

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**THE ACCOUNT TEST FOR PUBLIC WORKS DEPARTMENT OFFICERS**  
**AND SUBORDINATES – PART - I**  
 (Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

**This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.**

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

**[Turn over**

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.  
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.  
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**  
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.  
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**  
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.  
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.  
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.  
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.  
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.  
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவார்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.  
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. No administrative approval is required for
- (A) Ordinary repair (B) Project work  
(C) Mixed work (D) Completion report

ஆட்சி ஒப்புதல் இதற்கு தேவையில்லை

- (A) சாதாரண மராமத்து (B) திட்டப்பணி  
(C) கலப்பட பணி (D) முடிவு அறிக்கை

2. An ordinary repair estimate for roads and buildings lapses on the last day of the
- (A) Month of final payment (B) Financial year  
(C) Calendar year (D) Six months from the date of sanction

கட்டடம்/ரோடு சம்பந்தப்பட்ட சாதாரண மராமத்து மதிப்பீடு இதன் இறுதிநாளில் காலாவதியாகும்

- (A) பட்டியல் பட்டுவாடா மாதம் (B) நிதி ஆண்டு  
(C) காலண்டர் வருடம் (D) ஒப்பளிக்கப்பட்ட பின் ஆறு மாதம்

3. Application for additions or alterations to existing buildings should be made by
- (A) Assistant  
(B) Executive Engineer  
(C) Officer of the department concerned  
(D) Chief Engineer

பழைய கட்டடங்களுக்கு கூடுதல் அல்லது மாற்றங்கள் தேவைப்பட்டால் விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டியவர்

- (A) உதவிப்பொறியாளர்  
(B) செயற்பொறியாளர்  
(C) சம்பந்தப்பட்ட துறை அலுவலர்  
(D) தலைமைப் பொறியாளர்

4. Trial pit particulars is necessary for preparation of  
 (A) Agreement (B) Work slip  
 (C) Completion report (D) Estimate

எது தயாரிக்க சோதனைக் குழிகள் விபரங்கள் சேகரிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) ஒப்பந்தம் (B) ஒர்க் சிலிப்  
 (C) முடிவு அறிக்கை (D) மதிப்பீடு

5. Authorisation to undertake urgent petty works such as leakage in gas and water pipes may be issued by  
 (A) Heads of department concerned  
 (B) Subordinate officer of the department concerned  
 (C) Medical officer  
 (D) Accountant General

வாயு மற்றும் தண்ணீர் குழாய் கசிதல்-சிறு மராமத்து பணிகளை செயல்படுத்த அதிகாரம் யாருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) சம்பந்தப்பட்ட துறை தலைமை (B) அத்துறை சார்நிலை அலுவலருக்கு  
 (C) மருத்துவ அலுவலர் (D) டிராநில கணக்காயர்

6. The Tamilnadu Transparency in Tender Rules 2000 came into force from  
 (A) 1.11.2000 (B) 1.10.2000  
 (C) 17.10.2000 (D) 15.10.2000

த.நா.ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்த விதிகள் 2000 அமுலுக்கு கொண்டு வரப்பட்ட நாள்

- (A) 1.11.2000 (B) 1.10.2000  
 (C) 17.10.2000 (D) 15.10.2000

7. In TNTIT-PPP Rules 2012, engineer appointed under Rule 46 is known as  
 (A) Assistant Engineer (B) Independent Engineer  
 (C) Junior Engineer (D) Project Engineer

தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவற்ற ஒப்பந்தபுள்ளிகள் (பொது மற்றும் தனியார் கூட்டுப் பங்களிப்பு (கொள்முதல்) விதிகள் 2012-ல் விதி 46-ன் கீழ் நியமனம் செய்யப்படும் பொறியாளர் எவ்வாறு அழைக்கப்படுவார்?

- (A) உதவிப்பொறியாளர் (B) சார்ப் பொறியாளர்  
 (C) இளம் பொறியாளர் (D) திட்டப் பொறியாளர்

8. All agreements entered in to with the departmental contractors are exempt from  
(A) Stamp duty (B) Advalorem  
(C) Centage Charges (D) Demurrage Charges

துறை ஒப்பந்தகாரர்களுடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து உடன்படிக்கைகளுக்கும்  
இருந்து விலக்கு அளிக்கப்படும்

- (A) சாதாரண மராமத்து (B) சிறப்பு மராமத்து  
(C) கலப்பட பணி (D) முடிவு அறிக்கை

9. Authority to waive the provisions of the store purchase rules  
(A) Regional Chief Engineer (B) Engineer in Chief (B)  
(C) Head of Office (D) Government

பண்டக சாலைபொருட்களை வாங்க நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள விதிகளை விதி விலக்கு செய்ய  
அதிகாரம் உள்ளவர்

- (A) மண்டல தலைமைப் பொறியாளர் (B) முதன்மைதலைமைப் பொறியாளர்(க)  
(C) அலுவலகத்தலைவர் (D) அரசு

10. To facilitate preparation of estimates for periodical repairs a standard measurement  
book should be kept in the office of  
(A) Executive Engineer (B) Superintending Engineer  
(C) Assistant Executive Engineer (D) Regional Chief Engineer

காலமுறை மராமத்து பணிகளுக்கான மதிப்பீடு தயாரிக்க நிலையான அளவுச் சுவடி எந்த  
அலுவலகத்தில் பராமரிக்க வேண்டும்?

- (A) செயற்பொறியாளர் (B) கண்காணிப்பு பொறியாளர்  
(C) உதவி செயற்பொறியாளர் (D) மண்டல தலைமைப் பொறியாளர்

11. All Government lands should be sold only through  
(A) P.W.D (B) Registration Dept  
(C) Revenue Dept (D) Excise Dept

அரசு நிலங்களை இந்தத் துறை மூலமாக மட்டுமே விற்பனை செய்யவேண்டும்

- (A) பொ.ப.து (B) பதிவுத்துறை  
(C) வருவாய் துறை (D) சுங்கவரித்துறை

12. Whose sanction is to be applied for destruction of account records not included in appendix

- (A) Chief Engineer (General) (B) Executive Engineer  
(C) Head of office (D) Accountant General

பிற்சேர்க்கை சேர்க்கப்படாத கணக்கு சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களை அழிக்க யாருடைய ஒப்புதல் தேவை?

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் (பொது) (B) செயற்பொறியாளர்  
(C) அலுவலக தலைவர் (D) மாநில கணக்காயர்

13. An officer shall not act as arbitrator in any case without the sanction of

- (A) Immediate superior officer  
(B) Engineer-in-Chief Engineer (WRD/General)  
(C) State Government  
(D) Accountant General

ஒரு அரசு நடுநிலையாளராக இருக்க ஒப்பளிப்பு வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) அடுத்த உயர்நிலை அலுவலர்  
(B) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர் (நீ.ஆ.அ/பொது)  
(C) மாநில அரசு  
(D) மாநில கணக்காயர்

14. Indents for forms and returns will be submitted

- (A) Monthly (B) Annually  
(C) Half yearly (D) Quarterly

படிவம் மற்றும் காலமுறை அறிக்கைகள் கேட்பறிக்கை சமர்ப்பிக்க கால இடைவெளி

- (A) மாதம் (B) ஆண்டு  
(C) ஆறு மாதத்திற்கொரு முறை (D) மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை

15. Who is competent to relax the rules pertaining to payment of compensation to public officer?

- (A) Superintending Engineer
- (B) Engineer-in-Chief Engineer (WRD/General)
- (C) State Government
- (D) Head of office

பொது அலுவலர்களுக்கு ஈட்டுத்தொகை வழங்குவது குறித்து விதியை தளர்த்த அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (B) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர் (நீ.ஆ.அ/பொது)
- (C) மாநில அரசு
- (D) அலுவலகத் தலைவர்

16. Who may dispose off temporary buildings or structures?

- (A) Executive Engineer
- (B) Engineer-in-Chief Engineer (B)
- (C) Superintending Engineer
- (D) Regional Chief Engineer

தற்காலிக கட்டடங்கள் அமைப்புகளை நீக்க அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?

- (A) செயற்பொறியாளர்
- (B) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர் (க)
- (C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) மண்டல தலைமைப் பொறியாளர்

17. The Divisional Accountant is appointed by
- (A) Superintending Engineer
  - (B) Engineer-in-Chief Engineer (B or WRD)
  - (C) Accountant General
  - (D) Regional Chief Engineer

கோட்ட கணக்கரை நியமனம் செய்பவர்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (B) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர் (க அல்லது நீ.ஆ.அ)
- (C) மாநில கணக்காயர்
- (D) மண்டல தலைமைப் பொறியாளர்

18. Who is expected to inspect important works in a circle?
- (A) Secretary
  - (B) Engineer-in-Chief Engineer (B or WRD)
  - (C) Superintending Engineer
  - (D) Regional Chief Engineer

வட்ட அளவில் முக்கிய பணிகளை ஆய்வு செய்ய வேண்டியவர் யார்?

- (A) துறை செயலர்
- (B) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர் (க அல்லது நீ.ஆ.அ)
- (C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) மண்டல தலைமைப் பொறியாளர்

19. The operations of the Public Works Department are controlled by
- (A) Govt of Tamilnadu
  - (B) Engineer-in-Chief (WRD)
  - (C) Comptroller and Auditor General of India
  - (D) Accountant General

துறையின் நடவடிக்கைகள் யாரால் கட்டுப்பாடு செய்யப்படும்?

- (A) தமிழ் நாடு அரசு
- (B) முதன்மை தலைமைப்பொறியாளர் (நீ.ஆ.அ)
- (C) இந்திய தணிக்கைத் துறை அலுவலர்
- (D) மாநில கணக்காயர்



20. Who exercise concurrent control with the Audit officer over the duties of the officers of the department in connection with accounts

- (A) Govt of Tamilnadu  
(B) Chief Engineer (WRD)  
(C) Accountant General  
(D) Secretary PWD

தணிக்கை அலுவலரோடு சேர்ந்து துறை அலுவலர்கள் கணக்கினை பராமரிப்பதில் கட்டுப்பாடு உடைய அலுவலர்

- (A) தமிழ்நாடு அரசு  
(B) தலைமைப் பொறியாளர் (நீ.ஆ.அ)  
(C) மாநில கணக்காயர்  
(D) துறை செயலர் பொ.ப.து

21. When important structural alterations are contemplated whose orders should be obtained

- (A) Superintending Engineer  
(B) Engineer-in-chief  
(C) Government  
(D) Original

முக்கிய கட்டமைப்பு மாற்றம் செய்யப்படும் நிகழ்வுகளில் யாரிடம் ஆணை பெறவேண்டும்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்  
(B) முதன்மைதலைமைப் பொறியாளர்  
(C) அரசு  
(D) முதலில் ஒப்பளிப்பு வழங்கிய அலுவலர்

22. All interruptions of large works in progress should be immediately reported to

- (A) Superintending Engineer  
(B) Engineer-in- Chief (B)  
(C) Government  
(D) Regional Chief Engineer

முன்னேற்றத்தில் உள்ள பெரிய பணிகளில் தடை ஏற்படும் பொழுது அது குறித்து அறிக்கை யாருக்கு உடனடியாக அனுப்ப வேண்டும்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்  
(B) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர்(க)  
(C) அரசு  
(D) மண்டல தலைமைப் பொறியாளர்

23. After the audit and examination of the accounts of the TNID Board the auditor shall forward the audit report to the Board within

- (A) 10 days  
(B) 14 days  
(C) 30 days  
(D) 15 days

தமிழ்நாடு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரியத்தின் கணக்குகள் தணிக்கை அறிக்கை குழுமத்திற்கு இத்தனை நாட்களுக்குள் அனுப்பப்பட வேண்டும்

- (A) 10 நாட்கள்  
(B) 14 நாட்கள்  
(C) 30 நாட்கள்  
(D) 15 நாட்கள்

24. Estimates after being sanctioned should be returned for record to
- (A) Superintending Engineer (B) Engineer-in- Chief  
 (C) Executive Engineer (D) Regional Chief Engineer

ஒப்பளிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள் பதவிற்காக யாரிடம் அனுப்பப்பட வேண்டும்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர்(க)  
 (C) செயற்பொறியாளர் (D) மண்டல தலைமைப் பொறியாளர்

25. TNID CEO is delegated with powers to sanction expenditure from Project Preparation fund up to
- (A) 5 Lakhs (B) 10 Lakhs  
 (C) 20 Lakhs (D) 30 Lakhs

தமிழ்நாடு உள்கட்டமைப்புமேம்பாட்டு வாரிய தலைமை செயல் அலுவலர் திட்ட தயாரிப்பு நிதியிலிருந்து செலவின ஒப்பளிப்பு அதிகாரம்

- (A) 5 லட்சம் வரை (B) 10 லட்சம் வரை  
 (C) 20 லட்சம் வரை (D) 30 லட்சம் வரை

26. Total financial support from Tamilnadu Infrastructure Dev.Fund shall not in the aggregate exceed \_\_\_\_\_ percent of the total project cost
- (A) 10% (B) 25%  
 (C) 20% (D) 30%

த.நா. அடிப்படை வளர்ச்சி நிதியிலிருந்து வழங்கப்படும் நிதி ஆதாரம் மொத்த திட்ட மதிப்பீட்டு தொகையில் இந்த விழுக்காட்டிற்கு மிகையானது

- (A) 10 விழுக்காடு (B) 25 விழுக்காடு  
 (C) 20 விழுக்காடு (D) 30 விழுக்காடு

27. Maternity leave may be granted under FR 101(a) up to
- (A) 180 days  (B) 270 days  
 (C) 90 days (D) 100 days

அ.விதி 101 (ஏ) ன் கீழ் மகப்பேறு விடுப்பு வழங்கக் கூடிய நாட்கள்

- (A) 180 நாட்கள் (B) 270 நாட்கள்  
 (C) 90 நாட்கள் (D) 100 நாட்கள்

28. Whose sanction should be obtained for provision of cutlery crockery in Travellers Bungalow

- (A) Superintending Engineer (B) Government  
(C) Regional Chief Engineer (D) Engineer-in- Chief

அரசு பயண மாளிகையில் பீங்கான் பொருட்கள் மற்றும் கட்லெரி இவைகளை வைக்க யாரது ஒப்பளிப்பு தேவை

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) அரசு  
(C) மண்டல தலைமைப் பொறியாளர் (D) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர் (க)

29. Who is primarily responsible for the correctness of the amount for which pay bills drawn

- (A) Superintending Engineer  
(B) Every Government servant who draws bill  
(C) Executive Engineer  
(D) Engineer-in- Chief

ஒரு சம்பளப்பட்டியல் வழியாக பெறப்படும் தொகை சரியாக இருக்க வேண்டும் என்பதற்கு யார் முக்கிய பொறுப்பு ஏற்க வேண்டும்

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்  
(B) பட்டியல் சமர்ப்பிக்கும் ஒவ்வொரு அரசு அலுவலரும்  
(C) செயற்பொறியாளர்  
(D) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர்

30. The tenure of the non-official expert member of the executive committee is

- (A) 1 year (B) 3 years  
(C) 5 years (D) 2 years

செயல் கமிட்டியில் உள்ள அலுவல் சாரா வல்லுநர் பதவிக்காலம்

- (A) ஓராண்டு (B) 3 ஆண்டு  
(C) 5 ஆண்டு (D) 2 ஆண்டு

31. Non-officials who attend meetings of the Board shall receive a sitting fee of

- (A) 3000 (B) 2500  
(C) 4000 (D) 5000

குழும கூட்டத்தில் பங்கேற்கும் அலுவல் சாரா உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்படும் வருகை கட்டணம்

- (A) 3000 (B) 2500  
(C) 4000 (D) 5000

32. Who is competent to waive the recovery of subsistence allowance paid in excess of leave salary

- (A) Superintending Engineer  
(B) Authority competent to regularise the suspension period  
(C) Government  
(D) Engineer-in- Chief (B)

விடுப்பு சம்பளத்திற்கு மேல் அதிகமாக வழங்கப்பட்ட பிழைப்பூதியத்தை கைவிடுவதற்கு அதிகாரம் உள்ளவர் யார்?

- (A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்  
(B) தற்காலிக பணிநீக்க காலத்தை வரன்முறை செய்ய தகுதியுடையவர்  
(C) அரசு  
(D) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர் (க)

33. Maximum joining time is

- (A) 7 days  
(B) 15 days  
(C) 30 days  
(D) 10 days

அதிக பட்ச பணி சேர் இடைக்காலம்

- (A) ஏழு நாட்கள்  
(B) 15 நாட்கள்  
(C) 30 நாட்கள்  
(D) 10 நாட்கள்

34. A Govt. Servant occupying a rent free quarters may proceed on leave up to \_\_\_\_\_ days, free of rent

- (A) 100 days  
(B) 120 days  
(C) 30 days  
(D) 90 days

இலவச வாடகை குடியிருப்பில் இருப்பவர் இத்தனை நாட்கள் வாடகையின்றி விடுப்பில் செல்லலாம்

- (A) 100  
(B) 120  
(C) 30  
(D) 90

35. In the case of a Govt servant who dies during the period of suspension before the inquiry is over the period of suspension is to be treated as

- (A) Duty  
(B) Leave  
(C) Disability leave  
(D) Non-Duty

தற்காலிக பணிநீக்கத்தில் உள்ள அரசு ஊழியர் விசாரணை முடிவதற்கு முன் இறந்து விட்டால் தற்காலிக பணிநீக்க காலம் எவ்வாறு வரன்முறை செய்யப்படும்

- (A) பணி  
(B) விடுப்பு  
(C) இயலாமை விடுப்பு  
(D) பணியில்லா காலம்

36. The permission to attend authorised training shall not be granted more than

- (A) Once (B) Twice  
(C) Thrice (D) Five times

அனுமதிக்கப்பட்ட பயிற்சிக்கு இத்தனை தடவைக்கு மிகாமல் அனுமதி அளிக்கலாம்

- (A) ஒன்று (B) இரண்டு  
(C) மூன்று (D) ஐந்து

37. The deciding authority in case of doubt about whether a post is tenure post or not is

- (A) Engineer in chief (B) Finance Secretary  
(C) State Government (D) Dept. secretary

ஒரு பதவி உரிமைக் கால பணியிடமா என்பதை முடிவு செய்வது

- (A) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர் (B) நிதி செயலர்  
(C) மாநில அரசு (D) துறை செயலர்

38. Additional pay granted on other consideration means

- (A) Personal Pay (B) Pay  
(C) Substantive Pay (D) Compensatory allowance

ஏனைய இனங்களை கருத்தில் கொண்டு வழங்கப்படும் சம்பளம் என்பது

- (A) தனிச்சம்பளம் (B) சம்பளம்  
(C) நிரந்தர சம்பளம் (D) ஈட்டுப்படி

39. The title to a benefit shall accrue on the passing of an examination/test from

- (A) The day following the last day of exam  
(B) The month following the last day of exam  
(C) The last day of exam  
(D) The day of the first day of exam

ஒரு தேர்வு எழுதி தேர்ச்சி பெற்றதால் எழும் பயன் இந்த நாளிலிருந்து சேரும்

- (A) இறுதி தேர்வு நாளுக்கு அடுத்த நாள்  
(B) இறுதித் தேர்வுக்கு அடுத்த மாதம்  
(C) தேர்வின் இறுதி நாள்  
(D) முதல் தேர்வின் நாள்

40. Whose orders are necessary for fixation of pay under FR 22-B in case of non-framing of service rules

- (A) Engineer in Chief (B) Finance Secretary  
(C) Government (D) Dept Secretary

பணி விதிகள் அமையப் பெறாத பணிகளில் சேர்பவர்களது சம்பளத்தை அ.வி. 22 பின் கீழ் நிர்ணயம் செய்ய யாரது ஆணை வேண்டும்

- (A) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர் (B) நிதி செயலர்  
(C) அரசு (D) துறை செயலர்

41. No Government servant shall accept any present from any foreign Government without the consent of

- (A) State Government (B) Central Govt  
(C) President of India (D) Chief Minister

ஒரு அரசு ஊழியர் வெளி நாட்டிலிருந்து அன்பளிப்பு பெறுவதற்கு யாரது அனுமதி தேவை

- (A) மாநில அரசு (B) மத்திய அரசு  
(C) இந்திய நாட்டின் குடியரசுத்தலைவர் (D) முதலமைச்சர்

42. The time limit for claims of refunds of excess collection of hospital stoppage

- (A) 3 complete financial years (B) 5 complete financial years  
(C) 4 complete financial years (D) 2 complete financial years

செலுத்திய கூடுதல் மருத்துவ கட்டணங்களை திரும்பப் பெற கால அளவு

- (A) 3 நிறைவான நிதியாண்டு (B) 5 நிறைவான நிதியாண்டு  
(C) 4 நிறைவான நிதியாண்டு (D) 2 நிறைவான நிதியாண்டு

43. Joining time may be granted to a Govt Servant who was on leave not exceeding

- (A) Three months (B) One month  
(C) None (D) Six months

இத்தனை நாட்களுக்கு மிகாமல் விடுப்பில் இருந்து மீளப் பணியேற்கும் அரசு அலுவலருக்கு பணிசேர் இடைக்காலம் உண்டு

- (A) மூன்று மாதம் (B) ஒரு மாதம்  
(C) ஏதும் பொருந்தாது (D) ஆறு மாதம்

44. Recoveries from Government Servant should not ordinarily be made in excess of

- (A) 1/2 of pay (B) 1/4 of pay  
(C) 1/3 of pay (D) 1/8 of pay

சாதாரணமாக ஒரு அரசு ஊழியர் சம்பளத்திலிருந்து மேற்கொள்ளப்படும் பிடித்தம் இந்த அளவிற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்

- (A) சம்பளத்தில் 1/2 (B) சம்பளத்தில் 1/4  
(C) சம்பளத்தில் 1/3 (D) சம்பளத்தில் 1/8

45. Life of Electrical pump is

- (A) 5 years (B) 8 years  
(C) 10 years (D) 12 years

மின்சார பம்பின் செயல்படும் திறன் ————— வருடங்கள் ஆகும்

- (A) 5 வருடங்கள் (B) 8 வருடங்கள்  
(C) 10 வருடங்கள் (D) 12 வருடங்கள்

46. A claim of a Government servant for an increment if kept in abeyance for over \_\_\_\_\_ months will be subject to discount.

- (A) 3 months (B) 5 months  
(C) 4 months (D) 6 months

ஒரு அரசு ஊழியர் ஊதிய உயர்வு ————— கால அளவிற்கு நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தால் தொகைக் கழிவு செய்யப்படும்

- (A) 3 மாதம் (B) 5 மாதம்  
(C) 4 மாதம் (D) 6 மாதம்

47. The fact that a Government servant has been misled or deceived by a subordinate will in no way mitigate his personal responsibility

- (A) Article 5 TNFC I (B) Article 15 TNFC I  
(C) FR 10 (D) Para 5 D Code

தனது சார்நிலை அலுவலரால் தவறாக வழிநடத்தப்பட்டதாக சொல்வதால் அவரது சொந்த பொறுப்பிலிருந்து விடுவிப்பு பெற இயலாது

- (A) த.நா.நி.விதித் தொகுப்பு I, விதி 5 (B) த.நா.நி.விதித் தொகுப்பு I, விதி 15  
(C) அடிப்படை விதி 10 (D) பத்தி 5 துறை விதி

48. How many days before pay bills should be presented at Treasury

- (A) 10 days (B) 5 days  
(C) 8 days (D) 6 days

எத்தனை நாட்களுக்கு முன்பாக சம்பளப்பட்டியல் கரூவூலத்தில் அளிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) 10 நாட்கள் (B) 5 நாட்கள்  
(C) 8 நாட்கள் (D) 6 நாட்கள்

49. Who is competent to insure marine diesel engines

- (A) Director of Fisheries (B) Director of Medical Services  
(C) Director of Agriculture (D) Government

கடல் சார்ந்த டீசல் இன்ஜின்களை ஈட்டுறுதிசெய்ய அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) மீன்வளத்துறை இயக்குநர் (B) மருத்துவப்பணிகள் இயக்குநர்  
(C) வேளாண்மை இயக்குநர் (D) அரசு

50. Construction and repair of rain gauges is the work of

- (A) PWD (B) Revenue dept  
(C) User dept (D) Registration dept

மழைமானி நிர்மாணம் மற்றும் மராமத்து பணி இந்த துறையைச் சார்ந்ததாகும்

- (A) பொ.ப.து (B) வருவாய்  
(C) உபயோகிக்கும் துறை (D) பதிவுத்துறை

51. A revised estimate is to be prepared when the sanctioned estimate is likely to exceed

- (A) Two percent (B) Six percent  
(C) Five percent (D) Four percent

ஒப்பளிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு செலவினம் ————— விழுக்காட்டிற்கு மிகையாகும் பொழுது திருத்திய மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) 2% (B) 6%  
(C) 5% (D) 4%



52. A muster roll should never be prepared in  
(A) Triplicate (B) Duplicate  
(C) Quadruplicate (D) Six copies

பணியாளர் வருகை விபரப்பட்டியை ————— படிக்களில் தயாரிக்க கூடாது

- (A) மூன்று (B) இரண்டு  
(C) நான்கு (D) ஆறு

53. The progress of work should be recorded in which part of the muster roll  
(A) Part II (B) Part I  
(C) Part IV (D) Part III

தினப்பணியாளர் வருகைப்பட்டியின் எந்த பகுதியில் பணியின் முன்னேற்றம் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.

- (A) பகுதி 2 (B) பகுதி 1  
(C) பகுதி 4 (D) பகுதி 3

54. Plans and estimates for a new building should be prepared only after fixing the  
(A) Water source (B) Site  
(C) Agreement (D) Contractor

புதிய கட்டடத்திற்கு திட்டம் மற்றும் மதிப்பீடு தயாரிக்க ஆரம்பிப்பதற்கு முன் ————— நிர்ணயிக்க வேண்டும்.

- (A) நீர் வழி (B) இடம்  
(C) ஒப்பந்தம் (D) ஒப்பந்ததாரர்

55. Sanction to an estimate other than ordinary annual repairs will unless the work has been started shall lapse after

- (A) Two years (B) Six years  
(C) Five years (D) Four years

சாதாரண வருடாந்திர மராமத்து மதிப்பீடு தவிர்த்து ஏனைய மதிப்பீடுகளுக்கான ஒப்பளிப்பு ————— க்குள் பணி துவங்கப்படாவிடில் காலாவதியாகிவிடும்.

- (A) 2 ஆண்டுகள் (B) 6 ஆண்டுகள்  
(C) 5 ஆண்டுகள் (D) 4 ஆண்டுகள்

56. Which department is responsible for assessment of revenue on account of water supplied from any irrigation structure of PWD

- (A) PWD (B) Revenue dept  
(C) Public Dept (D) Registration dept

பொதுப்பணித்துறையின் பாசனக் கட்டுமானங்களிலிருந்து வழங்கப்படும் தண்ணீருக்கு உரிய வருவாய் கணக்கிடுவது எந்தத் துறையினுடையது

- (A) பொதுப்பணித் துறை (B) வருவாய் துறை  
(C) பொதுத்துறை (D) பதிவுத் துறை

57. The period of validity of Govt orders sanctioning H.B.A is

- (A) Six months (B) Three months  
(C) Nine months (D) One year

அரசு ஒப்பளிக்கும் வீடு கட்டும் முன்பண ஆணையின் செல்லாக்க காலம்

- (A) ஆறு மாதம் (B) மூன்று மாதம்  
(C) ஒன்பது மாதம் (D) ஒரு வருடம்

58. When a notice has been sent to the party he should submit the application for refund of revenue within

- (A) Two months (B) Three months  
(C) Immediately (D) One month

சம்பந்தப்பட்டவருக்கு அறிவிக்கை அனுப்பப்பட்டிருக்கும் நேர்வுகளில் வருவாய் திரும்ப கோருவர் தமது விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கால அளவு

- (A) இரண்டு மாதம் (B) மூன்று மாதம்  
(C) உடனடியாக (D) ஒரு மாதம்

59. No claim for travelling allowance will be entertained if it is made after

- (A) Six months (B) Three months  
(C) Nine months (D) One year

பயணப்படி கோரிக்கை நிர்ணயிக்கப்பட்ட இந்த கால அளவுக்கு பின் சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் ஏற்கத்தக்கதல்ல

- (A) ஆறு மாதம் (B) மூன்று மாதம்  
(C) ஒன்பது மாதம் (D) ஒரு வருடம்

60. Who is competent to direct publication of an extraordinary state tender bulletin

- (A) Secretary (B) Joint Secretary  
(C) Deputy Secretary (D) Chief Secretary

மாநில விலைப்புள்ளி சிறப்பு செய்தி இதழ் வெளியிட அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) செயலர் (B) இணை செயலர்  
(C) துணை செயலர் (D) தலைமைச் செயலர்

61. Competent authority to sanction conveyance advance to Government servants

- (A) Chief Engineer (GI) (B) Head of Department  
(C) Next higher authority (D) Head of Office

இயக்க ஊர்தி முன்பணம் ஒப்பளிக்க அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) தலைமைப் பொறியாளர் பொது (B) துறை தலைவர்  
(C) அடுத்த மேல்நிலை அலுவலர் (D) அலுவலக தலைவர்

62. The method of tendering shall be decided by

- (A) Tender inviting authority (B) Estimate sanctioning authority  
(C) Next higher officer (D) Superintending Engineer

ஒப்பந்தப்புள்ளி நடைமுறையை தெரிவு செய்பவர்

- (A) ஒப்பந்தப்புள்ளி கோருபவர் (B) மதிப்பீடு ஒப்பளிப்பவர்  
(C) அடுத்த மேல்நிலை அலுவலர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

63. Tender should be opened within \_\_\_\_\_ after the closing time.

- (A) An hour (B) Half an hour  
(C) two hours (D) three hours

முடிவுற்ற நேரத்திலிருந்து இந்த நேரத்திற்குள் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் திறக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) ஒரு மணி (B) அரை மணி  
(C) இரண்டு மணி (D) மூன்று மணி

64. Minimum time for submission of tender if the value exceeds two crores

- (A) 15 days (B) 7 days  
(C) 10 days (D) 30 days

ரூபாய் 2 கோடிக்கு மேற்பட்ட ஒப்பந்த புள்ளிகளை சமர்ப்பிக்க குறைந்த பட்ச கால அளவு

- (A) 15 நாட்கள் (B) 7 நாட்கள்  
(C) 10 நாட்கள் (D) 30 நாட்கள்

65. When value of procurement exceeds Rupees — NIT should be published in Trade Journal

- (A) 25 Crores (B) 50 Lakhs  
(C) 50 Crores (D) 75 Lakhs

ரூபாய் ————— மதிப்புக்கு மேற்பட்ட கொள்முதல் ஒப்பந்தப்புள்ளி, தேசிய அளவிலான ஒப்பந்தப்புள்ளியில் இந்திய வர்த்தக இதழில் வெளியிடப்பட வேண்டும்

- (A) 25 கோடி (B) 50 லட்சம்  
(C) 50 கோடி (D) 75 லட்சம்

66. Lease Determining authority when the value of the property is more than 1 Lakh

- (A) Engineer in chief (B) Engineer in Chief WRD  
(C) Regional Chief Engineer  
(D) Government

ரூபாய் 1 லட்சம் மேல் மதிப்புடைய அரசு சொத்தை குத்தகைக்கு விட அதிகாரம் பெற்றவர்

- (A) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர் (க)  
(B) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர் நீஆஅ  
(C) மண்டல தலைமைப்பொறியாளர்  
(D) அரசு

67. The permanent advance of a Head of department has to be sanctioned by

- (A) Accountant General (B) Pay and Accounts Officer  
(C) Government (D) CAG

துறைத்தலைவரது நிலை முன்பணம் ஏற்பளிப்பு எந்த அதிகாரியால் ஒப்பளிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) மாநில கணக்காயர் (B) சம்பள கணக்கு அலுவலர்  
(C) அரசு (D) இந்திய அரசு கணக்குத் தலைவர்

68. All stores should be verified once in

- (A) A year (B) Three months  
(C) Six months (D) Every month

பண்டக சாலைப் பொருட்கள் ————— சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்

- (A) ஆண்டிற்கு ஒரு முறை (B) மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை  
(C) ஆறுமாதத்திற்கு ஒரு முறை (D) ஒவ்வொரு மாதமும்

69. All livestock belonging to Government should be valued as on

- (A) May 1 (B) March 31  
(C) April 1 (D) January 1

அரசு கால்நடைகளை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டிய நாள்

- (A) மே 1 (B) மார்ச் 31  
(C) ஏப்ரல் 1 (D) ஜனவரி 1

70. Acknowledgement for permanent advance should be sent by 15th April of every year to the

- (A) Accountant general (B) Pay and Accounts Officer  
(C) Government (D) CAG

நிலை முன்பணம் இருப்பு குறித்த அறிக்கையை ஒவ்வொரு வருடமும் ஏப்ரல் 15-ந் தேதிக்குள் இவருக்கு அனுப்ப வேண்டும்

- (A) மாநில கணக்காயர் (B) சம்பள கணக்கு அலுவலர்  
(C) அரசு (D) இந்திய அரசு கணக்குத்தலைவர்

71. \_\_\_\_\_% of value of order placed that should be obtained from the successful tenderer's Performance security deposit

- (A) 3 (B) 2  
(C) 1 (D) 5

ஒப்பந்தத்தில் வெற்றி யடைந்த ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து பெறப்பட வேண்டிய செயலாக்க வைப்புத்தொகையானது கோரப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி தொகையில் எத்தனை விழுக்காடு

- (A) 3 (B) 2  
(C) 1 (D) 5

72. General Form for submitting stores tender is

- (A) TNFC form 10 (B) TNFC form 9  
(C) TNFC form 8 (D) TNFC form 21

பண்டக சாலைப் பொருட்கள் குறித்து ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பிக்க பயன்படுத்தும் படிவம்

- (A) த.நா.நிதி விதி படிவம் 10 (B) த.நா.நிதி விதி படிவம் 9  
(C) த.நா.நிதி விதி படிவம் 8 (D) த.நா.நிதி விதி படிவம் 21

73. The T.A claim, in adjustment of the advance drawn should be prepared within \_\_\_\_\_ from the date of completion of return journey

- (A) Two months (B) Three months  
(C) 15 days (D) A month

விடுப்பு பயணச்சலுகை பட்டியல் பயணம் முடிவுற்ற நாளிலிருந்து \_\_\_\_\_  
சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) இரண்டு மாதங்களுக்குள் (B) மூன்று மாதங்களுக்குள்  
(C) 15 நாட்களுக்குள் (D) ஒரு மாதத்திற்குள்

74. The Accountant General shall report any irregularity in connection with a contract to

- (A) Head of Office  
(B) Pay and Accounts Officer  
(C) Government  
(D) CAG

ஒப்பந்தத்தில் காணப்படும் முறைகேடுகள் குறித்து மாநில கணக்காயர் யாருக்கு அறிக்கை அனுப்ப வேண்டும்

- (A) அலுவலக தலைவர்  
(B) சம்பள கணக்கு அலுவலர்  
(C) அரசு  
(D) இந்திய அரசு கணக்குத் தலைவர்

75. Advance of pay should be recovered in \_\_\_\_\_ equal instalments

- (A) Two (B) Three  
(C) Four (D) Six

சம்பள முன்பணம் பிடித்தம் இத்தனை சம தவணைகளில் பிடித்தம்

- (A) இரண்டு (B) மூன்று  
(C) நான்கு (D) ஆறு

76. The District tender bulletin shall be published at least once

- (A) in every week (B) in 15 days  
(C) in a month (D) in three months

மாவட்ட செய்தி மலர் குறைந்த பட்சம் ————— ஒரு முறை வெளியிடப்பட வேண்டும்

- (A) வாரம் (B) 15 நாட்கள்  
(C) மாதம் (D) மூன்று மாதங்கள்

77. Caution deposit taken from students in the Agri college and research institute in Coimbatore shall lapse after

- (A) Two years (B) Six Years  
(C) 1 Year (D) Three Years

கோவை வேளாண் கல்லூரி மற்றும் ஆராய்ச்சி நிலையத்தில் கல்வி பெறும் மாணவர்களிடமிருந்து பெறப்படும் பிணையத் தொகை பிறகு காலாவதியாகும்

- (A) இரண்டு வருடம் (B) ஆறு வருடம்  
(C) 1 வருடம் (D) மூன்று வருடம்

78. Power to make use of discretionary grant for constructing sources of drinking water for the poor rests with

- (A) Engineer in Chief WRD  
(B) Engineer in Chief (B)  
(C) District Collector  
(D) Executive Engineer

ஏழை மக்களுக்கு குடிநீர் ஆதாரம் ஏற்படுத்தி தர விருப்பரிமை நிதியை பயன்படுத்த அதிகாரம் உள்ளவரை

- (A) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர் (நீஆஅ)  
(B) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர் (க)  
(C) மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்  
(D) செயற்பொறியாளர்

79. Which form of security furnished should be compulsorily registered

- (A) Immovable property
- (B) Movable property
- (C) Post office deposit
- (D) Bank Deposit

எந்த வடிவத்தில் பிணையாக வழங்கப்படும் பிணை பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) அசையா சொத்து
- (B) அசையும் சொத்து
- (C) அஞ்சல் வைப்பு
- (D) வங்கி வைப்பு

80. Administrative approval for the first installation of electrical works in a building is to be accorded by

- (A) Engineer in Chief WRD
- (B) Engineer in Chief (B)
- (C) Regional Chief Engineer (B)
- (D) Government

ஒரு கட்டடத்திற்கு உரிய மின் சாதனங்களை முதன்முறையாக நிர்மாணித்திட இவரது ஒப்பளிப்பு பெறப்பட வேண்டும்

- (A) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர் (நீஆஅ)
- (B) முதன்மை தலைமைப் பொறியாளர் (க)
- (C) மண்டல தலைமைப் பொறியாளர் (க)
- (D) அரசு



TC.110

078/DD/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

THE ACCOUNT TEST FOR PUBLIC WORKS DEPARTMENT OFFICERS  
AND SUBORDINATES – PART - I

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Write the detailed answer for any FOUR of the following questions: (4 × 5 = 20)

பின்வரும் வினாக்களுக்கு எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்:

1. What are the condition to be satisfied for movement to selection grade?

தேர்வு நிலைக்கு உயர்த்தப்பட நிபந்தனைகள் யாவை?

2. Describe the meaning of pay as furnished in F.R.

அடிப்படைவிதியில் சம்பளம் என்பதற்கு எடுத்துரைக்கப்பட்டுள்ள அர்த்தத்தை விளக்குக

3. Furnish the definitions for any five of the following terms as in TNTIT Act 1998

- |                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| (a) Construction       | (b) goods           |
| (c) Government         | (d) Procurement     |
| (e) Tender             | (f) Tender document |
| (g) Processing entity. |                     |

த.நா.ஓ.ம.ஓ. விதிகள், சட்டம் 1998-ன் படி கீழ்க்கண்ட பதங்களுக்குரிய விளக்கங்களைக் குறிப்பிடுக

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| (அ) கட்டுமானம்            | (ஆ) பொருட்கள்     |
| (இ) அரசு                  | (ஈ) கொள்முதல்     |
| (உ) ஒப்பந்தப்புள்ளி       | (ஊ) ஒப்பந்த ஆவணம் |
| (எ) செயலாக்க நிறுவன முறை. |                   |

4. What are the rules to be followed for allotment of residences (FR 45)

அரசு குடியிருப்புகளை ஒதுக்கீடு செய்ய பின்பற்றப்பட வேண்டிய விதிமுறைகள் யவை?

5. State any ten sectors (out of 21) identified for development of infrastructure in the state as per the T.N.I.D Act 2012.

தமிழ்நாடு உள்கட்டமைப்பு மேம்பாடு சட்டம் 2012-ன் படி உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு அடைய உள்ள 21 பணிகளில் ஏதேனும் 10-ஐ குறிப்பிடுக.

6. Write a short note on examination of contract by accountant general (Art. 130 T.N.F.C.I)

(Art. 130 T.N.F.C.I) மாநில கணக்காயரின் ஒப்பந்தப் புள்ளி ஆய்வு பற்றிய சிறு குறிப்பு வரைக.