.12.15 அன்றுள்ளபடி)
- 2) 31.12.15 உடன் முடிவடைந்த 6 மாத கால வங்கி மேல்வரைப் பற்றுக்கான வட்டி ரூ.240/-
- 3) வங்கியால் வசூல் செய்யப்பட்ட முதலீடுகள் மீதான வட்டி ரூ.300/-
- 4) மேற்படி காலத்திற்கான வங்கி சேவைக் கட்டணம் ரூ.60/-
- 5) 31.12.2015க்கு முன்னர் காசோலை வழங்கப்பட்டு, வாடிக்கையாளரால் காசாக்கப்படாத தொகை ரூ.2500/-
- 6) 31.12.2015 தேதிக்கு முன்னர் காசோலை வங்கியில் செலுத்தப்பட்டு, மேற்படி தேதிவரை காசாக்கப்படாத தொகை ரூ.4200/-
- 7) பெறுவதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு ரூ.1000/- (நவம்பர் மாதத்தில் வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது) 2015 டிசம்பர் 31-ம் தேதி திருப்பப்பட்டது.

VI. இருப்பாய்வு தயார் செய்வதற்கு முன்னரும், பின்னரும் கண்டறியப்படும் பிழைகள் யாவை? அவற்றை எவ்வாறு சரி செய்யலாம்?

VII. பின்வரும் இனங்களின் வேறுபாட்டினை விளக்குக:-

- அ) இருப்பாய்வு - ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியல்
- ஆ) வியாபாரப் பணக்கு - லாப நட்டக் கணக்கு
- இ) நிலையான தேய்மானக் கணக்கீட்டு முறை - குறையும் நிலுவை கணக்கீட்டு முறை
- ஈ) பற்றுக் குறிப்பு - வரவுக் குறிப்பு.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST FOR SUPERVISORS OF INDUSTRIAL CO-OPERATIVES
IN THE INDUSTRIES DEPARTMENT

CO-OPERATION — GENERAL — FIRST PAPER

(CO-OPERATIVE LAW)

*(Without Books)**Time — Three hours**(Maximum Marks : 100)*

- [N.B.—(1) Answer **any eight** questions from Part 'A' and **any four** questions from Part 'B'. Each question in Part 'A' carries **ten** marks and in Part 'B' carries **five** marks.
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (3) Marks will be deducted for bad handwriting.
- (4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

Marks

PART-A

8 X 10 =80

- I. Narrate the powers and functions of a Managing Director of a Co-operative Society as specified in rule 146 of TNCS Rules.
- II. Enumerate the disqualification for membership of a Co-operative Society.
- III. Narrate the procedure to be followed by a Sale Officer in the seizure and sale of Movable Properties.
- IV. Describe the procedure for amendment of a by-law of a Co-operative Society.
- V. List of the near relatives of a paid employee of a Co-operative Society for the purpose of disqualification for membership of the Board.
- VI. Enumerate the procedure to conduct the Board Meeting of a Co-operative Society.
- VII. What are the powers of the enquiry Officer under Section 81 of TNCS Act 1983
- VIII. Narrate the circumstances under which the Registrar can appoint Special Officer Under Section 89 of the TNCS Act,1983 and also the powers of the Special Officer.
- IX. Explain the powers of financing bank to proceed against the members of a registered society

PART- B

Marks
4X5 = 20

- I. Define Associate member in Co-operative Societies
- II. A General Body of a Co-operative Society passed resolution to dispense with the recovery of thrift deposit on the plea that there is no provision in the Act or Rules insisting the same – What is your comment on this?
- III. Define "Sale Officer" – as provided in the Co-operative Societies Act.
- IV. Define "Reserve Fund" in a Co-operative Society.
- V. What is the time limit to complete an Inquiry Under Section 81 and Surcharge Under Section 87 of the Act ?

தமிழ் வடிவம்
பகுதி – அ

மதிப்பெண்
8 X 10 = 80

- 1 ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் நிர்வாக இயக்குநரது கடமைகளும், பொறுப்புகளும் விதி எண்.146ன் கீழ் கண்டுள்ளவாறு விவரி
- 2 ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் உறுப்பினராக ஆவதற்கு உள்ள தகுதியின்மைகள் பற்றி விளக்குக.
- 3 அசையும் சொத்துக்களை கையகப்படுத்தி விற்பனை செய்யும் பொழுது ஒரு விற்பனை அலுவலர் கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகளை விவரி.
- 4 ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் துணைவிதியைத் திருத்தம் செய்ய கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகளை விவரி.
- 5 கூட்டுறவு சங்க நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர் ஆவதற்கு தடை ஏற்படுத்தும் சங்கப் பணியாளரின் உறவு முறைகளைப் பட்டியலிடுக.
- 6 ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் நிர்வாகக் குழு கூட்டம் நடத்துவதற்கான நடைமுறைகளை விவரி.
- 7 தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சட்டம் 1983 பிரிவு 81 விசாரணை அலுவலரின் அதிகாரங்களை விளக்குக
- 8 கூட்டுறவு சட்டப் பிரிவு-89ன் கீழ் தனி அலுவலரை எந்தச் சூழ்நிலையில் நியமிக்கலாம் என்பதை விவரி
- 9 பதிவுபெற்ற சங்கத்தின் உறுப்பினர்களின்மீது நடவடிக்கை எடுக்க நியுதவி வங்கிகளுக்கு உள்ள அதிகாரங்கள் விளக்குக

- 1 கூட்டுறவு சங்கத்தில் இணை உறுப்பினர் (Associate Member) என்றால் என்ன என்பதை விவரி.
- 2 கூட்டுறவு சட்டத்திலோ, விதிகளிலோ சிக்கன நிதிப்பிடித்தம் செய்வது குறித்து எதுவும் சொல்லப்படாததால், சிக்கன நிதிப்பிடித்தம் செய்யத் தேவையில்லை என ஒரு கூட்டுறவு சங்கத்தின் பொதுக் குழு தீர்மானம் இயற்றியுள்ளது. இதன்மீது தங்களது கருத்து என்ன?
- 3 கூட்டுறவு சட்டத்தின்படி, "விற்பனை அலுவலர்" (Sale Officer) என்றால் என்ன என்பதை விவரி
- 4 கூட்டுறவு சங்கத்தின் "சேமநிதி" (Reserve Fund) என்றால் என்ன?
- 5 பிரிவு-81ன் கீழ் விசாரணை மற்றும் பிரிவு-87ன் கீழ் தண்டத்தீர்வை (Surcharge) நடவடிக்கைகளை முடிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள காலக்கெடு யாவை?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017DEPARTMENTAL TEST FOR SUPERVISORS OF INDUSTRIAL
CO-OPERATIVES IN THE INDUSTRIES DEPARTMENT
CO-OPERATION — GENERAL — SECOND PAPER
(CO-OPERATIVE PRINCIPLES AND PRACTICES)*(Without Books)*

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions .
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (3) Marks will be deducted for bad handwriting.]
- (4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
- (5) All questions carry equal marks.]

- I. What is a Co-operative Society? Differentiate the Co-operative Society and Joint Stock Company?
- II. What are the procedures for organising a Co-operative Society? Write conditions of Registration of a society.
- III. What do you know about By-law? Write about framing of by laws and their amendment.
- IV. What are the different types of Co-operative Societies?
- V. Discuss the Principles of Co-operation.
- VI. Write short notes on:—
 - (a) Societies for Handicrafts and Artisans
 - (b) Industrial Co-operative Society
 - (c) Tamil Nadu Industrial Co-operative Bank
 - (d) Housing Co-operative Society.
- VII. Write briefly note on the following :—
 - (a) Coir Marketing Federation (TANCOFED)
 - (b) Agricultural Credit Society
 - (c) Employees Credit Society
 - (d) Consumer's Co-operative Society.

[Turn Over

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. கூட்டுறவு சங்கம் என்றால் என்ன? கூட்டுறவுச் சங்கத்தினையும், கூட்டுப் பங்கு நிறுவனத்தினையும் வேறுபடுத்துக.
- II. ஒரு கூட்டுறவுச் சங்கத்தினை அமைத்தி எடுக்க வேண்டிய நடைமுறைகள் என்ன? கூட்டுறவுச் சங்கத்தினை பதிவு செய்திட நிபந்தனைகள் யாவை?
- III. துணைவிதிகள் பற்றி நீ அறிவது என்ன? துணை விதிகள் ஏற்படுத்திட நடமுறை மற்றும் திருத்தம் செய்வது பற்றி எழுதுக.
- IV. வெவ்வேறு வகையான கூட்டுறவு சங்கங்களைப் பற்றி எழுதுக.
- V. கூட்டுறவு அமைப்பின் இயல்புகள் பற்றி விரிவாக எழுதுக.
- VI. கீழ்க்கண்டவற்றைப் பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக:—
 - (அ) கைவினைப் பொருட்கள் மற்றும் கைவினைஞர்களுக்கான கூட்டுறவு சங்கம்
 - (ஆ) தொழிற் கூட்டுறவு சங்கங்கள்
 - (இ) தமிழ்நாடு தொழிற் கூட்டுறவு வங்கி
 - (ஈ) கூட்டுறவு வீட்டு வசதி சங்கம்.
- VII. சிறுகுறிப்பு வரைக:—
 - (அ) கயிறு விற்பனை இணையம் (TANCOFED)
 - (ஆ) வேளாண்மை கான் சங்கம்
 - (இ) பணியாளர் கடன் சங்கம்
 - (ஈ) நுகர்வோர் கூட்டுறவு சங்கம்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR SUPERVISORS OF INDUSTRIAL
 CO-OPERATIVES IN THE INDUSTRIES DEPARTMENT
 CO-OPERATIVE ACCOUNTS AND AUDIT INCLUDING BOOK-KEEPING
 AND SECRETARIAL PRACTICE

(Without Books)

Time — *Three hours*
 (*Maximum Marks : 100*)

[N.B.— (1) *Answer all questions.*

(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil

(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

I. Answer the following:

Marks
 5 x 5 = 25

- Write the rules for debit and credit entries for the Personal Accounts, Real or Property or Asset Accounts
- Define Cash Book.
- Define Reserve.
- Define Depreciation.
- What is mean by Current Assets which are all called as Current Assets.

II. Explain or comment on the following statements:

4 x 5 = 20

- Duties and Responsibilities of Chief Promoter.
- Outline the methods by which General Body Meeting notices are to be sent.
- What are the items called as 'Sundry Debtors'.
- What are the objects of Audit.

III. Describe the following:

2 x 5 = 10

- Explain Petty Cash Book.
- Distinction between Capital and Revenue Expenditure.

IV. Journalise the following transactions:

1 x 20 = 20

2.4.15	ABC & Co., started business with Rs.2,00,000 and deposited Rs.50,000 with Bank,	
3.4.15	Purchased goods for cash	Rs. 15,000
5.4.15	Purchased goods from M/s. Sakthi & Co.,	Rs. 10,000
7.4.15	Sales to M/s.Badusha & Sons	Rs. 6,000
8.4.15	Sold goods to M/s. George & Co., for cash	Rs. 4,000
11.4.15	Cash Sales	Rs. 5,000
15.4.15	Amount paid to M/s. Sakthi & Co.,	Rs. 8,000
16.4.15	Withdrawal from Bank	Rs. 20,000

20.4.15	Rent paid	Rs.	1,000
20.4.15	Cash received from M/s. Badhusha & Co.,	Rs.	5,000
28.4.15	Salary paid to staff	Rs.	4,000
30.4.15	Cash withdrawn for personal use	Rs.	3,000

V. The following balances are arrived at from the books of XYZ & Co., as on 31.3.2015. Prepare

Trial Balance as on 31.3.2015.

1 x 25 = 25

1)	Share Capital	Rs.	50,000
2)	Drawings	Rs.	7,000
3)	Sundry Creditors	Rs.	8,700
4)	Purchases	Rs.	1,28,000
5)	Wages & Salary	Rs.	15,200
6)	Travelling Allowance	Rs.	210
7)	Rent	Rs.	1,500
8)	Electricity charges	Rs.	320
9)	Insurance	Rs.	375
10)	Loan from Canara Bank	Rs.	10,000
11)	Bank Charges	Rs.	750
12)	Miscellaneous Income	Rs.	865
13)	Sales	Rs.	1,56,200
14)	Sundry Debtors	Rs.	12,000
15)	Stock	Rs.	20,410

தமிழ் வடிவம்

- (1) கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு விடையளிக்கவும்:— 5 x 5 = 25
- அ) தனி நபர் கணக்கு மற்றும் சொத்துக் கணக்கு ஆகியவற்றின் பற்று வரவு ஆகியவற்றிற்கான விதிமுறைகளைக் கூறுக.
- ஆ) ரொக்க பதிவேடு - விளக்கவும்.
- இ) ஒதுக்கீடு - விளக்கவும்.
- ஈ) தேய்மானம் - விளக்கவும்.
- உ) 'நடப்பு ஆஸ்தி' - விளக்கவும். எவையெல்லாம் 'நடப்பு ஆஸ்திகள்' எனக் கூறலாம்.
- (2) கீழ்க்காண்பவைகளை விளக்குக. 4 x 5 = 20
- அ) முதன்மை அமைப்பாளரின் பொறுப்புகளும் கடமைகளும்.
- ஆ) யோவைக் கூட்டத்திற்கான அழைப்பிதழை எவ்வாறு உறுப்பினர்களுக்கு சார்பு செய்யும் விதம் பற்றி கூறுக.
- இ) 'புர்பல கடனீந்தோர்' என்றால் என்ன ?
- ஈ) 'தணிக்கையின்' நோக்கங்கள் என்ன ?
- (3) கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்கவும். 2 x 5 = 10
- அ) சில்லறை ரொக்கப் பதிவேடு என்றால் என்ன ?
- ஆ) பூலதனம் மற்றும் வருவாய் செலவினங்கள்.
- (4) கீழ்க்காணும் பற்று வரவுகளை நாளேட்டில் பதிவு செய்க. 1 x 20 = 20
- | | | |
|-----------|--|-----------|
| ஏப்ரல் 2 | ஏ.பி.சி. அன் கோ வியாபாரத்தை துவங்க மூலதனமாக ரூ.2,00,000 செலுத்தி அதில் ரூ.50,000-ஐ வங்கியில் செலுத்தியுள்ளார். | |
| ஏப்ரல் 3 | சாமான்கள் ரொக்கத்தில் வாங்கியது | ரூ.15,000 |
| ஏப்ரல் 5 | தி/ள். சக்தி அன் கோ நிறுவனத்திடமிருந்து கொள்முதல் | ரூ.10,000 |
| ஏப்ரல் 7 | தி/ள்.பாதுஷா அன் சன்ஸ் நிறுவனத்திற்கு விற்பனை | ரூ. 6,000 |
| ஏப்ரல் 8 | தி/ள். ஜார்ஜ் அன் கோ நிறுவனத்திற்கு ரொக்க விற்பனை | ரூ. 4,000 |
| ஏப்ரல் 11 | ரொக்க விற்பனை | ரூ. 5,000 |
| ஏப்ரல் 15 | தி/ள். சக்தி அன் கோ ரொக்கம் கொடுத்தது | ரூ. 8,000 |
| ஏப்ரல் 16 | வங்கியிலிருந்து எடுத்தது | ரூ.20,000 |
| ஏப்ரல் 20 | வாடகை கொடுத்தது | ரூ. 1,000 |
| ஏப்ரல் 25 | தி/ள். பாதுஷா அன் கோ நிறுவனத்திடமிருந்து பண வரவு | ரூ. 5,000 |
| ஏப்ரல் 28 | பணியாளர்களுக்கு சம்பளம் | ரூ. 4,000 |
| ஏப்ரல் 30 | சொந்த உபயோகத்திற்காக வங்கியிலிருந்து எடுத்தது | ரூ. 3,000 |

(5) 31.3.15 வரையிலான எக்ஸ்.வொய்.இசட் அன் கோ நிறுவனத்தின் கணக்கு புத்தகத்திலிருந்து கீழ்கண்ட பட்டியல்கள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. இதற்கு 31.3.15 வரையிலான இருப்பு பட்டியலை (Trial Balance) தயார் செய்யவும்.

1 x 25 = 25

1) பங்குத்தொகை	ரூ. 50,000
2) பற்று, வரவுகள் (Drawings)	ரூ. 7,000
3) பற்பல கடனீந்தோர்	ரூ. 8,700
4) கொள்முதல்கள்	ரூ.1,28,000
5) கூலி மற்றும் சம்பளம்	ரூ. 15,200
6) பயணப்படி	ரூ. 210
7) வாடகை	ரூ. 1,500
8) மின் கட்டணம்	ரூ. 320
9) காப்பீடு	ரூ. 375
10) கணரா வங்கியிலிருந்து கடன்	ரூ. 10,000
11) வங்கிக் கட்டணம்	ரூ. 750
12) அனாமத்து வரவு (Miscellaneous Income)	ரூ. 865
13) விற்பனை	ரூ.1,56,000
14) பற்பல கடனாளிகள்	ரூ. 12,000
15) இருப்பு	ரூ. 20,140

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR SUPERVISORS OF INDUSTRIAL CO-OPERATIVES
IN THE INDUSTRIES DEPARTMENT — INDUSTRIAL CO-OPERATION

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answer to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]
- I. Enumerate and explain the trade that could be considered for organizing Industrial cooperatives for generating employment opportunity.
- II. Define the following
(a) Coir Board
(b) Cooperative Union
(c) Dairy Society
(d) Associate Members
- III. What kind of financial assistance given by Tamilnadu Industrial Cooperative Bank to the Industrial Cooperatives Society and entrepreneurs.
- IV. As compared to the individual ownership enterprise, Industrial Cooperatives is consider better. Justify with reason.
- V Write notes on the following.
(a) Worker Industrial Cooperative Society .
(b) Service Industrial Cooperatives Society.
(c) Artisans Industrial Cooperatives Society.
(d) Labour Contract Industrial Cooperatives Society.
- VI. What are the powers of the Board of Management and General Body of a Cooperative Society.
- VII. Explain the Administrative set-up of the industries Department to look after the Industrial Cooperatives in the State.

தமிழ் வடிவம்

1. அதிக வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கும் வகையில் தொழிற்கூட்டுறவு சங்கங்கள் அமைக்கத்தக்க வியாபார வகைகளை வரிசைபடுத்தி விளக்குக.
2. கீழ்க்கண்டவை பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.
 - அ) கயிறு வாரியம்
 - ஆ) கூட்டுறவு ஒன்றியம்
 - இ) பால் உற்பத்தியாளர்கள் சங்கம்
 - ஈ) இணை உறுப்பினர்
3. தமிழ்நாடு தொழிற்கூட்டுறவு வங்கி மூலம் தொழிற்கூட்டுறவு சங்கங்களுக்கு மற்றும் தொழில் முனைவோருக்கும் வழங்கப்படும் நிதி உதவிகள் பற்றி விரிவாக குறிப்பு வரைக.
4. தனி நபர் சொந்தமாக நடத்தும் தொழிலுடன் ஒப்பிடுகையில் தொழிற்கூட்டுறவுகள் சிறந்ததாக கருதப்படுகிறது காரணங்களுடன் நியாயப்படுத்துக.
5. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு சிறு குறிப்பு வரைக.
 - அ) தொழிலாளர்கள் தொழிற்கூட்டுறவு சங்கம்
 - ஆ) சேவைத்தொழிற்கூட்டுறவு சங்கம்
 - இ) கைவினைஞர்கள் தொழிற்கூட்டுறவு சங்கம்
 - ஈ) ஒப்பந்த தொழிலாளர்கள் தொழிற்கூட்டுறவு சங்கம்
6. கூட்டுறவு சங்க நிர்வாகக்குழுவுக்கும் மற்றும் மகாசபை கூட்டத்திற்கும் உள்ள அதிகாரங்களை விளக்குக.
7. தொழில் வணிகத்துறையின்கீழ் தொழிற்கூட்டுறவு சங்கங்களுக்காக அமைந்துள்ள நிர்வாக அமைப்பினைப்பற்றி விவரி.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

**DEPARTMENTAL TEST FOR SUPERVISORS OF INDUSTRIAL
CO-OPERATIVES IN THE INDUSTRIES DEPARTMENT****BUSINESS ADMINISTRATION INCLUDING COST ACCOUNTING**

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only. Question No. 8 or 9 compulsory.
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (3) Marks will be deducted for bad handwriting.
- (4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
- (5) All questions carry equal marks.]

1. What do you mean by Business Administration?
2. What is the difference between Administration and Management?
3. What do you understand by SWOT analysis?
4. What are the functionalities performed by lower level managers?
5. Explain the special skills and qualities required to be a good Salesmen?
6. What are main Objectives of Cost Accounting?
7. a. What is the main objective of preparing a Trial Balance?
b. Write any three limitation of preparing a Trial Balance.
8. A company produces single product which sells for Rs.20 per unit. Variable cost is Rs.15 per unit and Fixed Overhead for the year is Rs.6,30,000
a. Calculate Sales Value needed to earn a profit of 10% on Sales;
b. Calculate Sales price per unit to bring BEP down to 1,20,000 units
9. From the following balances extracted from the books of a trader, prepare Trial Balance as on 31st March, 2006.

	Rs.
Cash in hand	4,200
Cash at Bank	16,800
Bills Receivable	18,000
Bills payable	16,000
Sundry debtors	24,600
Sundry creditors	32,400
Capital	50,000
Drawings	18,000
Sales	1,05,000
Purchases	75,000
Carriage Inward	2,700
Salaries	12,000
Advertisement	2,400
Insurance	1,600
Furniture	7,500
Stock	18,600
Office Rent	2,000

1. வியாபார நிர்வாகம் என்றால் என்ன?
2. நிர்வாகத்திற்கும், மேலாண்மைக்கும் வேறுபாடு என்ன?
3. ஸ்வாட் (SWOT ANALYSIS) பகுப்பாய்வு பற்றி புரிதல் என்ன?
4. ஒரு நிறுவனத்தில் கீழ்நிலை மேலாளர்களின் செயல்பாடுகளை பற்றி விவரி?
5. விற்பனையாளருக்கு அவசியமாக இருக்க வேண்டிய சிறப்பு திறன்கள் மற்றும் குணங்கள் யாவை?
6. உற்பத்தி கணக்கு மேற்கொள்ள நோக்கங்கள் யாவை?
7. அ). இருப்பு நிலை சோதனைப்பட்டியல் (Trial Balance) தயாரிப்பதின் நோக்கங்கள் யாவை?
ஆ). இருப்பு நிலை சோதனைப்பட்டியல் (Trial Balance) தயாரிப்பதின் வரம்புகள் யாவை?
8. நிறுவனம் ஒன்று தனது ஒரே தயாரிப்பு பொருள் ஒன்றினை ரூபாய் 20க்கு தயாரிக்கின்றது. அதன் மாறுபடும் விலையானது (Variable Cost) ரூ.15 ஆகும், அதற்குண்டான நிலையான செலவீனம் (Fixed Overheads) ஆண்டு ஒன்றுக்கு ரூ.6,30,000 ஆகும்.
அ). உற்பத்தி பொருளின் விற்பனையின் போது 10% லாபம் பெற வேண்டியமைக்கு அதன் விற்பனை மதிப்பை (Sales Value) கணக்கிடவும்?
ஆ). இழப்பு மற்றும் ஆதாயமில்லா நிலை (Break even point) 1,20,000 அலகுகள் (Units) அடைய விற்பனை விலையை கணக்கிடவும்?
9. வணிகர் ஒருவரது கணக்கு புத்தகங்களிலிருந்து கீழ்க்கண்ட நிலுவைகள் (Balances) விவரங்கள் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன.

	ரூ.பை.
பண கையிருப்பு	4,200
வங்கியில் பண கையிருப்பு	16,800
வரவுக்குரிய உண்டியல்கள்	18,000
செலுத்த வேண்டிய உண்டியல்கள்	16,000
வரவேண்டிய இனங்கள்	24,600
கொடுபட வேண்டிய இனங்கள்	32,400
மூலதனம்	50,000
வங்கியிலிருந்து பெற்றவை	18,000
விற்பனைகள்	1,05,000
கொள்முதல்கள்	75,000
உள்வாங்கியது (Carriage Inward)	2,700
சம்பள இனங்கள்	12,000
விளம்பர செலவுகள்	2,400
காப்பீட்டுத் தொகை	1,600
மரதளவாடங்கள்	7,500
சரக்கு இருப்பு	18,600
அலுவலக வாடகை	2,000

மேற்கூறிய இனங்களை வைத்து இருப்பு நிலை சோதனை பட்டியலை (Trial Balance) தயாரிக்கவும்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE PROBATION BRANCH OF THE JAIL
DEPARTMENT— PART-I — SECTION (A) — INDIAN PENAL CODE

(With Books)

Time — Two hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks
5 x 2 = 10

I. Define the following : --

- (a) Judge
 (b) Valuable Security
 (c) Harbour
 (d) Candidate / Electoral Right
 (e) Punishment

- II. Define Counterfeiting Coin. Explain the details of punishment for Counterfeiting Coin 15
- III. Define Adulteration and describe the punishments for adulteration 15
- IV. Explain the offences relating to religion and describe the punishments for such offences 15
- V. What is theft ? Explain in detail the punishments for theft 15
- VI. Define Criminal intimidation, insult and annoyance. Explain the Punishments for such offence 15
- VII. Define Cheating and cheating by personation. Explain the Punishments for such offence 15

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

5 X 2 = 10

I. கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்குக : -

- (அ) நீதிபதி
- (ஆ) மதிப்புள்ள காப்பீடு
- (இ) புகலிடம் தருதல்
- (ஈ) வேட்பாளர் / வேட்பு உரிமை
- (உ) தண்டனைகள்

- II. போலி நாணயங்கள் தயாரித்தல் குற்றத்திற்கான தண்டனைகளை விளக்குக 15
- III. கலப்படம் தொடர்பான வகைகள் மற்றும் தண்டனை விவரங்களை விளக்குக 15
- IV. மத உணர்வுகளைப் பற்றிய குற்றங்களையும் அதற்கான தண்டனைகள் குறித்தும் விளக்குக 15
- V. திருட்டு என்றால் என்ன ? அதற்கான தண்டனைகளை வகைப்படுத்தி விளக்குக 15
- VI. மிரட்டுதல், அவமதித்தல் என்பதை விளக்கி அதற்கான தண்டனைகள் குறித்தும் விளக்குக 15
- VII. வஞ்சித்தல், ஆள்மாறாட்டம் செய்து வஞ்சித்தல் என்றால் என்ன ? அக்குற்றத்திற்கான தண்டனைகளை விளக்குக 15

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE PROBATION BRANCH
OF THE JAIL DEPARTMENT — PART-I
SECTION (B) — CRIMINAL PROCEDURE CODE.

(With Books)

Time — Two hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | |
|---|---------------------|
| 1. Write short notes on the following: | Marks
5 X 5 = 25 |
| a. Form of warrant of Arrest and duration | |
| b. The Charges | |
| c. Service of summon on Corporate and societies | |
| d. Judgment | |
| e. Place of Trial in case of certain offences | |
| 2. Describe bail may be taken in case of non-bailable offence. | 10 |
| 3. Describe the recording of confession and statements? | 10 |
| 4. Explain the search of place entered by person sought to be arrested | 10 |
| 5. Explain the procedure relating to appeal and the circumstances in which there is no appeal ? | 10 |

6. Define and differentiate between Inquest , Inquiry , and investigation 10
7. Describe about the suspension remission and commutation of sentence 10
8. Differentiate irregularities which do not vitiate proceedings and vitiate proceedings. 15

தமிழ் வடிவம்.

மதிப்பெண்கள்.

1. பின்வருவனவற்றுள் 5 கேள்விகளுக்கு குறுகிய விடை எழுதுக . 5 X 5 = 25
1. கைது செய்வதற்கான பிடி ஆணை பற்றியது
 2. குற்றச் சார்த்து
 3. அழைப்பாணையை வாரியத்துக்கு / சங்கத்திற்கு சார்வு செய்தல்
 4. தீர்ப்புரை
 5. சில குற்றங்களை விசாரணை செய்யும் இடங்கள்
2. பிணையில் விடத்தகாத குற்றங்களில் பிணையில் விடுவித்தல் என்பதை விவரி. 10
3. ஒப்புதலுரை மற்றும் வாக்குமூலங்கள் பதிவு பற்றி விவரிக்கவும். 10.
4. கைது செய்வதற்குரிய நபர் நுழைந்த இடத்தை சோதனை செய்வது குறித்து விளக்கவும். 10
5. தண்டனைகளை எதிர்த்து மேல்முறையீடு மற்றும் குற்றவாளி என வாதுவரை செய்யின் மேல்முறையீடு செய்யலாகாது விவரிக்கவும். 10
6. புலன்விசாரணை / விசாரணை/ புலனாய்வு குறித்து விவரிக்கவும் 10
7. தண்டனையைக் குறைக்க அல்லது நிறுத்தி வைக்க அதிகாரம் குறித்து விளக்குக. 10
8. நடவடிக்கையில் ஒழுங்கீனங்கள் மற்றும் நடவடிக்கையை மாசுபடுத்தக்கூடிய ஒழுங்கினங்கள் வேறுபடுத்துக. 15

048/DM/17

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE PROBATION BRANCH
OF THE JAIL DEPARTMENT—PART II – SECTION (A)

PROBATION OF OFFENDERS ACT, 1958 (CENTRAL ACT 20 OF 1958)
THE TAMIL NADU BORSTAL SCHOOLS ACT, 1925

IMMORAL TRAFFIC (PREVENTION) ACT, 1956 (ACT No. 104 OF 1956) AND THE
TAMIL NADU JUVENILE JUSTICE (CARE AND PROTECTION OF CHILDREN)
ACT, 2000 (CENTRAL ACT 56 OF 2000)

(With Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Probation is a method of dealing with offenders—Explain.
- II. Probation is a method which is applied on a selective basis—Explain.
- III. Probation involves the conditional suspension of punishment—Explain.
- IV. Probation involves supervision and treatment—Explain.
- V. What are the differences between Probation and Parole?

தமிழ் வடிவம்

- I. நன்னடத்தைச் சட்டம் என்பது குற்றவாளிகளை கையாளும் முறையாகும்—விவரி.
- II. நன்னடத்தைச் சட்டமானது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட இனங்களின் மீது செயற்படுத்துவதாகும்—விவரி.
- III. நன்னடத்தைச் சட்டம் நியந்தனையுடன் கூடிய தண்டனை நிறுத்தி வைப்புச் செயலாகும்—விவரி.
- IV. நன்னடத்தைச் சட்டம் மேற்பார்வையினையும் வழிநடத்துதலையும் உள்ளடக்கியதாகும்—விவரி.
- V. நன்னடத்தை மற்றும் பரோல்—இரண்டுக்கும் உள்ள வித்தியாசங்கள் யாவை?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE PROBATION BRANCH OF
THE JAIL DEPARTMENT— PART-II — SECTION (B) PRINCIPLES OF
THE PROBATION SYSTEM (PROBATION AND RELATED MEASURES)

(With Books)

Time — One hour

(Maximum Marks : 100)

- [N.B. (1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil
(3) Answers should be brief and to the point and need not be verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Write in detail the duties of Probation Officers as mentioned in the Probation of Offenders Act 1958 and the personal qualities Probation Officers should have.
- II. Write in detail regarding Pre-sentence or pre-hearing investigation.
- III. Differentiate Probation, Parole and Pardon.
- IV. Briefly explain the following:-
a) Misconceptions of Probation
b) Preliminary Enquiry has two-fold functions.

தமிழ் வடிவம்

- I. குற்றவாளிகள் நன்னடத்தைச் சட்டம் 1958-ல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி நன்னடத்தை அலுவலரின் பணிகள் மற்றும் நன்னடத்தை அலுவலர் கொண்டிருக்க வேண்டிய தனித் தகுதிகள் குறித்து விரிவாக எழுதுக.
- II. முன் தண்டனை (Pre-sentence) அல்லது முன் விசாரணை ஆய்வு (Pre-hearing investigation) குறித்து விரிவாக எழுதுக.
- III. நன்னடத்தை, முன் கூட்டியே விடுதலை (Parole) மற்றும் மன்னிப்பு ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.
- IV. கீழ்க்கண்டவற்றினை சுருக்கமாக விவரி.
அ) நன்னடத்தைப் பற்றிய முரண்பட்ட கருத்துக்கள்.
ஆ) முன்விசாரணையின் இரு வகைப்பட்ட செயல்பாடுகள்.

054 / DM / 17

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR GOVERNMENT PRESS
OFFICERS—DEPARTMENTAL MANUAL

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answer to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- I. Write short notes on:—
(a) Indian Law Reports
(b) Stocking of Paper's
(c) Junior Mechanic
(d) Daily Out-turn
(e) Waste Paper.
- II. What are the Responsibility of Reader's while Reading Proof?
- III. Explain: Change of Shift in Machine Composition Section—Lino Type.
- IV. Explain: Annual Forecast in Paper Stores.
- V. Write short notes on:—
(a) Weighment Register
(b) Disposal of Condemned articles
(c) Calculation of Charges
(d) Holiday and Urgent Works
(e) Searching.

- VI. Explain: Functions of Deputy Works Manager (Maintenance).
- VII. Explain: Military Publications.
- VIII. What are the functions of Stock Verification Section?
- IX. Explain Duties and Responsibilities of Security Officer.
- X. What are the principles to be adopted in Price Fixation?

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக:-
 (அ) இந்திய சட்ட செய்தி இதழ்
 (ஆ) காகித இருப்பு வைத்தல்
 (இ) இளநிலை கம்மியர்
 (ஈ) தினசரி செய்மானம்
 (உ) காகிதக் கழிவு.
- II. பார்வை படிசுளை படிக்கும்போது படிப்பவரின் பொறுப்புகள் எவை?
- III. னைனோ அச்ச இயந்திர பிரிவில் முறை மாற்றம் தேவை குறித்து விவரி.
- IV. காகித கிடங்கின் ஆண்டுத் தேவை குறித்து விளக்குக.
- V. சிறுகுறிப்பு வரைக:-
 (அ) எடைப் பதிவேடு
 (ஆ) கழித்தொதுக்கம் செய்ய வேண்டிய பொருட்கள்
 (இ) கணக்கீடு:- செலவுகள்
 (ஈ) அவசரபணிகளும், விடுமுறையும்
 (உ) தேடல்.
- VI. துணைப் பணிமேலாளர் (பராமரிப்பு) பணிகள் குறித்து விவரி.
- VII. மிலிட்டரி வெளியீடு குறித்து விவரி.
- VIII. இருப்பு சரிபார்ப்பு பிரிவின் பணிகள் யாவை?
- IX. பாதுகாப்பு அலுவலரின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்து விவரி.
- X. விலை நிர்ணயம் செய்யப்படும்போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய அடிப்படை கொள்கைகள் யாவை?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----STATIONERY AND PRINTING DEPARTMENT TEST— PART - A
STATIONERY MANUAL VOLUMES I & II

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

[N.B.— (1) Answer *all* questions.

(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.

(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.

(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

I. Answer briefly *any four* of the following :—

4x10=40

- (a) Write a note on purchase made by the Controller of Stationery and Printing.
- (b) Explain the method of preparation of Stationery articles price list.
- (c) Explain how supplies are made on the indents from Stores.
- (d) How indents are submitted to the Controller of Stationery and Printing.
- (e) Write the instruction for Checking indents for Stationery.

II. Answer *any four* of the following :—

4x6=24

- (a) How Stock Books of Stationery to be kept?
- (b) How consignment are to be verified?
- (c) Explain the method of submission of indents to the Controller of Stationery and Printing.
- (d) How unserviceable articles to be disposed?
- (e) Describe the methods of supply of Typewriting Machines.
- (f) What are the instructions followed for preserving clothing during the period of non-use?

III. Write short notes on *any four* of the following :—

4x5=20

- (a) Duties of Procurement Section
- (b) Method of Indenting
- (c) Arrangements of Stores
- (d) Annual Stock Verification
- (e) Loose Stock
- (f) Lapse of Balances.

IV. State *Yes* or *No* (with relevant rules) :—

4x4=16

- (a) Care in the preparation of indents necessary
- (b) Two stock books should be maintained in every office
- (c) Sanction of Government is not necessary for the first supply of Cyclostyles.
- (d) All receipts entries in the stock books and ledgers to be attested by the Store keeper.

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு விரிவான பதிலளிக்கவும்:— 4x10=40
- (அ) எழுதுபொருள் அச்சத்துறையின் கட்டுப்பாட்டாளர் மேற்கொள்ளும் கொள்முதல் நடைமுறைகளுக்கான குறிப்பு எழுதுக.
- (ஆ) எழுதுபொருள் பண்டகங்களின் (Articles) விலைப்பட்டியல் தயாரிப்பு முறைகள் குறித்து விளக்குக.
- (இ) தேவைப் பட்டியல் மூலம் பண்டக சாலையிலிருந்து (Stores) பொருட்கள் எவ்வாறு வழங்கப்படுகிறது என்பது குறித்து விளக்குக.
- (ஈ) எழுதுபொருள் அச்சத்துறை கட்டுப்பாட்டாளருக்கு தேவைப் பட்டியல் எவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது?
- (உ) எழுதுபொருள் தேவைப் பட்டியல் சரிபார்க்கும் முறைகள் குறித்து எழுதுக.
- II. கீழ்க்காணும் வினாக்களில் ஏதேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு சுருக்கமாக பதிலளிக்கவும் :— 4x6=24
- (அ) எழுதுபொருள் இருப்பு பதிவேடு எவ்வாறு பராமரிக்கப்படுகிறது?
- (ஆ) அனுப்புகை செய்யப்படும் பொருட்கள் எவ்வாறு சரிபார்க்கப்படுகிறது?
- (இ) எழுதுபொருள் மற்றும் அச்சத்துறையின் கட்டுப்பாட்டாளருக்கு (Controller) தேவைப் பட்டியலை சமர்ப்பிக்கும் முறையை விளக்குக.
- (ஈ) மீள பயன்படுத்த இயலாத பொருட்களை எவ்வாறு தீர்வு செய்யலாம்?
- (உ) தட்டச்சு இயந்திரங்கள் வழங்கும் முறை குறித்து விளக்கம் தருக.
- (ஊ) பயன்பாட்டில் இல்லாத துணிவகைகள் பாதுகாப்பது குறித்து வழங்கப்பட்ட அறிவுரைகள் என்ன?
- III. எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும் :— 4x5=20
- (அ) கொள்முதல் பிரிவின் பணிகள்
- (ஆ) தேவைப் பட்டியல் தயாரிப்பு முறை
- (இ) பண்டகசாலை நிர்வகிக்கும் முறை
- (ஈ) பண்டகசாலை ஆண்டு இருப்பு சரிபார்ப்பு
- (உ) உதிரி பொருட்கள் இருப்பு
- (ஊ) காலம் கடந்த இருப்பு.
- IV. பின்வருவனவற்றிற்கு ஆம் அல்லது இல்லை என்று சரியான விதிகளுடன் கூறவும்:— 4x4=16
- (அ) தேவைப் பட்டியல் கவனத்துடன் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (ஆ) ஒவ்வொரு அலுவலகத்திலும் இரண்டு இருப்பு பதிவேடுகள் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (இ) முதல் முறை படிப்பெருக்கி வழங்க அரசின் ஒப்புதல் தேவையில்லை.
- (ஈ) அனைத்து வரவுகளும் இருப்பு பதிவேடு மற்றும் பேரேடுகளில் பதிந்து பண்டககாப்பாளரின் சான்றொப்பம் பெறப்பட வேண்டும்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

STATIONERY AND PRINTING DEPARTMENTAL TEST
PART (B) — GOVERNMENT PRESS OFFICE MANUAL

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*]

	Marks
I. Describe the responsibility of Readers..	10
II. Explain about Compensatory Holiday.	10
III. Write short notes on:—	8 x 5 = 40
(a) Price Fixation	
(b) Change of Shifts	
(c) Work Book	
(d) Chief Computer	
(e) Despatch Section	
(f) Stock Book	
(g) Mechanical Section	
(h) Searching.	
IV. Explain the duties of Binders.	10
V. What are the duties of Overseer-General?	10
VI. Describe the function of Assistant Works Manager (Shop Floor Officer).	10
VII. Explain the functions of the Production Planning Section?	10

தமிழ் வடிவம்

- | | |
|---|------------|
| I. பிழைதிருத்துபவரின் பொறுப்புகள் யாவை? | 10 |
| II. ஈடுசெய் விடுப்பை பற்றி விவரிக்கவும். | 10 |
| III. சிறுகுறிப்பு வரைக:— | 8 x 5 = 40 |
| (அ) விலை நிர்ணயித்தல் | |
| (ஆ) முறைமாற்றத்தில் வருவதை மாற்றுவது | |
| (இ) பணி பதிவேடு | |
| (ஈ) முதன்மை கணக்காயர் | |
| (உ) அனுப்புகை பிரிவு | |
| (ஊ) இருப்பு பதிவேடு | |
| (எ) கம்மியர் பிரிவு | |
| (ஏ) சோதித்தல். | |
| IV. கட்டுமான பணியாளர்களின் பணிகளை விவரி. | 10 |
| V. பணிப்பார்வையாளர்—பொது அவர்களின் பணிகள் யாவை? | 10 |
| VI. உதவி பணிமேலாளர் (உற்பத்தி பெறும் இடத்தின் அலுவலர்) பணிகளை பற்றி விவரிக்கவும். | 10 |
| VII. உற்பத்தி திட்டப் பிரிவு செயலாற்றும் முறையை விவரி. | 10 |

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST FOR APPOINTMENT AS ASSISTANT AUDIT
OFFICERS IN THE AUDIT WING OF THE HINDU RELIGIOUS
AND CHARITABLE ENDOWMENTS (ADMINISTRATION) DEPARTMENTPART I (a)—HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS
(ADMINISTRATION) ACT, 1959 AND RULES FRAMED THEREUNDER
AND OTHER ACTS

(THEORY AND PRACTICAL)

*(With Books)**Time—Three Hours*
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
- (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
- (3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
- (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.]*

- | | |
|--|---------------|
| | Marks |
| I. DEFINITIONS | 5x2=10 |
| 1) Math | |
| 2) Charitable endowment | |
| 3) Person having interest | |
| 4) Court | |
| 5) Religious Institution | |
|
 | |
| II. DISTINGUISH BETWEEN THE FOLLOWING | 5x2=10 |
| 1) Religious Charity and Religious endowment | |
| 2) Samadhi and Brindavan | |
| 3) Trustee and Hereditary Trustee | |
| 4) Prasadam and Theertham | |
| 5) District Committee and Advisory Committee | |

III. WRITE SHORT NOTES ON THE FOLLOWING**10x2=20**

- 1) Authorities under Act
- 2) Power to enter certain religious institutions
- 3) Qualifications of trustees as per amended act 26/2013
- 4) Commissioner to sanction compromise of legal proceedings
- 5) Fixing standard scales of expenditure for Maths
- 6) Powers and duties of the Additional Commissioner
- 7) Power to fix fees for service etc.
- 8) Utilisation of surplus funds
- 9) Powers of the Commissioner to call for the records and pass orders.
- 10) Arrangements when vacancies arise in a Math.

IV. DESCRIBE IN DETAIL THE FOLLOWING**2x5=10**

- 1) Fixation of lease rent for the properties of Religious Institutions.
- 2) Eviction of encroachers on lands or buildings belonging to religious institutions.

V. QUOTE THE RULES**10x1=10**

- 1) No expenditure without budget sanction.
- 2) Installation of Hundials for specific purpose.
- 3) Veto by Commissioner.
- 4) Prevention of improper collection.
- 5) Formation of Tiruppani Committee.
- 6) Auditor to verify the cash balance.
- 7) Trustee shall not melt any jewel or valuable.
- 8) Insuring of valuable buildings.
- 9) Long term investment of the Religious institution shall not be pledged, encashed or withdrawn.
- 10) Accounts to be maintained according to the manual of accounts of the HR & CE Department.

VI. WRITE SHORT NOTES ON THE FOLLOWING**10x2=20**

- 1) Explanatory memorandum to accompany the budget.
- 2) Arrangements for movement of temple cars.
- 3) Temporary hundial.
- 4) Entrusting jewels to Archakas and other office holders.

- 5) Authority to send proposals for fixing Dhittam of Religious Institutions
- 6) Authority to write-off the irrecoverable loans.
- 7) Remission
- 8) Collections by Tiruppani Committee
- 9) Lease by public auction
- 10) Pay and emoluments of officers and servants of Religious Institutions

VII. DESCRIBE THE FOLLOWING

4x5=20

- 1) Describe the Auction notice and particulars to be furnished in Auction notice.
- 2) Appraisal of jewels and valuable of the Religious Institutions.
- 3) Family benefit fund scheme of the temple servants.
- 4) Contents of the Audit report.

தமிழ் வடிவம்

யகிப்பெண்கள்

I. சொற்பொருள் விளக்கம் தருக

5x2=10

- 1) மடம்
- 2) அறக்கட்டளை
- 3) விருப்பமுடைய நபர்
- 4) நீதிமன்றம்
- 5) அறநிறுவனம்

II. பின்வருவனவற்றின் வேறுபாட்டினை விளக்குக

5x2=10

- 1) சமய தர்மம் மற்றும் சமய அறக்கட்டளை
- 2) சமூகம் மற்றும் பிருந்தாவனம்
- 3) அறங்காவலர் மற்றும் பரம்பரை அறங்காவலர்
- 4) பிரசாதம் மற்றும் தீர்த்தம்
- 5) மாவட்டக்குழு மற்றும் ஆலோசனைக்குழு

III. பின்வருவனவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக.

10x2=20

- 1) சட்டப்படியான அலுவலர்கள்
- 2) அறநிறுவனங்களுக்குள் நுழைய வழங்கப்பட்ட அதிகாரம்
- 3) திருத்தப்பட்ட சட்டம் 26/2013ன்படியான அறங்காவலரின் தகுதிகள்
- 4) வழக்கு சமரசம் குறித்த ஆணையர் அதிகாரம்
- 5) மடங்களுக்கு திட்டங்கள் அங்கிகரித்தல்
- 6) கூடுதல் ஆணையரின் அதிகாரம் மற்றும் கடமைகள்
- 7) கட்டண நிர்ணயம் குறித்த அதிகாரம்
- 8) உபரிநிதி பயன்பாடு
- 9) அறநிறுவனங்களின் ஆவணங்களை பார்வையிட்ட ஆணை வழங்கும் ஆணையரின் அதிகாரம்
- 10) மடங்களில் மடாதிபதி பணியிடம் காலியாக உள்ள நிலையில் செய்யப்பட வேண்டிய ஏற்பாடுகள்

IV. பின்வருவனவற்றை விரிவாக விவரிக்கவும்

2x5=10

- 1) அறநிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான சொத்துக்களுக்கு நியாய வாடகை நிர்ணயம் மற்றும் அமுல்படுத்துதல்
- 2) அறநிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலங்களின் ஆக்கிரமிப்பாளர்களை வெளியேற்றுதல்.

V. விதிகளை மேற்கொள் கூட்டுக

10x1=10

- 1) உத்தேச வரவு-செலவு திட்ட அனுமதியின்றி எவ்வித செலவுகளும் மேற்கொள்ளுதல் கூடாது.
- 2) குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்கு உண்டியல்கள் நிறுவுதல்.
- 3) ஆணையரின் தடையுரிமை.
- 4) தவறான வசூலை தடை செய்தல்.
- 5) திருப்பணிக் குழு அமைத்தல்
- 6) தணிக்கையாளர் தணிக்கையின் போது கையிருப்பு ரொக்கம் சரிபார்த்தல்.
- 7) நகைகள் மற்றும் விலையுயர்ந்த பொருட்களை அறங்காவலர் உருக்குதல் கூடாது.

- 8) விலை மதிப்பு மிக்க கட்டிடங்களை ஈட்டுறுதி செய்தல்
- 9) ஆணையர் அனுமதியின்றி நீண்டகால முதலீடுகள் காசாக்குதல் மற்றும் அடமானம் வைத்தல்.
- 10) இந்து அறநிலையத்துறை கணக்குகள் நடைமுறை நூலின் படியாக கணக்குகள் மற்றும் பதிவேடுகள் பேணுதல்.

VI. சிறுகுறிப்பு வரைக

10x2=20

- 1) வரவு செலவு திட்ட அங்கீகாரம் கோரும் விளக்கக்குறிப்பாணைகள் குறித்து.
- 2) திருக்கோயில் தேர் நகர்வு குறித்த முன்னேற்பாடுகள்
- 3) தற்காலிக உண்டியல்
- 4) அர்ச்சகர் உள்ளிட்ட அலுவலக பணியாளர்களிடம் நகை மற்றும் விலையுயர்ந்த பொருட்கள் ஒப்படைப்பு குறித்து.
- 5) அறநிறுவனங்களின் திட்ட அங்கீகாரம் வேண்டி சமப்பிக்கப்பட வேண்டிய அதிகாரங்கள் குறித்து.
- 6) வசூலிக்க இயலாத இனங்களை தள்ளுபடி செய்ய அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகாரங்கள்
- 7) விலக்களித்தல் - குறைத்தல்
- 8) திருப்பணி குழு வசூல்
- 9) பொது ஏலத்தில் குத்தகைக்கு விடுவது.
- 10) அறநிறுவன பணியாளர்கள் மற்றும் அலுவலர்களுக்கான சம்பளம்

VII. கீழ்க்கண்டவற்றை விரிவாக விவரிக்கவும்

4x5=20

- 1) ஏல அறவிப்பையும் அதில் தரப்பட வேண்டிய விவரங்களையும் விரிவாக விவரிக்க.
- 2) அறநிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான நகைகள் மற்றும் விலையுயர்ந்த பொருட்கள் மதிப்பீடு மற்றும் மறுமதிப்பீடு செய்வது குறித்து விவரிக்கவும்.
- 3) அறநிறுவன பணியாளர்களின் குடும்ப நலநிதி திட்ட நடைமுறையினை விவரிக்கவும்.
- 4) தணிக்கையறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களை விவரிக்கவும்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR APPOINTMENTS AS ASSISTANT AUDIT OFFICERS
IN THE AUDIT WING OF THE HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS
(ADMINISTRATION) DEPARTMENT

PART I (b) — FUNDAMENTAL RULES, TRAVELLING ALLOWANCE RULES,
PENSION CODE AND TEMPLE SERVANTS SERVICE RULES, ETC.

(THEORY AND PRACTICAL)

(With Books)

Time—Three hours
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are given the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

I. Write short notes on the following:—

5 x 3 = 15

- (a) Commutation of Pension
- (b) Compensatory Allowance
- (c) Security Deposit
- (d) Average Emoluments
- (e) Log Book.

II. Comment on the following:—

5 x 4 = 20

- (a) Joint Commissioner/Executive Officer sanctioned leave on medical certificate for 30 days to senior grade temple servant whose service is below 4 years?
- (b) A family pensioner applies for Commutation of Pension.
- (c) Extraordinary leave with out pay and allowances on MC availed of by an officer was excluded from the qualifying service for calculation of pension.
- (d) DCRG will be payable at the rate of one-fourth of the monthly emoluments for each completed year of service.
- (e) Tour travelling allowance bills countersigned by the drawing officer.

	Marks
III. Narrate THE "SCHEDULE OF ESTABLISHMENT FOR EVERY RELIGIOUS INSTITUTION".	10
IV. What are the procedures to be followed by the filling up of vacancies by direct recruitment of Temple Servant.	15
V. Basic Pay of Temple Staff as on 01-01-2006 Rs.4,500 in the scale of pay Rs.4,000-100-6,000. Fit the Revised scale of pay PB.9 Rs.5,200-15,900 Grade pay Rs.2,400 and subsequent Increments. Next Increment date 01-4-2006.	15
VI. Work out Net Qualifying Service, Pension, DCRG, Family Pension, Commutation or Pension and Reduced Pension:— (a) Date of Birth : 01-8-1956 (b) Date of entry into Government Service : 01-7-1984 (c) Took Extraordinary leave without medical certificate 30 days. Unearned leave on personal affairs 50 days extraordinary leave with medical certificate 60 days (d) Pay drawn as on 01-01-2014 Rs.19,600+Rs.5,400 Grade pay. Scale of pay Rs.15,600-39,100+Rs.5,400 Grade pay. (e) D.A. 100%. (f) Increment date: 1-10-2013.	25

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக:— 5 x 3 = 15
- (அ) ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெறல்
(ஆ) ஈட்டுப்படி
(இ) பிணை வைப்புத் தொகை
(ஈ) சராசரி ஊதியம்
(உ) ஊர்தி பதிவேடு
- II. பின்வரும் கூற்றுகளின்மீது விதிப்படி கருத்துரை வழங்கவும்:— 5 x 4 = 20
- (அ) முதுநிலை திருக்கோயிலில் 4 ஆண்டுக்கு குறைவாக பணி முடித்த பணியாளர்களுக்கு 30 நாட்களுக்கான மருத்துவச் சான்றின் பெயரில் ஈட்டா விடுப்பினை இணை ஆணையர்/செயல் அலுவலர் அனுமதித்துள்ளார்.
- (ஆ) குடும்ப ஓய்வூதியதாரர் ஓய்வூதியம் தொகுத்து பெற விண்ணப்பித்துள்ளார்.
- (இ) ஓர் அரசு அலுவலர் மருத்துவச் சான்றின் பெயரில் ஊதியமில்லாத அசாதாரண விடுப்பு தூய்த்ததை ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதியான பணிக்காலமாக எடுத்துக் கொள்ளப்படுவதில்லை.
- (ஈ) ஒவ்வொரு பணி முடித்த ஓர் ஆண்டுக்கும் நான்கில் ஒரு பகுதி ஊதியம் பணிக் கொடைக்கு கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

- (உ) பயணப்படி பட்டியல் பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலரால் மேலொப்பம் செய்யப்பட்டுள்ளது.
- III. "அற நிறுவனங்களுக்கான பணியாளர் தொகுதிப் பட்டியல்" - விளக்கவும். 10
- IV. நேரடி நியமனம் மூலம் காலியாக உள்ள திருக்கோயில் பணியாளர் பணியிடங்கள் நிரப்புவது குறித்து விதிமுறைகளை விளக்கவும். 15
- V. 01-01-2006 அன்று ஒரு திருக்கோயில் பணியாளர் பெற்று வரும் ஊதியம் ரூ.4,500. ஊதிய விகிதம் ரூ.4,000-100-6,000. திருத்திய ஊதிய விகிதம் PB.9 ரூ.5,200-15,900+ரூ.2,400 தர ஊதியத்தில் ஊதிய நிர்ணயம் செய்யவும். 15
தொடர்ந்து வரும் ஊதிய உயர்வுகளை கணக்கிடவும்.
அடுத்த ஊதிய உயர்வு நாள் : 01-4-2006.
- VI. கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து நிகர தகுதிக்காலம் ஓய்வூதியம், பணிக்கொடை, குடும்ப ஓய்வூதியம், ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெறல், குறைக்கப்பட்ட ஓய்வூதியம் கணக்கிடவும்:- 25
- (அ) பிறந்த தேதி : 01-8-1956
- (ஆ) அரசுப் பணியில் சேர்ந்த நாள் : 01-7-1984
- (இ) ஊதியமில்லா அசாதாரண விடுப்பு : 30 நாட்கள்
சொந்த கணணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு : 50 நாட்கள்
மருத்துவச் சான்றின் பெயரில் ஊதியமில்லா அசாதாரண விடுப்பு 60 நாட்கள் துய்த்துள்ளார்.
- (ஈ) 01-01-2014 அன்று ஊதியம் : ரூ.19,600 + ரூ.5,400 தர ஊதியம்
ஊதிய விகிதம் ரூ.15,600-39,100 + ரூ.5,400 தர ஊதியம்
- (உ) அகவிலைப்படி 100%
- (ஊ) ஊதிய உயர்வு நாள் : 01-10-2013.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONSMay 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR APPOINTMENT AS ASSISTANT AUDIT
OFFICERS

IN THE AUDIT WING OF THE HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE
ENDOWMENTS (ADMINISTRATION) DEPARTMENT

PART II (a) — ACCOUNTS AND AUDIT OF HINDU RELIGIOUS
INSTITUTIONS

(THEORY AND PRACTICAL)

(With Books)

Time — *Three hours*

(Maximum Marks : 100)

[N.B.— (1) *Answer all questions.*

(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*

(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*

(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*]

I. Write short notes on the following:

Marks

5x3=15

- a) Register of money orders
- b) Ubhayams
- c) Money value forms
- d) Register of uncurrent coins
- e) Petty cash book

II. Comment on the following :

4X5 =20

- a) Leave available to the temple servants
- b) Gold & Silver items availed in particular hundial opening during an Executive Officer's tenure were not handed over to the next Executive Officer as per charge List.
- c) An work of value Rs, 6,25,000/-was completed in a temple, after getting the administrative approval from the concerned Joint Commissioner.

- d) The amount of Rs20,00,000 got through land acquisition has been invested by the temple authorities as follows:

S.No	Bank	Amount	Rate of interest(%)
1.	State Bank of India	5,00,000	8
2.	Repc Bank	5,00,000	8.5
3.	Primary Agricultural Cooperative Bank	5,00,000	9.5
4.	HDFC Bank	5,00,000	9

- III. State briefly the accounts and registers to be maintained in the religious institution in connection with the departmental collection of Prasadam sales and indicate the audit checks to be exercised 15
- IV. What are the important points to be looked during the audit in the matter of jewels and other valuable items belonging to the religious institutions 15
- V. Write down the audit checks to be done while auditing the lease items in Miscellaneous Demand Register (MDR) . 10
- VI. List down the audit checks to be exercised related to the temple car and its safety measures. 10
- VII. Prepare an abstract of accounts of the religious institutions with the following details 15
- | | |
|------------------------------------|---------------|
| 1. General account receipts | - 8211156.07 |
| 2. General account charges | - 6868239.82 |
| 3. Deposit receipts | - 612930 |
| 4. Deposit Charges | - 59810 |
| 5. Loan | - Nil |
| 6. Advance receipts | - 2593723.44 |
| 7. Advance charges | - 2630577.54 |
| 8. Investment realised | - 31239839 |
| 9. Investment made | - 33613933 |
| 10. General account as on 01.07.15 | - 50939147.01 |
| 11. Deposit account as on 01.07.15 | - 7692906.60 |
| 12. Loan account as on 01.07.15 | - 509179.94 |
| 13. Advance as on 30.06.16 | - 536661.82 |
| 14. Investments as on 30.06.16 | - 57587755.17 |

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்
5X3 =15

I. சிறு குறிப்பு எழுதுக:

- அ. பணவிடை பதிவேடு
- ஆ. உபயம்
- இ. பண மதிப்புள்ள படிவங்கள்
- ஈ. செல்லாத ரூபாய் நோட்டுக்கள் பதிவேடு
- உ. சில்லரை ரொக்கக் குறிப்பு

II. பின்வரும் கூற்றுக்களின் மீது கருத்துரை வழங்கவும்:

4X5 =20

- அ. திருக்கோயில் பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் விடுப்புகள்
- ஆ. ஒரு செயல் அலுவலரால் உண்டியலில் கிடைக்கப் பெற்ற பொன் மற்றும் வெள்ளி இனங்கள் பொறுப்பு ஏற்பு பட்டியலின்படி அடுத்து வந்த செயல் அலுவலரிடம் ஒப்படைக்கப்படவில்லை
- இ. ஒரு திருக்கோயிலில் ரூ 6,25,000/- மதிப்பீட்டிலான பணியானது, இணை ஆணையரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, நிர்வாக அனுமதி பெற்று முடிக்கப்பட்டுள்ளது.
- ஈ. நில ஆர்ஜித தொகையாக பெறப்பட்ட ரூ 20,00,000/- கீழ்க்கண்ட விபரப்படி திருக்கோயிலிருந்து முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

வ.எண்	வங்கி	தொகை(ரூ)	வட்டி விகிதம் %
1.	பாரத ஸ்டேட் வங்கி	5,00,000	8
2.	ரெப்கோ வங்கி	5,00,000	8.5
3.	கிராம தொடக்க வேளாண்மை கூட்டுறவு வங்கி	5,00,000	9.5
4.	ஹெச் டி எப் சி வங்கி	5,00,000	9

- III. திருக்கோயிலின் மூலம் நடத்தப்படும் பிரசாதக் கடைகளில் பேணப்பட வேண்டிய கணக்குகள் மற்றும் பதிவேடுகள் பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக. மேலும் இதில் தணிக்கை மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய இனங்கள் குறித்து விளக்கவும். 15
- IV. அற நிறுவனங்களின் நகைகள் மற்றும் விலையுயர்ந்த இனங்களின் கணக்குகள் மீது மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய தணிக்கை குறித்து முக்கிய விதிமுறைகளை எழுதவும். 15

- V. பல்வகை கேட்பு பதிவேட்டில் குத்தகைக்கு விடப்பட்ட இனங்கள் மீது மேற்கொள்ள வேண்டிய தணிக்கை வழிமுறைகளை குறிப்பிடவும். 10
- VI. தங்க ரதம் மற்றும் அதன் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படவேண்டிய தணிக்கை வழிமுறைகளை எழுதவும். 10
- VII. கீழ்க்கண்ட விபரங்களைக் கொண்டு அற நிறுவனத்தின் கணக்குகளின் சுருக்கப்பட்டியல் தயார் செய்யவும் 15

	ரு. பை
1. பொதுக்கணக்கு வரவு	- 8211156.07
2. பொதுக்கணக்கு செலவு	- 6868239.82
3. வைப்புத்தொகை வரவு	- 612930
4. வைப்புத்தொகை செலவு	- 59810
5. கடன் திரும்ப பெற வேண்டியது	- ஏதுமில்லை
6. முன்பணம் வரவு	- 2593723.44
7. முன்பணம் செலவு	- 2630577.54
8. முதலீடு திரும்ப வரவு	- 31239839
9. முதலீடு செய்தது	- 33613933
10. 01.07.15ல் பொதுக்கணக்கு	- 50939147.01
11. 01.07.15ல் வைப்புத்தொகை	- 7692906.60
12. 01.07.15ல் கடன்	- 509179.94
13. 30.06.16ல் முன்பணம்	- 536661.82
14. 30.06.16ல் முதலீடுகள்	- 57587755.17

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR APPOINTMENT AS ASSISTANT AUDIT OFFICERS
IN THE AUDIT WING OF THE HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS
(ADMINISTRATION) DEPARTMENT.

PART-II (b)—ACCOUNTS AND AUDIT OF THIRUPPANI WORKS
FOR RELIGIOUS INSTITUTIONS AND
GENERAL ACCOUNT OF GOVERNMENT OF TAMIL NADU
(THEORY AND PRACTICAL)

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

	Marks
I. Write short notes on the following:— (a) Earnest Money Deposit (b) Completion Report (c) Register of Works (d) Measurement Book (e) Ear marked Funds.	5 x 3 = 15
II. Distinguish the following:— (a) Original Works and Repair and Maintenance (b) Permanent Advance and Temporary Advance.	2 x 5 = 10
III. Comment on the following:— (a) (i) An Executive Officer sanctioned a Special Pay of one month salary to the staff who done additional duty for Kumbabhishekam out of Tirupani Fund. (ii) Agreement value 1% of paid as centage charges to the Assistant Commissioner. (b) (i) Tirupani Committee members asked for a share in Tirupani Ticket Collection. To encourage the Collection the Executive Officer accepted and send for approval. (ii) The Contractor appoint a retired Assistant Divisional Engineer to supervise a work 8 Lakhs as Technical Supervisor. (c) An Executive Officer executed a Tirupani work for total value of Rs.10 lakhs with the sanction of the Joint Commissioner. Value of Donar Work is Rs.4 lakhs. Balance Rs.6 lakhs work done out of Tirupani Fund.	3 x 5 = 15

- | | Marks |
|--|-------|
| IV. Explain various methods of Executing Works. | 10 |
| V. State the rules relating to preparation of Estimates and Supplementary Estimate. | 10 |
| VI. (a) Briefly state the limits of authorities to give Administrative sanction and Technical sanction in Tirupani works.
(b) State the registers to be Audited while Auditing works and Tirupani Works. | 10 |
| VII. (a) Draw a bank Reconciliation statement with Tirupani Cash Book with the following particulars:—
(i) Bank balance as on 30-06-2016 as per Cash Book Rs.25,00,000.
(ii) Uncashed cheque of Rs.16,000 issued on 29-2-2016.
(iii) Cheque for Rs.2,400 received were not credited to bank till date.
(iv) Cheque issued for Rs.8,000. But bank wrongly debited Rs.4,000 for it in the Account.
(v) Service Charges of Rs.300 depited in bank Account.
(vi) Rs.6,000 were wrongly credited on 28-06-2017 by the banker.
(vii) Bank Interest Rs.400 credited in the Account.
(b) Donation Ticket were got printed in the following Denominations:— | 10 |

Face Value Rs.	No. of books	No. of Tickets in each book
2,000	20	20
1,000	40	20
200	100	40
100	200	100
20	400	200

All these tickets were issued to all Tirupani Committee members for sales. Sale amount of Rs.34,90,000 were remitted in to Tirupani Accounts. as shown below:

Face value Rs.	Total amount remitted Rs.
2000	3,50,000
1,000	2,80,000
200	3,60,000
100	12,00,000
20	13,00,000
	34,90,000

Work out the balance Amount to be realised and the balance number of Tickets on hand (Denomination wise).

VIII. (a) Prepare the bill memo to the contract company—

20

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| (i) Name of work | .. Construction of Public Toilet |
| (ii) Estimate of the work | .. Rs.12,00,000 |
| (iii) Name of the Contractor | .. ABC Pvt.Ltd.Co. |
| (iv) Acceptance of the Tender Amount | .. Rs.10,50,000 |
| (v) Total value of the work done | .. Rs.9,80,000 |

Make all Statutory Deductions.

(b) Prepare the bill Name to the Contractor—

20

- | | |
|---------------------------------------|-----------------|
| (i) Estimate of the work | .. Rs.10,00,000 |
| (ii) Name of the Contractor | .. X |
| (iii) Acceptance of the Tender Amount | .. Rs.9,00,000 |
| (iv) Total value of the work done | .. Rs.8,00,000 |
| (v) Payment made to the Contractor | .. Rs.4,50,000 |
- up to the last bill.

As per the Measurement book work have completed. Prepare final bill to the Contractor and deduct the relevant Taxes.

தமிழ் வடிவம்

I. சிறுகுறிப்பு வரைக—

5 x 3 = 15

- (அ) முன் பிணை வைப்பு தொகை
 (ஆ) முடிவு அறிக்கை
 (இ) வேலைகள் பதிவேடு
 (ஈ) அளவீடு புத்தகம்
 (உ) குறிப்பிட்ட காரிய நிதி ஒதுக்கீடு தொகை.

II. கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி காட்டுக :—

2 x 5 = 10

- (அ) அசல் வேலை மற்றும் மராமத்து மற்றும் பராமரிப்பு வேலை.
 (ஆ) நிரந்தர முன்பணம் மற்றும் தற்காலிக முன்பணம்.

III. பின்வருவன குறித்து கருத்துரை வரைக :—

3 x 5 = 15

- (அ) (i) ஒரு திருக்கோயிலின் செயல் அலுவலர் அத்திருக்கோவிலில் நடைபெற்ற கும்பாபிஷேகத்திற்கு சிறப்பு பணி செய்த திருக்கோயில் பணியாளர்களுக்கு ஒரு மாத சிறப்பு ஊதியம் திருப்பணி நிதியிலிருந்து வழங்கினார்.
 (ii) திருக்கோயில் கட்டுமான பணிக்காக ஒப்பந்த மதிப்பில் 1% பரிசீலனை கட்டணமாக உதவி ஆணையருக்கு வழங்கப்பட்டது.
 (ஆ) (i) திருக்கோயிலின் திருப்பணிக்காக திருப்பணி கமிட்டி உறுப்பினர்கள் நன்கொடை இரசீதுகள் மூலம் நிதி வசூல் செய்து பங்கு தொகை எடுத்துக் கொள்ள செயல் அலுவலர் ஒப்புதல் வழங்கினார்.
 (ii) ஒரு பணிக்காக ஒப்பந்தக்காரர் ரூ.8 இலட்சம் மதிப்புள்ள வேலைக்கு ஓய்வு பெற்ற உதவி கோட்ட பொறியாளர் ஒருவரை பணியை மேற்பார்வை செய்ய நியமித்தார்.
 (இ) திருக்கோயில் செயல் அலுவலர் ரூ.10 இலட்சம் மதிப்புள்ள திருப்பணி வேலைக்காக அனுமதி பெற உபய-திருப்பணி ரூ.4,00,000-ம் திருப்பணி நிதியில் ரூ.6,00,000-ம் என நிர்ணயம் செய்து ஒப்புதலுக்காக மண்டல இணை ஆணையருக்கு அனுப்பினார்.

- IV. வேலையின் வகைகளை குறிப்பிடுக. 10
- V. மதிப்பீடு மற்றும் துணை மதிப்பீடு தயாரிக்கும் விதிமுறைகளை குறிப்பிடுக. 10
- VI. (அ) ஒரு அற நிறுவனத்தில் திருப்பணி வேலைக்காக நிர்வாக அனுமதி மற்றும் தொழில் நுட்ப அனுமதி வழங்கக்கூடிய ஒரு தகுதியான அலுவலர் மற்றும் தொகை வரம்பு விபரங்களை குறிப்பிடுக. 10
 (ஆ) திருப்பணி தொடர்பாக தணிக்கைக்கு தாக்கல் செய்து தணிக்கை செய்யப்பட வேண்டிய பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் எவை?
- VII. (அ) கீழ்க்கண்ட விபரங்களை உள்ளடக்கிய திருப்பணி ரொக்கக் குறிப்பு வங்கி சரிகட்டும் பட்டியல் தயார் செய்க. 10
 (i) வங்கி இருப்பு 30-06-2016 ரொக்க குறிப்பு ரூ.25,00,000.
 (ii) காசாக்கப்படாத காசோலை ரூ.16,000 வழங்கப்பட்ட தேதி 29-02-2016.
 (iii) வரவு வைக்கப்படாத காசோலை ரூ.2,400 நாளது தேதி வரை.
 (iv) வங்கியில் வழங்கப்பட்ட காசோலை ரூ.8,000 ஆனால் தவறுதலாக ரூ.4,000 என பற்று வைத்தது.
 (v) சேவை கட்டணமாக ரூ.300 வங்கியில் பிடித்தது.
 (vi) ரூ.6,000 வங்கியில் தவறுதலாக கணக்கில் வரவு வைத்தது தேதி 28-02-2017.
 (vii) வங்கி வட்டி ரூ.400 வங்கி கணக்கில் வரவு வைத்தது.
- (ஆ) நன்கொடை சீட்டுகள் கீழ்க்கண்ட விபரப்படியான எண்ணிக்கையில் அச்சிடப்பட்டுள்ளன.

நன்கொடை சீட்டு மதிப்பு ரூ.	புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	இரசீதுகளின் எண்ணிக்கை (ஒரு புத்தக படி)
2,000	20	20
1,000	40	20
200	100	40
100	200	100
20	400	200

அனைத்து புத்தக இரசீதுகளும் திருப்பணி கமிட்டி உறுப்பினர்களுக்கு விற்பனைக்காக வழங்கப்பட்டது. திருப்பணி கமிட்டியால் ரூ.34,90,000 திருப்பணி கணக்கில் கீழ்க்கண்ட இரசீதுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் மதிப்பு தொகை படி இருசால் செய்யப்பட்டது.

நன்கொடை கட்டண சீட்டு மதிப்பு ரூ.	இருசால் செய்யப்பட்ட தொகை ரூ.
2000	3,50,000
1,000	2,80,000
200	3,60,000
100	12,00,000
20	13,00,000
கூடுதல்	34,90,000

செலுத்தப்பட வேண்டிய இறுதி தொகை மற்றும் இரசீதுகளின் எண்ணிக்கை கையிருப்பு விபரங்களை குறிப்பிடுக.

VIII. (அ) கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு ஒப்பந்த நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட 20

வேண்டிய பட்டியலை தயார் செய்க:—

- | | |
|---|---------------------------|
| (i) வேலையின் பெயர் | .. பொது கழிப்பறை கட்டுதல் |
| (ii) மதிப்பீடு | .. ரூ.12,00,000 |
| (iii) ஒப்பந்தகாரர் பெயர் | .. ஏபிசி தனியார் நிறுவனம் |
| (iv) ஒப்பந்த தொகை | .. Rs.10,50,000 |
| (v) செய்து முடிக்கப்பட்ட வேலையின் மதிப்பு | .. Rs.9,80,000 |

இறுதி பட்டியல் தயார் செய்து அரசிற்கு செலுத்த வேண்டிய வரிகள் மற்றும் நலநிதியினை கழிவு செய்து பட்டியல் தயார் செய்க.

(ஆ) கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு ஒப்பந்த தாரருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய இறுதி பட்டியலை தயார் செய்க:—

- | | |
|--|-----------------|
| (i) மதிப்பீடு | .. ரூ.10,00,000 |
| (ii) ஒப்பந்தகாரர் பெயர் | .. எக்ஸ் |
| (iii) ஒப்பந்த தொகை | .. ரூ. 9,00,000 |
| (iv) செய்து முடிக்கப்பட்ட வேலையின் மதிப்பு | .. ரூ.8,00,000 |
| (v) முதல் பட்டியல் படி வழங்கப்பட்ட தொகை | .. ரூ. 4,50,000 |

அளவீடு புத்தகத்தின் அளவுகள் படி வேலை முடிக்கப்பட்டுள்ளது. இறுதி பட்டியல் தயார் செய்து அரசிற்கு செலுத்த வேண்டிய வரிகள் மற்றும் நலநிதியினை கழிவு செய்து பட்டியல் தயார் செய்க.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

LABOUR AND FACTORIES DEPARTMENT TEST — PART-A
ACTS RELATING TO FACTORIES ADMINISTRATION
AND THE RULES THEREUNDER

(With Books)

Time —Three hours

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) *Answer any ten questions only.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
(5) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.*
(6) *All questions carry equal marks.]*

- I. Write short notes on the following :—
(a) "Competent Person" as per The Factories Act.
(b) "Power" as per The Factories Act.
(c) "Adolescent" as per The Factories Act.
(d) "Conveyor" as per The Factories Act and Rules.
(e) "Maternity Benefit" as per Maternity Benefit Act.
- II. Describe "Road Safety in Factory Premises" under Factories Act, & T.N.F. Rules.
- III. Discuss "Health and Safety Policy" provisions of the Factories Act & Rules.
- IV. Discuss about "Occupational Health Centres" to be maintained in hazardous process Industries under Factories Act & Rules.
- V. Enumerate the following provisions of the Factories Act : —
(a) Ventilation and Temperature
(b) Drinking water.
- VI. Discuss the following provisions of Factories Act & Rules.—
"Powers of Inspectors".

- VII. Discuss the following provisions of the payment of Wages Act—
 (a) Responsibilities for payment of wages
 (b) Notice of rate of wages to be paid to workers.
- VIII. Explain "Unpaid accumulations and claims thereto under the Tamil Nadu Labour Welfare Fund Act".
- IX. Define the following:—
 (a) "Cognizable Offence" as per the Criminal Procedure Code.
 (b) Local Jurisdiction as per the Criminal Procedure Code.
 (c) "Pleader" under Criminal Procedure Code.
 (d) "Obstructing Public Servant in discharge of Public Function" as per the Indian Penal Code.
- X. Discuss the following provisions of the Criminal Procedure Code—
 (a) Cognizance of offences by Magistrates.
 (b) Withdrawal of Complaint.
- XI. Write short notes on the following as per the provisions of the Factories Act and T,N,F, Rules—
 (a) "Safety Committee"
 (b) Testing and Examinations of Pressure Plants (or) Pressure Vessel.
- XII. Explain "Notice of periods of work for Adults" as per the Factories Act and Rules.

தமிழ் வடிவம்

- I. குறிப்பு வரைக :—
 (அ) "தகுதி வாய்ந்த நபர்" - தொழிற்சாலைகள் சட்டம்.
 (ஆ) "சக்தி" - தொழிற்சாலைகள் சட்டம்.
 (இ) "வளரும் இளம் பருவத்தினர்" - தொழிற்சாலைகள் சட்டம்.
 (ஈ) "மொருள் காத்திகள்" (கன்வேயர்கள்) - தொழிற்சாலைகள் சட்டம் மற்றும் விதிகள்.
 (உ) "மகப்பேறு சகாயம்" - மகப்பேறு சகாயம் சட்டம்.
- II. தொழிற்சாலைகள் சட்டம் மற்றும் தமிழ்நாடு தொழிற்சாலைகள் விதிகள்படி "தொழிற்சாலை வளாகத்திற்குள் உள்ள பாதைகள் (ரோடு) பாதுகாப்புப் பற்றி" விளக்குக.
- III. தொழிற்சாலைகள் சட்டம் மற்றும் விதிகளின்படி—
 "சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு கொள்கை" குறித்து விவரிக்கவும்.
- IV. பேராபத்து, பேராயம் (Hazardous) விளைவிக்கக் கூடிய முறையிலான உற்பத்தி பணி மேற்கொள்ளும் தொழிற்சாலைகளில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய "தொழில்வழி சுகாதார மையம்" (Occupational Health Centre) பற்றி தொழிற்சாலைகள் சட்டம் மற்றும் விதிகளில் கூறுவது பற்றி விளக்குக.

- V. தொழிற்சாலைகள் சட்டத்தின்படி கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்குக—
 (அ) காற்றோட்டம் மற்றும் வெப்பம்
 (ஆ) குடிநீர்.
- VI. தொழிற்சாலைகள் சட்டம் மற்றும் விதிகளின்படி "ஆய்வாளர்களது அதிகாரம்" பற்றி எழுதுக.
- VII. சம்பளப் பட்டுவாடா சட்டத்தின்படி கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்கவும்:—
 (அ) "சம்பளம் வழங்குவதற்கு பொறுப்பாளரின் பொறுப்புகள்"
 (ஆ) தொழிலாளர்களது சம்பளம் மற்றும் விகிதங்கள் பற்றிய அறிவிப்பு.
- VIII. தமிழ்நாடு தொழிலாளர்கள் நலநிதி சட்டத்தின்படி "கொடுபடா நிலுவை பற்றியும் அதை பெறுவது எப்படி என்பது பற்றியும் விளக்குக.
- IX. வரையறை தருக:—
 (அ) குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டப்படி
 (1) கைது செய்வதற்குரிய குற்றம்
 (2) வட்டார அதிகார வரம்பு (Local Jurisdiction).
 (3) வாதுரைஞர் (Pleader)
 (ஆ) இந்திய தண்டனைச் சட்டம்
 (இ) பொதுப்பணிகளைப் பொது ஊழியர் ஆற்றும் போது அவரைத் தடுத்தல்.
- X. குற்றவியல் நடைமுறைச் சட்டத்தின்படி கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்குக:—
 (அ) குற்றங்களை நடுவர்கள் விசாரணைக்கு எடுத்துக் கொள்ளுதல்
 (ஆ) குற்றமுறையீட்டைத் திரும்பப் பெறுதல்.
- XI. தொழிற்சாலைகள் சட்டம் மற்றும் விதிகளின்படி கீழ்க்கண்டவற்றை பற்றி குறிப்புரை தருக:—
 (அ) பாதுகாப்பு குழு
 (ஆ) அழுத்தக் கலன் சோதனை மற்றும் சோதனை தொடர்பான விபரங்கள் தருக.
- XII. தொழிற்சாலைகள் சட்டம் மற்றும் விதிகளின்படி "வயது வந்த தொழிலாளர்கள் வேலை நேர அறிவிப்பு" பற்றி விளக்குக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

LABOUR AND FACTORIES DEPARTMENT TEST — PART-B
(ACTS RELATING TO LABOUR ADMINISTRATION AND RULES THEREUNDER)

(With Books)

Time —Three hours

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

	Marks
I. (a) Summarise the provisions relating to Health & Safety under the Tamil Nadu Shops & Establishments Act, 1947.	5
(b) Explain the provisions relating to Daily and Weekly hours of work in Catering Establishments under the Tamil Nadu Catering Establishments Act, 1958.	5
II. Briefly explain the provisions relating to Amount of Compensation under the Employees' Compensation Act, 1923.	10
III. Discuss the provisions relating to—	
(a) Wages for overtime work under Beedi and Cigar Workers (Conditions of Employment) Act, 1966.	5
(b) Payment of Subsistence Allowance under the Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946.	5
IV. Explain the procedure of—	
(a) Recovery of Gratuity due from an Employer under the Payment of Gratuity Act, 1972.	5
(b) Recovery of Bonus due from an Employer under the Payment of Bonus Act, 1965.	5

	Marks
V. (a) Enumerate to duties of the Conciliation Officers under the Industrial Disputes Act, 1947.	5
(b) Explain the circumstances under which the workmen are not entitled to "lay-off compensation" under the Industrial Disputes Act, 1947.	5
VI. (a) Write down the objects on which the "General Funds" of a Trade Union may be spent fund.	5
(b) List out the provisions relating to "Hours of Work" for an Adult Worker under the Motor Transport Workers Act, 1961.	5
VII. Write short notes on :—	
(a) "Spread Over" under the Tamil Nadu Catering Establishments Act, 1958	2
(b) "Lock Out" under the Industrial Disputes Act	2
(c) Re-employment of Retrenched workmen under the Industrial Disputes Act	2
(d) Time limit for Payment of Bonus	2
(e) "Partial Disablement" under the Employees' Compensation Act.	2
VIII. Define the following :—	
(a) "Employee" under the Payment of Gratuity Act	2
(b) "Residential Hotel under the Tamil Nadu Shops & Establishments Act	2
(c) "Settlement" under the Industrial Disputes Act	2
(d) "Allocable Surplus" under the Payment of Bonus Act	2
(e) "Commercial Establishment" under the Tamil Nadu Shops & Establishments Act	2
IX. Match the following :—	5
(a) (i) Certifying Officer - (1) The Beedi & Cigar Workers (Conditions Employment) Act	
(ii) Reports of Fatal Accidents - (2) The Motor Transport Workers Act	
(iii) Home Worker - (3) The Payment of Bonus Act	
(iv) Set-on & Set-off - (4) The Industrial Employment (Standing Orders) Act	
(v) Individual Control Book - (5) The Employees' Compensation Act.	
(b) Fill in the blanks by choosing the correct answer.—	5
(i) An employer who intends to close down an undertaking shall issue a notice of.....days before the date of which the intended closure is become effective, on the appropriate Government.	
(1) 45 (2) 60 (3) 50 (4) 30	
(ii) Gratuity shall be payable to an employee on the termination of his employment after he has rendered continuous service for not less than.....years.	
(1) 2 (2) 6 (3) 5 (4) 10	

(iii) No person employed in any shop shall be required or allowed to work therein for more than.....hours in a week including overtime work.

- (1) 54 (2) 62 (3) 40 (4) 48

(iv) Every employer should be bound to pay to every employee in respect of the accounting year, a minimum Bonus which shall be.....Per Cent of the salary or wage earned by the employee.

- (1) 10.33 (2) 8.33 (3) 12.33 (4) 9.33

(v) Every Adult employee who has worked for a period of not less than 240 days in a Catering Establishment during a Calendar year shall be allowed in the subsequent calendar year, leave with wages at the rate of one day for every.....days of work performed by him during the previous year.

- (1) 15 (2) 30 (3) 25 (4) 20

X. Write short notes on :

- (a) Penalties for illegal Strikes and Lock outs under the Industrial Disputes Act 2
 (b) Amalgamation of Trade Unions 2
 (c) "Contacting out" under Employees' Compensation Act 2
 (d) "Compulsory Insurance" under the Payment of Gratuity Act 2
 (e) "First-Aid Facilities" under the Motor Transport Workers Act 2

- XI. (a) Briefly explain the power of inspection, seizure etc. of the Director, Controller and any other Legal Metrology officer under the Legal Metrology Act, 2009 5
 (b) What are the qualification of Legal Metrology officers under the Legal Metrology (General) Rules, 2011? 3
 (c) Prescribe the Penalties for the use of Non-standard Weights or Measures. 2

தமிழ் வடிவம்

- I. (அ) தமிழ்நாடு கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம், 1947-ன்படி சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு குறித்தான சட்ட விதிகளை தொகுத்தளிக்கவும். 5
 (ஆ) தமிழ்நாடு உணவு நிறுவனங்கள் சட்டம், 1958-ன்படி உணவு நிறுவனங்களில் தினசரி மற்றும் வாரந்திர வேலை நேரம் குறித்தான சட்ட விதிகளை விளக்கவும். 5
- II. பணியாளர் இழப்பீட்டுச் சட்டம், 1923-ன்படி "இழப்பீட்டுத் தொகை" குறித்த சட்ட விதிகளை சுருக்கமாக விளக்கவும். 10
- III. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கான சட்ட விதிகளை விவாதிக்கவும் :-
- (அ) பீடி மற்றும் சுருட்டுத் தொழிலாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 1966-ன்படி கூடுதல் வேலை நேரத்திற்கான சம்பளம் 5
 (ஆ) தொழிலக வேலைவாய்ப்பு (நிலையாணைகள்) சட்டம், 1946-ன்படி பிழைப்புதியம் வழங்குதல் 5

IV. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கான நடைமுறைகளை விளக்கவும்:-

- (அ) பணிக்கொடை வழங்குதல் சட்டம், 1972-ன்படி வேலையளிப்பவரிடம் நிலுவையில் உள்ள பணிக்கொடைத் தொகையை வசூலித்தல் 5
- (ஆ) போனஸ் வழங்குதல் சட்டம், 1965-ன்படி வேலையளிப்பவரிடம் நிலுவையில் உள்ள போனஸ் தொகையை வசூலித்தல். 5

V. (அ) தொழிற் தகராறுகள் சட்டம், 1947-ன்படி சமரச அலுவலர்களின் கடமைகளை விவரிக்கவும். 5

- (ஆ) தொழிற் தகராறுகள் சட்டம், 1947-ன்படி எந்த சூழ்நிலைகளில் வேலையை நிறுத்தி வைத்தலுக்கான இழப்பீட்டை (Lay-off Compensation) தொழிலாளர்கள் பெறுவதற்கு தகுதியிழக்கிறார்கள் என்பதை விளக்கவும். 5

VI. (அ) ஒரு தொழிற்சங்கத்தின் "பொது நிதி"யிலிருந்து எந்த நோக்கங்களுக்கான செலவினை மேற்கொள்ளலாம் என்பதை விளக்கவும். 5

- (ஆ) மோட்டார் போக்குவரத்துத் தொழிலாளர்கள் சட்டம், 1961-ன்படி ஒரு வயது வந்த தொழிலாளிக்கான வேலை நேரம் (Hours of Work) குறித்தான சட்ட விதிகளை பட்டியலிடவும். 5

VII. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சிறுகுறிப்புகள் எழுதவும்:-

- (அ) தமிழ்நாடு உணவு நிறுவனங்கள் சட்டப்படி-"வேலை பரவல் நேரம்" (Spread over) 2
- (ஆ) தொழிற் தகராறுகள் சட்டப்படி-கதவடைப்பு (Lock out) 2
- (இ) தொழிற் தகராறுகள் சட்டப்படி-ஆட்குறைப்பு (Retrenchment) செய்யப்பட்ட தொழிலாளர்களை திரும்ப வேலைக்கு அழைத்துதல் 2
- (ஈ) போனஸ் வழங்கப்பட வேண்டிய கால நிர்ணயம் 2
- (உ) பணியாளர் இழப்பீட்டு சட்டப்படி-"பகுதி உணமை" (Partial Disablement) 2

VIII. கீழ்க்கண்டவற்றை வரையறுக்கவும்:-

- (அ) பணிக்கொடை வழங்குதல் சட்டப்படி-"பணியாளர்" 2
- (ஆ) தமிழ்நாடு கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டப்படி-"இருப்பிட உணவகம்" (Residential Hotel) 2
- (இ) தொழிற் தகராறுகள் சட்டப்படி-"ஒப்பந்தம்" (Settlement) 2
- (ஈ) போனஸ் வழங்குதல் சட்டப்படி-"ஒதுக்கீடு செய்வதற்கான மிகை நிதி" (Allocable Surplus) 2
- (உ) தமிழ்நாடு கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டப்படி-"வணிக நிறுவனங்கள்" (Commercial Establishment) 2

- IX. (அ) கீழ்க்கண்டவற்றை பொருத்தவும்:- 5
- (க) சான்றளிக்கும் அலுவலர் - (1) 1% மற்றும் சுருட்டு தொழிலாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம்
- (ங) இறப்பு விபத்துக்கள் குறித்து - (2) மோட்டார் போக்குவரத்துத் தகவல் அளித்தல் தொழிலாளர்கள் சட்டம்
- (ச) வீட்டிலேயே பணி செய்பவர் - (3) போனஸ் வழங்குதல் சட்டம்
- (ஞ) செட் ஆன் & செட் ஆப் - (4) தொழிலக வேலைவாய்ப்பு (Set-on & Set-off) (நிலையாணைகள்) சட்டம்
- (ட) தனி நபர் கட்டுப்பாட்டு புத்தகம் - (5) பணியாளர் இழப்பீட்டுச் சட்டம்
- (ஆ) சரியான விடையை தேர்ந்தெடுத்து கோடிட்டவற்றை நிரப்பவும்:- 5
- (க) ஒரு நிறுவனத்தை மூட நினைக்கும் ஒரு வேலையளிப்பவர் அந்நிறுவனத்தை மூட உத்தேசித்துள்ள தேதியிலிருந்து.....நாட்கள் முன்பாக உரிய அரசுக்கு ஒரு அறிவிப்பு அளிக்க வேண்டும்.
- (1) 45 (2) 60 (3) 50 (4) 30
- (ங) ஒரு பணியாளரின் பணி, அன்னார்.....ஆண்டுகள் தொடர் பணியாற்றிய பின் முடிவுக்கு வந்தால் அவருக்கு பணிக்கொடை வழங்கப்பட வேண்டும்.
- (1) 2 (2) 6 (3) 5 (4) 10
- (ச) எந்த ஒரு நிறுவனத்திலும் பணிபுரியும் தொழிலாளர்கள் தேவைப்பட்டால் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்டால் கூடுதல் பணிநேரத்துடன் சேர்த்து ஒரு வாரத்திற்கு.....மணிநேரத்திற்கு மிகாமல் பணிபுரியலாம்.
- (1) 54 (2) 62 (3) 40 (4) 48
- (ஞ) ஒவ்வொரு வேலையளிப்பவரும் தள்ளிடம் பணியாற்றும் ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் அவர் பெறும் சம்பளம் அல்லது ஊதியத்தில்.....சதவீதத்தை சம்பளத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு ஆண்டிற்கு போனஸ் ஆக வழங்க வேண்டும்
- (1) 10.33 (2) 8.33 (3) 12.33 (4) 9.33
- (ட) ஒரு உணவு நிறுவனத்தில், ஒரு காலண்டர் ஆண்டில் 240 நாட்களுக்கு குறையாமல் பணியாற்றியுள்ள ஒரு வயது வந்த தொழிலாளிக்கு, அவர் சென்ற ஆண்டில் பணியாற்றிய ஒவ்வொரு.....நாட்களுக்கும் ஒரு நாள் என்ற விகிதத்தில் சம்பளத்துடன் கூடிய விடுப்பு வழங்க வேண்டும்.
- (1) 15 (2) 30 (3) 25 (4) 20
- X. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சிறு குறிப்புகள் எழுதவும்:-
- (அ) தொழிற் தகராறுகள் சட்டப்படி சட்டத்திற்கு புறம்பான வேலை நிறுத்தம் மற்றும் 2 கதவடைப்பு செய்தால் அளிக்கப்படும் தண்டனை 2
- (ஆ) தொழிற் சங்கங்கள் இணைதல் 2
- (இ) பணியாளர் இழப்பீட்டுச் சட்டப்படி "உரிமையை விட்டுக் கொடுத்தலுக்கான ஒப்பந்தம்"(Contracting Out) 2
- (ஈ) பணிக்கொடை வழங்குதல் சட்டப்படி-"கட்டாய காப்பீடு" 2
- (உ) மோட்டார் போக்குவரத்துத் தொழிலாளர்கள் சட்டப்படி-"முதலுதவி வசதிகள்" 2
- XI. (அ) சட்டமுறை எடையளவுச் சட்டம் 2009-ன்படி சட்டமுறை எடையளவு 5
இயக்குநர், கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி மற்றும் பிற சட்டமுறை எடையளவு அலுவலரின், ஆய்வு, பரிசீலனை மற்றும் பிற அதிகாரங்களை விளக்கவும்.
- (ஆ) சட்டமுறை எடையளவு (பொது) விதிகள் 2011-ன்படி சட்டமுறை எடையளவு 3
அலுவலர்களுக்கான தகுதிகள் எவை?
- (இ) தரமற்ற எடைகள் அல்லது அளவைகளை பயன்படுத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளை குறிப்பிடவும். 2

**ANIMAL HUSBANDRY DEPARTMENT TEST
MANUAL OF ANIMAL HUSBANDRY DEPARTMENT**

(With Books)

Time - Three Hours

(Maximum Marks : 100)

(N.B.-(1) Answer all Questions.

(2) Candidates are allowed the option to Answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.

(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.

(4) Marks will be deducted for bad handwriting.)

- Marks**
- I. Write in detail about any five of the following: 5 x 8 = 40**
- (a) Write about Post-mortem Examination of an Animal died of suspicious poisoning.
(b) Write briefly about preparation of confidential Report.
(c) Describe briefly about Annual Administration Report.
(d) Write briefly about selection of site for construction of permanent buildings.
(e) Write briefly about Receipt including collection and Remittance.
(f) Write briefly about forms and their Indent methods.
(g) Explain briefly about preparation of Pay Bills.
- II. Write short notes on any five of the following: 5 x 4 = 20**
- (a) Policy Regarding opening of Veterinary institutions.
(b) Professional Note Book.
(c) Hire Charges for Vehicles.
(d) Financial powers of officers regarding Furniture.
(e) Preparation of monthly Statement of Receipts & Charges.
(f) Recovery of Rent.
(g) Rates and Taxes for Government Buildings.
- III. Narrate briefly any five of the following: 5 x 4 = 20**
- (a) Working hours of Veterinary Institutions.
(b) Visitors Book.
(c) Duties and Responsibilities of Livestock Inspectors.
(d) Health Certificates.
(e) Supply of Bulls.
(f) Destruction of Records.
(g) Permanent Advance.
- IV. Explain any five of the following: 5 x 4 = 20**
- (a) Daily Allowance.
(b) Tour Advance.
(c) Construction of Permanent Building for Government Institutions.
(d) Indents for Sera and Vaccines.
(e) Reconciling Department Figures with Treasury Figures.
(f) Enquiry Officer.
(g) Promotion to Gazetted Rank.
- (Turn Over)

- I. கீழ்க்கண்டவைகளில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு விரிவாக விடையளிக்கவும். 5 x 8 = 40
- (அ) விஷத்தின் மூலம் இறந்ததாக சந்தேகப்படும் கால்நடையின் உடலை பிணப்பரிசோதனை செய்வதில் கடைபிடிக்க வேண்டியவை பற்றி விரிவாக எழுதுக.
 (ஆ) மந்தன அறிக்கை தயாரிப்பது குறித்து விரிவாக எழுதவும்.
 (இ) ஆண்டு நிர்வாக ஆண்டு அறிக்கை குறித்து விரிவாக எழுதவும்.
 (ஈ) அரசு நிலையங்களுக்கு கட்டிடம் கட்டுவதற்கு தேவையான இடம் தேர்வு செய்யும் முறை பற்றி விரிவாக எழுதுக.
 (உ) அரசாங்க வரவுகள் வசூலித்தல் மற்றும் செலுத்துதல் முறை பற்றி விரிவாக எழுதுக.
 (ஊ) முறைப்படுத்தப்பட்ட படிவங்கள் மற்றும் அவைகளை பெறுவதற்கான தேவைப்பட்டியல் தயார் செய்யும் முறை குறித்து விரிவாக எழுதுக.
 (எ) ஊதியப் பட்டியல் தயாரிக்கும் முறை பற்றி விரிவாக எழுதுக.
- II. கீழ்க்கண்டவைகளில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு சுருக்கமாக விடை எழுதுக. 5 x 4 = 20
- (அ) புதிய கால்நடை நிலையங்கள் திறப்பதற்கான கொள்கை முறைகள்.
 (ஆ) தொழில் நுட்ப பதிவேடு.
 (இ) வாகன வாடகை.
 (ஈ) அறையணிகள் வாங்குவதற்கு அலுவலரின் நிதி அதிகாரம்.
 (உ) மாதாந்திர வரவு-செலவு அறிக்கை தயாரித்தல்.
 (ஊ) வாடகை வசூலித்தல் முறை.
 (எ) அரசு கட்டிடங்களுக்கான வரி செலுத்தும் முறை.
- III. கீழ்க்கண்டவைகளில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு சுருக்கமாக விடை எழுதுக. 5 x 4 = 20
- (அ) கால்நடை நிலையங்களுக்கான பணி நேரம்.
 (ஆ) பார்வையாளர்கள் பதிவேடு.
 (இ) கால்நடை ஆய்வாளரின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும்.
 (ஈ) உடல் நலச்சான்று.
 (உ) அரசு திட்டங்களுக்கு பொலிகாளைகள் வழங்குதல்.
 (ஊ) பழைய பதிவேடுகளை அழிப்பதற்கான கடைபிடிக்க வேண்டிய விதிமுறைகள்.
 (எ) நிலையான முன்பணம்.
- IV. கீழ்க்கண்டவைகளில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு சுருக்கமாக விடை எழுதுக. 5 x 4 = 20
- (அ) தினப்படி.
 (ஆ) பயண முன்பணம்.
 (இ) அரசு நிலையங்களுக்கு நிரந்தர கட்டிடம் கட்டுதல்.
 (ஈ) ஊநீர் மற்றும் தடுப்பூசி மருந்து தேவை பட்டியல்.
 (உ) துறை வரவு-செலவு கணக்குகளை கருவூலக் கணக்குடன் ஒத்திசைவு செய்தல்.
 (ஊ) விசாரணை அலுவலர்.
 (எ) அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலர்க்கான பதவி உயர்வு.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR JUNIOR ASSISTANTS IN THE OFFICE OF THE
ADMINISTRATOR-GENERAL AND OFFICIAL TRUSTEE

FIRST PAPER

(With Books)

Time — *Three hours*
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) Marks will be deducted for bad handwriting.
(6) All questions carry equal marks.]

THE ADMINISTRATOR – GENERAL ACT

- I. Write a detailed note on the appointment and the power of Administrator General.
- II. In which case Administrator General may grant certificate? Examine the provisions regarding "Grant of Certificates" under the Administrator—General's Act.
- III. Explain the power of Government to make rules for carrying in to the effect of the objects of the Act and for regulating the proceedings of the Administrator General.
- IV. " District Judge in certain cases to take charge of property of deceased person and to report to Administrator General" —Explain in the relevant provisions.

THE OFFICIAL TRUSTEES ACT

- V. What are the Rights, powers, Duties and Liabilities of an Official Trustee?
- VI. List out the provisions regarding audit under the Official Trustees Act, 1913.
- VII. Explain the appointment and powers of Deputy Official Trustee..
- VIII. Discuss the Powers of High Court to make orders in respect of property vested in Official Trustee in the Special reference to Khursheed Banu Vs. the Official Trustee of Tamilnadu.

GOVERNMENT SECURITIES MANUAL

- IX. Explain indetailed regarding the Securities held by Government officers.
- X. Enumerate the nature of Securities issued? and compare with the three Principal forms of Securities..
- XI. Whether it is possible to convert one form of security to another form—Discuss.
- XII. Elucidate the requirements for the " Renewal of Securities"

தமிழ் வடிவம்

பேராட்சியர் சட்டம்

- I. பேராட்சியர் நியமனம் மற்றும் அவருக்கான அதிகாரம் பற்றி விரிவாக எழுதவும்.
- II. எந்நேரங்களில் பேராட்சியரானவர் சான்றளிக்கும் அதிகாரம் படைத்தவராகிறார்? பேராட்சியர் சட்டத்தின் கீழ் சான்றுகள் வழங்குதல் சம்மந்தமாக உள்ள சட்டப் பிரிவுகளை ஆராய்க.
- III. பேராட்சியர் சட்டத்தின் நோக்கத்தினை செயல்படுத்தும் பொருட்டு அரசாங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருக்கும் அதிகாரத்தினை விளக்குக. மற்றும் பேராட்சியர்களை முறைப்படுத்தும் நடைமுறைகளை விவரிக்கவும்.
- IV. "சில சந்தர்ப்பங்களில் இறந்த நபரின் சொத்தினை மாவட்ட நீதிபதி கையகப்படுத்தி பேராட்சியரிடம் சமர்ப்பித்தல்"— தகுந்த பிரிவுகளைக் கொண்டு விளக்கவும்.

அலுவல் பொறுப்பாட்சியர் சட்டம்

- V. ஒரு அலுவலக பொறுப்பாட்சியரின் உரிமைகள், அதிகாரங்கள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை?
- VI. 1913 அலுவல் பொறுப்பாட்சியரின் சட்டத்தின் கீழ் தணிக்கை விதிகளை பட்டியலிடுக.
- VII. துணை அதிகாரபூர்வ அலுவல் பொறுப்பாட்சியரின் நியமனம் மற்றும் அதிகாரங்களை விளக்கவும்.
- VIII. அலுவல் பொறுப்பாட்சியரின் வசமுள்ள சொத்துக்களின் மீதான உயர்நீதிமன்றத்தின் ஆணை வழங்கும் அதிகாரத்தினை குர்ஷீத் பானு வழக்கின் வழிநின்று ஆய்க.

அரசு கடன் பத்திரங்கள் பற்றிய கையேடு

- IX. அரசு அலுவலர்களிடம் உள்ள கடன் பத்திரங்கள் பற்றி விளக்கி எழுதவும்.
- X. வெளியிடப்பட்ட பத்திரங்களின் இயல்பை கணக்கிலெடுத்து விவரி. மற்றும் முக்கியமான மூன்று அரசாங்க கடன் பத்திரங்களை ஒப்பிட்டு எழுதுக.
- XI. "ஒரு வகை பத்திரத்தை மற்றொரு வகையாக மாற்றுவது சாத்தியமா?" – விவரி.
- XII. பத்திரங்களை புதுப்பித்தலுக்கான தேவைகளை தெளிவாக்குக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR JUNIOR ASSISTANTS IN THE OFFICE OF THE
ADMINISTRATOR-GENERAL AND OFFICIAL TRUSTEE — SECOND PAPER

(Without books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

ADMINISTRATOR – GENERAL ACT—1963

- I. Write about the appointment of Administrator-General and Deputy Administrator-General.
- II. Explain the power of the Administrator-General regarding "Grant of Certificate".
- III. How Auditors examine the accounts of an Administrator-General?
- IV. Write short notes on:—
 - (a) Fees
 - (b) "Corporation Sale".

THE OFFICIAL TRUSTEES ACT—1913

- V. What are the Qualifications of a person to become an Official Trustee? and what is the nature of his office?
- VI. How Auditors exercise the powers in an officials trustee's Office?
- VII. What are the general powers of administration of an official trustee? and write about his powers to transfer the trust property to the original trustee or any other trustee?
- VIII. Write short notes on—
 - (a) Liabilities of an Official Trustee.
 - (b) Details of Audit Report.

GOVERNMENT SECURITIES MANUAL

- IX. Write about the three main forms in which the rupee debt is held by the Government.
- X. What is the procedure for payment of interest on Bearer Bonds?
- XI. In What all the ways valid forms of endorsements can be made on promissory notes?
- XII. What do you understand by 'Fees payable for renewal of Government Securities'?

தமிழ் வடிவம்

பேராட்சியர் சட்டம்

- I. பேராட்சியர் மற்றும் உதவிப் பேராட்சியர் ஆகியோரின் நியமனம் பற்றி எழுதுக.
- II. "சான்றிதழ் வழங்குதல்" பற்றிய பேராட்சியரின் அதிகாரத்தை விவரி.
- III. கணக்கு தணிக்கையாளர்கள் எவ்வாறு பேராட்சியரின் கணக்கை ஆய்வு செய்கின்றனர்?
- IV. சிறுகுறிப்பு எழுதுக:-
(அ) கட்டணம்
(ஆ) ஒற்றைக் கூட்டுரு.

அலுவல் அறங்காவலர் சட்டம்

- V. ஒருவர் அலுவல் அறங்காவலராவதற்கான தகுதிகள் யாவை? அவரது பதவியின் தன்மை யாது?
- VI. ஒரு அலுவல் அறங்காவலரின் அலுவலகத்தில் கணக்குத் தணிக்கையாளர்கள் எவ்வாறு தங்களது அதிகாரத்தை உபயோகிக்கின்றனர்?
- VII. ஒரு அலுவல் அறங்காவலரின் பொது நிர்வாக அதிகாரங்கள் யாவை? அவர், முதற் பொறுப்பாட்சியர் அல்லது மற்ற பொறுப்பாட்சியர் வசம் தன் வசம் உள்ள சொத்துக்களை மாற்றும் அதிகாரம் பற்றி கூறு.
- VIII. சிறுகுறிப்பு வரைக:-
(அ) அலுவல் அறங்காவலரின் பொறுப்புகள்
(ஆ) கணக்குத் தணிக்கை அறிக்கையின் விபரங்கள்.

அரசு கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் பற்றிய கையேடு

- IX. அரசாங்கத்தின் பணக் கடனுக்கான மூன்று வகைக் கடன் பத்திரப் பாதுகாப்புகள் யாவை?
- X. உறுதிப் பத்திரங்களுக்கு (Bearer Bonds) வட்டி அளிக்கும் நடைமுறை யாது?
- XI. கடனுறுதிச் சீட்டின் மேல் எவ்வாறெல்லாம் செல்லத்தக்க மேற்குறிப்புகளை இடலாம்?
- XII. அரசின் கடன் பத்திரப் பாதுகாப்புகளின் புதுப்பித்தலுக்காக பெறப்படும் கட்டணம் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE REGISTRATION DEPARTMENT TEST — GROUP-I — PAPER-I
 THE REGISTRATION ACT, THE REGISTRATION RULES AND THE TABLE OF FEES

(With Books)

Time — *Three hours**(Maximum Marks : 100)*

- [N.B.— (1) *Answer a choice of ONE question is allowed under ALL Headings..*
- (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
- (3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
- (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
- (5) *Quote authority wherever necessary.]*

[Answer any five questions only]

Marks

I. Write short notes on :—

5 x 2 = 10

- (a) Information Processing Devices Computer Floppies, Diskettes etc.
- (b) Time of presenting documents
- (c) Absence of Sub-Registrar or Vacancy in his Office
- (d) Affixing of photographs etc. in documents compulsorily
- (e) Withdrawal of sealed cover containing Wills
- (f) Procedure for Prosecutions

[Answer any four questions only]

II. Comment on the following :—

4 x 5 = 20

- (a) A Joint Sub-Registrar appointed to a Sub-Registrar Office completed the registration of a document admitted by the regular Sub-Registrar.
- (b) A Registering Officer accepts a document for registration — a service agreement evidencing bonded labour.
- (c) A Release Deed executed by non-family members was presented before the Sub-Registrar, Arasaradi in Madurai District. Stamps Duty was paid at the rate of 7% of the value of the released share. The Sub-Registrar accepted the document for registration.
- (d) A party to a document objects to the return of the same in whose favour the receipt has been drawn up.—Comment.
- (e) A power of Attorney was adjudicated by a Sub-Registrar on 07-01-2015. Based on that a sale document was presented for registration by the Power Agent to that Sub-Registrar on 12-01-2015, without producing life certificate. The Sub-Registrar did not accept it and insisted on producing the life certificate.

[Answer any five questions only]

III. Say **TRUE** (or) **FALSE**, quoting authority :—

5 x 2 = 10

- (a) A Power of Attorney document executed on 15-12-2014 in Salem District need not be registered.
- (b) Lease of Immovable Property for a term of 11 months and 11 days need not to be registered.
- (c) Agreement for sale requires Compulsory Registration in the State of Tamil Nadu.
- (d) Instruments of Gifts of Immovable Property needs to be registered.
- (e) Instrument creating right in Movable Property to be registered compulsory.
- (f) A grant of immovable property by the Government to be registered compulsorily.

[Answer any five questions only]

IV. Describe the procedure to be followed by a Registering Officer on the 5 x 5 = 25 instances given below :—

- (a) When an enquiry is to be conducted before registration by the Registering Officer.
- (b) When a sealed cover containing a Will is opened.
- (c) When a document is presented for registration in duplicate or triplicate.
- (d) When a document is required to be returned by post.
- (e) When a document which needs registration has to be Re-registered for having accepted for registration from a person not duly empowered to present the same.
- (f) When a person executes a document for both himself and as an agent.

[Answer any five questions only]

V. Explain the following:—

5 x 3 = 15

- (a) Particulars to be endorsed on a document presented for registration under a special power of Attorney.
- (b) Registration or acceptance for deposit at private residence.
- (c) Scanning of document by electronic device.
- (d) Any five reasons for refusing to register a document.
- (e) The various register books to be kept in several offices.
- (f) Production of Register Books in Court.

[Answer any five questions only]

VI. Mention the amount of registration fee to be levied for the following :—

5 x 2 = 10

- (a) Registration by a District Registrar under Section 30(1).
- (b) For registering a document not susceptible of money valuation.
- (c) For registering a duplicate of a document.
- (d) for deposit of sealed covers purporting to contain a Will.

- (e) Safe custody of a document remaining unclaimed for 10 days.
- (f) For a petition presented to a Registering Officer protesting against the registration of a document.

[Answer *any five* questions only]

VII. Distinguish between :—

5 x 2 = 10

- (a) Book III and Book V
- (b) Minor and Representative
- (c) Executant and Claimant.
- (d) Consenting witness and identifying witness
- (e) Will and Settlement
- (f) Authority to adopt and Adoption Deed.

தமிழ் வடிவம்

[எதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்]

I. சிறுகுறிப்பு எழுதுக :—

5 x 2 = 10

- (அ) கணினி நெகிழ்வட்டுக்கள், குறுவட்டுக்கள் தகவல் சேகரிக்கும் உபகரணங்கள்
- (ஆ) ஆவணங்களை தூக்கல் செய்வதற்கான கால அளவு
- (இ) சார் பதிவாளர் பணிக்கு வராமலிருத்தல் அல்லது பதவி காலியாக இருத்தல்
- (ஈ) ஆவணங்களில் கட்டாயமாக புகைப்படங்களை பதித்தல் போன்றவை
- (உ) பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட்ட முத்திரையிட்ட உறையைத் திரும்பப் பெறுதல்
- (ஊ) குற்ற வழக்கு — பதிவு செய்யும் நடைமுறை.

[எதேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்]

II. தங்கள் கருத்தை எழுதுக:—

4 x 5 = 20

- (அ) ஒரு சார் பதிவாளர் அலுவலகத்திற்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட இணை சார் பதிவாளர் ஒருவர், சார் பதிவாளரால் பதிலுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டு ஒரு ஆவணத்தின் பொருட்டு தானே பதிவினை பூர்த்தி செய்துள்ளார்.
- (ஆ) ஒரு பதிவு அலுவலர் கொட்கடிமை முறை தொடர்பான ஒரு சேவை உடன்படிக்கையை பதிவிற்கு ஏற்கிறார்.
- (இ) குடும்ப உறுப்பினர்கள் அல்லாத நபர்களால் ஒரு விடுதலை ஆவணம் கையெழுத்திடப்பட்டு மதுரை மாவட்டம், அரசாடி சார் பதிவாளரிடம் தூக்கல் செய்யப்பட்டது. விட்டுக் கொடுக்கப்படும் சொத்துரிமை பாகத்திற்குண்டான மதிப்பிற்கு 7 சதவீதம் (7%) முத்திரைத்தாள் இடப்பட்டுள்ளது. சார் பதிவாளர் அவ்வாவணத்தை பதிவிற்கு ஏற்றுக் கொள்கிறார்.

- (ஈ) ஒரு ஆவணத்திற்கு தொடர்புடையவர், அந்த ஆவணத்தைப் பொருத்து வரவுச்சீட்டு யார் பெயருக்கு வரையப்பட்டுள்ளதோ அவரிடம் ஆவணத்தை திருப்பிக் கொடுக்கக் கூடாது என எதிர்ப்பு தெரிவிக்கின்றான் கருத்துரைக்கவும்.
- (உ) ஒரு சார் பதிவாளரால் 07-01-2015 தேதியன்று ஒரு அதிகார ஆவணம் தீர்வு செய்யப்படுகிறது. அதன் அடிப்படையில் அந்த பொது அதிகார முகவரால் ஒரு கிரய ஆவணம் 12-01-2015 தேதியன்று அந்த சார் பதிவாளரிடம் 'உயிரோடிருக்கும் சான்று' (Life Certificate) இல்லாமல் பதிவுக்குத் தாக்கல் செய்யப்படுகிறது. சார் பதிவாளர் அதனை ஏற்காமல் Life Certificate தாக்கல் செய்ய வேண்டும் என வலியுறுத்துகிறார்.

[ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்]

III. சரிபா? தவறா? என்று கூறவும் (உரிய ஆதாரங்களுடன்) :-

5 x 2 = 10

- (அ) 15-12-2014-ல் சேலம் மாவட்டத்தில் கையெழுத்து இடப்பட்ட ஒரு அதிகார ஆவணம் பதிவு செய்திட தேவையில்லை.
- (ஆ) 11 மாதங்கள் 11 நாட்கள் காலக்கெடு கொண்ட ஒரு அசையாச் சொத்தின் குத்தகை ஆவணம் பதிவு செய்திட தேவையில்லை.
- (இ) தமிழ்நாட்டில் விற்கிறைய உடன்படிக்கை ஆவணம் பதிவு கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது.
- (ஈ) அசையாச் சொத்து தான ஆவணம் பதிவு செய்திடல் வேண்டும்.
- (உ) அசையும் சொத்துக்கள் மீது உரிமையை உருவாக்கும் ஆவணங்கள் கட்டாயமாகப் பதிவு செய்திடல் வேண்டும்.
- (ஊ) அரசின் அசையாச் சொத்து மானியம் கட்டாயமாக பதிவு செய்திடல் வேண்டும்.

[ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்]

IV. கீழ்க்காணும் நிகழ்வின்போது பதிவு அலுவலர் தொடர வேண்டிய நடைமுறைகளை விவரித்திடுக :-

5 x 5 = 25

- (அ) பதிவுக்கு முன்னால் பதிவு அதிகாரியால் ஒரு விசாரணை மேற்கொள்ளும் பொழுது.
- (ஆ) ஓர் உயில் அடங்கிய உறை திறக்கப்படும் போது.
- (இ) ஓர் ஆவணம் இரண்டாம்படி மூன்றாம்படி போன்றவற்றுடன் பதிவுக்குத் தாக்கல் செய்யப்படும் போது.
- (ஈ) ஒரு ஆவணத்தை அஞ்சலில் திருப்பி அனுப்புமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படும்போது.
- (உ) பதிவு செய்யப்பட வேண்டிய ஒரு ஆவணத்தை உரிய அதிகாரம் பெற்றிராத ஒருவரிடமிருந்து பதிவுக்கு ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டதால் அவ்வாவணத்தை மறுபதிவு செய்ய நேரிடும் போது.
- (ஊ) ஒருவரால் ஒரு ஆவணம் தனக்காகவும் முகவர் என்ற தகுதியிலும் எழுதிக் கொடுக்கும்போது.

[ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்]

மதிப்பெண்கள்

V. விவரித்திடுக :—

5 x 3 = 15

- (அ) ஒரு ஆவணம் தனி அதிகார ஆவணத்தின் அடிப்படையில் தாக்கல் செய்யப்படும்போது செய்ய வேண்டிய மேற்குறிப்பு.
- (ஆ) தனியார் மனை சென்று பதிவு செய்ய ஏற்றல் அல்லது பாதுகாப்பில் வைக்க ஏற்றல்.
- (இ) ஆவணங்களை பின்னணு சாதனங்கள் வழி மின்பதிப்பு செய்தல்.
- (ஈ) பதிவு மறுத்தலுக்கான ஏதேனும் ஐந்து காரணங்கள்.
- (உ) பல்வேறு அலுவலகங்களில் வைத்திருக்க வேண்டிய பதிவுப் புத்தகங்கள்.
- (ஊ) நீதிமன்றத்தில் பதிவுப் புத்தகங்கள் தாக்கல் செய்தல்.

[ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்]

VI. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு விதிக்கத்தக்க பதிவுக் கட்டணங்களைக் குறிப்பிடுக :— 5 x 2 = 10

- (அ) பிரிவு 30(1) ன்கீழ் மாவட்டப் பதிவாளரால் ஆவணம் பதிவு செய்வதற்கு.
- (ஆ) பண மதிப்பு நிர்ணயம் செய்ய வாய்ப்பில்லாத ஆவணத்தை பதிவு செய்வதற்கு.
- (இ) ஒரு ஆவணத்தின் பிரதியினை பதிவு செய்வதற்கு.
- (ஈ) உயில் அடங்கியுள்ளதாக முத்திரையிட்ட உறையை பாதுகாப்பில் வைக்க.
- (உ) ஓர் ஆவணம் 10 நாட்களாக திரும்பக் கேட்கப்படாமல் இருக்கும் நிகழ்வில் தேவையான பாதுகாப்புக் கட்டணம்.
- (ஊ) ஆவணப் பதிவை ஆட்சேபித்துத் தாக்கல் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு ஆட்சேபனை விண்ணப்பத்திற்கும்.

[ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்]

VII. வேறுபடுத்துக :—

5 x 2 = 10

- (அ) '3' புத்தகம் மற்றும் '5' புத்தகம்
- (ஆ) இளையவர் மற்றும் பிரதிநிதி
- (இ) எழுதிக் கொடுப்பவர் மற்றும் எழுதிப் பெறுபவர்
- (ஈ) இசைவு சாட்சி மற்றும் அடையாளம் சாட்டும் சாட்சி
- (உ) உயில் ஆவணம் மற்றும் செட்டில்மென்ட் ஆவணம்
- (ஊ) தத்தெடுப்பு அதிகாரம் மற்றும் தத்து ஆவணம்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----REGISTRATION DEPARTMENT TEST—GROUP-I — PAPER-II
TAMIL NADU REGISTRATION MANUAL—PART II
(Circulars and Orders)

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer *all* questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (5) Quote authority wherever necessary.]

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| I. | Write short notes on any five of the following | Marks
5 x 3 = 15 |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) Concurrent Jurisdiction b) Registration on a Holiday c) Defacto Guardian d) Income Tax Clearance Certificate e) The sale of 'Pati' f) Hiring Agreements | |
| II | Mention in which file of the following are to be filed (Answer any five) | 5 x 1 = 5 |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) Abstracts of Power of Attorney prepared under Rule 52 (i) b) The commission order with its accompaniment when returned by the commissioner in order 800 (c) c) Application for Private attendance d) The District Registrar's draft and under section 72 or 75 of Registration Act. e) A copy of map or plan accompanying a document presented for registration. f) The order of the District Registrar under rule 160 of Registration Act. | |
| III | Mention in which book the following are to be Registered (Answer any five) | 5 x 2 = 10 |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) Authority to adopt. b) Reasons for refusal to register a document c) Deposit of wills. d) Partnership deed e) Lease of fisheries. f) Power of Attorney even when they relate to management of immovable property | |

- IV Calculate the fees leviable for any five of the following. 5 x 2 = 10
- a) Settlement deed executed by grandfather in favour of three grandsons
 "A" ScheduleRs.25,00,000/-
 "B" ScheduleRs.30,00,000/-
 "C" ScheduleRs.20,00,000/-
 - b) General Power of Attorney appointing a non-family member as power agent to sell the immovable property without consideration . .
 - c) Appointment in execution of power
 - d) Sale of mortgaged immovable property to the mortgagee for Rs.5,00,000/- when the mortgage amount is Rs.1,50,000/-
 - e) The maximum fees to be levied for Simple Mortgage deed
 - f) Certificate of Sale for Rs.10,00,000/-
- V Answer any five of the following whether they are optionally or compulsorily be registered: 5 x 2 = 10
- a) Leases of immovable property for any term not exceeding one year
 - b) Instruments acknowledging the receipt or payment of any consideration on account of the creation, declaration, assignment, limitation or extinction of any such right, title, or interest.
 - c) Instrument of agreement relating to construction of multiunit house building on land by several persons.
 - d) Any Certificate of Sale granted to the purchaser of any property sold by public auction by a Civil or Revenue officer.
 - e) Any instrument of partition made by a Revenue Officer
 - f) Authority to adopt.
- VI Answer any five of the following : 5 x 5 = 25
- a) Mortgage by conditional sale.
 - b) Documents registered at itinerating centres.
 - c) Enquiry under Rule 58 of Registration Act.
 - d) Delivery of Receipts and Documents.
 - e) Deposit and withdrawal of Sealed Covers.
 - f) The procedures to be followed where a document registered in a wrong Register book and in a wrong office.

- VII Explain in detail any five of the following.
- Settlements and wills .
 - General searches and single searches and nominal searches.
 - Adjudication of documents and Impounded documents.
 - Counter parts and Duplicates.
 - Minute Book and Record issue Register.
 - Document in diglott.

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு சிறு குறிப்பு வரைக : 5 x 3 = 15

- ஒருங்கிணைந்த அதிகார வரம்பு
- விடுமுறை நாளில் ஆவணப் பதிவு
- உண்மையான காப்பாளர்
- வருமான வரி அனுமதி ஒப்புக்கைச் சான்று
- படி (Pati) விற்பனை
- வாடகை (Hiring) முறையிலான ஒப்பந்தம்

- II. கீழ்க்கண்டவை எந்தக் கோப்பில் கோர்வை செய்யப்படல் வேண்டும் : 5 x 1 = 5
(ஏதேனும் ஐந்திற்கு விடையளிக்கவும்)

- விதி 52 (i) இன் கீழ் தயாரிக்கப்படும் அதிகார ஆவணத்தின் எடு குறிப்பு
- ஆணையத்தால் (Commission) திருப்பி அனுப்பி வைக்கப்படும் நிலை ஆணை 800 (c) இன் கீழ் பிறப்பிக்கப்பட்ட இணைப்புகளுடனான ஆணை
- "தனியார் இல்லத்தில்" ஆவணப்பதிவிற்கான விண்ணப்பம்
- பதிவுச் சட்டப்பிரிவு 72 (அல்லது) 75-ன் கீழான மாவட்டப் பதிவாளரின் வரைவாணை
- பதிவிற்குத் தாக்கல் செய்யப்படும் ஆவணத்தின் உடள்இணைப்பான புல வரைபட நகல் அல்லது உருவரைபட நகல்
- பதிவு விதி 160-ன் கீழான மாவட்டப் பதிவாளரின் ஆணை

III. கீழ்க்கண்ட ஆவணங்கள் எந்தப் புத்தகத்தில் பதிவு செய்யப்படல் வேண்டும் (ஏதேனும் ஐந்திற்கு விடையளிக்கவும்) 5 x 2 = 10

அ) மகவேற்பு அதிகார ஆவணம்

ஆ) ஆவணப் பதிவு மறுப்பிற்கான காரணங்கள்

இ) விருப்பறுதி ஆவண வைப்பு

ஈ) கூட்டாண்மை ஆவணம்

உ) மீன்பிடி குத்தகை

ஊ) அசையாச் சொத்தினை மேற்பார்வை செய்ய மட்டும் அதிகாரம் அளிக்கும் ஆவணம்

IV. கீழ்க்காணும் ஆவணங்களுக்கு விதிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணத்தைக் கணக்கிடவும். (ஏதேனும் ஐந்திற்கு விடையளிக்கவும்) 5 x 2 = 10

அ) மூன்று பேரன்களுக்குப் பாட்டனாரால் எழுதி வைக்கப்பட்ட ஏற்பாடு ஆவணம்

‘அ’ ஷெட்டியூல் மதிப்பு ரூ. 25,000,00/-

‘ஆ’ ஷெட்டியூல் மதிப்பு ரூ. 30,000,00/-

‘இ’ ஷெட்டியூல் மதிப்பு ரூ. 20,000,00/-

ஆ) அசையாச் சொத்தை விற்பதற்காக மட்டும் கைமாறு தொகையின்றி குடும்ப உறுப்பினரல்லாத ஒரு நபரை அதிகார முகவராய் நியமிக்கும் ஆவணம்.

இ) அதிகார நிறைவேற்றலின் பேரில் நியமன ஆவணம்

ஈ) ரூ.1,50,000/-த்திற்கு அடமானம் வைக்கப்பட்ட அசையாச் சொத்தினை அடமானம் பெற்றவருக்கே ரூ.5,00,000/-த்திற்கு விற்பனை ஆவணம்

உ) அடமான ஆவணத்திற்கு விதிக்கப்பட வேண்டிய அதிகப்பட்ச பதிவுக் கட்டணம்

ஊ) ரூ.10,00,000/-த்திற்கான விற்பனைச் சான்று

V) கீழ்க்காணும் ஆவணங்களில் எவை எவை கட்டாயப் பதிவு மற்றும் விருப்பத் தேர்வின்படி பதிவு செய்யப்படத்தக்கவை (ஏதேனும் ஐந்திற்கு விடையளிக்கவும்)

5 x 2 = 10

அ) ஓராண்டிற்கு மிகாத காலத்திற்கான அசையாச் சொத்து குத்தகை

ஆ) ஏதாவது ஓர் உரிமை / பாத்தியதை / உரிமை நலன் இவற்றை ஏற்படுத்துதல் /

விளம்புகை செய்தல் / அளித்தல் / வரையறை செய்தல் அல்லது அற்றுப் போகச்

செய்தல் இவற்றின் நிமித்தமாய் மறு பயன் பெற்றுக்கொண்டமையை ஒப்புக்க

செய்யும் ஆவணம்

- இ) பலஅடுக்குமாடி வீடு கட்டும் கட்டுமானம் தொடர்பாய் இரண்டிற்கு மேற்பட்ட நபர்களால் ஏற்படுத்திக் கொள்ளும் உடன்படிக்கை ஆவணம்
- ஈ) குடிமை அல்லது வருவாய் அலுவலரால் பொது ஏலத்தின் மூலம் விற்பனை செய்யப்பட்ட சொத்தை வாங்கியவற்கு அளிக்கப்பட்ட எந்தவொரு விற்பனைச் சான்று ஆவணம்
- உ) வருவாய் அலுவலரால் முடிவு செய்யப்பட்ட எந்தவொரு பாக ஆவணம்
- ஊ) மகவேற்பு அதிகார ஆவணம்

VI) கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும் : 5 X 5 = 25

- அ) விற்பனை நிபந்தனைக்குட்பட்ட அடமானம்
- ஆ) பயண மையங்களில் (Itinerating Centres) பதிவு செய்யப்படும் ஆவணங்கள்
- இ) பதிவுச்சட்ட விதி 58-ன் கீழான விசாரணை
- ஈ) இரசீதுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் ஒப்படை செய்தல்
- உ) முத்திரையிடப்பட்ட உறைகள் வைப்பு செய்தல் மற்றும் திரும்பப் பெறல்
- ஊ) தவறான புத்தகம் மற்றும் தவறான அலுவலகத்தில் ஓர் ஆவணப்பதிவு குறித்த நிகழ்வில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடைமுறைகள்

VII) கீழ்க்கண்டவற்றும் ஏதேனும் ஐந்தை விரிவாய் விளக்கவும் : 5 x 5 = 25

- அ) ஏற்பாடு ஆவணங்கள் மற்றும் விருப்பறுதி ஆவணங்கள்
- ஆ) பொதுத் தேடுதல்கள் - தனித்தேடுதல்கள் - நபர் குறித்த தேடுதல்கள்
- இ) தீர்வு செய்யப்படும் ஆவணங்கள் - பயன் முடக்கம் செய்யப்படும் ஆவணங்கள்
- ஈ) நேரிணை ஆவணங்கள் - இணைப்படி ஆவணங்கள்
- உ) நிகழ்ச்சிப் பதிவேடு - பதிவு வழங்கும் பதிவேடு
- ஊ) இருமொழி ஆவணம்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----THE REGISTRATION DEPARTMENT TEST
GROUP-II — THE STAMP ACT AND RULES THEREUNDER

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | |
|---|------------|
| | Marks |
| I) Define any five of the following:- | 5 x 2 = 10 |
| a) Instrument | |
| b) Marketable Security | |
| c) Paper | |
| d) Superintendent of Stamps | |
| e) Authorised agent | |
| f) Registering officer | |
| II) Write short notes on any five of the following:- | 5 x 3 = 15 |
| a) Cancellation of adhesive Stamp | |
| b) Penalty for failure to cancel adhesive stamp | |
| c) Recovery of duties and penalties | |
| d) Principles for determination of market value of buildings | |
| e) Instruments relating to several distinct matters | |
| f) Furnishing of Affidavit regarding instrument executed out of India | |
| III) Distinguish between any three of the following:- | 3 x 5 = 15 |
| a) Section 27 and Section 64 | |
| b) Instrument and not an instrument | |
| c) Impounding and Compounding | |
| d) Section 47 A (1) and Section 47 A (3) | |

- IV) Find out the nature of the documents and the articles under which they require to be stamped from any five of the following:- $5 \times 4 = 20$
- Sale certificate issued by authorized officer of Indian Bank under SARFAESI Act for Rs. 12 lakh and guideline value is Rs.10 lakh.
 - A and B are brothers and they jointly purchased the property. After the demise of B his legal heirs and A are dividing the property among themselves
 - A mortgaged a property with SBI for Rs. 10,00,000/- . Next year he is again getting Rs. 5,00,000/- loan from SBI mortgaging the same property.
 - A is giving his property to B and B in turn giving his property to A
 - After proposing to purchase a vacant undivided share of a plot, A is entering into MOU with a construction company for constructing building
 - A cancelled the settlement deed which was earlier written in favour of his son.
- V) Calculate the stamp duty and surcharge if any for any five of the following $5 \times 5 = 25$
- A appoints his friend as his power of Attorney to purchase a property
 - A mortgaged his estate property to B for Rs. 4 lakh and allowed B to reap its benefits until amount repaid.
 - Bank is giving back one property (guideline value Rs. 10 lakh) to mortgagor after repayment of Rs. 2 lakh out of total loan of 4 lakh withholding another property (guideline value 8 lakhs) for the remaining mortgaged amount
 - A executed a will deed having value of Rs.30,000/-.
 - A has given his property to B on lease for a period of 100 years with annual rent of Rs. 1 lakh excluding service tax @ 14% and advance of Rs. 5 lakh.
 - A sold his property to B for the consideration of Rs. 21,000/- but the guideline value is Rs. 24,000/-
- VI) Comment any five of the following $5 \times 3 = 15$
- A executed a sale deed to B in which he suppressed the building. Registering officer after valuing the building sent the document to Special Deputy Collector (Stamps) under section 47A (1) for collection of deficit Stamp duty.
 - Registering officer registered the document which is executed in stamps purchased in the state of Karnataka.

- c) A and B divided the property among themselves. The value of A schedule which was allotted to A is Rs. 2 lakhs and value of B schedule which was allotted to B was 4 lakhs and the document was written in Rs.8,000/- stamp paper. Registering officer decided the instrument as exchange as per recitals and sent it to District Registrar after impounding it for collection of deficit stamp duty.
- d) A and B who are not family members divided agricultural properties jointly purchased by them. Registering officer valued those properties at 25 times of annual assessment instead of guideline value and charged stamp duty.
- e) A mortgaged a property with a Bank for the loan amount of Rs. 50 lakh. Registering officer charged stamp duty of Rs. 50,000/- .
- f) Wife is depositing her title deeds with bank for the agriculture loan given to husband and Registering officer disallowed stamp duty exemption.

தமிழ்வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. கீழ்க்கண்டவைகளில் ஏதேனும் ஐந்தினை மட்டும் வரையறை செய்யவும்.

5 x 2 = 10

அ) ஆவணம்

ஆ) சந்தைபடுத்தக்கூடிய பொறுப்பு ஆவணம்

இ) காக்கிதம்

ஈ) முத்திரைத்தாள் கண்காணிப்பாளர்

உ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவர்

ஊ) பதிவு அலுவலர்

- II. கீழ்க்கண்டவைகளில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு மட்டும் சிறு குறிப்பு வரைக. 5 x 3 = 15

அ) ஒட்டுவில்லையை ரத்து செய்தல்

ஆ) ஒட்டு வில்லையை ரத்து செய்ய தவறியதற்கான அபராதம்

இ) தீர்வைகள் மற்றும் அபராதங்களை வசூலித்தல்

ஈ) கட்டிடங்களின் சந்தை மதிப்பை தீர்மானிப்பதற்குரிய நெறிமுறைகள்

உ) பல வேறுபட்ட தன்மைகளை கொண்ட ஆவணம்

ஊ) வெளிநாட்டில் எழுதப்பட்ட ஆவணம் சம்பந்தமாக உறுதிமொழி ஆவணம்

தாக்கல் செய்தல்

III. கீழ்க்கண்டவைகளில் ஏதேனும் மூன்றுக்கு மட்டும் தொடர்பினை விளக்குக. $3 \times 5 = 15$

- அ) பிரிவு 27 மற்றும் பிரிவு 64
ஆ) ஆவணம் மற்றும் ஆவணம் அல்லாதது
இ) முடக்கம் செய்தல் மற்றும் இணக்கம் செய்தல்
ஈ) பிரிவு 47A(1) மற்றும் பிரிவு 47A(3)

IV. கீழ்க்கண்டவைகளில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு மட்டும் ஆவணத்தின் தன்மை மற்றும் எந்த $5 \times 4 = 20$ முத்திரை கூறின் கீழ் தீர்வை செலுத்த வேண்டும் என்பதை விளக்குக.

அ) இந்திய வங்கியின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலரால் Sarfaesi சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்பட்ட ரூ.12 இலட்சம் மதிப்புடைய விற்பனை சான்று, வழிகாட்டி மதிப்பு ரூ.10 லட்சம்

ஆ) அ மற்றும் ஆ ஆகிய இரு சகோதரர்கள் கூட்டாக ஒரு சொத்தை கிரையம் வாங்குகின்றனர். ஆ-வின் மறைவிற்கு பின் அவருடைய வாரிசுகளும் அ -வும் சொத்தை தங்களுக்குள் பாகம் செய்து கொள்கின்றனர்.

இ) அ என்பவர் ஒரு சொத்தை SBI வங்கியில் அடமானம் வைத்து ரூ.10 இலட்சம் கடன் பெறுகிறார். அடுத்த வருடம் அதே சொத்தை வைத்து அதே SBI வங்கியில் ரூ.5 இலட்சம் மீண்டும் கடனாக பெறுகிறார்.

ஈ) அ என்பவர் தன்னுடைய சொத்தை ஆ-விற்கும் , அதற்கு பதில் ஆ - ஆனவர் தன்னுடைய சொத்தை அ -விற்கும் அளிக்கிறார்.

உ) ஒரு பிரிபடாத காலி சொத்தை கிரையம் வாங்க முடிவு செய்த பின் அ -ஆனவர் கட்டிடம் கட்டித் தரும் நிறுவனத்துடன் கட்டிடம் கட்ட செய்து கொள்ளும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தம்

ஊ) தனது மகனுக்கு எழுதி கொடுத்த செட்டில்மெண்ட் ஆவணத்தை அ - ஆனவர் ரத்து செய்து ஆவணம் எழுதுகிறார்.

V. கீழ்க்கண்டவைகளில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு மட்டும் அதற்குரிய முத்திரைத் தீர்வை மற்றும் $5 \times 5 = 25$ மிகுவரி ஏதும் இருப்பின் கணக்கிடுக.

அ) அ-ஆனவர் தன்னுடைய நண்பரை சொத்து வாங்குவதற்காக முகவராக நியமனம் செய்யும் ஆவணம்.

ஆ) அ என்பவர் தன்னுடைய எஸ்டேட் சொத்தை ஆ என்பவரிடம் அடமானம் வைத்து ரூ.4 இலட்சம் பெறுகிறார். அடமானத்தை திருப்பி செலுத்தும் வரை எஸ்டேட் வருமானத்தை எடுத்துக் கொள்ள அனுமதி அளிக்கிறார்.

இ) வழிகாட்டி மதிப்பு ரூ.10 இலட்சம் கொண்ட ஒரு சொத்தையும் ரூ.8 இலட்சம் கொண்ட மற்றொரு சொத்தையும் அடமானம் வைத்து ரூ.4 இலட்சம் கடன் பெறுகிறார். தற்பொழுது வங்கியானது ரூ.2 இலட்சம் கடன் தொகையை திருப்பி செலுத்தியதால் ரூ.10 இலட்சம் மதிப்புடைய சொத்தை அடமானம் வைத்தவருக்கு திருப்பித் தருகிறது.

ஈ) அ என்பவர் ரூ.30 ஆயிரம் மதிப்புடைய உயில் ஆவணத்தை எழுதுகிறார்.

உ) அ என்பவர் தன்னுடைய சொத்தை ஆ என்பவருக்கு 100 வருட குத்தகைக்கு கொடுக்கிறார். வருட வாடகை ரூ.1 இலட்சம், சேவை வரி @14%, மற்றும் முன்பணம் ரூ.5 இலட்சம்

ஊ) அ என்பவர் தனது சொத்தை ரூ.21 ஆயிரத்திற்கு ஆ என்பவருக்கு விற்கார். வழிகாட்டி மதிப்பு ரூ.24 ஆயிரம்.

VI. கீழ்க்கண்டவைகளில் ஏதேனும் ஐந்திற்கு மட்டும் கருத்து பதிவு செய்க. $5 \times 3 = 15$

அ) அ என்பவர் தன்னுடைய சொத்தை ஆ என்பவருக்கு விற்று கட்டிடத்தை காட்டாமல் விற்பனை ஆவணம் எழுதி கொடுக்கிறார். பதிவு அலுவலர் கட்டிடத்தின் மதிப்பீடு செய்த பிறகு குறைவு முத்திரைத் தீர்வை வசூலிப்பதற்காக பிரிவு 47A(1)-ன் கீழ் ஆவணத்தை தனித்துணை ஆட்சியர்(முத்திரை)க்கு அனுப்புகிறார்.

ஆ) கர்நாடகாவில் வாங்கிய முத்திரைத்தாளில் எழுதிய ஆவணத்தை பதிவு அலுவலர் பதிவு செய்கிறார்.

இ) அ மற்றும் ஆ தங்களுடைய சொத்தை பிரித்துக் கொள்கின்றனர். அ என்பவருக்கு பிரிந்த A ஷெட்யூலின் மதிப்பு ரூ.2 இலட்சம், ஆ என்பவருக்கு பிரிந்த B ஷெட்யூலின் மதிப்பு ரூ.4 இலட்சம், ஆவணம் பிரிவு ரூ.8 ஆயிரம் முத்திரைத்தாளில் எழுதப்பட்டுள்ளது. பதிவு அலுவலர் ஆவண வாசகங்களிலிருந்து ஆவணத்தை பரிவர்த்தனை என கருதி குறைவு முத்திரைத்தீர்வை வசூலிக்க முடக்கம் செய்து மாவட்டப்பதிவாளருக்கு அனுப்புகிறார்.

ஈ) குடும்ப உறுப்பினர் அல்லாத அ மற்றும் ஆ கூட்டாக கிரையம் வாங்கிய விவசாய நிலத்தை பாகம் பிரித்துக் கொள்கின்றனர். இதற்கு வழிகாட்டி மதிப்பை எடுத்துக் கொள்ளாமல் 25 மடங்கு தீர்வை மதிப்பில் மதிப்பீடு செய்து பதிவு அலுவலர் முத்திரைத் தீர்வை வசூல் செய்கிறார்.

உ) அ என்பவர் ஒரு சொத்தை வங்கியில் அடமானம் வைத்து ரூ.50 இலட்சம் கடன் பெறுகிறார். பதிவு அலுவலர் இவ்வாவணத்திற்கு ரூ.50 ஆயிரம் முத்திரைத் தீர்வை வசூலிக்கிறார்.

ஊ) தனது கணவருக்கு வங்கியால் அளிக்கப்பட்ட விவசாய கடனுக்காக மனைவி தன்னுடைய சொத்தின் உரிமை ஆவணங்களை ஒப்படைப்பு செய்கிறார். இதற்கு பதிவு அலுவலர் முத்திரைத்தீர்வை சலுகை அளிக்க மறுத்து விட்டார்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE REGISTRATION DEPARTMENT TEST
GROUP-III — MISCELLANEOUS ACTS

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

THE TRANSFER OF PROPERTY ACT, 1882

- I. Answer **any two** of the following :— 2x5=10
- (a) Define : Mortgage by conditional Sale.
(b) Distinguish between vested Interest and Contingent Interest.
(c) Define : Lease. How the Leases are made?

THE INDIAN EVIDENCE ACT, 1872

- II. Answer **any two** of the following :— 2x5=10
- (a) Define : Secondary Evidence.
(b) How the certified copies of Public documents are issued?
(c) When a fact is said to be "Not proved"? Explain in detail.

THE SPECIAL MARRIAGES ACT, 1954 AND RULES.

- III. Answer **any two** of the following :— 2x5=10
- (a) State the conditions to be fulfilled for the registration of Marriages celebrated in other forms.
(b) What is the penalty for wrongful action of a Marriage Officer?
(c) How the correction of an error is made in the Marriage Certificate Book.

THE HINDU MARRIAGES ACT, 1955 AND RULES

- | | |
|--|--------|
| | Marks |
| IV. Answer any two of the following :— | 2x5=10 |
| (a) How a marriage is registered when witnesses could not be produced? | |
| (b) Define : Sapinda relationship | |
| (c) Explain the method of conducting Suyamariyathai Marriages. | |

THE INDIAN CHRISTIAN MARRIAGE ACT, 1872 AND RULES

- | | |
|---|--------|
| | 2x5=10 |
| V. Answer any two of the following :— | |
| (a) Notice of intended Marriage :— Explain. | |
| (b) Who can solemnize marriages under this Act.? | |
| (c) What are the matters need not be proved in respect of marriage in accordance with this Act? | |

THE PARSİ MARRIAGE ACT, 1936

- | | |
|---|---|
| | 5 |
| VI. Answer any one of the following :— | |
| (a) What is Schizophrenia? | |
| (b) When is the remarriage said to be unlawful? | |

THE DOWRY PROHIBITION ACT, 1961 AND RULES

- | | |
|--|---|
| | 5 |
| VII. Answer any one of the following :— | |
| (a) Explain the powers and functions of Dowry Prohibition Officers. | |
| (b) Write short note on " Transfers of dowry for the benefit of woman" | |

THE REGISTRATION OF BIRTHS AND DEATHS AND RULES

- | | |
|--|---|
| | 5 |
| VIII. Answer any one of the following :— | |
| (a) Explain the procedure for adding the name of a child in the Birth Register after registration. | |
| (b) Write short note on " Safe Custody of Birth/Death Registers. | |

THE CIVIL PROCEDURE CODE, 1908

(Sections 1,2, 27 to 32, 75 to 78 and Orders V, XVI and XXVI)

- | | |
|---|---|
| | 5 |
| IX. Answer any one of the following :— | |
| (a) Define Decree | |
| (b) List out the purposes for which a Court can issue a Commission. | |

THE INDIAN PARTNERSHIP ACT, 1932 AND RULES

- | | |
|---|--------|
| | Marks |
| X. Answer any two of the following :— | 2x5=10 |
| (a) Explain how the accounts are settled between partners after dissolution of a firm. | |
| (b) How the fee is levied for search and continuance of search made in the Register of Firms. | |
| (c) Write about the importance of filing Form II A. | |

**THE TAMIL NADU CHIT FUND ACT, 1982 AND
TAMIL NADU CHIT FUND RULES, 1984**

- | | |
|--|--------|
| XI. Answer any two of the following :— | 2x5=10 |
| (a) When a Chit shall be deemed to have terminated? | |
| (b) List out the books of account to be maintained by a Foreman. | |
| (c) Under what circumstances the Previous sanction order may be refused? | |

THE TAMIL NADU SOCIETIES REGISTRATION ACT, 1975 AND RULES

- | | |
|--|--------|
| XII. Answer any two of the following :— | 2x5=10 |
| (a) Define : Dependant | |
| (b) Write short note on Bye-Laws. | |
| (c) Explain the duties of a Special Officer. | |

தமிழ் வடிவம்

சொத்து மாற்றுச் சட்டம், 1882

- | | |
|--|--------|
| I. ஏதேனும் இரண்டிற்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் :— | 2x5=10 |
| (அ) விற்பனை நிபந்தனையுடன் கூடிய அடமானம்—வரையறு. | |
| (ஆ) அறுதியுள்ள உரிமை, நிபந்தனையின் பேரிலான உரிமை இவற்றை வேறுபடுத்திக் காட்டுக. | |
| (இ) குத்தகை—வரையறு. குத்தகை எவ்வாறு ஏற்படுத்தப்படுகிறது? | |

இந்திய சாட்சியச் சட்டம், 1872

- | | |
|--|--------|
| II. ஏதேனும் இரண்டிற்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் :— | 2x5=10 |
| (அ) சார்நிலைச் சான்று—வரையறு, | |
| (ஆ) பொது ஆவணங்களின் சான்றிட்ட நகல்கள் எவ்வாறு வழங்கப்படுகின்றன? | |
| (இ) ஒரு பொருண்மை நிரூபணம் செய்யப்படவில்லை என எப்போது சொல்லப்படுகிறது என்பதை விளக்குக | |

தனித் திருமணச் சட்டம், 1954 மற்றும் அதன் கீழான விதிகள்

மதிப்பெண்கள்

III. ஏதேனும் இரண்டிற்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

2x5=10

- (அ) பிற முறைகளில் நடத்தப்பட்ட திருமணங்களைப் பதிவு செய்வதற்கான நிபந்தனைகள் யாவை?
- (ஆ) திருமண அலுவலரின் தவறான செயலுக்கு வழங்கப்படும் தண்டனை யாது?
- (இ) திருமண சான்று புத்தகத்தில் ஏற்பட்ட பிழை எவ்வாறு சரிசெய்யப்படுகிறது?

இந்து திருமணச் சட்டம், 1955 மற்றும் அதன் கீழான விதிகள்.

IV. ஏதேனும் இரண்டிற்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

2x5=10

- (அ) திருமணம் நடந்தபோது இருந்த சாட்சிகளை ஆஜர்படுத்த இயலாத திருமணங்கள் எவ்வாறு பதிவு செய்யப்படுகின்றன?
- (ஆ) சபிந்தா (Sapinda) உறவு முறை—வரையறு
- (இ) சுயமரியாதை திருமணங்கள் நடத்தப்படும் முறையினை விவரி.

இந்திய கிறித்துவ திருமணச் சட்டம், 1872

V. ஏதேனும் இரண்டிற்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

2x5=10

- (அ) திருமண உத்தேச அறிவிப்பு—விளக்குக,
- (ஆ) இச்சட்டத்தின் கீழ் திருமணத்தை முறைப்படுத்தக்கூடிய நபர்கள் யாவர்?
- (இ) இச்சட்டத்தின் கீழ் ஒரு திருமணம் குறித்து நிரூபிக்கத் தேவையற்ற சங்கதிகள் எவை?

பார்சி திருமணச் சட்டம், 1936

VI. ஏதேனும் ஒன்றினுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

5

- (அ) "சிசோப்ரேனியா" என்றால் என்ன?
- (ஆ) மறுமணம் எப்பொழுது சட்டவிரோதம் என சொல்லப்படுகிறது?

வரதட்சணை தடைச் சட்டம், 1961 மற்றும் அதன் கீழான விதிகள்

VII. ஏதேனும் ஒன்றிற்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

5

- (அ) வரதட்சணைத் தடுப்பு அலுவலரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளை விவரி.
- (ஆ) பெண்ணின் நலனுக்கான வரதட்சணை மாற்றம் குறித்து சிறுகுறிப்பு வரைக.

பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சட்டம், 1969 மற்றும் அதன் கீழான விதிகள்

VIII. ஏதேனும் ஒன்றிற்கு மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

5

- (அ) பிறப்பு பதிவேட்டில் உள்ள குழந்தையின் பிறப்பு பதிவில் பெயரைச் சேர்ப்பதற்கான வழிமுறையை விளக்குக,
- (ஆ) பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவேடுகளை சேமக்காப்பில் வைத்திருத்தல் குறித்து சிறுகுறிப்பு வரைக.

உரிமையியல் நடைமுறை விதித் தொகுப்பு, 1908

(பிரிவுகள் 1,2,27 முதல் 32 வரை, 75 முதல் 78 வரை
மற்றும் ஆணைகள் V,XVI மற்றும் XXVI)

மதிப்பெண்கள்

IX. **ஏதேனும் ஒன்றிற்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

5

(அ) தீர்ப்பாணை—வரையறு

(ஆ) ஒரு நீதிமன்றம் எந்தெந்த காரணங்களுக்காக ஆணைக் குழுவை அமைக்கலாம்?

இந்திய கூட்டாண்மைச் சட்டம், 1932 மற்றும் அதன் கீழான விதிகள்.

X. **ஏதேனும் இரண்டிற்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

2x5=10

(அ) ஒரு நிறுவனத்தின் கலைப்பிற்குப் பின் அதன் பங்குதாரர்களிடையே கணக்குகள் எவ்வாறு தீர்த்து வைக்கப்படுகிறது,

(ஆ) நிறுவனங்களின் பதிவேட்டில் தேடுதல் மற்றும் தொடர்தேடுதல் ஆகியவற்றிற்கு கட்டணம் எவ்வாறு வசூலிக்கப்படுகிறது.

(இ) ஒரு நிறுவனத்தின் படிவம் II A கோர்வை செய்யப்படுவதன் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி எழுதுக.

சீட்டு நிதிச் சட்டம், 1982 மற்றும் சீட்டு நிதி விதிகள், 1984

XI. **ஏதாவது இரண்டிற்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

5

(அ) எப்பொழுது ஒரு சீட்டு முடிவடைந்ததாக கருதப்படும்?

(ஆ) ஒரு சீட்டு நடத்துநரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய கணக்குப் புத்தகங்களைப் பட்டியலிடுக.

(இ) எந்தச் சூழ்நிலைகளில் முன் ஒப்பளிப்பு ஆணை வழங்குவது மறுக்கப்படலாம்?

தமிழ்நாடு சங்கங்கள் பதிவுச் சட்டம், 1975 மற்றும் அதன் கீழான விதிகள்

XII. **ஏதேனும் இரண்டிற்கு** மட்டும் விடையளிக்கவும் :—

2x5=10

(அ) சார்ந்திருப்பவர்—வரையறு

(ஆ) துணை விதிகள்:—சிறுகுறிப்பு எழுதுக.

(இ) தனி அலுவலர் ஒருவரின் கடமைகளை விவரி.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

TAMIL NADU MARITIME BOARD TEST
(PORT DEPARTMENT TEST) — HIGHER GRADE
(With Books)
Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) All questions carry equal marks.]

TAMILNADU MARITIME BOARD TEST (HIGHER GRADE)

1. M.V.TAMIL KAMARAJ, a bulk carrier GRT 13450, NRT 7540, Deadweight 35000 MT, arrived and anchored at Nagapattinam Port for Hot Lay up on 05.01.2017 at 1100 hrs. The vessel replenished 100 metric tonnes of Diesel Oil and 200 metric tonnes of freshwater twice during the stay at anchorage i.e. on 01.02.2017 & on 10.04.2017. A tug GRT 498, NRT 175 arrived on 16.04.2017 at 1000 hrs and sailed out of Nagapattinam, by towing the vessel TAMIL KAMARAJ on the same day at 1300 hrs to Alang Port, Gujarat. Calculate the Revenue to Tamil Nadu Maritime Board excluding taxes.
2. Port Charges (Dues) are not paid by a vessel at Cuddalore Port. Discuss, whether Port Clearance can be issued & any other alternate remedies & Penalties as per Indian Ports Act 1908.
3. As per the Merchant Shipping Act 1958, brief the following.
 - (a) Procedures for Wages Settlement of Seaman (7)
 - (b) Wreck (3)
4. Answer the following, as per Indian Port Health Rules 1955
 - (a) Compartments to be inspected on the Ship (5)
 - (b) If death occurs on board within port limits or if a ship arrives with a dead body on board – Action (5)
5. Define the following as per Indian Lighthouse Act 1927
 - (a) Light House (2)
 - (b) Power of Central Government to prohibit lights and regulate heights of buildings, structures and trees (8)
6. Draw and Specify the Standard Specifications and Sizes of Various Shapes & Night Signals of Storm warnings.

7. Define the following as per Tamil Nadu Maritime Board Act 1995
 - a) Raising Loans (3)
 - b) Reserve Funds (4)
 - c) Public Securities (3)
8. Answer the following
 - a) Who issues the Indian Notices to Mariners and how often? (2)
 - b) What are the contents of Indian Notices to Mariners? (3)
 - c) Prepare a Format of Hydrographic Note IH102 (5)
9. A Sailing vessel is built and brought to Cuddalore Port Wharf for inspection. As Port Conservator, how do you go about measuring Tonnage of that Sailing Vessel when the hold is clear.
10. A Sailing Vessel R.S.Kamali, Length – 50m, GRT – 330, NRT 150, DWT 350 arrived Cuddalore Port on 01.01.2017 & berthed for unloading Onion (Landing Charge Rs.36 per tonne) 275.2 Metric Tonnes. Commenced unloading on 01.01.2017 at 1000 hrs. Space allotted for stocking the Cargo in the Port on 01.01.2017 is 30 metres x 30 metres. Completed unloading Cargo on 01.01.2017 at 2100 hrs & sailed out. All the cargo have been taken out the Port premises on 31.01.2017. Calculate the revenue to TNMB excluding taxes.

தமிழ் வடிவம்

தமிழ்நாடு கடல்சார் வாரியத் தேர்வு (மேல்நிலை)

1. எம்.வி. தமிழ் காமராஜ் பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த எடை 13450, பதிவு செய்யப்பட்ட நிகர எடை 7540, கப்பலின் நிறைபாரம் 35000 மெட்ரிக் டன் கொண்ட சரக்குக் கப்பல், 05.01.2017 அன்று 1100 மணியளவில் நாகப்பட்டினம் துறைமுகத்திற்கு வந்தடைந்து, சிப்பந்திகளுடன் பயண நிரல் இன்றி நங்கூரமிட்டது. கடல் ஆயில் 100 மெட்ரிக் டன் மற்றும் 200 மெட்ரிக் டன் குடிநீர், இருமுறை, அதாவது 01.02.2017 மற்றும் 10.04.2017 நாட்களில் வழங்கப்பட்டது.
ஒரு இழுவைக் கப்பல், பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த எடை 498, பதிவு செய்யப்பட்ட நிகர எடை 175 அளவுகள் கொண்டது, 16.04.2017 அன்று 1000 மணியளவில் நாகப்பட்டினம் வந்தடைந்து, அதே நாளில் 1300 மணியளவில் எம்.வி. தமிழ் காமராஜ் கப்பலை இழுத்துக் கொண்டு, நாகப்பட்டினம் துறைமுகத்திலிருந்து வெளியேறி, குஜராத்தில் அமைந்துள்ள அலாங் துறைமுகத்திற்கு பயணத்தை மேற்க்கொண்டது.
தமிழ்நாடு கடல்சார் வாரியத்திற்கான வருமானத்தை வரி நீங்கலாக கணக்கிடுக.
2. கடலூர் துறைமுகத்தில் இருக்கும் கப்பல், துறைமுகத் தீர்வை செலுத்தவில்லை. இந்திய துறைமுகச் சட்டம் 1908ன்படி, துறைமுகத் தடைநீக்கச் சான்றிதழ் வழங்கலாமா, மேலும் வேறு ஏதேனும் மாற்று வழித் தீர்வு அல்லது தண்டத் தொகை உள்ளதா என்பதை விவரிக்கவும்.

3. வணிகக் கப்பல் போக்குவரத்துச் சட்டம் 1958ன் படி பின்வருவனவற்றை விவரி.
 - அ) கடலோடிக்கான சம்பள தீர்வைக்கான நடைமுறை என்ன?
 - ஆ) கப்பற்சிதைவு
4. இந்தியத் துறைமுக நல்வாழ்வு விதி 1955ன்படி, கீழ்க்காண்பனவற்றிற்கு விடையளிக்க.
 - அ) கப்பலை ஆய்வு செய்யும் பகுதிகள்
 - ஆ) துறைமுக எல்லைக்குள் இறப்பு நிகழ்ந்தால் அல்லது கப்பல் துறைமுகத்திற்குள் வந்து சேரும் போது சடலம் இருந்தால், எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் யாவை?
5. இந்திய கலங்கரை விளக்க சட்டம் 1927ன்படி கீழ்க்காண்பனவற்றை வரையறு.
 - அ) கலங்கரை விளக்கம்
 - ஆ) மத்திய அரசாங்கம் வழங்கியுள்ள அதிகாரத்தின் படி விளக்குகளுக்கான தடைகள் மேலும், கட்டிடங்கள், கட்டுமானங்கள் மற்றும் மரங்கள் ஆகியவற்றின் உயரங்களை முறைபடுத்துதல்.
6. புயல் எச்சரிக்கை குறியீடுகள் மற்றும் இரவு சைகைகள் குறித்து பலவிதமான வடிவங்கள் அளவுகள் ஆகியவற்றை வரைந்து குறிப்பிடுக.
7. தமிழ்நாடு கடல்சார் வாரிய சட்டம் 1995ன்படி கீழ்க்காண்பனவற்றை வரையறு
 - அ) கடன் பெறுதல்
 - ஆ) நிரந்தர சேமிப்பு நிதி
 - இ) பொது பிணையம்
8. விடையளிக்க
 - அ) மாலுமிகளுக்கான அறிவிப்புகள், இந்தியாவில் யார் வழங்குவார்கள்? எவ்வளவு கால இடைவெளியில் வழங்கப்படும்?
 - ஆ) இந்திய அறிவிப்பில் மாலுமிகளுக்கான என்னென்ன பொருளடக்கம் உள்ளது ?
 - இ) நீர்ப்பரப்பியல் குறிப்பு IH102க்கான வடிவத்தை வரைக.
9. பாய்மரக் கப்பல் ஒன்று புதிதாக கட்டப்பட்டு, கடலூர் துறைமுக சரக்குத் துறைக்கு ஆய்வுக்கான கொண்டுவரப்படுகிறது. துறைமுகப் பாதுகாப்பாளராக எவ்வாறு சென்று பாய்மரக் கப்பலின் பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த மற்றும் நிகர எடையினை, சரக்கு கையாளும் இடம் (Hold) காலியாக இருக்கும் போது அளவிடுக.

10. ஆர்.எஸ்.கமலி என்ற பாய்மரக் கப்பலின் நீளம் - 50மீ, பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த எடை - 330, பதிவு செய்யப்பட்ட நிகர எடை -150, கப்பலின் நிறைபார எடை -350 கொண்ட கப்பல் கடலூர் துறைமுக தோணித் துறைக்கு 01.01.2017 அன்று 275.2 மெட்ரிக் டன் வெங்காயத்தினை இறக்குமதி செய்வதற்கு வந்தது (சரக்கு இறக்குக் கட்டணம் ரூ.36/- தலா ஒரு டன்). சரக்குகள் இறக்கும் பணி 01.01.2017 அன்று 1000 மணியளவில் துவங்கியது. சரக்குகளை இறக்கி வைப்பதற்கு 01.01.2017 அன்று 30 மீ x 30 மீ இடம் ஒதுக்கப்பட்டது. 01.01.2017 அன்று 2100 மணியளவில் சரக்குகள் இறக்கப்பட்டு, பாய்மரக் கப்பல் துறைமுகத்திலிருந்து வெளியேறியது. 31.01.2017 அன்று இறக்குமதி செய்யப்பட்ட, எல்லா சரக்குகளும் துறைமுகத்தை விட்டு வெளியே எடுத்து செல்லப்பட்டன.

தமிழ்நாடு கடல்சார் வாரியத்திற்கான வருமானத்தை வரிநீங்கலாக கணக்கிடுக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

TAMIL NADU MARITIME BOARD TEST
(PORT DEPARTMENT TEST) — LOWER GRADE

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) All questions carry equal marks.]

- 1) Write short notes on Merchant Shipping (Amendment) Bill 2015 for amending the Merchant Shipping Act 1958
- 2) Explain the following as per MS act
 - a) Wreck
 - b) Seaworthy
- 3) Write short notes on Maritime Rescue Sub Centre (MRSC) and Maritime Rescue Sub Sub Centre (MRSSC) in ISRR.
- 4) Define the following
 - (a) Coastal Cargo and Coastal Vessel.
 - (b) Nautical Mile
 - (c) Declaration of security
 - (d) Perils of seas
 - (e) Jettison
- 5)
 - a) what are the prime objectives and initiatives of Sagarmala?
 - b) What are the kinds of various development projects that could be under taken in Sagarmala initiatives?

- 6) a) Explain the main object of Government Audit.
b) What do you mean by commercial Audit
- 7) a) How to describe the intensity of monsoon with the corresponding wind speed?
b) How the telegrams are addressed by the Meteorological Department to the Port authorities and which are the minor ports in Tamil Nadu that storm warning telegrams are issued and hoisted under different system?
- 8) MT.BHARATHI arrived and departed at Chidambaranar Oil jetty with the following specifications,
- a) Draft: 6.5 meter. b) Summer Displacement: 35000MT.
 - c) Gross Tonnage: 20000
 - d) Arrival Ballast on board: 10000MT. e) Departure Draft: 6.5meter.
 - f) Cargo quantity on departure: Naphtha of 8500 MT.

Calculate the various dues as per TNMB schedule of Rates after applying 2% of TDS with applicable taxes as per statutory requirements.

- 9) Discuss in brief about the following.
- 1) Directorate General of Shipping (DGS).
 - 2) Mercantile Marine Department (MMD)
- 10) Comment the following:
- a) A Head of Department had drawn an advance on tour to be performed in June 1990.As he could not perform the tour during June 1990, he retained the same for July, 1990.
 - b) A Government servant was allowed to draw an advance of pay on transfer at the new station.
 - c) A Head of office has allowed a Government Servant whose Date of birth is on the first of the month to retire on the last day of the month in which he was born
 - d) All appropriation lapses at the close of the financial year.
 - e) A Government servant issued a duplicate copy of a receipt for an amount already received by him on a requisition from a private party since the original receipt was lost.

தமிழ் வடிவம்

- I. வியாபார கப்பல் விதி 1958இல் திருத்தப்படும் படிவம்-2015ஐ குறித்து சிறுகுறிப்பு வரைக.
- II. வியாபார கப்பல் விதிகளின்படி கீழ்க்காண்பவைகளை குறித்து விளக்குக.
 - (அ) சிதை கலம் (Wreck)
 - (ஆ) கடற்செல் தகுதி (Sea worthy).
- III. கடற்சார் இடர் காப்பான் துணை மையம் (MRSC) மற்றும் கடற்சார் இடர் காப்பான் துணை மேல் நிலையம் (MRSSC) குறித்து சிறுகுறிப்பு வரைக.
- IV. கீழ்க்காண்பவைகளை வரையறுக்க:-
 - (அ) கடலோர சரக்கு (Coastal Cargo) மற்றும் கடலோர கப்பல் (Coastal Vessel)
 - (ஆ) கடற் மைல் (Nautical Mile)
 - (இ) பாதுகாப்பை அதிகாரப் பூர்வமாக அறிவித்தல் (Declaration of Security)
 - (ஈ) கடல் சார் இடர்கள் (Perils of Sea)
 - (உ) கப்பற் பளு குறைத்தல். (Jettision)
- V. (அ) 'கடற்மாலை' திட்டத்தின் இலக்கு மற்றும் முன் முயற்சிகளை கூறுக.
 - (ஆ) 'கடற்மாலை' திட்டத்தின் முன் முயற்சிகளின் கீழ் செயல்படுத்தக் கூடிய பல்வேறு அபிவிருத்தி திட்டங்கள் யாவை?
- VI. (அ) அரசு சார் தணிக்கையின் இலக்கு குறித்து விளக்குக.
 - (ஆ) வர்த்தகசார் தணிக்கை (Commercial Audit) என்றால் என்ன?
- VII. (அ) இந்துமாதக்காலின் பருவக்காற்றின் (Monsoon) வீரியத்தை, இதனோடு தொடர்பான காற்றின் வேகத்தோடு எவ்வாறு வகைப்படுத்துவாய்?
 - (ஆ) இந்திய வானிலை துறையில் துறைமுகங்களுக்கான தந்தி செய்திகள் எவ்வாறு முகவரி படுத்தப்படுகிறது? மேலும் தமிழ்நாட்டில் புயல் எச்சரிக்கைகளை பல்வேறு வகையின் கீழ்செயல்படுத்தும் சிறு துறைமுகங்கள் யாவை?
- VIII. எம்.டி. பாரதி, சிதம்பரனார் எண்ணெய் அணை தளத்திற்கு கீழ்க்கண்ட விவரக் குறிப்புகளோடு வந்து சென்றது
 - (அ) மட்டம் (Draft) 6.5மீ
 - (ஆ) கோடை எடை (Summer displacement) 35,000 மி.எ. (MT)
 - (இ) மொத்த எடை பருமன் (Gross Tonnage) 20,000
 - (ஈ) வருகையில் எடைத் தண்ணீர் (Ballast) 10,000 மி.எ. (MT)
 - (உ) செல்கை மட்டம் (Draft) 6.5 மீ
 - (ஊ) செல்கையில் சரக்கின் அளவு 8,500 மி.எ. (MT) உடைய நாப்தா சரக்கு.

மேற்கூறிய விவரங்களை வைத்து, 2% (TDS) மூலவரிவாக்கம் மற்றும் விதிகளின்படி பயன்பாட்டிலுள்ள வரிகளை கணக்கிட்டு தமிழ்நாடு கடல்சார் வரியத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய பல்வேறு விதமான தொகைகளை கணக்கிடுக.

IX. கீழ்க்காண்பவைகளை குறித்து விரிவாக கூறுக.

(அ) கப்பற் முதன்மையகம் (DGS)

(ஆ) இணை கடற்சார் துறை (MMD)

X. கீழ்க்காண்பவைகளை குறித்து வினவுக:-

(அ) ஒரு தலைமை அதிகாரி, ஜூன் 1990 மாதத்திற்கான பயணத்திற்காக வாங்கிய முன்பணத்தினை அந்த மாதத்தில் பயணம் மேற்கொள்ள முடியாததால் அந்த முன்பணத்தினை அடுத்த மாதம் ஆன ஜூலை 1990 மாதத்திற்கு தேக்கி வைத்தார்.

(ஆ) ஒரு அரசுப் பணியாளர் தனது பணி மாற்றம் செய்யப்பட்ட புதிய இடத்தில் சம்பள முன் தொகையை பெற அனுமதிக்கப்பட்டார்.

(இ) அனைத்து காலாவதியான நிதி ஒதுக்கம் யாவும் நிதியாண்டின் இறுதியில் முடிக்கப்படுகிறது.

(ஈ) ஒரு தனியாரால் பணம் செலுத்தி பெறப்பட்ட ரசீது, தறியதால், அவருடைய விண்ணப்பத்தின்படி, ஒரு அரசு பணியாளர் ஏற்கெனவே பெறப்பட்ட அந்த பணத்திற்கு நகல் ரசீது வழங்கினார்.

DEPARTMENTAL EXAMINATION

May 2017

ADVANCED LANGUAGE TEST FOR OFFICERS OF THE
TAMIL NADU EDUCATIONAL SUBORDINATE SERVICETAMIL — FIRST PAPER
PROSE AND POETRY

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

[N.B.— Marks will be deducted for bad handwriting.]

- I. எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடை தருக— மதிப்பெண்கள்
- (அ) தெய்வ வணக்கமாகக் கூறிய நால்வரையும் சைவ மயக் குரவர்கள் நால்வரையும் பற்றிக் கூறுக. 4 x 7 = 28
- (ஆ) நல்லதோர் வீணை என்ற பாடலில் பாரதியார் பாடும் பாடல் கருத்தினைக் கூறுக.
- (இ) தமிழ் வளர்ச்சி அடைய நாம் செய்ய வேண்டுவனவாகப் பாரதிதாசன் கூறுவன யாவை?
- (ஈ) கயிலாசகிரிவாசர் நிலையாகத் தங்கும் மலை எங்கள் மலையே என்று சிறப்பித்துக் கூறும் கருத்துக்கள் யாவை?
- (உ) செங்கீரைப் புருவத்தில், குழந்தையை எப்படி எல்லாம் உவமைபால் வருணித்துள்ளார் ஆசிரியர்?
- II. ஏதேனும் ஒரு வினாவிற்கு மட்டும் விடை தருக— 7
- (அ) தற்கால புதின இலக்கியம் குறித்து விளக்குக.
- (ஆ) கலம்பகம் பற்றியும் நகரிக் கலம்பகத்தின் சிறப்புப் பற்றியும் எழுதுக.
- III. எவையேனும் மூன்றனுக்கு இடம் சுட்டி விளக்கம் தருக — 3 x 5 = 15
- (அ) "பத்துப் பன்னிரெண்டு — தென்னை மரம் பக்கத்திலே வேணும்".
- (ஆ) "பன்னியொரு பத்தும் புருவமிட்டு நீ வளர்த்தாய் உன்னை வளர்த்துவிட வொண்ணாமோ".
- (இ) "பொய்யிலும் உண்மை உள்ளது"
- (ஈ) "செவ்வரி ஓடும் கல்லுக்குள் எழிலரசி மாதவி நடனமாடுவாள்"
- (உ) "மன்னர் பெருமை மடையார் அறிவரோ".
- IV. எவையேனும் இரண்டனுக்கு கட்டுரை வரைக— 2 x 15 = 30
- (அ) தூது நூலின் இலக்கணம், தூது விடும் பொருள்கள், தமிழ்விடு தூது பற்றி விளக்கி வரைக.
- (ஆ) முகமதுவுக்கு மாணுரைத்த கதையை விளக்கி எழுதுக.
- (இ) நாட்டுப்புறப் பாடல்களின் தன்மையும் சிறப்பும் குறித்து கட்டுரை ஒன்று வரைக .
- V. எவையேனும் நான்கனுக்கு விடை தருக— 4 x 5 = 20
- (அ) சென்சிய—கவிதை பற்றி கூறி, உதாரணம் தருக.
- (ஆ) புரோகிதன் நளனைத் தேடிச் சென்ற விதத்தையும், மீண்டும் அவன் வந்து தமயந்தியிடம் உரைத்ததையும் எழுதுக.
- (இ) குழந்தை ஏகவுக்கு எப்படி எல்லாம் அணிகலன்கள் பூட்டி அழகு செய்துள்ளார் ஆசிரியர்?
- (ஈ) குற்றாலக் குறவஞ்சியில் கூறப்படும் மலையின் சிறப்புகளைத் தொகுக்க.
- (உ) 'எந்நாளோ'? என்ற கவிதையில் பாவேந்தர் பாரதிதாசன் கூறும் கருத்துக்களைத் தொகுக்க.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----ADVANCED LANGUAGE TEST FOR OFFICERS OF THE TAMIL NADU EDUCATIONAL
SUBORDINATE SERVICE

TAMIL—SECOND PAPER—TRANSLATION AND ESSAY

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
 (2) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
 (3) *Do not sign the 'Letter' question or any other answer by your name or append your Register Number to it. Such question should be signed by the Common Name given in the question. Do not write any from or to address other than the one given in the question. In case of absence of any common name or address in the question, a general notation like A,B,C, XXX or XYZ may be used.]*

TAMIL – SECOND PAPER – TRANSLATION AND ESSAY

Marks

I. தமிழில் மொழிபெயர்க்க

25

Place of women in society

Women are one of the eyes of the Society. The status of women in India has been a gradual change. In ancient India women enjoyed full and complete freedom and equality with men. Women were given education along with men. During the Muslim rule woman was kept within home. After independence attempts have been made to emancipate women.

Now they have stepped out the threshold of the house. They are working with men in every sphere of life. We have got woman Prime Minister Mrs. Indira Gandhi. There are greater woman scientists, doctors, engineers, police, teachers and officers.

Women in India are coming up in every walk of life. They are seen in large numbers in universities and colleges. In fact, Indian constitution has bestowed equal rights on woman. They, enjoy all political, economical and social rights. Women have also been given an equal share in the property of their father and husband.

It is happy to see that the India woman are emancipated. At the same time, it has also led to a number of problems. Woman are often subjected to exploitation by men. Dowry is responsible for degrading them. Even today in our custom-ridden society women do not enjoy the right to choose their own life partners. women have been treated as ornamental objects at times. It is a sad fact of Indian society, that the birth of a daughter is still an occasion to mourn whereas as birth of a son is celebrated with pomp and show .

We should respect women and raise their status. Nepolean was right when he declared that by educating the women we could educate the whole nation.

II) கடிதம் வரைக :

20

நும் தெருவில் அமைந்துள்ள மின் விளக்குகளைப் பழுது பார்க்குமாறு ஆணையர்க்கு மடல் எழுதுக.

(அல்லது)

களவு போன பொருளை மீட்டுக் கொடுக்குமாறு காவல் ஆய்வாளருக்கு வேண்டுகல் கடிதம் ஒன்று எழுதுக.

III) மூன்று பக்க அளவில் கட்டுரை வரைக.

20

வங்கிகளும், சுயவேலை வாய்ப்புகளும்

(அல்லது)

காட்டு வளமே நாட்டு வளம்.

IV) இலக்கிய வரலாற்று அடிப்படையில் மூன்று பக்க அளவில் ஒரு கட்டுரை வரைக.

25

சங்க இலக்கியங்களின் சிறப்பியல்புகள் குறித்து எழுதுக.

(அல்லது)

தமிழில் பக்தி இலக்கியங்கள் குறித்து ஒரு கட்டுரை வரைக.

(V) எவையேனும் ஐந்திற்கு பிழை நீக்கி எழுதுக.

10

1. முயர்சி திருவிணை ஆக்கும்

2. பப்பாளிப் பளம் மிகவும் இணிப்பாக உள்ளது.

3. பிளையின்றித் தெலிவாக எழுத வேண்டும்.

4. பெறியோர் நெரியல் வாழ்க

5. தாய்மார்கள் தன் குழந்தைகளை கவனமாக வளர்க்க வேண்டும்.

6. செய்திகள் வாசிப்பது சாம்சன்

7.OK அடுத்த கொண்டனைப் பார்க்கலாமா ?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----SPECIAL LANGUAGE TEST FOR OFFICERS OF THE EDUCATION DEPARTMENT
HIGHER STANDARD — FIRST PAPER
TAMIL TEXT AND TEXTUAL GRAMMAR

(Without Books)

Time — Two and a half hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
-
- (2) Marks will be deducted for bad handwriting.]

மதிப்பெண்கள்

- I. (அ) "உலகியலின் அடங்கலுக்கும்" எனத் தொடங்கும் தமிழ் வளர்ச்சிப் பாடலை எழுதுக. 6
(அல்லது)
துன்புள தெனின்.....எனத் தொடங்கும் கம்பராமாயணப் பாடலை எழுதுக.
- (ஆ) காலம் அறிதலின் தேவையை எழுதுக. 4
- (இ) பாண்டிய மன்னனை வாயிற் காவலன் எவ்வாறு வாழ்த்தினான்? 4
- (ஈ) தலைவனுக்குத் தோழி கூறும் செய்தியினை நற்றிணைப் பாடல் வழித் தொகுத்து எழுதுக. 4
- (உ) பெரிய புராணம் - நூற்குறிப்பு எழுதுக. 4
- (ஊ) வயலின் வர்ப்புகளாகக் கூறப்படுகவை யாவை? 4
- II. எவையேனும் மூன்றிற்கு விடை தருக — 3 x 6 = 18
- (அ) ஒரு மொழி நிலை பெற்று நிற்பதற்குரிய தகுதிப்பாடுகள் யாவை?
- (ஆ) பெண் கல்வி குறித்துப் பெரியார் கூறும் கருத்துக்கள் யாவை?
- (இ) பேச்சின் தொடக்கம் எவ்வாறு அமைதல் வேண்டும்?
- (ஈ) சிறுதொழில் பயிற்சி பற்றிக் குறிப்பு எழுதுக.
- (உ) விண்ணியல் குறித்துத் திருவாசகம் உரைப்பது யாது?
- III. எவையேனும் மூன்றிற்கு இடம் கட்டி விளக்குக.--- 3 x 4 = 12
- (அ) "யாரையோ நீ மடக்கொடி"
- (ஆ) "நற்றிறம் படராக் கொற்கை வேந்தே"
- (இ) "துன்புள தெளிவன்றோ சுகமுளது"
- (ஈ) "அன்புள இனிநாம் ஓர் ஐவர்கள் உளரானோம்"
- (உ) "இப்போது இங்கு அவன் உதவான்".
- IV. எவையேனும் நான்கிற்கு இலக்கணக் குறிப்புத் தருக — 4 x 2 = 8
- (அ) காக்க
- (ஆ) பழியில்லா
- (இ) மடமொழி
- (ஈ) பொங்கு கடல்
- (உ) மலராடி.

V. எவையேனும் நான்கிற்கு விடை தருக —

மதிப்பெண்கள்

- (அ) ஒழுக்கமுடைமை பற்றி வள்ளுவர் கூறும் கருத்துக்களைத் தொகுத்து எழுதுக. 4 x 6 = 24
- (ஆ) "தேரா மன்னா" என விளித்துக் கண்ணகி கூறியன யாவை?
- (இ) குகனுக்கும் இராமனுக்கும் நடைபெற்ற உரையாடலைத் தொகுத்து எழுதுக.
- (ஈ) அப்பூதியடிகளார் இல்லத்தில் நிகழ்ந்தவை விவரிக்க.
- (உ) புலி வசனித்த படலத்தின் கருத்துக்களைத் தொகுத்து எழுதுக.
- (ஊ) நிற்க நேரவில்லை-பாடல் மூலம் இளந்திரையன் கூறுவனவற்றைத் தொகுத்து எழுதுக.

VI. எவையேனும் நான்கினை வாக்கியத்தில் அமைத்து எழுதுக —

4 x 1 = 4

- (அ) 'கிணற்றுத் தவளை போல'
- (ஆ) 'இலவகாத்த கிளி போல'
- (இ) 'அத்தி பூத்தாற் போல'
- (ஈ) 'நிலவும் வானும் போல'
- (உ) 'கள்ளேல் எழுத்துப் போல'.

VII. எவையேனும் நான்கிற்கு எதிர்ச் சொல் தருக —

4 x 1 = 4

- (அ) தீமை
- (ஆ) தோல்வி
- (இ) முதுமை
- (ஈ) பழமை
- (உ) அழகு.

VIII. எவையேனும் நான்கினைப் பிரித்து எழுதுக —

4 x 1 = 4

- (அ) என்னுயிர்
- (ஆ) நல்லொழுக்கம்
- (இ) செங்கோல்
- (ஈ) முத்தமிழ்
- (உ) பற் பொடி.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

SPECIAL LANGUAGE TEST FOR OFFICERS OF THE EDUCATION DEPARTMENT

HIGHER STANDARD—SECOND PAPER

TAMIL TRANSLATION AND COMPOSITION

(Without Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

[N.B.— (1) Answer all questions.

(2) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- I. கீழ்க்கண்ட தலைப்புகளில் எவையேனும் இரண்டு பற்றி ஒவ்வொன்றிற்கும் மதிப்பெண்கள்
இரண்டு பக்க அளவில் கட்டுரை எழுதுக :- 2 X 35 = 70
- (அ) தந்தை பெரியாரின் பெண் விடுதலை சிந்தனைகளை எவ்வாறு வகுக்கலாம்? மேலும் பெண் முன்னேற்றத்திற்கான அடிப்படைத் தேவைகளாக கூறியுள்ளவற்றைத் தொகுத்தெழுதுக.
- (ஆ) நமது இந்திய நாட்டில் அன்றாட வாழ்வில் பயன்படும் சட்டங்கள் குறித்துக் கட்டுரை எழுதுக.
- (இ) இளைஞர்களின் உள்ளத்தில் நாட்டுப்பற்றும், மொழிப்பற்றும், தெய்வப்பற்றும் வளரும் வகையில் கல்வி அமைதல்வேண்டும் என காந்தியடிகள் எவ்வாறு எடுத்துரைத்துள்ளார்.
- (ஈ) இந்தியாவில் தற்போது வளர்ந்து வரும் இரண்டு தொழில்நுட்பத் துறைகள் பற்றியும், அதன் மூலம் பெறும் வேலைவாய்ப்புகள் பற்றியும் விரிவாக எழுதுக.
- II. தமிழில் மொழிபெயர்க்க - 30

Library is a place for reading books. There will be a librarian in each library. He takes care of all the books in the library. It has story books in English and Tamil. It also has books on Science, Economics and Commerce. There are newspapers and magazines in Tamil and English. We can read them there silently. It is a place for silent reading. Books can be borrowed for two weeks from the library. It is useful for everyone.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST IN THE TAMIL NADU SERVICES MANUAL — VOLUME-I
FOR THE STAFF OF THE TAMIL NADU PUBLIC SERVICE COMMISSION

(With Books)

Time — *Two hours*
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Quote the correct rules for your answer.*
(4) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
(5) *Marks will be deducted for bad handwriting.]*

- I. Distinguish **any five** of the following :— Marks
5x5=25
- (a) Age concession for Compassionate appointment and for Ex-servicemen appointment
- (b) Minimum General Education Qualification and Special Qualification
- (c) Indicate the procedure for imposing major panalties under Tamil Nadu Civil Services (Discipline & Appeals) Rules
- (d) Revision and Review under the Tamil Nadu Civil Services (Discipline & Appeals) Rules
- (e) Articles 319 and 321
- (f) Appointment by Recruitment by Transfer and by Transfer
- II. Write short notes on **any four** of the following:- Marks
4x5=20
- (a) What are the provisions made under the Constitution for Recruitment and Service conditions for persons serving under the State?
- (b) Explain Article 316 of Constitution of India.
- (c) Write short notes on the matters to be placed before the Committee on Appeals
- (d) Method of appointment to the posts of Secretary, Joint Secretary, Deputy Secretary, Under Secretary and Accounts Officer in the TNPSC.
- (e) Back log vacancies and short fall vacancies

III. Say **True or False** and explain the following: –

Marks
5x3=15

- (a) Fine can be imposed on a Group A officer
- (b) The Commissioner of Commercial Taxes appointed Enquiry Officer to conduct inquiry on a person against whom Charges have been initiated under rule 17(a) of Tamil Nadu Civil Service (Discipline & Appeals) Rules for a punishment of withholding of increment for four years without cumulative effect.
- (c) The wife of the deceased Government servant was appointed on compassionate ground at the age of 52
- (d) The TNPSC need be consulted for Removal of a Government servant by the State Government from Civil service of the State Government.
- (e) The service qualification in a particular post is countable only after acquiring the prescribed Educational qualification.

IV. Answer **any two** of the following:–

Marks
2x10=20

1. (a) When and who can give temporary promotion?
(b) Describe the procedure for acceptance of resignation.
(c) Elucidate the relationship between the General Rules and the Special Rules.
(d) Who are all exempted from payment of examination fees?
2. Write short notes on :–
(a) Classifications of posts under Tamil Nadu State and Subordinate Services.
(b) Approved candidate.
(c) Lien of a member of a service selected by Direct recruitment to another service
(d) Extension of probation
3. Narrate the Composition and Service Conditions of the Tamil Nadu Public Service Commission.

V. Answer **any two** of the following :-

Marks
2x10=20

1. (a) Distinguish between temporary and permanent relinquishment of service right.
(b) Describe the Consequences of resignation.
2. (a) Who is the competent authority to initiate action and issue final orders in an irregularity in which more than one Government Servant belonging to different departments are jointly involved? Explain.
(b) A Government Servant has been convicted in a criminal case. What action has to be taken against him?
3. (a) Explain Reserve list to be maintained by the Tamil Nadu Public Service Commission and its procedures.
(b) Disciplinary matters affecting the State Government Servant to be consulted with the Tamil Nadu Public Service Commission—Describe.

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

I. கீழ்க்கண்டவற்றுள் **எவையேனும் ஐந்தினை** விளக்குக:-

5x5=25

(அ) கருணை அடிப்படையிலான மற்றும் முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான நியமனத்திற்கான வயது சலுகை.

(ஆ) குறைந்தபட்ச பொதுக்கல்வித் தகுதி மற்றும் சிறப்புத் தகுதி.

(இ) தமிழ்நாடு குடிமைப்பணி (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகளில் விதி 17(ஆ)-ன் படியான பெருந் தண்டனையையும் விதி 17(அ)-ன் படியான சிறு தண்டனையையும் விதிப்பதற்கான நடைமுறைகள்.

(ஈ) தமிழ்நாடு குடிமைப்பணி (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகளின் படியான சீராய்வு மற்றும் மறுஆய்வு.

(உ) இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டக் கூறு 319 மற்றும் 321.

(ஊ) மாற்றுப்பணி மூலம் நியமனம் மற்றும் மாறுதல் மூலம் நியமனம்

II. கீழ்க்காணும் வினாக்களில் எவையேனும் நான்கிற்கு சிறு குறிப்பு வரைக:- 4x5=20

(அ) மாநிலப் பணிக்கு தெரிவு செய்யப்படுவதற்கும் மாநிலப்பணியில் பணிபுரிவதற்கும் இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகள் யாவை?

(ஆ) இந்திய அரசியலமைப்புச் சட்டக் கூறு 316 ஐ-ப் பற்றி விவரிக்கவும்.

(இ) 'மேல்முறையீட்டுக் குழு'வின் முன் வைக்கப்பட்டு தீர்வு காண வேண்டிய இனங்கள் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

(ஈ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய செயலாளர், இணைச் செயலாளர், துணைச் செயலாளர், சார்புச் செயலாளர் மற்றும் கணக்கு அலுவலர் ஆகியோரது நியமன முறை பற்றி விவரிக்கவும்.

(உ) பின்னடைவு காலிப்பணியிடங்கள் மற்றும் குறைவு காலிப்பணியிடங்கள்.

III. சரியா தவறா என குறிப்பிட்டு விளக்குக: 5X3=15

(அ) தொகுதி 'அ' -ன் கீழ் உள்ள அலுவலருக்கு 'தண்டம்' விதிக்கப்பட்டது.

(ஆ) தமிழ்நாடு குடிமைப்பணி (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகளில் விதி 17(அ)-ன்படி தொடரப்பட்ட ஒழுங்கு நடவடிக்கையில், 4 ஆண்டுகளுக்கான ஊதிய உயர்வினை திரண்ட பயனின்றி நிறுத்தம் செய்யும் வகையில் தண்டனை வழங்கும் நேர்வில் குற்றச்சாட்டப்பட்டவரிடம் விசாரணை நடத்தும்பொருட்டு வணிக வரி ஆணையர் விசாரணை அலுவலரை நியமனம் செய்தார்.

(இ) காலம் சென்ற அரசு ஊழியரின் 52வயது மனைவி கருணை அடிப்படையில் நியமனம் செய்யப்பட்டார்.

(ஈ) மாநில அரசுப் பணியிலிருந்து ஒரு அரசு ஊழியர் மாநில அரசினால் பணி நீக்கம் செய்யப்படும் நேர்வில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் கலந்தாலோசிக்கப்பட வேண்டும்.

(உ) ஒரு பணியிடத்திற்கான பணித் தகுதியினை அந்த பணியிடத்திற்கான கல்வித் தகுதியினை பெற்ற பின்பே கணக்கிடல் வேண்டும்.

IV. கீழ்க்கண்டவற்றில் எவையேனும் இரண்டிற்கு விடையளிக்கவும்: 2x10=20

1. (அ) தற்காலிக பதவி உயர்வு எந்த நிலையில் யாரால் வழங்கப்படவேண்டும்?

(ஆ) பணித்திறப்பினை ஏற்றுக் கொள்வதற்கான நடைமுறையினை விவரிக்கவும்?

(இ) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலப் பணிகளுக்கான பொது விதிகளுக்கும் சிறப்பு விதிகளுக்குமான தொடர்பினை விவரிக்கவும்?

(ஈ) தேர்வுக் கட்டணத்தை செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு பெற்றவர்கள் யார்?

2. சிறு குறிப்பு வரைக:

(அ) தமிழ்நாடு மாநில மற்றும் சார்நிலைப் பணிகளுக்கான விதிகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ள பணியிடங்கள்.

(ஆ) ஒப்பளிக்கப்பட்ட பட்டியலில் உள்ள நபர்

(இ) வேறொரு பணிக்கு நேரடி நியமனம் மூலம் தெரிவு செய்யப்பட்ட ஒருவருக்கு தற்போதுள்ள பணியில் அவருக்கான உரிமை.

(ஈ) தகுதி காண் பருவத்தினை நீட்டித்தல்.

3. தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தின் அமைப்பு மற்றும் அதற்கான பணி நிபந்தனைகளைப் பற்றி விவரி.

V. கீழ்க்கண்டவற்றில் எவையேனும் இரண்டிற்கு விடையளிக்கவும்: 2x10=20

1. (அ) தற்காலிக மற்றும் நிரந்தர பணி உரிமை துறப்புக்கான வேறுபாட்டினை விவரிக்கவும்?

(ஆ) பணித் துறப்பு செய்வதன் விளைவுகளைப் பற்றி விவரிக்கவும்.

2. (அ) ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட துறைகளைச் சார்ந்த அரசு ஊழியர்கள் ஒன்றாக சம்பந்தப்பட்ட முறைகேடு குறித்த ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுத்து இறுதி ஆணை வெளியிட தகுந்த அலுவலர் யார்? விளக்குக.

(ஆ) குற்றவியல் நடவடிக்கையில் தண்டனைப் பெற்ற ஒரு அரசு ஊழியர் மீது எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைப்பற்றி விவரிக்கவும்?

3. (அ) தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் பராமரிக்கப்படவேண்டிய காத்திருப்போர் பட்டியல் பற்றியும் அதன் நடைமுறைப் பற்றியும் விவரிக்கவும்?

(ஆ) மாநில அரசுப் பணியாளர்கள் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கும் நேர்வில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தை கலந்தாலோசிக்கும் நேர்வுகள் குறித்து விவரிக்கவும்?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR RURAL WELFARE OFFICERS (FOR WOMEN)
MANUAL OF VILLAGE LEVEL WORKERS AND COMMUNITY
DEVELOPMENT MANUAL — PART-I PAPER (A)

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. State the objectives of the Community Development Programme.
- II. What are the different extension methods that are key to the success of Community Development? Explain.
- III. Write a note on Community Development in Tribal Areas.
- IV. Explain various types of Visual aids used in Community Extension Work.
- V. Briefly describe the basic principles and features of Extension Education.

தமிழ் வடிவம்

- I. சமுதாய வளர்ச்சி திட்டத்தின் நோக்கங்கள் என்ன விளக்குக.
- II. வெற்றிகரமான சமுதாய வளர்ச்சிக்கு திறவுகோலாக அமையும் பல்வேறு விரிவாக்க முறைகள் என்ன? நான்கு முறைகள் குறித்து விளக்குக.
- III. மலைவாழ் பகுதிகளுக்கான சமுதாய வளர்ச்சி திட்டங்கள் குறித்து குறிப்பு வரைக.
- IV. சமுதாய விரிவாக்க பணியில் உபயோகப்படுத்தும் பல்வேறு காணொலிக் கருவிகள் குறித்து விளக்குக.
- V. விரிவாக்க கல்வியின் அடிப்படை விதிகள் மற்றும் தன்மைகள் குறித்து விளக்குக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR RURAL WELFARE OFFICERS (WOMEN)

VILLAGE SWARAJ — PAPER (B)

(With Books)

Time — *Two hours*
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are given the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answer should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

1. Illustrate the ideal society portrayed by Gandhiji.
2. How should a village exhibition be arranged and describe what kind of things have be exhibited.
3. Describe the requisite qualifications and duties prescribed by to Village servants.to
4. Describe the duties of the panchayats enunciated by Gandhiji.
5. Bring out the essentials of 'Bread Labour'.
6. Write Short notes on:-
 - A) Co-operative Farming
 - B) Mother tongue Education
 - C) American Influence- Impact of Globalization
 - D) Palm juice- "Pathaneer"
 - E) Rural- Urban relations

தமிழ் வடிவம்

1. பஞ்சாயத்துக்களின் பணிகள் என காந்திஜி வகுத்து அளித்தவை யாவை?
2. கிராம பொருட்காட்சி என்பது எப்படி இருக்கவேண்டும்? அதில் என்னென்ன இடம்பெறவேண்டும் என்பதை விளக்குக.
3. கிராம ஊழியருக்கு இருக்கவேண்டிய தகுதிகள் மற்றும் செய்ய வேண்டியபணிகளை விவரி.
4. காந்திஜி காணவிழைந்த இலட்சிய சமுதாயத்தை எடுத்தியம்புக.
5. உடல் உழைப்பின் அடிப்படை தத்துவங்களை வெளிக்கொணர்க.
6. சிறு குறிப்பு வரைக.
 - அ) கூட்டுறவு விவசாயம்.
 - ஆ) தாய்மொழி வழிக்கல்வி.
 - இ) அமெரிக்க செல்வாக்கு- உலகமயமாக்கலின் தாக்கம்.
 - ஈ) "பதனீர்".
 - உ) கிராம-நகர உறவுகள்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR RURAL WELFARE OFFICERS FOR WOMEN —
PAPER (C) — THE TAMIL NADU PANCHAYATS ACT, 1994
(WITHOUT RULES AND ORDERS)

(With Books)

Time --- Two hours

(Maximum marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

1. What is the provision under the Tamilnadu panchayat act 1994 for the reservation of seats in village panchayats ward members, PU council ward members and district panchayat ward member and ratio?
2. Write brief notes on grama sabha, quorum and convening the meeting?
3. What is the procedure for removal of a village panchayat president?
4. What are the powers and duties of Executive Authority of village panchayat, Commissioner of Panchayat Union and Secretary of district panchayat?
5. What are the resources of Panchayat Union General Fund?
6. Write short notes on the following.
 - a) Grama Sabha
 - b) State Finance Commission
 - c) State Election Commission
 - d) District Planning Committee

தமிழ் வடிவம்

1. தமிழ்நாடு ஊராட்சிகள் சட்டம் 1994 -ன் படி கிராம ஊராட்சித் தலைவர்கள், ஒன்றியக் குழு உறுப்பினர்கள் மற்றும் மாவட்ட ஊராட்சி உறுப்பினர்களுக்கான ஒதுக்கீடு விகிதாச்சாரம் மற்றும் விதிகள் யாவை ?
2. கிராம சபை கலந்து கொள்ளும் மக்கள் குறைவெண் வரம்பு மற்றும் கூட்ட நடைமுறை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக ?
3. ஊராட்சித் தலைவரை தகுதி நீக்கம் செய்வதற்கான வரன்முறைகள் யாவை ?
4. ஊராட்சித் தலைவர் (நிர்வாக அதிகாரி), ஊராட்சி ஒன்றிய ஆணையாளர் மற்றும் மாவட்ட ஊராட்சி செயலர் ஆகியோர்களின் அதிகாரங்கள் மற்றும் கடமைகள் யாவை ?
5. ஊராட்சி ஒன்றிய பொது நிதிக்கான வரவினங்கள் யாவை ?
6. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சிறு குறிப்பு வரைக ?

அ. கிராம சபை

ஆ. மாநில நிதிக் குழு

இ. மாநில தேர்தல் ஆணையம்

ஈ. மாவட்ட திட்டக் குழு

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS IN
THE TAMIL NADU TREASURIES AND ACCOUNTS DEPARTMENT
(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Relevant rules to be quoted wherever applicable.]

Marks

- I. Write short notes on the following:— 5 x 3 = 15
(a) Treasury Bill Book
(b) Specimen Signature
(c) Accountant General
(d) Stamps and Opium
(e) Plus and minus memorandum.
- II. Distinguish between the following:— 5 x 5 = 25
(a) Pay slip and Retrenchment Slip
(b) Increment Certificate and Life Certificate
(c) Undisbursed pay register and last pay certificate
(d) Cancelled Cheque and Time barred Cheque
(e) Transfer Slip and alteration memorandum.
- III. Comment on the following :— 4 x 5 = 20
(a) The Treasury officer accepted the request of the self drawing officer and held the recovery of repayment ordered by the Accountant General.
(b) A Sub Treasury officer issued a duplicate copy of a receipt for an amount received by him on a requisition from a private party, the original receipt was lost.
(c) A Collector authorised a Treasury Officer to make a payment without complying with the provisions of Treasury Rules on the ground the payment is an urgent one.
(d) The Payment of a gratuity was refused at a Treasury as the authorisation for the payment issued by the Accountant General was six months old.

IV. Match the following:—

10

- | | | |
|----------------------------|----|----------------------------------|
| 1. Cheque | .. | (a) SR 2(l) TR 16 J.C.V.I |
| 2. Challans | .. | (b) Art 17 Account Code Volume I |
| 3. Personal Deposit Amount | .. | (c) SR2 (r) TR16 TCVI |
| 4. Cash remittance | .. | (d) Art 43 of Account Code V II |
| 5. Error Scroll | .. | (e) SR 31, 32(5) TR16 TCVI |
| 6. Pension Payment Order | .. | (f) SR 10(e) TR 10 TCVI |
| 7. lapsed Deposit | .. | (g) TR 7 of TC Volume I |
| 8. Departmental Receipts | .. | (h) SR 64, 65 TR 16 of TCVI |
| 9. Schedule of Deduction | .. | (i) TR 2(K) Treasury Code Vol I |
| 10. Duplicate Bills | .. | (j) SR 7(a) (b) TR 10 TCVI |

V. Answer the following:—

2 x 8 = 16

- (a) What are the departmental receipts authorised to meet emergent expenditure?
- (b) What is the procedure for drawing the first claim of rent of a private building occupied by Government office.

VI. Answer the following :—

2 x 7 = 14

- (a) Explain the safeguards to be adopted by an officer authorised to refund of a revenue.
- (b) Explain the procedure to be followed by Treasury Officer in the case of doubtful claim.

தமிழ் வடிவம்

I. சிறுகுறிப்பு வரைக—

5 x 3 = 15

- (அ) கருவூலம் பட்டியல் புத்தகம்
- (ஆ) மாதிரி ஒப்பம்
- (இ) மாநிலக் கணக்காய்வுத் தலைவர்
- (ஈ) முத்திரை வில்லை மற்றும் அபினி
- (உ) கூட்டல் மற்றும் கழித்தல் குறிப்பாணை.

II. கீழ்க்கண்டவற்றின் வேறுபாடுகளை எழுதுக:—

5 x 5 = 25

- (அ) சம்பளச் சீட்டு மற்றும் பணியாளர் குறைப்புச் சீட்டு
- (ஆ) சம்பள உயர்வுச் சான்றிதழ் மற்றும் வாழ்க்கை உறுதிச் சான்றிதழ்
- (இ) வழங்கப்படா சம்பளப் பதிவேடு மற்றும் முன் சம்பளச் சான்று
- (ஈ) நீக்கப்பட்ட காசோலை மற்றும் காலாவதியான காசோலை
- (உ) மாற்றுச் சீட்டு மற்றும் மாற்றக்குறிப்பாணை.

III. கீழ்க்கண்டவற்றை பற்றிக் குறிப்பு வரைக— 4 x 5 = 20

- (அ) தானே பணம் பெறும் அலுவலரின் கோரிக்கையை ஏற்று கருவூல அலுவலர் மாநில கணக்காய்வு தலைவரின் ஆணையின் படி பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டிய தொகையை பிடிக்காமல் நிறுத்தி வைத்தார்.
- (ஆ) தனியார் ஒருவரின் அரசுக் கணக்கில் செலுத்திய தொகைக்கான மூல வரவுச் சான்றிதழ் தொலைந்து விட்ட காரணத்தினால், அவருடைய கோரிக்கையை ஏற்று, உதவி கருவூல அலுவலர் இரண்டாம் படி (Duplicate) வரவு சான்றிதழ் வழங்கினார்.
- (இ) கருவூல விதிகளுக்கு மாறாக, மாவட்ட ஆட்சியர் ஒப்புதல் அளித்த அவசரமான முக்கியமான பட்டியலுக்கு கருவூல அலுவலர் அனுமதித்து பணம் அளித்தார்.
- (ஈ) மாநிலக் கணக்காய்வுத் தலைவரால் வழங்கப்பட்ட பணிக் கொடை சான்றிதழ் மூன்று மாதங்களுக்கு மேல் ஆகிவிட்டபடியால் கருவூல அலுவலர் பணம் வழங்க மறுத்தார்.

IV. பொருத்துக—

10

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. காசோலை | .. (அ) து.வி.2(l) க.வி.16 கருவூல விதிதொகுப்பு I |
| 2. செலுத்துச் சீட்டு | .. (ஆ) பிரிவு 17 கணக்கு விதி தொகுப்பு I |
| 3. தன்வைப்புக் கணக்கு | .. (இ) து.வி. 2 (r) க.வி.16 கருவூல தொகுதி I |
| 4. பணம் செலுத்துகை | .. (ஈ) பிரிவு 43 கணக்கு விதி தொகுப்பு II |
| 5. பிழை குறிப்பு | .. (உ) து.வி.31, 32(5) க.வி.16 க. தொகுப்பு I |
| 6. ஓய்வூதியம் வழங்கும் ஆணை | .. (ஊ) து.வி.10, (c) க.வி.10 க. தொகுப்பு I |
| 7. காலம் கடந்த வைப்புத்தொகை.. | .. (எ) க.வி.7, of கருவூல தொகுப்பு I |
| 8. துறை வரவினங்கள் | .. (ஏ) து.வி.64, 65 க.வி.16 கருவூல தொகுப்பு II |
| 9. கழித்தலுக்கான அட்டவணை | .. (ஐ) க.வி.2(K), கருவூல விதிதொகுப்பு I |
| 10. இரண்டாம் படி பட்டியல் | .. (ஔ) து.வி.7(a) (b), க.வி.10 கருவூலக் கணக்கு தொகுப்பு I |

V. விடையளி—

2 x 8 = 16

- (அ) எந்த எந்த துறை வரவினங்களை அவசரகால செலவிற்காக பயன்படுத்த விதிகளின்படி அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
- (ஆ) அரசு அலுவலகத்திற்காக தனியரது கட்டிடத்தை வாடகைக்கு எடுத்தால் அதற்கான முதல் மாத வாடகையை பெற்றுத் தர செய்யப்படவேண்டிய நடைமுறைகளை எழுதவும்.

VI. விடையளி—

2 x 7 = 14

- (அ) அரசு வரவிலிருந்து தொகையை மீளத் (Refund of Revenue), தருவதற்காக பின்பற்றப் படவேண்டிய விதிமுறையை விளக்கவும்.
- (ஆ) சந்தேகத்திற்கிடமான கேட்புக் கோரிக்கை (Doubtful Claim), பெறப்பட்டால் கருவூல அலுவலர் பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகளைக் கூறவும்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR MUNICIPAL COMMISSIONERS IN THE
MUNICIPAL ADMINISTRATION DEPARTMENT — PART-I

(With Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

		Marks
I)	a) Explain the Tax on Advertisement under Tamil Nadu District Municipal Act. (or) b) What are the basic registers Maintained in an Office - give the Outline.	15
II)	a) Explain the Powers of executive authority to Cut-off Water Supply? (or) b) Explain the circumstances to disqualify councillors ?	15
III)	a) Write the Procedure for acquisition of land and buildings for improvement of streets ? (or) b) Write the provision of making new private streets?	10
IV)	a) What are the contents of the detailed development plan? (or) b) What are the powers of the government to make rule under Town & Country Planning Act ?	10
V)	a) What is the Procedure for licensing houses to accommodate visitors to festival? (or) b) What are nuisances under Public Health Act?	10

VI) Write Short notes on any eight questions given below

- a) Annual administration report.
- b) Emergency power of executive authority.
- c) Rainwater harvesting structure.
- d) Issuing licence for private market.
- e) Inventory of Municipal property.
- f) Ward committee.
- g) Chitta.
- h) Master Plan.
- i) Restriction of importing meat into a local area.
- j) Drain in a private street.

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- | | | |
|------|---|----|
| I) | அ) நகராட்சிகள் சட்டப்படி விளம்பரங்களின் மீதான வரி குறித்து விளக்குக.
(அல்லது) | 15 |
| | ஆ) அலுவலகங்களில் பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகள் குறித்து விளக்குக | |
| II) | அ) குடிநீர் வழங்குவதை துண்டிப்பது குறித்து நிர்வாக அலுவலரின் அதிகாரங்களை விளக்குக ?
(அல்லது) | 15 |
| | ஆ) நகர்மன்ற உறுப்பினர்களின் பதவி நீக்கம் செய்வதற்கான குழந்தைகளை விளக்குக ? | |
| III) | அ) தெருக்களை மேம்படுத்துவது தொடர்பாக நிலம் மற்றும் கட்டிடங்களை கையகப்படுவதை பற்றி எழுதுக.
(அல்லது) | 10 |
| | ஆ) புதியதாக தனியார் பாதை அமைப்பது குறித்த விதிகள் (Provisions) யாவை ? | |
| IV) | அ) விரிவு அபிவிருத்தி திட்டத்தின் உள்ளடக்கங்கள் யாவை ?
(அல்லது) | 10 |
| | ஆ) நகர் ஊரமைப்பு சட்டத்தில் விதிகளை உருவாக்குவதற்கு அரசின் அதிகாரங்கள் என்ன ? | |

V) அ) திருவிழாவிற்கு வருபவர்கள் தங்கும் வீடுகளுக்கு உரிமம் வழங்குவதற்கான வரைமுறைகள் என்ன?

10

(அல்லது)

ஆ) பொது சுகாதார சட்டத்தின்படி தொல்லைகள் யாவை?

VI) கீழ்க்கண்டவற்றுள் எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு சிறு குறிப்பு தருக.

(8 x 5 = 40)

அ) ஆண்டு நிர்வாக அறிக்கை

ஆ) நிர்வாக அதிகாரியின் அவசர கால அதிகாரங்கள்

இ) மழைநீர் சேகரிப்பு கட்டமைப்பு

ஈ) தனியார் மார்க்கெட்டிற்கு உரிமம் வழங்குதல்

உ) நகராட்சி சொத்திற்கான இருப்பு பதிவேடு

ஊ) வார்டு குழு (Ward Committee)

எ) சிட்டா

ஏ) முழுமைத்திட்டம்

ஐ) உள்ளாட்சி பகுதியில் இறைச்சி இறக்குமதி செய்வதற்கான தடை

ஓ) தனியார் தெருக்களில் வடிகால் வசதி

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST FOR MUNICIPAL COMMISSIONERS IN THE
MUNICIPAL ADMINISTRATION DEPARTMENT — PART-II

(With Books)

Time — Two hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
 (6) All questions carry equal marks.]

	Marks
I (a) To whom the application should be made under places of Public Resort Act 1888?	5
(b) The application under places of public Resort Act 1888, what are the contentions in the application?	5
(c) Who are the Officers empowered to enter places under of Public Resort Act,1888?	5
(d) Who is the authority to exempt the prohibition of smoking in the areas under places of Public Resort Act 1888?	5
II (a) How the owner of land apply for a public building under the Tamil Nadu Public Building (Licensing) Act 1965?	10
(b) Describe the procedure to be followed during Inspection under Tamil Nadu Public Buildings (Licensing) Act 1965?	10

- III(a) Describe the procedure for fixation of fair rent under the Tamil Nadu Buildings (Lease and Rent control) Act 1960 10
- (b) Describe the procedure where landlord refuses to give receipt for rent or advance under the Tamil Nadu Buildings (Lease and Rent control Act) 1960. 10
- IV Define the following terms under Tamil Nadu Elementary Education Act 1920.
- 1) Elementary School 5
 - 2) Guardian 5
 - 3) Public Management and Private Management 5
 - 4) Notification 5
- V. Define the following terms under Tamil Nadu Entertainments tax Act 1939.
- a) Amusement 5
 - b) Antenna 5
 - c) Cable Television 5
 - d) Complimentary ticket 5
- VI. a) Under what circumstances the competent authority can cancel the licence under Tamil Nadu Public Buildings (Licencing) Act 1965. 10
- b) Define the following terms under Tamil Nadu Public Building (Licencing) Act 1965. 10
- Building
Existing building
Licence
Owner

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

1. (அ) பொதுமக்கள் கூடுமிடம் சட்டம் 1888-ன் கீழ் யாரிடம் உரிமம் 5
பெற மனு அளிக்க வேண்டும்?
- (ஆ) பொதுமக்கள் கூடுமிடம் சட்டம் 1888-ன் கீழ் மனு செய்வேன் 5
மனுவில் என்னென்ன விபரங்கள் தெரிவிக்கவேண்டும்?
- (இ) எந்தெந்த அலுவலர்கள் பொதுமக்கள் கூடுமிடம் சட்டம் 5
1888-ன் கீழ் ஆய்வு செய்ய அதிகாரம் உள்ளவர்கள்?
- (ஈ) பொதுமக்கள் கூடுமிடம் சட்டம் 1888-ன் கீழ் புகைபிடித்தல் 5
தடுத்தலுக்கு விலக்கு அளிக்க யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?
- II (அ) தமிழ்நாடு பொதுக் கட்டிட உரிமச் சட்டம் 1965-ன் கீழ் ஒரு இடத்தின் 10
உரிமையாளர் உரிமம் பெற எவ்வாறு மனு அளிக்கவேண்டும்?
- (ஆ) தமிழ்நாடு பொதுக் கட்டிட உரிமச் சட்டம் 1965-ன் கீழ் பெறப்பட்ட 10
மனுக்கள் மீது எவ்வாறு கள ஆய்வு செய்யப்படவேண்டும்?
- III (அ) தமிழ்நாடு கட்டிடங்கள் (குத்தகை மற்றும் வாடகை கட்டுப்பாடு) 10
சட்டம் 1960-ன் கீழ் ஒரு கட்டிடத்திற்கு வாடகை நிர்ணயம்
செய்யும் முறையை விளக்குக.
- (ஆ) ஒரு வீட்டின் வாடகை அல்லது முன்பணத்திற்கு ரசீது தர 10
மறுத்தால் வீட்டின் வாடகைதாரர் எந்த முறையை
கடைபிடிக்கவேண்டும்.

IV. தமிழ்நாடு தொடக்க கல்விச் சட்டம் 1920-ன் கீழ் கீழ்க்கண்ட சொற்களுக்கு பொருள் என்ன?

- | | |
|---|---|
| அ) தொடக்கப்பள்ளி | 5 |
| ஆ) பாதுகாவலர் | 5 |
| இ) பொது மேலாண்மை மற்றும் தனியார் மேலாண்மை | 5 |
| ஈ) அறிவிக்கை | 5 |

V. தமிழ்நாடு கேளிக்கை வரிகள் சட்டம் 1939-ன் கீழ் கீழ்க்கண்ட சொற்களை விளக்குக.

- | | |
|----------------------------|---|
| அ) கேளிக்கை | 5 |
| ஆ) அன்டெனா | 5 |
| இ) கேடிகள் டெலிவிஷன் | 5 |
| ஈ) காம்பிளிமெண்ட் டிக்கெட் | 5 |

VI. அ) எந்தெந்த நிகழ்வுகளில் உரிமத்தை ரத்து செய்ய தமிழ்நாடு பொது கட்டிட (உரிமங்கள்) சட்டம் 1965 வழிவகை உள்ளது. 10

ஆ) கீழ்க்கண்ட சொற்றொடர்களின் பொருள்கள் தமிழ்நாடு பொது கட்டிட (உரிமங்கள்) சட்டம் 1965-ன் கீழ் விளக்குக. 10

கட்டிடம்

தற்போதைய கட்டிடம்

உரிமம்

உரிமைதாரர்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

PANCHAYAT DEVELOPMENT ACCOUNT TEST

(With Books)

Time — Three hours.

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting
(5) Relevant Rules/Authority should be quoted.]

Marks

I. Write Short Notes on the following:-

5 X 2=10

- (a) Personal Pay
- (b) Subsistence Grant
- (c) Tour Traveling Allowance
- (d) Daily Allowance
- (e) Compassionate Allowance

II. Expand:-

10 X 1=10

- (a) D.R.D
- (b) T.T.A
- (c) H.B.A
- (d) T.O
- (e) I.C
- (f) S.P
- (g) V.R.P
- (h) F.T.A
- (I) S.G
- (J) D.G

III. Distinguish:-

5 X 4=20

- (a) Hospital Leave and Special Disability Leave
- (b) Permanent Advance and Temporary Advance
- (c) Fixed Traveling Allowance and Tour Traveling Allowance
- (d) Compulsory Retiring Pension and Voluntary Retiring Pension
- (e) Unearned Leave on Private Affairs and Unearned Leave on Medical Certificate

IV. Say True (or) False:-

5 x 2=10

- (a) Housing allowance not allowed for a government servant living in government quarters.
- (b) Transfer traveling allowance allowed for even 6 K.M.,
- (c) A Government servant is not entitled to service pension unless his service and salary and other emoluments are regularized as per government rules.
- (d) Diseased unmarried government servant's father / mother is eligible to get pension if they were entirely dependent on diseased unmarried government servants.
- (e) Department head is authorized to extend 30 days special joining period if a government servant becomes ill during traveling.

V. A Government Servant transferred from Ooty to Chennai. He relived from duty on the A.N of 06/05/2012. He traveled by train 425 km and then traveled by bus 30km. On which day should join in new station. 5

VI. An Office Assistant (Pay Band 4800 – 10,000) (G.P - 1300) has taken Pay 5510/- + GP 1300/- on 01.01.2009. He has promoted junior assistant on 15.05.2009 (Pay Band 5200-20200+GP-2400) He has been willing his pay fixation under Fundamental rules 22(b). He has availed leave on Loss of pay from 12.06.2011 to 10.07.2011 with Medical certificate. Annual increment postponed, three months without cumulative effects on 18.08.2011. Please pay fixed and identify his increment date on 2013. 10

VII. Name.Tmt.R.Shanthi, joined typist on 09.02.2012 afternoon. Terminate from duty from 23.09.2012 to 28.10.2012. Earned Leave period 26.01.2013 to 04.02.2013. Maternity leave from 05.02.2013 to 03.08.2013. Terminate the duty from 27.02.2014 to 21.03.2014 (23 days) Un Earned Leave period from 23.03.2014 to 22.04.2014 (31 days). Please be calculated the two years probation period completed date. 20

VIII. Junior Assistant Pay Band (5200 - 20200) (GP – 2000) getting pay 8070+2000 from 01.04.2007. He has promoted Assistant on 27.05.2007. Same Pay Band + (GP-2400) 5 months increment cut (without cumulative) on 25.04.2009. Leave on loss pay from 01.06.2009 to 31.08.2009. He has not any willing for his promotion pay fixation. please, his pay fixation upto 2011. 15

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

I. சிறுகுறிப்பு வரைக:-

5 X 2=10

- (அ) தனி ஊதியம்
 (ஆ) பிழைப்பு மான்யம்
 (இ) அலுவல் பயணப்படி
 (ஈ) திண்படி
 (உ) கருணைப்படி

II. விளக்கமான வார்த்தை கூறுக:-

10 X 1=10

- | | | |
|------------|-------------|---------------|
| (அ) ஊ.வ.இ | (ஆ) மா.ப.ப | (இ) வீ.க.மு.ப |
| (ஈ) க.அ | (உ) இ.நி.செ | (ஊ) சி.ஊ |
| (எ) த.வி.ஓ | (ஏ) அ.ப.ப | (ஐ) ப.கொ |
| (ஔ) இ.ப.கொ | | |

III. வேறுபடுத்துக:-

5 X 4=20

- (அ) மருத்துவமனை விடுப்பு மற்றும் சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு
 (ஆ) நிலையான முன்பணம் மற்றும் தற்காலிக முன்பணம்
 (இ) அறுதியிட்ட பயணப்படி மற்றும் அலுவல் பயணப்படி
 (ஈ) கட்டாய ஓய்வூதியம் மற்றும் தன்விருப்ப ஓய்வூதியம்
 (உ) சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு மற்றும் மருத்துவச்சான்றுடன் கூடிய ஈட்டாவிடுப்பு

IV. சரியா, தவறா கூறுக:-

5 X 2=10

- (அ) அரசு குடியிருப்பில் வசிக்கும் அரசு அலுவலருக்கு வீட்டு வாடகைப்படி வழங்கப்பட மாட்டாது.
 (ஆ) 6 KM தொலைவுக்கு மாறுதல் பயணப்படி கோரலாம்.
 (இ) ஓர் அரசு ஊழியரின் பணிகள் மற்றும் ஊதியம் அரசின் நிபந்தனைக்கு ஏற்ப முறைப்படுத்தப்படலான்றி, பணிக்காலம் ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதி பெறாது.
 (ஈ) திருமணம் ஆகாத அரசுப்பணியாளர்களை பொறுத்த வரை, இறந்து போன அரசுப்பணியாளர்களை முற்றிலும் சார்ந்த இருக்கும் அவர்களுடைய தந்தை/தாய் குடும்ப ஓய்வூதியம் பெற தகுதியான நாட்கள்.

(உ) பயணத்தின்போது அரசு ஊதியர் நோய்வாய்ப்பட்டிருக்கும் போது சிறப்பு பணியேற்பிடைக்காலம் 30 நாட்கள் வரை நீட்டிக்க துறைத்தலைவர் அதிகாரங்கொண்டவராவார்.

- V. ஊட்டியில் பணிபுரியும் ஒரு அலுவலர் சென்னைக்கு பணிமாற்றம் செய்யப்பட்டு 6/5/2012 5 செவ்வாய்க்கிழமை பி.ப பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டார். அவர் இரயில் மூலம் 452 கி.மீ, பஸ் மூலம் 30 கி.மீ தூரமும் பயணம் செய்ய வேண்டும். இந்த அலுவலர் சென்னையில் பணியில் சேர வேண்டிய தேதியை குறிப்பிடுக.
- VI. ஊதிய தொகுப்பு 4,800 -10,000 தர ஊதியம் 1300 உள்ள அலுவலக உதவியாளர் 1.1.2009 10 முதல் ஆண்டு ஊதிய உயர்வு பெற்று ஊதியம் ரூ.5,510/- தர ஊதியம் ரூ. 1,300/- ம் பெற்று வந்தார். அவர் 15/5/2009 அன்று இளநிலை உதவியாளர் ஆக பதவி உயர்வு பெற்றார். ஊதிய தொகுப்பு 5,200-20,200 + தர ஊதியம் 2,400. அவர் தனது ஊதியத்தினை பதவி உயர்வு நாளில் அடிப்படை விதி 22 (ஆ) ன் படி நிர்ணயம் செய்ய விருப்பம் தெரிவித்துள்ளார். அலுவலர் 12/6/2011 முதல் 10/7/2011 முடிய மருத்துவ சான்றின் பேரில் அசாதாரண விடுப்பு எடுத்துள்ளார். அலுவலரின் ஊதிய உயர்வினை திறன் விளைவின்றி விடுப்பு காலம் நீங்கலாக 3 மாதம் தள்ளிவைக்க 18/8/2011 - ல் ஆணை வழங்கப்பட்டுள்ளது. அலுவலரது ஊதியத்தினை உரிய தேதியில் நிர்ணயம் செய்து ஊதிய உயர்வுகளை முறைப்படுத்தி 2013 ஆண்டிற்கான தோராய ஊதிய உயர்வு நாளை கணக்கிடுக.
- VII. பெயர்.திருமதி.ரா.சாந்தி, பதவி தட்டச்சர் பணியில் சேர்ந்த நாள்:9.2.2012 பி.ப பணிநீக்கம் காலம்: 20 23.9.2012 - 28.10.2012 ஈட்டிய விடுப்பு :26.1.2013 - 04.02.2013 மகப்பேறு விடுப்பு - 5.2.2013 - 3.8.2013 பணிநீக்கம்: 27.2.2014 - 21.3.2014 (23) நாட்கள், ஈட்டா விடுப்பு: 23.03.2014 - 22.04.2014 (31 நாட்கள்) . இவர் 2 வருட தகுதிக்காண் பருவத்தை நிறைவு செய்யும் நாளை கண்டறிக.
- VIII. ஊதிய தொகுப்பு 5200 - 20200 + 2000 பெறும் இளநிலை உதவியாளர் 1/4/2007 முதல் ஊதியம் 15 8070+2000, 27/05/2007 உதவியாளராக பதவி உயர்வு. அதே ஊதிய தொகுப்பு + 2400(GP). 25/04/2009 தேதியிட்ட ஆணைப்படி ஊதிய உயர்வு 5 மாதங்கள் திறன்விளைவின்றி நிறுத்தம். 1/06/2009 முதல் 31/08/2009 முடிய அசாதாரண விடுப்பு. பதவி உயர்வு நாளில் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்ய விருப்பம் தெரிவிக்கவில்லை. 2011-வரை முறைப்படுத்துக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

SURVEY DEPARTMENT TEST

HEAD SURVEYOR'S AND SUB-ASSISTANT'S TEST — FIRST PAPER

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Without books, EXCEPT Chamber's Mathematical Tables and Boileau's Traverse Tables.]

	Marks
1. From the given azimuth sheet , Find out the watch time is Slow or Fast ?	30
2. Explain how Boundary Demarcation is done in the Survey of a town?	15
3. ABC is a Triangle side AB= 861 m, BC= 575m, AC= 650 m, to find the Angle ABC.	15
4. Explain how a file dealing with changing the classification of a portion of a poramboke field in to assessed waste and assigning it is dealt with in the taluk office?	10
5.a) Brief notes on Tamilnadu Survey and Boundaries Act – 1923 Sections i) Section 6(1) ii) Section 9(2) iii) Section 13 iv) Section 15(2)	8
b) In what cases are the legal formalities observed in the course of maintenance? What are these formalities?	7
6. Write Short Notes (Any Five Only)	15
1. Great Trigonometrical Stations	
2. Minor Circuit Field	
3. Taluk Register 4	
4. Taluk Register 7	
5. Abandoned Stone	
6. Long Narrow Field	

1. இத்துடன் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் அஸிமத் படிவம் படி உபயோகப்படுத்தப்பட்ட கடிகாரத்தின் நேரம் கூடுதலா? குறைவா? என கண்டறியவும். 30
2. நகர அளவை செய்வதன் நோக்கம் என்ன? நகர எல்லை நிர்ணயம் எவ்வாறு செய்யப்பட வேண்டும்? 15
3. ABC என்ற முக்கோணத்தின் பக்கம் $AB = 861$ மீட்டர், $BC = 575$ மீட்டர், $AC = 650$ மீட்டர் எனில் கோணம் A, B, C -யை கணக்கிடுக. 15
4. ஒரு தரிக நிலத்தில் ஒரு பகுதியை நில ஒப்படை செய்யக் கோரிய மனு மீது வட்டஅலுவலகத்தில் எடுக்கும் நடவடிக்கை பற்றிய குறிப்பு வரைக? 10
5. a). நில அளவை எல்லை சட்டம் 1923 -ன்படி கீழ்க்காணும் சட்ட பிரிவுகள் பற்றிய குறிப்பு வரைக? 8
 பிரிவு 6(1)
 பிரிவு 9(2)
 பிரிவு 13
 பிரிவு 15(2)
- b). பராமரிப்பில் எந்த எந்த சந்தர்ப்பங்களில் சர்வே எல்லைகள் குறித்த சட்டத்தை பின்பற்ற வேண்டும் 7
6. சிறு குறிப்பு வரைக (ஏதேனும் ஐந்துக்கு மட்டும்) 15
 - a) G.T Station
 - b) சிறுசுற்றுப்புலம் (Minor Circuit)
 - c) வட்டக்கணக்கு எண் 4 (Taluk Account No-4)
 - d) வட்டக்கணக்கு எண் 7 (Changes Register For Classification)
 - e) கைவிடப்பட்ட கற்கள் (Abandoned Stone)
 - f) நீண்ட குறுகிய புலம் (Long Narrow Field)

Records of observation for time and Azimuth

318/223-3

Date of observation: 04.02.1976														Approximate Longitude: E 78° 08'55.70"															
Value of one Division of level: 20" object observed "SUN"														Approximate Latitude: N 11° 39'02.11"															
Approximate limb or object	Face	Vertical (Vernier) Angels							Level		Watch Time			Horizontal Angel						Angle difference of R.O and Sun			Mean of Paras (with R.O)						
		Vernier C		Vernier D		Vernier C & D								Vernier A		Vernier B		Mean of A&B											
		°	'	''	°	'	''	°	'	''	E	O	H	M	S	°	'	''	°	'	''	°	'	''	°	'	''		
Ro	L															150	18	00	18	00	150	18	00	226	25	00			
Lo	L	18	28	00	28	00	18	28	00	5	15	8	03	27	16	43	00	43	00	16	43	00				226	43	30	
Lo	L	18	07	00	07	00	18	07	00	5	15	8	04	21	17	20	00	20	00	17	20	00	227	02	00				
Ro	L															150	18	00	18	00	150	18	00						
Ro	R															330	18	00	18	00	330	18	00	226	34	00			
Lo	R	18	47	00	47	00	18	47	00	15	5	8	05	12	196	52	00	52	00	196	52	00				226	54	00	
Lo	R	18	30	00	38	00	18	30	00	15	5	8	06	25	197	32	00	32	00	197	32	00	227	14	00				
Ro	R															330	18	00	18	00	330	18	00						

3

Date	Apparent Declination			Equation of Time			Parallax	Refraction
	M	S	S	M	S	S		
03.02.76	16	50	20.1	-13	44.90		10° = 8.8"	70° = 2' 38.8
04.02.76	16	32	32.1		13	51.27	6.97"	71° = 2' 47.7
05.02.76	16	14	45.5		13	57.41	6.14"	72° = 2' 57.4

(உ) பயணத்தின்போது அரசு ஊதியர் நோய்வாய்ப்பட்டிருக்கும் போது சிறப்பு பணியேற்பிடைக்காலம் 30 நாட்கள் வரை நீட்டிக்க துறைத்தலைவர் அதிகாரங்கொண்டவராவார்.

- V. ஊட்டியில் பணிபுரியும் ஒரு அலுவலர் சென்னைக்கு பணிமாற்றம் செய்யப்பட்டு 6/5/2012 5 செவ்வாய்க்கிழமை பி.ப பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டார். அவர் இரயில் மூலம் 452 கி.மீ, பஸ் மூலம் 30 கி.மீ தூரமும் பயணம் செய்ய வேண்டும். இந்த அலுவலர் சென்னையில் பணியில் சேர வேண்டிய தேதியை குறிப்பிடுக.
- VI. ஊதிய தொகுப்பு 4,800 -10,000 தர ஊதியம் 1300 உள்ள அலுவலக உதவியாளர் 1.1.2009 10 முதல் ஆண்டு ஊதிய உயர்வு பெற்று ஊதியம் ரூ.5,510/- தர ஊதியம் ரூ. 1,300/- ம் பெற்று வந்தார். அவர் 15/5/2009 அன்று இளநிலை உதவியாளர் ஆக பதவி உயர்வு பெற்றார். ஊதிய தொகுப்பு 5,200-20,200 + தர ஊதியம் 2,400. அவர் தனது ஊதியத்தினை பதவி உயர்வு நாளில் அடிப்படையில் விதி 22 (அ) ன் படி நிர்ணயம் செய்ய விருப்பம் தெரிவித்துள்ளார். அலுவலர் 12/6/2011 முதல் 10/7/2011 முடிய மருத்துவ சான்றின் பேரில் அசாதாரண விடுப்பு எடுத்துள்ளார். அலுவலரின் ஊதிய உயர்வினை திறன் விளைவின்றி விடுப்பு காலம் நீங்கலாக 3 மாதம் தள்ளிவைக்க 18/8/2011 - ல் ஆணை வழங்கப்பட்டுள்ளது. அலுவலரது ஊதியத்தினை உரிய தேதியில் நிர்ணயம் செய்து ஊதிய உயர்வுகளை முறைப்படுத்தி 2013 ஆண்டிற்கான தோராய ஊதிய உயர்வு நாளை கணக்கிடுக.
- VII. பெயர்: திருமதி ரா.சாந்தி, பதவி தட்டச்சர் பணியில் சேர்ந்த நாள்: 9.2.2012 பி.ப பணிநீக்கம் காலம்: 20 23.9.2012 - 28.10.2012 ஈட்டிய விடுப்பு : 26.1.2013 - 04.02.2013 மகப்பேறு விடுப்பு - 5.2.2013 - 3.8.2013 பணிநீக்கம்: 27.2.2014 - 21.3.2014 (23) நாட்கள், ஈட்டா விடுப்பு: 23.03.2014 - 22.04.2014 (31 நாட்கள்) . இவர் 2 வருட தகுதிக்காண் பருவத்தை நிறைவு செய்யும் நாளை கண்டறிக.
- VIII. ஊதிய தொகுப்பு 5200 - 20200 + 2000 பெறும் இளநிலை உதவியாளர் 1/4/2007 முதல் ஊதியம் 15 8070+2000, 27/05/2007 உதவியாளராக பதவி உயர்வு, அதே ஊதிய தொகுப்பு + 2400(GP). 25/04/2009 தேதியிட்ட ஆணைப்படி ஊதிய உயர்வு 5 மாதங்கள் திறன்விளைவின்றி நிறுத்தம். 1/06/2009 முதல் 31/08/2009 முடிய அசாதாரண விடுப்பு, பதவி உயர்வு நாளில் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்ய விருப்பம் தெரிவிக்கவில்லை. 2011-வரை முறைப்படுத்துக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----SURVEY DEPARTMENT TEST — HEAD SURVEYOR'S AND
SUB-ASSISTANT'S TEST
SECOND PAPER

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Without books, Except chamber's Mathematical Tables and Boileau's Traverse Tables.
(3) Candidates are given the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

marks
25

1. Compute the following Traverse upto area
Bearing - Station AB= 137. 25

STATION	ANGLE	DISTANCE (METERS)
A	56.26	144.4
B	133.52	22.8
C	230.06	95.2
D	159.29	79.0
E	51.43	47.6
F	182.48	39.2
G	184.50	38.4
H	175.30	37.6
I	178.31	91.8
J	92.54	40.4
K	173.52	188.0

2. Find out Two sides measurement b & C and angle B of Triangle from the given side a and angle A & C
Angle A = $52^{\circ} 11' 40''$ Angle C = $80^{\circ} 58' 34''$ Side a=520.0 meter

3. Write short notes

15

- A. Azimuth and Zenith Distance
B. Rectangular Co-ordinate
C. Bad work
D. Survey and Boundary Act 11(1)
E. Index Map

[Turn Over

4. How is the E.F work of a Surveyor classified as fair, good or bad? How is a Bad work got revised? 15
5. Explain how a file dealing with changing the classification of a portion of a Promboke field into Assessed waste and assigning it is dealt with in the Taluk office? 15
6. What are the advantages to the Government and the Public the land records are Computerised? 15

தமிழ் வடிவம்

1. கீழ்க்கண்ட கோண அளவுகளை கொண்டு டிராவர்ஸ் கணக்கிட்டு பரப்பு வரை கணிக்கவும் 25

துருவ கோணம் $AB = 137.25$

நிலையம்	கோணம்	தூரம் (மீட்டரில்)
A	56.26	144.4
B	133.52	22.8
C	230.06	95.2
D	159.29	79.0
E	51.43	47.6
F	182.48	39.2
G	184.50	38.4
H	175.30	37.6
I	178.31	91.8
J	92.54	40.4
K	173.52	188.0

2. கொடுக்கப்பட்ட பக்க அளவு a மற்றும் கோணம் A & C யிலிருந்து முக்கோணத்தின் மற்ற இரு பக்கங்கள் b & c மற்றும் கோணம் B யினை கண்டுபிடி Angle A = $52^{\circ} 11' 40''$ Angle C = $80^{\circ} 58' 34''$ Side a = 520.0 meter 15
3. கீழ்க்கண்டவற்றுக்கு சிறு குறிப்பு எழுதுக. 15
- அ) அசிமத் மற்றும் ஜெனித்தூரம்
ஆ) செங்கோண அச்ச தூரங்கள்
இ) மோசமான பணி
ஈ) நிலஅளவை எல்லைகளை குறிக்கும் சட்டப்பிரிவு 11(1)
உ) இன்டக்ஸ் மேப்
4. ஓர் அளவரின் பணியின் தரம் தணிக்கை அதிகாரியால் எவ்வாறு நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது? எந்த சூழ்நிலையில் பணியிலிருந்து திருத்தம் செய்ய உத்தரவிடப்படுகிறது? 15
5. ஒரு புறம்போக்கு புலத்தின் வகைபாடு மாற்றி தீர்வை ஏற்பட்ட தரிசாக மாற்றுவதற்கு வட்ட அலுவலகத்தில் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கை பற்றி விவரிக்கவும்? 15
6. நிலப்பதிவுருக்கள் கணினிமயமாக்கல் திட்டத்தினால் அரசுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் ஏற்படும் நன்மைகள் பற்றி விவரி? 15

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----SURVEY DEPARTMENT TEST — FIELD SURVEYOR'S TEST
FIRST PAPER

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are given the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

(SKETCH ENCLOSED)

Marks
25

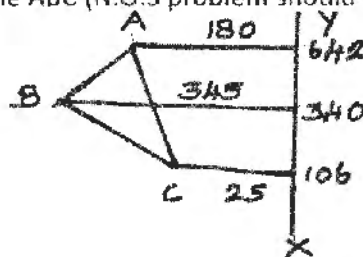
- I. a) Draw the prescribed sketch with plottable data in the scale 1mm 1000m.m.
b) Compute the Area of the Subdivision No.2B.
c) Mark Tank south west Corner of Sub division No.2A, square well in the south east corner of subdivision No.2c, and also mark the Electric sub station in the north east corner of the sub division No.1B.
d) A Foot path line passes through in sub division No.s'2A, 1A from south to North 4 mts. cutting From A to 1 offset and 1.5 mts from D to C.

10

II. What are the rules of formation of field.

15

- III. The Vertices A.B.&C of a Triangle are offsetted on line XY as follows:
Find the area of the Triangle ABC (N.O.S problem should not be used)



10

- IV. Mention the survey records and registers in the village that are correct in the course of Maintenance work.

15

- V. The registered areas and computed area of the divisions of a field are as follows:
What are the areas to be adopted.

Survey No.	Sub division Number	Registered area acres and cents	Computed area acres and cents.
210	1	2.40	2.45
	2	3.02	2.90
	3	4.12	4.14
	4	0.62	0.74

VI. What are the different kinds of stones planted in a Town Survey? Mention the demarcations state where each kind of stone is planted.

10

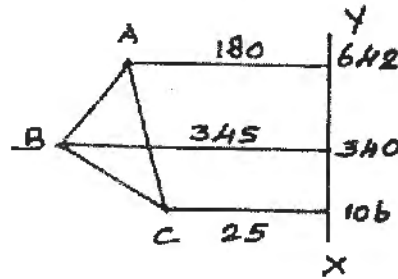
VII. Write short notes on the following:

1. Village map
2. Over Draft
3. Revenue fields
4. Changes register
5. Abandoned stone.

15

தமிழ் வடிவம்

- I. அ. கொடுக்கப்பட்டுள்ள புலப்படத்தை 1: 1000 என்ற அளவில் வரைக. 25
ஆ. உட்பிரிவு எண். 2B-ன் பரப்பு கணிக்க.
இ. 2A-ல் தென்மேற்கு பகுதியில் குட்டையும் 2C-ல் தென்கிழக்குப் பகுதியில் சதுரகிணறும், 1B-யில் வடகிழக்குப்பகுதியில் மின் உபநிலையம் வரைவு செய்யவும்.
ஈ. உட்பிரிவு எண் 2A மற்றும் 1A-ல் தெற்கிலிருந்து வடக்காக நடைபாதை தடம் D to C ல் 1.5 மீ வெட்டளவில், A to குத்தளவு எண் 1-ற்கு இடையே 4.0 மீ வெட்டளவில் ஊடுருவி செல்லும் விளக்கியை பதியவும்.
- II. சர்வே செய்யும் பொழுது புலங்கள் அமைக்கும் முறையினை விவரிக்கவும். 10
- III. XY-ல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வெட்டளவின் அளவுகளில் உள்ள அளவைக் கொண்டு N.O.S முறையை உபயோகப்படுத்தாமல் ABC-ன் பரப்பை கணக்கிடுக. 15



- IV. கிராம அலுவலகங்களில் மாறுதல்கள் மேற்கொள்ளும் பொருட்டு பராமரிக்கப்படும் ஆவணங்கள் யாவை? 10
- V. புல எண் 210-ன் பதிவு செய்யப்பட்ட பரப்பு மற்றும் கணிக்கப்பட்ட பரப்பு உட்பிரிவுகளின்படி கீழ்க்கண்டவாறு பதியப்பட்டுள்ளது. அனுசரிக்க வேண்டிய பரப்பினை விவரிக்கவும். 15

புலஎண்	உட்பிரிவு எண்	பதிவு செய்யப்பட்ட பரப்பு	உண்மையான பரப்பு
210	1	2.40	2.45
	2	3.02	2.90
	3	4.12	4.14
	4	0.62	0.74

மதிப்பெண்கள்-10

VI. நகர நில அளவையில் பயன்படுத்தப்படும் சுற்கள் பற்றி விவரிக்கவும்.

மதிப்பெண்கள்-15

VII. சிறுகுறிப்பு வரைக.

1. கிராம வரைபடம்

2. 5-ம் எண் பதிவேடு

3. வருவாய்ப்புலம்

4. கிராம கணக்கு எண்-3/ மாறுதல் பதிவேடு

5. கைவிடப்பட்ட கல்.

மாவட்டம் : நாமக்கல்

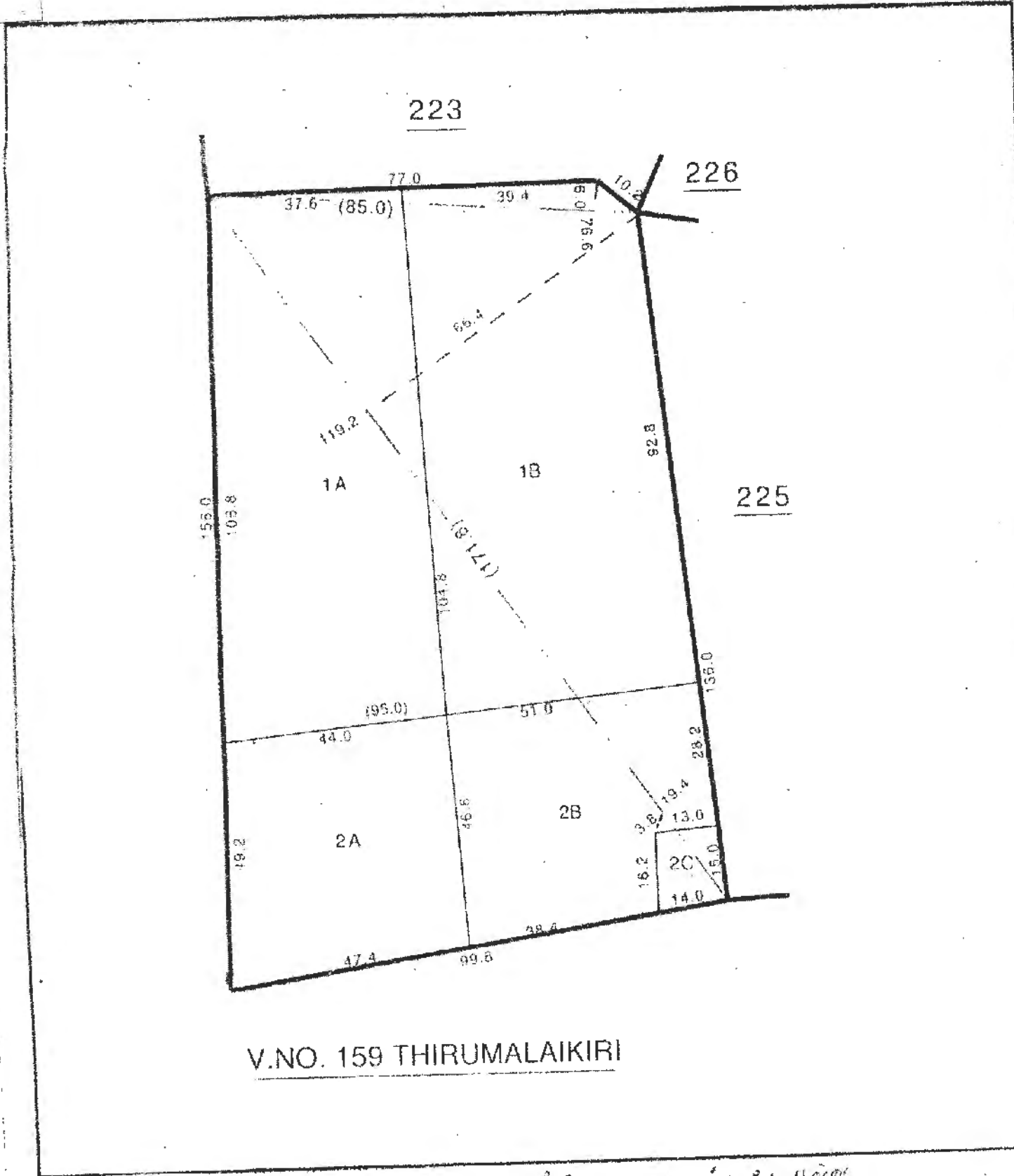
4

புல எண் : 224

வட்டம் : நாமக்கல்

பரப்பு : ஹெக் 01 ஏர் 36.50

கிராமம் : உத்திரகடிகாவல்



V.NO. 159 THIRUMALAIKIRI

318-225-4

சிறீமதி வனபதி பூங்குடி

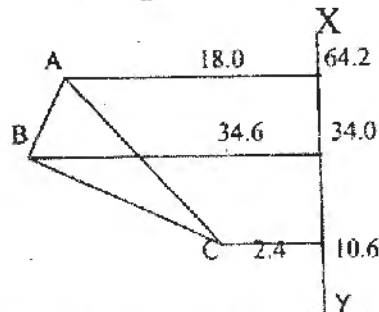
DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----SURVEY DEPARTMENT TEST
FIELD SURVEYOR'S TEST — SECOND PAPER*(Without Books)*Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | Marks | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------|--------|--------|---|--------|--------|---|--------|--------|---|--------|--------|--|---------|---------|--|
| 1. Details the different kind of Survey Stones use in Cadastral Survey and Town Survey and the point which? They are planted. | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. The Registered and computed areas of the sub divisions of a field are as follows: What are the areas to be adopted?
S.No & | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Sub.division
No.</th> <th style="text-align: left;">Registered area
Hec.Ares</th> <th style="text-align: left;">Computed area
Hec.Ares</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>130/1</td> <td>2.40.0</td> <td>2.45.0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3.02.0</td> <td>2.90.0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4.12.0</td> <td>4.14.0</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>0.62.0</td> <td>0.74.0</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border-top: 1px dashed black;">10.16.0</td> <td style="border-top: 1px dashed black;">10.23.0</td> </tr> </tbody> </table> | Sub.division
No. | Registered area
Hec.Ares | Computed area
Hec.Ares | 130/1 | 2.40.0 | 2.45.0 | 2 | 3.02.0 | 2.90.0 | 3 | 4.12.0 | 4.14.0 | 4 | 0.62.0 | 0.74.0 | | 10.16.0 | 10.23.0 | |
| Sub.division
No. | Registered area
Hec.Ares | Computed area
Hec.Ares | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 130/1 | 2.40.0 | 2.45.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 3.02.0 | 2.90.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 4.12.0 | 4.14.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 0.62.0 | 0.74.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10.16.0 | 10.23.0 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Mention the survey records and registers in the village that are corrected in the course of maintenance | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. A person sells a portion of his registered sub-division, and applies for a separate sub division of the remaining portion. Explain the procedure for effecting the new sub -divisions | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5. The vertical A, B, C of a triangle are off setted on line XY as follows. 10
 Fin the Area of the triangle ABC (should not used NOS problem)



6. Explained briefly the importance of 'D' sketches and Stone registers in Maintenance 10
7. Explained brief details how a Firka surveyor would measure a sub division for Land acquisition purpose.' 10
8. A. A field was plotted to scale of 1:1000 mm and its are computed with an area square paper drawn to the scale of 1:2000 mm was Hec. 65.20.0 ares. Find the correct extent. 5
 b. Describe the main process in the survey of village 5
9. Mention the records that are finally submitted to the Central Survey office on completed of a Town Survey. 10
10. Write Short notes on: 10
- Explain Cross Staff construction
 - Survey Details
 - 9(2) Notice
 - Over Draft
 - Location Sketch.

தமிழ் வடிவம்

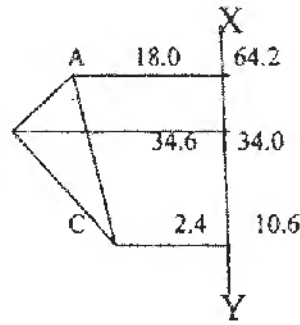
மதிப்பெண்கள்

1. கடாஸ்டிரல் சர்வே மற்றும் நகரளவையின் போது பயன்படுத்தப்படும் கற்கள் யாவை ? 10
2. ஒருபுலத்தில் கீழ்க்கண்டவாறு பதிவு செய்யப்பட்ட விஸ்தீரணமும் கணக்கீடு செய்யப்பட்ட விஸ்தீரணமும் உள்ளது. அனுசரிக்கப்பட வேண்டிய பரப்பு யாது? 10

சர்வே எண் & உட்பிரிவு எண்	பதிவு செய்யப்பட்ட பரப்பு	உண்மையான பரப்பு
	உறக.ஏர்ஸ்	உறக.ஏர்ஸ்
130/1	2.40.0	2.45.0
2	3.02.0	2.90.0
3	4.12.0	4.14.0
4	0.62.0	0.74.0
	-----	-----
	10.16.0	10.23.0
	-----	-----

3. பராமரிப்புப் பணியில் ஏற்படும் பதிவு மாற்றங்களை எந்தெந்த ஆவணங்களில் மாறுதல்கள் செய்யப்படுகின்றன? 10
4. ஒரு பட்டாதாரர் தன் நிலத்தின் ஒரு பகுதியை விற்றுவிட்டார். மீதமுள்ள நிலத்தை தனி உட்பிரிவு செய்ய வேண்டி விண்ணப்பிக்கிறார். பட்டா மாறுதல் நடவடிக்கையை விவரி. 10

5. XY என்ற நேர்கோட்டில் ABC என்ற புள்ளிகளுக்கு குத்தளவுகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது. முக்கோணம் ABC-ன் பரப்பு கணக்கீடு. (NOS முறையை உபயோகிக்காமல் கண்டுபிடி) 10



6. பராமரிப்புப் பணியின் போது மிகவும் முக்கியமான ஆவணங்களான கல்வரைபடம் மற்றும் கல்பதிவேடு -விவரி. 10
7. நிலஆர்ஜிதத்தின் போது குறுவட்ட அளவர் புதிதாக உட்பிரிவு செய்ய வேண்டி எடுக்கும் நடவடிக்கையினை விவரி. 10
8. அ. ஒரு புலம் 1:1000 மி.மீ என்ற அளவில் வரைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. 1:2000 மி.மீ சதுரப் பரப்புத்தாள் கொண்டு பரப்பு கணக்கிடப்பட்டுள்ளதில் டெறக் 65.20.0 ஏர்ஸ் உள்ளது. உண்மையான பரப்பு என்ன? 5
- ஆ. ஒரு கிராமம் சர்வே செய்யும் போது முக்கியமான பணிகள் யாவை? 5
9. நகரளவை முடிவற்ற பின்னர் மத்திய நிலஅளவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்ப வேண்டிய ஆவணங்கள் யாவை? 10
10. சிறு குறிப்பு தருக. 10
- அ. கிராஸ் ஸ்டாப்
ஆ. நிலஅளவை விளக்கிகள்
இ. 9(2) அறிவிப்பு
ஈ. முன்பணத்தொகை (overdraft)
உ. இடங்காணும் பணிப்பதிவேடு.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----SURVEY DEPARTMENT TEST
DEPUTY SURVEYOR'S TEST — FIRST PAPER

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks
25

1. Plot the traverse circuit in the scale if 1:1000 mm table given below

Station	Meridian (Mtr)	Perpendicular (Mtr)	Distance (Mtr)
A	N 22.8	E 23.0	32.4
B	42.0	E 30.2	20.5
C	80.0	W 8.3	54.2
D	68.5	38.0	31.9
E	22.4	90.1	69.6
F	S 3.9	77.7	29.1
G	9.4	49.6	28.6
H	N 1.3	16.1	35.1
I	0	0	16.2

2. Explain the Section 9(1), 9(2), 13 and 15(2) of survey and boundaries act of 1923 10
3. Discuss the formalities to be observed in transfer of registry followed for involving subdivision cases? 15
4. Explain the Taluk Register relating to Survey Maintenance? 15
5. Having ABC Triangle and Side AB = 96.8 m and Side AC = 72.6m and $A = 36^\circ 40'$ Find out the Triangle B and C and Side BC? 15
6. What are the main duties of a Taluk Sub-Inspector of Survey? 10
7. Write Short Notes 10
1. Rock Mark 3. Taluk Depot Register
2. Azimuth 4. Supplement of an Angle

1. கீழ்க்கண்ட அட்டவணையில் காணும் அளவுகளைக் கொண்டு டிராவர்ஸ் வரைபடத்தை 1:1000 என்ற அளவில் வரைக 25

Station	Meridian (Mtr)	Perpendicular (Mtr)	Distance (Mtr)
A	N 22.8	E 23.0	32.4
B	42.0	E 30.2	20.5
C	80.0	W 8.3	54.2
D	68.5	38.0	31.9
E	22.4	90.1	69.6
F	S 3.9	77.7	29.1
G	9.4	49.6	28.6
H	N 1.3	16.1	35.1
I	0	0	16.2

2. தமிழ்நாடு நில அளவை எல்லைச் சட்டம் 1923ன் கீழ்க்கண்ட விதிகளை விவரி
1) 9(1) 2) 9(2) 3) 13 4) 15(2) 10
3. உட்பிரிவு பதிவுமாற்றம் தொடர்பாக பெறப்படும் மனுக்களின் மீது பராமரிப்பு 15 பணியில் மேற்கொள்ளப்படும் நடைமுறைகளை விவரிக்கவும்?
4. நில அளவை தொடர்புடைய வட்ட பதிவேடுகள் பற்றி விவரிக்கவும்? 15
5. ABC என்ற முக்கோணத்தில் பக்கம் AB-96.8 மீ, பக்கம் AC-72.6 மீ மற்றும் கோணம் A-36°40', கோணம் B மற்றும் C-யையும் பக்கம் BC-யையும் கண்டுபிடிக்கவும். 15
6. வட்ட அலுவலகங்களில் வட்ட சார் ஆய்வாளரின் கடமைகள் என்ன? 10
7. சிறுகுறிப்பு வரைக. 10
1. பாறைக்குறி
 2. அசிமத்
 3. வட்ட கல் இருப்பு பதிவேடு
 4. Supliment of an Angle

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

SURVEY DEPARTMENT TEST — DEPUTY SURVEYOR'S TEST
SECOND PAPER

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Candidates are given the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- I) Draw a Traverse Plotting for the Circuit given below
(Scale 1:1000 MM)

Marks

20

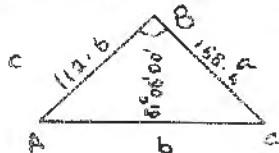
Station	Meridian	Perpendicular	Distance Metre
A	S	128.4	W 1.0
B		210.6	E 41.4
C		133.8	137.0
D		96.8	113.6
E		7.8	106.4
F		9.8	58.8
G		0	0

- II) Describe Section 6(1), 9(1), 10(2), 13 and 15(2) under the Tamil Nadu Survey and boundaries act of 8/1923

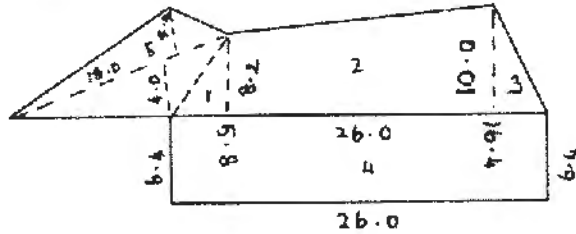
15

- III) In Triangle ABC given Two sides measurements and One side Angle
Find out the two side Angles and One side measurement

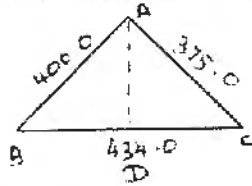
15



- IV) Duties of the Taluk Sub – Inspector of Survey in Maintenance 15
- V) Calculate the are of the Field having the measurement given below (Measurement in Metre) 10



- VI) What is the formula of Numbers explain true with sketch 10



- VII) Short Notes on 15
- Abandoned Stone
 - Minor Circuit fields
 - G.T Station
 - Register No.7
 - Changes Register No.3

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

I) கீழ்க்கண்டுகள்ள அளவுகளின்படி டிராவர்ஸ் வரைவு செய்க (அளவு 1:1000 மி.மீ)

நிலையம்	படுக்கைக்கோடு (மீட்டர்)		செங்குத்துக்கோடு (மீட்டர்)		தூரம் (மீட்டர்)
A	S	128.4	W	1.0	128.4
B		210.6	E	41.4	92.4
C		133.8		137.0	122.4
D		96.8		113.6	43.6
E		7.8		106.4	89.4
F		9.8		58.8	47.8
G		0		0	59.8

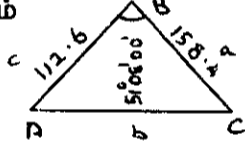
20

II) தமிழ்நாடு நில அளவை எல்லைகளை குறித்த சட்டம் 8/1923-ல் பிரிவு 6(1), 9(1), 10(2), 13 மற்றும் 15(2) பற்றி விவரி?

15

III) கீழ்க்கண்ட முக்கோணத்தில் இரண்டு பக்கங்களின் அளவுகளும் ஒரு கோணமும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. ஒரு பக்க அளவையும் இரண்டு கோணங்களையும் கண்டுபிடிக்கவும்

15

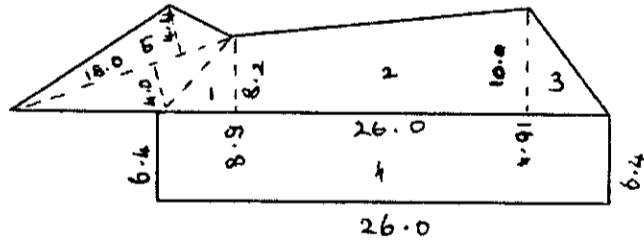


IV) வட்ட அலுவலகத்தில் வட்டசார் ஆய்வாளரின் பணிகளை பற்றி விவரி?

15

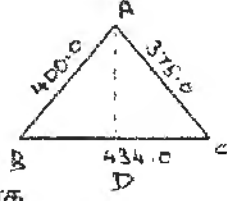
V) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அளவுகளின்படி புலத்தின் பரப்பினை கணக்கிடவும் (அளவு மீட்டரில்)

10



VI NOS சூத்திரத்தினை படத்துடன் விவரி?

மதிப்பெண்கள்



10

VII சிறுகுறிப்பு வரைக

15

அ. கைவிடப்பட்ட கற்கள்

ஆ. சிறு சுற்றுப்புலம்

இ. G.T. Station (ஜி.டி. ஸ்டேஷன்)

ஈ. வட்ட கணக்கு எண் 7

உ. கிராம கணக்கு எண் 3 / மானுதல் பதிவேடு

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----SURVEY DEPARTMENT TEST
REVENUE DRAUGHTSMAN TEST—FIRST PAPER

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

[Diagram 'A' to be Accompanied]

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks
40

1. Plot the traverse circuit in the scale if 1:2000 mm table given below

Station	Meridian (Mtr)	Perpendicular (Mtr)	Distance (Mtr)
A	N 73.5	W 106.8	129.6
B	244.0	132.6	172.2
C	189.8	260.0	138.4
D	114.6	269.9	76.0
E	42.5	260.4	72.8
F	S 26.6	298.2	78.8
G	41.6	252.9	47.8
H	24.8	189.3	65.8
I	N 42.7	132.5	88.4
J	0	0	139.4

2. (a) Plot the Diagram A in the scale 1:1000 mm and ink it neatly 20
(b) Compute the area for Subdivision 2 and 4 10
(c) Mark the following details in the plotted sketch 10
 Subdivision 1 - Footpath
 Subdivision 2 - Borewell
 Subdivision 3 - Roundwell
 Subdivision 1,3,4 - EB line
3. Explain the Section 9(2), 13 and 15(2) of survey and boundaries act of 1923 10
4. Explain the Taluk Registers No 6, 7 and 8A. 10

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

1. கீழ்க்கண்ட அட்டவணையில் காணும் அளவுகளைக் கொண்டு டிராவர்ஸ் வரைபடத்தை 1:2000 என்ற அளவில் வரைக 25

Station	Meridian (Mtr)	Perpendicular (Mtr)	Distance (Mtr)
A	N 73.5	W 106.8	129.6
B	244.0	132.6	172.2
C	189.8	260.0	138.4
D	114.6	269.9	76.0
E	42.5	260.4	72.8
F	S 26.6	298.2	78.8
G	41.6	252.9	47.8
H	24.8	189.3	65.8
I	N 42.7	132.5	88.4
J	0	0	139.4

2. (a) கொடுக்கப்பட்ட வரைபடத்தை 1:1000 என்ற அளவில் வரைக 20
 (b) உட்பிரிவு 2 மற்றும் 4ன் பரப்பளவை கண்டுபிடி 10
 (c) கீழ்க்கண்ட விளக்கங்களை வரையவும் 10
 உட்பிரிவு 1- நடைபாதை
 உட்பிரிவு 2 - ஆழ்துளை கிணறு
 உட்பிரிவு 3 - வட்டகிணறு
 உட்பிரிவு 1,3,4 - மின்சார கம்பி
3. தமிழ்நாடு நில அளவை எல்லைச் சட்டம் 1923ன் கீழ்க்கண்ட விதிகளை விவரி 10
 1) 9(2) 2) 13 3) 15(2)
4. வட்ட பதிவேடுகள் 6, 7 மற்றும் 8ஐ பற்றி விவரிக்கவும்? 10

மாவட்டம் :

திரு நெல் வேலி

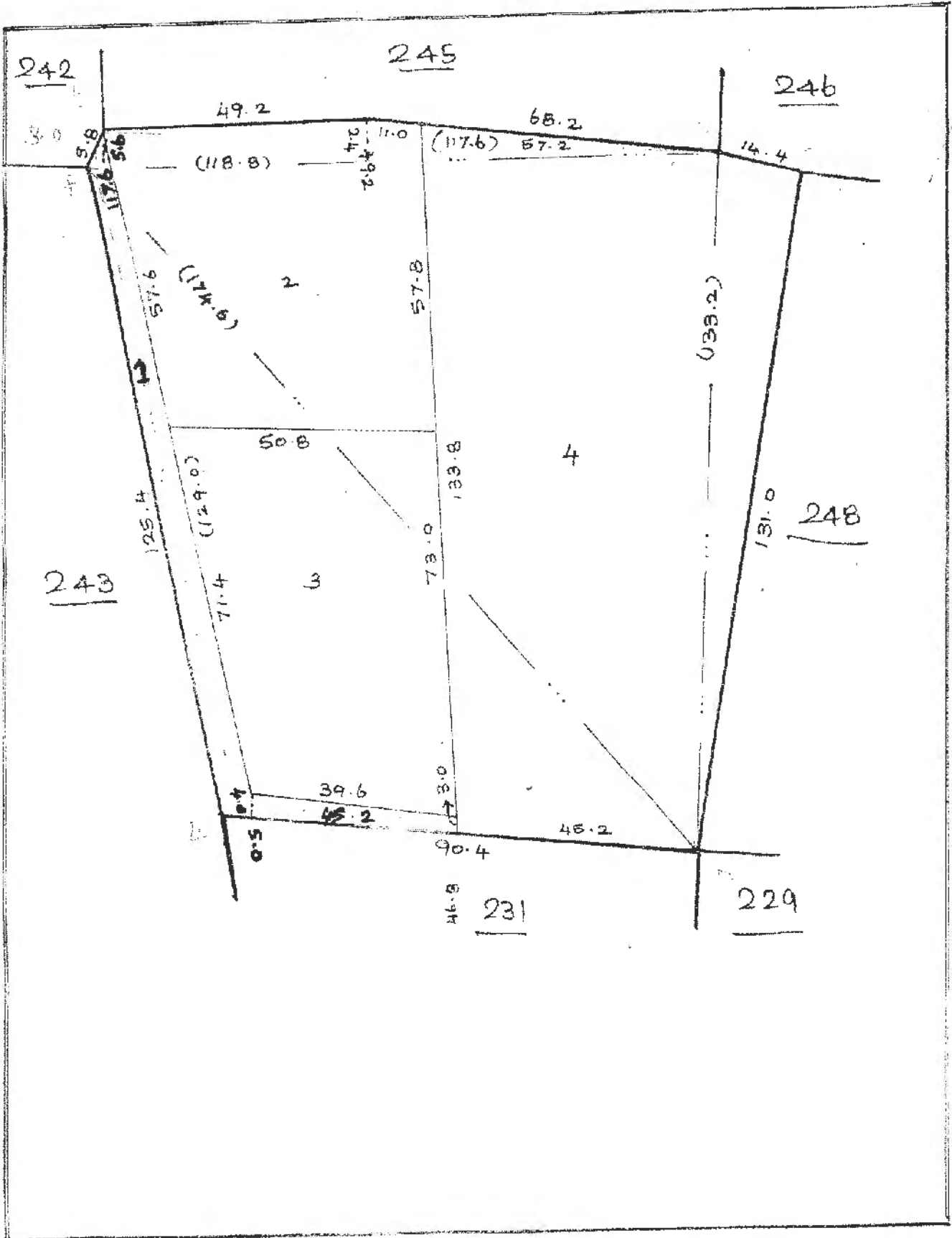
தீர்மானம் எண் : 24

உட்பகுதி : சங்கரன் கோவில்

மையம் : 4ஸ்திரீயுரி

4ஸ்திரீயுரி : 244

மீளமைப்பு : 10000 - 48.5.0



DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

SURVEY DEPARTMENT TEST
REVENUE DRAUGHTSMAN'S TEST — SECOND PAPER

(Without Books)

Time Three hours
(Maximum Marks : 100)

(Diagram "A" to be accompanied)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

- I. work out the Bearing for the following stations and protract the Bearing plotting to scale 1:1000mm

30

Station number	Angle ° ' "	Bearing ° ' "	Distance (in Meter's)
A	94 . 58	92.02	69.2
B	91 . 27	-	133.8
C	93 . 54	-	38.2
D	162 . 34	-	22.8
E	203 . 13	-	18.8
F	80 . 04	-	55.2
G	173 . 29	-	45.4
H	180 . 21	-	36.0

- II. Insert the following TOPO details in the enclosed extract from the village map (Diagram-A)

20

survey No's	Details
259	Tank (Kuttai)
530	Swamp
521	Railway Line
529	Temple
525	Tiled House
519	Limit of Rocky ground
535,536	Cart track
522	Square Well
532	Burial ground

- III. Give the short notes on any five of the following items

20

- 1) village map
- 2) Long narrow field
- 3) Revenue survey
- 4) 6 (1) Notice
- 5) Taluk manual of Account Relating to land records
- 6) "A" Register

- IV. What are the advantages are derived by marking details in FMS and village Map? 15
- V. The method of notation of new sub-divisions that arise during the course of revenue Administration of maintenance survey work? 15

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்ட நிலையங்களுக்கு துருவகோணம் கணக்கிட்டு 1:1000 மிபீர் என்ற அளவில் பேரிங் பிளாட்டிங் வரைக? 30

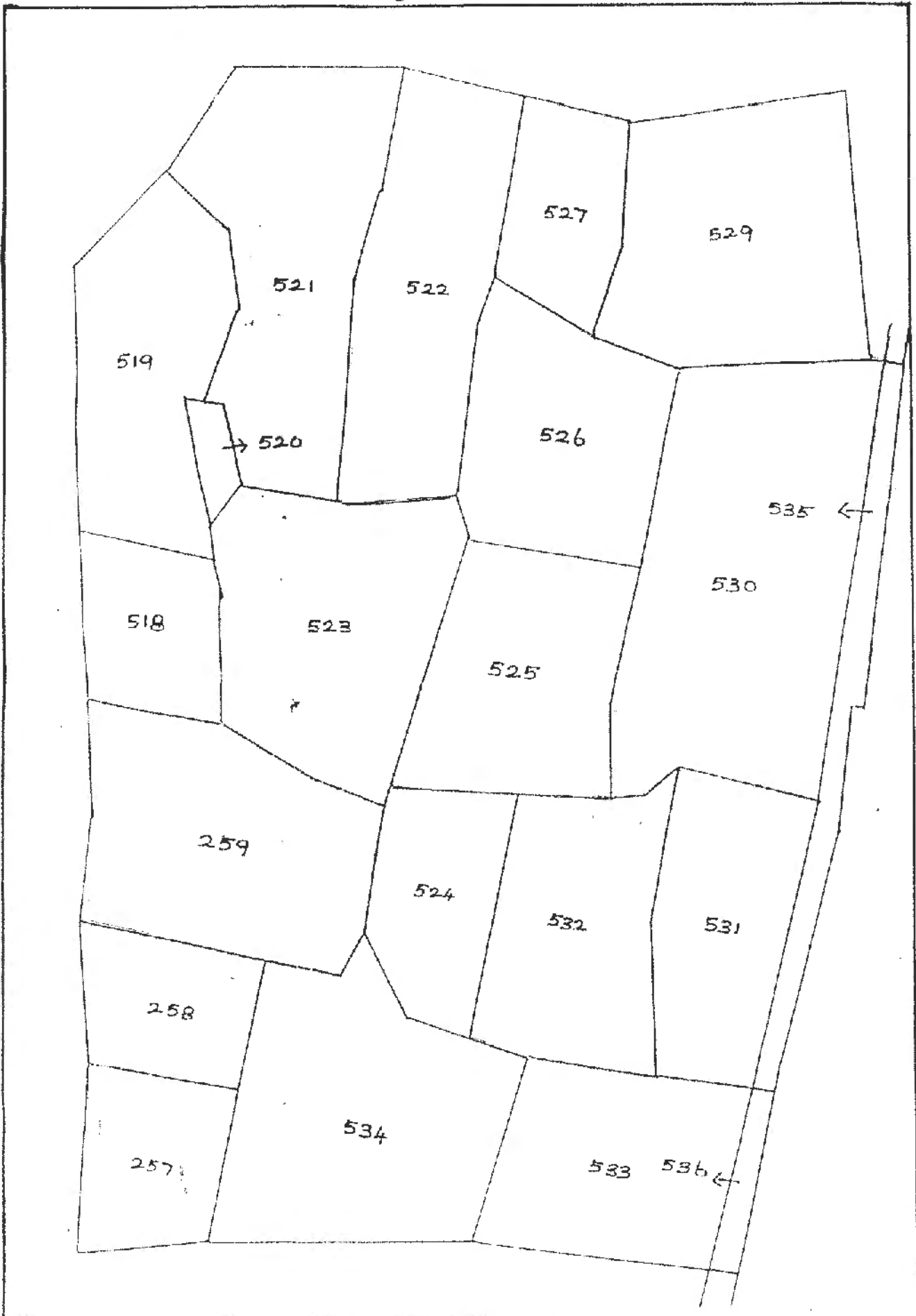
நிலையம்	கோணம்	பேரிங்	தூரம் (மீட்டர்)
A	94° 58'	92.02	69.2
B	91.27	-	133.8
C	93.54	-	38.2
D	162.34	-	22.8
E	203.13	-	18.8
F	80.04	-	55.2
G	173.29	-	45.4
H	180.21	-	36.0

- II. இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள கூட்டு வரைபடத்தில் (Diagram-A) கீழ்க்காணும் விளக்கிகளை உரிய புலஎண்ணில் குறிக்கவும்? 20

புல எண்கள்	விளக்கிகள்
259	டேங்(குட்டை)
530	சதுப்பு நிலம்
521	ரயில்வே லைன்
529	கோவில்
525	வில்லை வீடு
519	பாறை நிலங்கள் பகுதி
535,536	வண்டிப்பாதை
522	சதுரகிணறு
532	மயானம்

- III. ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு மட்டும் சிறு குறிப்பு வரைக? 20
- 1) கிராம படம்
 - 2) நீண்ட குறுகலான புலம்
 - 3) ரெவின்யூ சர்வே
 - 4) 6 (f) அறிக்கை
 - 5) வட்ட அலுவலக தொடர்பான நில அளவை ஆவணங்கள்
 - 6) "அ" பதிவேடு
- IV. கிராம படத்திலும், புல அளவு கவாடியிலும் விளக்கிகள் பதிவு செய்யப்படுவதால் ஏற்படும் நன்மை என்ன? 15
- V. வருவாய் நிர்வாக பராமரிப்பு பணியில் புதிய உட்பிரிவுகள் ஏற்படுத்தும் போது உட்பிரிவு எண்கள் வழங்கும் முறை பற்றி விவரி? 15

Diagram - A



DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----SURVEY DEPARTMENT TEST
REVENUE DRAUGHTSMAN'S TEST — THIRD PAPER

(Without books)

Time — Three hours

(Maximum marks : 100)

(Key Diagram "C" Survey Nos.355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364 are enclosed)

[N.B.— (1) Answer *all* questions.

(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.

(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks

- I. Plot the given Field Survey Nos. 355 to 364 in the appended diagram "C" in the scale of 1 mm : 5000 mm with the reference to the individual rough sketches and ink it neatly. 50
- II. The Registered area and actual area of a field is given below. How the area of this field can be adopted during the course of maintenance. 20

Survey No.	Sub Division No.	Registered Area Hectares - Ares	Actual Area Hectares - Ares
108	1	3.34.0	2.85.0
	2	1.56.0	2.91.0
	3	1.25.0	0.89.0
	4	1.82.0	1.65.0
	Total	7.97.0	8.30.0

- III. Explain the Land Records Draughtsman Duties & How do the action against applications from private parties to point out boundaries of Fields? 15
- IV. Describe any five of the following. 15
- Minor Circuit
 - Section 6(1) (Tamil Nadu Survey and boundaries Act VIII year 1923)
 - 10(1) Chitta
 - 'A' Register
 - Section 13 (Tamil Nadu Survey and boundaries Act VIII year 1923)
 - Composite Map

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. இணைக்கப்பட்டுள்ள வெளிக்கோட்டு வரைபடம் 'சி'யில் புல எண்கள் 355 முதல் 364 முடிய 50 புலப்பட நகல்களை கொண்டு 1 மி.மீ. : 5000 மி.மீ. என்ற அளவில் வரைந்து மையிடுக.
- II. புல எண் 108-க்கு பதிவு செய்யப்பட்ட பரப்பளவிற்கு உண்மையான பரப்பு கீழே 20 தரப்பட்டுள்ளது. இப்புலத்திற்கு பராமரிப்பின்போது அனுசரிக்கக்கூடிய பரப்பு விபரத்தினை குறிப்பிடுக.

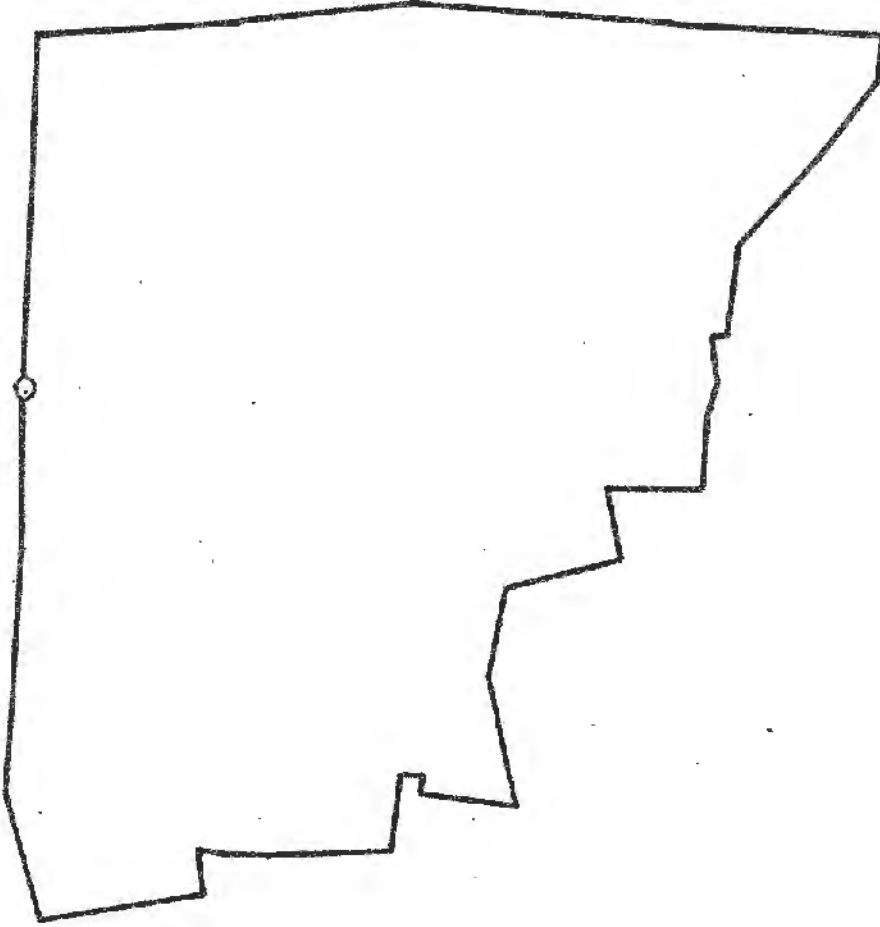
புல எண்	உட்பிரிவு எண்	பதிவு செய்யப்பட்ட பரப்பு ஹெக்ட. ஏர்.	உண்மையான பரப்பு ஹெக்ட. ஏர்.
108	1	3.34.0	2.85.0
	2	1.56.0	2.91.0
	3	1.25.0	0.89.0
	4	1.82.0	1.65.0
	மொத்தம்	7.97.0	8.30.0

- III. நில ஆவண வரைவாளரின் பணிகள் என்ன என்பதை பற்றி கூறுக? மற்றும் புல எல்லை மனுக்கள் மீது எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் பற்றி கூறுக. 15
- IV. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு ஏதேனும் ஐந்திற்கு சிறு குறிப்பு வரைக. 15
- அ) சிறு சுற்றுப்புலம்
- ஆ) பிரிவு 6(1) (தமிழ்நாடு நிலஅளவை எல்லைச் சட்டம் VIII வருடம் 1923)
- இ) சிட்டா 10(1)
- ஈ) 'அ' பதிவேடு
- உ) பிரிவு 13 (தமிழ்நாடு நிலஅளவை எல்லைச் சட்டம் VIII வருடம் 1923)
- ஊ) Composit Map

மாவட்டம் : கிராமநாதபுரம்
வட்டம் : திருவாரூர்

கிராமம் { எண் : 73
பெயர் : அருடாற்றிமங்களம்

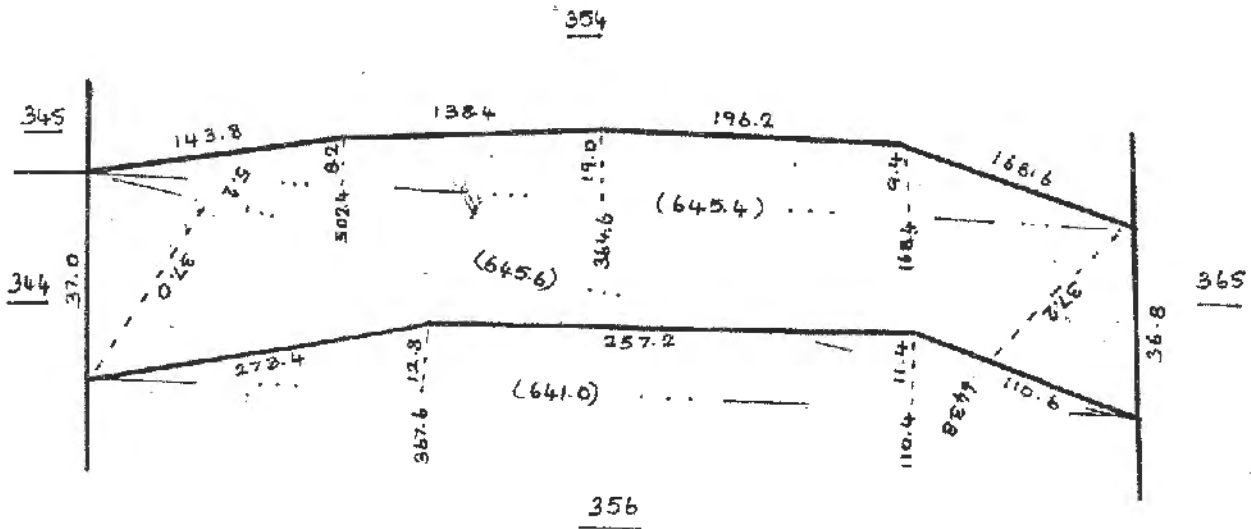
Diagram- "C"



மாவட்டம் : கிராமநாதபுரம்
 வட்டம் : சிங்காபுரத்தை

நிறுவனம் { எண் : 73
 உயர் : அறநாட்டுநிலச்சாலை
 பரப்பு : ஏக்கர் : 2. ஏர் : 60.5

4N எண் : 355

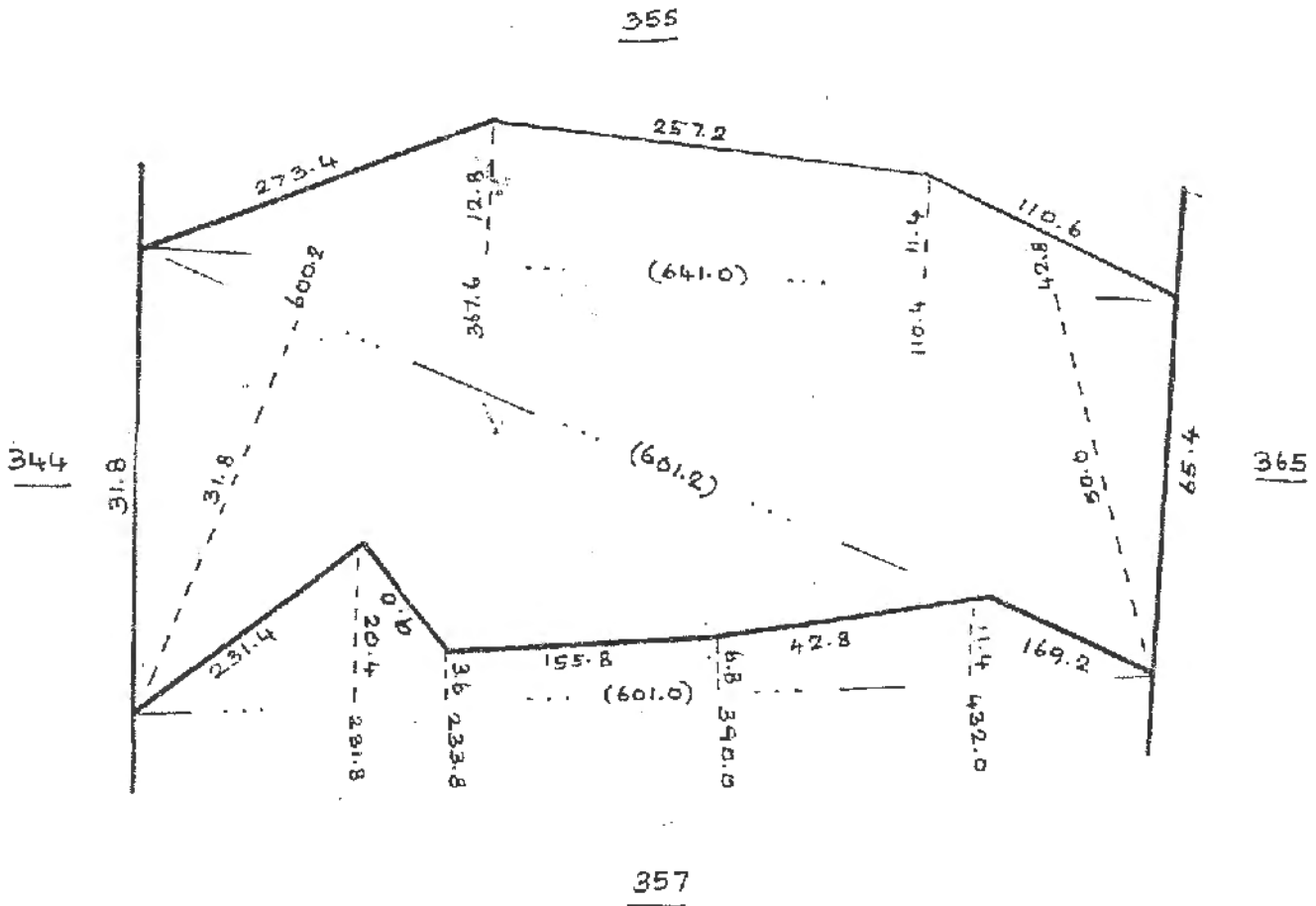


சிறப்பிப்பு) அமைப்புகள்.

மாவட்டம் : இராமநாதபுரம்
 வட்டம் : திருவாலாளை

கிராமம் { எண் : 73
 மையர் : அருநாந்திரமங்கலம்
 பஞ்சாய : தலை : 2, ஏர் : 68-5

4ல எண் : 356

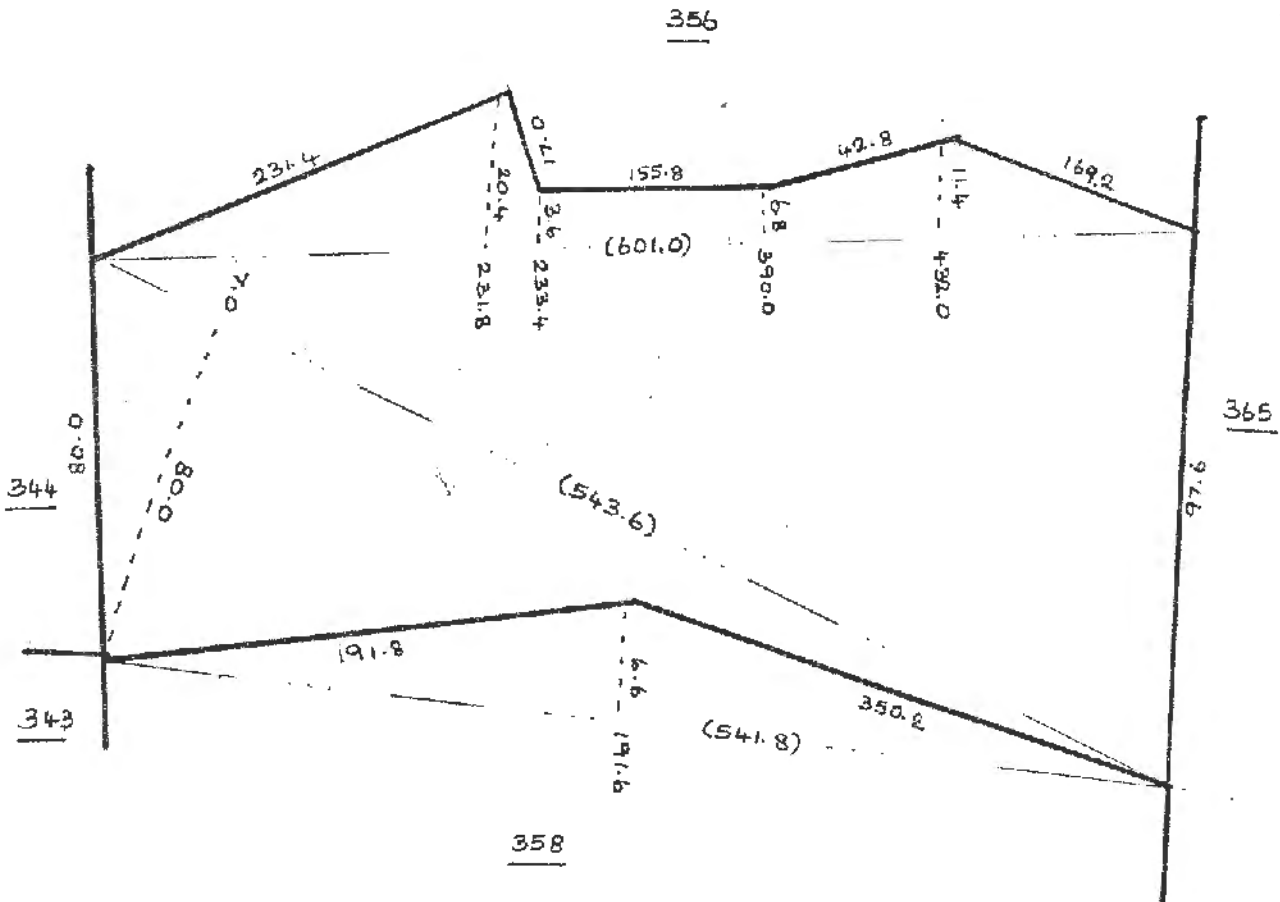


அளவீடு 6) வரையப்பட்டதில்

மாவட்டம்: இராமநாதபுரம்
 வட்டம்: திருவாரூரை

திராமம் { எண்: 73
 உயர்: அருநாற்குமரநாமம்
 பரபி: ஏக்கர்: 4, ஏர்: 62.0

4N எண்: 357



அளவீடு வரையப்பட்டதில்

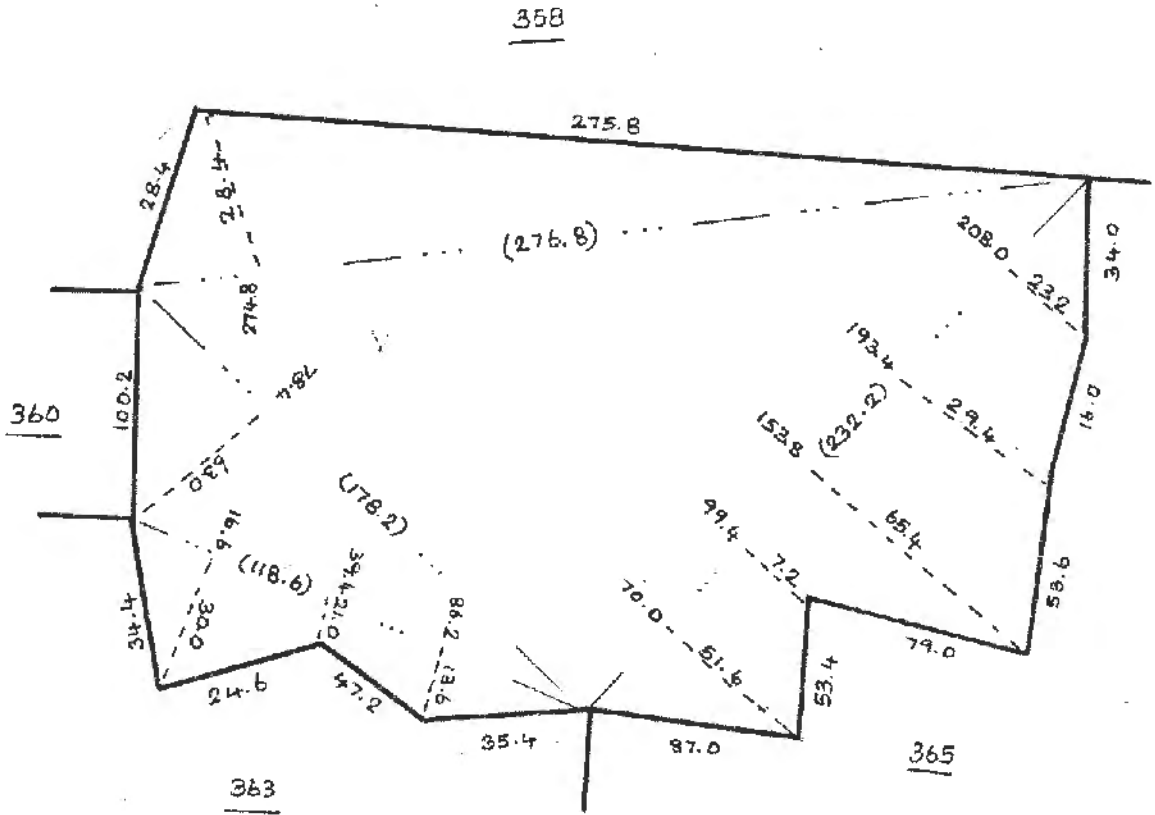
மாவட்டம்: இராமநாதபுரம்

வட்டம்: திருவாரூர்

புல எண்: 359

கிராமம் { எண்: 73
 பெயர்: அருநாற்றிமங்கலம்

பரப்பு: ஏக்கர்: 3, சீர்: 87.5



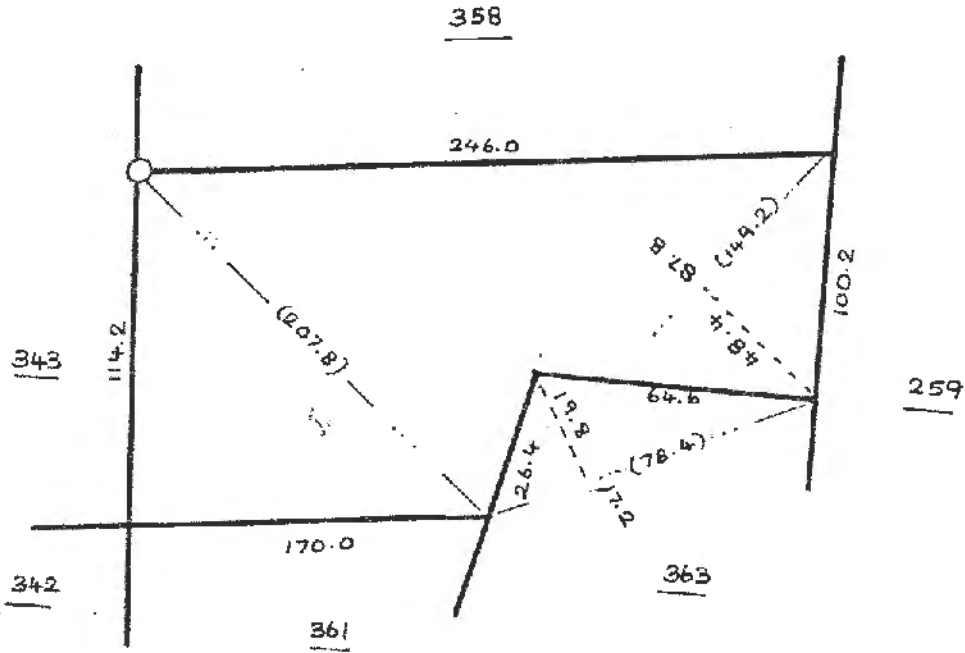
318/231-8

அனாந்தர் (6) வட்டியப்பலகை

மாவட்டம் : கிராமநாதபுரம்
 வட்டம் : திருவாரூர்

கிராமம் { எண் : 73
 குடியம் : அறநாதிமலிகளம்
 பரப்பு : ஏக்கர் : 2 ஏர் : 78.0

4வ் எண் : 360

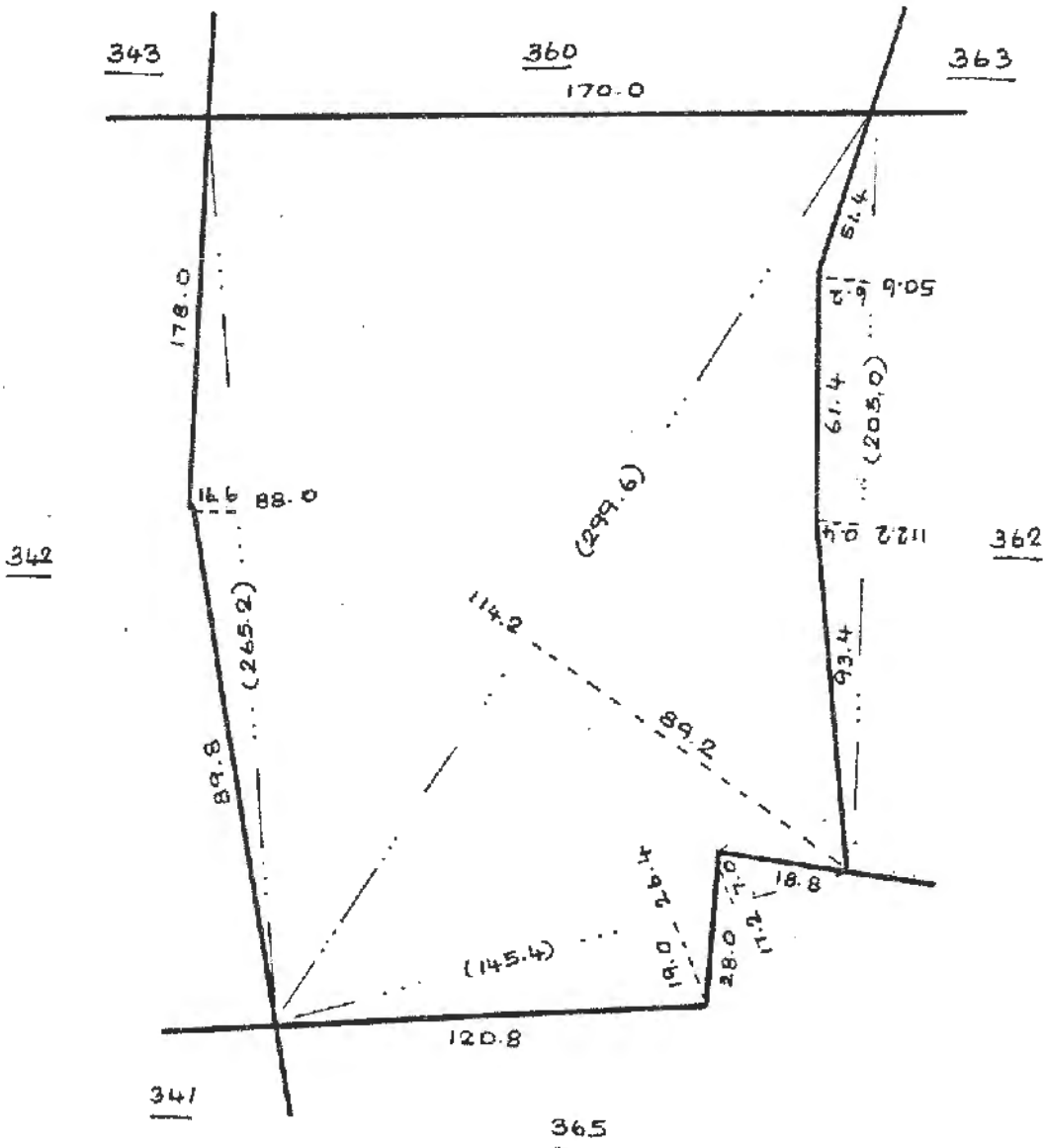


அளவிட்டு வரையப்பட்டதில்

மாவட்டம் : இராமநாதபுரம்
 வட்டம் : திருவாரூர்

இராமம் { எண்: 73
 வயவர்: சிறுதூத்திரமங்கலம்
 பரபீடி : ஊர்: 3, ஏர்: 73.0

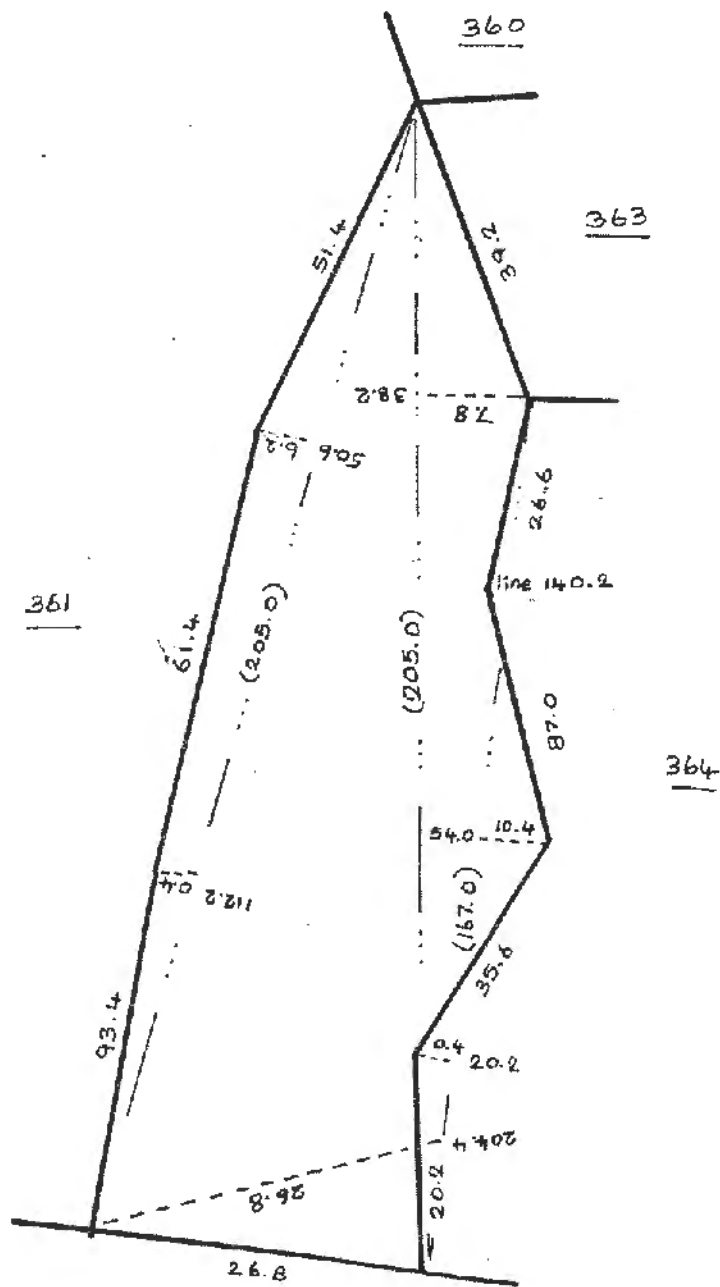
மூல எண் : 361



மாவட்டம் : கிராமநாதபுரம்
 வட்டம் : திருவாரூர்

கிராமம் { ரீசு : 73
 பெயர் : அருகூர்தி மங்கலம்
 பரப்பு : ஏக்கர் : 0, ஏர் : 48.0

48 ஏக்கர் : 362



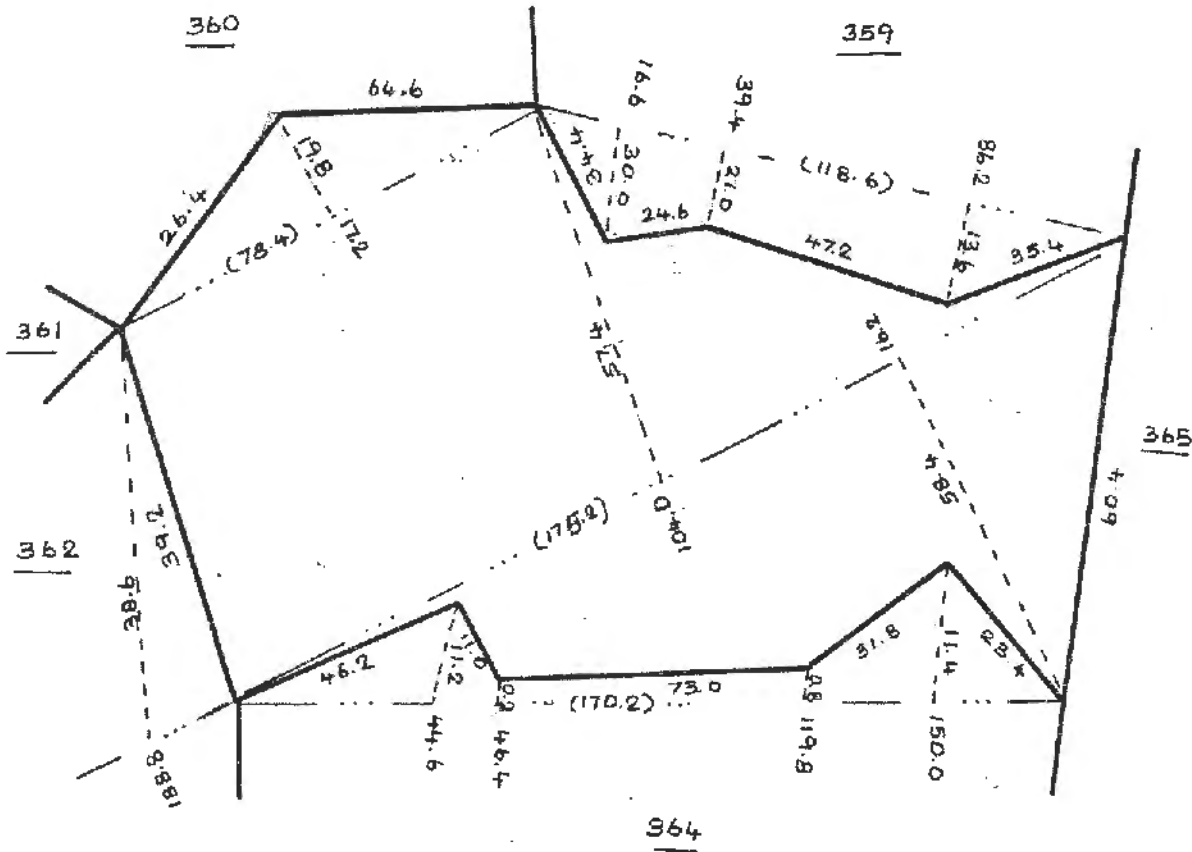
365

அளவற்ற (2) பரம்பரைப்படிதரலு

மர்வட்டம் : கிராமநாதபுரம்
 வட்டம் : திருவாரூரை

கிராமம் { எண் : 73
 பெயர் : கிருகார்திரமங்கலம்
 பரப்பு : ஏக்கர் : 0, ஏர் : 99.0

400 ஏக்கர் : 363

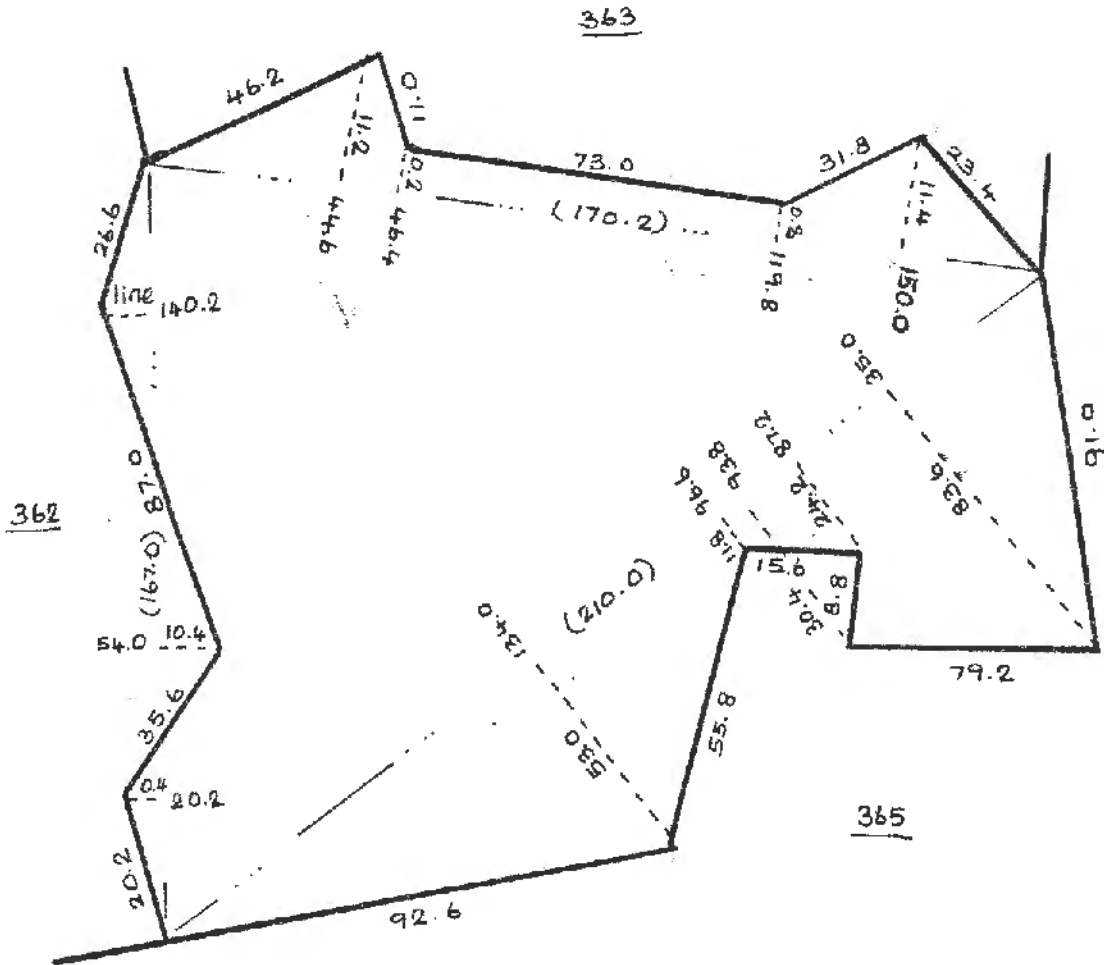


அளவாளர் (1) வரைபடப் பட்டாளர்

மாவட்டம் : இராமநாதபுரம்
 வட்டம் : திருவாரூர்

இராமம் { எண் : 73
 பெயர் : சிறுதூத்தமங்கலம்
 பரபு : ஏக்கர்:2, சூர்:16.0

401 எண் : 364



DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----SURVEY DEPARTMENT TEST
REVENUE DRAUGHTSMAN'S TEST — FOURTH PAPER

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

[Diagram to be accompanied]

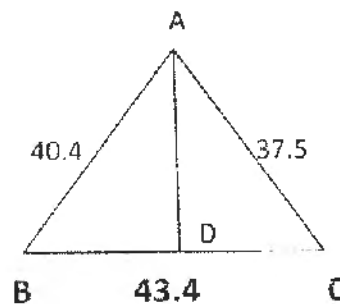
[N.B.— (1) Answer **all** questions.

(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.

(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

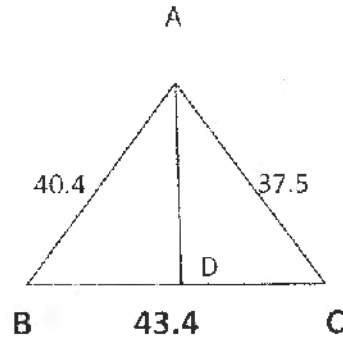
Marks

- | | |
|---|----|
| 1. Trace the given diagram C on the paper supplied and colour the same suitably | 40 |
| 2. What are the main duties of Senior Draughtsman working in Taluk Office | 10 |
| 3. Write Short Notes | 20 |
| • G.T.Station | |
| • Details | |
| • C.S.M.(B) Survey Officers | |
| • Village Map | |
| • D Sketch | |
| 4. Find out the B.D & A.D of the following Triangle by using NOS Formula? | 20 |



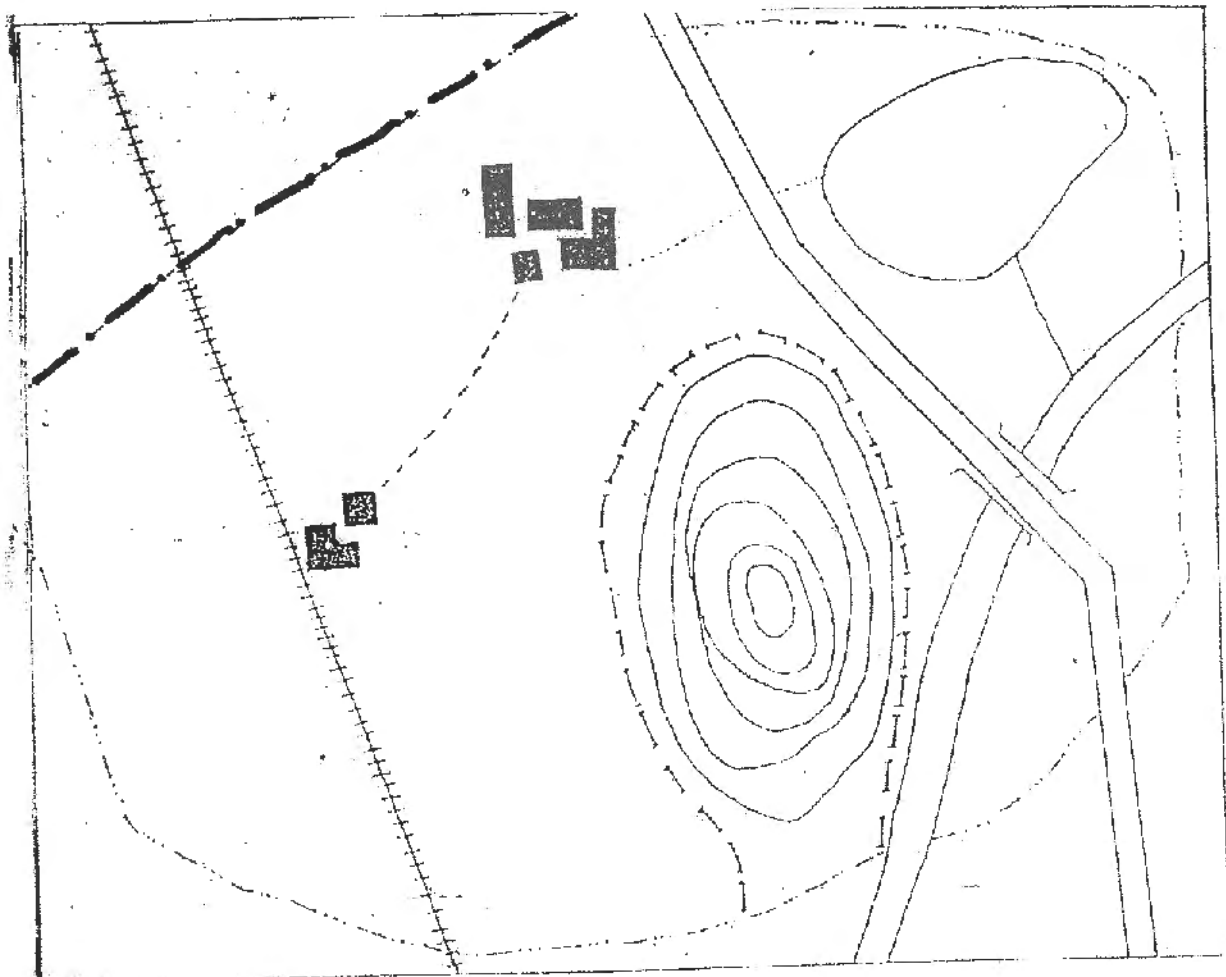
- | | |
|---|----|
| 5. What are the records to be sent to the Central Survey Office after completion the Town Re -survey? | 10 |
|---|----|

1. இத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள C வரைபடத்தை கொடுக்கப்பட்டுள்ள தாளில் சரியாக நகல் எடுத்து அதில் மையிட்டு ஏற்ற நீவண்ணம் தீட்டவும் 40
2. வட்டாட்சியர் அலுவலகத்தில் முதுநிலை வரைவாளரின் கடமைகள் என்ன? 10
3. சிறுகுறிப்பு வரைக. 20
 - ஜி.டி.எஸ்டேசன்
 - விளக்கிகள்
 - சி.எஸ்.எம்.(பி) சர்வே ஆபிசர்ஸ்
 - கிராம வரைபடம்
 - கல் வரைபடம்
4. NOS முறைப்படி கீழ்க்கண்ட முக்கோணத்தின் B.D & A.D -யை கண்டுபிடி 20



5. நகர மறு நில அளவை முடித்து சென்னை மத்திய நில அளவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும் ஆவணங்கள் யாவை? 10

Diagram-C



DISTRICT BOUNDARY		
TALUK BOUNDARY		BLACK BINDER
FOREST BOUNDARY		GREEN BINDER
METALLED ROAD		RED BINDER
RIVER, CHANNEL & TANK		BLUE WASH
HILL CONTOURS		LIGHT BROWN
RAILWAY LINE		INDIAN INK
FOOT PATH		
CART TRACK		
VILLAGE SITE		

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

SURVEY DEPARTMENT TEST — COMPUTATION TEST — FIRST PAPER
(Without Books)

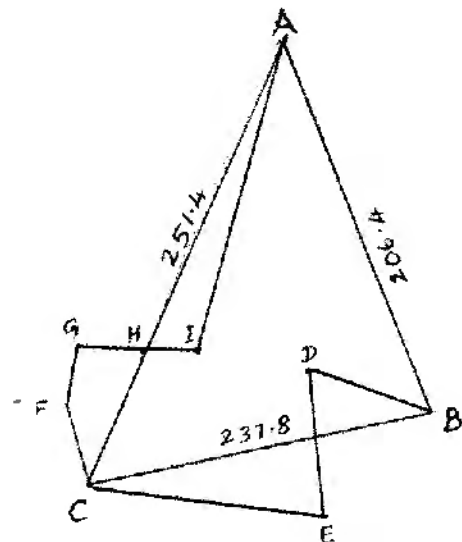
Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Chamber's mathematical Tables and Traverse (Boileau) Books are only allowed with Calculator.]

I) Given the three sides let ABC a triangle having the side $a = 80.4$, $b = 64.4$, $c = 132.8$ it is required to find the three angles using **sin log** formula (The Measurements are given in meters) Marks
-- 30

II) In a field of A,B,C,D,E,F,G,H,I line is measured from A,B,C triangular were offsetted as mentioned in the ladder. Find out the area of the Field. (The Measurements are given in meters) -- 20

		A		
		206.4		
		B		
		C		
		237.8		
D	75.0	86.6		
		86.6	45.0	C
		B		
		C		
		251.4		
		196.2	44.2	F
		167.2	51.6	G
H	0	150.0		
I	31.0	139.2		
		A		



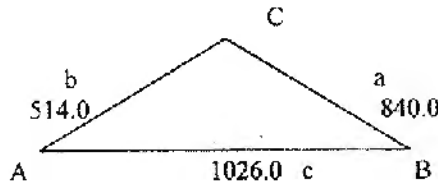
III) To calculate the lengths of lines on the perimeter of a field by the cutting and offset measurements taken on the diagonal lines(A-E) crossing the field .

--15.

		E		
		117.2		
D	51.6	96.0		
		83.8	29.8	F
		81.6	45.6	G
C	56.2	78.4		
		76.0	40.4	H
		69.2	56.2	I
B	83.2	43.4		
		27.8	43.2	J
		A		

IV) To find the area of a triangular field of which only AB = 1026.0 mtr ,AC = 514.0 mtr, CB = 840.0 mtr of the three sides have been measured without calculating the perpendicular only use the log .

--15



V) Write short notes on the following

--20

1. Bearing
2. Spherical co- ordinates
3. Refraction
4. Polar Distance

தமிழ் வடிவம்

- 1 A,B,C என்ற முக்கோணத்தில் பக்கம் a=80.4 , b= 64.4 , c=132.8 ஆகிய முன்று பக்க அளவுகளுடைய முக்கோணத்தின் முன்று கோணங்களை sin log பயன்படுத்தி கண்டுபிடிக்கவும்?

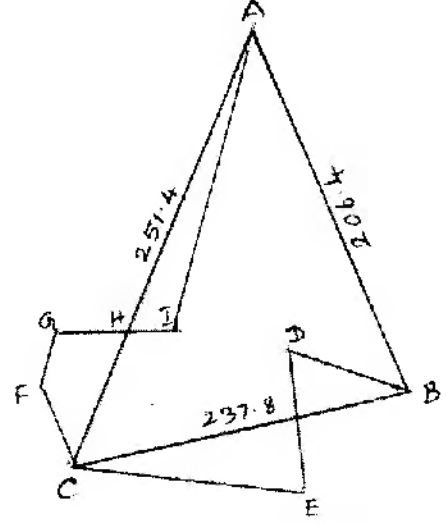
மதிப்பெண்கள்

--30

- 2 A,B,C, என்ற முக்கோண கற்பனைக்கோடுகளில் கீழே ஏணியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சூத்தளவுகளைக் கொண்டு A,B,C,D,E,F,G,H,I ஆகிய நிலையங்களைக்கொண்டு அமைக்கப்பட்ட புலத்தின்சரியான பரப்பினை கணக்கிடுக

--20

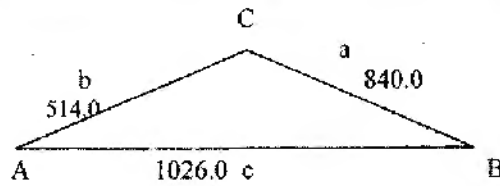
		A		
		206.4		
		B		
		C		
		237.8		
D	75.0	86.6		
		86.6	45.0	C
		B		
		C		
		251.4		
		196.2	44.2	F
		167.2	51.6	G
H	0	150.0		
I	31.0	139.2		
		A		



- 3) வரைபடத்தின் பக்க அளவுகளை, கீழே ஏணியில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள A-E குறுக்குகோட்டில் வெட்டளவுகள் மற்றும் செங்குத்துகளின் உதவியுடன் கணக்கிடுக. -- 15

		E		
		117.2		
D	51.6	96.0		
		83.8	29.8	F
		81.6	45.6	G
C	56.2	78.4		
		76.0	40.4	H
		69.2	56.2	I
B	83.2	43.4		
		27.8	43.2	J
		A		

- 4) $AB = 1026.0$ மீ $AC = 514.0$ மீ $CB = 840.0$ மீ ஆகியமூன்று பக்க அளவுகளைக் கொண்டு 15 முக்கோணத்தின் பரப்பளவை சூத்திரம் மற்றும் மடக்கை (log) பயன்படுத்தி கண்டுபிடி.



- 5) சிறுகுறிப்பு வரைக.

--20

1. திசை கோணம் (Bearing)
2. கோளத்தின் அச்ச தூரங்கள் (Spherical co-ordinates)
3. ஒளி விலகல் (Refraction)
4. துருவ தூரம் (Polar Distance)

XXXXXX

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

SURVEY DEPARTMENT TEST — COMPUTATION TEST — SECOND PAPER

(Without books)

[The only books to be allowed : (1) Chamber's Mathematical Tables.
 (2) Boileau's Traverse Tables.]

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
 (2) Question No. 1 and 2 are compulsory.
 (3) Candidates are allowed the option to answer the paper either in english or in tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (5) Marks will be deducted, if rough calculations are not shown in the answer book.]

- I. Compute the watch time slow or fast from the Record of observations given. Marks
30
- II. Work out in a survey field Traverse circuit shown below up to plotting line. 20

Station	Angle ' ' "	Bearing ' ' "	Distance (m)
A	16.31	304°29"	129.6
B	226.54		172.2
C	75.32		138.4
D	120.36		76.0
E	164.58		72.0
F	216.10		78.8
G	79.48		47.8
H	146.52		65.8
I	144.46		88.4
J	247.53		139.4

- III. 1.Explain numbering of Blocks in Town Survey Scheme. 10
- 2.What is meant by Equalisation of bends? Why it is necessary? 10
- 3.The registered and computed area of the sub divisions of field are as follows.What are the area to be adopted? 10

Sur.No	Sub division No	Registered area	Computed area	Aopted area
10	1	2.40.0	2.45.0	-
	2	3.02.0	2.90.0	-
	3	4.12.0	4.14.0	-
	4	0.62.0	0.74.0	-

- IV. Write short notes on given below: 20
- (a) G.T.Station
 (b) Substance Bar
 (c) Minor circuit
 (d) Index Map
 (e) Long Narrow Field.

- I. கொடுக்கப்பட்டுள்ள அஸிமத்துக்கான கடிகாரத்தின் நேரம் கூடுவதா? அல்லது குறைவா? என்பதை கணிக்கவும். 30
- II. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள டிராவர்ஸ் கோணங்களை கொண்டு பேரிங் கணித்து வரைவுக்கு தேவையான எல்லை அளவுகளை கணக்கீடு செய்க. 20

நிலையம்	கோணம்	துருவ கோணம்	தூரம் (மீ)
A	16.31	304°29"	129.6
B	226.54		172.2
C	75.32		138.4
D	120.36		76.0
E	164.58		72.0
F	216.10		78.8
G	79.48		47.8
H	146.52		65.8
I	144.46		88.4
J	247.53		139.4

- III. 1. நகர அளவையில் வார்டுகளில் பிளாக் எண் கொடுக்க எந்த முறையினை அனுசரிக்க வேண்டும்? 10
2. சர்வே செய்யும் போது எல்லைகளை சரிசமம் செய்ய மேற்கொள்ள வேண்டிய விதிமுறைகள் யாவை? 10
3. கீழ்க்கண்ட உட்பிரிவுகளுக்கு பதிவு செய்யப்பட்ட பரப்பிற்கும், கணிக்கப்பட்ட பரப்பிற்கும் வித்தியாசம் ஏற்படின் எவ்வாறு அனுசரிக்கப்படுகிறது என்பதை விவரி. 10

புல.எண்	உட்பிரிவு எண்	பதியப்பட்ட பரப்பளவு	கணிக்கப்பட்ட பரப்பளவு	அனுசரிக்கப்பட்ட வேண்டிய பரப்பளவு
10	1	2.40.0	2.45.0	-
	2	3.02.0	2.90.0	-
	3	4.12.0	4.14.0	-
	4	0.62.0	0.74.0	-

- IV. சிறு குறிப்பு வரைக: 20
- (அ) ஜி.டி.என்டேஷன்
 (ஆ) சப்ஸ்டென்ஸ் பார்
 (இ) சிறு சுற்றுப்புலம்
 (ஈ) இன்டெக்ஸ் மேப்
 (உ) நீண்ட குறுகியபுலம்

Question No.1 - Extract for the Record of Observation for time and Azimuth.

Date of Observation: 09.01.1983

Longitude : E 78° 09' 12.00"

Value of one division of level: 20"

Latitude : N 11° 34' 33.00"

Approximate limb of object	Face	Verticle (Vernier) angles			Level	Watch Time	Horizontal angles			Angle difference of R.O and Sun	Mean of paras (with R.O)	Mean of faces			
		Vernier C	Vernior D	mean of C & D			Vernier A	Vernior B	mean of A & B						
1	2	3	4	5	6		7			8	9	10	11	12	13
		° ' "	' "	° ' "	E	O	H	M	S	° ' "	' "	° ' "	° ' "	° ' "	° ' "
Ro	L									274 43 00	43 00	274 43 00	249 $\frac{50}{00}$	250 $\frac{09}{00}$	250 $\frac{16}{00}$
Lo	L	20 29 20	29 00	20 29 20	12	8	8 15 04			224 57 00	57 00	224 57 00			
Lo	L	20 06 20	06 20	20 06 20	12	8	8 15 45			226 13 00	13 00	226 13 00	250 $\frac{28}{00}$		
Ro	L									274 43 00	43 00	274 43 00	250 $\frac{00}{00}$		
Ro	R									155 21 00	21 00	155 21 00	250 $\frac{04}{00}$		
Lo	R	21 35 00	35 00	21 35 00	8	12	8 17 43			344 47 00	47 00	344 47 00	250 $\frac{23}{00}$		
Lo	R	21 12 00	12 00	21 12 00	8	12	8 18 31			346 03 00	03 00	346 03 00	250 $\frac{42}{00}$		
Ro	R									155 21 00	21 00	155 21 00	250 $\frac{00}{00}$		

Date	Declination	Equation of time	Parallax	Refraction
08.01.83 S	22 20 39.7	- 6 20.28	20" = 8.5"	68° = 2.23.3
09.01.83	22 12 41.9 + 477.8	6 45.85 25.57"	25" = 8.2"	69° = 2.30.7
10.01.83	22 04 17.9 + 504.0	7 10.91 25.06"		70° = 2.38.8

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

LOCAL FUND AUDIT DEPARTMENT TEST — LOCAL ACTS AND
RULES FRAMED THEREUNDER

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Quote the Authority wherever necessary.]

	Marks
I. Write short notes on the following:— (a) Write-off (b) Miscellaneous Demand Register (c) Register of Investments. (d) Council Resolution Register (e) Audit Fees.	5 x 3 = 15
II. What audit checks are to be exercised on the following:— (a) SJSRY Schemes (b) Journal Ledger (c) Sitting Fees (d) Transaction Audit (e) Town Panchayat I st grade.	5 x 3 = 15
III. Urban Local Bodies as per Corporation / Municipality Act Powers given to Commissioner to implement various expenditure. How to audit the expenditure?	15
IV. What are the Audit checks to be exercised on Tax on Servants?	5
V. Universities Audit report issued in Tamil language Narrate the Government order and Director of LF Audit Circulars etc.	5
VI. Bank Accounts - How to maintain Bank Accounts in Town Panchayats — Explain with details.	10

	Marks
VII Calculate the Audit fees in Regulating member Committee. Details given below:—	10
Rs.	
(a) Total Receipts .. 41,69,325	
(b) Total Expenditure .. 39,09,620	
(c) Deposit Refund .. 53,000	
(d) Advance Paid .. 90,000	
(e) Investment Received .. 60,000	
(f) Amount Invested .. 5,00,000	
(g) Government servant who worked .. 2,00,000 in Foreign Service their pay Remitted in Government Head.	
Note: (a) The above details Serial No. 1 x 10 3,4,6,7 expenditure are included in the total expenditure.	
(b) The above details Serial No. 5 are included in the total receipts.	
VIII. As per Tamil Nadu Opened Tender Act 1998 and Tamil Nadu Opened Rules 2000. As a Audit should explain the Important events about it.	5
IX. In Village Panchayat what are the procedure adopted during the time of Tender.	10
X. Local Fund Audit Officer have such power to write off in Collectable arrear.	5
XI. How to verify the contractor certificate in audit.	5

தமிழ் வடிவம்

- | | |
|---|------------|
| I. (அ) வரி தள்ளுபடி
(ஆ) பல்வகை கேட்புப் பதிவேடு
(இ) முதலீடுகள் பதிவேடு
(ஈ) மன்ற கூட்டப் பதிவேடு
(உ) தணிக்கை கட்டணம். | 5 x 3 = 15 |
| II. பின்வருவனவற்றில் தணிக்கையில் சரிப்பார்க்க வேண்டியவை எவை? :-
(அ) SJSRY திட்டம்
(ஆ) நடவடிக்கை இருப்புச் சீட்டு பதிவேடு
(இ) அமர்வுப்படி
(ஈ) வரவு செலவு தணிக்கை
(உ) முதல் நிலைப் பேரூராட்சி. | 5 x 3 = 15 |

- III. நகர்ப்புற உள்ளாட்சி நிலுவைகள்—மாநகராட்சி / நகராட்சி சட்டங்களின்படி ஆணையருக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள கூடுதல் அதிகாரங்களின்கீழ் பல்வேறு செலவினங்கள் மேற்கொள்ளப்படுதல் - இது தொடர்பாக எவ்வாறு தணிக்கையில் கழிப்பது. 15
- IV. 'வேலையாள் மீதான வரி' பற்றி தணிக்கையில் சரிப்பாக்கப்படவேண்டியவை பற்றி குறிப்பிடவும். 5
- V. பல்கலைக் கழக தணிக்கை அறிக்கைகள் தமிழில் வெளியிடுதல் தொடர்பான அரசாணை மற்றும் இயக்குநர் (உ.நி.) சுற்றறிக்கைகளைப் பற்றி குறிப்பு வைக்கவும். 5
- VI. வங்கி கணக்குகள்—பேரூராட்சிகளில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய வங்கி கணக்குகள் பற்றி தெவிளாக விளக்கவும். 10
- VII. ஒரு விற்பனைக் குழுவின் தணிக்கைக் கட்டணம் கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது? 10
- | | |
|---|-----------|
| | ரூ |
| (அ) மொத்த வரவு .. | 41,69,325 |
| (ஆ) மொத்த செலவு .. | 39,09,620 |
| (இ) வைப்புத்தொகை திருப்பி அளித்தது.. | 53,000 |
| (ஈ) முன்பணம் வழங்கியது .. | 90,000 |
| (உ) முன்பணம் பெறப்பட்டது .. | 60,000 |
| (ஊ) முதலீடுகள் செய்தது .. | 5,00,000 |
| (எ) அயல் பணியில் பணிபுரிந்த அரசு அலுவலர்களின் ஊதியம் அரசு நிதியில் செலுத்தியது .. | 2,00,000 |
- குறிப்பு:—** (அ) மேற்குறித்தவற்றில் வ.எண்.3,4,6,7 ஆகிய செலவினங்கள் மொத்த செலவினத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- (ஆ) மேற்குறித்தவற்றில் வ.எண்.5 வரவுத் தொகை மொத்த வரவினத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- VIII. தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவற்ற சட்டம் 1998 மற்றும் தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவற்ற விதிகள் 2000 குறித்து ஒரு தணிக்கையாளர் என்ற நிலையில் முக்கியமான சிறப்பு இனங்களை சுருக்கி வரைக. 5
- IX. ஒரு கிராம ஊராட்சியில் ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் பெறுகையில் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகளை விவரிக்கவும். 10
- X. உள்ளாட்சி நிதித் தணிக்கைத் துறை அலுவலகங்களால் அதிகபட்சமாக வசூலிக்க இயலாத தணிக்கைத் தடை இழப்புத் தொகையை ஒவ்வொரு அலுவலரும் எவ்வளவு தொகையை தள்ளுபடி வழங்கலாம்? 5
- XI. ஒப்பந்த சான்றினை எங்ஙனம் தணிக்கையில் சரிபார்ப்பீர் என்பதை விளக்கி வரைக. 5

097/DM/17

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

LOCAL FUND AUDIT DEPARTMENT TEST
COMMERCIAL — BOOK-KEEPING

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil
(3) Marks will be deducted for bad handwriting].

Marks

- I. Answer **any ten** of the following:— 10
- (a) What is Book Keeping?
 - (b) What is Trial Balance?
 - (c) What is Petty Cash book?
 - (d) What is Trade Discount?
 - (e) What is Proprietor?
 - (f) What is Prepaid Expenses?
 - (g) What is Capital?
 - (h) What is Debtors?
 - (i) What is Creditors?
 - (j) What is Assets?
 - (k) What is Liabilities?
 - (l) What is Suspense Account?
- II. Answer **any five** of the following :— 20
- (a) Advantages of Double Entry System.
 - (b) Importance of Ledger.
 - (c) Golden rules of Debit and Credit.
 - (d) What are the errors not disclosed by Trial balance?
 - (e) Disadvantages of Single Entry System.
 - (f) Reserve for bad and doubtful Debts.
 - (g) Distinguish between the Income and Expenditure account and Receipts and payments Account.

Marks
5

III. Prepare the Bank Reconciliation Statement from the following Particulars as on 31-03-2015 :—

	Rs.
(a) Bank Balance as per Cash Book ..	75,000
(b) Cheques issued for payment but not presented into the bank till 31-03-2015. ..	15,000
(c) Cheques deposited for Collection but not credited by Bank till 31-03-2015. ..	30,000
(d) Amount directly remitted into the Bank by the Customer ..	10,000
(e) Cheques deposited for Collection but dishonoured by the Bank ..	17,000
(f) Bank Charges debited by the Bank ..	500

IV. Classify the following items into Personal Real and Nominal Account.

5

- (a) Purchase
- (b) Indian Bank
- (c) Capital
- (d) Advertisement
- (e) Interest Paid
- (f) Sales
- (g) Drawings
- (h) Buildings
- (i) Cash
- (j) Bank.

V. Write the following Particulars in single column Cash Book.

5

2003		Rs.
December 1	Cash balance ..	80,000
7	Bought goods for cash ..	25,000
9	Purchase goods on credit from Guru ..	6,000
12	Sold goods to Somu on credit ..	8,000
14	Paid Guru ..	6,000
17	Cash received from Somu ..	8,000
20	Paid trade expenses ..	10,000
21	Received cheque from Krishna ..	10,000
27	Commission Received ..	5,000

VI. Journalise the following Transactions.

15

2007		Rs.
June	3	Received cash from Ramkumar.. 60,000
	4	Purchased goods for cash .. 15,000
	11	Sold goods to Damodaran .. 22,000
	13	Paid to Ramkumar .. 40,000
	17	Received from Damodaran .. 20,000
	20	Bought furniture from .. 5,000 Jagadesan
	27	Rent Paid .. 1,200
	30	Paid Salary .. 2,500

VII. Prepare Trial Balance as on 31-03-2015 from the following balances of Mr. X:— 15

	Rs.
Capital ..	3,40,000
Creditors ..	13,000
Drawings ..	4,000
Salaries ..	38,200
Bill receivable ..	5,800
Bill Payable ..	7,000
Debtors ..	16,000
Sales ..	1,44,000
Insurance ..	2,200
Land ..	2,50,000
Commission received ..	800
Purchases ..	94,000
Sales return ..	3,400
Purchase return ..	2,400
Carriage inwards ..	1,400
Printing and Stationary ..	5,000
Stock ..	29,900
Machine ..	50,000
Wages ..	5,000
Rent ..	1,600
Interest received ..	1,700
Electricity Charges ..	2,400

VIII. Mr. "X" Book shows the following balances. Prepare his trading and Profit and Loss account for the year ended 31st December - 2006 and Balance Sheet as on that date.

25

Particulars	Debit Rs.	Credit Rs.
Capital	-	16,000
Drawings	1,000	-
Interest	500	-
Office Rent	250	-
Taxes and Insurance	100	-
Machinery and Plant	10,000	-
Sundry Debtors	20,000	-
Bills Receivable	1,500	-
Sundry Creditors	-	12,000
Bank Overdraft	-	1,000
Business Premises	20,000	-
Loan on Mortgage	-	15,000
Interest on Loan	250	-
Wages	15,000	-
Stock 1st January 2006	2,500	-
Salaries	3,500	-
Bills Payable	-	5,000
Loose Tools	500	-
Cash on hand	500	-
Book and Stationery	250	-
Office Expenses	350	-
Sales	-	48,200
Purchase	21,000	-
	97,200	97,200

- (a) The Stock at the close valued at Rs.4,000
 (b) Certain machinery purchased on 30th June 2006 for Rs.2,000 included in Rs.10,000 under Machinery and Plant Account as at the close. Allow depreciation at 10% per annum for machinery and plant.
 (c) Wages, Salaries and Rent were outstanding to the extent of Rs.300, Rs.100, Rs.75 Respectively.
 (d) Insurance prepaid amount to Rs.25.

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க் குறிப்பிட்டவற்றுள் ஏதேனும் **பத்து** கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடை எழுதுக:— 10
- (அ) கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு என்றால் என்ன?
 (ஆ) இருப்பாய்வு என்றால் என்ன?
 (இ) சில்லரை ரொக்கப் பதிவேடு என்றால் என்ன?
 (ஈ) வியாபாரத் தள்ளுபடி என்றால் என்ன?
 (உ) உரிமையாளர் என்றால் என்ன?
 (ஊ) முன்கூட்டிச் செலுத்திய செலவு என்றால் என்ன?
 (எ) "முதல்" என்றால் என்ன?
 (ஏ) கடனாளிகள் என்றால் என்ன?
 (ஐ) கடனீந்தோர் என்றால் என்ன?
 (ஔ) சொத்துக்கள் என்றால் என்ன?
 (ஓ) பொறுப்புகள் என்றால் என்ன?
 (ஔ) அநாமத்துக் கணக்கு என்றால் என்ன?
- II. ஏதேனும் **ஐந்திற்கு** மட்டும் விடை அளிக்க— 20
- (அ) இரட்டை பதிவு முறையின் நன்மைகள்.
 (ஆ) பேரேட்டின் முக்கியத்துவம்.
 (இ) பற்று மற்றும் வரவு செய்வதற்கான அடிப்படை விதிகள்.
 (ஈ) இருப்பாய்வில் வெளிப்படுத்தா பிழைகள் யாவை?
 (உ) ஒற்றைப் பதிவு முறையின் குறைபாடுகள்
 (ஊ) வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு.
 (எ) வரவு செலவு கணக்கு மற்றும் பெறுதல்கள் மட்டும் செலுத்தல்கள் முறைகணக்கு வேறுபடுத்திக் காட்டுக.
- III. கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள விவரங்களின் அடிப்படையில் மார்ச் 31-03-2015 அன்று வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியல் தயாரிக்க:— 5
- | | Rs. |
|---|--------|
| (அ) ரொக்க ஏட்டின்படி வங்கி இருப்பு .. | 75,000 |
| (ஆ) செலவிற்கான காசோலைகள் விடுவிக்கப்பட்டும் 31-03-2015 நாள் வரை வங்கியில் கொடுபடாமையால் | 15,000 |
| (இ) வங்கியில் வைப்பு செய்த காசோலைகள்.. 31-03-2015 நாள் வரை வங்கியில் வரவு வைக்கப்படாததால் | 30,000 |
| (ஈ) வாடிக்கையாளர் வங்கியில் பணம் நேரடியாக செலுத்தப்படுவதால் | 10,000 |
| (உ) வங்கியில் வைப்பு செய்த காசோலைகள்.. வங்கியாளரால் மறுக்கப்படுதல் | 17,000 |
| (ஊ) வங்கி கட்டணம் பற்று வைத்தல் .. | 500 |

- IV. பின்வரும் இனங்களை ஆன்சார் கணக்கு, சொத்துக் கணக்கு, பெயரளவுக் கணக்கு என வகைப்படுத்துக. 5
- (அ) கொள்முதல்
 (ஆ) இந்தியன் வங்கி
 (இ) முதல்
 (ஈ) விளம்பரம்
 (உ) வட்டி செலுத்தியது
 (ஊ) விற்பனை
 (எ) எடுப்பு
 (ஏ) கட்டிடம்
 (ஐ) ரொக்கம்
 (ஓ)வங்கி.

- V. கீழ்காணும் விபரங்களை கொண்டு தனிப்பத்தி ரொக்க ஏடு தயார் செய்க. 5

2003		ரூ.
டிசம்பர்	1 ரொக்க இருப்பு ..	80,000
	7 ரொக்கம் கொடுத்து சரக்கு வாங்கியது ..	25,000
	9 குருவிடமிருந்து சரக்கு கடனுக்கு வாங்கியது ..	6,000
	12 சோழவுக்கு சரக்கு கடனாக விற்பது ..	8,000
	14 குருவிற்கு செலுத்தியது ..	6,000
	17 சோழவிடமிருந்து ரொக்கம் பெற்றது ..	8,000
	20 வியாபார செலவுகள் செய்தது ..	10,000
	21 கிருஷ்ணாவிடமிருந்து காசோலை பெற்றது ..	10,000
	27 கழிவு பெற்றது ..	5,000

- VI. குறிப்பேட்டில் பின்வரும் நடவடிக்கைகளைப் பதிவு செய்க. 15

2007		ரூ.
ஜூன்	3 இராம் குமாரிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம் ..	60,000
	4 சரக்கு வாங்கியது ..	15,000
	11 தாமோதரனுக்கு சரக்கு விற்பது ..	22,000
	13 இராம் குமார்க்கு செலுத்தியது ..	40,000
	17 தாமோதரனிடமிருந்து பெற்றது ..	20,000
	20 ஜெகதீசனிடமிருந்து அறைகலன் வாங்கியது ..	5,000
	27 வாடகை செலுத்தியது ..	1,200
	30 ஊதியம் வழங்கியது ..	2,500

- VII. திரு X என்பவரின் பேரேட்டிலிருந்து திரட்டப்பட்ட கீழே தரப்பட்டுள்ள இருப்புகளைக் கொண்டு 2015 மார்ச் 31 ஆம் நாளுக்குரிய இருப்பாய்வைத் தயாரிக்க. 15

	ரூ.
மூலதனம்	.. 3,40,000
கடனீந்தோர்	.. 13,000
எடுப்பு	.. 4,000
ஊதியம்	.. 38,200
பெறுதலுக்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	.. 5,800
செலுத்துவதற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	.. 7,000
கடனாளிகள்	.. 16,000
விற்பனை	.. 1,44,000
காப்பீடு	.. 2,200
நிலம்	.. 2,50,000
கழிவு பெற்றது	.. 800
கொள்முதல்	.. 94,000
விற்பனை திருப்புதல் (Sales Return)	.. 3,400
கொள்முதல் திருப்புதல்	.. 2,400
உள் ஏற்றிச் செலவு	.. 1,400
அச்ச மற்றும் எழுதுபொருள்	.. 5,000
இருப்பு	.. 29,900
இயந்திரம்	.. 50,000
கூலி	.. 50,000
வாடகை	.. 1,600
வட்டி பெற்றது	.. 1,700
மின்சாரம்	.. 2,400

VIII. திரு X அவர்களின் ஏடுகள் கீழ்க்கண்ட இருப்புகளை வெளிக்காட்டுகின்றன. 25
அவருடைய 2006 மார்ச் 31 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார
இலாப நட்டக் கணக்கையும், அந்நாளைய இருப்புநிலைக்
குறிப்பையும் தயார் செய்க.

விவரம்	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
முதல்	-	16,000
எடுப்பு	1,000	-
வட்டி	500	-
அலுவலக வாடகை	250	-
வரி மற்றும் காப்பீடு	100	-
இயந்திரம் மற்றும் பொறி	10,000	-
பற்பல கடனாளிகள்	20,000	-
பெறுதலுக்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	1,500	-
பற்பல கடனாளிகள்	-	12,000
வங்கி மேல்வரைப் பற்று	-	1,000
வியாபார கட்டிடம்	20,000	-
அடமானம்	-	15,000
கடன் மீது வட்டி	250	-
கூலி	15,000	-
2006 ஜனவரி 1-ல் சரக்கிருப்பு	2,500	-
சம்பளம்	3,500	-
செலுத்துவதற்குரிய மாற்றுச் சீட்டு	-	5,000
விடு கருவிகள்	500	-
ரொக்க கையிருப்பு	500	-
புத்தகம் மற்றும் எழுதுபொருள்	250	-
அலுவலக வாடகை	350	-
விற்பனை	-	48,200
கொள்முதல்	21,000	-
	97,200	97,200

(அ) இறுதிச் சரக்கிருப்பு மதிப்பு ரூ.4,000

(ஆ) 30-06-2006-ல் இயந்திரம் கொள்முதல் செய்ததில் ரூ.10,000-க்குள்
ரூ.2000 சேர்ந்தது. இயந்திரம் மற்றும் பொறி கணக்கு அன்றுடன்
முடிவடைந்தது. ஆண்டுக்கு 10% இயந்திரம் மற்றும் பொறி கணக்கில்
தேய்மானம் அனுமதிக்க.

(இ) கொடுபட வேண்டியது

கூலி ரூ.300, சம்பளம் ரூ.100, வாடகை ரூ.75.

(ஈ) முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு தொகை ரூ.25.

DEPARTMENTAL EXAMINATION

May 2017

DEPARTMENTAL TEST IN COMMERCIAL TAXES ACTS — PART-I

(With Books)

Time — *Three hours*
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
- (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
- (3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
- (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
- (5) *“Answer books containing the names or initials of the candidates will not be valued.”*

Marks

4 x 10 = 40

I. Answer any four of the following quoting relevant provisions of the Act and Rules :

- (a) Explain the procedures for assessing the escaped turnover and to levy penalty for such assessment on the escaped turnover, under the TNGST Act 1959.
- (b) Explain how an Assessing Authority can rectify any error apparent on the face of the record
- (c) Explain the powers of the Assessing Authorities to order production of accounts and powers of entry and inspection of the place of business and place of residence of the dealers
- (d) Explain the special powers of the Deputy Commissioner, if he finds an order or proceeding recorded by an Assessing Authority is prejudicial to the interest of revenue
- (e) Explain the sales by State Government, local Bodies and Central Government
- (f) Explain when a sale or purchase of goods is said to take place in the course of import or export, under the CST Act 1956

II. Write short notes on any five of the following :

- (a) Power to amend Schedules
- (b) Levy of Purchase Tax
- (c) Constitution of Special Committee
- (d) Interest for belated payment of tax by the dealers and interest for belated payment of refund to the dealers
- (e) Burden of Proof
- (f) Collection of tax by dealer
- (g) Penalties under the CST Act 1956

III. Write Short Notes on any five of the following :

5 x 3 = 15

- (a) Liability to tax by private company on winding up.
- (b) Non Resident dealer
- (c) Power to get information.
- (d) Tax in respect of declared goods
- (e) Definition of business under the CST Act 1956
- (f) Cognizance of Offences under the CST Act 1956
- (g) Bill of Lading

IV. Specify the rate of tax of the following commodities under the TNGST Act 1959 for the assessment year 2006-2007 along with point of taxation, Entry Number, Part and Schedule :

5 x 2 = 10

- (a) Xerox Machines
- (b) Tooth Pastes
- (c) Raw Hides and Skins
- (d) Footwear with MRP rate of less than Rupees one hundred
- (e) Diaries

V. Determine the total turnover, taxable turnover and tax liability under the TNGST Act 1959 for the assessment year 2006-2007, on the bases of the following information :

1 x 10 = 10

Particulars	Turnover (in Rupees)
(a) First Sales of Medicines and drugs within the State of Tamil Nadu	4000000
(b) Re-sale of Medicines and drugs within the State of Tamil Nadu	1000000
(c) First sale of Life Saving Drugs , within the State of Tamil Nadu as notified by the Government	2000000
(d) First sale of Siddha, Unani, homeopathic and ayurvedic medicines within the State of Tamil Nadu	500000
(e) Inter State sale of medicines and drugs with C Forms	700000
(f) Inter State sale of medicines and drugs without C Forms	900000
(g) Stock Trasnfere of medicines to other State with "F" Forms	600000

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

I கீழ்க்கண்டவற்றுள் எவையேனும் நான்கிற்கு சட்டம் மற்றும் விதிகளில் வகுக்கப்பட்டுள்ள உரிய பிரிவுகளை சுட்டிகாட்டி விடையளிக்கவும்.

4 x 10 = 40

- அ. தமிழ்நாடு பொது விற்பனை வரி சட்டம் 1959ன் கீழ், ஒரு வணிகரது விடுபட்டுவிட்ட விற்பனைமுதலை வரிவதிப்பு செய்வதற்கும், அந்த விற்பனைமுதலுக்கு தண்டம் விதிப்பதற்கும் உரிய நடைமுறைகளை விளக்குக.
- ஆ. பதிவுகளின்படி உள்ள பிழைகளை ஒரு வரிவிதிப்பு அலுவலர் எவ்வாறு திருத்தம் செய்திடலாம் என்பதை விளக்குக.
- இ. கணக்குகளை தூக்கல் செய்வதற்கும், வணிகரின் வியாபார இடத்திலும், அவர் வசிக்கும் இடத்திலும் நுழைந்து ஆய்வு செய்வதற்கான வரிவிதிப்பு அலுவலர்களின் அதிகாரங்களை விளக்கிடுக.
- ஈ. வரிவிதிப்பு அலுவலர் பிறப்பித்த ஆணை, அரசின் நலனிற்கு எதிரானது என துணை ஆணையர் கண்டறிந்தால், அது குறித்து துணை ஆணையருக்குரிய சிறப்பு அதிகாரங்களை விளக்கிடுக.
- உ. மாநில அரசு, உள்ளாட்சி அமைப்புகள் மற்றும் மத்திய அரசு மேற்கொள்ளும் விற்பனையை விளக்குக.
- ஊ. மத்திய விற்பனை வரிச்சட்டம் 1956ன் கீழ், இறக்குமதியின் பொழுது அல்லது ஏற்றுமதியின் பொழுது கொள்முதல் அல்லது விற்பனை எப்பொழுது நடைபெறுகிறது என்பதை விளக்குக.

II கீழ்க்காணும் எவையேனும் ஐந்திற்கு சிறு குறிப்பு வரைக.

5 x 5 = 25

- அ. அட்டவணைகளை திருத்தம் செய்திட அதிகாரம்
- ஆ. கொள்முதல் மீதான வரிவிதிப்பு
- இ. சிறப்பு குழு அமைத்தல்
- ஈ. வணிகர்கள் தாமதமாக செலுத்தும் வரிக்கு வட்டி மற்றும் வணிகர்களுக்கு தாமதமாக வழங்கப்படும் மீட்டளிப்பு தொகைக்கான வட்டி
- உ. மெய்ப்பிக்கும் பொறுப்பு
- ஊ. வணிகரால் வரி வசூல் செய்யப்படுதல்
- எ. மத்திய விற்பனை வரி சட்டம் 1956ன் கீழ் விதிக்கப்படும் தண்டத் தொகைகள்

III கீழ்க்காணும் எவையேனும் ஐந்திற்கு சிறு குறிப்பு வரைக.

5 x 3 = 15

- அ. கலைப்பின் பேரில் தனியார் நிறுமத்திற்கான வரி செலுத்தும் கட்டுப்பாடு
- ஆ. உள்மாநிலத்தில் நிரந்தர முகவரி இல்லாத வணிகர்
- இ. தகவலை பெறும் அதிகாரம்
- ஈ. அட்டவணை பொருட்களின் மீதான வரி
- உ. மத்திய விற்பனை வரி சட்டம் 1956ன் கீழ் "வணிகம்" என்பதற்கான வரையறை
- ஊ. மத்திய விற்பனை வரி சட்டம் 1956ன் கீழ் குற்றச் செயல்களை விசாரணைக்கு எடுத்து செல்லுதல்
- எ. கப்பல் ஏற்றுமதி ஒப்பந்த சீட்டு

IV தமிழ்நாடு பொது விற்பனை வரி சட்டம் 1959ன் கீழ், 2006-2007 வரிவிதிப்பு ஆண்டில் கீழ்க்காணும் பொருட்களுக்கு விதிக்கப்பட வேண்டிய சரியான வரிவிகிதத்தினையும், அட்டவணையில் அப்பொருளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள வரிசை எண்ணையும் குறிப்பிடுக.

5 x 2 = 10

- அ. ஒளிநகல் இயந்திரங்கள்
- ஆ. பற்பசை
- இ. பச்சை தோல்
- ஈ. அதிகபட்ச சில்லறை விற்பனை விலை 100 ரூபாய்க்கு குறைவாக உள்ள காலணிகள்
- உ. நாட்குறிப்பு

V. கீழ்க்காணும் தகவல்களின் அடிப்படையில், தமிழ்நாடு நாடு பொது விற்பனை வரி சட்டம் 1959 மற்றும் மத்திய விற்பனை வரி சட்டம் 1956 ஆகியவற்றின் கீழ் 2006-2007 வரிவிதிப்பு ஆண்டிற்கான விற்றுமுதல் தொகை, வரிவிதிக்கத் தக்க தொகை மற்றும் செலுத்த வேண்டிய வரித் தொகையினை கணக்கிடவும். 1 x 10 = 10

வ.எண்.	விபரம்	விற்றுமுதல் (ரூபாயில்)
1.	உள்மாநிலத்தில் மருந்துகளின் முதல் விற்பனை	4000000
2.	உள்மாநிலத்தில் மருந்துகளின் மறு விற்பனை	1000000
3.	அரசால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள உயிர் காக்கும் மருந்துகளின் முதல் விற்பனை	2000000
4.	உள்மாநிலத்தில் சித்த, யுனானி, ஹோமியோபதி மற்றும் ஆயுர்வேத மருந்துகளின் முதல் விற்பனை	500000
5.	"சி" படிவத்துடன் மருந்துகளின் வெளிமாநில விற்பனை	700000
6.	"சி" படிவம் இல்லாத மருந்துகளின் வெளிமாநில விற்பனை	900000
7.	"எப்" படிவத்துடன் வெளிமாநிலத்திற்கு மருந்துகளின் சுரக்கு மாற்றம்	600000

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST IN COMMERCIAL TAXES ACTS—PART-II

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Section-A
(Marks : 60)

Marks

(to be answered with reference to Act and Rules)

4 x 2 = 8

- I) Write short notes on **any four** of the following:—
- (a) Define "Hotel" under the Tamil Nadu Tax on Luxuries Act, 1981.
- (b) Define "Taxable complimentary ticket" under the Tamil Nadu Entertainments Act, 1939
- (c) Define "Book Makers" under the Tamil Nadu Betting Tax Act, 1935.
- (d) Define "Entertainment Tax Officer" under the Tamil Nadu Entertainments Act, 1939
- (e) Define "Concessional rate" under the Tamil Nadu Tax on Luxuries Act, 1981
- II) Explain the procedure for Registration under the Tamil Nadu Tax on Luxuries Act, 1981 8
- III) What are conditions stipulated under the Tamil Nadu Entertainment Tax Rules, 1939 in order to exempt film shows organized by Philanthropic, Educational or Cultural institutions to raise funds 8
- IV) Explain the powers of inspection of accounts and documents and search under the Tamil Nadu Tax on Luxuries Act, 1981 8
- V) Explain "Interest for belated payment" under the Tamil Nadu Entertainments Tax Act, 1939 8

VI) Calculate the Entertainment Tax payable under Sec.4 of the TNET Act for 3 Shows conducted per day in a week in a permanent theatre in Corporation area, where a new Tamil film named in Tamil was screened for 3 days (which also satisfied the conditions for exemption prescribed in G.O.Ms.No.89 CT & R dated 21.07.2011) and one new English film was screened for 4 days and the house was full in all shows

Class	Rate of Admission	Seating Capacity
I	Rs.120	70
II	Rs.100	80
III	Rs.80	150

VII) Calculate the Luxury Tax payable under the Tamil Nadu Tax on Luxuries Act, 1981 for 4 days on the basis of the following details: 10

	Per Day
Rent	Rs.1500
Air-Conditioning Charges	Rs.150
Television	Rs.100
Music	Rs.50
Extra Bed	Rs.200
Food and Drinks	Rs.200
Telephone calls	Rs.100
Total	Rs.2300

Section - B

(Marks : 40)

(To be answered with reference to Tamil Nadu Commercial Taxes Manual, Volumes II and III)

VIII) Write short notes on any four of the following :

4 x 2 = 8

- Stamp Account
- General Information Book
- Special Casual Leave
- Office Order Book
- Fixed Travelling Allowance

- | | |
|---|------------|
| IX) Enumerate the list of penalties that could be imposed upon a Government Servant on completion of disciplinary enquiry | Marks
8 |
| X) Explain the procedure for sealing of tickets by an Entertainment Tax Officer | 8 |
| XI) <u>Write Short notes on any four of the following:</u> | 4 x 4 = 16 |
| a) Encashment of Earned Leave | |
| b) Registers to be maintained under Tamil Nadu Betting Tax Act | |
| c) Officers authorised to issued Identity card | |
| d) Destruction of records in office | |

தமிழ் வடிவம்

பிரிவு-அ

(மதிப்பெண்கள் -60)

(சட்டப்பிரிவு மற்றும் விதிகளின் அடிப்படையில் பதில் எழுதவும்)

- | | |
|---|-----------|
| I) கீழ்க்கண்டவற்றில் எதேனும் நான்கு இனங்களுக்கு சிறு குறிப்பு எழுதுக | 4 x 2 = 8 |
| அ) தமிழ்நாடு ஆடம்பர வரிச்சட்டம், 1981 கீழ் "தங்கும் விருதி" என்பதை விளக்குக | |
| ஆ) தமிழ்நாடு கேளிக்கை வரிச்சட்டம், 1939ன் கீழ் வரும் "வரிக்குட்பட்ட இலவச நுழைவுச்சீட்டு" என்பதை விளக்குக | |
| இ) தமிழ்நாடு பந்தய வரிச்சட்டம், 1935ன் கீழ் "புக் மேக்கர்ஸ்" என்பதை விளக்குக | |
| ஈ) தமிழ்நாடு கேளிக்கை வரிச்சட்டம், 1939ன் கீழ் "கேளிக்கை வரி அலுவலர்" என்பதை விளக்குக | |
| உ) தமிழ்நாடு ஆடம்பர வரிச்சட்டம், 1981ன் கீழ் "தங்கும் வசதிகளுக்கான சலுகை விகிதம்" என்பதை விளக்குக | |
| II) தமிழ்நாடு ஆடம்பர வரிச்சட்டம், 1981 கீழ் பதிவு செய்ய கடைபிடிக்க வேண்டிய வரைமுறைகளை விவரிக்கவும் | 8 |
| III) தமிழ்நாடு கேளிக்கை வரி விதி, 1939ன்படி நிதி திரட்டுவதற்காக பண்பாட்டு மையங்களாலும், தாளாளர் கல்வி நிறுவனங்களாலும் நடத்தப்படும் திரைப்பட காட்சிகளுக்கு வரிவிலக்கு அளிப்பதற்குரிய வரையறைகளை விளக்கவும் | 8 |
| IV) தமிழ்நாடு ஆடம்பர வரிச்சட்டம், 1981 கீழ் தங்கும் விருதிகளில் கணக்குகளை ஆய்வு செய்தல், சோதனைமிடுதல் குறித்து எழுதுக | 8 |
| V) தமிழ்நாடு கேளிக்கை வரி விதி, 1939ன் கீழ் தாமதமாக செலுத்தப்படும் வரித்தொகை மீது வட்டி விதிப்பது தொடர்பாக விவரிக்கவும் | 8 |
| VI) தமிழ்நாடு கேளிக்கை வரி விதி, 1939ன் கீழ் மாநகராட்சி எல்லைக்குள் உள்ள நிரந்தர திரையரங்கில் ஒரு நாளைக்கு மூன்று காட்சிகள் வீதம் ஒரு வாரத்திற்கு முதல் மூன்று நாட்களில் தமிழில் பெயர்க் கொண்ட புதிய தமிழ் படமும் (அரசாணை(நிலை)எண்.89 வணிகவரி (ம)பதிவுத்துறை நாள் 21.07.2011 ன்படி வரிவிலக்கு நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டது) அடுத்த நான்கு நாட்களில் புதிய ஆங்கில படமும், முழு கொள்ளளவுடன் திரைமீடப்பட்ட வகைக்கான கேளிக்கை வரித்தொகையை கணக்கீடு செய்க | 10 |

வகுப்பு	நுழைவுக்கட்டணம்	இருக்கைகள் கொள்ளளவு
முதல் வகுப்பு	ரூ.120	80
இரண்டாம் வகுப்பு	ரூ.100	70
மூன்றாம் வகுப்பு	ரூ.80	150

VII) தங்கும் விருதி ஒன்றில் 4 நாட்களுக்கு தங்கிய வகைக்கு கீழே குறிப்பிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை மீது செலுத்த வேண்டிய ஆடம்பர வரியை கணக்கீடு செய்க
நாள் ஒன்றுக்கு 10

வாடகை	ரூ.1500
குளிர்சாதனக்கட்டணம்	ரூ.150
தொலைகாட்சி கட்டணம்	ரூ.100
இசை கட்டணம்	ரூ.50
கூடுதல் படுக்கை கட்டணம்	ரூ.200
உணவு மற்றும் பானங்கள்	ரூ.200
தொலைபேசி கட்டணம்	ரூ.100
மொத்தம்	ரூ.2300

பிரிவு - ஆ

(மதிப்பெண்கள் : 40)

(வணிகவரி நடைமுறை தொகுப்புகள் பகுதி -2 மற்றும் பகுதி-3 ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பதில் எழுதவும்)

VIII)	பின்வரும் வினாக்களில் ஏதேனும் நான்கிற்கு சிறு குறிப்பு வரைக	4 x 2 = 8
அ)	அஞ்சல் வில்லைக் கணக்கு	
ஆ)	பொதுத் தகவல் பதிவேடு	
இ)	சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு	
ஈ)	அலுவலக ஆணைப்புத்தகம்	
உ)	நிர்ணயித்த பயணப்படி	
IX)	ஒழுங்கு நடவடிக்கையின் விளைவாக அரசு ஊழியர்களுக்கு விதிக்கக் கூடிய தண்டனைகளை பட்டியலிடவும்.	8
X)	கேளிக்கை வரி அலுவலர் திரையரங்கு நுழைவு சீட்டுகளை முத்திரையிட்டு வழங்குவதில் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகளை விவரிக்கவும்	8
XI)	பின்வருவனவற்றின் மீது சிறுகுறிப்பு வரைக	4 x 4 = 16
அ)	ஈட்டிய விடுப்பு சரண் செய்தல்	
ஆ)	தமிழ்நாடு பந்தய வரிச்சட்டத்தின் கீழ் பராமரிக்கவேண்டிய பதிவேடுகள்	
இ)	அடையாள அட்டை வழங்குவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள்	
ஈ)	ஆவணங்கள் அழித்தல்முறை	

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST IN COMMERCIAL TAXES ACTS — PART-III

(With Books)

Time — *Three hours*

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
 (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
 (3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
 (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*]

I. Define the following:-

Marks
20

- a) Prospectus
- b) Government Pleader
- c) Certified copy
- d) Document
- e) Partnership
- f) Delivery
- g) Cheque
- h) Sub-agent
- i) Affidavit
- j) Legal Representative

II Distinguish the following :-

20

- a) Agreement and contracts
- b) Agent and principal
- c) Public documents and private documents
- d) Private company and public company
- e) Union list and state list

III Answer the following :-

20

- a) What are the contents of charge?
- b) How is a contract of sale made?
- c) Explain the right of an unpaid seller?
- d) When police can arrest a person without warrant?
- e) What is the compensation for loss or damage caused by breach of contract?

IV Write short notes on the following :-

15

- a) Appointment of auditors
- b) Agent is Responsibility for sub-agent appointed without authority
- c) Discharge of sureties
- d) Document of title to goods
- e) Seller or buyer in possession after sale

V Comment on the following:-

15

- Sale of unascertained goods and appropriation
- Specific goods in a deliverable stock
- Right to stoppage in transit
- Actionable claim
- Penalty for default

VI Write the meaning of the following:-

10

- Order
- Taxation
- Set of bills
- Legal remuneration
- Goods

தமிழ் வடிவம்

I கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்குக:-

20

- தகவல் தொகுப்பீடு
- அரசு வழக்கறிஞர்
- சான்றளிக்கப்பட்ட நகல்
- ஆவணம்
- கூட்டாண்மை
- சரக்கு வழங்குதல்
- காசோலை
- துணை முகவர்
- வாக்குமூலம்
- சட்ட பிரதிநிதி

II) கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுப்படுத்துக :-

20

- உடன்படிக்கை மற்றும் ஒப்புதல்
- முகவர் மற்றும் முதல்வர்
- பொது ஆவணம் மற்றும் தனிப்பட்ட ஆவணம்
- பொது கம்பெனி மற்றும் தனியார் கம்பெனி
- மத்திய அரசு பட்டியல் மற்றும் மாநில அரசு பட்டியல்

III) கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு விடையளிக்கவும் :-

20

- கைப்பாட்டின் கூறுகள் என்ன?
- விற்பனை ஒப்பந்தம் எவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படுகிறது?
- கொடுபடா விற்பனையாளர் உரிமைகள் பற்றி விளக்குக
- கட்டளையின்றி ஒரு நபரை காவல்துறை எப்பொழுது கைது செய்யலாம்?
- ஒப்பந்த முறிவின் இழப்பு அல்லது சேதத்திற்கான ஈடு என்ன?

IV) கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு மீது சிறு குறிப்பு வரைக:-

15

- அ) தணிக்கையாளர் நியமனம்
- ஆ) அதிகாரமின்றி துணை முகவரை நியமிப்பதற்கு முகவரின் பொறுப்பு என்ன?
- இ) பினையாளி விடுப்பு
- ஈ) பொருட்கள் பட்டத்தை ஆவணம்
- உ) விற்பனைக்கு பிறகு உடமை கொண்டாள்ள விற்பனைதாரர் மற்றும் கொள்முதல்தாரர்

V) கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது சிறு குறிப்பு வரைக:-

15

- அ) நிர்ணயிக்கப்படாத பொருட்கள் விற்பனை மற்றும் ஒதுக்கீடு
- ஆ) வழங்கும் நிலையிலுள்ள குறிப்பிட்ட பொருட்கள்
- இ) காக்கும் போது தடுக்கும் உரிமை
- ஈ) நடவடிக்கைகுறிய உரிமை.
- உ) நீதிமன்றத்தில் ஆஜர் ஆகாததற்கான தண்டனை

VI) கீழ்க்கண்ட சொற்களுக்கு விளக்கம் கூறுக:-

10

- அ) ஆணை
- ஆ) வரிவிதிப்பு
- இ) பட்டி தொகுப்பு
- ஈ) சட்ட ஊதியம்
- உ) பொருட்கள்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS (ADMINISTRATION)
DEPARTMENT TEST—FIRST PAPER

THE TAMIL NADU HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS ACT, 1959

(With books)

Time—Two hours and a half

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **any four** questions from **Part-A** and **any eight** questions from **Part-B**.
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
- (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
- (5) Answer to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
- (6) Relevant sections of the Act should be quoted.]

PART- A

[Note.— Answer **any four** questions only]

(Marks : 4 x 15 = 60)

- I. Explain filling up of vacancies in the Office of Haretatory Trustee of the Religious Institution.
- II. Explain the Settle Scheme to a Religious Institutions.
- III. Explain Audit of Religious Institutions and contents of Audit Report.
- IV. Explain other Powers of Commissioner.
- V. Explain the preparation of property Register of Religious Institution.

PART-B

[Note.— Answer **any eight** questions only]

(Marks : 8 x 5 = 40)

Write short notes on :—

- (a) Alimation of immovable Trust Property
- (b) Compromise of legal proceedings

- (c) Power to give punishment of Temple Servants
- (d) Budget
- (e) Procedure adopted by the Government to appoint Commissioner
- (f) Utilisation of Surplus Funds
- (g) Power of Trustee over a Specific Endowment
- (h) Trustees and their numbers and term of office
- (i) Temple
- (j) Appeal to the Commissioner.

தமிழ் வடிவம்

பகுதி-அ

[குறிப்பு: ஏதேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.]

(மதிப்பெண்கள்: 4 x 15 = 60)

- I. அறநிலையங்களில் ஏற்படும் பரம்பரை அறங்காவலர்கள் காலியிடங்களை நிரப்புதல் விவரிக்கவும்.
- II. அறநிலையங்கள் நிர்வாகத்திற்கு நிர்வாகத் திட்டம் ஏற்படுத்துதல் விவரிக்கவும்.
- III. அறநிலையங்களின் கணக்குகள் தணிக்கை மற்றும் தணிக்கை அறிக்கை உள்ளடக்கம் விவரிக்கவும்.
- IV. ஆணையருக்குண்டான பிற அதிகாரங்கள் — விளக்குக.
- V. அறநிலையங்கள் சொத்து பதிவேடு தயாரித்தல் — விளக்குக.

பகுதி-ஆ

[குறிப்பு.—ஏதேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.]

(மதிப்பெண்கள்: 8 x 5 = 40)

- (அ) அறநிலையங்களுக்குச் சொந்தமான அசையா சொத்து விற்பனை
- (ஆ) அறநிலையங்கள் சம்பந்தப்பட்ட வழக்கு சமரசம்.
- (இ) திருக்கோயில் பணியாளர்களுக்கு தண்டனை வழங்கும் அதிகாரம்.
- (ஈ) வரவு, செலவு திட்டம்
- (உ) ஆணையர் நியமனம் அரசு கடைபிடிக்கும் நடைமுறை
- (ஊ) உபரி நிதி பயன்பாடு
- (எ) குறிப்பிட்ட அறக்கட்டளை மீது அறங்காவலருக்குண்டான அதிகாரம்
- (ஏ) அறங்காவலர் நியமனம், அதன் எண்ணிக்கை பதவிகாலம்
- (ஐ) திருக்கோயில்
- (ஔ) ஆணையரிடம் மேல்முறையீடு.

DEPARTMENTAL EXAMINATION

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR THE HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE
ENDOWMENTS (ADMINISTRATION) DEPARTMENT—SECOND PAPER
THE RULES FRAMED THEREUNDER IN THE TAMIL NADU
HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS ACT, 1959
(With Books)

Time—Two and a half hours.
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) Answer **any four** questions in Part A and **any eight** questions in Part B.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

PART – A

(Answer **any four** questions only.)

(Marks : 4 x 15 = 60)

- I. Describe the rules relating to the "The Tamil Nadu Hindu Religious institutions (Officers and Servants) Service Rules 1964".
- II. Explain the rules relating to the — The Application and Appeal rules "G.O.Ms.No.3158 dated 29th July 1961 amended by G.O.Ms. No. 275 (T&RE), dated 16th July 1997."
- III. Describe the rules relating to the "The utilisation of surplus funds Rules"
- IV. Explain the rules relating to "The Installation, safeguarding and Accounting of Hundials rules 1975".
- V. Explain the rules relating to "The Manner of Audit of Accounts Rules".

PART – B(Answer **any eight** questions only.)

(Marks : 8 x 5 = 40)

- I. Write about "conduct of Theppam festival.
- II. Write short notes on "Custody of Jewels and valuables where there is no Executive Officers.
- III. Write about "Travelling allowances to the chairman and Members".
- IV. Write short notes on "The Delegation of power rules"
- V. Write short notes on "Common Good Fund" Rules 1962.
- VI. Write about "The Pannai cultivation of Lands of Religious Institution Rules".
- VII. Write about "Authority to conduct the auction".
- VIII. Write short notes on "Fixation of fair rent to buildings belonging to the Religious Institutions".
- IX. Write about Temporary Hundial.
- X. Write briefly about the "Veto by the Commissioner and confirmation.

தமிழ் வடிவம்**பகுதி - அ****(ஏதேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடை தருக)**

(மதிப்பெண்கள் : 4 x 15 = 60)

- I. சமய நிறுவனங்களின் அலுவலர் மற்றும் பணியாளர்களின் பணி விதிகளை விவரித்து எழுதுக.
- II. மனுக்கள் அல்லது விண்ணப்பங்கள் மற்றும் மேல்முறையீடு விதிகளை எழுதுக.
- III. உபரி நிதி (உபரிநிதி) பயன்படுத்துதல் பற்றிய விதிமுறைகளை விவரிக்கவும்.
- IV. உண்டியல் நிறுவுதல், பாதுகாத்தல் மற்றும் திறந்து கணக்கிடுதல் தொடர்பான விதிகளை விவரித்து எழுதுக.
- V. வகுக்கப்பட்ட தணிக்கை விதிமுறைகளை விவரி.

பகுதி - ஆ

(எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் விடை தருக)

(மதிப்பெண்கள் : 8 x 5 = 40

- I. தெப்பம் திருவிழா நடத்துதல் சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.
- II. செயல் அலுவலர் இல்லாத இடத்தில் நகைகள் மற்றும் விலை உயர்ந்தவைகளை பாதுகாத்து வைத்து இருப்பது குறித்து சுருக்கமாக எழுதவும்.
- III. தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களுக்கு பிரயாணப்படி வழங்குதல் குறித்து சுருக்கமாக எழுதவும்.
- IV. அதிகாரப் பகிர்வு குறித்தான விதிகளை சுருக்கமாக எழுதவும்.
- V. பொது நல நிதி குறித்தான விதிகளை சுருக்கமாக எழுதவும்.
- VI. அறநிறுவனங்களின் பண்ணைச் சாகுபடி குறித்து சிறுகுறிப்பு எழுதவும்.
- VII. ஏலத்தை நடத்தும் அதிகாரம் உள்ளவர்கள் குறித்து சுருக்கமாக எழுதவும்.
- VIII. அறநிலைய நிறுவனங்களுக்கு நியாய வாடகை நிர்ணயம் செய்தல் குறித்து சிறுகுறிப்பு எழுதவும்.
- IX. தற்காலிக உண்டியல் குறித்து சிறுகுறிப்பு எழுதவும்.
- X. ஆணையரின் ரத்து ஆணை மற்றும் உறுதி செய்தல் குறித்து சுருக்கமாக எழுதவும்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR THE MEMBERS OF THE STAFF OF THE
TAMIL NADU KHADI AND VILLAGE INDUSTRIES BOARD — FIRST PAPER
(ON GANDHIJI'S COLLECTED WORKS—VOLUME-V)
(TAMIL)

(With Books)

Time — Two hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are informed to answer the paper **only** in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- 1) கதர் ஊழியர்கள் என்ற தலைப்பில் " கட்சி ராஜ்யத்திற்கு இடமில்லை" என காந்தியடிகள் தெரிவிப்பது என்ன?
- 2) தவறுக்கு பிராயச்சித்தம் என்ற தலைப்பின் கீழ் காந்தியடிகள் தெரிவிப்பது என்ன?
- 3) நாகரிகத்தின் ஆபத்தான போக்கு என்பது தொடர்பாக காந்தியடிகளின் கருத்தை விளக்குக:
- 4) நாற்பது ஹரிஜனங்களுக்கு உதவி என்று காந்தியடிகள் குறிப்பிடுவன யாது?
- 5) கிராம ஊழியருக்குத் தக்ளி என்பது குறித்து காந்தியடிகள் தெரிவிப்பது என்ன?
- 6) நாற்பதற்கு முன்னும் பின்னும் செய்யவேண்டியன குறித்து காந்தியடிகள் தெரிவிப்பது என்ன?
- 7) கதர்க் கடைகளின் புது வேலை என்பது குறித்து காந்தியடிகள் தெரிவிப்பது என்ன?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR THE STAFF OF THE TAMIL NADU KHADI AND VILLAGE
INDUSTRIES BOARD — SECOND PAPER
ON THE HAND BOOKS PATTERN OF FINANCIAL ASSISTANCE BY THE KHADI AND VILLAGE
INDUSTRIES BOARD

(With Books)

Time — Two hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer to **Question No. 1** is compulsory and **any other five** from the remaining.
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
- (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
- (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
- (6) Question No. 1 carries **25 marks** and other carries **15 marks** each.]

I. Write short notes on —

- (a) Financial available Individuals Ready made garments units
(b) Bee — Migration
(c) Formation of State Level Federation
(d) Explain — Financial Assistance for Candle Manufacturing Units
Institution/Co-operation/Individual Units.
(e) Manufacturing of Distemper Units — Explain.

II. Financial Assistance for Exhibition.

III. Assistance to Individual / Small Entrepreneurs' for Bone-crushing units — Explain.

IV. Explain Special Pattern of Financial Assistance for Scheduled Castes / Scheduled Tribes.

V. Explain in details of Assistance in Village Pottery Industry.

VI. The pattern of Financial Assistance available in respect of Hand Made Paper Industry Tiny Unit.

VII. Bio Gas Industry.

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக :-
- (அ) ஆயத்த ஆடைகள் தயாரித்தல் தொழிலுக்கு தனி நபருக்கு வழங்கப்படும் கடன் திட்டம் பற்றி விளக்கவும்.
- (ஆ) தேனீகள் இடப்பெயர்ச்சி பற்றி எழுதவும்.
- (இ) மாநில ஐக்கிய கூட்டமைப்பினை பற்றி விவரி.
- (ஈ) மெழுகுவர்த்தி தொழிலுக்கு வழங்கப்படும் கடன் உதவிகள் பற்றி குறிப்பிடவும்.
- (உ) டிஸ்டம்பர் தயாரிக்கும் தொழிலுக்கு வழங்கப்படும் கடன் - விளக்கவும்.
- II. பொருட்கள் சிக்கு வழங்கப்படும் நிதி உதவிகள் பற்றி விவரிக்கவும்.
- III. தனியார் / சிறு தொழில் முனைவோர் ஆகியோருக்கு எலும்பு அறவை தொழிலுக்கு வழங்கப்படும் கடன் உதவிகள் யாவை?
- IV. தாழ்த்தப்பட்டோர் / பழங்குடியினர் ஆகியோருக்கு வழங்கப்படும் சிறப்பு கடன் உதவிகள் பற்றி விவரிக்கவும்.
- V. கிராம மட்பாண்ட சிறு தொழில் திட்டத்திற்கு வழங்கப்படும் கடன் உதவிகள் பற்றி விளக்கவும்.
- VI. "கை காகித தொழில்" சிறு தொழிலுக்கு வழங்கப்படும் கடன் உதவிகள் பற்றி விளக்கவும்.
- VII. "எரி வாயு" தொழில் பற்றி விவரிக்கவும்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST FOR THE STAFF OF
THE TAMIL NADU WATER SUPPLY AND DRAINAGE BOARD*(With Books)*

Time—Two hours

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **any ten** questions only.
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
- (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
- (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
- (6) All questions carry equal marks.]

	Marks
1. Narrate mode of recruitment to fill vacancies in TWAD Board (Other from on promotion).	10
2. What is the general conditions for appointment to any class of service by direct recruitment	10
3. Describe the procedure for alteration of date of birth.	10
4. Write any 10 penalties that shall be imposed upon members of the services under the Board for any misconduct	10
5. List out any 10 acts and omissions of employee deemed to be misconduct.	10
6. Under what circumstances, a member of a class of service may be placed under suspension from service?	10
7. Give short note on the following	2 X 5 = 10
a. Function of the Board	
b. General powers of the Board	
8. Write notes on the following.	2 X 5 = 10
a. Emergency Powers of Managing Director.	
b. Delegation of powers by government and board.	
9. Explain the procedure on following	2 X 5 = 10
a. Accounts and Audit.	
b. Accounts and Audit report to be forwarded to the Government and placed before the State Legislature.	

10 Write short notes on

5 X 2 = 10

- 1 Local authority to provide adequate facilities to the Board.
- 2 Powers to write off irrecoverable amount
- 3 Penalty for obstructing contractor or removing mark
- 4 Cost of investigation of schemes
- 5 Unauthorised Communication of Information.

11 Quote the authority for the following

5 X 2 = 10

- 1 Employees shall not make a habitual use of vehicles and animals belonging to persons other than a member of their family or travel free of charge in any vehicle plying for hire.
- 2 Any person may, in writing relinquish any right or privilege to which he may be entitled under these regulations
- 3 An officer or servant of the Board shall if he resigns his appointment, forfeit not only the service rendered by him in the particular post held by him at the time of resignation but also his previous service under the Board.
- 4 No employee shall except after notice to the prescribed authority, acquire or dispose of any immovable property by lease, mortgage, purchase, sale, gift, exchange or otherwise, either in his own name or in the name of any member of his family:
- 5 No person shall be eligible for appointment to any service either by direct recruitment or any recruitment by transfer or by promotion unless he has an adequate knowledge of the official language of the State, namely, Tamil.

12 Write short notes on

5 X 2 = 10

- 1 Bigamous marriages.
- 2 Integrity and devotion to duty
- 3 Exercise of certain powers of appointing authority by higher authority.
- 4 Exemption of Special qualification to be acquired or special test
- 5 Officers and Servants going on leave for purpose of Study

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. வாரியத்தில் காலியாக உள்ள பணியிடங்களுக்கு, நியமனம் செய்ய மேற்கொள்ள வேண்டிய செயல் களைகளை கூறவும். 10
- II. வாரியத்தில் உள்ள பல்வேறு பணித் தொகுதிகளுக்கு நேரடி நியமனம் செய்ய விதிக்கப்பட்டுள்ள பொதுவான நிபந்தனைகள் யாவை? 10
- III. பிறந்த தேதியை திருத்தி எழுத மேற்கொள்ள வேண்டிய நடைமுறைகள் யாவை? 10
- IV. வாரியப் பணியாளர்கள் தவறாக நடந்துக் கொள்ளும் பட்சத்தில் விதிக்கப்பட்ட கூடிய தண்டனைகளில் ஏதேனும் 10 தண்டனைகளை கூறவும். 10
- V. வாரியப் பணியாளர்களின் தவறான நடவடிக்கை எனக் கருதப்பட கூடிய நடவடிக்கைகள் மற்றும் விடுபட்ட நடவடிக்கைகள் ஏதேனும் 10-ஐ எழுதுக. 10
- VI. எந்தெந்த சூழ்நிலைகளில் வாரியப் பணியாளர்களை தற்காலிக பணிநீக்கம் செய்யலாம்? 10
- VII. சிறுகுறிப்பு வரைக:— 2 x 5 = 10
 (அ) வாரியத்தின் செயல்பாடுகள்
 (ஆ) வாரியத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பொதுவான அதிகாரங்கள்.
- VIII. குறிப்பு எழுதுக:— 2 x 5 = 10
 (அ) அவசர சூழ்நிலையில் சிறப்பாக செயல்பட மேலாண்மை இயக்குநர் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள்
 (ஆ) அரசு மற்றும் வாரியத்தின் அதிகார ஒப்படைப்பு.
- IX. கீழ்க்காண்பவற்றின் செயல்முறைகளை எழுதுக :— 2 x 5 = 10
 (அ) கணக்கு பராமரித்தல் மற்றும் தணிக்கைக்கு உட்படுத்துதல்
 (ஆ) மாநிலங்கள் அவையில் ஒப்புதல் பெற கணக்கு மற்றும் தணிக்கை அறிக்கையினை அரசிற்கு சமர்ப்பித்தல்.
- X. சிறுகுறிப்பு வரைக :— 5 x 2 = 10
 (அ) உள்ளாட்சி அதிகாரங்கள் வாரியத்திற்கு வசதி செய்து கொடுத்தல்
 (ஆ) மீளப் பெற இயலாத தொகையை கணக்கிலிருந்து நீக்குதல்
 (இ) ஒப்பந்தக்காரரின் பணிக்கு குந்தகம் விளைவித்தல் அல்லது ஒப்பந்த பணி தொடர்பான அடையாளங்களை நீக்குதல்
 (ஈ) திட்ட ஆய்வுப் பணிக்கான செலவு
 (உ) தகுந்த அங்கீகாரமின்றி தகவல்களை வெளியிடுதல்.

XI. உரிய வாரிய விதிகளை சுட்டுக:-

5 x 2 = 10

- (அ) தனது குடும்ப அங்கத்தினரல்லாத நபர்களின் உரிமைகளான வண்டி மற்றும் சக்ஷிலங்குகளை பயன்படுத்துவதை வழக்கமாக கொள்ளுதல் அல்லது வாடகைக்கு ஒட்டப்படும் வண்டியில் இலவசமாக பயணம் மேற்கொள்ளுதல் கூடாது.
- (ஆ) வாரிய விதிகளின்படி தனக்குண்டான உரிமை அல்லது சலுகையினை தேவையில்லை என எழுத்து மூலம் கைவிடலாம்.
- (இ) வாரியத்தில் பணியாற்றும் அலுவலர் அல்லது பணியாளர் பதவி விலகினால், அப்பொழுது பணியாற்றி வந்த பதவியில் ஆற்றிய சேவையை மட்டுமின்றி அதற்கு முன்னர் வாரியத்தில் அவர் ஆற்றிய அனைத்து சேவைகளுக்கும் உரிமைகளை இழக்கிறார்.
- (ஈ) குறிப்பிட்ட அதிகாரிக்கு தெரிவிக்கும் முன்னர் குத்தகை, அடைமானம், வசங்குதல், விற்பனை, பரிசு, பரிமாற்றம் இதர வகைகள் மூலமாக எந்தவொரு அசையா சொத்தினையும் தனது பெயரிலோ அல்லது தனது குடும்ப உறுப்பினர் பெயரிலோ அடைதலோ கொடுத்தலோ கூடாது.
- (உ) மாநிலத்தின் அலுவல் மொழியான தமிழ் மொழியில் போதுமான அளவிற்கு தெரிந்து வைத்திருந்தாலன்றி வாரியத்தின் எந்த ஒரு தொகுதிக்கும் நேரடியாகவோ மாற்றல் மூலமாகவோ அல்லது பதவி உயர்வு மூலமாகவோ நியமனம் செய்யப்பட எந்தவொரு நபரும் தகுதியற்றவராசிறார்.

XII. சிறுகுறியு வரைக:-

5 x 2 = 10

- (அ) இரண்டாவது திருமணம்
- (ஆ) நேர்மை மற்றும் கடமையில் ஈடுபாடு
- (இ) நியமன அதிகாரிக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகாரங்களில் சிலவற்றை அவரின் உயர் அதிகாரி செயல்படுத்த அனுமதி
- (ஈ) சிறப்பு கல்வித் தகுதி மற்றும் சிறப்பு தேர்வுகளிலிருந்து விலக்கு
- (உ) அலுவலர் மற்றும் பணியாளர் படிப்பதற்காக விடுய்பில் செல்லுதல்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST ON MOTOR VEHICLES ACT, 1988
 (CENTRAL ACT 59 OF 1988), CENTRAL MOTOR VEHICLES RULES, 1989 AND
 NOTIFICATIONS MADE THEREUNDER, TAMIL NADU
 MOTOR VEHICLES RULES, 1989 AND NOTIFICATIONS MADE THEREUNDER AND
 THE TAMIL NADU MOTOR VEHICLES TAXATION ACT, 1974
 (TAMIL NADU ACT 13 OF 1974) AND THE RULES AND THE NOTIFICATIONS MADE
 THEREUNDER, THE ROAD TRAFFIC CODE, 1940, VOLUME IV.

(With Books)

Time—Three hours.

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer *all* questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | | |
|------|--|----------|
| I. | Give the definition of the following terms: - | Marks |
| | (a) Axle Weight
(b) Contract Carriage
(c) Goods Carriage
(d) Combined Harvester
(e) Express Service | 5x2 = 10 |
| II. | Quote the Form number of the following: - | 5x1 = 5 |
| | (a) Form of Application for grant of Learners License.
(b) Application for issue of Duplicate Certificate of Registration.
(c) Application for issue of a Fresh Certificate of Registration in the name of the Financier.
(d) Certificate of Fitness.
(e) Application for Grant of Permit in respect of Tourist Vehicle. | |
| III. | Specify the Form Names of the following: - | 5x1 = 5 |
| | (a) Application for Agents License.
(b) Application for Renewal of Certificate of Fitness.
(c) Application for a Permit in respect of a Stage Carriage.
(d) Application for a Special Permit in respect of a Contract Carriage.
(e) Application for variation of Permits. | |

Marks
5x2 =10

- IV. Draw the following signs:-
- (a) Right Turn Prohibited.
 - (b) Overtaking Prohibited.
 - (c) Narrow Road Ahead
 - (d) Left Reverse Bend
 - (c) Round About
- V. (a) Narrate the application for driving license. 5
- (b) Power of the licensing authority to suspend or revoke license. 3
- (c) Application for authorization. 2
- VI. Explain the following: -
- (a) Maintenance of state registers of motor vehicles. 5
 - (b) The procedure for the transfer of ownership on death of owner of the vehicle. 3
 - (c) Change in residence in respect of certificate of registration. 2
- VII. Brief the following :-
- (a) Power to detain vehicles used without RC, Permit etc., 5
 - (b) Assignment of new registration. 5
- VIII. (a) Power to arrest without warrant. 4
- (b) Brief the secretaries and staff of the STA. 6
- IX. Write Short notes on -
- (a) Use of trade registration mark and number. 4
 - (b) Termination of hire-purchase agreements. 4
 - (c) Suspension or cancellation of trade certificates. 2
- X. Write *any two* of the following questions 2x10 = 20
- (a) Mention the rule and explain the additional conditions for National Permit.
 - (b) Delegation of powers to inspecting officers and motor vehicle transport (Non-Technical).
 - (c) Seizure and detention of motor vehicles pending production of proof of payment of tax.

- I கீழ்க்காணும் சொற்களுக்கு பொருள் வரைக:- 5x2=10
- (அ) அச்சு எடை
 (ஆ) ஒப்பந்த ஊர்தி
 (இ) சரக்கு வாகனம்
 (ஈ) ஒருங்கிணைந்த அறுவடை இயந்திரம்
 (உ) விரைவு சேவை.
- II கீழ்க்காணும் பொருள் தொடர்பான விண்ணப்ப எண்களை எழுதவும்:- 5x1=5
- (அ) பழகுநர் உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்ப படிவம் எண்
 (ஆ) நகல் பதிவுச்சான்று பெறுவதற்கான விண்ணப்ப படிவம் எண்
 (இ) பதிவுச் சான்றினை வாகனத்தின் நிதியாளர் பெயரில் வழங்க விண்ணப்பிக்க வேண்டிய விண்ணப்ப படிவம் எண்.
 (ஈ) தகுதிச்சான்று படிவம் எண்.
 (உ) சுற்றுலா வாகன அனுமதிச்சீட்டு பெறுவதற்கான விண்ணப்ப படிவம் எண்.
- III கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள பொருள் தொடர்பான படிவங்களின் பெயர்கள் 5x1=5
- (அ) முகவர் உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்ப படிவத்தின் பெயர்
 (ஆ) தகுதிச்சான்று புதுப்பிப்பதற்கான விண்ணப்ப படிவத்தின் பெயர்
 (இ) நிலைப் பேருந்து அனுமதிச்சீட்டு பெறுவதற்கான விண்ணப்ப படிவத்தின் பெயர்.
 (ஈ) ஒப்பந்த ஊர்திக்கு சிறப்பு அனுமதிச்சீட்டு பெறுவதற்கான விண்ணப்ப படிவத்தின் பெயர்.
 (உ) அனுமதிச்சீட்டில் மாற்றம் செய்வதற்கான விண்ணப்ப படிவத்தின் பெயர்.
- IV பின்வரும் செய்கைகளுக்குரிய வரைபடம் வரைக:- 5x2=10
- (அ) வலது புறம் திரும்ப தடை
 (ஆ) முந்திசெல்ல தடை
 (இ) மேலே குறுகிய சாலை
 (ஈ) இடது பின்புற வளைவு
 (உ) சுற்றிலும் (வட்ட சாலை)
- V (அ) ஓட்டுநர் உரிமம் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம் குறித்து விவரி 5
 (ஆ) ஓட்டுநர் பயிற்சிப்பள்ளி உரிமம் தற்காலிக தடை அல்லது திரும்ப பெறுதல் தொடர்பாக உரிமம் வழங்கும் அதிகாரியின் அதிகாரம் குறித்து விவரி 3
 (இ) போக்குவரத்து வாகனத்தை இயக்க பொதுப்பணிவில்லை குறித்து விவரி
- VI கீழ்க்காணும் பொருள் தொடர்பாக விவரித்து எழுதுக :-
- (அ) மோட்டார் வாகனங்களின் மாநிலப் பதிவேடு பராமரித்தல் 5
 (ஆ) வாகனத்தின் உரிமையாளர் இறந்த பிறகு உரிமை மாற்றம் செய்வதற்கான நடைமுறைகள் குறித்து விவரி. 3
 (இ) பதிவுச் சான்றில் விலாசம் மாற்றம் செய்தல். 2

- VII பின்வரும் வினாக்களுக்கு சுருக்கமாக பதில் வரைக :-
- (அ) பதிவுச்சான்று, அனுமதிச் சீட்டு இல்லாமல் இயக்கப்படும் வாகனங்களை சிறைபிடிப்பது குறித்து விவரி. 5
- (ஆ) மறு பதிவு வாகனங்களுக்கு பதிவெண் வழங்குதல் குறித்து விவரி. 5
- VIII (அ) வாரண்ட் இல்லாமல் கைது செய்யும் அதிகாரம் குறித்து எழுதுக. 4
- (ஆ) மாநிலப் போக்குவரத்து அதிகாரியின் செயலாளர்கள் மற்றும் அதிகாரிகள் பற்றி சுருக்கமாக எழுதவும். 6
- IX சிறு குறிப்பு வரைக:-
- (அ) வர்த்தக பதிவு குறியீடு மற்றும் எண் பயன்படுத்துதல் குறித்து எழுதுக. 4
- (ஆ) கொள்முதல் ஒப்பந்தம் ரத்து குறித்து எழுதுக. 4
- (இ) வணிகச் சான்று தற்காலிக தடை அல்லது ரத்து குறித்து எழுதுக. 2
- X பின்வரும் வினாக்களில் ஏதேனும் இரண்டை எழுதுக :- 2x10=20
- (அ) தேசிய அனுமதிச்சீட்டின் கூடுதல் நிபந்தனைகள், விதி எண் மற்றும் அதைப்பற்றி விவரித்தல்.
- (ஆ) ஆய்வு அதிகாரிகள் மற்றும் மோட்டார் வாகன அதிகாரிகள் (தொழில்நுட்பம் அல்லாத) அதிகாரம் ஒதுக்கீடு செய்தல் குறித்து விவரி.
- (இ) வரிசெலுத்திய ஆதாரம் இல்லாததால் சிறைபிடித்து நிறுத்தப்படும் வாகனங்கள் குறித்து விவரி.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST IN THE CODE OF CRIMINAL PROCEDURE
FOR THE STAFF OF THE TRANSPORT DEPARTMENT
CHAPTERS I TO VI, XII TO XXI, XXIII TO XXVII AND XXXII OF
THE CODE OF CRIMINAL PROCEDURE 1973 (CENTRAL ACT 2 OF 1974)

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

	Marks
I. Define the following :—	5 x 2 = 10
(a) Warrant Case	
(b) Discharge	
(c) Investigation	
(d) First Offender	
(e) Arrest.	
II. Write short notes on—	2 x 5 = 10
(a) Differences between Inquiry and Investigation.	
(b) Executive Magistrates Explain in brief.	
III. Explain types of arrest. What is the procedure of arrest?	10
IV. Discuss the Meaning and importance of the first information report and examine the procedure for recording the F.I.R.	10
V. Describe the procedure for trial before a Court Sessions.	10
VI. Explain in detail "Accomplice"	10
VII. Discuss the "Inquest report"—briefly.	10
VIII. What is the procedure followed in the trial of lunatics.	10

- IX. Briefly explain "Joinder of Charges". 10
- X. Briefly Explain— 10
- (a) Cognizable offence
- (b) Non Cognizable offence.

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றை வகைப்படுத்தி விளக்குக:— 5 x 2 = 10
- (அ) பிடியாணை வழக்கு வரையரை
- (ஆ) விடுவிப்பு
- (இ) புலனாய்வு
- (ஈ) முதன் முறைக் குற்றவாளி
- (உ) கைது செய்தல்.
- II. சுருக்கக் குறிப்பு வரைக— 2 x 5 = 10
- (அ) வேறுபடுத்துக.
புலனாய்வு மற்றும் விசாரணை
- (ஆ) நிர்வாக துறை நடுவர்— விளக்குக.
- III. கைது செய்யும் வகைகள் யாவை? எவ்வாறு கைது செய்யப்படுகிறது? 10
- IV. முதல் தகவல் அறிக்கை என்பதின் பொருளையும் முக்கியத்துவத்தையும் விவாதித்து அதனை பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறை பற்றி ஆராய்க. 10
- V. செஷன்ஸ் நீதிமன்றத்தின் முன் நடத்தப்படும் வழக்கு விசாரணைக்கான நடைமுறைகளை விவாதிக்கவும். 10
- VI. விரிவாக விளக்கம் தருக— 10
- "கூட்டுக் குற்றவாளி"
- VII. பிரேத விசாரணை குறித்து எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள் யாவை? 10
- VIII. பித்தர்களின் வழக்கு விசாரணையில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறை என்ன? 10
- IX. "குற்றச் சாட்டுக்களின் சேர்க்கை" விளக்குக. 10
- X. விரிவாக விளக்கம் தருக— 10
- (அ) பிடியாணை வேண்டாக் குற்றம்
- (ஆ) பிடியாணை வேண்டும் குற்றம்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----FOREST DEPARTMENT TEST
THE TAMILNADU FOREST DEPARTMENT CODE AND
THE TAMILNADU ACCOUNTS CODE – VOLUME-III-PART-III

(With Books)

Time – Three hours

(Maximum Marks:100)

- (N.B.- (1) Answer any five questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answer should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (5) Answer to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
 (6) Quote relevant sections of the code.)

- | | Marks |
|---|---------------|
| 1) Write short notes | 4x5=20 |
| a) Check measurement of works in Forest Department | |
| b) Register of Reserved Forest | |
| c) Cash book | |
| d) Muster roll | |
|
 | |
| 2) a) Inspection of Forest Range Offices by DFO | |
| b) Chief Conservator and Conservator of Forests | 20 |
| Inspection of DFO office | |
|
 | |
| 3) Annual plan of operation how it is prepared and who approves it? | 20 |
|
 | |
| 4) Explain the actions to be followed when a forest offence is detected in a forest range. Narrate the instructions for using Form A to Form E relating to forest offences? | 20 |

- 5) **Write short notes** 4x5=20
- Running Account bill
 - Transfer of charge of Range
 - Two types of Forest Depots
 - Work Register
- 6) **Explain the following terms** 4x5=20
- Building Register
 - FA VII
 - Forest Remittances
 - Working Plan

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்
4x5=20

1) **சிறு குறிப்பு வரைக**

- வனத்துறையில் செய்யப்படும் பணிகளை அளவுத்தணிக்கை செய்தல்
- காப்புக்காடுகள் பதிவேடு
- கணக்குப் புத்தகம்
- தினக்கூலி பதிவேடு

- 2) அ) வனச்சரக அலுவலகங்களை மாவட்ட வன அலுவலர் தணிக்கை பற்றி குறிப்பு வரைக? 20
ஆ) தலைமை வனப்பாதுகாவலர் மற்றும் மண்டல வனப்பாதுகாவலர் மாவட்ட வன அலுவலகத்தை தணிக்கை பற்றி குறிப்பு வரைக?
- 3) ஆண்டு இயக்கத்திட்டம் என்றால் என்ன? இத்திட்டம் எவ்வாறு தயாரிக்கப்படுகிறது? இத்திட்டத்தை யார் அங்கீகரிக்கிறார்கள்? 20
- 4) வனச்சரகத்தில் வனத்துறையில் கண்டுபிடிக்கப்படும் வனக்குற்றங்களை பதிவு செய்வது குறித்து விரிவாக விளக்கவும்? படிவம் அ முதல் படிவம் ஈ வரை பதிவு செய்வது குறித்து விளக்கம் அளிக்கவும்? 20

மதிப்பெண்கள்

4x5=20

5) சிறு குறிப்பு வரைக

அ) தொடர் கணக்குப்பட்டியல்

ஆ) வனச்சரக அலுவலர் பணி மாறும் பொழுது மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கை

இ) இருவகையான மரக்கிடங்குகள்

ஈ) வேலைப்பதிவேடு

6) கீழ்க்கண்ட பொருட்குறித்து விவரிக்கவும்

4x5=20

அ) கட்டிடப்பதிவேடு

ஆ) எப் எ 7 (FA VII)

இ) வன செலுத்து தொகை

ஈ) வனச்செயல்திட்டம்

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

FOREST DEPARTMENT TEST

THE TAMIL NADU FOREST DEPARTMENTAL CODE AND
 THE TAMIL NADU ACCOUNTS CODE—VOLUME-III—PART-III

(Without Books)

Time—Three hours.

(Maximum Marks: 100)

[N.B.—(1) Answer **all** questions.

(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.

(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

	Marks
I. Write short notes on the following:—	5 x 4 = 20
(a) Register of Reserve Forests	
(b) Working Plan	
(c) Transfer of charge	
(d) Registration as Forest contractor	
(e) Forest remittance.	
II. Explain in detail about completion report and completion certificate.	10
III. Write a detailed note on bills and vouchers used in Forest Department.	10
IV. Write in detail about the functions of Union and State Public Service Commissions.	10
V. What are all the minor and major penalties that can be imposed on a erring Government Servant?	10
VI. Write a detailed note on suspension of a Government Servant.	10
VII. Differentiate between any five of the following—	5 x 6 = 30
(a) Forest Depot and Sale Depot.	
(b) Register of buildings and register of works.	
(c) Removed and dismissal from service.	
(d) Appeal and Review.	
(e) Temporary appointment and appointment by agreement.	
(f) Approved candidate and approved probationer.	

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக:— 5 x 4 = 20
- (அ) காப்பு காடுகள் பதிவேடு
 (ஆ) வனச் செயல் திட்டம்
 (இ) பொறுப்பு மாற்று அறிக்கை
 (ஈ) பணக் குத்தகைதாரராகப் பதிவு செய்தல்
 (உ) வன செலுத்துத் தொகை (Forest remittance).
- II. முடிவு அறிக்கை மற்றும் முடிவு சான்றிதழ் குறித்து விரிவாக விளக்குக. 10
- III. வனத்துறையில் பயன்படுத்தும் பட்டியல் மற்றும் செலவு சீட்டுகள் விரிவாக குறித்து விளக்காக விளக்குக. 10
- IV. மத்திய மற்றும் தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையங்களின் செயல்பாடுகள் (functions) பற்றி விரிவாக எழுதுக. 10
- V. தவறு செய்யும் அரசு ஊழியர் மீது விதிக்கப்படும் சிறிய மற்றும் பெரிய தண்டனை விபரங்களைப் பட்டியலிடுக. 10
- VI. அரசு ஊழியரைத் தற்காலிக வேலை நீக்கம் செய்யும் முறை பற்றி விரிவாக விளக்குக. 10
- VII. கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஏதேனும் ஐந்திற்கு அவற்றுள் உள்ள வேறுபாட்டினை காட்டவும். 5 x 6 = 30
- (அ) வன மண்டி மற்றும் விற்பனை மண்டி
 (ஆ) கட்டிடப் பதிவேடு மற்றும் வேலைப் பதிவேடு
 (இ) பணி நீக்கம் மற்றும் பணி
 (ஈ) மேல்முறையீடு மற்றும் மறு ஆய்வு
 (உ) தற்காலிக பணி நியமனம் மற்றும் ஒப்பந்த நியமனம்
 (ஊ) ஒப்பளிக்கப்பெற்ற வேட்பாளர் (Approved candidate) மற்றும் தகுதிகாண் பெற்றவர் (Approved Probationer).

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----FOREST DEPARTMENT TEST—STANDING ORDERS OF THE BOARD OF REVENUE
AND THE SERVICE RULES

(With Books)

Time—Three hours

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer *all* questions only.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | Marks |
|--|---------|
| 1) Write short notes on the following :- | 5x4=20 |
| a) Joining time | |
| b) Temporary appointments | |
| c) Escheat | |
| d) Deemed suspension | |
| e) Bench mark | |
| 2) Differentiate between the following | 5x4=20 |
| a) Casual leave and Special casual leave | |
| b) Appeal and Memorial | |
| c) Arrear list and Call Book | |
| d) Removal and Dismissal | |
| 3) Explain in details the procedures to be follow inflicting punishment under rule 17(b) of Tamilnadu Civil Services Discipline and appeal rules. | 1x20=20 |
| 4) a. Who is the authority to whom the indents for stationary and forms should be placed? Explain the procedure for placing indents. | 2x10=20 |
| b. What are the qualifications of a Forest Guard to be promoted to the category of Forester and who can transfer a Forest Guard from one Division to other Division. | |
| 5) Explain the following. | 4x5=20 |
| a) Village adangal | |
| b) Rules related to assigning lands in the vicinity of Reserve Forest | |
| c) Duties of Government pleader | |
| d) Transfer of land from on Department to other Department of State Government | |

1) சிறகுறிப்பு எழுத்துதல்

5x4=20

- அ. பணிஒற்பிடைக் காலம்
ஆ. தற்காலிக நியமணம்
இ. உரிமையல்லா பறிமுதல் (Escheat)
ஈ. கருதப்படக்கூடிய தற்காலிக பணிநீக்கம்
உ. பென்ச் மார்க் (Bench Mark)

2) கீழ்க்கண்டவற்றை வேறுபடுத்தி காண்பிக்கவும்.

4x5=20

- அ. தற்செயல்விடுப்பு மற்றும் சிறப்பு தற்செயல்விடுப்பு
ஆ. மேல்முறையீடு மற்றும் கருணை மனு
இ. நிலுவைப்பட்டியல் மற்றும் மறு கவனிப்பு பதிவேடு
ஈ. பணிவிலக்கம் (Removal) மற்றும் பணி நீக்கம் (Dismissal)

- 3) அரசுப்பணியாளர்களுக்கு தமிழ்நாடு குடிமைப்பணி (ஒழுங்கு முறை மற்றும் மேல்முறையீடு) விதி 17(b) ன் கீழ் தன்டணைகள் வழங்கும் போது கடைபிடிக்க வேண்டிய விதி முறைகளை விரிவாக விளக்கவும்.

20

- 4) அ. அலுவலக உபயோகத்திற்கு எழுது பொருட்கள் தேவைப்பட்டியல் யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும் மற்றும் பின்பற்றப்பட வேண்டிய விதிமுறைகள் குறித்து விவரிக்கவும்.

10

- ஆ. வனக்காப்பாளர் பணியிலிருந்து வனவராக பதவி உயர்வு பெறுவதற்கு தேவையான தகுதிகள் பற்றி விளக்கவும். மேலும் வனக்காப்பாளரை ஒரு கோட்டத்திலிருந்து வேறு கோட்டத்திற்கு யார் மாறுதல் செய்யலாம்.

10

5) கீழ்க்கண்டவைகள் குறித்து விளக்கவும்.

4x5=20

- அ. கிராம கணக்கு அடங்கல் (Village Adangal)
ஆ. காப்புக்காடுகளுக்கு அருகாமையில் நிலம் ஒதுக்கீடு செய்வது குறித்தான சட்ட விதிகள்.
இ. அரசு வழக்கறிஞரின் கடமைகள்.
ஈ. அரசு நிலத்தினை ஒரு துறையிலிருந்து மற்றொரு துறைக்கு மாற்றம் செய்தல்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR DRAUGHTSMAN GRADE-III IN THE
FOREST DEPARTMENT — EXAMINATION IN LAW

(With Books)

Time —Three hours

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

		Marks
I.	(a) Explain the salient features of Tamil Nadu (Eviction of Enhancement of Forest Law) Rules, 1981.	2 x 10 = 20
	(b) Describe the procedure to be followed on the submission of Proposals seeking approval of the Central Government under Section-2 of the Forest Conservation Act, 1980.	
II.	(a) Explain the salient features of the Tamil Nadu Timber Rules, 1968.	2 x 10 = 20
	(b) Explain about the maximum area and periods for which mining lease may be granted under Mines and Minerals (Regulation and Development Act, 1957.	
III.	Write short notes on the following with reference to Tamil Nadu Forest Act, 1882.—	4 x 5 = 20
	(a) Penalty for counterfeiting (or) defacing marks on trees /timebr and for altering forest boundry marks.	
	(b) Confiscation of Property	
	(c) Forest Produce	
	(d) Land at the disposal of Government.	
IV.	Write the steps (section wise) to be followed to declare reserve forest under Tamil Nadu Forest Act, 1882.	20
V.	Write briefly about—	4 x 5 = 20
	(a) Forest Court	
	(b) Offences which are compoundable (under Tamil Nadu Forest Act, 1882)	
	(c) Royalties	
	(d) Land Acquisition under Land Acquisition Act, 1894.	

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. (அ) தமிழ்நாடு வன நிலங்கள் ஆக்கிரமிப்புகளை வெளியேற்றுதல் விதிகள் 1981 பற்றி விவரிக்கவும். $2 \times 10 = 20$
- (ஆ) வனப்பாதுகாப்புச் சட்டம் 1980, பிரிவு-2ன்கீழ் வன நிலங்களை வனமற்ற செயல்களுக்காக பயன்படுத்துவதற்காக மத்திய அரசின் அனுமதியை பெற வேண்டி திட்டம் தயார் செய்து பின்பற்ற வேண்டிய வழி முறைகள் பற்றி விவரிக்கவும்.
- II. (அ) தமிழ்நாடு தடிமர போக்குவரத்து விதிகள், 1968 பற்றி விவரிக்கவும். $2 \times 10 = 20$
- III. பின்வரும் நிகழ்வுகள் பற்றி தமிழ்நாடு வனச் சட்டம் 1882-ன் கீழ் சிறுகுறிப்பு வரைக: $4 \times 5 = 20$
- (அ) மரங்கள் மற்றும் காப்புக் காடுகளின் எல்லைக் கோடுகள் அல்லது எல்லை கற்களின் மீது போலியான குறியீடு உருவாக்குதல் மற்றும் குறியீடுகளை அழித்தல் போன்ற செயல்களுக்கான தண்டனைகள்.
- (ஆ) குற்ற வழக்குகளின் பிடிபொருட்களை அரசுக்கு பறிமுதல் செய்தல்
- (இ) வனப் பொருள்
- (ஈ) அரசு முடிவுக்கு உட்பட்ட நிலங்கள்.
- IV. தமிழ்நாடு வனச் சட்டம், 1882-ன்படி ஒதுக்கு காடுகளாக (Reserved Forest) அறிவிக்கை செய்ய பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகளை (பிரிவு வாரியாக) விவரிக்கவும். 20
- V. குறுகிய குறிப்பு எழுதுக
- (அ) வன நீதி மன்றம்
- (ஆ) சமரசம் செய்து கொள்வதன் மூலம் முடித்து கொள்வதற்கான அதிகாரம் உள்ள குற்றங்கள் (தமிழ்நாடு வனச் சட்டம்-1882ன்படி)
- (இ) உரிமம் (ராயல்டீஸ்)
- (ஈ) நில கையகப்படுத்துதல் சட்டம், 1894-ன்படி நில கையகப்படுத்துதல்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST FOR DRAUGHTSMAN GRADE-III
IN THE FOREST DEPARTMENT EXAMINATIONS
IN OFFICE PROCEDURES AND ACCOUNTS

(With Books)

Time—Three hours.

(Maximum Marks: 100)

- (N.B.—(1) Answer **all** questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

	Marks
1. (a) Annual Plan of Operation and Forest depot and sale depot	2X10=20
(b) Briefly explain the working plan preparation for any forest division	
2. Write short notes on the following:-	4X5=20
(a) Divisional forest Note Book	
(b) First and Final Bill and Running account Bill	
(c) Cancelled, lost or lapsed cheque	
(d) Special and Ordinary Expenditure	
3. Describe in brief:-	4X5=20
(a) Check measurements of works	
(b) Forest remittance and Forest Advance	
(c) Disposal of files- briefly explain L, D, R, N, K and XN disposal	
(d) Different types of punishment in the Tamilnadu Civil Service Rules?	
4. (a) Checking of arrears and Delays in a Divisional Forest Office	2X10=20
(b) What are the tests to be passed by members of the Forest Service, The Tamilnadu Forest Subordinate service and Ministerial Service?	
5. Briefly explain Completion Report, Forest Schedule of Rates, Earnest Money Deposit and maintenance of Cash book in District Forest Office	20

1. அ) ஆண்டு செயலாக்க திட்டம் மற்றும் வனக்கிடங்கு மற்றும் விற்பனை கிடங்கு $2 \times 10 = 20$
ஆ) ஒரு வனக்கோட்டத்தின் வனச்செயல் திட்டம் எவ்வாறு தயார் செய்யப்படுகிறது

2. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சிறு குறிப்பு வரைக $4 \times 5 = 20$
அ) கோட்ட வன குறிப்பேடு
ஆ) முதல் மற்றும் முடிவான பட்டியல் மற்றும் தொடர் கணக்குச்சீட்டு
இ) நீக்கப்பட்ட, காணாமற்போன, காலக்கழிவான காசோலைகள்
ஈ) சிறப்பு மற்றும் பொதுவான செலவினம்

3. கீழ்க்கண்டவற்றை பற்றி விவரி $4 \times 5 = 20$
அ) அளவு தணிக்கை
ஆ) வனம் சம்பந்தமாக பணம் செலுத்துதல் மற்றும் வன முன்பணம்
இ) கோப்புகளை முடிவு செய்தல் - L, D, R, N, K and XN பற்றி விவரி
ஈ) பல்வேறு வகையான தண்டனைகளை பற்றி விவரி

4. அ) மாவட்ட வன அலுவலகத்தில் எவ்வாறு பணியாளர்கள் பண பலன்கள் $2 \times 10 = 20$
நிலுவைவையினங்கள் கண்காணிக்கப்படுகின்றன?
ஆ) வனத்துறையில் வன பணி பணியாளர்கள், சார்நிலைப் பணி பணியாளர்கள்
மற்றும் அமைச்சு பணியாளர்கள் எழுத வேண்டிய துறைத் தேர்வுகள் பற்றி விவரி.

5. முடிவறிக்கை, வன விலை விகித அட்டவணை, முன் வைப்பு தொகை மற்றும்
மாவட்ட வன அலுவலகத்தில் பண கணக்கு புத்தகம் பராமரிக்கும் முறை பற்றி விவரி

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR FOREST SUBORDINATE SERVICE OFFICERS
FOREST LAW — FIRST PAPER

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Quote relevant Sections of Acts and Rules.
(5) All questions carry equal marks.]

Marks

10 X 2 = 20

I. Explain the following in brief words: -

- (a) Conservation Reserve.
- (b) Sanctuary
- (c) Forest Officer
- (d) Forest Produce
- (e) Prohibition of hunting
- (f) Trespass
- (g) Prohibition of teasing in a zoo.

Expand the following

- (h) GOMBRT
- (i) ATR
- (j) MTR

II. Answer the following: -

10 X 5= 50

- a) Explain the Constitution of Committee provided in Tamil Nadu Hill Areas (Preservation of Trees) Act 1955?
- b) What is the power of confiscation by Forest Officer in Tamil Nadu Forest Act -1882?
- c) Define Declarations of Sanctuaries.

- d) What are the penalties prescribed for the wildlife offences under the Wildlife Protection Act 1972?
- e) What are the penalties prescribed for committing offences under Tamil Nadu preservation of Private Forest Act 1949?
- f) Explain Power of Forest Settlement officer.
- g) Explain Powers to Reserve Forests.
- h) What is power to arrest without warrant provided in Tamil Nadu Forest Act 1882?
- i) What is the declaration and Management of a conservation reserve in the Wildlife Protection Act 1972?
- j) What is the conservation Reserve Management Committee in the Wildlife Protection Act 1972?

III. Mention the schedule of Wildlife Protection Act 1972 in which the following wildlife species are found.

10 X 2 = 20

- a) Black naped Indian Hare -
- b) Hyaena -
- c) Barking deer -
- d) Sambar -
- e) Indian Guar -
- f) Wild dog -
- g) Grizzled giant squirrel -
- h) Leopard -
- i) Nilgiri Thar -
- j) Indian Elephant -

IV. What are the provisions made in the Wildlife Protection Act 1972 for an area to be declared as National Park?

10 X 1 = 10

I) பின்வருவனவற்றை குறித்து சிறுகுறிப்பு எழுதுக:-

10 X 2 = 20

- அ) ஒதுக்கப்பட்ட பாதுகாப்பகம்
 - ஆ) வன சரணாலயம்
 - இ) வன அலுவலர்
 - ஈ) வன விளை பொருட்கள்
 - உ) வேட்டையாடுவதை தடை செய்தல்
 - ஊ) அத்துமீறி நுழைதல்
 - எ) மிருககாட்சி சாலையில் வனஉயிரினங்களை சீண்டுவது தடை செய்தல்.
- விரிவாக்கம் எழுதவும்
- ஏ) கோம்பாட்ட
 - ஐ) ஏடிஆர்
 - ஓ) எம்டிஆர்.

II) பின்வரும் பொருள் குறித்து சுருக்கமாக விவரிக்கவும். -

10 X 5 = 50

- அ) தமிழ்நாடு மலைப்பகுதி (மரங்கள் பாதுகாத்தல் சட்டம் 1955)ல் குழு அமைத்தல் பற்றியும் குழு உறுப்பினர் பற்றியும் விளக்குக?
- ஆ) தமிழ்நாடு வனச்சட்டம் 1882ல் வன அதிகாரிகளுக்கு பிடிபொருட்கள் பறிமுதல் செய்ய வழங்கப்பட்ட அதிகாரம் குறித்து விளக்குக?
- இ) வன உயிரின வாழ்விடங்களை சரணாலயமாக அறிவிக்கை செய்தல் குறித்து விளக்குக?
- ஈ) வனஉயிரின பாதுகாப்புச்சட்டம் 1972ல் வனஉயிரின குற்றங்களுக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனை விபரங்கள் குறித்து விளக்குக?
- உ) தமிழ்நாடு தனியார் வனங்கள் பாதுகாப்பு (பேணுகை) சட்டம் 1949ல் விதிமுறைகளை மீறுவோருக்கு விதிக்கப்பட்ட தண்டனைகள் யாவை?

ஊ) வன தீவு அலுவலரின் அதிகாரங்கள் யாவை?

மதிப்பெண்கள்

எ) வனங்களை காப்புக்காடாக அறிவிக்கை செய்தவற்கான அதிகாரம் விளக்குக?

ஏ) தமிழ்நாடு வனச்சட்டம் 1882ல் பிடிக்கட்டளையின்றி கைது செய்வதற்கான அதிகாரம் என்ன?

ஐ) வனஉயிரினபாதுகாப்புச்சட்டம் 1972ல் ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதி நிலத்தை பாதுகாப்பகமாக அறிவிக்கை செய்ய என்ன வழி வகை உள்ளது?

ஓ) வனஉயிரினபாதுகாப்புச்சட்டம் 1972ல் ஒரு பாதுகாப்பகமாக அறிவிக்கப்பட்ட இடத்தை நிர்வகிக்க உருவாக்கப்பட்ட நிர்வாககுழு செயல்பாடு குறித்து விளக்கவும்.

III. வனஉயிரினபாதுகாப்புச்சட்டம் 1972ல் கீழ்க்கண்ட வன உயிரின வகைகள் 10 X 2 = 20
எந்த அட்டவணையின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்ற விபரம் தெரிவிக்கவும்.

- | | |
|----------------------|---|
| அ) காட்டு முயல் | - |
| ஆ) கழுதைப்புலி | - |
| இ) கேளையாடு | - |
| ஈ) கட மான் | - |
| உ) காட்டெருமை | - |
| ஊ) காட்டு நாய் | - |
| எ) சாம்பல் நிற அணில் | - |
| ஏ) சிறுத்தை | - |
| ஐ) வரையாடு | - |
| ஓ) இந்திய யானை | - |

IV. வனஉயிரினபாதுகாப்புச்சட்டம் 1972ல் ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதியை தேசிய பூங்காவாக அறிவிக்க என்ன வழிவகை உள்ளது என்பதை விவரிக்க.

10

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST FOR FOREST SUBORDINATE SERVICE OFFICERS
FOREST LAW — SECOND PAPER

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B. — (1) Answer **any five** questions only.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
 (6) All questions carry equal marks.]

- | | |
|--|--|
| <p>1. Write short notes on —</p> <p>(a) Forest Court
 (b) Power to arrest without warrant (Tamilnadu Forest Act 1882)
 (c) Sanctuary
 (d) Powers of Forest Settlement Officer under Tamilnadu Forest Act,1882</p> <p>2. (i) Explain procedure under Tamil Nadu Forest act, 1882 to notify an area as Reserve Forest
 (ii) What is the procedure prescribed in Tamil Nadu Forest Lands (Eviction of encroachment) rules 1981 to evict the encroachment in the Reserve Forest?</p> <p>3. A farmer wants to fell 450 silver oak trees and 10 trees of spontaneous growth in his land located at Coonoor, The Nilgiri district notified under Tamilnadu Hill Area (Preservation of Trees) act 1955, what are the procedure has to follow the farmers to get permission? who are the Chairman and members of the committee?</p> <p>4. Write short notes on the following</p> <p>a. Maximum punishment under Tamilnadu forest Act, 1882
 b. Maximum punishment under the Wildlife (Protection) act 1972
 c. National tiger Conservation Authority
 d. Describe section 26 of Tamilnadu Forest Act 1882</p> | <p>Marks
4X5=20</p> <p>2X10=20</p> <p>20</p> <p>4X5=20</p> |
|--|--|

5. (i) The statement given below is whether true or false

- Indian elephant belongs to Schedule III of the Wildlife (Protection) Act 1972
- Compounding can be done for poaching of Tiger
- No person shall possess on stock Sandal wood in excess of five kgs without a license according to the Tamilnadu Sandal wood possession Rules, 1970
- The Forest Range Officer is empowered to compound the wildlife offences
- Confiscation can be done the vehicle caught under Schedule timber offences

(ii) Briefly explain National Board for Wildlife 10

6. Write short Notes on the following 2X10=20

- Tamilnadu Preservation of Private Forest Act 1949
- Section 16 and 59 under the Tamilnadu Forest Act 1882 and

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பீடுகள்
4X5=20

1. சிறு குறிப்பு வரைக

(அ) வன நீதிமன்றம்

(ஆ) பிடி ஆணை இன்றி கைது செய்வதற்கான அதிகாரங்கள். (தமிழ்நாடு வனச் சட்டம் 1882)

(இ) சரணாலயம்

(ஈ) தமிழ்நாடு வனச் சட்டம் 1882 கீழ் வன நிர்ணய அலுவலரின் அதிகாரங்கள்.

2. (i) தமிழ்நாடு வனச் சட்டம் 1882 கீழ் ஒதுக்கு காடாக அறிவிக்கச் செய்ய பின்பற்றப்படும் சட்ட விதிமுறைகளை பற்றி விவரிக்கவும். 2X10=20

(ii) காப்பு காட்டினுள்ளாக்கிரமிப்பினை அகற்றும் விதிகள் 1981 கீழ் எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் விவரி.

(3). நீலகிரி மாவட்டத்தில் குன்னூரில் உள்ள ஒரு விவசாயி தனது நிலத்தில் உள்ள 450 சில்வர் ஒக் மரங்கள் மற்றும் 10 இயற்கையாக வளர்ந்த மரங்களை வெட்ட தமிழ்நாடு மலை பகுதி மரங்கள் பாதுகாப்பு சட்டம் 1955 கீழ் அனுமதி பெற வேண்டிய வழிமுறைகள் மற்றும் அக்குழுவின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்கள் பற்றி விவரி.

20

4. சிறு குறிப்பு வரைக

4X5=20

(அ).தமிழ்நாடு வனச் சட்டம் 1882 கீழ் வழங்கப்படும் அதிகபட்ச தண்டனை.

(ஆ).வன உயிரின பாதுகாப்புச் சட்டம் 1972 கீழ் வழங்கப்படும் அதிகபட்ச தண்டனை.

(இ). மத்திய புலிகள் பாதுகாப்பு அமைப்பகம்.

(ஈ).தமிழ்நாடு வனச் சட்டம் 1882 பிரிவு 26 குறித்து விளக்குக

5. (i) பின் வரும் வாக்கியங்கள் சரியா தவறா என்று கூறு.

5X2=10

(அ). இந்திய யானை வன உயிரினச் சட்டம் 1972 அட்டவணை III இல் இடம் பெற்றுள்ளது.

(ஆ) புலி வேட்டையாடிய வழக்கில் இணக்க கட்டணம் விதிக்க இயலும்.

(இ) தமிழ்நாடு சந்தன மரம் வைத்திருந்தல் சட்டம் 1970 படி உரிய உரிமம் இல்லாமல் 5 கிலோவிற்கு மேல் ஒருவர் வைத்திருக்க முடியாது.

(ஈ) வன உயிரின குற்ற வழக்கில் வனச் சரக அலுவலர் இணக்க கட்டணம் விதிக்கலாம்.

(உ) பெரு மர குற்ற வழக்கில் பிடிபடும் வாகனங்களை பறி முதல் செய்யலாம்.

(ii). தேசிய வன உயிரின குழுமம் பற்றி குறிப்பு வரைக

10

6. சிறு குறிப்பு வரைக

2X10=20

- (i) தமிழ்நாடு தனியார் காடுகள் பாதுகாப்புச் சட்டம் 1949.
- (ii). தமிழ்நாடு வனச் சட்டம் 1882 இல் பிரிவு 16 மற்றும் 59 பற்றி குறிப்பு வரைக
-

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR FOREST SUBORDINATE SERVICE OFFICERS
OFFICE PROCEDURE AND ACCOUNTS — FIRST PAPER*(Without books)*Time — Three hours
(Maximum marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | Marks |
|---|------------------------------|
| 1) Define the following : - | 5 X 4 = 20 |
| a) Ministerial Servant | |
| b) Basic Service | |
| c) Tamil Nadu Forest Subordinate service | |
| d) Foreign service | |
| e) Honorarium | |
| 2) a) What is service book? Who will maintain it for a Non-gazetted Government servant? How the entry will be made in the service book when a Government servant passed a special test? | (12) |
| b) When a Non-Gazetted Government servant is transferred to another office what is the procedure to be followed with regard to service book? | (8) |
| 3) Explain the following : | 4 X 5 = 20 |
| a) Daily allowance of tour and if a Government servant on tour is allowed either free board, free lodging or both then what amount of daily allowance he may get? | |
| b) Incidental charge. | |
| c) Flat Rate. | |
| d) Admissible rates of Daily Allowances. | |
| 4) a) What are the duties of Accountant General with regard to Forest Accounts? | 4 X 5 = 20 |
| b) What is form of Estimate and the contents of it? | |
| c) Whether Earnest Money Deposit (EMD) collected from a forest contractor is a revenue deposit (or) Forest Remittance? Briefly comment. | |
| d) What is schedule of rates? | |
| 5) Write short notes on | 4 X 5 = 20 |
| a) Maternity leave. | c) Special Disability leave. |
| b) Extraordinary leave. | d) Ordinary Casual leave. |

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- 1) கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு பொருள் விளக்கம் அளிக்கவும் : - 5 X 4 = 20
- அ) அமைச்சுப்பணியாளர்.
ஆ) அடிப்படை பணி.
இ) தமிழ்நாடு வனச்சார்நிலைப்பணி.
ஈ) அயற்பணி.
உ) மதிப்புதியம்.
- 2) அ) பணிப்பதிவேடு என்றால் என்ன? அரசிதழில் பதிவுபெறாத அரசு ஊழியரின் பணிப்பதிவேட்டினை யார் பராமரிக்க வேண்டும்? அரசு ஊழியர் சிறப்பு தேர்வில் தேர்ச்சிப்பெற்ற விவரத்தினை பணிப்பதிவேட்டில் எவ்வாறு பதிவு செய்ய வேண்டும்? (12)
- ஆ) அரசிதழில் பதிவுபெறாத அரசு ஊழியர் மற்றொரு அலுவலகத்திற்கு பணியிட மாறுதல் செய்யப்படும்போது அவருடைய பணிப்பதிவேட்டில் பதிவுகள் மேற்கொள்ள வேண்டிய வழிமுறைகள் என்ன? (8)
- 3) கீழ்க்கண்டவற்றை விவரிக்கவும் : - 4 X 5 = 20
- அ) தினப்படி மற்றும் அரசு ஊழியர் பயணம் மேற்கொள்ளும்போது அவருக்கு தலைவசமாக தங்குமிடம் மட்டும், உணவு மட்டும் அல்லது திரண்டும் தலைவசமாக வழங்குவதாக கிருந்தால் அவருக்கு பயண தினப்படி எவ்வளவு கிடைக்கும்?
- ஆ) கிடைக்கக்கூடிய செலவுகள்.
இ) உறுதியான விலை (பிளாட் ரேட்)
ஈ) அனுமதிக்கத்தக்க தினப்படி விவரம்.
- 4) அ) வன கணக்குகள் தொடர்பாக மாநில கணக்காயரின் பணிகள் என்ன? 4 X 5 = 20
- ஆ) மதிப்பீடு படிவம் என்றால் என்ன? அதில் திடம்பெறுபவை யாவை?
இ) வன குத்தகைதாரர்களிடமிருந்து பெறப்படும் முன் வைப்புத் தொகை என்பது வருவாய் வைப்புத்தொகையா (அ) வன பண அனுப்பீடா? சிறு குறிப்பு வரைக.
ஈ) அட்டவணைப்படுத்தப்பட்ட விலை விகிதம் என்றால் என்ன?
- 5) சிறு குறிப்பு வரைக : - 4 X 5 = 20
- அ) மகப்பேறு விடுப்பு.
ஆ) ஊதியமில்லா விடுப்பு (அசாதாரண விடுப்பு).
இ) விபத்து விடுப்பு.
ஈ) தற்செயல் விடுப்பு.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST FOR FOREST SUBORDINATE SERVICE OFFICERS—OFFICE
PROCEDURE AND ACCOUNTS —
SECOND PAPER

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer **any five** questions .
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting
 (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

- | | | |
|------|---|--|
| I. | Write short notes on any four of the following :- | Marks
4 x 5 = 20 |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) Divisional Note Book b) Muster Roll c) Forest Remittances d) Control Book e) What are the Method of appointment of Forest Range Officers | |
| II. | Differentiate between the following :- | 4 x 5 = 20 |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) Incidental charge and Flat charge b) Forest Depot and sale Depot c) Compulsory Retirement & Voluntary Retirement d) Dismissal from Service & Removed from Service | |
| III. | <ul style="list-style-type: none"> a) What is the syllabus for the examination Office Procedure and Accounts b) Explain Register of works in detail. | <ul style="list-style-type: none"> 10 10 |
| IV. | Write short notes on any four of the following - | 4 x 5 = 20 |
| | <ul style="list-style-type: none"> a) An Officer sanctioned Travelling Allowance for a journey of a newly appointed government servant to join his first post on conclusion of training – comment b) What are the procedures for appeal preferred on penalties imposed on disciplinary proceedings? c) Joining Time d) What are the Tests to be passed by the Assistant Conservator of Forests appointed through Direct Recruitment within his period of probation. e) Combination of Appointments (Additional Charge) | |

V.	Explain Working Plan in detail	Marks 20
VI.	a) What are the minor and Major penalties	5
	b) Explain cancelled, Lost or Lapsed Cheques	5
	c) Annual plan of operation	10

தமிழ் வடிவம்

		மதிப்பெண்கள்
I.	கீழ்க்கண்ட ஏதேனும் நான்கிற்கு சிறு குறிப்பு தருக :-	4 x 5 = 20
	a) மாவட்ட வன அலுவலர் குறிப்பேடு	
	b) மஸ்டர் ரோல்	
	c) வன செலுத்துகை	
	d) கட்டுப்பாடு புத்தகம்	
	e) வனச்சரக அலுவலர்கள் பணிநியமன முறைகள் எழுதுக	
II.	கீழே குறிப்பிட்டுள்ளவைகளை வேறுபடுத்திக்காட்டு :-	4 x 5 = 20
	a) இடைநிகழ் செலவு மற்றும் அறுதியிட்ட தொகை	
	b) வனக் கிடங்கு மற்றும் விற்பனை கிடங்கு	
	c) கட்டாய ஓய்வு மற்றும் விருப்ப ஓய்வு	
	d) பணி விலக்குதல் மற்றும் பணி நீக்குதல்	
III.	a) அலுவலக நடைமுறை மற்றும் கணக்குத் தேர்வுக்கான பாட திட்டம் (syllabus) எழுதுக	10
	b) வேலை பதிவேடு குறித்து விவரி.	10
IV.	கீழ்க்கண்ட ஏதேனும் நான்கிற்கு சிறு குறிப்பு தருக :-	4 x 5 = 20
	a) குறிப்பு எழுது - புதிதாக அரசு பணிநியமனம் பெற்ற அலுவலர் ஒருவருக்கு பயிற்சி முடிந்து பணியில் சேருதலுக்கான பயனத்திற்கு பயணப்படி அதிகாரியால் ஒப்பளிக்கப்பட்டது.	
	b) பணியேற்பிடை காலம்	
	c) நேரடி நியமனம் மூலம் உதவி வனப்பாதுகாவலராக பணிநியமனம் பெற்றவர்கள் தகுதிகாண் பருவத்தில் தேர்ச்சி பெற வேண்டிய தேர்வுகள் எவை?	
	d) கூடுதல் பொறுப்பு	
V.	“வனச் செயல் திட்டம்” வரிவான குறிப்பு எழுது.	20
VI.	a) சிறு தண்டனைகள் மற்றும் பெரும் தண்டனைகளை எழுது	5
	d) இரத்து செய்யப்பட்ட, தொலைந்த மற்றும் காலாவதியான காசோலைகள் பற்றி குறிப்பு எழுது	5
	c) ஆண்டு செயல்முறை திட்டம்.	10

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE ACCOUNTS TEST FOR EXECUTIVE OFFICERS

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Marks**I. Write short notes on the following :****5 x 3 = 15**

- a) Service Gratuity
- b) Increment Certificate
- c) Discretionary Grant
- d) Book adjustment
- e) Revised Estimate

II. Distinguish between the following:**5 x 4 = 20**

- a) Revenue Deposit and Personal Deposit
- b) Controlling Officer and Disbursing Officer
- c) Appropriation and Re-appropriation
- d) Contingency Fund and Consolidated Fund
- e) Public Accounts Committee and Estimates Committee

III. Comment on the following:**5 x 4 = 20**

- a) An Executive Engineer, PWD, requested the Treasury Officer to permit him to carry over the unutilized portion of the Letter of Credit as on 31st March to be spent in the next financial year.
- b) A Government Servant committed suicide while in service. Family Pension was not sanctioned to his family on the grounds that it was not a normal death.
- c) A claim of Festival Advance was prepared in Pay Bill form and the Treasury Officer admitted the claim
- d) Payment of Gratuity was refused at a Treasury as the authorization for payment issued by Accountant General was more than 6 months old.
- e) A Head of Department sanctioned enhancement of Permanent Advance to his office.

- IV. a) What are the protections available to a Public Servant against imposition of punishments like reduction in rank, dismissal etc.? **7**
- b) Explain about cancelled cheque **3**
- V. a) Mention the duties and responsibilities of Budget Controlling Officer. **7**
- b) State the procedure for payment of dues of a Government Servant whose whereabouts are not known. **3**
- VI. Calculate the Net qualifying service, Pension, Death-cum-Retirement Gratuity, Family Pension, Enhanced Family Pension, Commutation value of Pension in respect of a Government Servant on the basis of following particulars. **25**

- a) Date of birth : 12.7.1956
- b) Date of entry into Government Service : 22.07.1986
- c) Extraordinary Leave without Medical Certificate - 1 month
- d) Suspension treated as punishment - 7 months
- e) Unearned Leave on Private Affairs - 3 months
- f) Suspension treated as Duty - 2 months

He was drawing a pay of Rs. 18600/- + GP Rs. 6600/- in the Pay Band Rs. 15600 – 39100 + GP Rs.6600 as on 1.1.2013. His annual increment is due on 1st January every year.

Dearness Allowance on the date of retirement – 107%.

I. கீழ்க்கண்டவற்றின் மீது குறிப்பு எழுதுக :

அ) பணிக்கொடை

ஆ) ஊதிய உயர்வு சான்றிதழ்

இ) விருப்புரிமை மான்யம்

ஈ) கணக்கில் சரிக்கட்டல்

உ) திருத்திய மதிப்பீடு

5 x4=20

II. வேறுபடுத்தி எழுதுக :

அ) வருவாய் வைப்புத் தொகை மற்றும் பதவிப் பெயர் வைப்புத் தொகை

ஆ) கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் மற்றும் பணம் வழங்கும் அலுவலர்

இ) நிதி ஒதுக்கம் மற்றும் மறு நிதி ஒதுக்கம்

ஈ) எதிர் பாரா செலவு நிதி மற்றும் தொகுப்பு நிதி

உ) பொதுக் கணக்கு குழு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் குழு

5 x4=20

III. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு விளக்கக் குறிப்பு எழுதுக.

அ) பொதுப் பணித்துறை செயற்பொறியாளர் மார்ச் மாதம் 31ம் தேதியன்று மீதம் இருந்த கடன் சான்றினை அடுத்த நிதியாண்டில் செலவு செய்ய கருவூல அலுவலரின் அனுமதி கோரினார்.

ஆ) தற்கொலை செய்து கொண்ட ஒரு அரசு ஊழியரின் மனைவிக்கு அந்த இறப்பு இயற்கை மரணமில்லை என்ற அடிப்படையில் குடும்ப ஓய்வூதியம் ஒப்பளிப்பு செய்யப்படவில்லை.

இ) பண்டுகை முன்பணம் பெறுவதற்கான பட்டியல், சம்பளப்பட்டியல் தயாரிக்கும் படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்டு, அரு கருவூல அலுவலரால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

ஈ) மாநில கணக்காயர் வழங்கிய பணிக்கொடை உத்திரவு கடிதம் ஆறு மாதங்களுக்கு மேல் ஆகி விட்ட படியால் கருவூலம் பணம் வழங்க மறுத்தது.

உ) ஒரு துறைத் தலைவர் தனது அலுவலகத்திற்கான நிலையான முன்பணத்தை தனது ஒப்பளிப்பினால் அதிகரித்துள்ளார்.

IV) அ) பொது ஊழியருக்கு எதிராக சுமத்தும் தண்டனைகளான பதவிக் குறைப்பு, பணியறவு போன்றவற்றிலிருந்து பாதுகாக்க உள்ள பாதுகாப்புகள் எவை? 7

ஆ) இரத்து செய்யப்பட்ட காசோலை பற்றி எழுதுக. 3

V) அ) நிதி ஒதுக்கீடு செய்யும் அலுவலரின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் பற்றி எழுதுக. 7

ஆ) காணாமல் போன அரசு ஊழியருக்கு உரிய தொகைகளை வழங்க உரிய நடைமுறையை விளக்குக. 3

VI) கீழ்க்கண்ட விவரங்களி அடிப்படையில் ஓர் அரசு அலுவலரின் , நிகர தகுதிப்பணிக்காலம், ஓய்வூதியம், குடும்ப ஓய்வூதிய, ஒப்படைப்பு ஓய்வூதியம் தொகுத்துப் பெறல் ஆகியவற்றை கணக்கிடுக. 25

அ)	பிறந்த தேதி	12.7.1956
ஆ)	அரசுப் பணியில் சேர்ந்த நாள்	22.7.1986
இ)	மருத்துவ சான்றில்லா ஊதியமில்லா விடுப்பு	1 மாதம்
ஈ)	தண்டனையாகி கருதப்பட்ட தற்காலிக பணிநீக்க காலம்	7 மாதங்கள்
உ)	சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு	3 மாதங்கள்
ஊ)	பணிக்காலமாக கருதப்பட்ட தற்காலிக பணிநீக்கக் காலம்	2 மாதங்கள்

01.01.2013 அன்று ரூ.15600-39100+ தரஊதியம் ரூ.6600/- என்ற ஊதிய விகிதத்தில் ரூ.18600/- + தரஊதியம் ரூ.6600/- பெற்றுள்ளார். இவருடைய வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு நாள் ஜனவரி 1 ஆகும். ஓய்வு பெறும் நாளன்று அகவிலைப்படி 107% (சதவீதம்)

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE REVENUE TEST-PART-I-FIRST PAPER
 THE REVENUE ACTS AND REGULATIONS SPECIFIED IN ANNEXURE-B
 THE STANDING ORDERS OF THE BOARD OF REVENUE BEARING ON THEM
 AND CHAPTER XIII OF THE CHAIN SURVEY MANUAL.

(with Books)

Time – Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.- (1) Answer question No. 1 is compulsory and any eight questions form the rest.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim re-production of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

	Marks
I. Write Short Notes on the following:-	20
(a) Toruvu Wells	
(b) Land Attachment	
(c) Jamabandhi	
(d) Kudimaramath	
(e) Treasure Trove	
II. Registration of Births and deaths-- Importance of Registration of Birth and Deaths?	10
III. Describe the Provisiours of Land Acquisition Act? What is the difference in procedure het were ordinary land acquisition and land acquisition in the case of urgency?	10
IV. What is purpose and how Jamabandhi is conducted? Also reason out whether the internal audit system without separate audit party is preferable Unit?	10
V. Conservancy of Government works of Irrigation?	10
VI. What is the service of process for recovery of arrears of revenue?	10
VII. How to time long lease given to the following:-	10
1) In what cases granted	
2) Yearly clearance to the enforced	
3) Reservation of rights	
4) Compensation improvements	
VIII. What is the Relinquishment of Ryotwari holding?	10
IX. What powers of Collectors writing of irrecurable arrears?	10

	Marks
X. What is encroachment? give two clear examples each of objectionable and encroachments. Describe with relevant provisions of acts the steps in the normal of objectionable encroachment?	10
XI. Briefly narrate the procedure to be followed in the of Treasure Trove till its disposal in the subject of Treasure Trove till its disposal by the Collector?	10
XII. What is Darkhast? Describe the procedure to be followed for grant of Darkhast?	10

குமிழ் வடிவம்

I. பின் வருவன பற்றி குறிப்பு வரைக:-	20
(அ) துறவு கிணறு	
(ஆ) நில ஐய்தி	
(இ) ஜமாபந்தியின் ரோக்கம்	
(ஈ) குடிமராமத்து	
(உ) புதைபடி	
II. பிறப்பையும், இறப்பையும் பதிவு செய்வதற்கு ஒரு குடிமகனுக்கு உள்ள சட்டப்படியான கட்டாயம் என்ன? பிறப்பு பதிவுரை எவ்வளவு உறுதி செய்வது? மக்கள் தொகை கட்டுப்பாட்டிற்கும் மனித சக்தி வளர்ச்சிக்கும் பிறப்பு, இறப்பு பதிவுரைகள் அரசுக்கு எந்த அளவிற்கு பயன்படுகின்றன?	10
III. நில எடுப்பு சட்டத்தின் கீழ் தனியரின் நிலத்தினைக் கையகப்படுத்தும்போது கடைபிடிக்க வேண்டிய பல்வேறு நடைமுறைகள் குறித்து விவரிக்கவும்?	10
IV. ஜமாபந்தி என்றால் என்ன? அதனுடைய ரோக்கம் பற்றி விவரிக்கவும்?	10
V. நீர்ப்பாசன வேலைகளை பாதுகாப்பதற்கு வேண்டிய அலுவலர்களின் கடமைகளை விவரிக்க?	10
VI. வருவாய் பாக்கி வசூலிப்பதற்காக நிறைவேற்றக் கட்டளைகளைச் சேர்ப்பிக்கும் முறை பற்றி விளக்கவும்?	10
VII. நீண்ட நிலக்குத்தகைகளில் கொடுக்கத்தக்கவை எவை?	10
VIII. நில உரிமையை விட்டு விடுதலை ஒப்புக்கொள்ளும் போது எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கை விவரங்களை தெளிவாக கூறுக?	10
IX. வசூலிக்க இயலாத பாக்கிகளை தள்ளுபடி செய்வதில் மாவட்ட ஆட்சியரின் அதிகாரங்களைக் குறிப்பிடவும்?	10
X. ஆக்கிரமிப்பு என்றால் என்ன? ஆட்சேபணைபுள்ள மற்றும் ஆட்சேபணையில்லாத ஆக்கிரமிப்பிற்கு இரு எடுத்துக் காட்டுகள் கூறு?	10
XI. ஒரு நபர் அவரது நிலத்தை தோண்டும் போது புதைபடி கிடைப்பின் அதனை தொடர்ந்து கடைபிடிக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகளை குறிப்பிடவும்?	10
XII. நில ஒப்படை எனப்படுவது யாது? ஒப்படை செய்வதற்காக கடைபிடிக்கப்பட வேண்டிய நடைமுறையை விவரிக்கவும்?	10

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE REVENUE TEST – PART-I – SECOND PAPER
 THE REST OF THE STANDING ORDERS OF THE BOARD OF REVENUE
 AND THE DISTRICT OFFICE – MANUAL

(With Books)

Time — Three hours
 (Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer to Question No.1 is compulsory and any other five from the rest.*
- (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
- (3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
- (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
- (5) *Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]*

	Marks
I. Write short notes on the following :—	5x5=25
(a) Kishbandi	
(b) Call Book	
(c) Prohibitive Order Book	
(d) Embezzlement	
(e) Flagging	
II. What are the rules regarding Transfer or Registry?	15
III. Briefly explain the measures to be taken at the out break of Cholera and other epidemics and the responsibilities of the Revenue and Health Officials.	15
IV. Explain briefly the rules regarding grant of house-site in village and registers to be maintained?	15
V. Describe the function of the Village Administrative Officer Revenue Inspector and Tashildar in the District Revenue Administration.	15
VI. What are the duties of a Government Pleader? Briefly mention the rules for the defence of Public Officers in Civil and Criminal Proceedings?	15
VII. What is Tottenham System? Describe Distribution Register, Personal Register and Periodical Register and their uses?	15
VIII. Briefly narrate the procedure followed in the grant of certified copies what are the powers of the Tashildar and Collectors in this register?	15

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றைப் பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக:— 5x5=25
 (அ) கிஸ்துபந்தி
 (ஆ) மறுகவனிப்புப் பதிவேடு
 (இ) தடையாணைப் புத்தகம்
 (ஈ) கையாடல்
 (உ) கொடியிடுதல்
- II. நில உடமைப் பதிவை மாற்றுவதற்கான விதிகள் யாவை? 15
- III. வாந்திபேதியும் மற்ற கொள்ளை நோய்களும் ஏற்படும் போது செய்ய வேண்டிய ஏற்பாடுகளையும், இதில் வருவாய் மற்றும் சுகாதாரத் துறை அலுவலருக்கும் உள்ள பொறுப்புகள் குறித்து சுருக்கமாக விவரி. 15
- IV. கிராமத்தில் வீட்டுமனை ஒப்படை செய்வதற்கான விதிகளையும் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய பதிவேடுகளையும் குறித்து சுருக்கமாக விவரி. 15
- V. மாவட்ட வருவாய் நிர்வாகத்தில் கிராம நிர்வாக அலுவலர், வருவாய் ஆய்வாளர் மற்றும் வட்டாட்சியரின் கடமையை குறித்து விவரி. 15
- VI. அரசு வழக்குரைஞரின் கடமைகள் யாவை? அரசு அலுவலர்களுக்கு எதிரான சிவில், கிரிமினல் வழக்குகளில் காத்துக் கொள்ள உள்ள விதிகளை சுருக்கமாக கூறுக. 15
- VII. "டாட்டன்ஹாம் முறை" என்பது யாது? பகிர்மானப் பதிவேடு தன்பதிவேடு மற்றும் காலமுறைப் பதிவேடு குறித்தும், அவற்றின் பயன்கள் குறித்தும் விளக்குக. 15
- VIII. சான்றிடப்பட்ட நகல்கள் வழங்குவதில் பின்பற்றப்பட வேண்டிய நடைமுறையை சுருக்கமாக விவரி. இது குறித்து வட்டாட்சியர் மற்றும் மாவட்ட ஆட்சியரின் அதிகாரங்கள் யாவை? 15

120/DM/17

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE REVENUE TEST — PART-II

MANUAL OF VILLAGE AND TALUK ACCOUNTS AND SPECIAL FUNDS CODE

(With Books)

Time — *Three hours*

(*Maximum Marks : 100*)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
- (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
- (3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
- (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.]*

- | | Marks |
|--|------------|
| I. Write short notes on any five of the following :— | 5 x 5 = 25 |
| (a) Village Account No.2 | |
| (b) Register of Birth and Death | |
| (c) Lease Register | |
| (d) Annual Register of Mines | |
| (e) Village Account No.20 | |
| (f) Village Account No.14. | |
| II. What Constitute "Special Fund"? How are these funds administered and who are authorities, who conduct the audit of these accounts How? | 15 |
| III. Explain Annual Jamabandi Return. | 15 |
| IV. Explain the various collection Accounts maintained in the village. | 15 |
| V. Write short notes on any three of the following :— | 3 x 5 = 15 |
| (a) How taxable trees are accounted for in the Village Account? | |
| (b) Trasfer of Registry | |
| (c) Explain link between 7 Register and 8A Register | |
| (d) Define Conditional Assignment | |

Marks

VI. Write short notes on the following :—

3 x 5 = 15

- (a) The Register of Cattle disease and Morality maintained in the village.
 (b) Treasure Trove
 (c) Land Revenue Interest Account.

தமிழ் வடிவம்

I. ஏதேனும் ஐந்தைப் பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக :—

5 x 5 = 25

- (அ) கிராம கணக்கு எண்.2
 (ஆ) பிறப்பு இறப்பு பதிவேடு
 (இ) குத்தகை பதிவேடு
 (ஈ) கனிம பதிவேடு
 (உ) கிராம கணக்கு எண்.20
 (ஊ) கிராம கணக்கு எண்.14.

II. "சிறப்பு நிதி" என்றால் என்ன? இந்த நிதி எவ்வாறு நிர்வகிக்கப்படுகிறது? 15
 இந்நிதி கணக்குகளை தணிக்கை செய்ய அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?

III. ஆண்டு வருவாய் தீர்வாய அறிக்கை - விவரி. 15

IV. கிராமத்தில் பல்வேறு வசூல் தொடர்பாக பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகள் குறித்து 15
 விவரிக்கவும்.

V. ஏதேனும் மூன்று இனங்களுக்கு சிறுகுறிப்பு வரைக :—

3 x 5 = 15

- (அ) கிராமக் கணக்குகளில் மரவரி விதிக்கப்படக்கூடிய மரங்கள் எவ்வாறு பதிவு செய்து பராமரிக்கப்படுகிறது?
 (ஆ) பட்டா மாறுதல் விவரி.
 (இ) வட்ட கணக்கு எண் 7 மற்றும் 8A-க்குள்ள தொடர்பை விவரி.
 (ஈ) நிபந்தனை ஒப்படை.

VI. சிறுகுறிப்பு வரைக:—

3 x 5 = 15

- (அ) கால்நடை வியாதி மற்றும் இறப்பு குறித்த பதிவேடு
 (ஆ) புதையல்
 (இ) நிலவரி வட்டி கணக்கு.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE REVENUE TEST —PART- III
THE STAMP MANUAL AND THE REVENUE ACTS AND REGULATIONS

(With Books)

Time—Three hours.
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

I. Write short notes on the following :-

(a) Escheat

(b) Kudimaramath

(c) Jamabandhi?

(d) Inam

(e) Tamil Nadu Revenue Recovery Act. 1964

II. Explain the duties of Forest Settlement Officer and the procedure to be followed in exercise of their powers.

III. What are the main offences contemplated under the Indian stamp Act 1899 ?

IV. What are the rules to be followed in the sale of movable and immovable property under the Revenue Recovery Act 1864.

V. What are the various stages of Acquisition of Land under the Land Acquisition Act without involving urgency clause?

VI. Why was the Tamil Nadu Estates (Abolition and Conversion Into Ryotwari) Act 1948 (Act XXVI of 1948) passes? Explain the section in the Act dealing with vesting of buildings)

தமிழ் வடிவம்

1. குறிப்பு வரைக.

அ) எஸ்சீட் (Escheat) விளக்கவும்

ஆ) குடிமராமத்துப் பணி

இ) ஐமாபந்தி (வருவாய் தீர்வாயம்)

ஈ) இனாம்

உ) தமிழ்நாடு வருவாய் வசூல் சட்டம் - 1864

2. வனத்தீர்வு அலுவலரின் (Forest Settlement Officer) கடமைகள் குறித்து விளக்குக மேலும் இவர் தமது அதிகாரங்களை செயல்படுத்த கையாள வேண்டிய நடைமுறைகள் பற்றி விளக்குக.
3. இந்திய முத்திரைத் தீர்வை சட்டத்தின் கீழ் உள்ள பிரதான குற்றச் செயல்கள் என்ன?
4. வருவாய் வசூல் சட்டத்தின்கீழ் அசையாச் சொத்துகள் விற்பனை செய்யும்போது கடைப்பிடிக்கப்பட வேண்டிய விதிமுறைகள் யாவை?
5. நிலமெடுப்பு சட்டத்தின் கீழ் அவசர பிரிவு இல்லாத இனங்களில் நிலமெடுப்பு செய்யப்பட என்னென்ன நிலைகள் உள்ளன?
6. தமிழ்நாடு எஸ்டேட் (ஒழிப்பு மற்றும் ரயத்துவாரியாக மாற்றுதல்) சட்டம் 1948 (சட்டம் XXVI 1948) எதற்காக உருவாக்கப்பட்டது. இச்சட்டத்தில் கட்டிடங்களுக்கு தீர்வை விதிப்பது குறித்து விதிக் கூறினை விளக்குக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE CIVIL AND CRIMINAL JUDICIAL TEST
FOR MEMBERS OF THE JUDICIAL DEPARTMENT— PART-I

(With Books)

Time —Three hours

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- I. Define the following :—
(a) Bailable Offence
(b) Inquiry
(c) Investigation
(d) Pleader.
- II. Discuss briefly the provisions regarding the appointment of Public Prosecutors and Assistant Public Prosecutors.
- III. Explain the process to compel the production of things before the Court.
- IV. 'It is a natural and fundamental duty of every person to maintain his wife, children and parents so long as they are not able to maintain themselves'—Analyse this statement with regard to the provision of Criminal Procedure Code.
- V. Describe the procedures relating to accused persons of unsound mind.
- VI. Explain briefly the provisions dealing with powers of Reference and Revision.
- VII. Explain the provisions regarding suspension, remission and commutation of sentences.

- VIII. Write a brief note about the limitation for taking cognizance of certain offences.
- IX. Explain the provisions dealing with submission of death sentence for confirmation.
- X. Discuss briefly the conditions requisite for initiation of proceedings.

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்குக:—
 (அ) பிணையில் விடும் குற்றம்
 (ஆ) பரிசீலனை
 (இ) புலனாய்வு
 (ஈ) வாதுரைஞர்.
- II. குற்றவியல் அரசு வழக்கறிஞர்கள் மற்றும் உதவி குற்றவியல் அரசு வழக்கறிஞர்கள் நியமனம் தொடர்பான சட்ட விதிகளைப் பற்றி சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.
- III. நீதிமன்றத்திற்கு பொருட்களைக் கொணர்தற்குரிய வழிவகைகளை பற்றி விளக்குக.
- IV. 'தன்னுடைய மனைவி, குழந்தைகள் மற்றும் பெற்றோரை அவர்கள் தங்களை தாங்களே பராமரிக்க இயலாத வரையில், அவர்களை பராமரிக்க வேண்டியது ஒவ்வொரு மனிதனின் இயற்கையான மற்றும் அடிப்படை கடமையாகும்'— குற்றவியல் நடைமுறை சட்டத்தின் விதிகளின் தொடர்போடு இந்தக் கூற்றை ஆராயவும்.
- V. பித்துநிலையிலுள்ள குற்றஞ்சாட்டப்பட்டவர் தொடர்பான நடைமுறைகளை விவரிக்கவும்.
- VI. வழக்கை சுட்டி அனுப்புதல் மற்றும் சீராய்வு அதிகாரங்கள் தொடர்பான சட்டவிதிகளை சுருக்கமாக விளக்குக.
- VII. தண்டனையை நிறுத்தி வைத்தல், மாற்றல் மற்றும் குறைத்தல் தொடர்பான சட்டவிதிகளை விளக்கவும்.
- VIII. சிறு குற்றங்களை ஏற்பதற்குரிய காலவரம்பு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
- IX. மரண தண்டனையை உறுதிப்படுத்துப்படுவதற்காக சமர்ப்பித்தல் தொடர்பான சட்டவிதிகளை விளக்கவும்.
- X. நடவடிக்கை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான நிபந்தனைகள் பற்றி சுருக்கமாக விவாதிக்க.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE CIVIL AND CRIMINAL JUDICIAL TEST
FOR MEMBERS OF THE JUDICIAL DEPARTMENT—PART-II

(With Books)

Time—Three hours

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- I. What are the essentials of a 'Plaint'?
- II. Explain the principle contained in the doctrine of "Res Judicata".
- III. Under what circumstances a Foreign Judgment can be enforced by Indian Courts?
- IV. Explain the Law relating to suits by indigent persons.
- V. Elucidate the grounds for filing revision petition before the High Court.
- VI. What are the powers of an Appellate Court? When can an Appellate Court admit additional evidence?
- VII. Discuss the powers of executing Court while executing Decrees.
- VIII. 'The Courts shall have jurisdiction to try all suits of a Civil Nature' — Comment.
- IX. Distinguish between Attachment before Judgment and Arrest before Judgment.
- X. State the rules relating to Joinder of Parties, and explain the rules relating to joinder of cause of action.
- XI. Explain: Temporary Injunction. State the objects and grounds for which it is granted?
- XII. Write short notes on :—
 - (a) Res Subjudice
 - (b) Interlocutory Order
 - (c) Adjournments.

தமிழ் வடிவம்

- I. ஒரு வழக்குரையின் முக்கிய கூறுகள் யாவை?
- II. முன் தீர்ப்புத் தடை கோட்பாட்டில் உள்ளடங்கியுள்ள சட்ட நுணுக்கத்தை விளக்குக.
- III. இந்திய நீதிமன்றங்கள் எந்தச் சூழ்நிலைகளில் ஒரு அயல் நாட்டுத் தீர்ப்பை நடைமுறைப்படுத்தும்?
- IV. ஏழை நிலையர் தாக்கல் செய்யும் வழக்குத் தொடர்பான சட்டத்தை விளக்குக.
- V. உயர்நீதிமன்றத்தில் சீராய்வு மனு தாக்கல் செய்வதற்கான காரணங்களை விவரிக்கவும்.
- VI. மேல் முறையீட்டு நீதிமன்றத்தின் அதிகாரங்கள் யாவை? மேல் முறையீட்டு நீதிமன்றம் எப்பொழுது கூடுதல் சான்றுகளை ஏற்றுக் கொள்ளும்?
- VII. தீர்ப்பாணையை நிறைவேற்றும் நீதிமன்றத்திற்கு தீர்ப்பாணையை நிறைவேற்றும் போது உள்ள அதிகாரங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
- VIII. "உரிமையியல் தன்மையுள்ள எல்லா வழக்குகளையும் விசாரிக்கும் அதிகாரம் உரிமையியல் நீதிமன்றங்கள் பெற்றிருக்கின்றன"- விவாதிக்கவும்.
- IX. கீழ்க்கண்டவைகளை வேறுபடுத்துக - தீர்ப்பிற்கு முன் பற்றுக்கை மற்றும் தீர்ப்பிற்கு முன் கைது.
- X. வழக்காளர் சேர்க்கைக்கு தொடர்பான விதிகளை எடுத்துரைக்கவும். மேலும் வழக்கு மூலங்களின் சேர்க்கைக்கு தொடர்பான விதிகளை விளக்குக.
- XI. இடைக்கால உறுத்துக் கட்டளையினை விளக்குக. அதன் நோக்கத்தினையும், வழங்கப்படுவதற்கான காரணங்களையும் கூறுக.
- XII. சிறுகுறிப்பு எழுதுக—
 - (அ) முடிவுறா வழக்கு
 - (ஆ) வழக்கிடை ஆணை
 - (இ) தள்ளி வைத்தல்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE CIVIL AND CRIMINAL JUDICIAL TEST FOR MEMBERS OF
 THE JUDICIAL DEPARTMENT — PART-III
 THE CHENNAI COURT FEES AND SUITS VALUATION ACT, 1955
 (TAMIL NADU ACT XIV OF 1955) AND THE LIMITATION ACT, 1963
 (GENERAL PRINCIPLES AND DETAILED APPLICATIONS)

(With Books)

Time — *Three hours*
 (Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer **any five** questions in **Part-A** and **any five** questions in **Part-B**.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
 (6) All questions carry equal marks.]

PART—A

- I. Explain the provisions relating to levy of fees in Courts and Public Offices.
- II. Explain the difference as to proper fee in the High Court and other Courts.
- III. How Additional Court fees is calculated in cases where issues are framed?
- IV. Write short notes on the following :—
 (a) Court Fee Examiners
 (b) Notice to the State Government.
- V. What is the Relief when too high a fee has been paid?
- VI. Explain the exemption of certain documents under the Tamil Nadu Court Fees and Suits Valuation Act, 1955.

PART—B

- I. Discuss the procedure when the period of limitation for any Suit expires on a day when the Court is closed.
- II. Explain the cases where execution of time is allowed in computing the period of limitation.

- III. Discuss the provisions of the Limitation Act, 1963 relating to continuing breach of Contract and Continuing tort.
- IV. State how execution of time of bonafide proceedings in the Court without jurisdiction could be claimed under Section 14 of the Limitation Act?
- V. Short notes on the following :—
 - (a) Can a party waive limitation?
 - (b) "Limitation bars the remedy but does not extinguish the right".
- VI. Discuss the period of limitation for Suits relating to Contracts.

தமிழ் வடிவம்

பகுதி - அ

- I. நீதிமன்றங்கள் மற்றும் பொது அலுவலகங்களில் உள்ள கட்டண விதிப்பு பற்றி விளக்குக.
- II. உயர்நீதிமன்றத்திற்கும் மற்ற நீதிமன்றத்திற்கும் உள்ள உரிய கட்டணம் பற்றிய வேறுபாடுகளை விளக்குக.
- III. எழுவிணாக்கள் வணையப்பட்டுள்ள வழக்குகளின் மீது கூடுதல் நீதிமன்ற கட்டணம் எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகிறது?
- IV. சிறுகுறிப்பு வரைக :—
 - (அ) நீதிமன்ற கட்டண ஆய்வாளர்கள்
 - (ஆ) மாநில அரசிற்கு அறிவிப்பு.
- V. நீதிமன்ற கட்டணம் மிக அதிகமாக செலுத்தியிருக்கும் பொழுது பரிகாரம் என்ன?
- VI. தமிழ்நாடு நீதிமன்றக் கட்டணங்கள் மற்றும் உரிமை வழக்குகள் மதிப்பீட்டுச் சட்டம், 1955-ல் ஆவணங்கள் சிலவற்றிற்கான விலக்குகளைப் பற்றி விவரி.

பகுதி - ஆ

- I. நீதிமன்றம் முடியிருக்கும் நாட்களில் ஒரு வழக்கில் காலவரம்பு முடிவுற்றால் பின்பற்ற வேண்டிய நடவடிக்கைகளை விவாதிக்க.
- II. காலவரையறையை கணக்கிடும்போது எத்தகைய வழக்குகளில் காலவிலக்கு அனுமதிக்கப்படுகிறது என்பதை விளக்குக.
- III. தொடர் ஒப்பந்த மீறல் மற்றும் தொடரும் தீங்கு தொடர்பான காலவரையறை சட்டத்தின் வகையங்களை விவாதிக்க.
- IV. காலவரையறைச் சட்டம் பிரிவு-14ன்படி ஆளுகை வரம்பற்ற நீதிமன்றத்தால் செய்ய நேர்ந்த நடவடிக்கையால் காலம் பற்றிய விலக்களிப்பை விவரி.
- V. சிறுகுறிப்பு வரைக :—
 - (அ) காலவரம்பை ஒரு நாள் தளர்த்திடு செய்ய முடியுமா?
 - (ஆ) "காலவரையறை தீர்வழியினைத் தடுக்கின்றதே தவிர உரிமையை அழித்து விடுவதில்லை".
- VI. ஒப்பந்தங்கள் குறித்த வழக்குகளின் காலவரையறையை விவாதிக்க.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE CRIMINAL JUDICIAL TEST — PART - I
THE INDIAN PENAL CODE — GENERAL PRINCIPLES

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are given the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Define and Illustrate:—
(a) Criminal Breach of Trust
(b) Criminal Misappropriation of Property.
- II. Discuss the various offences relating to Marriage.
- III. Explain the offence of abetment under the Indian Penal Code.
- IV. Discuss the various offences against religion as given under I.P.C.
- V. Explain briefly the various kinds of Punishment under I.P.C.
- VI. Define Kidnapping and abduction distinguish between them.
- VII. Explain briefly territorial and extra-territorial jurisdiction under the Indian Penal Code.
- VIII. State briefly the provisions of I.P.C. regarding Hurt and Grievous Hurt?
- IX. State the ingredients of the offence of Forgery.
- X. Define Theft. Explain the essential of the offence of Theft.
- XI. Define Unlawful Assembly and state when it amounts to rioting?
- XII. Explain the offence of murder and its exceptions under the I.P.C.

தமிழ் வடிவம்

- I. விளக்குக:—
 - (அ) குற்றமுறு நம்பிக்கை மோசடி
 - (ஆ) குற்றமுறு சொத்துக் கையாடல்.
- II. திருமணம் சம்பந்தமான பல்வேறு குற்றங்களை விவாதிக்க.
- III. இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் கீழ் குற்றத் தூண்டுதல் குற்றத்தினை விளக்குக.
- IV. இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பல்வேறு மதத்திற்கு எதிரானக் குற்றங்களை விவாதிக்க.
- V. இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பல வகையான தண்டனைகளைப் பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.
- VI. பிள்ளைப் பிடித்தல் மற்றும் ஆட்குத்தல் இவற்றினை விளக்குக. இவற்றை வேறுபடுத்திக் காட்டுக.
- VII. இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் கீழ் நிலப்பரப்பு மற்றும் நிலப்பரப்பு மீறிய அதிகார வரம்பினை சுருக்கமாக விளக்குக.
- VIII. இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் கீழ் கொடுக்கப்பட்டுள்ள காயம் மற்றும் கொடுங்காயம் தொடர்பான பல்வேறு சட்டவகை முறைகளை சுருக்கமாக எடுத்துக் கூறுக.
- IX. பொய்யாவணம் புனைதல் என்ற குற்றத்தின் கூறுகளை விளக்குக.
- X. திருட்டுக் குற்றம் என்பதை விளக்குக. திருட்டுக் குற்றத்தின் இன்றியமையாதக் கூறுகளை எடுத்துரைக்க.
- XI. சட்டவிரோத சும்பலை வரையறை செய்து அது எப்போது கலகமாக மாறுகிறது என்பதைக் கூறுக.
- XII. இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தின் கீழ் கொலைக் குற்றத்திற்கு உண்டான விதிவிலக்குகளைக் கூறுக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----THE CRIMINAL JUDICIAL TEST — PART-I
INDIAN PENAL CODE — DETAILED APPLICATIONS*(With Books)*

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer **any two** questions from **Part-A** and **any four** questions from **Part-B**.
- (2) Each question in **Part-A** carries **20 Marks** and each question in **Part-B** carries **15 Marks**.
- (3) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (4) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
- (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
- (6) Marks will be deducted for bad handwriting.]

PART - A

[Answer **any two** questions only]

(Marks 2 x 20 = 40)

I. Define —

- (a) Government
(b) Document
(c) Criminal Conspiracy
(d) Bribery.

II. (a) State differences between Kidnapping and Abduction.

- (b) What is Forgery? Whether a person can commit Forgery of his own Signature?
(c) When Culpable homicide becomes Murder?
(d) 'A' finds a ring lying on the high-road not in the possession of any person and takes it into his possession. Whether 'A' has committed any offence?

III. Define —

- (a) Injury
(b) Rioting
(c) Dowry death
(d) Unnatural offences.

PART - B

[Answer **any four** questions only]

(Marks 4 x 15 = 60)

IV. Enumerate the various offences against the state.

V. Define 'Theft'. Discuss its essentials.

VI. Explain Criminal misappropriation of property and differentiate it from breach of trust.

- VII. Explain the essential ingredients of Cheating. When is a person said to Cheat by impersonation?
- VIII. Safe briefly the provisions of the Indian Penal Code regarding offences against 'Public Justice'.

தமிழ் வடிவம்

பகுதி - அ

[ஏதேனும் இரண்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.]

(மதிப்பெண்கள் 2 x 20 = 40)

I. வரையறை செய்க —

- (அ) அரசு
(ஆ) ஆவணம்
(இ) குற்றமுறு சதி
(ஈ) இலஞ்சம்.

- II. (அ) கவர்தல் மற்றும் ஆட்கடத்துதலுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை குறிப்பிடுக.
(ஆ) பொய்யாவணம் புனைதல் என்றால் என்ன? ஒருவர் தனது கையொப்பத்தையிட்டு பொய்யாவணம் தயாரிக்க முடியுமா?
(இ) மரணம் விளைவிக்கும் குற்றம் எப்போது கொலைக் குற்றமாக மாறும்?
(ஈ) நெடுஞ்சாலையில் எவருக்கும் உடையையில் இல்லாத ஒரு மோதிரத்தை 'A' என்பவர் கண்டெடுத்து அதனை தன்னுடைய உடையில் வைத்துக் கொள்கிறார். 'A' ஏதேனும் குற்றம் புரிந்துள்ளாரா?

III. வரையறை செய்க—

- (அ) காயம்
(ஆ) கலகம் விளைவித்தல்
(இ) வரதட்சணை மரணம்
(ஈ) இயற்கைக்கு மாறான குற்றங்கள்

பகுதி - ஆ

[ஏதேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.]

(மதிப்பெண்கள் 4 x 15 = 60)

- IV. அரசுக்கு எதிரான பல்வேறு குற்றங்களை எடுத்துரைக்க.
- V. 'திருட்டு' என்பதை வரையறை செய்க. அதனுடைய இன்றியமையாத கூறுகளை விவாதிக்க.
- VI. குற்றமுறு சொத்துக் கையாடலை விளக்கி அதனை குற்றமுறு நம்பிக்கை மோசடியிலிருந்து வேறுபடுத்தி காட்டுக.
- VII. ஏமாற்றுதல் குற்றத்தின் உட்கூறுகளை விளக்குக. எப்பொழுது ஒரு நபர் ஆள்மாறாட்டம் செய்து ஏமாற்றுவதாக கருதப்படுகிறது?
- VIII. பொது நீதிக்கு எதிரான குற்றங்கள் குறித்து இந்திய தண்டனைச் சட்டத்தில் உள்ள வகையங்களை கருக்கமாக குறிப்பிடுக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE CRIMINAL JUDICIAL TEST — PART-II
THE CODE OF CRIMINAL PROCEDURE — GENERAL PRINCIPLES

(Without Books)

Time—Three hours

(Maximum Marks: 100)

[N.B.—(1) Answer **any ten** Questions only.

(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.

(3) Marks will be deducted for bad handwriting.

(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

(5) All questions carry equal marks.]

- I. Explain the circumstances under which a police officer can arrest any person without warrant.
- II. Describe the different ways of serving a Summons.
- III. Explain the procedure for Trial before the Court of Sessions.
- IV. "Separate charges for distinct Offences"—Discuss with exceptions.
- V. Explain the provisions relating to Maintenance under the Criminal Procedure Code.
- VI. What are the procedures for taking and recording evidence in Criminal Trials?
- VII. Explain the following:—
 - (a) Recording of Confession
 - (b) Medical examination of Rape Victim.
- VIII. Discuss the provisions relating to the place of trial in criminal cases.
- IX. What are the cases in which no appeal can be preferred?
- X. How and by which Court direction for grant of bail to person apprehending arrest may be issued?
- XI. Discuss which irregularities can vitiate proceedings and which cannot vitiate proceedings.
- XII. Explain the procedure to record the informations received by a police officer in a cognizable and non-cognizable offence.

தமிழ் வடிவம்

- I. எந்தெந்த சூழ்நிலைகளில் காவல் அதிகாரி ஒரு நபரை கைதானையின்றி கைது செய்ய முடியும் என்பதை விவரி.
- II. அழைப்பாணையினை சார்பு செய்யும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.
- III. அமர்வு நீதிமன்றம் முன்பாக வழக்கு விசாரணைக்கான நடைமுறைகளை விவரி.
- IV. "வெவ்வேறான குற்றத்திற்கு தனிதனியான குற்றச்சாட்டுரைகள்" - இதனை விதி விலக்குகளுடன் விளக்குக.
- V. குற்றவியல் நடைமுறை சட்டத்தில் வாழ்க்கை பொருளுதவி குறித்த சரத்துகளை விவரி.
- VI. குற்றவியல் வழக்கு விசாரணையில் சாட்சிகளை விசாரித்தல் மற்றும் பதிவு செய்தலின் நடைமுறைகள் என்னென்ன?
- VII. கீழ்க்கண்டவற்றை விவரி:—
 (அ) ஒப்புதல் வாக்குமூலம் பதிவு செய்தல்
 (ஆ) கற்பழிக்கப்பட்ட நபரை மருத்துவ பரிசோதனை செய்தல்.
- VIII. குற்றவியல் வழக்குகளின் வழக்கு விசாரணை இடம் குறித்த சரத்துகளை விவரித்து எழுதுக.
- IX. எம்மாதிரியான வழக்குகளில் மேல் முறையீடு செய்ய இயலாது?
- X. கைதை எதிர்நோக்கும் நபருக்கு பிணைவிடுதலுக்கான உத்தரவினை எந்த நீதிமன்றம் எப்படி வழங்கலாம்?
- XI. முறைகேடுகள் எப்பொழுது நடவடிக்கைகளை பாதிப்படைய செய்யும் எப்பொழுது பாதிப்படையச் செய்யாது என்பதை விளக்குக.
- XII. கைதானையில்லாமல் கைது செய்யும் மற்றும் கைதானையுடன் கைது செய்யும் குற்றங்கள் குறித்து பெறப்பட்ட தகவல்களை ஒரு காவல் அதிகாரி பதிவு செய்யும் முறைகளை விளக்குக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE CRIMINAL JUDICIAL TEST — PART-II
CODE OF CRIMINAL PROCEDURE (DETAILED APPLICATION)

(With Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- I. Write short notes on —
(a) Anticipatory Bail
(b) Bond for Good Behaviour
(c) Course of Investigation
(d) Discharge.
- II. Define and distinguish between Information, Complaint and Police Report.
- III. Explain Inquiry, Inquest and Trial.
- IV. Who is an Executive Magistrate? What are his powers and duties?
- V. What are the circumstances in which a police officer can arrest without Warrant?
- VI. What are the guide lines laid down by Supreme Court in D.K. Basu Vs. State of West Bengal?
- VII. Explain the procedure of Trial before a Court of Sessions.
- VIII. Discuss the evidentiary value of contents of a Case Diary and First Information Report.
- IX. Distinguish between Appeal, Revision and Reference in a Criminal Case.
- X. Discuss the provisions of Criminal Procedure Code regarding Victim Compensation.
- XI. Define the concept of Releasing the Offender on Good Conduct.
- XII. Explain the inherent powers of High Court with recent case laws.

[Turn Over

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக —
 - (அ) எதிர் நோக்கு பிணையம்
 - (ஆ) நன்னடத்தைக்கான உறுதிமொழிப் பத்திரம்
 - (இ) தொடர் புலனாய்வு
 - (ஈ) குற்ற விடுவிப்பு.
- II. தகவல், குற்றமுறையீடு மற்றும் காவலர் அறிக்கை இவற்றை விளக்கியும், வேறுபடுத்தியும் காட்டவும்.
- III. விசாரணை, இறப்பு விசாரணை மற்றும் குற்ற விசாரணை இவற்றை விவரிக்கவும்.
- IV. நிர்வாக துறை நடுவர் என்பவர் யார்? அவரின் அதிகாரங்களும், கடமைகளும் யாவை?
- V. எந்தெந்த சூழ்நிலைகளில் ஓர் காவல் அதிகாரி பிடியாணை இன்றி கைது செய்யலாம்?
- VI. D.K. பாக எதிர் மேற்கு வங்க அரசு என்ற வழக்கில் உச்ச நீதிமன்றம் வகுத்துள்ள நெறிமுறைகள் யாவை?
- VII. ஓர் அமர்வு நீதிமன்றத்தின் முன்பாக நடைபெறும் வழக்கின் நடைமுறையை விவரி.
- VIII. வழக்கு நாட்குறிப்பு மற்றும் முதல் தகவல் அறிக்கை இவற்றின் சாட்சிய மதிப்பை விவாதிக்கவும்.
- IX. ஓர் குற்றவியல் வழக்கில் மேல்முறையீடு, மறு ஆய்வு மற்றும் வழக்கை சுட்டி அனுப்புதலை வேறுபடுத்தி காட்டவும்.
- X. குற்றவியல் நடைமுறை சட்டத்தில் குற்றப்பாதிப்பாளருக்கு நிவாரணம் வழங்கும் பிரிவுகளை விவாதிக்கவும்.
- XI. ஓர் குற்றம் நிரூபிக்கப்பட்ட நபரை நன்னடத்தையின் பேரில் விடுவிப்பதை விவரி.
- XII. சமீப கால வழக்குகளின் துணையோடு உயர்நீதிமன்றத்தின் உள்ளார்ந்த அதிகாரத்தை விளக்குக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE CRIMINAL JUDICIAL TEST—PART III

THE INDIAN EVIDENCE ACT

(With Books)

Time—Three hours.

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) All questions carry equal marks.]

- I. Write short notes on :—
(a) Fact in Issue
(b) Judgement
(c) Judicial Notice
(d) Accomplice.
- II. What are Relevant Facts? When do the facts not otherwise relevant are relevant?
- III. Specify the circumstances when statement of persons who cannot be called as Witnesses may be relevant.
- IV. Explain the evidential value of Confession made to police.
- V. State briefly the various presumption relevant to documents.
- VI. Distinguish between—
(a) Rebuttable presumption and irrebuttable presumption
(b) Chief Examination and Re-examination.
- VII. Write short notes on :—
(a) Real Evidence
(b) Hearsay Evidence
(c) Secondary Evidence
(d) Corroborative Evidence.
- VIII. Write short notes on :—
(a) Child Witness
(b) Public Document
(c) Admission
(d) Legitimacy of birth.

IX. Examine Estoppel as an exclusionary rule of Evidence.

X. Write short notes on :—

- Burden of Proof
- Identification Parade
- Patent ambiguity
- Indecent questions.

தமிழ் வடிவம்

I. சிறுகுறிப்பு வரைக :—

- தீர்வுதரு பொருண்மை
- தீர்ப்பு
- நீதிமுறை துணிவேற்பு
- உடன் குற்றவாளிகள்.

II. தொடர்புடைய பொருண்மைகள் என்றால் என்ன? வேறு வழிகளில் தொடர்பில்லாத பொருண்மைகள் தொடர்புடைய பொருண்மைகளாக ஆவது எப்போது?

III. சாட்சிகளாக அழைக்கமுடியாத நபர்களின் வாக்குமூலம் எந்த சூழ்நிலைகளில் தீர்விணையாக இருக்கலாம்?

IV. காவல்துறை அலுவலரிடம் கொடுக்கப்படும் குற்ற ஏற்புரையின் சாட்சியத் தன்மையை விளக்குக.

V. ஆவணங்கள் குறித்த பல்வேறு அனுமானங்களை சுருக்கமாக எடுத்துரைக்க.

VI. வேறுபடுத்துக—

- எதிர்த்துரைக்கக் கூடிய அனுமானங்கள் மற்றும் எதிர்த்துரைக்க இயலாத அனுமானங்கள்.
- முதல் விசாரணை மற்றும் மறு விசாரணை.

VII. சிறுகுறிப்பு வரைக :—

- தெரிநிலை சாட்சியம்
- கேள்விநிலை சாட்சியம்
- இரண்டாம் நிலை சான்று
- உறுதியூட்டும் சாட்சியம்.

VIII. சிறுகுறிப்பு வரைக :—

- குழந்தை சாட்சியம்
- பொது ஆவணம்
- ஒத்தேற்பு
- முறைப்படியான பிறப்பு.

IX. முரண்தடையின் ஒரு தவிர்தகு சாட்சிய விதியாக ஆய்ந்தறியவும்.

X. சிறுகுறிப்பு வரைக :—

- மெய்ப்பிக்கும் சுமை
- அடையாள அணிவகுப்பு
- உட்கிடை பொருள் மயக்கம்
- இழிதகமையான வினாக்கள்.

DEPARTMENTAL EXAMINATION

May 2017

THE ACCOUNT TEST FOR HIGHWAYS AND RURAL WORKS
DEPARTMENT OFFICERS AND SUBORDINATES—FIRST PAPER

(With Books)

Time — Two hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

I. Write short notes on **any five** of the following:—

- (a) Work charged Establishment.
- (b) Schedule of Rates.
- (c) Lapse of Sanction.
- (d) Register of Buildings.
- (e) Emoluments.
- (f) Completion Report.

II. Quote the authority on **any five** of the following:—

- (a) When once Road Metal rates are approved by the SE any change in quarries should not be made by the Divisional Engineer without prior approval of the Superintending Engineer.
- (b) The items in the measurement Book actually check measured should as a rule be initially by the checking officer.
- (c) Superintending Engineer has no power to sanction any excess over revised estimate sanction by a higher authority.
- (d) Increment to the work charged establishment is sanctioned by a Divisional Engineer.
- (e) No Government Property should be Insured at Government Cost.

- (f) Entries should be recorded continually in the measurement Book. No page should be left blank or turn out.
- (g) No work may be started before a proper estimate is sanctioned by the competent authority.

III. Comment on **any five** of the following:—

- (a) When a Government servant is permitted to occupy Government Quarters during leave, rent should not be recovered from him.
- (b) Whenever a measurement books is to be sent to another office it should be sent through an office Assistant.
- (c) The pay bill and acquaintance rolls of all Government Servants can be destroyed then and there.
- (d) Assistant Divisional Engineer himself sanctioned an advance towards travelling expenses for tour.
- (e) The Permanent advance of head of Department has to be fixed and sanctioned by the Government.
- (f) Exchanging of residential buildings assigned by the Government by the Officers of the same station.

IV. What are the powers and responsibilities of a Divisional Accountant.

- V. (a) What is measurement Book and how to maintain it
- (b) What is the procedure to be adopted in case of surplus Vehicles of the Department.
- (c) What are the rules for sanitary and water supply installations at Government buildings.

- VI. (a) Initial records for the account of works with from No.?
- (b) How is the Road Metal Rate Book Prepared and who is the authority to make change in it?

தமிழ் வடிவம்

I. கீழ்க்கண்டவற்றை பற்றி ஏதேனும் ஐந்திற்கு சிறுகுறிப்பு வரைக:—

- (அ) சில்லரைச் செலவினம் பணியாளர் தொகுதி
- (ஆ) விகிதங்களின் பட்டியல்
- (இ) காலங்கடந்த ஒப்பளிப்பு
- (ஈ) கட்டிடங்கள் பதிவேடு
- (உ) ஊதியம்
- (ஊ) முடிவறிக்கை.

II. ஏதேனும் ஐந்திற்கு விதிகளை குறிப்பிடுக—

- (அ) கண்காணிப்பு பொறியாளர் அனுமதி அளித்த சாலை சரளைகற்கள் விகிதங்களை கற்குடைவுகளில் ஏதேனும் மாற்றம் இருப்பின் அவர்கள் கண்காணிப்புப் பொறியாளரின் முன் அனுமதி இன்றி மாற்றம் செய்ய கூடாது.
- (ஆ) அளவுச்சுவடியில் உள்ள இனங்களை அளவு சரிபார்க்கும் அலுவலர் ஒவ்வொன்றிற்கும் சுருக்கொப்பம் இட வேண்டும்.
- (இ) மேலிட அதிகாரி ஒப்பளிப்பு செய்த திருத்திய மதிப்பீட்டில் கூடுதலான இனங்களை ஒப்பளிப்பு செய்ய அதிகாரம் இல்லை.
- (ஈ) வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் அலுவலர்களுக்கு கோட்டப் பொறியாளர் வருடாந்திர ஊதிய உயர்வு அளிக்கலாம்.
- (உ) அரசு பொருள்களை அரசு செலவு செய்து ஈட்டுறுதி செய்யக்கூடாது.
- (ஊ) அளவுச் சுவடியில் எழுதும்பொழுது ஓர் பக்கத்தை விட்டுவிட்டு அல்லது கிழித்து விட்டு தொடர்ந்து எழுதப்பட வேண்டும்.
- (எ) உரிய அலுவலர் மதிப்பீடு ஒப்பளிப்பு செய்யாத நிலையில் எந்த வேலையும் தொடங்க கூடாது.

III. பின்வருபவைக்கு ஏதேனும் ஐந்திற்கு கருத்துரு வழங்குக—

- (அ) விடுப்பு காலத்தில் அரசு ஊழியர்க்கு அரசு குடியிருப்பில் அரசு குடியேற அனுமதி வழங்கியிருப்பின் அவரது ஊதியத்தில் வாடகை பிடித்தம் செய்ய வேண்டியது இல்லை.
- (ஆ) வேறு அலுவலகத்திற்கு அளவு புத்தகத்தை அனுப்பும்பொழுது அதனை அலுவலக உதவியாளர் வசம் கொடுத்து அனுப்பலாம்.
- (இ) அரசு ஊழியர்களின் சம்பளப் பட்டியல் மற்றும் பற்றொப்பம் பட்டியல் ஆகியவற்றை உடனுக்கு உடன் அழித்து விடலாம்.
- (ஈ) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் தான் மேற்கொள்ளும் பயணங்களுக்கு தனக்கு தானே முன்பணம் ஒப்பளிப்பு செய்து கொள்ளலாம்.
- (உ) துறைத் தலைமை அலுவலகங்களுக்கு நிரந்தர முன் தொகையை அரசு நிர்ணயம் செய்து ஒப்பளிப்பு செய்யும்.
- (ஊ) அரசு குடியிருப்பு கட்டிடங்கள் அரசு அலுவலர்கள் அவர்கள் விருப்பம் போல் மாற்றிக் கொள்ளலாம்.

IV. கோட்டக் கணக்கர் அவர்களின் பணி, பொறுப்புகளை பற்றி விரிவாக எழுதவும்.

V. (அ) அளவுச் சுவடி புத்தகத்தைப் பற்றியும் அதனை பராமரிப்பு பற்றியும் எழுதுக.

- (ஆ) துறைகளில் இருக்கும் உபரி வாகனங்களை தீர்வு செய்ய என்ன நடவடிக்கைகள் எடுக்க வேண்டும் என்று குறிப்புரை எழுதுக.
- (இ) அரசுக் கட்டிடங்கள் அமைக்கும்பொழுது தண்ணீர் மற்றும் கழிவுகளை அகற்ற என்ன விதிகளின்படி நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

VI. (அ) வேலைகள் மற்றும் கணக்குகள் தொடர்பான முதல் நிலை படிவங்கள் அதன் விபரங்கள், படிவத்தில் எண் பற்றி குறிப்புரை எழுதுக.

- (ஆ) சாலை சரளை கற்கள் பதிவேடு தயாரிக்கப்படும் விகிதம் மற்றும் அதனை மாற்றி அமைக்க அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது என்பதை பற்றி எழுதவும்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE ACCOUNT TEST FOR HIGHWAYS AND RURAL WORKS DEPARTMENT
 OFFICERS AND SUBORDINATES — SECOND PAPER

(With books)

Time — Two hours
 (Maximum marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer to **question Nos. I and VII are compulsory** and choose any **three** questions from the rest.
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
- (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
- (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
- (6) All questions carry equal marks.]

		Marks
I.	Post the following in the cash book of a D.E (H) C&M with the classification and close it.	20
01.11.2008	Opening Balance currency notes and coins	Rs. 200
	D.D dated: 30.1.2008 received from contractor on account of EMD for a work	13,000
	Service Postage stamp	680
	undisbursed pay of establishment	920
	permanent imprest with Assistant Engineer (H) I	1,000
04.11.2008	Remitted the D.D. dated: 31.10.2012 received from the contractor toward EMD	13,000
05.11.2008	Temporary imprest account opened to A.E.(H) I for payment of wages to labours cheque No.419501	20,000
06.11.2008	Paid to contractor 'A' for the plan work of 'B' towards IInd and past bill amount. Estimate cost: Rs.100 lakhs c.R.21/2012.2013/Cheque.No.419502	56,50,000

Total Value of work done:	Rs: 62,00,000
Recoveries 5% withheld amount	Rs: 3,10,000
Hire charges of Tools and plant	Rs: 34,000
I.T. @ 1%	Rs: 62,000
Vat @ 2%	Rs: 1,24,000
fine for slow progress	Rs: 20,000

15.11.2008	A.E (H)I rendered account for tempory imprest account opened on 04.11.2008
16.11.2008	Permanent imprest account opened to A.E II (H) for Rs.1000/- Voucher No.419503
18.11.2008	A.E.(H)I rendered account for Rs.900/- and permanent imprest recouped with cheque.No.419504
21.11.2008	Fresh cheque issued for contractor 'Y' who represented for issue of the fresh cheque in lieu of a lost cheque No.411535, for dated: 30.06.08 Rs.42,500/- cheque no.419505
25.11.2008	A.E.(H)II rendered account for permanent imprest account of Rs.1000/- recouped vide cheque No.419506
26.11.2008	Sale of wind fallen trees Rs.5000/- as per Remittance Momo Slip dated: 19.11.2008 Submitted by the A.E(H)II
30.08.2008	Paid to contractor 'X' towards refund of 2.5% with held amuount of Rs. 58,000/- vide cheque No.419507

II. Describe briefly

20

- a) Register of works
- b) Temporary Advance
- c) Work abstract
- d) Invalid pension

	Marks
<p>III. Distinguish between</p> <p>a) imprest and Temporary Advance</p> <p>b) Receipt and Hand Receipt</p> <p>c) Advance payment and payment on account</p> <p>d) Muster roll and Measurement book</p>	20
<p>IV. What are the classes of pension and condition governing their grant</p>	20
<p>V. Explain briefly: Who is the Authority Competent to the transfer of buildings.</p>	20
<p>VI. Define how to rectify the errors of entries in Sub-division and Division Cash book.</p>	20
<p>VII. Prepare the calculation sheet for Pension, DCRG, Family Pension and commuted Value of Pension and his date of retirement.</p> <p>An Assitant was appointed as Junior Assistant on regular basis on 05.02.1981 His date of birth is 25.05.1954. Drawing pay of Rs. 19,800/- in the scale of 17400-500-21900 Dearnes Allowance on 01.01.2012 is sanctioned @ 80%</p>	20

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை நெடுஞ்சாலை கோட்டப் பொறியாளர் கட்டுமானம் 20 (ம) பராமரிப்பு அவர்களின் பணப்புத்தகத்தில் பதிந்து உரிய தலைப்புகளில் வகைப்படுத்தி கணக்கினை முடிக்கவும்.
- | | ரூ . |
|---|---------------|
| 01.11.2008 ஆரம்ப இருப்பு பணம் மற்றும் நாணயங்கள் | 200 |
| 30.10.2008ல் ஒப்பந்தக்காரரிடம் இருந்து பெறப்பட்ட முன்வைப்புத் தொகைக்கான வங்கி வரைவோலை | 13,000 |
| அஞ்சல் வில்லைகள் | 680 |
| பணியாளர்களது கொடுபடா ஊதியம் | 920 |
| உதவிப்பொறியாளர் (நெ) I அவர்களின் நிரந்தர முன்பணம் | 1,000 |
| 04.11.2008 ஒப்பந்தக்காரர் முன்வைப்புத் தொகைக்காக செலுத்திய வங்கி வரைவோலை நாள்: 31.10.2012 | 13,000 |
| 05.11.2008 உதவிப்பொறியாளர் (நெ) Iக்கு ஊழியர்களின் ஊதியத்துக்காக தற்காலிக முன்பண கணக்கு துவக்கப்பட்டது. காசோலை எண்: 419501 | 20,000 |
| 06.11.2008 ஒப்பந்தக்காரர் "A"க்கு "B"திட்ட வேலைக்காக இரண்டாம் பகுதி பட்டியலுக்கு வழங்கப்பட்டது. மதிப்பீட்டு தொகை ரூ.100.00லட்சங்கள் வ.ப.21/2008-09 காசோலை எண்: 419502 | 56,50,000 |
| வேலையின் மொத்த மதிப்பு | ரூ. 52,00,000 |
| பிடித்தங்கள் 5% தொகை | ரூ.3,10,000 |
| துறை கருவி தளவாட வாடகை | ரூ. 34,000 |
| வருமான வரி 1% | ரூ. 62,000 |
| மதிப்பு கூட்டு வரி 2% | ரூ. 1,24,000 |
| வேலை தாமத்திற்கான அபராதம் | ரூ. 20,000 |
| 15.11.2008 உதவிப் பொறியாளர் (நெ) Iற்கு 04.11.2008ல் துவங்கப்பட்ட ரூ.20,000 தற்காலிக முன்பண கணக்கு முடிக்கப்பட்டது. | |
| 16.11.2008 உதவிப்பொறியாளர் (நெ) II அவர்களுக்கு ரூ.100/- நிரந்தர முன்பணக்கணக்கு காசோலை எண்:419503 | |
| 18.11.2008 உதவிப் பொறியாளர் (நெ) Iற்கு ரூ.900/-க்கு நிரந்தர முன்பண கணக்கு ஈடுசெய்யப்பட்டது. காசோலை எண்:419504 | |

- 21.11.2008 ஒப்பந்தக்காரர் "Y" அவரது விண்ணப்பத்தின் பேரில் காணாமல் போன காசோலை எண்: 411535 நாள்: 30.06.08க்கு பதிலாக ரூ.42,500க்கு புதிய காசோலை வழங்கப்பட்டது. காசோலை எண்:419505
- 25.11.2008 உதவிப்பொறியாளர் (நெ) II அவர்களுக்கு ரூ.100/க்கு நிரந்தர முன்பணக்கணக்கு ஈடுசெய்யப்பட்டது. காசோலை எண்: 419506
- 26.11.2008 உதவிப் பொறியாளர் (நெ) II அவர்களின் ஆர்.எம்.சிலிப் நாள்: 19.11.2008ன்படி காற்றில் விழுந்த மரங்களின் விற்பனைத்தொகை ரூ-5,000 கருவூலத்தில் செலுத்தப்பட்டது.
- 30.11.2008 ஒப்பந்தக்காரர் "X"க்கு 2.5% பிடித்த தொகை ரூ.58,000/- திரும்ப வழங்கப்பட்டது. காசோலை எண்: 419507

II. சிறு குறிப்பு வரைக

: 20

- அ)வேலைகளின் பதிவேடு
ஆ)தற்காலிக முன்பணம்
இ)வேலை சுருக்கம்
ஈ)இயலாமை ஓய்வூதியம்

III. வேறுபாடு காண்க

: 20

- அ)அலுவல் முன்பணம் தற்காலிக முன்பணம்
ஆ)ரசீது மற்றும் கை ரசீது
இ)முன்பணம் மற்றும் கணக்குகளின்படி தொகை வழங்குதல்
ஈ)பணியாளர் வருகை பட்டியல்

IV. ஓய்வூதியத்தின் வகைகளையும் அவற்றை வழங்குவதற்கான விதிமுறைகள் யாவை?

20

- V. காலியாக உள்ள அரசு கட்டிடங்களை ஒரு துறையில் இருந்து மற்றொரு துறைக்கு மாற்றும் அதிகாரம் குறித்து விவரிக்கவும். 20
- VI. கோட்ட மற்றும் உட்கோட்ட பணப்புத்தகத்தில் திருத்தங்கள் மேற்கொள்வது எவ்வாறு என குறிப்பிடுக. 20
- VII. கீழ்க்கொடுக்கப்பட்ட விபரங்களின் அடிப்படையில் ஓய்வுபெறும் நாள், ஓய்வூதியம், பணிக்கொடை குடும்ப ஓய்வூதியம் மற்றும் ஓய்வூதியத்தை தொகுத்துப் பெறும் தொகை ஆகியவற்றை கணக்கீடு செய்யவும். 20

உதவியாளர் நிரந்தர பணியின் கீழ் இளநிலை உதவியாளராக

1. பணியில் சேர்ந்த நாள்: 05.02.1981
2. பிறந்த நாள்: 25.05.1954
3. ஓய்வு நாளில் 17400-500-21900 ஊதிய விகிதத்தில் ரூ.19800 பெற்று வந்தார்.
4. 01.01.2012 அன்று அகவிலைப்படி 80%

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017TAMIL NADU WAKF BOARD DEPARTMENTAL TEST
FIRST PAPER — (DETAILED APPLICATION)

(With books)

Time - Three hours

(Maximum marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
 (6) All questions carry equal marks.]

- I. Write Short notes on
 a. Wakf-alal-aulad
 b. Central Wakf Council
 c. Beneficiary
 d. Net Annual Income
- II. How the contribution payable by a Muthawalli of a Wakf is calculated.
- III. Explain the powers of Central Government to make rules
- IV. Explain the power of Chief Executive Officer in respect of orders or resolutions of the Board.
- V. Explain the powers of the Board to appoint Executive Officer.
- VI. Explain the powers of the Board to pay dues in case of default by Muthawalli.
- VII. Under what authority the Board can make enquiries in matters relating to Wakfs?
- VIII. Explain the powers of the Board to borrow
- IX. For what purposes the Board may establish special committee under which provisions of the Act.

X. What are the functions of the Board constituted under the Wakf Act 1995.

XI. Explain the powers of Board in relation to Auqaf which have ceased to exist.

தமிழ் வடிவம்

முதல் தாள்

1. சிறு குறிப்பு வரைக

அ. வக்பு அலல் அலுவலாத்
ஆ. மத்திய வக்பு கழகம்
இ. பயனீட்டாளர்
ஈ. ஆண்டு நிகர வருமானம்

2. முத்தவல்லியால் செலுத்தப்படவேண்டிய சகாயத் தொகை எப்படி கணக்கிடப்படுகிறது.

3. விதிகளை ஏற்படுத்துவதில் மத்திய அரசின் அதிகாரங்கள் என்ன, விளக்கவும்,

4. வாரியத்தின் தீர்மானங்கள் மற்றும் ஆணைகளின் மீது முதன்மை செயல் அலுவலருக்கு உண்டான அதிகாரங்கள் என்ன?

5. நிர்வாக அதிகாரியை நியமிப்பதில் வாரியத்திற்குண்டான அதிகாரம் என்ன

6. முத்தவல்லிகள் செலுத்த வேண்டிய தொகைகளை செலுத்த தவறினால் அந்த தொகை செலுத்த வாரியத்திற்குள்ள அதிகாரங்களை விவரி.

7. எவ்வகை அதிகாரத்தின் கீழ் வக்பு சம்மந்தமாக விசாரணைகளை வாரியம் மேற்கொள்ளும்.

8. கடன் வாங்குவதில் வாரியத்தின் அதிகாரம் என்ன?

9. எந்த சட்டத்தின் அடிப்படையில் எந்த தேவைகளுக்கு வாரியம் முக்கிய குழுக்களை அமைக்கலாம்.

10. வக்பு சட்டம் 1995ன்படி, வக்பு வாரியத்தின் பணிகள் என்னென்ன?

11. வக்பு சட்டம் 1995ன்படி, வக்பு வாரியத்தின் அதிகாரங்கள்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

TAMIL NADU WAKF BOARD DEPARTMENTAL TEST
SECOND PAPER — (GENERAL PRINCIPLES)

(Without Books)

Time — *Two hours*

(*Maximum Marks : 100*)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) All questions carry equal marks.]

I. Write short Notes on:

- (a) Waqf Fund
- (b) Central Waqf Council
- (c) Budget of the Board
- (d) Sunny Waqf

II. Describe the Duties and powers of Chief Executive Officer?

III. What are the penalties to be levied if the Muthawalli fails to do his duties?

IV. Explain the Register of Waqfs at the Office of the Board?

V. What are the remedies available to a Muthawalli who has been removed by the Board?

VI. Explain the constitution of the Central Waqf Council and Finance of the Council?

VII. Explain the Powers and functions of the Board?

VIII. Explain the procedure for preparation of Budget of Waqfs under direct management of the Board?

IX. Under What circumstances and how a Muthawalli of the Waqf can be Removed?

- X. What are the disqualifications for the appointment or for continuing as Member of the Board?
- X1. What is registration of Waqf ? What are the particulars are essential for registration?

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறு குறிப்பு வரைக
 (அ) வக்ஃப் நிதி
 (ஆ) மத்திய வக்ஃப் கழகம்
 (இ) வாரியத்தின் பட்ஜெட்
 (ஈ) சன்னி வக்ஃப்.
- II. முதன்மை செயல் அலுவலருக்கான கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்கள் பற்றி விவரி ?
- III. முத்தவல்லி தனது கடமைகளிலிருந்து தவறும் பட்சத்தில் விதிக்கப்படும் தண்டனைகள் என்ன ?
- IV. முத்தவல்லி வக்ஃபினை வாரியத்தில் பதிவு செய்வது பற்றி விவரிக்கவும்
- V. வாரியத்தால் பதவி நீக்கம் செய்யப்பட்ட முத்தவல்லிக்குண்டான பரிசாரங்கள் பற்றி விவரிக்கவும் ?
- VI. மத்திய வக்ஃப் கழகத்தின் அமைப்பு மற்றும் அதனுடைய நிதியினை பற்றி விளக்கவும் ?
- VII. வாரியத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்முறைகள் பற்றி விளக்கவும் ?
- VIII. வாரியத்தின் நேரடி நிர்வாகத்தின் கீழ் இயங்கும் வக்ஃபிற்கு திட்டப்பட்டியல் தயாரிப்பதற்கான நடைமுறைகள் என்ன ?
- IX. வக்ஃபினுடைய முத்தவல்லி எந்த சூழ்நிலையில் எவ்வாறு பதவி நீக்கம் செய்யப்படுகிறார் ?
- X. வாரியத்தின் உறுப்பினராக நியமிக்கவும் உறுப்பினராக தொடர்ந்து நீடிக்கவும் உண்டான தகுதியின்மைகள் யாவை ?
- XI. வக்ஃப் பதிவு என்றால் என்ன ? பதிவு செய்வதற்கு தேவையான விவரங்கள் என்னென்ன ?

134/DM/17

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE JAIL TEST

PART-I (A)—THE INDIAN PENAL CODE

(With Books)

Time — Two hours.

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

	Marks
I. Define the following:— (a) 'Court of Justice. (b) Document (c) Oath (d) Counterfeit (e) Harbour.	5x3=15
II. Explain in detail the limit of Solitary Confinement.	10
III. Explain the intentional Omission to apprehend on the part of Public Servant bound to apprehend and its punishment.	15
IV. When the right of Private defence of Property commence and continue.	15
V. The act done in good faith for the benefit of a person without consent is not an offence Explain with example.	15
VI. What is Punishment? Explain the kinds of Punishments and the limit of Punishment of offence made up of several offence.	15
VII. Who is a Public Servant? Describe.	15

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு வரை விளக்கம் தருக:— 5 x 3 = 15
- (அ) நீதிமன்றம்
 (ஆ) ஆவணம்
 (இ) பிரமாணம்
 (ஈ) போலியாக தயார் செய்தல்
 (உ) புகலிடம்.
- II. தனிமைச் சிறையில் ஒருவரை அடைத்து வைக்கும் காலஅளவு குறித்து விளக்குக. 10
- III. பொது ஊழியர் கைது செய்யவேண்டிய ஒருவரை உள்நோக்கத்துடன் கைது செய்யாமல் விடுதல் மற்றும் அதற்கான தண்டனை குறித்து விளக்குக. 15
- IV. சொத்துக்களை பொறுத்த தற்காப்பு உரிமையின் தொடக்கமும்-தொடர்ச்சியும் குறித்து விளக்குக. 15
- V. நல்லெண்ணத்தின் அடிப்படையில் ஒருவரின் அனுமதியின்றி அவருக்காக செய்யப்படும் செயல் பற்றி விளக்குக. 15
- VI. தண்டனை என்றால் என்ன? குற்றமிழைத்தவருக்கு வழங்கப்படும் பல்வேறு தண்டனைகள் பற்றியும், பல குற்றச் செயல்கள் மூலம் செய்யப்படும் குற்றத்திற்கான தண்டனை வரம்பு குறித்தும் விளக்குக. 15
- VII. பொது ஊழியர் என்பவர் யார்? விளக்குக. 15

135/DM/17

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE JAIL TEST — PART-I (B)
THE CODE OF CRIMINAL PROCEDURE
(With Books)

Time — Two hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

	Marks
I. Give the Definitions:— (a) Bailable Offence (b) Assistant Public Prosecutors (c) Classes of Criminal Courts (d) Powers of Officers appointed (e) Framing of Charge	5 x 3 = 15
II. Trial for more than one offences—Discuss.	15
III. What are the procedures prescribed in the rule for the attachment of property of person absconding?	15
IV. Court orders the release of a lunatic prisoner pending investigation or trial without sufficient sureties-Comment.	15
V. The Officer incharge of Prison has refused to produce the prisoner before Magistrate as per orders of the Chief Judicial Magistrate to give evidence—Comment.	10
VI. What are the powers of Police Officers to investigate the cognizable offence?	10
VII. Sessions Court has assigned a Pleader to the accused who has not sufficient means to engage a Pleader—Comment.	10
VIII. What persons may be charged jointly—Comment?	10

தமிழ் வடிவம்

	மதிப்பெண்கள்
I. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு வரைவிளக்கம் தருக:-	5 x 3 = 15
(அ) பிணைவிடு குற்றம்	
(ஆ) அரசு குற்றத்துறை உதவி வழக்குரைஞர்கள்	
(இ) குற்றவியல் நீதிமன்றங்களின் வகைகள்	
(ஈ) நியமனஞ் செய்யப்பட்ட அலுவலர்களுக்கான அதிகாரங்கள்	
(உ) குற்றச்சாட்டை வனைதல்.	
II. ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட குற்றங்களுக்கான விசாரணை-விவரிக்கவும்.	15
III. தலைமறைவாகியுள்ள நபரின் சொத்துக்களை பற்றுக்கை செய்திட விதிமுறை என்ன கூறுகிறது?	15
VI. ஒரு புத்திசுவாதினமற்றவரை விசாரணை அல்லது புலனாய்வு நடந்துகொண்டிருக்கும்போது பிணையம் இல்லாமல் நீதிமன்றம் விடுதலை செய்கிறது-விவரிக்கவும்.	15
V. முதன்மை குற்றவியல் நீதிமன்ற நடுவர் ஆணைப்படி குற்றவியல் நீதிமன்ற நடுவர் முன்பு சிறைவாசியை ஆஜர்படுத்த சிறை அதிகாரி மறுக்கிறார்-விளக்குக.	10
VI. பிடியாணையின்றி கைது செய்வதற்குரிய குற்றம் புரிந்தவர்களை புலனாய்வு செய்வதற்கு காவல்துறை அலுவலர்களின் அதிகாரங்கள் என்ன?	10
VII. ஒரு குற்றவாளி தனக்கு வாதுரைஞர் வைத்து வாதிட இயலாத நிலையில் மாவட்ட நீதிபதி அந்த குற்றவாளியின் சார்பாக வாதிட ஒரு வாதுரைஞர் நியமிக்கிறார்-விளக்குக.	10
VIII. எந்தெந்த நபர்களை இணைத்து குற்றஞ்சாட்டப்படலாம் என்பது குறித்து விளக்குக.	10

136/DM/17

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE JAIL DEPARTMENT TEST
PART-I (C)—LAWS, RULES, REGULATIONS AND ORDERS
RELATING TO JAIL MANAGEMENT

(With Books)

Time — Two hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

I. Write **short notes** on the following :—

Marks
5 x 4 = 20

- (a) Classification Committee.
(b) Female Prisoner issue of Oil for hair.
(c) Privileges of "A" Class Prisoners.
(d) Write the precautionary measures for usage of Milk.
(e) Responsibilities of Technical Staff.

II. Describe **any five** of the following:—

5 x 5 = 25

- (a) What are the eligibility to Prisoners for the Open Air Prisons.
(b) Hand Cuffing and daily search of Prisoners sentenced on death.
(c) Hair Cutting on under trail Prisoners.
(d) Badges of ranks of the Prison Officers.
(e) How to act when two sentences are imposed.
(f) Time and method of Release.
(g) Describe weekly Inspection of Prisoners.
(h) How you grant emergency leave to Prisoners convicted in the State of Tamil Nadu.

III. Discuss in details **any five** of the following :—

- (a) Define Minor and Major Punishment in Section 46 of the Prisoners Act, 1984.
 (b) Describe change of religion in Prisons.
 (c) Write the Procedure to be followed by the Advisory Board.
 (d) Describe the duties of Psychologist.
 (e) How to maintain Security and Discipline inside the prison.
 (f) What are the procedure of warrant is irregular.
 (g) Describe the Appointment and duties of Convict Oversears.
 (h) Calculate the release date.
 (i) With Remission and
 (ii) Without Remission for the Prisoner with given Particulars.

Date of Conviction .. 04-11-2010
 Conviction Period .. One Year S.I.
 On Prisoners own willing petition book- binding work was given to the prisoners on 20-11-2010.

428 CRPC Particulars:

Date of Remand .. 10-01-2008
 Date of Bail .. 15-05-2008
 Date of Re-Arrest .. 05-07-2009
 Date of Bail .. 11-11-2009.

IV. Answer **all questions** —

2 x 10 = 20

- (a) (i) Grounds for the ordinary leave non-eligibility and eligibility.
 (ii) Extension of Emergency Leave and its procedure.
 (b) (i) Calculate the release date for convict Prisoner with following dates.

Date of Conviction: 10-10-2012
 Sentence for 7 months R.I.

428 CRPC Particulars:

Date of Remand .. 09-07-2008
 Date of Bail .. 12-09-2008
 Date of Re-Arrest .. 21-08-2012
 Date of Conviction .. 10-10-2012.

Work Scavenger from 14-10-2012.

(ii) Calculate the Release Date.

Date of Conviction .. 05-12-2010 Sentence for 2 months.

428 CRPC Particulars:

Date of Remand .. 01-01-2008
 Date of Bail .. 09-01-2008

தமிழ் வடிவம்

I. சிறுகுறிப்பு வரைக—

5 x 4 = 20

- (அ) வகைப்பாடு குழு— விவரி.
 (ஆ) பெண் சிறைவாசிகளுக்கு தலையை பராமரிக்க எண்ணெய் வழங்கும் விதம்.
 (இ) 'அ' வகுப்பு சிறைவாசிகளுக்கு வழங்கப்படும் சலுகைகள் பற்றி விவரிக்கவும்.
 (ஈ) பாலை பாதுகாப்பதற்கான வழிமுறைகள்— விவரி.
 (உ) தொழில் நுணுக்க பணியாளர்களின் (Technical staff) பொறுப்புகளை குறிப்பிடுக.

II. கீழ்க்கண்டவற்றைப் பற்றி விவரிக்கவும். இதில் ஏதேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு மட்டும் விடை எழுதுக:—

5 x 5 = 25

- (அ) திறந்தவெளி சிறைக்கு சிறைவாசிகளை அனுப்ப தகுதிகள் என்ன?
 (ஆ) மரணதண்டனை விதிக்கப்பட்ட சிறைவாசிகளுக்கு கைவிலங்கு இடுதல் மற்றும் தினசரி சோதனை குறித்து விவரி.
 (இ) விசாரணை சிறைவாசிகளுக்கு முடிதிருத்தம்— விவரி.
 (ஈ) சிறை அதிகாரிகளின் பதவி கிரமமான குறியீட்டு சின்னங்களை தெரிவி.
 (உ) இரு தீர்ப்புகள் வழங்கப்படின் எவ்வாறு நடைமுறைப் படுத்திட வேண்டும்.
 (ஊ) சிறைவாசியின் விடுதலை செய்யும் நேரம் மற்றும் வழிமுறைகள்.
 (எ) சிறைவாசிகளின் வாராந்திர பார்வை பற்றி குறிப்பிடுக.
 (ஏ) தமிழ்நாட்டில் தண்டனை சிறைவாசிகளுக்கு வழங்கப்படும் அவசர கால விடுப்பு குறித்து விவரி.

III. கீழ்க்கண்ட வினாக்களுக்கு ஏதேனும் ஐந்து-க்கு விரிவான விடையளிக்கவும்:—

5 x 7 = 35

- (அ) 1984-ம் ஆண்டு சிறைவாசிகளின் சட்டம் விதி எண் 46 பிரிவின்கீழ் வழங்கப்படும் சிறுதண்டனைகள் மற்றும் பெருந்தண்டனைகள் குறித்து குறிப்பிடவும்.
 (ஆ) சிறையினுள் மதமாற்றம் குறித்து விவரி.
 (இ) ஆலோசனை குழுவினரால் பின்பற்றப்படும் வழிநெறிமுறைகளைக் குறிப்பிடுக.
 (ஈ) மன இயல் வல்லுநர் கடமைகள் குறித்து விவரி.
 (உ) சிறையின் பாதுகாப்பு மற்றும் ஒழுக்கம் பற்றி குறிப்பிடுக.
 (ஊ) சான்றாணையில் பிழையிருப்பின் கடைப்பிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகள் யாவை?
 (எ) தண்டனை மேற்பார்வையாளர் நியமனம் மற்றும் கடமை விவரி.
 (ஏ) கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விபரங்களை கொண்டு ஓர் சிறைவாசியின் விடுதலை தேதியை
 (i) தண்டனை குறைப்புடன்
 (ii) தண்டனை குறைப்பு இல்லாமல் கணக்கிடுக.

தண்டனை பெற்ற நாள் .. 04-11-2010

தண்டனை காலம் .. ஒரு வருடம் மெய் காவல்

428 CRPC விபரம்:

விசாரணை சிறைவாசியாக அனுமதி நாள் .. 10-01-2008

பிணையில் சென்றநாள் .. 15-05-2008

மீள கைது செய்யப்பட்ட நாள் .. 05-07-2009

பிணையில் சென்ற நாள் .. 11-11-2009

சிறைவாசியின் விருப்பத்தின் பேரில் 20-11-2010 முதல் புத்தகம் கட்டும் பிரிவில் பணியில் அமர்த்தப்பட்டார்.

IV. **அனைத்து வினாக்களுக்கும்** விடையளிக்கவும்—

2 x 10 = 20

(அ) (i) சாதாரண விடுப்பிற்கான காரணங்கள், தகுதியின்மை, தகுதி விவரி.

(ii) அவசரகால விடுப்பு நீட்டிப்பது வழிமுறைகள் விவரி.

(ஆ) (i) 10-10-2012 அன்று ஏழுமாதம் கடுங்காவல் தண்டனை பெற்ற ஒரு சிறைவாசியின் விடுதலை தேதியை கணக்கிடுக. இச்சிறைவாசிக்கு 14-10-2012 அன்று துப்புறவு பணி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

428 CRPC விபரம்:

விசாரணை சிறைவாசியாக .. 09-07-2008

அனுமதிக்கப்பட்ட நாள்

பிணையில் சென்ற நாள் .. 12-09-2008

மீள கைது செய்யப்பட்ட நாள் .. 21-08-2012.

(ii) விடுதலை தேதியை கணக்கிடுக:

சிறைவாசி தண்டனை பெற்ற நாள் .. 05-12-2010

தண்டனை காலம் .. 2 மாதம் கடுங்காவல்.

428 CRPC விபரம்:

விசாரணை சிறைவாசியாக அனுமதிக்கப்பட்ட நாள் .. 01-01-2008

பிணையில் விடுதலை செய்யப்பட்ட நாள் .. 09-01-2008.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE JAIL DEPARTMENT TEST — PART-II
THE TAMIL NADU JUVENILE JUSTICE
(CARE AND PROTECTION OF CHILDREN) ACT, 2000
(CENTRAL ACT 56 OF 2000)

(With Books)

Time — *Two hours*

(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) *Answer all questions.*
(2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
(3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
(4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*]

	Marks
I. Explain the following: —	25
(a) Fit institution	
(b) Local authority	
(c) Place of Safety	
(d) Children's home	
(e) Special home.	
II. What kind of Children in need of care and Protection?	15
III. Justify the special homes for reception and rehabilitation of juveniles in conflict with law.	15
IV. Justify no juvenile in conflict with law shall be sentenced to death or life imprisonment.	15
V. Explain the procedures laid down for constitute child Welfare Committee.	15
VI. Explain the guidelines for adoption of a Child.	15

தமிழ் வடிவம்

	மதிப்பெண்கள்
I. கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்குக— (அ) தகுந்த நிறுவனம் (ஆ) இடம் சார்ந்த அதிகாரம் பெற்றவர் (இ) பாதுகாப்பான இடம் (ஈ) சிறார் இல்லம் (உ) சிறப்பு இல்லம்.	25
II. எவ்வகையான குழந்தைகளுக்கு பாதுகாப்பும், பராமரிப்பும் அவசியமாகிறது?	15
III. சிறப்பு இல்லங்கள் சட்டத்திற்கு முரண்பட்ட சிறார்களை வரவேற்று மறுவாழ்வு அளிப்பவை என்பதை மெய்ப்பி.	15
IV. சட்டத்திற்கு முரண்பட்ட சிறார்களுக்கு தூக்குத் தண்டனை மற்றும் ஆயுள் தண்டனை வழங்க இயலாது என்பதை மெய்ப்பி.	15
V. சிறார் நலக் குழுவும் அமைப்பதற்கு கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகளை விளக்குக.	15
VI. குழந்தையை தத்து எடுப்பதற்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகளை விளக்குக.	15

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE ACCOUNT TEST FOR
PUBLIC WORKS DEPARTMENT OFFICERS AND SUBORDINATES — PART-I
THE TAMIL NADU PUBLIC WORKS DEPARTMENT CODE AND
THE TAMIL NADU FINANCIAL CODE — VOLUMES I AND II

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) All answers should be quoted with relevant authority prescribed in books.]

I. Quote the authority of the following:—

Marks
10 x 2 = 20

- (a) Subject to the exception shown, no Government property should be insured at the cost of the Government.
- (b) The Public Works Department is responsible for the execution of all works which the Government have not specifically allotted to other Departments.
- (c) All wages not claimed within three months should as a rule be forfeited.
- (d) The approval or sanction to an estimate for any Public Work other than annual repair will, unless such work has been commenced cease to operate after a period of five years from the date which it was accorded.
- (e) It is fundamental rule that no work shall begun unless a proper design, estimate allotment of funds and orders to begin issued by competent authority.
- (f) All interruption of large works in progress should be immediately reported to the Superintending Engineer.
- (g) Unforeseen works in an estimate for a work can be diverted for new works by the Superintending Engineer which are required by the Administrative authority and essential for the due fulfilment of the precise object for which the estimate was intended.
- (h) Superintending Engineers are competent to deal with losses of measurement books, survey field books and levelling field books.
- (i) Government servant in charge of the work should arrange to dispose of all surplus materials belonging to the Government either by transfer to other works in progress or by sale.
- (j) Every departmental authority should verify periodically, all security from Government servants and contractors and report the result to the immediate superior authority.

- Marks
5 x 3 = 15
- II. Write short notes on the following:—
- (a) Procedure for reasonable rent certificate to be issued by the superintending Engineer, Public Works Department.
 - (b) Utilization of abandonment savings on work.
 - (c) Check measure of works.
 - (d) Security Deposit from contractor.
 - (e) Workslip.
- III. Distinguish between the following quoting relevant authority:— 4 x 5 = 20
- (a) Original work, Repair and Maintenance work.
 - (b) Execution of work by department method, piece work contract method, lumpsum contract method and schedule contract method.
 - (c) Contingent charges, contingencies on work and centage charges for works.
 - (d) Administrative approval and Technical sanction.
- IV. Comment and discuss the following briefly quoting the authority:— 5 x 5 = 25
- (a) An Executive Engineer terminated the piece work agreement when a contractor refused to execute any work at the agreement rate specified and ordered to execute the balance work at higher rate with another contractor.
 - (b) How to dispose some surplus articles which are not easily procurable were available in Public Works Department Divisions.
 - (c) A Government servant who is involved in any loss or irregularity is likely to retire within the next two years whose pension should not be sanctioned until his responsibility has been fully determined.
 - (d) The Superintending Engineer of Public Works Department register a contractor for Government works under state level who was demoted. In such case resumption to gain his original status, fresh registrations is not required.
 - (e) In Rental calculation market value of land cost is obtained from Sales Tax Department and an extent of land 2 times buildup area has been considered for calculation of Land cost.
- V. Explain in **detail** quoting the authority— 2 x 10 = 20
- (a) Write down the eligibility and conditions for the grant of advances to Government servant for building houses.
 - (b) What is the procedure to be adopted when a higher authority is instructed his subordinate to start the work without sanction estimate or without adequate fund have been provide.

தமிழ் வடிவம்

I. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு உரிய விதிகளை குறிப்பிடுக:—

10 x 2 = 20

- (அ) விதிவிலக்கு நீங்கலான அரசு சொத்துக்களை அரசு செலவில் காப்பீடு செய்யக்கூடாது.
- (ஆ) அரசு சிறப்பினமாக பிற துறைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பணிகளை தவிர அனைத்து பணிகளையும் செயல்படுத்திடல் பொதுப்பணித்துறையின் பொறுப்பாகும்.
- (இ) மூன்று மாதங்களுக்குள் காசாக்கப்படாத அனைத்து கூலி (wages) விதிப்படி பறிமுதல் செய்யப்படும்.
- (ஈ) பொதுப்பணிக்கான ஒப்புதல் வழங்கப்பட்ட மதிப்பீடு வருடாந்திர பராமரிப்பு மதிப்பீடு தவிர்த்து அரசு ஆணை வழங்கப்பட்ட ஐந்து வருடங்களுக்குள் பணி துவங்கப்படாமல் இருப்பின் அப்பணி செயல்படுத்தாமல் நிறுத்தப்படும்.
- (உ) எந்தப் பணியும் முறையான வடிவமைப்பு, மதிப்பீடு நிதிஒதுக்கீடு மற்றும் பணி துவங்கிட அதிகாரம் பெற்ற அலுவலரால் வழங்கப்படும் ஆணை இல்லாமல் விதிப்படி எந்தப்பணியும் தொடங்கக்கூடாது.
- (ஊ) முன்னேற்றத்திலுள்ள பெரிய வேலைகளில் இடையே ஏற்படும் தடங்கல்களை உடனே கண்காணிப்புப் பொறியாளருக்கு தெரியப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (எ) மதிப்பீட்டில் உள்ள எதிர்பாராத பணிகளுக்கான தொகையை புதிய பணிகளை செய்ய கண்காணிப்புப் பொறியாளரால் நிருவாக அலுவலர் கேட்கும் நிகழ்வில் அப்பணி அவசியம் எனக்கருதினால் நிதிமாற்றம் செய்யலாம்.
- (ஏ) அளவுப் புத்தகம், சர்வே களப் புத்தகம் மற்றும் மட்ட அளவு புத்தகம் காணாமல் போகும் நிகழ்வில் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள கண்காணிப்புப் பொறியாளர் அதிகாரம் படைத்தவர்.
- (ஐ) வேலைகளுக்கு பொறுப்பான அரசு ஊழியர் பணியில் உள்ள கூடுதலான/மிகுதியான தளவாடங்களை அரசுக்கு சொந்தமானவற்றை நடைபெற்றுக்கொண்டிருக்கும் பிற வேலைக்கு மாற்றம் செய்யவோ அல்லது விற்பனை செய்யவோ வேண்டும்.
- (ஔ) ஒவ்வொரு அதிகாரம் பெற்ற துறை அலுவலர்கள், அரசு ஊழியர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்களிடமிருந்து பெறப்படுகின்ற எல்லா பிணைகளையும் கால இடைவெளியில் சரிபார்த்து அதன் முடிவை தனது அடுத்த நிலை உயர் அதிகாரிக்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.

II. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சிறுகுறிப்பு வரைக:—

5 x 3 = 15

- (அ) நியாய வாடகைச் சான்றிணை பொதுப்பணித் துறை கண்காணிப்புப் பொறியாளர் வழங்குவதற்கான நடைமுறை
- (ஆ) பணியில் ஏற்பட்ட கைவிடப்பட்ட மீதத்தொகையை பயன்படுத்துதல் தொடர்பாக.
- (இ) பணிகளை அளவு சரிபார்த்தல்
- (ஈ) ஒப்பந்தக்காரரின் பிணை தொகை (Security Deposit)
- (உ) வேலை சீட்டு (Work Slip)

III. கீழ்க்கண்டவற்றை விதிமுறைகளை சுட்டி வேறுபடுத்துக:—

4 x 5 = 20

- (அ) மூலப்பணி, பழுது (Repair) மற்றும் பராமரிப்பு பணி
- (ஆ) பணிகளை துறைமுறை, உருப்படி அளவை வேலை (Piece work) ஒப்பந்தமுறை, ஒட்டு மொத்த ஒப்பந்தமுறை, அட்டவணை ஒப்பந்த முறை மூலம் செயல்படுத்துதல்.
- (இ) வரு நிகழ்வு (Contingent) கட்டணம், பணியில் தற்செயல் கட்டணம், பணியில் நூற்று வீதக்கட்டணம் (Centage Charges on works)
- (ஈ) நிருவாக அனுமதி மற்றும் தொழில்நுட்ப ஒப்புதல்.

IV. கீழ்க்கண்டவற்றை விதிகளை சுட்டி கருத்துரை வழங்குக:—

5 x 5 = 25

- (அ) ஒரு ஒப்பந்தகாரர் ஒப்பந்தத்தில் குறிப்பிட்டுள்ள வேலையை அதன் விலைப்படி செய்ய மறுத்தால் அந்த உருப்படி வேலைமுறை ஒப்பந்தத்தை (Piece work Agreement) செயற் பொறியாளர் ரத்து செய்துவிட்டு மீதம் உள்ள பணிகளை வேறு ஒரு ஒப்பந்தகாரர் மூலம் கூடுதல் விலை விகிதத்திற்கு செயல்படுத்துதல்.
- (ஆ) சில சலபமாக வாங்கமுடியாத உபரியான பொதுப்பணித் துறை கோட்டங்களிலுள்ள சரக்குகளை எவ்வாறு கழிவு செய்வது.
- (இ) இரண்டு வருடங்களுக்குள் ஓய்வு பெற இருக்கிற அரசு ஊழியர் ஏதாவது இழப்பிற்கு அல்லது ஒழுங்கீனத்தில் ஈடுபட்டதன் காரணமாக அவருடைய ஓய்வு ஊதியம் அவருடைய பொறுப்பு முழுமையாக தீர்மானிக்கும் வரை ஒப்பளிப்பு செய்யப்படாது.
- (ஈ) பொதுப்பணித் துறை கண்காணிப்புப் பொறியாளரால் மாநில அளவில் அரசுப் பணிகளை செய்ய பதிவு செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தகாரர் தகுதி இறக்கம் செய்யப்பட்ட நிகழ்வில், மீண்டும் தனது மூல நிலைக்கு (Original Status) கைகொள்ள (Resumption) புதிதாக பதிவு தேவையில்லை.
- (உ) வாடகை கணக்கீடு செய்யும் போது நிலத்தின் சந்தை மதிப்பை வணிகத்துறையிலிருந்து பெற்று அதன் பரப்பளவை (Extent) கட்டடத்தின் பரப்பில் (Buildup Area) 2 மடங்கு கணக்கீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

V. விதிகளை சுட்டிக் காட்டி விரிவான விடை அளிக்கவும்:—

2 x 10 = 20

- (அ) ஒரு அரசு ஊழியருக்கு வீடு கட்ட வழங்கும் முன்பணத்திற்கான தகுதி மற்றும் நிபந்தனைகள் யாவை?
- (ஆ) ஒரு உயர்நிலை அதிகாரி தனது கீழ்நிலை அதிகாரிக்கு ஒப்பளிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு அல்லது தேவைக்கான தொகை வழங்கப்படாத நிலையில் ஒரு பணியை துவங்க உத்தரவு வழங்கும் நிகழ்வில் என்ன நடைமுறைகள் பேணப்படவேண்டும்?

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----THE ACCOUNT TEST FOR PUBLIC WORKS DEPARTMENT OFFICERS AND
SUBORDINATES — PART II

THE TAMIL NADU PUBLIC WORKS ACCOUNTS CODE, VOLUME - I

THE TAMIL NADU TREASURY CODE VOLUME - I

THE TAMIL NADU ACCOUNTS CODE, VOLUMES - I AND III
AND THE TAMIL NADU PENSION CODE*(With Books)*

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

	Marks
I. Write short notes on the following:—	
(a) Annual Certificate of Balance	5
(b) Standard Measurement Book	5
(c) Miscellaneous P.W. Advance	5
(d) Remittance Slip.	5
II. Distinguish between the following briefly:—	
(a) Time Expired Cheques and Cancelled Cheques.	5
(b) Retiring Pension and Superannuation Pension.	5
(c) Deposit work and Remittance work	5
(d) Imprest Account and Temporary Advance Account.	5
III. (a) Describe the procedure of closing of Account on completion of works.	15
(b) What are the principles observed in classifying the Expenditure between the original works and repair	5
IV. (a) How are the losses Exhibited in Government accounts?	12
(b) Describe the procedure followed in calculating average Emoluments for Pension.	8

- V. From the following particulars, prepare Lump sum 2nd and Running Account bill of a Contractor 'A' for the work of construction of School building. 20

Item	Unit	Rate per Unit Rs.	Quantity Executed As per LSIK pt Bill	Quantity Executed Up to date
1. Earth Work	1 cu.m	84	12	25
2. Brick Work in Cement mortar for Basement.	1 cu.m	3,700	30	100
3. Brick work in Cement mortar for Super Structure	1 cu.m	3,800	60	120
4. Reinforced Cement Concrete	1 cu.m	4,950	6	12
5. Supply and Fetrin Centring of Steel for Reinforced Cement concrete	1 QH	5,250	7.25	14.50
6. Centring for Reinformed Cement Concrete.	159.m	480	8	18

Details of Recoveries:

1. Security Deposit at 5%
 2. Income Tax 2%; Surcharge on Income Tax 10%
 3. Sales Tax at 2%
- The Contractor agreed to Executive the Work at a Tender Premium of (+) 4.95%.

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு சிறுகுறிப்பு எழுதுக:—
 - (அ) ஆண்டு இருப்புச் சான்று 5
 - (ஆ) நிலையான அளவுப் புத்தகம் 5
 - (இ) பல்வகை பொதுப்பணி முன்பணம் 5
 - (ஈ) பணம் செலுத்துச் சீட்டு. 5
- II. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கிடையேயான வேறுபாட்டினைச் சுருக்கமாக கூறுக:—
 - (அ) காலவரை கடந்த காசோலை மற்றும் நீக்கப்பட்ட காசோலை. 5
 - (ஆ) பணி ஓய்வு ஓய்வூதியம் மற்றும் வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் 5
 - (இ) வைப்புத் தொகை வேலை மற்றும் செலுத்துத் தொகை வேலை 5
 - (ஈ) அலுவல்முன் பணக் கணக்கு மற்றும் தற்காலிக முன்பணக் கணக்கு. 5

- III. (அ) பணிகள் முடிவடைந்தவுடன் கணக்குகளை முடிப்பதற்கான நடைமுறையை விவரி. 15
- (ஆ) முதல் வேலை மற்றும் பழுது பார்க்கும் வேலையை வகைப்படுத்த பின்பற்றப்படும் கொள்கைகளை விவரி. 5
- IV. (அ) இழப்பீடுகள் அரசு கணக்குகளில் எவ்வாறு சான்றாவணப்படுத்தப்படுகிறது? 12
- (ஆ) ஓய்வூதியம் கணக்கீட்டில் சராசரி ஊதியம் கணக்கிட பின்பற்றப்படும் நடைமுறையை விவரி. 8
- V. கீழ்க்கண்ட விபரங்களின் அடிப்படையில் ஒப்பந்தக்காரர் 'அ' அவர்கள் செய்து வருகின்ற பள்ளிக்கூட கட்டுமான வேலைக்கான ஒட்டு மொத்த பகுதி 2 நடைமுறை பட்டியல் தயாரிக்கவும். 20

வகை	அலகு	விலை விகிதம் ரூபாயில்	ஒட்டு மொத்த பகுதி 1 பட்டியலில் செய்த வேலை	இதுநாள் வரை முடிந்த வேலை
1. மண் வேலை	1 கன மீட்டர்	84	12	25
2. செங்கல் கட்டிட கட்டுமானம் (அடித்தளம்)	1 கன மீட்டர்	3,700	30	100
3. செங்கல் கட்டிட கட்டுமான (மேல்தளம்)	1 கன மீட்டர்	3,800	60	120
4. வலுவூட்டிய திண் காரை கற்கலவை	1 கன மீட்டர்	4,950	6	12
5. இரும்பு கம்பிகள் வழங்கி வலுவூட்டிய திண் காரை கற்கலவைக்குள் புனைந்து கட்டும் வேலை	1 குவிண்டால்	5,250	7.25	14.50
6. வலுவூட்டிய திண் காரை கலவைக்கான பலகை தாங்கமைத்தல்.	1 சதுர மீட்டர்	480	8	18

பிடித்தம் செய்யப்பட வேண்டியவை பற்றிய விபரங்கள்

1. பிணை வைப்புத் தொகை 5%
2. வருமான வரி 2% வருமான வரியில் மேல் வரி 10%.

140 / DM / 17

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART-I

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

[N.B.— (1) Answer all questions.

(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.

(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.

(4) Marks will be deducted for bad handwriting.

(5) Marks will be deducted for not quoting rules clearly.]

I. Write short notes on the following :—

Marks

5 x 3 = 15

- (a) New Service
- (b) Pension Payment Order
- (c) Joining Time
- (d) Number Statement
- (e) Ways and Means Advance.

II. Distinguish between the following :—

5 x 4 = 20

- (a) Administrative Sanction and Technical Sanction
- (b) Personal Pay and Special Pay
- (c) Public Accounts Committee and Estimates Committee
- (d) Permanent Advance and Temporary Advance
- (e) Invalid Pension and Provisional Pension.

III. Critically comment on the following :—

5 x 3 = 15

- (a) Foreign service will not count for Pension.
- (b) A permanent Government Servant having a total service of 11 years was sanctioned 12 months leave on medical certificate.
- (c) Family Pension was sanctioned to a widow daughter of a deceased family pensioner.

	Marks
(d) A new office was opened at Mettupalayam Coimbatore District on 15-9-2014. When the pay bill for September 2014 was presented at Sub-Treasury Mettupalayam, the STO, Mettupalayam audited the Bill.	
(e) A Government servant who is entitled to travel by II Class rail performed his tour by I Class on the ground that the accommodation was not available in II Class and claimed the I class fare. The Controlling Officer used his discretion and admitted the claim.	
IV. (a) What are the detailed to be furnished in the Last Pay Certificate and for what purposes it is used ?	5
(b) What is the purpose of reconciliation of departmental figures with treasury figures?	5
(c) An Assistant drawing basic pay of Rs.10,500 and Grade pay of Rs.2,800 in the pay band 5,200 – 20,200 + Grade pay Rs.2,800 was promoted as Superintendent (pay band 9,300 – 34,800 + Grade pay Rs.4,800) on 05-02-2013. His due date of increment is 01-07-2013 . He opted to fix his pay under FR 22(1)(a)(i) and then under FR22(b) after drawal of increment in the lower post. Fix the pay of the individual in the cadre of Superintendent under 22(1)(a)(i) and then under 22(b) and date of next Increment.	10
V. (a) An Assistant Director working at Chennai was promoted as Deputy Director at Ooty. He handed over charges at Chennai on the after noon of 25-03-2014 (Wednesday). He travelled the total distance of 655 k.m. by train 495 k.m. and by bus 160 k.m. to reach the new station. What is the last date he should join duty at the new station?	5
(b) A Government servant drawing a pay of Rs.19,730 + Grade pay Rs.5,400 per month has been transferred from Trichy to Coimbatore. Calculate the transit pay admissible based on the following information: Date of Relief : 17-01-2014 A.N. Date of Joining : 20-01-2014 F.N. D.A 90% HRA 1,400 at Trichy 1,800 at Coimbatore CCA 360 at the both the stations. Additional charge allowance 5,026 per month Conveyance allowance 1,000 per month.	5

Marks

VI. Calculate the Net Qualifying Service, Pension, Family Pension, DCRG, Enhanced Family Pension and Commuted value of Pension of a Lab Helper (Special Grade) with the details given below:—

20

Date of Birth : 10-01-1955
 Date of Superannuation : 31-01-2015
 Date of entry into service as Lab Boy under contingent service : 26-08-1970
 Date of entry into regular service : 01-04-1977
 EOL without MC : 476 days
 UEL on MC : 35 days
 Suspension period : 01-6-2006 to 16-8-2006 (treated as duty)

Pay drawn as on 01-01-2015 :Rs. 9,820 + Rs.1,800 G.P.

Pay band – Rs,5,200 – 20,200 + Rs.1,800 Grade pay

D.A 107%

Commutation factor on his 61st Birth day: 8.194.

தமிழ் வடிவம்

I. சிறுகுறிப்பு வரைக :—

5 x 3 = 15

- (அ) புதிய செலவினம் (New service)
 (ஆ) ஓய்வூதியக் கொடுப்பாணை
 (இ) பணி ஏற்புக் காலம்
 (ஈ) எண் அறிக்கை
 (உ) வழிவகை முன்பணம்.

II. வேறுபடுத்துக:—

5 x 4 = 20

- (அ) நிர்வாக ஒப்பளிப்பு மற்றும் தொழில்நுட்ப ஒப்பளிப்பு
 (ஆ) தனி ஊதியம் மற்றும் சிறப்பு ஊதியம்
 (இ) பொதுக் கணக்குக் குழு மற்றும் மதிப்பீட்டுக் குழு
 (ஈ) நிலையான முன்பணம் மற்றும் தற்காலிக முன்பணம்
 (உ) இயலாமை ஓய்வூதியம் மற்றும் தற்காலிக ஓய்வூதியம்.

III. கருத்துரை வழங்குக :—

5 x 3 = 15

- (அ) அயல்பணி ஓய்வூதியத்திற்கு சேர்த்துக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
 (ஆ) 11 வருடப் பணிக்காலம் முடித்துள்ள ஒரு அரசு நிரந்தரப் பணியாளருக்கு 12 மாதங்கள் மருத்துவச் சான்றின் மீதான விடுப்பு வழங்கப்பட்டது.
 (இ) இறந்த குடும்ப ஓய்வூதியதாரரின் விதவை மகளுக்கு ஓய்வூதியம் வழங்கப்பட்டது.

- (ஈ) கோயமுத்தூர் மாவட்டம், மேட்டுப்பாளையத்தில் ஒரு புதிய அலுவலகம் 15-9-2014 அன்று துவங்கப்பட்டது. செப்டம்பர் 2014 மாதத்திய சம்பளப் பட்டியலை சார்நிலைக் கருவூலம், மேட்டுப்பாளையத்தில் சமர்ப்பித்தபோது, பட்டியல் சார்கருவூல அலுவலர், மேட்டுப்பாளையம் அவர்களால் தணிக்கை செய்யப்பட்டது.
- (உ) இரண்டாம் வகுப்பு ரயில் பெட்டியில் பயணம் செய்ய தகுதியுள்ள ஒரு அரசு பணியாளர், இரண்டாம் வகுப்பு பெட்டியில் இடம் கிடைக்காததால் முதல் வகுப்பில் பயணம் மேற்கொண்டு பட்டியல் சமர்ப்பித்தார். கட்டுப்பாட்டு அலுவலர் தனது சொந்த விருப்பத்தின்படி முடிவெடுத்து பட்டியலை அனுமதித்தார்.
- IV. (அ) முன் ஊதியச் சான்றிதழில் வழங்கப்பட வேண்டிய விவரங்கள் என்ன? அவை எதற்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது? 5
- (ஆ) துறைக் கணக்குகளை, கருவூலக் கணக்குகளுடன் ஒத்திசைவு செய்வதன் நோக்கங்கள் என்ன? 5
- (இ) ரூ.5,200 - 20,200 + தர ஊதியம் ரூ.2,800 என்ற ஊதிய விகிதத்தில் ரூ.10,500 ஊதியம் பெறும் ஒரு உதவியாளர் கண்காணிப்பாளராக (ரூ.9,300 - 34,800+தர ஊதியம் ரூ.4,800) பதவி உயர்வு பெற்றார். பதவி உயர்வு தேதி 05-02-2013. அவரது ஊதிய உயர்வு நாள் 01-7-2013. அவர் ஊதிய உயர்வு நாளில் கீழ் பதவியில் ஊதிய உயர்வு பெற்றபின் கண்காணிப்பாளர் பதவியில் ஊதிய நிர்ணயம் செய்ய விருப்பம் தெரிவித்திருந்தார். எனவே அவரது ஊதிய நிர்ணயம் 22(1)(a)(i) மற்றும் 22(b)ன் கீழ் நிர்ணயித்து அடுத்த ஊதிய உயர்வு நாளை தெரிவித்திடுக. 10
- V. (அ) சென்னையில் உதவி இயக்குநராக பணிபுரியும் ஒருவர் துணை இயக்குநராக பதவி உயர்வில் ஊட்டியில் பணி அமர்த்தப்படுகிறார். சென்னையில் 25-03-2014 பி.ப. பொறுப்பு ஒப்படைக்கிறார். பின்னர் ஊட்டிக்கு மொத்த பயண தூரமான 655 கி.மீட்டரில் 495 கி.மீ. இரயில் மூலமும், 160 கி.மீ பஸ் மூலமும் பயணம் செய்து, புதிய பணி இடத்தில் பதவி ஏற்கிறார். இவர் புதிய பணியிடத்தில் பணி ஏற்க வேண்டிய நாளினை கணக்கிடுக. 5
- (ஆ) ஊதியம் ரூ.19,730 + தர ஊதியம் ரூ.5,400 பெறும் அரசுப் பணியாளர் ஒருவர் திருச்சியிலிருந்து கோவைக்கு மாற்றப்படுகிறார். அவரது பணி இடைக்கால ஊதியத்தினை கீழ்க்காணும் விவரங்களைக் கொண்டு கணக்கிடுக:
- | | | |
|---|---|--|
| பணி விடுவித்த நாள் | : | 17-01-2014 பி.ப. |
| பணி ஏற்ற நாள் | : | 20-01-2014 மு.ப. |
| அகவிலைப்படி விகிதம் | : | 90% |
| வீட்டு வாடகைப்படி | : | திருச்சி - ரூ.1,400
கோவை - ரூ.1,800 |
| நகர ஈட்டுப்படி இரு பணியிடங்களிலும் | : | ரூ.360 |
| இவர் திருச்சியில் கூடுதல் பொறுப்புப்படி | : | ரூ.5,026 மற்றும்
போக்குவரத்துப்படி ரூ.1,000 பெற்று வந்தார். |

VI. ஓய்வு பெற்ற சிறப்பு நிலை ஆய்வகப் பணியாளரின் விவரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன. அவற்றினைக் கொண்டு அவரது நிகரப் பணிக்காலம், ஓய்வூதியம், குடும்ப ஓய்வூதியம், உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம் (Enhanced Family Pension), பணிக்கொடை, தொகுக்கப்பட்ட ஓய்வூதியம் ஆகியவற்றை கணக்கிடுக:-	20
பிறந்த தேதி	- 10-01-1955
ஓய்வு பெறும் தேதி	- 31-01-2015
ஆய்வகப் பையன் (Lab Boy) சில்லறைப் பணியில் சேர்ந்த நாள்	- 26-08-1970
பின்னர் பணியில் முறைப்படுத்தப்பட்ட நாள்	- 01-04-1977
மருத்துவச் சான்றில்லா அசாதாரண விடுப்பு	- 476 நாட்கள்
தற்காலிக பணிநீக்கம்	- 01-06-2006 முதல் 16-08-2006 வரை (பணிக்காலமாக முறைப்படுத்தப்பட்டது)
இவர் 01-01-2015 அன்று பெற்ற ஊதியம்	- ரூ.9,820+ ரூ.1,800 தர ஊதியம்
ஊதிய விகிதம்	- ரூ.5,200 - 20,200 (தர ஊதியம் ரூ.1,800)
அகவிலைப்படி	- 107%
61வது பிறந்த நாளில் தொகுத்துப்பெறல் காரணி:8.194.	

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART-II

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.—(1) Answer *all* questions.
 (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
 (3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
 (4) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | |
|---|------------|
| | Marks |
| I. Write short notes on the following :— | 5 x 3 = 15 |
| (a) Cypher Code | |
| (b) Public Account Committee | |
| (c) Defective Note | |
| (d) Contingency Fund | |
| (e) Pay Slip. | |
| II. Distinguish between the following :— | 5 x 3 = 15 |
| (a) Time barred cheque and Lost Cheque | |
| (b) Subsidiary Cash Book and Scroll Cash Book | |
| (c) Government Audit and Commercial Audit | |
| (d) Banking Treasury and Non-Banking Treasury | |
| (e) Life Certificate and Increment Certificate. | |
| III. Comment on the following:— | 5 x 3 = 15 |
| (a) The pay bill of self drawing Officer who was transferred to the Jurisdiction of District treasury was not allowed by the Treasury Officer saying that the bill was not supported by pay slips issued by Accountant General. | |
| (b) The provisional gratuity bill was presented in TNTC Form-47 at the Treasury was disallowed by the Treasury Officer. | |
| (c) The payment of Pension of in same person was paid to the guardian authorised by Government. | |
| (d) One assistant submits his February 15 month travelling allowance bill during June 15. But it was refused. | |
| (e) A private party remitted money in a sub-treasury and demanded Stamp Receipt for remittance. | |

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

IV. Answer the following :—

4 x 5 = 20

- Write briefly about strong room in a Treasury.
- Name the articles which should be kept in the Treasury for Safe Custody.
- Superannuation pension and Retiring Pension.
- List out the responsibilities of a Drawing Officer for moneys withdrawn from the Treasury.

V. Answer the following :—

(Maximum Marks : 100)

4 x 5 = 20

- What are the documents to be accompanied with pension proposals?
- Briefly explain the different forms of Government Securities.
- How are the accounts of Civil and Criminal Court deposits kept in the Treasuries of Tamil Nadu?
- Explain Finance Commission and its Role.

VI. Calculate the Net Qualifying of Service, Pension, DCRG, Family Pension, Commutation payable from the following particulars related to the Office Assistant in the Government Service. :—

15

Date of Birth	10-10-1954
Date of entry into Government Service	21-10-1972
E.O.L. without M.C.	50 days
Break in Service	15 days
E.O.L. with M.C.	1 year
Earned Leave availed	200 days
Over-stay of Joining Time not regularised	5 days
U.E.L. on Private Affairs	50 days

He was drawing a salary of Rs.10,400 + GP Rs.1,300 in the PB 1A of Rs.4,800—10,000 + GP Rs.1,300. Dearness Allowance on retirement is 107%.

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

I. சிறுகுறிப்பு வரைக :—

5 x 3 = 15

(அ) சைபர் கோடு

(ஆ) இந்தியாவின் பொதுக் கணக்குக் குழு

(இ) குறைபாடுடைய குறிப்பு

(ஈ) எதிர்பாரா செலவு நிதி

(உ) சம்பளச் சீட்டு.

II. கீழ்க்கண்டவற்றின் வேறுபாடுகளை எழுதுக :— 5 x 3 = 15

(அ) காலாவதியான காசோலை மற்றும் தொலைந்து போன காசோலை.

(ஆ) துணை ரொக்கக் கணக்கு பதிவேடு மற்றும் ஸ்காரல் ரொக்கக் கணக்கு பதிவேடு.

(இ) அரசு தணிக்கை மற்றும் வணிகத் தணிக்கை.

(ஈ) வங்கிக் கருவூலம் மற்றும் வங்கிசாரா கருவூலம்.

(உ) வாழ்க்கைச் சான்று மற்றும் ஊதிய உயர்வு சான்று.

III. கீழ்க்கண்ட செயல்கள் மீது கருத்து தெரிவித்திடுக :—

5 x 3 = 15

- (அ) தானே பணம் பெறும் அலுவலர் வேறொரு மாவட்டத்திற்கு மாற்றப்பட்ட நிகழ்வில் அவருடைய சம்பளப் பட்டியலில் மாநிலக் கணக்காயரின் சம்பளச் சீட்டு, பட்டியலில் இணைக்கப்படாததை சுட்டிக் காட்டி அவருடைய சம்பளச் பட்டியல் கருவூல அலுவலரால் மறுக்கப்படுகிறது.
- (ஆ) தற்காலிக பணிக் கொடை பட்டியல் TNTC Form-47 -ல் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது. இது கருவூல அலுவலரால் நிராகரிக்கப்படுகிறது.
- (இ) மனநிலை பாதிக்கப்பட்டவர்களுடைய ஓய்வூதியம், அரசாங்கத்தினால் அனுமதிக்கப்பட்ட பாதுகாவலர் மூலமாக வழங்கப்படலாம்.
- (ஈ) ஒரு உதவியாளர் அவரது பிப்ரவரி 15ஆம் மாதப் பரணைப் பட்டியலை ஜூன் 15ஆம் தேதி அலுவலரிடம் சமர்ப்பித்தார். ஆனால் அது நிராசீட்டுப்பட்டது.
- (உ) தனிப்பட்ட ஒரு நபர் கருவூலத்தில் செலுத்திய பணம் வரிவில்லை ஒட்டப்பட்ட பற்றுச் சீட்டு வழங்கக் கோரினார்.

IV. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு பதில் தருக:—

4 x 5 = 20

- (அ) கருவூலக் காப்பறை குறித்து சிறுகுறிப்பு வரைக.
- (ஆ) கருவூலத்தில் பாதுகாப்பிற்காக வைத்துக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படும் பொருட்கள் விபரம் பற்றி கூறுக.
- (இ) வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம் மற்றும் பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறும் ஓய்வூதியம் வேறுபாடு பற்றி குறிப்பு வரைக.
- (ஈ) பணம் வழங்கும் அதிகாரி கருவூலம் மூலம் பணம் பெறும் போது மேற்கொள்ள வேண்டிய பொறுப்புக்கள் எவை? *

V. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு பதில் தருக:—

4 x 5 = 20

- (அ) ஓய்வூதியப் பிரேரணையுடன் இணைத்து அனுப்ப வேண்டிய ஆவணங்கள் யாவை?
- (ஆ) வெவ்வேறு வகையான அரசுப் பத்திரங்கள் பற்றி சுருக்கமாக எடுத்துரைக்கவும்.
- (இ) உரிமையியல் மற்றும் குற்றவியல் நீதிமன்ற வைப்புத் தொகைக்கான கணக்கு விபரங்கள் தமிழ்நாட்டில் உள்ள கருவூலங்களில் எவ்வாறு காண்பிக்கப்படுகிறது?
- (ஈ) நிதி ஆணையத்தின் பங்கு பற்றி விவரிக்கவும்.

VI. கீழ்க்கண்ட குறிப்பிலிருந்து, அலுவலக உதவியாளரின் ஓய்வூதியம் பெறும் நாள், நிகரப் பணிக்காலம், ஓய்வூதியம், குடும்ப ஓய்வூதியம், தொகுத்துப் பெறும் ஓய்வூதியம் பணிக்கொடை ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுக:—

அலுவலரின் பிறந்த நாள்	..	10-10-1954
பணியில் சேர்ந்த நாள்	..	21-10-1972
மருத்துவச் சான்றிதழ் இல்லாத அசாதாரண விடுப்பு	..	50 நாட்கள்
Break in Service	..	15 நாட்கள்
மருத்துவச் சான்றிதழுடன் கூடிய அசாதாரண விடுப்பு	..	1 வருடம்
ஈட்டிய விடுப்பு துய்த்தது	..	200 நாட்கள்
பணிவரன்முறை செய்யப்படாத பணியேற்பிடைக்காலம்	..	5 நாட்கள்
சொந்தக் காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு	..	50 நாட்கள்
பணி ஊதியம் பெறும் பொழுது அவர் பெற்ற சம்பளம் ரூ.10,400 தர ஊதியம் ரூ.1,300 அகவிலைப்படி 107%. (PB 1A of Rs.4,800 —10,000)		

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE AGRICULTURAL DEPARTMENT TEST FOR MEMBERS OF THE
TAMIL NADU MINISTERIAL SERVICE IN THE AGRICULTURE DEPARTMENT
CHAPTERS I to IV, VII and IX — PARAGRAPHS 304 to 310, 312, 314 to 316, 329,
332 to 335 OF THE AGRICULTURAL DEPARTMENT MANUAL

(With Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

I. Write shortnotes on the following:-

- (a) Cash Chests
- (b) Last pay certificate
- (c) Bill Book
- (d) Compensation leave
- (e) Remittance

II. Explain Briefly:-

- (a) Agmark Grading
- (b) Measurement Book
- (c) Recoupment of permanent Advance
- (d) Free Transfer Bills
- (e) Muster Roll

- III. Explain in detail the maintenance of Confidential Reports.
- IV. Explain the calculation of commutation of pension with rules.
- V. Explain in detail of the preparation of Budget Estimates and Revised Estimates.
- VI. (a) Discuss in detail Treasury Transaction Register.
(b) Specify the maintenance of Undisbursed payment Register (UDPR)
- VII. (a) Discuss about any five Advisory committees of our State.
(b) Specify the details required to propose a Non-official member for appointment to committee or Boards etc.
- VIII. Explain the procedure relating to grant of Compassionate Gratuities.
- IX. Explain the procedure of write-off unserviceable Article.
- X. Discuss about Regulated Market and its functions and procedure in detail.
- XI. Discuss about different types of Audit in the Agricultural Department.
- XII. Explain about the process of quality control of Agricultural inputs of our State.

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக:-
 - (அ) பணப் பெட்டி.
 - (ஆ) இறுதி ஊதியச் சான்று
 - (இ) விற்பனை இரசீது
 - (ஈ) சரிக்கட்டும் விடுப்பு
 - (உ) தொகை செலுத்துதல் (Remittance)
- II. கீழ்க்கண்டவைப் பற்றி விவரி:-
 - (அ) அக்மார்க் தரச் சான்று
 - (ஆ) அளவீட்டு புத்தகம் - பதிவேடு
 - (இ) நிலையான முன்பணத் தொகை (Recoupment of permanent Advance)
 - (ஈ) இலவச பொருள் மாற்றுப்பட்டியல்
 - (உ) பணியாளர் வருகைப் பட்டியல் (Muster Roll)
- III. மந்தண அறிக்கை பராமரிக்கக் கடைபிடிக்கும் வழிமுறைகளைப் பற்றி விளக்கிக் கூறுக.
- IV. ஓய்வு ஊதியம் தொகுத்து பெறல் கணக்கிடும் முறைகளையும் விதிகள் பற்றியும் விவரி.
- V. திட்ட மதிப்பீடு மற்றும் திருத்திய மதிப்பீடு தயாரித்தல் பற்றி விவரி.
- VI. (அ) கருவூலக நடவடிக்கைப் பதிவேடு பற்றி விவாதிக்க.
(ஆ) கொடுபடா பணப் பதிவேடு பராமரிப்புப் பற்றி விளக்கிக் கூறுக.
- VII. (அ) வேளாண்மைத்துறை சார்ந்த ஏதேனும் ஐந்து ஆலோசனைக் குழு பற்றி விவாதிக்க.
(ஆ) அரசின் குழுக்கள், வாரியம் போன்றவற்றில் அரசு சாரா உறுப்பினர் நியமனம் தொடர்பாக அனுப்பப்படும் கருத்துருவில் தேவைப்படும் விவரங்களையும் தொகுத்து எழுதுக.
- VIII. மரணமுற்ற அரசு ஊழியரின் வாரிசுக்கு வழங்கப்படும் கருணைத் தொகை தொடர்பாக வழிகாட்டுதலை விவரி.
- IX. பயனற்ற பொருட்களை தள்ளுபடி செய்தல் குறித்து கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறைகளை விவரிக்கவும்.
- X. ஒழுங்குமுறை விற்பனைக் கூடத்தின் செயல்பாடுகள் மற்றும் விழிமுறைகள் பற்றி விரிவாகக் கூறுக.
- XI. வேளாண்மைத் துறையில் பல்வேறு வகையான தணிக்கைகள் பற்றி விரிவாகக் கூறுக.
- XII. தமிழ்நாட்டில் வேளாண்மை இடுபொருட்கள் (உரம், பூச்சி மருந்துகள்) தரம் சோதனை செய்யப்படும் முறைகளை விளக்கிடவும்.

143/DM/17

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE AGRICULTURAL DEPARTMENTAL TEST FOR THE TECHNICAL OFFICERS
OF THE AGRICULTURAL DEPARTMENT

THE AGRICULTURAL DEPARTMENT MANUAL (ALL CHAPTERS)

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any ten** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(6) All questions carry equal marks.]

- I. Write short notes on—
(a) Compensation Leave
(b) Recoupment of Permanent Advance
- II. Write short notes on—
(a) Stock File
(b) Leaving jurisdiction during holiday.
- III. Maintenance of confidential reports
- IV. Free Transfer (F.T) Bill.
- V. Budget estimate and revised estimate.
- VI. Functioning of Soil testing Laboratories and mobile soil testing laboratories.
- VII. State Seed Farms.
- VIII. Precautionary measures to be taken against loss in the depots.
- IX. Duties and Responsibilities of Seed inspectors.
- X. Selection of Demonstration Plot.
- XI. Activities of Agricultural Marketing Department.

- XII. Procedure for drawing of samples under Fertilizer Centre order (F.C.O.).
XIII. Triplicate Bill Book.

தமிழ் வடிவம்

- I. சிறுகுறிப்பு வரைக—
(அ) ஈடுசெய்யும் விடுப்பு
(ஆ) நிலையான முன்பணம் ஈடு செய்தல்.
- II. சிறுகுறிப்பு வரைக—
(அ) இருப்பு கோப்பு
(ஆ) அரசு விடுமுறை நாட்களில் தலைமையிடத்தை விட்டு செல்லுதல்.
- III. கழுக்க அறிக்கை பராமரித்தல்.
- IV. பொருள் மாற்று பட்டியல்—இலவச மாற்று பட்டியல்.
- V. நிதி ஒதுக்கீடு மற்றும் திருத்திய நிதி ஒதுக்கீடு.
- VI. மண் ஆய்வுக் கூடம் மற்றும் இயங்கும் மண் ஆய்வுக் கூடம் செயல்பாடுகள்.
- VII. அரசு விதைப் பண்ணைகள்.
- VIII. அரசு கிடங்குகளில் இழப்பை தடுக்க எடுக்க வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள்.
- IX. விதை ஆய்வாளரின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும்.
- X. செயல் விளக்கத் திடல்கள் தெரிவு செய்தல்.
- XI. வேளாண் வணிகத் துறையின் செயல்பாடுகள்.
- XII. உரக் கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின்கீழ் உரமாதிரி எடுக்கும் வழிமுறைகள்.
- XIII. மூவிதழ் பட்டியல் புத்தகம்.

144/DM/17

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

TRANSLATION TEST — FIRST PAPER — TRANSLATION OF ENGLISH PASSAGE
BEARING ON COURT JUDGEMENTS INTO LANGUAGE

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer all questions.*
(2) *All questions carry equal marks*
(3) *Good handwriting will fetch you more marks.*]

I. Translate the following into Tamil :—

MADRAS HIGH COURT
S. TAMILVANAN, J.

M. Mohammed Abbas

... *Petitioner*

Vs.

*The Chief Secretary,
Government of Tamil Nadu.*

... *Respondent*

This writ petition has been filed in the nature of Public interest litigation. The writ petition, seeking an order to direct the respondents to produce Miss. Aysha Banu, daughter of Syed Abuthahir and set her at liberty, to the custody of her parent stating that the minor girl, aged 16 years was taken by the officials of Social Welfare Department and kept in the home, on account of the marriage being arranged by Parents against the provision of prohibition of Child Marriage Act-2006. Having Considered the facts and circumstances, this Court, by order dated 06-03-2015 had directed the respondent to produce the minor girl Aysha Banu before this Court and accordingly she was produced on 09-03-2015. There was no complaint by the minor girl against the authorities. While we enquired the minor girl, she expressed her willingness to go along with her parent. Having considered the willingness we permitted the girl to go along with her parents.

II. Translate into Tamil :—

Hon'ble Mr. Justice N. Karunakaran

Abraham Ajith ... *Petitioner*
Vs.
State of Tamil Nadu ... *Respondent*

Mr. Soma Sundaram, learned Senior Counsel appearing for the Petitioner would submit that no offence is made out against the Petitioner and there is no jurisdiction for the Trial Court to try the case as the alleged offence were said to have been committed at Delhi. The Petitioner only assured better studies for the Victim and the Victim's mother herself sent her son along with the Petitioner on 13-4-2011. There is no question of kidnapping of the Victim as alleged. The essential ingredients of Kidnapping punishable under sec. 363 IPC are not made out, as the Victim was not taken away from the lawful guardian without consent nor the Victim was restrained. Only after having been convinced with the assurance given, the Victim was sent by his mother with the Petitioner. The alleged offence were said to have been committed at Delhi and the Trial Court in Tamil Nadu has no jurisdiction.

III. Translate into Tamil :—

Justice S.N. Muthu
B. Prakash ... *Appellant*
Vs.
Deepa & Others ... *Respondents.*

The Trial Court, after considering the specific allegations made against the appellant, The revision filed by the Petitioner for enhancement of the maintenance amount was disposed of by the learned Second Additional District and Sessions Judge. The said proceeding under sec. 125 of Cr.P.C. was under contest. When the same was so pending before the Judicial Magistrate. In view of the above this Criminal Revision Case is allowed and the order of the learned Judicial Magistrate Trichy made in M.C.No.158 of 2009, dated 31-01-2012 is set aside, however with liberty connected miscellaneous Petitions are closed.

—Revision allowed.

IV. Translate into Tamil :—

Hon'ble Ravi, J.

<i>Marimuthu</i>	..	<i>Appellant.</i>
	Vs.	
<i>State rep. by Inspector of Police Sivagangai.</i>	..	<i>Respondent.</i>

The appellant is the accused in S.C.No.36 of 2002. On the file of learned Sessions Judge, Sivagangai the accused stood charged for the offence of 302 IPC. The Trial Court by it's Judgement dated 26-12-2002 acquitted the accused. Challenging the same, the father of the deceased filed a revision before this Court in CrI.Rc.No.356 of 2003. By order dated 08-09-2004, a learned single Judge of this Court Set aside the Judgment of acquittal and remanded the case to the Trial Court for fresh disposal in accordance with law while remanding the case, this Court gave liberty to let in additional evidence, if any or to recall any witness for the purpose of further examination. Neither the prosecution not the accused let in any further evidence or did they recall any witness for further examination. Having considered the very same materials available on record this Court convicted the accused.

-Appeal allowed.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

TRANSLATION TEST— SECOND PAPER
TRANSLATION OF NEWSPAPER REPORT FROM TAMIL LANGUAGE
INTO ENGLISH

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.—(1) Answer all Questions.
(2) Marks will be deducted for bad handwriting.]

I. Translate the following into English —

அன்னை தெரசாவைப் புனிதராக அங்கீகரிக்க கத்தோலிக்க மதத் தலைவர் போப் பிரான்சிஸ் ஒப்புதல் அளித்தார். அதன்படி வரும் செப்டம்பர் 4-ஆம் தேதி அன்னை தெரசா புனிதராக அறிவிக்கப்படுகிறார். யுகோஸ்லாவியா நாட்டில் 1910 ஆகஸ்ட் 27-ஆம் தேதி அன்னை தெரசா பிறந்தார். கத்தோலிக்க அருட்சகோதரியாக 1929-ல் இந்தியாவுக்கு வந்த அவர், லோரட்டா மடத்தின் கொல்கத்தா கிளையில் பள்ளி ஆசிரியராகப் பணியாற்றினார். பின்னர் ஆசிரியப் பணியிலிருந்து விலகி 'ரிஷனரிஸ் ஆப் சாரிட்டி' தொண்டு நிறுவனத்தைத் தொடங்கி மக்கள் சேவையாற்றினார். கடைசிவரை மக்கள் நலனுக்காக வாழ்ந்த அன்னை தெரசா 1997 செப்டம்பர் 5-ல் உயிரிழந்தார். அவரின் சேவையைப் பாராட்டி 1979-ல் அமைதிக்கான நோபல் பரிசு வழங்கப்பட்டது. 1980-ல் இந்தியாவின் மிக உயரிய விருதான பாரதரத்னா வழங்கப்பட்டது. கத்தோலிக்க சபையில் மிகச் சிலருக்கு மட்டுமே அவர்களின் இறப்புக்குப் பிறகு புனிதர் பட்டம் வழங்கப்படுகிறது.

இந்த அங்கீகாரத்தைப் பெற இறப்புக்குப் பிறகு 2 அற்புதங்களை நிகழ்த்தி இருக்கவேண்டும். மேற்குவங்கத்தைச் சார்ந்த மோனிசா என்பவர் அன்னை தெரசாவின் அருளால் புற்றுநோயில் இருந்து குணமானதாகக் கூறப்படுகிறது. இதைத் தொடர்ந்து 2003 அக்டோபர் 19-ஆம் தேதி அவருக்கு அருளாளர் பட்டம் வழங்கப்பட்டது. பின்னர் பிரேசில் நாட்டைச் சார்ந்த ஒருவர் அன்னை தெரசாவின் அருளால் முளை புற்றுநோயிலிருந்து மீண்டதாகக் கூறப்படுகிறது. இந்த அற்புதத்தையும் போப் ஏற்றுக் கொண்டார். இதைத் தொடர்ந்து வாடிகனில் நேற்று போப் பிரான்சிஸ் தலைமையில் கர்தினால்கள் பங்கேற்ற உயர்நிலைக் கூட்டம் நடைபெற்றது. இதனைத் தொடர்ந்து அன்னை தெரசாவுக்கு புனிதர் அங்கீகாரம் வழங்க போப் பிரான்சிஸ் ஒப்புதல் அளித்தார்.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

TRANSLATION TEST — SECOND PAPER — TELUGU

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
 (2) Marks will be deducted for bad handwriting.
 (3) All questions carry equal marks.]

I భారతీయ విద్యార్థి తన దేశాన్ని, తన క్రమం, నాగరికతను ప్రేమించడం వల్ల విద్య కాలాన్ని గాంధీ మహాత్ముడు వాంఛించాడు. అంతేకాక, నేటి మన విద్యా విధానం చాలా ప్రస్తుతీయంగా ఉందని భావించాడు. మన విద్యార్థులు చాలా పనులను మరచిపోవేస్తుంటారు అని విద్యా విధానం ఉంటుంది. ప్రతి విద్యార్థి నాలుగు వేల రూపాయల వరకు విద్యా విధానం చెనేతనా విద్యార్థి ఒక చాలా పనిని నేర్చుకోవాలని గాంధీ మహాత్ముడు తలచాడు. అప్పుడు ఇతర విషయాలకంటే విద్యావంతులం అది ఒక వృత్తిని కల్పిస్తుంది. విద్య మనస్సుకు సంబంధించింది. అంతే నడవడానికి మంచి శిక్షణ ఇచ్చేదిగా ఉంటుంది గాంధీ విద్యావంతులం.

II

వివిధ విషయాలకు సంబంధించిన

గ్రంథాలకు నిలయమే గ్రంథాలయం. గ్రంథాలయం
అనే పదం ధృస్తకాయ నీకరింపబడి దిన్ని గడికి,
భవనానికి కూడ వర్తిస్తుంది. పూర్వకాలం
గ్రంథాలయం చేతల్ రుచివారు. అలా చేతల్ రుచి
ధృస్తకాయ అరుదుగా ఉండడమేకాక, వాటి
మూల్యం తీరా భర అధికంగా ఉండేది.

అందువల్ల ధృస్తకాయ కౌవడానికి, చదవడానికి
భవనంతులే సమర్థులై ఉండేవారు. ముద్రణ
యంత్రం 15 వ శతాబ్దం కనుగొనబడింది.
గ్రంథాలయాల అభివృద్ధికి - అది ఎంతగానూ
దోహదం చేసింది.

||

మన దేశం అనేకమైన చిన్న పట్టణ

నదుల కిన్నాలు. వాటిలో కొన్ని సంవత్సరం అంతా ప్రవహిస్తుంటాయి. చాలా నదుల వల్ల ఋతువుల మాత్రమే ప్రవహిస్తాయి. మనం ఈ నదులను నీటిని పంటల పండించడానికి ఉపయోగిస్తాం.

అవకాశమున్న స్థలాలు అనేక పట్టణ, చిన్న అనకట్టల్ని నిర్మించాలి. అట్టివానిలో నానాల్గువసానం ఒకటి. ఇది సముద్రమంత పట్టణం. మనం కావల్సి తప్పి ఈ పట్టణ నదుల్ని కలిపేనట్లు అటో కాల్ ప్రయోగాలకు కూడా ఉపయోగించవచ్చు. ఈ నదుల మీద పడవలు, చిన్న రైతుల ఒక నడుముంటి మరొక నడుము వరకు సదుపాయం తీసుకోవాలి. నదుల మనకు మంచి పోషణలు ఇస్తాయి. చేపలు మన ప్రజలకు అవసరం. ఈ విధంగా మన నదుల మనకు అనేక విధాలుగా ఉపయోగపడుతున్నాయి.

రమణారుల (రాక్షు) వీధుల ప్రజలందరూ
 సంబంధించిన స్థలాలయ. మనం వాటిని సుశక్తంగా,
 పరిశుభ్రంగా కించుకోవాలి. కంచరు ప్రజల తరహా
 పండ్లను తీసి త్రాళ్ళలను నిశ్శక్తిగా రక్షిస్తే గానీ,
 నడిచే వారు గానీ పారీసూ ఉంటారు. నడిచేవాళ్ళు
 వాటిపై కాళ్ళపెట్టి లాకి పడి పోతుంటారు. కంచరు
 తమ ఇండ్లను శుభ్రం చేసి చెత్తను వీధులు
 పోరబోస్తారు. వారు ఇతరుల సుఖం ఆలోచించరు.
 వారు ఆలూ వీధుల్ని మురికి చేస్తుంటారు. దానివల్ల
 ఆ ప్రదేశమంతటా తింటున్నారని వ్యాపించి ఆ
 వీధుల్లోని వారిని అనారోగ్యం పాల చేస్తుంటారు.
 తిందుచేత ప్రతి వ్యక్తి ఈ విషయాన్ని గమనించి,
 ప్రజలకు సంబంధించిన ద్రవ్యశాస్త్ర సుశక్తంగా,
 పరిశుభ్రంగా కించుకోనీ ద్రవ్యశాస్త్రం చాలి.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

TRANSLATION TEST — SECOND PAPER — MALAYALAM
(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
- (2) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Translate into English:

Marks - 60

1. തമിഴ്നാട് മുഖിച്ച കോൺഗ്രസ് നേതാവും

പാർട്ടി എ. എൻ. എല്ലയുടെ എസ്. വിജയധരണി ഒരു കഥാ
 മൃഗേ ഈ പദവിയിൽനിന്ന് ഭൂമിയാധാരപ്രതിരോധത്തിന്
 ഈ വെള്ളിപ്പാട്ടി അമരം അദ്ദേഹം ഇന്ത്യ മുഖിച്ച കോൺഗ്രസ്
 സെക്രട്ടറിയായി നിയമിച്ചു. കോൺഗ്രസ് നേതാവ് പ്രസിഡണ്ട്
 ശ്രീ. രാമകൃഷ്ണ വാസുദേവൻ ഈ കീഴടക്കം അറിയിച്ചത്. നിയമ-
 സഭാംഗമായ ശ്രീമതി. വിജയധരണിയും അമരം പിന്തുണയ്ക്കുന്നവരും
 യേശുദാസ് T.N.C.C പ്രസിഡണ്ട് ഇ.വി.കെ.എസ് ഇടയ്ക്കോടനെയതിര-
 ള്യാൻ പരാതി നൽകിയത്.

"അദ്ദേഹം വിശ്വസ്തനായ ഒരു കോൺഗ്രസ്

അംഗമാണ്. അദ്ദേഹം പാർട്ടിയുടെ പദവിയിൽനിന്ന് പുറത്തു-
 കടന്നുപോകുന്ന പ്രശ്നമായ കാരണമെന്നും ഇദ്ദേഹം പ്രഖ്യാപിച്ചു.
 എന്നാൽ അദ്ദേഹത്തിനെയുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ
 യേശുദാസ് മിണ്ടും. അദ്ദേഹം ധർമ്മമന്ത്രിയുടെ അടുത്തുപോയി"
 എന്നും അദ്ദേഹം കൂട്ടിച്ചേർത്തു. പിന്നീട് ശ്രീമതി. വിജയധരണി

അദ്ധ്യക്ഷൻ വാസിയെ ക്ഷണമേ ഉതിർന്നു വിശദീകരണം അറി-
 യിക്കുകയും ചെയ്തു. കഴിഞ്ഞ വർഷത്തെ വാർഷികത്തിനുശേഷം
 ഉടനേതനായ അദ്ദേഹം അങ്ങനെയൊന്നിന് അനുജലമായി
 അഭിപ്രായങ്ങൾ പറയുകയുണ്ടായി. ഇന്നത്തെ പരാമർശം, അദ്ദേ-
 ഹ്ക്ക് ഭാവിയിൽ പാർട്ടിയിൽ സ്ഥാനമുണ്ടാകുമോ എന്ന ഉന്മാ-
 പോലത്തിന് വഴിയെല്ലാം അസംബന്ധമായി വിളിച്ചുപേർന്ന
 ഭേദഗതിയ്ക്ക് ഇത് പരാമർശം വരികയും ഇതി അദ്ദേഹ്
 പാർട്ടിയിൽ ഇടയ്ക്ക അസംബന്ധമെന്നും സഭ അറിയിച്ചു.

2. Translate into English : Marks : 40

കുറെ നേരത്തേക്ക് ഒരു വിഡ്ഢിയെപ്പോലെ അ
 പേപ്പറിലേക്ക്. ഇറിച്ചു നോക്കിത്തന്നു അടങ്ങിപ്പോയി. റഡിംഗിൽ
 ഒരുതരം സൈനികസംഗീതമായി മാറി. അദ്ദേഹ് സ്വന്തം അടുത്ത
 പ്രകാശിപ്പിച്ചവാനുള്ള കഴിവ് നഷ്ടപ്പെടുത്താൻ കഴിഞ്ഞു, ധർമ്മ-
 ബലത്തിൽ പാലാസംഭവങ്ങളിൽനിന്നു തന്നെയാണ് മറന്നിരിക്കുന്നതെ-
 ന്നതു. വളരെ വിചിത്രമായി അദ്ദേഹ് തോന്നി. അദ്ദേഹ് ചെയ്ത
 ഇത് നിരീക്ഷിക്കുന്നവർക്ക് അദ്ദേഹ് തട്ടാതെ കണ്ടുപിടിക്കുന്നു.
 തൊഴിലില്ലായ്മ മരണവും അടങ്ങിയിട്ടില്ലെന്നായിരുന്നു അദ്ദേഹ്
 വിചാരം. കഴിഞ്ഞുപോയവർക്ക് വളരെ പരിഭവമാണ്. താൻ ചെയ്യേ-
 ന്നതെന്തെന്നാൽ വർഷങ്ങളായി തന്റെ തലയ്ക്കുള്ളിൽ കിടന്ന്
 ഇരിക്കുന്നവർക്ക് വർഷങ്ങളായി തന്റെ തലയ്ക്കുള്ളിൽ ഭരണമു-
 ളിച്ചാണെന്നു അദ്ദേഹ് തന്നെ കടലാസിൽ പകർത്തുകയേ ചെയ്യൂ.
 ഇപ്പോൾ എന്തൊന്നാലോ അദ്ദേഹ് അദ്ദേഹ് തന്നെ തന്നെ ഉപ-
 പേയും ഉന്നയിക്കുന്നുണ്ടിരിക്കുന്നു. കഴിഞ്ഞു, അദ്ദേഹ് കാർട്ടൂ-
 റ്റൽ പ്രണം അടങ്ങിയിട്ടില്ലാതെ ചൊരിയുന്നു. ഉടങ്ങിയിരിക്കുന്നു.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

TRANSLATION TEST — SECOND PAPER — HINDI

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
 (2) Each questions carries fifty marks.
 (3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Translate in English

1. सरकारी कामकाज में मशीनों का प्रयोग दिन प्रतिदिन बढ़ रहा है। जहाँ इन मशीनों से सरकारी कामों को निपटाना अधिक सुविधाजनक हो गया है, वहीं कार्य के निष्पादन में भी गति आयी है, आरंभ में कार्यालयों में लगायी गयी सभी मशीनों पर केवल अंग्रेजी में काम करनेकी सुविधा ही उपलब्ध थी। पिछले कई वर्षों में राजभाषा विभाग और इलक्ट्रानिकी विभाग के निरन्तर प्रयासों के फलस्वरूप सरकारी कार्यालयों में लगने वाली विभिन्न मशीनों में अब हिन्दी या द्विभाषिक रूप में काम करने की सुविधा उपलब्ध हो गयी। मशीनों में उपलब्ध हिन्दी या द्विभाषिक सुविधाओं को देखते हुए यह नीति बतायी गयी है कि सभी सरकारी कार्यालयों में लगायी जानेवाली सभी मशीनों पर, जिनमें अंग्रेजी में काम करने की सुविधा है, हिन्दी या द्विभाषिक (हिन्दी और अंग्रेजी) रूप में काम करने की सुविधा भी उपलब्ध हो।
2. अपने खेतों में हमे कौन सी फसलों को बढ़ाना चाहिए ? फसलों को उगाकरके कुछ महीनों में काट लिया जाता है। लेकिन कुछ जगह हैं जहाँ पेड़ अपने आप उगते हैं और वे सालों में काफी ताकतवर हो जाते हैं। पेड़ों से गोदू, चमड़ा राने की छाल, ओषधि के लिए जडीबूटियाँ आदि प्रकृति की देन हैं। उन्हें प्राकृतिक

रूप में जाना जाता है। वह स्थान जहाँ पेड़ एक दूसरे के पास-पास होते हैं, उसे जंगल कहते हैं। हम जंगल से बहुत उपयोगी चीज प्राप्त करते हैं। उसमें से कुछ हैं - शीशम, दियासलाई, मधु, गोद, चमड़ा रगने की छाल, औषधियाँ। शीशम एक बहुत ही जरूरी वृक्षों में से एक है, जो हमें जंगल से मिलता है। इसका उपयोग घर बनाने में कृषि के औजार, उपकरण और लकड़ी के सामान बनाने में किया जाता है। मुलामम लकड़ी के उपयोग से पेपर बनाया जाता है।

3. विद्यार्थी जीवन मानव जीवन का एक महत्वपूर्ण अंग है। मानव जीवन का प्रभाव जिसमें सब प्रकार के विकास की संभावनाएँ सम्निहित रहती हैं। अतः विद्यार्थियों के संरक्षक तथा शिक्षकों का यह पवित्र कर्तव्य है कि वे विद्यार्थियों को अवन्नति के मार्ग पर चलने से रोके तथा उन्नति के मार्ग पर आगे बढ़ाये। साथ ही विद्यार्थियों का भी यह परम कर्तव्य हो जाता है कि वे अपने जीवन के इस काल में अपने कर्तव्यों की ओर ध्यान दें तथा अपने जीवन का निर्माण सुचारु रूप से करें।

भारत-कोकिला श्रीमती सरोजनी नाथुडू ने एक बार कहा था -
 "विद्यार्थी जीवन में बच्चों के हृदय कच्चे घड़े के समान होते हैं। उस पर इस जीवन में जो प्रभाव पड़ जाते हैं, वे जीवन पर्यन्त अमिट रहते हैं। यही वह समय है जब विद्यार्थी अपने कोमल मन और मस्तिष्क को अंकुरित अवस्था में होने के कारण किसी भी दिशा में मोड़ सकता है। विद्यार्थी मानवता एवं राष्ट्र के कर्णधार होते हैं। इन्हीं विद्यार्थियों पर देश की उन्नति और अवन्नति आधारित है।"

4. वाणिज्य और उद्योग मंत्री निर्मला सीतारामन के दोनो महाकर्मों के अधिकारी जर्मनी के हनोवर मेसी में 12 अप्रैल, से शुरू होनेवाले व्यापार मेले में देश की भागीदारी को लेकर आपस में जोर अजमाइश पर लगे हुए थे, व्यापार मेलों के लिए बजट तय करनेवाला वाणिज्य मंत्रालय चाहता था कि दुनिया के

इस सबसे बड़े मेल में प्रधानमंत्री नरेन्द्र मोदी के दौरे के साथ 'इन्वेस्ट इंडिया' का नारा दिया जाय, जबकि उद्योग मंत्रालय 'मेक इन इंडिया' के नारे पर जोर दे रहा था, सहमति नहीं बनी तो दोनों ही नारों को प्रधानमंत्री के पास स्वीकृति के लिए भेज दिया गया। वैसे यह अंदाजा लगाना मुश्किल नहीं है कि प्रधानमंत्री ने किस नारे को चुना। जाहिर है, 'मेक इन इंडिया' हमेशा से उनका पसंदीदा नारा रहा है।

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

TRANSLATION TEST — SECOND PAPER — URDU

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

[N.B.—Marks will be deducted for bad handwriting.]

ذیل کی عبارت کا انگریزی میں ترجمہ کیجئے (Translate into English):

پائیدار ترقی کے لیے شعبہ تعلیم کے معیار کو بہتر بنانا ضروری ہے۔ ملک کی پائیدار ترقی کا جواب اس کے تعلیمی نظام میں مضمر ہے۔ بھارت ماضی میں 'نالندہ'، 'دکرم شیلڈ' جیسے جامعات کے سبب خوش حال ہوا کرتا تھا۔ قوم حقیقی معنوں میں ترقی کرنا چاہتی ہے تو اسے تعلیمی شعبہ سے ہی شروعات کرنی پڑے گی۔ تمام مسائل کا جواب ہمارے تعلیمی نظام میں موجود ہے۔ ماضی میں درجہ بندی کا نظام ہوا کرتا تھا اور دنیا میں 'جامعہ نالندہ' جامعات میں درجہ اول ہوا کرتا تھا۔ وہ بہترین بھارتی یونیورسٹی تھی۔ دنیا بھر کے ذہین لوگ یہاں حصول علم کے لیے آتے تھے۔ میرا ماننا ہے کہ صرف وہی ممالک خوشحالی کی طرف پیش رفت کر سکتے ہیں جن کے پاس اعلیٰ معیاری جامعات موجود ہوں۔ ہمیں ملک میں اعلیٰ تعلیم کے معیار کو بلند کرنے کی ضرورت ہے۔

اس ضمن میں ہمیں سب سے پہلے بنیادی اور ثانوی سطح سے شروعات کرنی پڑے گی۔ ابتدائی تعلیم میں ہم کو طالب علم میں ایسی خصوصیات پیدا کرنی پڑے گی جو اسے ہمہ جہت ترقی اور مثبت سوچ و فکر کے ساتھ آگے بڑھنے میں رہنمائی حاصل کر سکیں۔ اعلیٰ تعلیمی مراکز میں تھوڑا مختلف انداز اختیار کرتے ہوئے تحقیق، اختراع اور معیار میں بہتری کے لیے درکار ماحول کی فراہمی کو یقینی بنانا پڑے گا۔ معیشت کو مضبوط کرنے اور نئی نوکریاں پیدا کرنے کے لیے اختراعیت بہت ضروری ہے۔

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

TRANSLATION TEST — SECOND PAPER — KANNADA

(Without Books)

Time — Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer all questions.
(2) Marks will be deducted for bad handwriting.]

Translate into Englishರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಎದ್ಯೂಟ್ ಕೊರತೆ

ಕಳೆದ ವಿದಾರ ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಈಚೆಗೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಎದ್ಯೂಟ್ ಕೊರತೆ ತೀವ್ರವಾಗಿದ್ದು, ಕೈಗಾರಿಕೆ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲ ವರ್ಗದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೂ ವಿವರ ಟಿಸಿ ತಟ್ಟಿದೆ. ಒಂದು ಅಂದಾಜಿನ ಪ್ರಕಾರ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ 6-50 ಲಕ್ಷ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿವೆ. ಇವುಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಎದ್ಯೂಟ್ ಪೂರೈಕೆ ಆಗದ ಕಾರಣ, ಉತ್ಪಾದನೆ ಮೇಲೆ ನಕಾರಾತ್ಮಕ ಪರಿಣಾಮವಾಗುತ್ತದೆ. ಎದ್ಯೂಟ್ ಪೂರೈಕೆಯಿಲ್ಲದ ಅಪವೃತ್ತಿಯಿಂದ ಬೇಸತ್ತಿರುವ ಬಹುತೇಕ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಮಾಲೀಕರು ಓನರೇಟರ್‌ಗಳು ಮೇಲೆ ಹೋದಿದ್ದಾರೆ. ಇದರಿಂದಾಗಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಹೆಚ್ಚಿದಲ್ಲಿ ಭಾರಿ ಹೆಚ್ಚಳವಾಗುತ್ತದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಉದೇಶಿ ಮುಂದುವರಿದರೆ ಮುಂಬರುವ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಖೇತರ ಸೇರಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗಬಹುದೆಂಬ ಆತಂಕವೂ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿದೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯ ವಹಿವಾಟಿನ ಮೇಲೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
 ಪ್ರತಿಭಾವು, ನವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಔದ್ಯಮ ಯೂನಿಟ್‌ಗಳಿಗೆ
 ಉದಕರಣೆ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಅರಿವಿನ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಿಂದ ವಿದ್ಯುತ್
 ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ವಾಸ್ತವಾಂಶ ಬೆಳಕಿಗೆ ಬರಲಿದೆ.

ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಶೇ. 91 ರಷ್ಟು ಉದಕರಣೆ
 ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಶೇ. 83 ರಷ್ಟು ಉದಕರಣೆ ಸೌಕರ್ಯವಿಲ್ಲದ
 ಉದಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಶೇ. 76 ರಷ್ಟು ಮಂದಿ ಸೌಕರ್ಯವಿಲ್ಲದ
 ಉದಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಶೇ. 66 ರಷ್ಟು ಮಂದಿ ಸೌಕರ್ಯವಿಲ್ಲದ
 ಉದಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಶೇ. 56 ರಷ್ಟು ಮಂದಿ ಸೌಕರ್ಯವಿಲ್ಲದ
 ಉದಕರಣೆಗಳಿಗೆ ಶೇ. 46 ರಷ್ಟು ಮಂದಿ ಸೌಕರ್ಯವಿಲ್ಲದ

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

THE TAMIL NADU GOVERNMENT OFFICE MANUAL TEST

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks: 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

Marks

- | | |
|---|-------------|
| I. Write short notes on the following :— | 5 x 4 = 20 |
| (a) Fair Copy Register | |
| (b) Linking Files | |
| (c) Custody of the key of the Record Room | |
| (d) Tottenham System | |
| (e) Urgent work on holidays. | |
| II. Explain about "prevention and checking of arrears and delays" — in Government Offices. | 20 |
| III. Explain—"Opening the Tappal". | 20 |
| IV. Explain— | 2 x 10 = 20 |
| (a) Causal leave | |
| (b) Tidiness and cleanliness of the Office. | |
| V. Explain about the maintenance of "Special Register of Suits" and "Special Register for Execution Proceedings". | 20 |
| VI. Explain—"Indexing". | 20 |

தமிழ் வடிவம்

மதிப்பெண்கள்

- I. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சுருக்கமாக பதில் தருக :— 5 x 4 = 20
- (அ) சுத்த நகல் பதிவேடு
 (ஆ) இணைப்புக் கோப்பு
 (இ) பதிவறையில் சாவியைப் பராமரித்தல்
 (ஈ) "டாட்டன்னாம் முறை" என்றால் என்ன?
 (உ) அரசு விடுமுறை நாட்களில் அவசர வேலை செய்தல்.
- II. அரசு அலுவலகங்களில் "நிலுவையையும், தாமதங்களையும் குறைப்பது மற்றும் தடுப்பது" பற்றி விவரிக்கவும். 20
- III. "தபால் பிரித்தல்" — விளக்கவும். 20
- IV. கீழ்க்காணும் தலைப்புகள் குறித்து விவரிக்கவும்:— 2 x 10 = 20
- (அ) தற்செயல் விடுப்பு
 (ஆ) அலுவலகத்தின் ஒழுங்கும் சுத்தமும்.
- V. "வழக்குகளின் தனிப்பதிவேடு" மற்றும் "நிறைவேற்று நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமான சிறப்புப் பதிவேடு" ஆகியவை பராமரிப்பது குறித்து விளக்கவும். 20
- VI. "அட்டவணை தயாரித்தல்" — விளக்கவும். 20

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

LANGUAGE TEST FOR MEMBERS OF THE COMMERCIAL TAXES
DEPARTMENT — WRITTEN EXAMINATION — ORAL EXAMINATION AND PRACTICAL
EXAMINATION — GUJARATHI

(Without Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

[N.B.— Marks will be deducted for bad handwriting]

Marks

I. Translate the following passage into Gujarathi language:—

70

LIBRARY

In human's life there is more importance of knowledge and knowledge creates more awareness. A person without knowledge is compared to an animal and through knowledge only a human can be a perfect human being. Library helps us to gain education in all means with the help of the Library, the poorest of poor children who cannot effort buying the books for their education, can make use of Library.

In each and every School these should be one Library and through which the students are benefited in getting more knowledge and skills. Hence, the Government should take steps to provide more and more Libraries at all levels. So, people could gain more knowledge about Science, Political and Technology.

Therefore, it is said that the Library is not only a house of books but it is a temple of knowledge.

II. Translate the following Letter passage into Gujarathi language:—

30

From
N. Ram,
29, Mint Street,
Chennai - 600 003.

To
The Post Master,
Mint Street Post Office,
Chennai - 600 003.

Sir,

My friend at Ahmedabad had sent a book to my above address on 3rd March 2015 by post. But, till date I have not received. So, I kindly request to make necessary arrangements to deliver the same at the earliest.

Thanking you

Place: Chennai.
Date: 10-03-2015.

Yours Sincerely,

(N.Ram)

153/DM/17

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

LANGUAGE TEST FOR MEMBERS OF THE COMMERCIAL TAXES DEPARTMENT—
WRITTEN EXAMINATION — ORAL EXAMINATION AND
PRACTICAL EXAMINATION — TRANSLATION — HINDI

(Without Books)

Time — Two hours

(Maximum Marks : 100)

[N.B. — *Marks will be deducted for bad handwriting.*]

Translate the following passage into Hindi :—

"TELEPHONE"

Telephone is a very useful instrument which was invented by Alexander Graham Bell. In a modern life, telephone has become a necessity for communication and business purpose.

There is a no any harm in using of telephone if handled properly. Now-a-days the youth are using for the safe of Education.

In olden days having telephone at home was considered as pride and luxury. Now it has become very common and necessity.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR
AUDIT CLERKS IN THE ACCOUNTS BRANCH OF THE
OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER (HIGHWAYS AND RURAL WORKS), CHENNAI
FIRST PAPER
(THEORETICAL AND PRACTICAL)
(With Books)

Time — Two and half hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) *Answer to question No. 1, which is compulsory and any other four from the rest.*
- (2) *Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.*
- (3) *Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.*
- (4) *Marks will be deducted for bad handwriting.*
- (5) *Answer to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]*

	Marks
I. Write short notes on the following:-	20
a) Categories of work charged establishment.	
b) Running Account.	
c) Deposit Works.	
d) Transactions recorded under Misc. PW Advances.	
e) Lapsed and confiscated deposits.	
II. Write brief notes on the following	
a) Cancelled Cheques	5
b) Settlement of Account with Treasuries	5
c) Write detailed notes on the duties of Accounts Officer	10
III. a) Explain about the departmental enquiries regarding frauds etc., in which Government servants are involved.	10
b) What is contractor ledger ? How it is maintained?	10
IV. What are the general principles and procedures for enforcing the responsibility for losses?	20
V. What are the methods of execution of works?	20

VI. Quote the authority for the following?

- Completion Statements or Reports should not be delayed for want of completion certificate.
- No Government property should be insured at Government cost.
- Registration of security bond is compulsory if security is furnished in the form of immovable property.
- The amount of interest should not, however exceed one thousand rupees, in any case without special sanction of Government.
- In permitting private persons to plant trees on road sides, there is no need to limit the length of road to be leased to any one individual.

கீழ்க் குறிப்பிட்டவற்றின்

மதிப்பெண்கள்

சிறுகுறிப்பு எழுதுக:-

20

- வேலை நிதி ஊதியத்தின் கீழ் பணிபுரிவோரின் வகைகள்.
 - தொடர் கணக்கு.
 - வைப்பு வேலைகள்.
 - பல்வகை பொது முன்பணக்கணக்கில் பதிவு செய்யப்பட்ட வேண்டிய நடவடிக்கைகள்.
 - காலாவதியான மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட வைப்புத்தொகை.
- கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு விரிவான குறிப்பு எழுதுக.

 - ரத்து செய்யப்பட்ட காசோலை. 5
 - கருவூலக்கணக்குத்தீர்வு. 5
 - கணக்கு அலுவலரின் கடமைகளைப்பற்றி விரிவான குறிப்பு எழுதுக. 10
- அரசு அலுவலர் தவறு செய்யும் பட்சத்தில் அவர் மீது எடுக்கப்படும் துறை ரீதியான விசாரணைகளை பற்றி விளக்குக. 10
 - ஒப்பந்தக்காரர்களின் பதிவேடு என்பது என்ன? அப்பதிவேடு எவ்வாறு பராமரிக்கப்படுகிறது? 10
- இழப்புகள் ஏற்படும் போது நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டிய பொது விதிகள் மற்றும் நடைமுறைகள் என்ன? 20
- வேலைகளை செயல்படுத்தும் முறைகளை விரிவாக விளக்கவும். 20

VI கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு உரிய விதிகளை எழுதுக.

20

- அ) இறுதி சான்றிதழ் இல்லாமையால் முடிவு படிவம் / அறிக்கை வழங்குவதில் காலதாமதப் படுத்தக்கூடாது.
- ஆ) அரசிற்கு சொந்தமான சொத்தினை அரசு பணத்தில் ஈட்டுறுதி செய்யக்கூடாது.
- இ) பிணைமுறிவு பத்திரப்பதிவு கட்டாயம் எனில், அசையா சொத்தினை பிணையாக எடுத்துக்கொள்ளலாம்.
- ஈ) அரசு சிறப்பு ஒப்புதல் இல்லாமல் அலுவல் முன்பணம் எவ்வித நேர்விலும் ஓராயிரத்திற்கு மிகக்கூடாது.
- உ) சாலை ஓரங்களில் தனி நபர் மரங்களை நட அனுமதிக்க, சாலை நீளத்தை பிற நபர்களுக்கு குத்தகை விட வரம்பு தேவையில்லை.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR
AUDIT CLERKS IN THE ACCOUNTS BRANCH OF THE OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER
(HIGHWAYS AND RURAL WORKS), CHENNAI — SECOND PAPER — FUNDAMENTAL RULES
AND SUBSIDIARY RULES OF THE TAMIL NADU GOVERNMENT

(With Books)

Time — Two hours and a half

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **any five** questions only.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
(5) Marks will be deducted for bad handwriting.]

I. Write short notes on the following:—

	Marks
a) Unearned Leave on Private Affairs	4
b) The Accountant General	4
c) Information to be furnished in Chalan	4
d) Foreign Service	4
e) Bank	4
II. Write the provisions which prescribe the conditions on which service counts for Increments.	20
III. Explain the procedure for crediting the Earned Leave in advance in respect of a permanent Government servant in superior service.	20
IV. a) Write the procedure for drawing the Pay and Allowances (including Leave Salary) by a gazetted Government servant for himself.	10
b) Write about Consolidated Treasury Receipts.	10
V. a) What conditions are to be satisfied before the acceptance of a notice of Voluntary Retirement given by a Government Servant ?	10
b) What is the relation between the Special Pay and Compensatory Allowance ?	10
VI. Prepare the calculation sheet for Pension, Commuted Value of Pension, Family Pension and Death - cum - Retirement Gratuity from the following particulars in respect of a Government servant who retired on Superannuation.	20
Date of Birth	: 24-05-1956
Date of appointment	: 14-12-1977 FN
Extraordinary Leave without Medical Certificate	: 19 days
Joining Time	: 7 days
Pay last drawn	: Rs.18,060 + Rs.5,400 (Grade pay)

தமிழ் வடிவம்

	மதிப்பெண்கள்
I கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு சிறு குறிப்பு வரைக:	
அ) சொந்தக் காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு	4
ஆ) கணக்காய்வுத் தலைவர்	4
இ) செலுத்துச் சீட்டில் குறிப்பிட வேண்டிய தகவல்கள்	4
ஈ) அயற்பணி	4
உ) வங்கி	4
II ஊதிய உயர்வுக்கு கணக்கிடப்படும் பணிக்காலம் தொடர்பான நிபந்தனைகளை நிர்ணயித்துள்ள விதிகளை எழுதுக.	20
III உயர் பணியிலுள்ள நிரந்தர அரசு ஊழியர்களுக்கு ஈட்டிய விடுப்பினை முன்கூட்டு செய்வதற்கான நடைமுறையினை விவரிக்கவும்.	20
IV அ) அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அரசு ஊழியர் தனக்குரிய ஊதியம் மற்றும் படிக்களைப் (விடுப்பு ஊதியம் உட்பட) பெறுவதற்கான நடைமுறையினை விவரிக்கவும்.	10
ஆ) 'ஒருங்கிணைந்த கருவூல வரவு' குறித்து எழுதுக.	10
V அ) ஒரு அரசு ஊழியரின் தன் விருப்ப ஓய்வுக்கான அறிவிக்கையினை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு முன் திருப்திபடுத்தப்பட வேண்டிய நிபந்தனைகள் என்னென்ன?	10
ஆ) சிறப்பு ஊதியத்திற்கும் ஈடுசெய் படிக்கும் உள்ள தொடர்பு என்ன?	10
VI கீழ்க்காணும் விவரங்களின் அடிப்படையில் வயது முதிர்வின் காரணமாக ஓய்வு பெற்ற ஒரு அரசு ஊழியரின் ஓய்வூதியம், ஓய்வூதியத்தைத் தொகுத்துப் பெறுதல், குடும்ப ஓய்வூதியம், இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை ஆகியவற்றிற்கான கணக்கீட்டுத்தாளினை தயாரிக்கவும்.	20
பிறந்த தேதி	: 24.05.1956
பணியமர்த்தப்பட்ட தேதி	: 14.12.1977 மு.ப.
மருத்துவச் சான்றில்லா அசாதாரண விடுப்பு	: 19 நாட்கள்
பணியேற்பிடைக் காலம்	: 7 நாட்கள்
இறுதியாகப் பெற்ற ஊதியம்	: ரூ. 18060+ ரூ.5400 (தரஊதியம்)

156/DM/17

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT SUPERINTENDENTS IN THE
ACCOUNTS BRANCH OF THE OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER
(HIGHWAYS AND RURAL WORKS), CHENNAI
FIRST PAPER — PRECIS AND DRAFT

(Without Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Marks will be deducted for bad handwriting.]

- | | Marks |
|--|-------|
| I. Write an essay on any one of the following :— | 40 |
| (a) Terrorism, the Great Menace. | |
| (b) Child Labour | |
| (c) Banking System in India. | |
| II. Make a precis of the following passage reducing it to one third of its length:— | 30 |

Advertisements have become a part and parcel of the present-day world. Politics, Religion, Technology, Cinema, Industry and Business all seek advertisements to propagate their views and products to the world through them. We see advertisement from the birth of a child, to its growth, marriage and even death too. In the same way all companies vie with each other to attract their customers through advertisements. Advertisements are of different types. They are persuasive. Through sound, light, pictures and dailies the advertisements reach the multitudes of men. The present world is a world of advertisement and competition.

If we analyze advertising we will be surprised to know that it is inherent in man even from his infant years. A child cries for milk, drawing the attention of the mother. It advertises its hunger or anger through its crying, it expects recognition, care, sympathy and love from its mother or relatives. From this infant period till his death man longs for recognition through advertisement.

Nowadays, the craze for advertising has run riots and everything and every growth of the individual is advertised. Competition among the business people and big companies reflects through their advertisements. The arrival of TV in every house very quickly carries the message at the door step to the audience. Dailies and magazines thrive by advertisements. Advertisements benefit the advertiser and the readers. The survival of the politicians exists only through the media through propaganda. In the same way, cine industry depends wholly on advertising. People believe the world and pictures of the advertisements to be true. They are simply carried away by the attractive presentation of the goods.

- III. Write a letter (in about 200 words) to your good friend in Singapore in response to his invitation. Remember to clarify all doubts that are likely to arise in connections with a trip to Singapore. 30

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT SUPERINTENDENTS IN THE ACCOUNTS
BRANCH OF THE OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER
(HIGHWAYS AND RURAL WORKS), CHENNAI
SECOND PAPER—ELEMENTARY—BOOK-KEEPING
(Without Books)Time — Two hours and a half
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer *all* questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Marks will be deducted for bad handwriting.]

I. Fill in the blanks

Marks
10~~X~~-10

- a. Capital account is an example of _____ account.
- b. The journal is a book of _____
- c. Ledger is the _____ book of account
- d. Credit Balance means _____ is heavier than _____
- e. The total of the _____ book is posted to the debit of purchases account
- f. In the triple column cash book, when a cheque is received the amount is entered in the _____ column
- g. A bank reconciliation statement is prepared by the _____
- h. Depreciation on fixed asset is a _____ expenditure.
- i. Direct expenses appears in the debit side of the _____ account.
- j. Bad debt is a _____ expense.

II. Write short notes on the following

5*3=15

- a. What are the golden rules of Accounting?
- b. Mention the five categories of Accounts.
- c. What is cash discount?
- d. What is a Bank Reconciliation Statement?
- e. What is triple column cash book?

III. Distinguish between the following

3*5=15

- a. What are the differences between Trade Discount and Cash Discount?
- b. State any two causes of disagreement between the balances shown by the Cash Book and Pass Book.
- c. Write the difference between trial balance and balance sheet.

IV. From the following details, make out a bank reconciliation statement for Mr. Flango & Company as on December 31, 2005 to find out the balance as per pass book.

5

	Rs
1. Cheques deposited but not yet collected by the bank	1,500
2. Cheque issued to Mr. Raju has not yet been presented for payment	2,500
3. Bank charges debited in the pass book	200
4. Interest allowed by the bank	100
5. Insurance premium directly paid by the bank as per standing instructions	500
6. Balance as per cash book	200

Marks
5

V. The following balances appeared in the books of Mr. Arun as on 1st January 2005 – Cash Rs. 7,000, Bank Rs. 70,000, Stock Rs. 80,000, Furniture Rs. 10,000, Computer Rs. 50,000, Debtors Rs. 33,000 and Creditors Rs. 90,000.

VI. From the following information, prepare a Trading Account for the year ended 31.3.2005.

5

2005 Jan 1	Opening stock	Rs. 15,000
2005 Dec 31	Purchases	Rs. 16,500
	Sales	Rs. 30,600
	Closing stock	Rs. 13,500

VII. Ms. Geetha gives you the following information regarding her bank account. It shows an overdraft balance of Rs. 6,500 on March 31, 2005. This does not agree with the cash book balance.

10

1. Cheques amounting to Rs. 15,000 were paid into bank out of which, only cheques amounting to Rs. 4,500 were credited by the bank.
2. Cheques issued during March amounted in all to Rs. 11,000, out of these, cheques amounting to Rs. 3,000 were unpaid till March 31, 2005.
3. The bank has wrongly debited account No. 1 with Rs. 500 in respect of a cheque drawn on account No. 2.
4. The account stands debited with Rs. 150 for interest and Rs. 30 for bank charges.
5. The bank has paid the annual subscription of Rs. 100 to club according to instructions.

You are required to ascertain balance as per cash book

VIII. Prepare Trading Account for the year ending 31st March 2005 from the following information.

Opening stock	Rs. 1,70,000
Purchases return	Rs. 10,000
Sales	Rs. 2,50,000
Wages	Rs. 50,000
Sales return	Rs. 20,000
Purchases	Rs. 1,00,000
Carriage inward	Rs. 20,000
Closing stock	Rs. 1,60,000

IX. From the following Trial Balance of Mr. Fazil & Sons, prepare trading and profit and loss account for the year ending on 31st March 2005 and the balance sheet as on the date:
Trial Balance as on 31st March 2005

25

Particulars	Debit	Credit
	Rs.	Rs.
Opening Stock (1.4.2004)	5,000	
Purchases	16,750	
Discount allowed	1,300	
Wages	6,500	
Sales		30,000
Salaries	2,000	
Travelling expenses	400	
Commission	425	
Carriage inward	275	
Administration expenses	105	
Trade expenses	600	
Interest	250	
Building	5,000	
Furniture	200	
Debtors	4,250	
Creditors		2,100
Capital		13,000
Cash	2,045	
	45,100	45,100

Stock on 31st March 2005 was Rs. 6,000.

தமிழ் வடிவம்

I. கோடிட்ட இடத்தை நிரப்புக:

மதிப்பெண்கள்

10X1=10

1. முதல் கணக்கு என்பது _____ கணக்குக்கு எடுத்துக்காட்டாகும்
2. குறிப்பேடு என்பது ஒரு _____ ஏடாகும்.
3. பேரேடு என்பது ஒரு _____ கணக்கு ஏடு.
4. வரவு இருப்பு என்பது _____ விட _____ மிகுதியாக இருத்தல் ஆகும்.
5. _____ ஏட்டின் மொத்த கொள்முதல் கணக்கின் பற்று பக்கத்தில் எடுத்து எழுதப்படும்.
6. முப்பத்தி ரொக்க ஏட்டில் பெறப்பட்ட காசோலையின் தொகை _____ பத்தியில் பதியப்படும்.
7. வங்கி சரக்கட்டும் பட்டியல் _____ ஆல் தயாரிக்கப்படுகிறது.
8. நிலைச்சொத்தின் தோய்மானம் ஒரு _____ செலவாகும்.
9. நோடிச் செலவுகள் _____ கணக்கில் பற்று பக்கத்தில் இடம் பெறும்.
10. வாரக்கடன் ஒரு _____ செலவாகும்.

II. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு சிறுகுறிப்பு வரைக

5X3=15

1. கணக்கியலின் பொன்னான விதிகள் யாவை?
2. ஐந்து வகை கணக்குகளைக் கூறுக?
3. ரொக்கத் தள்ளுபடி என்றால் என்ன?
4. வங்கிச் சரிகட்டும் பட்டியல் என்றால் என்ன?
5. முப்பத்தி ரொக்க ஏடு என்றால் என்ன?

VII. செல்லேட்டின்படி மேல்வரைப்பற்று இருப்பு

கொடுக்கப்பட்டிருக்கும் போது. திருமதி. கீதா அவர்களுடைய வங்கி கணக்குப் பற்றிய விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. அது 2005 மார்ச் 31ஆம் நாளன்று மேல்வரைப் பற்று இருப்பு ரூ.6,500 காட்டியது. இது ரொக்க ஏட்டின் இருப்போடு ஒத்துப்போகவில்லை.

1. வங்கியில் செலுத்திய ரூ.15,000ற்கான காசோலைகளில் ரூ.4,500 மட்டுமே வங்கியால் வரவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
2. மார்ச் மாதத்தில் விடுத்த ரூ.11,000 மதிப்புள்ள காசோலைகளில் ரூ.3,000 மதிப்புள்ள காசோலை மட்டும் 2005 மார்ச் 30 வரை செலுத்தப்படாமல் உள்ளது.
3. பிரிதொரு கணக்கின்பேரில் எழுதப்பட்ட காசோலை ரூ.500 ஆனது தவறுதலாக இக்கணக்கில் வங்கி பற்று செய்துள்ளது.
4. இக்கணக்கில் வட்டிக்காக ரூ.150ம், வங்கிக்கட்டணத்திற்காக ரூ.30ம் கணக்கில் பற்று செய்யப்பட்டுள்ளது.
5. நிலை ஆணையின்படி மன்றத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய ஆண்டு சந்தா தொகை ரூ.100ஐ வங்கி செலுத்தியது.
ரொக்க ஏட்டின்படியான வங்கி இருப்பினைக் கண்டுபிடிக்க.

10

VIII. பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டு 2005 மார்ச் 31ஆம் நாளோடு முடியும் ஆண்டிற்கான வியாபாரக் கணக்கினைத் தயாரிக்கவும்.

	ரூ.
தொடக்கச் சரக்கிருப்பு	1,70,000
கொள்முதல் திருப்பம்	10,000
விற்பனை	2,50,000
கூலி	50,000
விற்பனைத்திருப்பம்	20,000
கொள்முதல்	1,00,000
ஏற்றிச்செல் செலவு	20,000
இறுதிச் சரக்கிருப்பு	1,60,000

IX. சீழ்க்காணும் பாசில் & சன்ஸ் நிறுவனத்தின் இருப்பாய்விலிருந்து 2005, மார்ச் 31ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார, இலாப, நட்டக் கணக்கையும் அந்நாளைய இருப்பு நிலைக்குறிப்பையும் தயாரிக்க.

2005, மார்ச் 31 ஆம் நாளைய இருப்பாய்வு

விவரம்	பற்று ரூ.	வரவு ரூ.
தொடக்கச்சரக்கிருப்பு	5,000	
கொள்முதல்	16,750	
தள்ளுபடி அளித்தது	1,300	
கூலி	6,500	
விற்பனை		30,000
சம்பளம்	2,000	
போக்குவரத்துச் செலவுகள்	400	
கழிவு	425	
உள்தூக்குக் கூலி	275	
நிர்வாகச் செலவுகள்	105	
வியாபாரச் செலவுகள்	600	
வட்டி	250	
கட்டடம்	5,000	
அறைகலன்	200	
கடனாளிகள்	4,250	
கடனீந்தோர்		2,100
முதல்		13,000
ரொக்கம்	2,045	
	45,100	45,100

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT SUPERINTENDENTS IN THE
ACCOUNTS BRANCH OF THE OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER
(HIGHWAYS AND RURAL WORKS), CHENNAI

PAPER-III — CONSTITUTION OF INDIA

(Without Books)

Time — Two hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions under **Part A**, answer **any five** questions under **Part B** and **any four** questions under **Part C** .
- (2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
- (3) Marks will be deducted for bad handwriting.
- (4) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

Part-A

Write short notes on the following :—

Marks
4 x 5 = 20

- (a) Speaker of Lok Sabha
(b) Consolidated Fund of India
(c) Anti-defection Law (X Schedule)
(d) Doctrine of Pleasure.

Part-B

(Any five only)

5 x 8 = 40

- (e) Discuss about the formation of New States under Indian Constitution,
(f) What are the powers and functions of Comptroller and Auditor General of India?
(g) Explain the powers and functions of a Governor of a State.
(h) Discuss 'Money bill' in Parliament.
(i) No Tax shall be levied or collected except by authority of law-discuss.
(j) State the exemption of taxes for the property of Union from States Tax.

Part-C
(Any four only)

4 x 10 = 40

- (k) Analyse the Joint Session of the Houses of Parliament.
 (l) Explain the Collective responsibility of the Council of Ministers to the lower house.
 (m) Discuss the powers and functions of Public Service Commission.
 (n) Elucidate the relationship of / between Governor and Council of Ministers.
 (o) Explain the borrowing powers of Union and States.

தமிழ் வடிவம்

Part-A

சிறுகுறிப்பு வரைக:—

4 x 5 = 20

- (அ) மக்களவைத் தலைவர்
 (ஆ) இந்தியாவின் திரட்டு (தொகுப்பு) நிதி
 (இ) கட்சித் தாவல் தடுப்புச் சட்டம் (பத்தாம் அட்டவணை)
 (ஈ) விருப்பக் கோட்பாடு.

Part-B

(ஏதேனும் ஐந்திற்கு மட்டும்)

5 x 8 = 40

- (உ) இந்திய அரசமைப்புச் சட்டத்தின்படி புதிய மாநிலத்தை உருவாக்குதல் பற்றி விவரி.
 (ஊ) இந்திய கணக்காய்வு-தணிக்கைத் துறைத் தலைவரின் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகள் பற்றி விவரிக்க.
 (எ) மாநில ஆளுநரின் அதிகாரம் மற்றும் செயல்பாடுகள் பற்றி விளக்குக.
 (ஏ) பாராளுமன்றத்தில் பண மசோதா பற்றி விளக்குக.
 (ஐ) 'சட்ட அதிகாரத்தின் படியே வரி விதிப்பு'— விவாதிக்க.
 (ஔ) மாநில அரசு வரிவிதிப்பிலிருந்து மத்திய அரசின் சொத்திற்கு விலக்கு அளிப்பது பற்றி விவரிக்க.

Part-C

(ஏதேனும் நான்கிற்கு மட்டும்)

4 x 10 = 40

- (ஔ) பாராளுமன்றத்தின் கூட்டு அமர்வு பற்றி ஆய்க.
 (ஔ) மக்களவையில் அமைச்சர்களின் குழு கூட்டாக பொறுப்பாவதைப் பற்றி விளக்குக.
 (க) அரசு பணியாளர் தேர்வாணயத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளை விவரிக்க.
 (ங) மாநில ஆளுநருக்கும், மாநில அமைச்சரவைக்கும் இடையேயுள்ள உறவுகளைப் பற்றி விவரிக்க.
 (ச) மைய அரசு மற்றும் மாநில அரசுகள் கடன் வாங்குதல் பற்றி குறிப்பிடுக.

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017
-----DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT SUPERINTENDENTS IN THE
ACCOUNTS BRANCH OF THE OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER
(HIGHWAYS AND RURAL WORKS), CHENNAIFOURTH PAPER—PUBLIC WORKS AND GENERAL ACCOUNTS
(THEORETICAL AND PRACTICAL)

(With Books)

Time — Three hours
(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer to question No. 1 is compulsory, and choose **any five** questions from the rest.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Answers to whole questions in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.]

1. Post the following transaction in the Cash Book of Division XII for the month of September 2015 indicating classification for each item & close the cash book giving the details for Closing Balance:- (Marks 20)

Date	Sl.No.	Details	Rs.	Remarks
31.08.2015 (August Closing Balance)	1	Notes	260/-	Including one counterfeit note for Rs.100/-
	2	Coins	40/-	
	3	Revenue stamps	30/-	
	4	Service postage stamps	50/-	
	5	Self cheque dt.28/08/2015	2,000/-	
	6	Local SBI cheque dt.31/08/2015 towards rent due from Mr.X	1,000/-	
	7	Temporary Advance with AE1	800/-	
	8	Fixed deposit receipt of SBI towards security deposit of contractor C	10,000/-	
	9	Deposit at call receipt of Corporation bank received from Contractor A	15,000/-	
	10	Cheque No.60 dt.31/08/2015 in favour of Contractor B	7,000/-	
02.09.2015	11	1. Self cheque dt.28.08.2015 encashed	2,000/-	

		2. Cheque dt.31.08.2015 received form Mr.X deposited into bank	1,000/-	
07.09.2015	12	Cash received towards sale of tender forms	800/-	
08.09.2015	13	Cheque dt.31.08.2015 deposited, dishonoured	1,000/-	
09.09.2015	14	Paid to M/s Seshayee Paper Boards Ltd., towards purchase of stationery through cheque No.61	5,000/-	
10.09.2015	15	Rent of the Division paid by cheque no.62	8,000/-	
11.09.2015	16	AE1 rendered account for temporary advance 1. Coolie charges 2. Cartage charges 3. Cash found short	550/- 100/- 150/-	
14.09.2015	17	Grant of Permanent Imprest to AE2 by cheque No.63	1,000/-	
15.09.2015	18	Fresh Cheque No.64 issued in lieu of old cheque No.29 dt.12.06.2015	14,000/-	
16.09.2015	19	Purchased revised postage stamp through cheque No.65	600/-	
21.09.2015	20	1. Paid to the contractor A by cheque No.66 for the claim of II Running Account bill for construction of approach road & bridges Total value of work done. 2. Net amount of I bill after deduction of SD @ 10% & IT @ 2% 3. Advance payment in this bill for materials at site 4. Recoveries from this bill Hire charges for concrete mixture 5. Hire charges for Road Roller	3,50,000 1,76,000 /- 50,000/- 7,000/- 3,000/-	
23.09.2015	21	Cheque of the contractor B handed over	7,000/-	
25.09.2015	22	Payment of computer Advance to the EE by Cheque No.67	80,000/-	
29.09.2015	23	Cash remitted into the Bank	3,000/-	

- 2 a) Explain the duties, responsibilities and powers of a Chief Engineer. 12
- b) What are the conditions under which Extension of Time can be granted for completion of a work. 4
- 3 a) What are the main divisions of Accounts – Explain them. 8
- b) What are the provisions in the Budget Manual for allotment of funds for 'new scheme' or items of 'new expenditure'? 8
- 4 a) How the recoveries on account of Establishment charges are exhibited in Public work transactions? 4
- b) State the subsidiary rules for receipt of money by Government Servant on behalf of Government in Public Works Department. 12
5. Write short notes on any four of the following 4 Marks each
1. Appropriation accounts.
 2. Withdrawal of Tender
 3. Deposit works.
 4. Revised estimates.
 5. Check measurement.
6. Bring out the differences in any four of the following: 4 Marks each
1. Rate of cost and inclusive rate of cost.
 2. Works expenditure and works outlay.
 3. Alternative tenders and multiple tenders.
 4. Balancing and Rectification of errors in a cash book.
 5. Rectification of defects appearing after the acceptance of the completed works-- Expenditure borne by the department and the contractor
7. Explain briefly any four of the following: 4 Marks each
- (a) Direct charges on a job in Public Works workshops Account.
 - (b) General principles governing the classification of Civil Works expenditure.
 - (c) Classes of Civil Deposits.
 - (d) Register of Public Buildings
 - (e) Works charged establishment.

1. கோட்ட எண் XII ன் , 2015- செம்மெம்பா மாகாணத்திற்கான கீழ்க்கண்ட நுலயக்கண்களை பணக்கூறிப்பெட்புல் பதிவுபெட்புல் உணகப்பெட்புல் அறுபதி உருபிணை கணக்கில் விவரங்களை அளித்திருக்க :-

தேதி	வ.எண்	விவரம்	ரூ	குறிப்புகள்
31/8/15	1.	பணக்கூறாண்	260	ரூ100/- க்கான செம்மெம்பா நுலயக்கண்கள் உருபக்கணம்
	2.	நுணாயங்கன்	40	
	3.	அரிவிவ்வகன்	30	
	4.	அறுசு அஞ்சல் விவ்வகன்	50	
	5.	24/8/15 தேதியில் கானே மாகாணக்கூறு கானேண	2000	
	6.	திரு. X டிவிருந்து பெறப்பட்ட உடனகக்கானகண்களில் உருபிணை 31/8/15 தேதியில் நிகழ்விட கானேண	1000	
	7.	உறுதி பெறியானன்- I அங்கணில் உருப குறிக்காலிக் முன்பணம் (Temporary Advances)	800	
	8.	ஒப்பந்தக்காரன் 'C' அங்கணில் விணை னையப்புக்கொணகக்கான (SD) பாரதி னில் உருபிணை காலவறு னையப்புக்கொணகக்கான (RD) ரூபி	10000	
	9.	ஒப்பந்தக்காரன் 'A' டிவிருந்து பெறப்பட்ட கணப்பெண்கள் உருபிணை அடையுறு வறு னையப்புக்கொணக (Deposit at call)	15000	
	10.	ஒப்பந்தக்காரன் 'B' ன் பெயரில் உணகப்பெட்புல் 31/8/15 தேதியில் கானேண எண் 60.	7000	

2/9/15	11	<p>(i) 28/8/15 தேதியில் காணொலி காணக்கப்பட்டது</p> <p>(ii) தீடு-X அலங்கரிப்பிற்கு பெறப்பட்ட 31/8/15 தேதியில் காணொலி அங்கீகரிக்கப்பட்டது</p>	<p>2 000</p> <p>1 000</p>
7.9.15	12	ஒப்பந்தப்புள்ளி மடிவல் அறிப்பணாவின் பெறப்பட்டது கொள்க	800
8.9.15	13	அங்கீகரிக்கப்பட்ட 31/8/15 தேதியில் காணொலி திரைக்காட்சி	1000
9.9.15	14	எழுத்துப்பெட்டி அங்கீகரிக்காத காணொலி எண் 61 மேல் MIS சேஷாயி பெறும் போட்டி விதிப்படி அங்கீகரிக்கப்பட்டது கொள்க	5 000
10.9.15	15	கோட்டி செயல்படும் கட்டிடத்தின் அங்கீகரிக்காத காணொலி எண் 62 மேல் பெறப்பட்டது	8 000
11.9.15	16	உத்தியோகத்தின் I அலங்கரிக்காத அங்கீகரிக்காத முன்பணத்திற்கான	
		(1) கட்டிடத்திற்கான	550
		(2) அங்கீகரிக்காத கட்டிடத்திற்கான	100
		(3) கட்டிடப்பட்டுள்ள பணக்கானது	150
14.9.15	17	காணொலி எண் 63 மேல் உத்தியோகத்தின் II அலங்கரிக்காத அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டப்பண முன்பணம்	1 000
15.9.15	18	12/6/15 தேதியில் மனசூய காணொலி எண் 29 க்குப் பதிவுகூடிய காணொலி எண் 64 அங்கீகரிக்கப்பட்டது	14 000

16.9.15	19	காசோலை எண் 65 ஸ்டம்ப் அரகி அஞ்சல் சின்னங்கள் (Service Postage stamps) பெறப்பட்டது	600
21.9.15	20	திரையாடல் மற்றும் அணுகுசாலைக் கட்டுவதற்கான ஒப்பந்தக்காரர் 'B' அவர்களுக்கு காசோலை எண் 66 ஸ்டம்ப் வழங்கப்பட்ட திரைமலர் தொகுப்புகளுக்குப் பட்டியல் (LIRA bill) திருவாரூர் அளிவருக்கப்பட்ட மொத்த வேலையின் மதிப்பு	350 000
		1. மூதூர் கண்கட்டுப்பட்டியலின் பிணை வைப்புத்தொகை 10% மற்றும் அருமானவரி 2% ஆகியவை அடிப்படையில் செய்துவின் வழங்கிய புகழ்த்தொகை	176 000
		2. கிளத்தூர் உள்ள ஸ்டம்ப் பெறும்படிக்காக இந்த பட்டியலில் அளிக்கப்பட வேண்டிய முன் பணம்	50 000
		3. இந்த பட்டியலில் பிடித்த செய்ய வேண்டியவை	
		(3) காண்கிரிட்டு சுவை கருவியின் (concrete mixer) வரலாக	7 000
		(4) காணை உருளை (load roller) வரலாக	3 000
23.9.15	21	ஒப்பந்தக்காரர் 'B' அவர்களுக்கு காசோலை அலக்கியும் ஒப்படைக்கப்பட்டது	7 000
25.9.15	22	காசோலை எண் 67 ஸ்டம்ப் செய்து பெறியவர்களுக்கு காண்கிரிட்டு முன்பணம் வழங்கப்பட்டது	80 000
29.9.15	23	வங்கியின் செய்துக்கப்பட்ட தொகை	3 000

2 (அ) துணைமலம் பொறியாளருடைய கடமைகள், பொறுப்புகள் மற்றும் அதிகாரங்கள் ஆகியவற்றை விளக்கുക :-
(மதிப்பெண்கள் - 12)

(ஆ) ஒரு பணியினை முடிவு செய்யக் கொடுக்கப்படும் "கால தீர்வுப்பு" (COA) வழங்குவதற்கான வழிமுறைகள் யாவை?
(மதிப்பெண்கள் - 4)

3 (அ) அரசு கணக்கின் முக்கிய கூறுகள் யாவை? - விவரிக்கவும்.
(Main division of Accounts). (மதிப்பெண்கள் - 4)

(ஆ) 'முதிய திட்டம்' அல்லது 'முதிய வின செலவினம்' பற்றி தீர்மானம் வரவு-செலவு திட்ட கையேட்டில் (Tamil Nadu Budget Manual) குறிப்பிடப் பட்டுள்ள வழிமுறைகள் யாவை?
(மதிப்பெண்கள் - 4)

4 (அ) பொதுப்பணித்துறை கணக்குகளில், திரும்பக் கொடுக்கப்படும் செலவுக்கான (Establishment charges) படித்தம் செய்யப்படும் தொகை எவ்வாறு காண்பிக்கப்படுகிறது? (மதிப்பெண்கள் - 4)

(ஆ) பொதுப்பணித்துறையில், அரசின் சார்பாக அரசு பணியாளர் மலம் பெறுவதற்கான சூணை விதிகளை விவரிக்கவும்
(மதிப்பெண்கள் - 4)

5 கீழ்க்கண்டவற்றில் எவ்வெனும் நான்கிற்கு சிறு குறிப்பு
வரைக :-
(மதிப்பெண்கள் - $4 \times 4 = 16$)

(அ) மலம்மட்டுத்தியாகத்தான கணக்குகள் (Appropriation Accounts)

(ஆ) ஒப்பந்தப்புள்ளியை திரும்பப்பெறுதல் (Withdrawal of tender)

(இ) வைப்புத்தொகை வேலைகள் (Deposit works).

(ஈ) திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு. (Revised estimate)

(உ) சரிபார்க்கும் அளவு (Check measurement).

6. கீழ்க்கண்டவற்றில் நான்கிற்கு அவற்றின்மீதான வரண வேறுபாடுகளை விளக்கவும் :- (மதிப்பெண்கள் - $4 \times 4 = 16$)

- (அ) உரிமை வீதம் மற்றும் உள்மடக்கிய உரிமை வீதம்
(Rate of cost and inclusive rate of cost)
 - (ஆ) தொழில்பணிக் செலவு மற்றும் தொழில்பணி முடிவு
(Works expenditure and works outlay)
 - (இ) மாற்று ஒப்பந்தப்புள்ளி மற்றும் பல்நொக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளி.
(Alternative tenders and multiple tenders)
 - (ஈ) பணக்கேற்றிய பதிவேட்டின் திருத்தல்கள் மற்றும் பிழைகளைத் திருத்தல். (Balancing and rectification of errors in a cash book).
- (2) முடிவுபெற்ற பணிகளை ஏற்றுக் கொண்டபின் ஏற்படும் குறைபாடுகளை நியந்தி செய்கற்கான செலவினங்கள் - கீழ்க்கண்டவற்றின் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர் ஏற்றுக் கொள்ளும் ஆகிய இரண்டையும் ஆராய்க:
[Rectification of defects appearing after the acceptance of the completed works - Expenditure borne by the department and the contractor].

7. கீழ்க்கண்டவற்றில் ஏதேனும் நான்கினை சுருக்கமாக விளக்கவும் (மதிப்பெண்கள் - $4 \times 4 = 16$)

- (அ) தொழில்பணி மட்டமான கணக்குகளில் ஒரு வேலையின் மூலக் செலவினங்கள். (Direct charges on a job in PW Workshop Account)
- (ஆ) சூழ்முறை வேலைகளுக்கான செலவினங்களை வகைப்படுத்துவதில் தொழிலாளர் கொள்கைகள். (General principles governing the classification of Civil Works Expenditure)
- (இ) உரிமை இயல் எவையுமற்ற வகைகள். (Classes of Civil deposits)
- (ஈ) தொழில்பணிகளின் பதிவேடு. (Register of Public buildings)
- (உ) திட்டமிடல் செலவினப் பணியாளர் தொகுதி. (Works charged establishment)

160/DM/17

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

May 2017

DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT SUPERINTENDENTS
IN THE ACCOUNTS BRANCH OF THE OFFICE OF THE CHIEF ENGINEER (HIGHWAYS
AND RURAL WORKS) CHENNAI

FIFTH PAPER—ESTABLISHMENT AUDIT (THEORETICAL AND PRACTICAL)

(With Books)

Time —Three hours

(Maximum Marks : 100)

- [N.B.— (1) Answer **all** questions.
(2) Candidates are allowed the option to answer the paper either in English or in Tamil or even to answer the paper partly in English and partly in Tamil.
(3) Answers should be brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages.
(4) Marks will be deducted for bad handwriting.
(5) Rules should be quoted wherever necessary.]

- | | Marks |
|--|------------|
| I. Write short notes on the following :— | 5 x 3 = 15 |
| (a) Honorarium | |
| (b) Special Pay | |
| (c) Stagnation Increment | |
| (d) Leave Travel Concession | |
| (e) Special Disability Leave. | |
| II. Distinguish between the following :— | 5 x 3 = 15 |
| (a) Banking Treasury and Non-Banking Treasury. | |
| (b) Incidental Charges and Flat rate. | |
| (c) Tenure Post and Temporary Post. | |
| (d) Unearned leave on Private affairs and Unearned leave on Medical Certificate. | |
| (e) Qualifying Service and Non-Qualifying Service. | |
| III. Comments on the following :— | 5 x 3 = 15 |
| (a) A Government Servant applies for U.E.L. on M.C, for short spell and the Head of Office request him to Medical Board through the total spell was below 60 days. | |

- (b) A son of deceased Pensioner aged 26, who is blind applies for Family Pension for his life time based on a Medical Certificate issued by a competent person-But the Head of department was refused the Pension.
- (c) The Head of department ordered the re-employment of an office Superintendent for one year after his obtaining Superannuation.
- (d) Family Pension is calculated at the rate of 1/3rd of coverage endowments for the last 10 months Pay.
- (e) Enhanced Family Pension is applicable upto 15 years from the date of retirement.

IV. Calculate the Joining time and the joining time pay admissible to an Officer with the 10 following details:—

- (a) Date of relieving in Old station 9-2-2015 Monday F.N.
- (b) Distance : 510 kms. by Train 110 kms. by road.
- (c) Pay in the—

	Old Station	New Station
	Rs.	Rs.
(1) Pay	15,600	17,600
(2) G.P	4,400	4,500
(3) D.A	22,600	24,973
(4) H.R.A.	500	1,200
(5) C.C.A.	—	300
(6) M.A.	100	100

V. Regulate the grant of next and subsequent increments with the following 10 details :—

- (a) Date of Increment .. 5-7-2013
- (b) E.O.L. without M.C. 4 months from .. 1-10-2013 to 31-1-2014
- (c) Stoppage of next increment for 6 months without Commutative effect, ordered on 10-12-2013.
(Includes periods spent on leave)
- (d) In case, by the above stoppage of next increment is with commulative effect, regulate the date of next increment.

VI. A Government servant drawing a basic pay of Rs.39,100 with Grade pay of Rs.7,600/with effect from 1-1-2014 in the Pay band of Rs.15,600–39,100 was promoted on 1-2-2014 to a higher post in the pay band of Rs.37,400–67,000 with a Grade pay of Rs.8,700. Fix his pay on 01-2-2014 are regulate his increment till his retirement on 31-8-2015. 10

VII. Calculate the Earned Leave account of a Government Servant in Superior Service with the following details as on 1-10-2013. 10

- (1) 31-12-2010 - Earned leave at Credit – 200 days.
- (2) Availed UEL on M.C from 1-1-2011 – 31-3-2011

- (3) Availed Earned Leave as follows:—
 (i) 01-8-2011 – 31-8-2011
 (ii) 01-12-2011 – 31-12-2011
- (4) Surrender of Earned Leave of 15 days on 1-8-2011, 1-8-2012 and 1-8-2013.
- (5) EOL (i) 01-7-2011 –15-7-2011
 (ii) 16-11-2011 –30-11-2011.

VIII. Find the pay in the higher post and calculate the Superannuation Pension, Family Pension, Death-Cum-Retirement Gratuity, Commuted Value of Pension as the pension after Commutation with the following service details: 15

- (a) Date of Birth .. 03-06-1957
 (b) Date of Entry in .. 01-7-1977
 Government Service
 (c) Contingency Service for 10 years.
 (d) E.O.L. with Medical Certificate from 1-9-2000 to 10-10-2000.
 (e) E.O.L. without Medical Certificate 90 days from 1-2-2009.
 (f) Suspension period 3 months 12 days treat as EL.
 (g) Suspension period 2 months and 20 days treated as penalty.
 (h) Over stayed of joining time - 10 days.
 (i) Over stayed of U.E.L. on Medical Certificate not regularised - 15 days.
 (j) Under Foreign Service for 5 years the pension contribution was not remitted.
 (k) Promoted as Inspector and joined on 23-8-2013.
 Drawing pay of Rs.19,630, Grade Pay Rs.4,800 in Pay Band (Rs.9,300-34,000) in the post of Deputy Inspector. The Promotion post higher Pay Band was (9,300-34,000) + 5,100 Grade Pay.
 (l) Last Increment drawn 1-7-2013.
 (m) Optus for fixation of pay under for 22(B).
 (n) Dearness allowance 7/13 to 12/13 90%
 1/14 to 6/14 100%
 7/14 to 12/14 107%
 1/15 to till date 113%.
 (o) G.O.Ms.No. 311, Finance (CMPC) Department dated 31-12-2014 in also applicable, purely for the purpose of pensioner benefits.

தமிழ் வடிவம்

- I. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு சிறுகுறிப்பு வரைக:— 5 x 3 = 15
- (அ) மதிப்பூதியம்
 (ஆ) சிறப்பூதியம்
 (இ) தேக்கநிலை ஊதிய உயர்வு (Stagnation Increment)
 (ஈ) விடுப்பு கால பயண சலுகை
 (உ) சிறப்பு இயலாமை விடுப்பு.

II. கீழ்க்கண்ட இனங்களின் வேறுபாட்டினை எழுதுக :—

5 x 3 = 15

- (அ) வங்கிஇயல் கருவூலகம் மற்றும் வங்கி சாரா கருவூலகம்.
 (ஆ) இடைநிகழ் செலவுகள் மற்றும் தனி நிலைச் செலவுகள்.
 (இ) உரிமைக்கால பணியிடம் மற்றும் தற்காலிகப் பணியிடம்
 (ஈ) சொந்த அலுவலகக்கான ஈட்டா விடுப்பு மற்றும் மருத்துவ சான்றிதழின்றி ஈட்டா விடுப்பு.
 (உ) தகுதி பெறும் பணிக்காலம் மற்றும் தகுதி பெறா பணிக்காலம்.

III. கீழ்க்கண்டவைகளுக்கு குறிப்புரை எழுதுக:—

5 x 3 = 15

- (அ) ஒரு அரசு ஊழியர் குறைந்த நாட்களுக்கு மருத்துவ சான்றின்மீது ஈட்டா விடுப்பு அளித்திருந்தார். இவை 60 நாட்களுக்குட்பட்டு இருந்தாலும் இவற்றை அரசு ஊழியரின் தலைமை அலுவலகம், இவ்விடுப்பை மருத்துவ குழுவிடமிருந்து அனுப்பி விட்டது.
 (ஆ) ஒரு இறந்த ஓய்வூதியதாரரின், கண்பார்வையற்ற மகன், 26 வயது உடையவர் உரிய மருத்துவ சான்றுடன் குடும்ப ஓய்வூதியம் கோரி விண்ணப்பித்தார். ஆனால் தலைமை அலுவலகம் குடும்ப ஓய்வூதியம் தர மறுத்துவிட்டது.
 (இ) ஒரு அலுவலர் கண்காணிப்பாளர் வயது முதிர்வால் ஓய்வு பெற்றதை தொடர்ந்து தலைமை அலுவலகம் (Head of the Department) மேலும் ஒரு வருடத்திற்கு அவருக்கு பணி நீட்டிப்பு வழங்கியது.
 (ஈ) ஒரு ஓய்வூதியதாரருக்கு அவர் கடைசியாக பெற்ற 10 மாதங்களின் சராசரி ஊதியத்தில் 1/3 குடும்ப ஓய்வூதியம் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.
 (உ) ஒரு ஓய்வூதியதாரருக்கு அவர் ஓய்வு பெற்ற நாளிலிருந்து 15 வருடங்கள் வரை உயர்த்தப்பட்ட குடும்ப ஓய்வூதியம் அனுமதிக்கப்பட்டது.

IV. (அ) கீழ்க் குறித்த விவரங்களின் அடிப்படையில் பயண இடைக்காலம் மற்றும் பயண இடைக்கால தகுதி ஊதியத்தை கணக்கிடவும்:—

- (i) 9-2-2015 திங்கள் முற்பகல் பணிவிடுப்பு
 (ii) தூரம் - 510 கி.மீ. இரயில் பயணம், 110 கி.மீ. சாலைப் பயணம்.
 (iii) ஊதிய விபரம்.

	முந்தையபணியில்	புதிய பணியில்
	ரூ.	ரூ.
1. ஊதியம்	15,600	17,600
2. தர ஊதியம்	4,400	4,500
3. அகவிலைப்படி	22,600	24,973
4. வீட்டு வாடகைப்படி	500	1,200
5. நகரப்படி	-	300
6. மருத்துவப்படி	100	100

V. பின்வரும் விவரங்களை கொண்டு அடுத்த ஊதிய உயர்வுகளை கணக்கிடுக— 10

- (1) முன்னர் பெறப்பட்ட ஊதிய உயர்வு நாள் : 5-7-2013
 (2) மருத்துவ சான்றில்லாத அசாதாரண விடுப்பு .. 4 மாதங்கள் 1-10-2013 முதல் 31-1-2014 வரை (EOL (without MC))
 (3) அடுத்த ஊதிய உயர்வு 6 மாதங்களுக்கு திரண்ட பயனின்றி நிறுத்தம் உத்தரவு வழங்கிய நாள் 10-12-2013. (Stoppage of next increment for 6 months without Commulative Effect ordered on 10-12-2013).
 (4) இருப்பினும், மேற்காணும் ஊதிய விகிதம் திரண்ட பயனுடன் "with Commulative Effect" ஆக இருந்தால் அடுத்த ஊதிய உயர்வு என்று வழங்கப்படும் என கணக்கிடுக.

- VI. ஒரு அரசு ஊழியர் ஒருவர் 1-1-2014-ல் ஊதிய கட்டு, ரூ.15,600-39,100-ல் 10 அடிப்படை ஊதியம் ரூ.39,100 மற்றும் தர ஊதியம் ரூ.7,600 பெற்று வருகிறார். இவர் 1-2-2014 அன்று ஊதியக் கட்டு ரூ.37,400-67,000-ல் தர ஊதியம் ரூ.8,700-க்கு பதவி உயர்வு பெறுகிறார். பதவி உயர்வில் 1-2-2014 அன்று ஊதிய உயர்வு கணக்கிட்டு, அவர் ஓய்வு பெறும் 31-8-2015 வரை ஊதிய உயர்வுடன் ஊதியம் கணக்கிடுக.
- VII. பின்வரும் விவரங்களை கொண்டு ஒரு உயர்நிலை பணி அரசு ஊழியரின் 10 1-10-2013 அன்றைய நிலையில் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கு தயாரிக்கவும்:—
 (அ) 31-12-2010 இருப்பிலுள்ள ஈட்டிய விடுப்பு நாட்கள் 200 நாட்கள்.
 (ஆ) துய்க்கப்பட்ட மருத்துவ சான்றின்பேரில் ஈட்டா விடுப்பு 1-1-2011 முதல் 31-3-2011 முடிய
 (இ) ஈட்டிய விடுப்பு துய்க்கப்பட்டது—
 (i) 01-8-2011 முதல் 31-8-2011 முடிய
 (ii) 01-12-2011 முதல் 31-12-2011 முடிய
 (ஈ) ஈட்டிய விடுப்பு 15 நாட்களை ஒப்படைப்பு செய்தது 1-8-2011, 1-8-2012 மற்றும் 1-8-2013.
 (உ) அசாதாரண விடுப்பு (EOL)
 (i) 01-7-2011 முதல் 15-7-2011 முடிய
 (ii) 16-11-2011 முதல் 30-11-2011 முடிய.
- VIII. கீழ்க்கண்ட விவரங்களின் அடிப்படையில் ஒரு அரசு அலுவலரின் உயர் பதவியில் 15 ஊதிய நிர்ணயம் செய்து, பின்னர் அவருடைய ஓய்வூதியம், குடும்ப ஓய்வூதியம், இறப்பு மற்றும் பணிக்கொடை, ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெறும் தொகை, ஓய்வூதியத்தை தொகுத்து பெற்றபின் கிடைக்கும் ஓய்வூதியம் இவற்றை கணக்கிடுக.
- (1) பிறந்த தேதி .. 03-06-1957
 - (2) அரசு பணியில் சேர்ந்த நாள் .. 01-7-1977
 - (3) சில்லறை செலவின பணிக்காலம் 10 வருடங்கள்
 - (4) மருத்துவச் சான்றின் பேரில் அசாதாரண விடுப்பு 1-9-2000 முதல் 10-10-2000 முடிய
 - (5) மருத்துவ சான்றின்றி அசாதாரண விடுப்பு 90 நாட்கள் 1-2-2009 முதல்.
 - (6) பணியிடை நீக்கம் 3 மாதங்கள் 12 நாட்கள் ஈட்டிய விடுப்பாக கருதப்பட்டது.
 - (7) பணியிடை நீக்கம் 2 மாதங்கள் 20 நாட்கள் தண்டனையாக கருதப்பட்டது.
 - (8) முறைப்படுத்தாத தகுதிக்கு கூடுதலான பணி மாறுதல் பயண இடைக்காலம் - 10 நாட்கள்.
 - (9) முறைப்படுத்தப்படாத மருத்துவ சான்றின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பு - 15 நாட்கள்.

- (10) அயற்பணியில் 5 ஆண்டுகள் பணியாற்றியது ஓய்வூதிய பங்கு தொகை செலுத்தப்படவில்லை.
- (11) ஆய்வராக பதவி உயர்வு பெற்று பணியில் சேருகிற நாள் 23-8-2013.
துணை ஆய்வர் பதவியில் ஊதியம் ரூ.19,630, தர ஊதியம் ரூ.4,800 ஊதியக் கட்டு ரூ.9,300-34,000 ஆய்வாளர் ஊதிய கட்டு ரூ.9,300-34,000 + 5,100 தர ஊதியம்.
- (12) கடைசியாக பெறப்பட்ட ஊதிய உயர்வு நாள் 1-7-2013.
- (13) FR 22 (B) விருப்பத்தின் பேரில் ஊதியம் நிர்ணயம் கோரியுள்ளார்.
- (14) பெறப்பட்ட அகவிலைப்படி--
7/13 முதல் 12/13 வரை 90%
1/14 முதல் 6/14 வரை 100%
7/14 முதல் 12/14 வரை 107%
1/15 முதல் இன்றைய நாள் வரை 113%.
- (15) அரசாணை எண். 311, நிதித்துறை (CMPC) துறை, நாள்:31-12-2014 ஓய்வூதிய பயன்களுக்கு எடுத்துக் கொள்ளவும்.

Duration : 3 Hrs.

Max. Marks : 100

- Note :
- (i) Read and understand each question carefully before answering it.
 - (ii) Write down the question numbers correctly in the margin and write your answers against them.
 - (iii) Marks will be deducted for over writing the answers.
 - (iv) Your answer-book should be neat and legible.

I. Match the following words given in Column 'A' with their meanings in Column 'B'. (5 × 1 = 5)

Column A	Column B
1. Ragged	(a) Include
2. Prey	(b) Untidy
3. Panic	(c) Decade
4. Yield	(d) Fear
5. Brutality	(e) Involve
	(f) Victim
	(g) Cruelty
	(h) Produce

II. Frame sentences of your own with the given idioms and phrases : (5 × 1 = 5)

- 1. Rise against
- 2. Sweep out
- 3. Come to life
- 4. Above all
- 5. Go on

III. Rewrite the following sentences as directed with the words given brackets : (5 × 1 = 5)

- 1. I was annoyed. I kept quiet. (Combine the sentences into a single one using 'still')
- 2. You work hard. You will pass. (Begin with If)
- 3. He may be innocent. I do not know. (Combine the sentences into a single one using 'whether')
- 4. Kumar _____ house I live in, has undergone a surgery. (Fill in the blank with correct relative pronoun)
- 5. He plays well. He will not win medals. (Begin with 'unless')

IV. Bring out the differences between the given pairs of words using them in sentences of your own : (5 × 2 = 10)

- 1. Principal – Principle
- 2. Miner – Minor
- 3. Sum – Some
- 4. In – Inn
- 5. Fare – Fair

SEAL

V. Rewrite the following sentences correctly after eliminating the mistakes : (5 × 1 = 5)

1. Babu as well as Gopu play the piano.
2. He stood among Moni and Pavithra.
3. Earth revolves round the sun.
4. I lived in the village since 2001.
5. The teacher told to his students to attend school regularly.

VI. Rewrite as directed : (5 × 1 = 5)

1. Siva told Prithivi that he had read the book already. (Change into indirect speech)
2. Panchgani is not so cool as Mahabaleswar. (Change into comparative degree)
3. The hearts of the people were touched by Antony. (Change the voice)
4. As Mohan was sick, he stayed at home. (Change into compound sentence)
5. He was surrounded by a flock. (Add a question tag)

Note : For the following question (Question No. VII), candidates are strictly instructed to use common markings such as XXXX, YYYY, ZZZZ, wherever necessary instead of using markings which would reveal their personal identity viz. Register Numbers, Names, Addresses, etc anywhere in the letter.

“The candidates violating this instruction will be penalized as per rules in force”.

VII. Write a suitable reply to the following letter : (10)

From

XXXX

YYYY

YYYY

To

The Post Master,
R.S. Puram Post Office,
ZZZZ.

Sir,

My father sent me a registered parcel on 10th February 2015. He also has written a letter. But I have not received the parcel, please look into this matter seriously so that I get the parcel as early as possible. The Receipt No. is 225 dated 10.2.2015.

Thanking You,

Place : YYYY

Date : 15.2.2015.

Yours faithfully,

XXXX

VIII. Write a summary of the following passage :

(20)

War ends in war. It consumes many lives. In the Great War of 1914-1918 millions of men, women and children were killed. It decelerates the economic growth of a country. The after effect of war is heart rendering. Destruction of property, wealth, outbreak of famine and diseases are the results of war. Today war is still a great evil. The bombs used in modern wars kill thousands of people. War generates permanent enmity and hatred. So war is an evil.

People blame science for modernising wars. But science is not responsible for the existence of rivalries among nations. No doubt, it has increased the power of war mongers. Scientists have not invented weapons to destroy humanity. It is the mistake of people who misuse inventions.

Love is the basic necessity for living. So war should be avoided. Peace alone is the answer to war.

IX. Write an essay each in about 250 words on any TWO of the following topics : (2 × 10 = 20)

1. Environmental pollution and health hazards.
2. Computer Science for progress.
3. Mass Media—Advantages and Disadvantages.
4. Dowry system—a curse?

X. Read the following passage carefully and answer the questions given below : (15)

A contest was held to find out who was the best artist was. Three artists took part in it. The first painted a bunch of flowers. The second painted a plate of mangoes. These two artists were very much amused of the third man's effort, for he had painted nothing but a curtain.

A judge was asked to pick the winner, but before he could do so, a monkey which was sitting on a tree near by came down and tried to eat the fruit in the second picture, while a bee raced towards the flower picture. Everyone was thinking that one of those two would win the prize, when the judge stepped up to the third artist's picture to draw the curtain and look at what was behind it.

The third picture was, naturally considered the best, for it deceived a human being while the other two had deceived merely an animal and an insect.

Questions :

1. How many artists took part in the contest? (2)
 2. What did the monkey try to do? (2)
 3. What did the judge do as soon as he saw the third picture? (2)
 4. Which of the three pictures was judged the best? Why? (2)
 5. Why did the bee race towards the flower? (2)
 6. Why did the judge leave the other two pictures? (2)
 7. What are the purposes of contest? (2)
 8. Give a suitable title for the above passage. (1)
-

SEAL

பதிவு எண்
REGISTER NUMBER

2017

GENERAL KNOWLEDGE

அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள நேரம் : 3 மணி]
Time Allowed : 3 Hours]

[மொத்த மதிப்பெண்கள் : 100
[Maximum Marks : 100

வினாக்களுக்கு பதிலளிக்குமுன் கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்
Read the following instructions carefully before you begin to answer the questions.

குறிப்புகள்

1. விண்ணப்பதாரர்கள் அவரவருடைய பதிவு எண்களை பிரதான விடைத்தாளில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் மட்டுமே எழுத வேண்டும். பிரதான விடைத்தாளின் வேறு பக்கங்களிலோ அல்லது கூடுதல் விடைத்தாள்களிலோ கண்டிப்பாக எழுதக்கூடாது.
2. விண்ணப்பதாரர்கள் வினாக்களுக்கு தமிழிலோ அல்லது ஆங்கிலத்திலோ அல்லது பகுதி தமிழிலோ மற்றும் பகுதி ஆங்கிலத்திலோ விடையளிக்கலாம்.
3. விண்ணப்பதாரர்கள் விடைத்தாளில் அந்தந்த விடைக்குரிய வினாக்களின் எண்களை, சரியாக குறிப்பிட வேண்டும். தவறினால் அவ்விடைக்கு மதிப்பெண் குறைக்கப்படும்.
4. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்கும்போது கோரப்பட்டுள்ள வார்த்தைகளுக்கு மிகாமல் விடையளிக்க வேண்டும். மீறி விடை அளித்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
5. இத்தேர்வைப் பொறுத்தமட்டில் சொற்பிழையின்மைக்கும், செம்மைக்கும் மதிப்பெண் ஒதுக்கீடு கிடையாது.
6. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்கும்பொழுது வினாத்தாளின் தமிழ் வடிவத்தில் சந்தேகம் ஏற்படின் ஆங்கில வடிவத்தினை பார்க்கவும்.

INSTRUCTIONS

1. Candidates should write their Register Numbers in the space provided for in the main answer-book only and should not write anywhere else and also in the additional answer-books.
2. Candidates are given the option of answering the questions either in Tamil or in English or partly in Tamil and partly in English.
3. Candidates must write the correct number of the questions. Failure to do so will entail loss of credit for the answer.
4. If the words limit prescribed for each question is exceeded, it will not be accepted.
5. There is no reservation of marks for neatness of execution and correctness of spelling in respect of this paper.
6. In all matters and in cases of doubt, the English Version is final.

[Turn over

SPACE FOR ROUGH WORK

SECTION A

பகுதி அ

Note : (i) Answer ALL the questions.

எல்லா வினாக்களுக்கும் விடை எழுதுக.

(ii) All questions carry equal marks.

எல்லா வினாக்களும் சம மதிப்பெண்கள் உடையன.

(iii) Each answer should not exceed 25 words.

ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் 25 வார்த்தைகளுக்கு மிகாமல் விடையளிக்கவும்.

(30 × 1 = 30)

1. What is the normal human body temperature?

மனிதனின் சராசரி உடல் வெப்பநிலை என்ன?

2. What is the principle used in Kaleidoscope?

கலைடாஸ்கோப்பில் பயன்படும் தத்துவம் என்ன?

3. Write the SI unit of amount of substance.

பொருளின் அளவிற்கான SI அலகினை எழுது.

4. Which type of lens is used for correcting the defect of far-sightedness called Hyper metropia?

ஹைபர் மெட்ரோபியா என்னும் தூரப்பார்வைக் குறைபாட்டினை சரிசெய்யும் லென்ஸின் வகையினை எழுது.

5. Name the gas that turns lime water into milky.

தெளிந்த சுண்ணாம்பு நீரைப் பால்போல் மாற்றும் வாயுவின் பெயரைக் கூறு.

6. What is the acid present in curd?

தயிரில் காணப்படும் அமிலம் என்ன?

7. What is the pH of pure water?

தூய நீரின் pH மதிப்பு என்ன?

8. Which is called milk of magnesia?

மெக்னீசியா பால்மம் எனப்படுவது யாது?

9. What is the immunization for tuberculosis?

காச நோய்க்கு தரப்படும் தடுப்பூசியின் பெயரென்ன?

10. Name the Vitamin obtained through biotechnology method.

உயிர் தொழில் நுட்பமுறையில் பெறப்படும் வைட்டமின் பெயர் யாது?

11. What is the blood coagulating agent?

இரத்தம் உறைதலுக்குக் காரணமானது எது?

12. What are called as Amphibious cryptogamous?

இரு வாழ்வி தாவரங்கள் என அழைக்கப்படுவது எது?

13. Write an example of saprophyte?

சாறுண்ணிக்கு ஓர் எடுத்துக்காட்டு தருக.

14. Write a example of Pitcher like plant.

குடுவை வடிவ தாவரத்திற்கு ஓர் எடுத்துக்காட்டு தருக.

15. Who was the head of the village in Vedic period?

வேத காலத்தில் கிராமத்தின் தலைவர் யார்?

16. Who founded Brahma Samaj?

பிரம்ம சமாஜத்தினை நிறுவியவர் யார்?

17. Who was the ruler of Germany during First World War?

முதல் உலகப்போரின் போது ஜெர்மனியின் அரசர் யார்?

18. Who founded Zoroastrianism?

ஜோராஸ்டிரிய சமயத்தை தோற்றுவித்தவர் யார்?

19. Which state is called as 'Manchester of India'?

இந்தியாவின் மான்செஸ்டர் என்று அழைக்கப்படுவது எது?

20. Name the soil in which cotton grows?

பருத்தி அதிகமாக விளையும் மண் எது?

21. What is the Age limit prescribed by Election Commission of India to vote in the Legislative Assembly Elections?

இந்திய தேர்தல் ஆணையம் சட்டசபை தேர்தல்களில் வாக்களிக்க நிர்ணயம் செய்து உள்ள வயது யாது?

22. Name the Indian who received the Nobel Prize for Economics.

பொருளாதாரத்திற்காக நோபல் பரிசு பெற்ற இந்தியர் யார்?

23. In which year the Green Revolution was introduced?

எந்த ஆண்டு பசுமைபுரட்சி நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது?

24. Which silk is unique in its quality and is known for its traditional value all over the world?

தமிழ்நாட்டில் பாரம்பரியம் மிக்க தனித்த நெசவு தரத்திற்காக உலகமெங்கிலும் புகழ் பெற்ற பட்டு எது?

25. What is E-Commerce?

ஈ-வணிகம் என்பது யாது?

26. In an A.P. $a_n = 5n - 4$ then the term $a_5 = ?$

ஒரு கூட்டு தொடரில் $a_n = 5n - 4$ எனில் $a_5 = ?$

27. $\frac{1}{2}, \frac{1}{6}, \frac{1}{12}, \frac{1}{20}$ then what is the next term?

$\frac{1}{2}, \frac{1}{6}, \frac{1}{12}, \frac{1}{20}$ எனில் அடுத்த உறுப்பு என்ன?

28. What is the term of office of the Governor of the State?

மாநில ஆளுநர்களின் பதவிக் காலம் எத்தனை ஆண்டுகள்?

29. Who is regarded as the architect of modern India?

நவீன இந்தியாவின் சிற்பியாக கருதப்படுபவர் யார்?

30. How many members are there in the Tamil Nadu Legislative Assembly?

தமிழ்நாடு சட்டமன்றம் எத்தனை உறுப்பினர்களை கொண்டுள்ளது?

SECTION B

பகுதி ஆ

- Note : (i) Answer ALL the questions.
எல்லா வினாக்களுக்கும் விடை எழுதுக.
- (ii) All questions carry equal marks.
எல்லா வினாக்களுக்கும் சம மதிப்பெண்கள் உடையன.
- (iii) Each answer should not exceed 50 words.
ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் 50 வார்த்தைகளுக்கு மிகாமல் விடையளிக்கவும்.

(10 × 2 = 20)

31. Define power of a lens.
லென்சின் திறன் - வரையறு.
32. What is flux?
இளக்கி என்றால் என்ன?
33. Define Biology.
உயிரியல் என்பது என்ன?
34. How was the Egyptian society divided?
எகிப்தியர் சமுதாயம் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்பட்டிருந்தது?
35. List the ornaments of the Rig-Vedic People.
ரிக் வேதகால மக்கள் அணிந்த அணிகலன்களைப் பட்டியலிடுக.
36. Name any five cotton textile industries in Tamil Nadu.
தமிழ்நாட்டில் பருத்தித் தொழிற்சாலை காணப்படும் ஐந்து இடங்களைக் குறிப்பிடுக.
37. What is barter system?
பண்டமாற்று முறை என்றால் என்ன?
38. Solve : $x + y = 8$, $x - y = 2$.
தீர் : $x + y = 8$, $x - y = 2$.
39. Who coined the term 'United Nations'?
'ஐக்கிய நாடுகள்' என்ற பெயரை உருவாக்கியவர் யார்?
40. Which are the official languages of the 'UNO'?
ஐ.நா. அவையின் அலுவலக மொழிகள் யாவை?

SECTION C

பகுதி இ

- Note : (i) Answer ALL the questions.
எல்லா வினாக்களுக்கும் விடை எழுதுக.
- (ii) All questions carry equal marks.
எல்லா வினாக்களும் சம மதிப்பெண்கள் உடையன.
- (iii) Each answer should not exceed 150 words.
ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் 150 வார்த்தைகளுக்கு மிகாமல் விடையளிக்கவும்.

(5 × 4 = 20)

41. What are the four types of silk?

பட்டின் நான்கு வகைகள் யாவை?

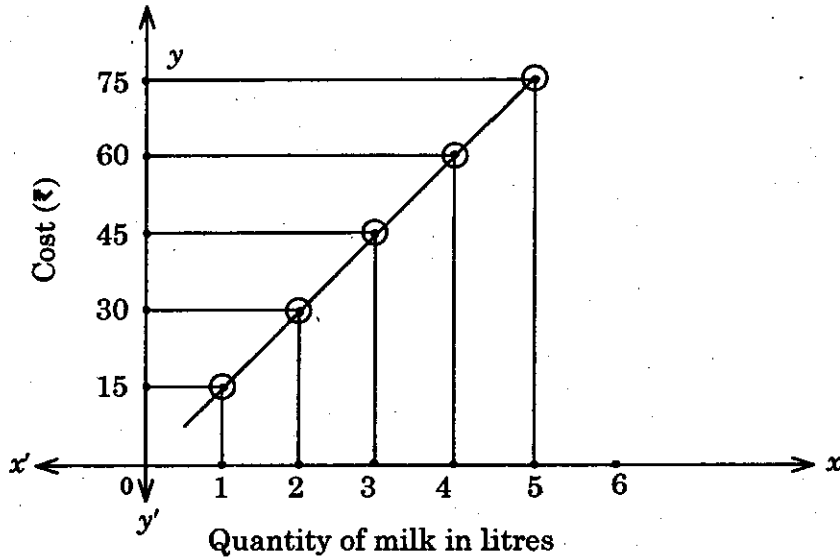
42. Differentiate Weather and Climate.

வானிலையையும் காலநிலையையும் வேறுபடுத்துக.

43. Explain the differences between Hire Purchase and Instalment system?

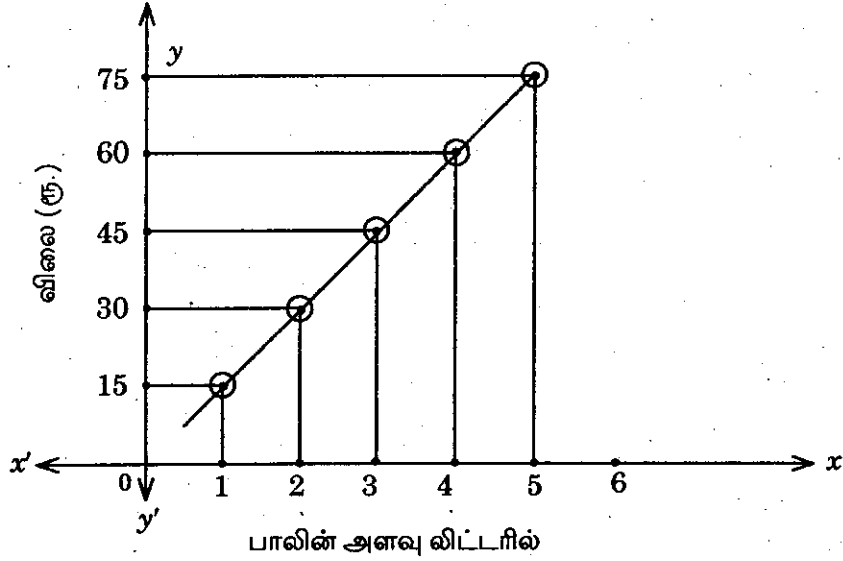
வாடகைக் கொள்முதல் முறைக்கும், தவணை முறை விற்பனைக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விளக்குக.

44. From the graph



- (a) Write a set of ordered pairs
- (b) When $x = 3$ then $y = ?$
- (c) When $y = 75$ then $x = ?$
- (d) The graph represents indirect or direct variation.

வரைபடத்திலிருந்து



- (அ) வரிசை சோடிகளின் கணத்தை எழுதுக.
(ஆ) $x = 3$ எனில் $y = ?$
(இ) $y = 75$ எனில் $x = ?$
(ஈ) வரைபடம் நேர்மாறுபாடு (அ) எதிர் மாறுபாடு குறிக்கின்றதா?

45. What are the Judicial powers of the President of India?

குடியரசுத் தலைவரின் நீதி சார்ந்த அதிகாரங்கள் யாவை?

SECTION D

பகுதி ஈ

- Note : (i) Answer ALL the questions.
எல்லா வினாக்களுக்கும் விடை எழுதுக.
(ii) All questions carry equal marks.
எல்லா வினாக்களும் சம மதிப்பெண்கள் உடையன.
(iii) Each answer should not exceed 250 words.
ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் 250 வார்த்தைகளுக்கு மிகாமல் விடையளிக்கவும்.

(5 × 6 = 30)

46. What is air pollution? Explain the sources of air pollution?

காற்று மாசுபடுதல் என்றால் என்ன? காற்று மாசுபடுதலின் மூலங்களை விளக்குக.

47. Describe the parts of the leaf.

இலையின் பாகங்களை விளக்குக.

48. What were the results of the Second World War?

இரண்டாம் உலகப்போரின் விளைவுகள் யாவை?

49. With the help of a table explain the law of demand.

தேவை விதியைத் தேவை அட்டவணை கொண்டு விளக்குக.

50. Mention some Civil and Political Rights of UNO.

ஐ.நா.வின் வாழ்வியல் மற்றும் அரசியல் உரிமைகளைக் கூறுக.



SEAL

Duration : 3 Hrs.

Max. Marks : 100

I. (அ) சரியான விடையைப் பொருத்திக் காட்டுக :

(5 × 1 = 5)

- | | | |
|--------------------------|---|------------------------------|
| 1. மக்கள் கவிஞர் | — | உடுமலை நாராயண கவி |
| 2. பகுத்தறிவுக் கவிராயர் | — | பட்டுக்கோட்டை கல்யாணசுந்தரம் |
| 3. இக்கால ஓளவையார் | — | திரு.வி.க. |
| 4. தேசியக்கவி | — | அசலாம்பிகை அம்மையார் |
| 5. தமிழ்த்தென்றல் | — | பாரதியார் |

(ஆ) பொருத்துக :

(5 × 1 = 5)

- | | | |
|-------------|---|----------------------------|
| திணை | — | நிலம் |
| 6. குறிஞ்சி | — | கடலும் கடல் சார்ந்த இடமும் |
| 7. முல்லை | — | வயலும் வயல் சார்ந்த இடமும் |
| 8. மருதம் | — | காடும் காடு சார்ந்த இடமும் |
| 9. நெய்தல் | — | மணலும் மணல் சார்ந்த இடமும் |
| 10. பாலை | — | மலையும் மலை சார்ந்த இடமும் |

II. பின்வரும் தொடர்களை வாக்கியத்தில் அமைத்து எழுதுக :

(5 × 1 = 5)

1. அகத்தின் அழகு முகத்தில் தெரியும்.
2. உள்ளங்கை நெல்லிக்கனி.
3. மலரும் மணமும் போல.
4. அத்தி பூத்தாற் போல.
5. அளவுக்கு மிஞ்சினால் அமுதமும் நஞ்சு.

[Turn over

SEAL

III. பின்வரும் பகுதியிலுள்ள பிழைகளைத் திருத்தி எழுதுக : (5)
 தாதுக்கு சொளை தோறும் சன்பகக் காடுதொறும்
 போதவிழ் பொய்கை தொரும் புதுமனத் தடங்கள் தோறும்
 மாதவி வேளிப்புக வனந்தொறும் வயள்கல் தோறும்
 ஓதிய உடம்புதோறும் உயிரெண உளாயதணறே.

IV. கீழ்வரும் பகுதிகளைப் பல வடிவங்களாக எழுதுக : (5 × 2 = 10)

1. பார்	2. உண்
3. மகிழ்	4. வணங்கு
5. பற	

V. கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள வாக்கியங்களில் உள்ள பிழைகளைத் திருத்தி எழுதுக : (5 × 1 = 5)

1. மயங்கொலிப் பிழைகளை மாற்றி எழுதுக :
விரகுக் கடையில் வரகு இல்லை.
2. சந்திப் பிழைகளை சிந்தித்து எழுதுக :
கைதொழில் ஒன்றை கற்று கொள்.
3. ஒருமை, பன்மை பிழை நீக்கி எழுதுக :
காவிரிப்பூம்பட்டினத்தில் பொருள்கள் மண்டிக் கிடந்தது.
4. வழுஉச் சொற்களைத் திருத்தி எழுதுக :
எண்ணெ வெல அதிகமாகி விட்டது.
5. மரபுப் பிழைகளை முறையாக்கி எழுதுக :
யானை அலறும், கூகை பிளிறும், ஆடு கரையும்.

VI. வாக்கிய மாற்றம் செய்க : (5 × 1 = 5)

1. சிலப்பதிகாரம் இளங்கோவடிகளால் இயற்றப்பட்டது — செயப்பாட்டு வினையாக மாற்றுக.
2. நாள்தோறும் உடற்பயிற்சி செய் — செய்தி வாக்கியமாக மாற்றுக.
3. 'கடைக்குச் சென்று வா' என்று அம்மா மகளிடம் கூறினார் — அயறக்கூற்று வாக்கியமாக மாற்றுக.
4. தமிழ் மிகவும் இனிமையானது — உணர்ச்சி வாக்கியமாக மாற்றுக.
5. வேலன் கடுமையாக உழைத்தான். தேர்வில் வெற்றி பெற்றான் — கலவை வாக்கியமாக மாற்றுக.

VII. பின்வரும் தலைப்புகளில் ஏதேனும் ஒன்றனுக்கு மட்டும் விடை தருக :

(1 × 10 = 10)

குறிப்பு : கீழ்க்காணும் வினாவிற்கான விடை எழுதுவோர் தேவையான இடங்களில் XXXX, YYYY, ZZZZ என்னும் பொதுக் குறியீடுகள் தவிர கடிதத்தின் எந்தப் பகுதியிலும் வேறு எந்தவிதக் குறிப்புகளையும் எழுதுதல் கூடாது. குறிப்பாக பெயர், முகவரி, ஊர், பதிவெண் ஆகியவை எழுதுதல் கூடாது. இவ்விதியை மீறும் விண்ணப்பதாரர்கள் நடைமுறை விதிகளில் கூறப்பட்டுள்ளவாறு தண்டனைக்குட்படுத்தப்படுவார்கள்.

1. நும் குடியிருப்புப் பகுதியில் அடிக்கடி ஏற்படும் திருட்டுக் குறித்து காவல்துறை அதிகாரிக்குப் புகார் கடிதம் ஒன்றை வரைக.
2. பேருந்து வசதி வேண்டி போக்குவரத்துக் கழக மேலாண்மை இயக்குநருக்கு ஒரு கூட்டு விண்ணப்பம் வரைக.
3. சுற்றுலா செல்ல அனுமதி வேண்டி தந்தைக்குக் கடிதம் வரைக.

VIII. பின்வரும் உரைநடைப் பகுதியை மூன்றில் ஒரு பங்காகச் சுருக்கி வரைக :

(1 × 10 = 10)

இளமை நலம் போற்றுதல் என்பது பொதுவாக மாந்தர்க்கு இயல்பான குணம். சிலருக்கு வயதைக் கேட்டாலே சினம் பிறக்கும். உடலில் தலையில் வயதாகிவிட்டதற்கு உரிய அடையாளங்கள் தென்பட்டாலும் வயதாகிவிட்டது என்று யாராவது கூறினாலும் அவர்களுக்குப் பொல்லாத கோபம் வருகிறது. இதனால் என்ன புரிகிறது? இளமையைப் போற்ற அனைவரும் விரும்புகின்றனர் என்பதே! ஆனால் இளமை என்பது உடலில் மட்டும் இருந்தால் போதாது. சிலர் இளையோராக இருக்கின்றனர். ஆனால் உணர்விலும், ஊக்கத்திலும் படுகிழமாகிச் செயலற்று ஏங்கித் திரிகின்றனர். இதெப்படி இளமையாகும்?

உடலில் இளமை; உணர்வில் இளமை; ஊக்கத்தில் இளமை காட்ட வேண்டும். இளமையைப் போற்றுதல் வாழ்க்கைக்குச் சிறப்பைத் தரும். அதனாலன்றோ, இளமையையும் அழகையும் போற்றும் வகையில் நம் ஆன்றோர்கள் உடற்பயிற்சி முறைகளைக் கண்டார்கள். உடலுக்குப் போதிய பயிற்சி கொடுத்து எஃகு போல் ஆக்கி இளமை நலம் பேணுக! துன்பங்களை வாழ்க்கையைக் கடக்கும் படிகளாக நினைத்து, எய்த்துக்களைத்துப் போகாமல், வெற்றியில் நம்பிக்கை வைத்து, உணர்வில் இளமை காத்து, வாழ்க்கைப் பயணத்தைத் தொடர்க! இன்றைய தோல்வி நாளைய வெற்றிக்கு அடிக்கல் என்னும் நம்பிக்கையுடன், இளமை நலமிக்க ஊக்கத்துடன் வாழ்க்கைப் பயணத்தை அமைத்துக் கொள்க.

IX. பின்வரும் தலைப்புகளுள் இரண்டனுக்கு ஒவ்வொன்றுக்கும் 400 சொற்களுக்கு இரண்டு பக்கங்கள் குறையாமல் கட்டுரை வரைக :

(2 × 10 = 20)

1. (அ) ஆறு தன் வரலாறு கூறுதல்.

(அல்லது)

(ஆ) சிறு சேமிப்பு.

2. (அ) அன்றாட வாழ்வில் அறிவியல்.

(அல்லது)

(ஆ) தேசிய ஒருமைப்பாடு.

X. பொருளுணர்திறன் :

பின்வரும் பகுதியைப் படித்துப் பொருளுணர்ந்து கேட்கப்பட்டுள்ள வினாக்களுக்கேற்ற விடைகளைத் தேர்ந்து எழுதுக : (10 × 2 = 20)

திருக்குறளில் மருந்து என்னும் அதிகாரத்தில் உணவே மருந்தாகும்; தன்மையைத் திருவள்ளுவர் தெளிவாக எடுத்துரைத்துள்ளார். உண்ட உணவு, செரித்த பின்னரே மீண்டும் உண்ண வேண்டுமெனத் தமிழ் மருத்துவம் கூறுகிறது. முன் உண்டது செரித்தது கண்டு உண்பார்க்கு மருந்துண்ணும் தேவை ஏற்படாது.

மருந்தென வேண்டாவாம் யாக்கைக்கு அருந்தியது

அற்றது போற்றி உணின் - குறள் 942.

என்பது வள்ளுவர் வாக்கு. எனவே உடல்நலத்திற்குப் பொருந்திய உணவு எது? பொருந்தா உணவு எது? என ஆராய்ந்து, தெளிந்து உணவு முறையை வகுத்துக் கொண்டால், உடலுக்கு ஊறு செய்யும் நோய்கள் நம்மை அணுகா.

தமிழகத்து உணவு, தொன்றுதொட்டு மருத்துவ முறையில் சமைக்கப்படுகிறது. வெப்ப நாடான நமது நாட்டுச் சமையலுக்குப் புழுங்கலரிசியே ஏற்றது. அன்றாடச் சமையலில் கூட்டுவனவற்றுள் மஞ்சள்; நெஞ்சிலுள்ள சளியை நீக்கும். கொத்துமல்லி, பித்தத்தைப் போக்கும். சீரகம், வயிற்றுச் சூட்டைத் தணிக்கும். மிளகு, தொண்டைக் கட்டைத் தொலைக்கும். பூண்டு, வளியகற்றி வயிற்று அலைச்சலை நீக்கிப் பசியை மிகுவிக்கும். வெங்காயம் குளிர்ச்சி உண்டாக்கிக் குருதியைத் தூய்மைப்படுத்தும்.

வினாக்கள் :

1. மருந்து என்பது யாது?
2. தமிழ் மருத்துவம் கூறுவது என்ன?
3. உடல்நலம் குறித்து கூறும் குறளை எழுதுக.
4. ஊறு செய்யும் நோய்கள் நம்மை அணுகாது? எப்போது?
5. தமிழகத்தில் எம்முறையில் உணவு சமைக்கப்படுகிறது?
6. நமது நாட்டுச் சமையலுக்கேற்ற அரிசி எது?
7. நெஞ்சுச் சளியை நீக்குவது எது?
8. வயிற்றுச் சூட்டை எது தணிக்கும்?
9. கொத்துமல்லி எதைப் போக்கும்?
10. வெங்காயத்தின் மருத்துவ குணம் யாது?