

040/DD/18

TC-57

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE
DEPARTMENT – BOOK KEEPING**

(Without Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 40 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 40 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.

விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.

வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
- (b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
- (c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
- (d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டிட்டு காட்ட வேண்டும்.

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.

வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.

விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.

மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The responsibility of maintenance of accounts and books by a cooperative society lies on
(A) Accountant (B) Chief Executive
(C) Internal Auditor (D) Manager

ஒரு கூட்டுறவு நிறுவனத்தின் கணக்கு புத்தகங்கள் முறையாக பராமரிக்க பொறுப்பானவர்?

- (A) கணக்காளர் (B) தலைமை அதிகாரி
(C) உட்தணிக்கையாளர் (D) மேலாளர்

2. The mistakes happens without the knowledge of the accountant is

- (A) Error (B) Fraud
(C) Falstication (D) Misappropriation

கணக்கு எழுதுபவரின் கவனக் குறைவால் கணக்கேடுகளில் தவறுதலாக பதிவு செய்வது

- (A) பிழை (B) மோசடி
(C) பொய் கணக்கு (D) கையாடல்

3. The error which will not be revealed by the trial balance.

- (A) Error of carrying forward (B) Error of complete omission
(C) Error of commission (D) Calculating error

கீழ்க்கண்டவற்றுள் இருப்பாய்வு வெளிப்படுத்தாப் பிழை

- (A) தூக்கி எழுதுதல் பிழை (B) முழு விடு பிழை
(C) பதிவு செய்தல் பிழை (D) கூட்டல் பிழை

4. The investment of Rs. 70,000 as additional capital by Shankar will be considered as

- (A) Revenue receipt (B) Capital expenditure
(C) Capital receipt (D) Revenue expenditure

சங்கர் தன் தொழிலில் ரூ.70,000 கூடுதல் முதல் போட்டது

- (A) வருவாயின வரவு (B) முதலின செலவு
(C) முதலின வரவு (D) வருவாயின செலவு

5. The Act of recording all transactions systematically of a business is called

- (A) Audit (B) Book keeping
(C) Inspection (D) Uploading

ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் முறையாக பதிவு செய்வது

- (A) தணிக்கை (B) கணக்கு பதிவியல்
(C) ஆய்வு (D) பதிவேற்றம்

6. The accounting method that reduces errors and helps to find them out is
 (A) Accrual concept (B) Business entry concept
 (C) Double entry system (D) Single entry system

பிழைகளை தவிர்ப்பதுடன் அவை நேர்ந்துவிடின் சுலபமாக கண்டுபிடிக்க உதவுவது

- (A) கூட்டுமுறை கணக்கு (B) தொழில்முறை கணக்கு
 (C) இரட்டைபதிவு முறை (D) ஒற்றைபதிவு முறை

7. If selling price is less than the book value of the asset, it is

- (A) Expenditure (B) Income
 (C) Loss (D) Profit

விற்பனை விலை சொத்தின் ஏட்டு மதிப்பை விட குறைவாக இருந்தால் அது

- (A) செலவு (B) வருமானம்
 (C) நட்டம் (D) இலாபம்

8. Using subsidiary books

- (A) Increases clerical labour (B) Increases clerical errors
 (C) Reduces clerical labour (D) Increases financial burden

துணை ஏடுகள் பராமரிப்பது

- (A) வேலை பளுவை அதிகரிக்கும் (B) தவறுகளை அதிகரிக்கும்
 (C) வேலை பளுவை குறைக்கும் (D) நிதிச்சுமையை அதிகரிக்கும்

9. Share holding members are benefited by

- (A) Coop Education Fund (B) Common good fund
 (C) Dividend (D) Price Fluctuation Fund

பங்குதாரர்களுக்கு லாபம் தருவது

- (A) கூட்டுறவு கல்வி நிதி (B) பொது நல நிதி
 (C) பங்கு ஈவு (D) விலை கட்டுப்படுத்தும் நிதி

10. All indirect expenses will appear in debit side of

- (A) Balance sheet (B) Profit and Loss account
 (C) Trading account (D) Asset Liability Statement

அனைத்து மறைமுக செலவினங்களும் பற்று பகுதியில் தோன்றும் கணக்கு

- (A) இருப்புநிலை குறிப்பு (B) இலாப நட்ட கணக்கு
 (C) வியாபார கணக்கு (D) ஆஸ்தி பொறுப்பு பட்டியல்

11. Return inwards are deducted from

- (A) Bad debts (B) Purchases
(C) Return outwards (D) Sales

உள் திருப்பம் கழிக்கப்படுவது

- (A) ரொக்க கடனிலிருந்து (B) கொள்முதல்
(C) வெளித் திருப்பம் (D) விற்பனை

12. The book that act as both as a book of original entry and book of final entry.

- (A) Bank pass book (B) Cash book
(C) Purchase return book (D) Sales register

முதன் பதிவிற்கும் இறுதி பதிவிற்கும் பயன்படும் ஏடு

- (A) வங்கி செல் ஏடு (B) ரொக்க ஏடு
(C) கொள்முதல் திருப்ப ஏடு (D) விற்பனை ஏடு

13. Discount allowed in an organisation is

- (A) Financial expenses (B) Maintenance expenses
(C) Office expenses (D) Selling expenses

ஒரு நிறுவனத்தில் அளிக்கப்பட்ட தள்ளுபடி என்பது

- (A) நிதிச் செலவினம் (B) பராமரிப்பு செலவினம்
(C) அலுவலக செலவினம் (D) விற்பனை செலவினம்

14. Asset of an organisation is

- (A) Capital + Profit (B) Liabilities + Capital
(C) Liabilities - Capital (D) Liabilities - Incomes

ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்து என்பது

- (A) முதல் + இலாபம் (B) பொறுப்புகள் + முதல்
(C) பொறுப்புகள் - முதல் (D) பொறுப்புகள் - வருமானம்

15. Drawings Account is classified under

- (A) Real a/c (B) Personal a/c
(C) Nominal a/c (D) Purchase a/c

எடுப்பு கணக்கு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

- (A) சொத்து கணக்கு (B) ஆள்சார் கணக்கு
(C) பெயரளவு கணக்கு (D) கொள்முதல் கணக்கு

16. Petty cash may be used to pay

- (A) Salary to staff (B) Purchase of furniture
(C) Postal expenses (D) Purchase of machinery

சில்லரை ரொக்கத்திலிருந்து செய்யப்படும் செலவு

- (A) பணியாளர்கள் ஊதியம் (B) அறைகலன் கொள்முதல்
(C) தபால்தந்தி செலவு (D) இயந்திரம் கொள்முதல்

17. A written document in support of a transaction is called

- (A) Receipt (B) Credit note
(C) Voucher (D) Bond

நடவடிக்கை பதிவிற்கு ஆதாரமான எழுத்து மூலமான ஆவணம்

- (A) ரசீதுகள் (B) வரவு குறிப்புகள்
(C) பற்று சீட்டுகள் (D) பத்திரம்

18. As per dual aspect concept, every business transaction has

- (A) One aspect (B) Two aspects
(C) Three aspects (D) Four aspects

இரட்டைத் தன்மை கருத்தின் படி வியாபாரத்தின் ஒவ்வொரு நடவடிக்கையும் கொண்ட தன்மைகள்

- (A) ஒன்று (B) இரண்டு
(C) மூன்று (D) நான்கு

19. Debts which are unable to recover from sundry debtors are termed as

- (A) Assets (B) Bad debts
(C) Fixed assets (D) Liabilities

பற்பல கடனாளிகளிடமிருந்து திரும்பப்பெற இயலாத கடன்

- (A) சொத்துக்கள் (B) வராக்கடன்
(C) நிலை சொத்துக்கள் (D) பொறுப்புகள்

20. Imperfect records are generally maintained by

- (A) Cooperative institution (B) Limited companies
(C) Private companies (D) Small traders

முழுமைபெறாத பதிவேடுகள் பொதுவாக பயன்படுத்துவது

- (A) கூட்டுறவு நிறுவனங்கள் (B) வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள்
(C) தனியார் நிறுவனங்கள் (D) சிறு வியாபாரிகள்

21. When the bank debits our account than the balance?

- (A) Decreases (B) Increases
(C) No changes (D) Error occurs

செல்லேட்டில் வங்கி பற்று வைக்கும் போது நமது இருப்பு

- (A) குறைகிறது (B) கூடுகிறது
(C) மாற்றம் இருக்காது (D) தவறு நிகழ்கிறது

22. Credit activities are entered in

- (A) Credit head (B) Debit head
(C) Drawing head (D) Adjustment head

கடன் நடவடிக்கைகள் பதிவு செய்யப்படும் பகுதி

- (A) வரவு பகுதி (B) செலவு பகுதி
(C) எடுப்பு பகுதி (D) சரிகட்டும் பகுதி

23. The value of unsold goods lying in stock at the end of accounting period is

- (A) Closing stock (B) Damaged stock
(C) Opening stock (D) Value stock

தணிக்கை ஆண்டின் இறுதியில் விற்பனையாகாமல் உள்ள சரக்கு

- (A) இறுதி இருப்பு (B) உபயோகமற்ற இருப்பு
(C) தொடக்க இருப்பு (D) மதிப்பு இருப்பு

24. The concession given for a product by the manufacturer to the buyer is

- (A) Cash discount (B) Loss
(C) Profit (D) Trade discount

உற்பத்தியாளர் விற்பனையாளர்களுக்கு விற்கப்படும் பொருள் மீது அளிக்கும் விலைச் சலுகை

- (A) ரொக்க தள்ளுபடி (B) நட்டம்
(C) இலாபம் (D) வியாபார தள்ளுபடி

25. Outstanding interest on the loans borrowed is to be added to

- (A) Asset a/c (B) Income a/c
(C) Loan a/c (D) Expense a/c

கடன் மீதான கொடுபட வேண்டிய வட்டி கூட்டப்பட வேண்டிய கணக்கு

- (A) சொத்துக் கணக்கு (B) வருமான கணக்கு
(C) கடன் கணக்கு (D) செலவு கணக்கு

26. Gross profit is transferred to

(A) Asset a/c

(B) Capital a/c

(C) Loan a/c

(D) Profit and loss a/c

மொத்த இலாபம் மாற்றப்படும் கணக்கு

(A) சொத்துக் கணக்கு

(B) முதல் கணக்கு

(C) கடன் கணக்கு

(D) இலாப/நட்ட கணக்கு

27. Opening stock is shown in

(A) Balance sheet

(B) Liability statement

(C) Profit and loss statement

(D) Trading account

தொடக்க சரக்கிருப்பு தோன்றுவது

(A) இருப்புநிலை குறிப்பு

(B) பொறுப்பு பட்டியல்

(C) இலாப நட்ட கணக்கு

(D) வியாபார கணக்கு

28. Bank overdraft is

(A) Cash balance

(B) Current asset

(C) Current liability

(D) Current profit

வங்கி மேல்வரைபற்று என்பது

(A) ரொக்க இருப்பு

(B) நடப்பு சொத்து

(C) நடப்பு பொறுப்பு

(D) நடப்பு இலாபம்

29. Expenditure involved in purchase of raw materials for the purpose of selling is

(A) Capital expenditure

(B) Capital receipt

(C) Revenue expenditure

(D) Revenue receipt

விற்பனை செய்யும் நோக்கத்திற்காக வாங்கப்படும் மூலப்பொருட்கள்

(A) மூலதன செலவினம்

(B) மூலதன வருவாய்

(C) நடைமுறை செலவினம்

(D) நடைமுறை வருவாய்

30. The number of persons involved in handling of bills is

(A) One

(B) Two

(C) Three

(D) Four

மாற்றுச்சீட்டு பயன்பாட்டில் தொடர்புடைய நபர்கள்

(A) ஒன்று

(B) இரண்டு

(C) மூன்று

(D) நான்கு

31. Cash sales is entered in

- (A) Cash book (B) Sales register
(C) Sales return register (D) Purchase return register

ரொக்க விற்பனை பதியப்படும் ஏடு

- (A) ரொக்க ஏடு (B) விற்பனை ஏடு
(C) விற்பனை திருப்ப ஏடு (D) கொள்முதல் திருப்ப ஏடு

32. The type of error when asset purchased for business is entered in purchase register is

- (A) Error of commission (B) Error of omission
(C) Compensating error (D) Error of principle

தொழிலுக்கு வாங்கப்பட்ட சொத்தை கொள்முதல் கணக்கில் எழுதுதல் என்பது

- (A) பதிவு செய்தல் பிழை (B) விடுபட்ட பிழை
(C) ஈடு செய்யும் பிழை (D) கொள்கைப் பிழை

33. The liabilities of a business are Rs. 40,000, the capital is Rs. 60,000. The total assets are

- (A) Rs. 20,000 (B) Rs. 40,000
(C) Rs. 60,000 (D) Rs. 1,00,000

ஒரு தொழிலின் பொறுப்புகளின் மதிப்பு ரூ. 40,000, அதன் உரிமையாளரின் முதல் ரூ.60,000 எனில் சொத்துக்களின் மதிப்பு

- (A) ரூ. 20,000 (B) ரூ. 40,000
(C) ரூ. 60,000 (D) ரூ. 1,00,000

34. When the total of debit and credit are equal, it represents

- (A) Credit balance (B) Debit balance
(C) Extra balance (D) Nil balance

பற்று மொத்தமும் வரவு மொத்தமும் சமமாக இருப்பது

- (A) வரவிடுப்பு (B) பற்றிருப்பு
(C) மிகை இருப்பு (D) இருப்பு இன்மை

35. Cash balances and bank balances are

- (A) Assets (B) Liabilities
(C) Expenditure (D) Loss

கையிருப்பு மற்றும் வங்கி இருப்பு என்பவை

- (A) ஆஸ்திகள் (B) பொறுப்புகள்
(C) செலவுகள் (D) நட்டம்

36. Decrease in value of fixed assets by passage of time is called

- (A) Appreciation (B) Depreciation
(C) Loss (D) Expenditure

நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்ந்து பயன்படுத்துவதன் காரணமாக தனது மதிப்பின் ஒரு பகுதியை இழப்பது

- (A) மதிப்பேற்றம் (B) தேய்மானம்
(C) நட்டம் (D) செலவினம்

37. Kumar Account is an example for

- (A) Personal a/c (B) Real a/c
(C) Nominal a/c (D) Impersonal a/c

குமார் கணக்கு எடுத்துக்காட்டாக இருப்பது

- (A) ஆள்சார் கணக்கு (B) சொத்துக் கணக்கு
(C) பெயரளவு கணக்கு (D) ஆள்சாராக் கணக்கு

38. Nominal account having credit balance represents

- (A) Assets (B) Expenses / Losses
(C) Liabilities (D) Income / Gain

பெயரளவு கணக்கின் வரவு இருப்பு குறிப்பது

- (A) சொத்துக்கள் (B) செலவு / நட்டம்
(C) பொறுப்புகள் (D) வருமானம் / ஆதாயம்

39. Trading Account has to be prepared by

- (A) Urban Coop. Bank (B) Primary Agri Coop. Credit Society
(C) Dist. Central Coop. Bank (D) State Copp. Bank

வியாபார கணக்கு தயார் செய்ய வேண்டிய நிறுவனம்

- (A) நகர கூட்டுறவு வங்கி (B) தொ.வே.கூ.கடன் சங்கம்
(C) மத்திய கூட்டுறவு வங்கி (D) மாநில கூட்டுறவு வங்கி

40. The remaining excess portion after all expenditures in a business is called

- (A) Gross profit (B) Net loss
(C) Gross loss (D) Net profit

தொழிலில் நிகழ்வுற்ற எல்லா செலவினங்களும் போக எஞ்சி நிற்கும் மிகுதி

- (A) மொத்த லாபம் (B) நிகர நட்டம்
(C) மொத்த நட்டம் (D) நிகர லாபம்

040/DD/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE
DEPARTMENT – BOOK KEEPING

(Without Books)

Maximum Time : 1:30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

- I. Write the answer for EIGHT questions out of Ten questions : (8 × 3 = 24)

கீழ்க்கண்ட பத்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. Describe the advantages of Double Entry System.

இரட்டை பதிவு முறையின் நன்மைகளை விவரி.

2. Define book keeping.

கணக்கேடுகள் பராமரிப்பு - வரையறு.

[Turn over

3. What are the different types of cash book?
ரொக்க ஏட்டின் வகைகள் யாவை?
4. What are the differences between cash discount and trade discount?
ரொக்கத் தள்ளுபடி மற்றும் வியாபாரத் தள்ளுபடி இவற்றுக்கிடையேயான வேறுபாடுகள் யாவை?
5. What is the need for bank reconciliation statement?
வங்கி சரிசெய்யும் பட்டியலின் தேவைகள் யாவை?
6. How is closing stock valued?
இறுதி சரக்கிருப்பு எவ்வகையில் மதிப்பிடப்படுகிறது?
7. Write a note on error of omission.
குறிப்பு வரைக - விடு பிழை?
8. List out the various methods of Depreciation.
தேயமானம் கணக்கிடும் பல்வேறு முறைகளை பட்டியலிடுக.
9. What is deferred revenue expenditure?
நீள் பயன் வருவாயினச் செலவு என்றால் என்ன?
10. Write short notes on "Outstanding Expenses".
கொடுபட வேண்டிய செலவுகள் - சிறு குறிப்பு வரைக.

II. Write the answers for THREE questions out of Five questions : (3 × 5 = 15)

கீழ்க்கண்ட ஐந்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. What are the differences between single entry and double entry system of book keeping?
ஒற்றை பதிவு முறைக்கும், இரட்டை பதிவு முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?
2. (a) What are the differences between trade discount and cash discount?
(b) What are the objectives of preparing trail balance?
(அ) வியாபார தள்ளுபடிக்கும் ரொக்க தள்ளுபடிக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?
(ஆ) சோதனைப் பட்டியல் தயாரிப்பதற்கான காரணங்கள் யாவை?
3. What is mean by accounting errors? Explain their types.
கணக்கு பிழைகள் என்றால் என்ன? அவற்றின் வகைகளை விவரிக்கவும்.

4. Write the name of any ten books to be maintained by a Cooperative Society as per Rule 21 of Tamilnadu Cooperative Societies Rules 1988.

தமிழ்நாடு கூட்டுறவு சங்கங்களின் விதிகள் 1988இன் படி ஒரு கூட்டுறவு சங்கம் பராமரிக்க வேண்டிய ஏதேனும் பத்து பதிவேடுகளை எழுதவும்.

5. Explain bank reconciliation statement. Write the steps in preparation of BRS.

வங்கி சரிக்கும் பட்டியல் பற்றி விவரி. அதை தயாரிக்கும் நடைமுறைகளை எழுதுக.

III. Write answers to THREE questions out of Five questions : (3 × 7 = 21)

கீழ்க்கண்ட ஐந்து வினாக்களிலிருந்து ஏதேனும் மூன்று வினாக்களுக்கு விடை எழுதுக.

1. From the following information prepare final accounts for the year ending 31.3.2016.

Credit	Rs.
Capital	1,74,800
Creditors	1,75,000
Discount received	1,250
Sales	4,20,000

Debit	Rs.
Purchase	1,05,000
Printing charges	2,500
Wages	77,500
Salary	12,500
Opening stock	2,25,000
Carriage inward	8,800
General expenses	26,250
Trademark	5,000
Rate and tax	2,500
Building	2,00,000
Furniture	25,000
Machinery	50,000
Cash in hand	1,000
Cash in bank	30,000

Adjustments :

- (a) Closing stock Rs. 3,20,000
(b) Salary payable Rs. 10,000
(c) Prepaid rate and tax Rs. 500.

பின்வரும் விபரங்களை கொண்டு 31.3.2016 உடன் முடியும் ஆண்டிற்கான இறுதி கணக்குகள் தயார் செய்க.

வரவு நிலுவைகள்	ரூ.
முதல்	1,74,800
கடன்நீத்தோர்	1,75,000
பெற்ற தள்ளுபடி	1,250
விற்பனை	4,20,000

பற்று நிலுவைகள்	ரூ.
கொள்முதல்	1,05,000
அச்ச செலவு	2,500
கூலி	77,500
சம்பளம்	12,500
தொடக்க சரக்கிருப்பு	2,25,000
உள்தூக்கு கூலி	8,800
பொது செலவுகள்	26,250
வணிகக்குறி	5,000
வரிகளும் வீதங்களும்	2,500
கட்டடம்	2,00,000
அறைகலன்	25,000
இயந்திரம்	50,000
ரொக்கம்	1,000
வங்கியிருப்பு	30,000

சரிகட்டுதல்கள் :

- (அ) இறுதி சரக்கிருப்பு மதிப்பு ரூ.3,20,000
(ஆ) கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் ரூ.10,000
(இ) முன்கூட்டி செலுத்தப்பட்ட வரிகளும் ரூ.500 வீதங்களும்

2. What is Depreciation? Explain the various methods of calculating Depreciation.
தேயமானம் என்றால் என்ன? தேயமானம் கணக்கிடும் பல்வேறு முறைகளை விளக்குக.
3. Differentiate between capital expenditure and revenue expenditure.
முதலின செலவினம் மற்றும் வருவாயினச் செலவினம் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.
4. Explain the different types of subsidiary book.
துணை ஏடுகளின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.
5. Write a note on :
 - (a) Trading account
 - (b) Profit and loss account.

சிறு குறிப்பு வரைக :
(அ) வியாபாரக் கணக்கு
(ஆ) இலாப நட்டக் கணக்கு.