●

TC. 125

113/DD/19

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT ASSISTANTS OF HIGHWAYS DEPARTMENT – FIRST PAPER (THEORETICAL & PRACTICAL)

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்ககூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, <u>**within first 10 minutes**</u> after which no request will be entertained.

   இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

   அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.

4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.

5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**

(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.

(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**

(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)

(a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், **அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.**

(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

(c) **ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.**

(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).

6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.

7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.

8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Check measurement of every municipal work shall be done by the

(A) Junior Engineer (B) Municipal engineer

(C) Divisional engineer (D) Superintending engineer

ஒவ்வொரு நகராட்சிப் பணிக்குமான மேல் அளவுகள் யாரால் எடுக்கப்படுகிறது

(A) இளநிலைப் பொறியாளர் (B) நகராட்சிப் பொறியாளர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

2. All sanctions to write off under this rule should be communicated to the

(A) Accountant general (B) Head of department

(C) Superintending engineer (D) Divisional engineer

தள்ளுபடி செய்யப்பட்ட அனைத்து ஒப்பளிப்புகளும் இந்த விதிகளின் படி யாருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்

(A) மாநில தலைமைக் கணக்காளர் (B) துறைத் தலைமை

(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) கோட்டப் பொறியாளர்

3. How many years the despatch register should be preserved

(A) 2 years (B) 3 years

(C) 5 years (D) 10 years

அனுப்புகைப் பதிவேடு எத்தனை ஆண்டுகள் பாதுகாக்கப்படல் வேண்டும்

(A) 2 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்

(C) 5 ஆண்டுகள் (D) 10 ஆண்டுகள்

4. How many years the cash book in division office to be preserved

(A) 10 years (B) 15 years

(C) 20 years (D) 25 years

கோட்ட அலுவலக ரொக்கப் புத்தகம் எத்தனை ஆண்டுகள் பாதுகாக்கப்படல் வேண்டும்

(A) 10 ஆண்டுகள் (B) 15 ஆண்டுகள்

(C) 20 ஆண்டுகள் (D) 25 ஆண்டுகள்

5. When will the post office savings bank pass books should be sent to the post office each year for interest entry

(A) After 15th June
(B) After 30th June
(C) After 31st July
(D) After 15th September

ஒவ்வொரு ஆண்டும் அஞ்சலக சேமிப்பு புத்தகம் எந்த மாதத்தில் அஞ்சல் அலுவலகத்திற்கு வட்டித்தொகை பதிவு செய்ய அனுப்பப்படல் வேண்டும்

(A) ஜூன்' 15 க்குப் பிறகு
(B) ஜூன்' 30 க்குப் பிறகு
(C) ஜூலை' 31 க்குப் பிறகு
(D) செப்டம்பர்' 15 க்குப் பிறகு

6. The security bonds of Govt. servants employed in the district treasuries kept in the safe custody of

(A) Cashier
(B) Superintendent
(C) Treasury officer
(D) District collector

மாவட்ட கருவூலத்தில் பணிபுரியும் அரசுப் பணியாளர்களின் பிணை வைப்பு பத்திரம் யாருடைய கண்காணிப்பில் பாதுகாப்பாக வைக்கப்படல் வேண்டும்

(A) காசாளர்
(B) கண்காணிப்பாளர்
(C) கருவூல அதிகாரி
(D) மாவட்ட ஆட்சியர்

7. Proforma account of lorries and rollers is prepared

(A) Once in a fortnight
(B) Once in a month
(C) Once in six months
(D) Once in a year

சுமையுந்து மற்றும் உருளைகளுக்கான ஒப்படைப்புக் கணக்குகள் தயாரிக்கும் கால அளவு

(A) இரு வாரங்களுக்கு ஒருமுறை
(B) மாதந்தோறும்
(C) ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
(D) ஆண்டு தோறும்

8. No security deposit should be repaid to the contractor without the approval of

(A) Assistant Divisional Engineer
(B) Assistant Engineer
(C) Junior Engineer
(D) Competent Authority

யாருடைய ஒப்புதலின்றி பிணை வைப்புத்தொகை ஒப்பந்தகாரருக்கு திரும்ப வழங்க இயலாது

(A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(B) உதவிப் பொறியாளர்
(C) இளநிலைப் பொறியாளர்
(D) தகுதியுடைய அதிகாரி

9. Repair works are divided into

(A) Five classes (B) Four classes

(C) Three classes (D) Two classes

பழுதுபார்த்தல் பணிகள் எத்தனை பிரிவுகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன

(A) ஐந்து வகைகள் (B) நான்கு வகைகள்

(C) மூன்று வகைகள் (D) இரண்டு வகைகள்

10. Proforma accounts of lorries and rollers should be prepared in

(A) Quadruplicate (B) Triplicate

(C) Duplicate (D) Single copy

சுமையுந்து மற்றும் உருளைகளுக்கான ஒப்படைப்புக் கணக்குகள் எத்தனை நகல்களில் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்?

(A) நான்கு நகல்கள் (B) மூன்று நகல்கள்

(C) இரு நகல்கள் (D) ஒரு நகல்

11. Post office savings bank pass book deposited as security by the conductors, of the state transport department, Madras, should be kept in the safe custody of

(A) Accountant

(B) Superintendent

(C) Assistant

(D) P.A. to director of Madras state transport

சென்னை மாநில போக்குவரத்துத் துறையில் பணிபுரியும் நடத்துநரின் பிணை வைப்புத் தொகையாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அஞ்சலக சேமிப்பு புத்தகம் யாருடைய கண்காணிப்பில் பாதுகாப்பாக வைக்கப்படல் வேண்டும்

(A) கணக்காளர்

(B) கண்காணிப்பாளர்

(C) உதவியாளர்

(D) சென்னை மாநில போக்குவரத்து இயக்குநரின் நேர்முக உதவியாளர்

12. Tenders for road maintenance estimate should be invited before the endo of

(A) June (B) August

(C) September (D) December

சாலை பழுதுபார்த்தலுக்கான மதிப்பீட்டிற்கு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் எந்த மாதத்திற்கு முன்பாக கோரப்படல் வேண்டும்

(A) ஜூன் (B) ஆகஸ்ட்

(C) செப்டம்பர் (D) டிசம்பர்

13. Contractors register in the prescribed form should be maintained in the

(A) Sub-division office

(B) Division office

(C) Circle office

(D) Chief Engineer's office

ஒப்பந்தகாரர்களுக்கான பதிவேடு அமைந்த படிவத்தில் எந்த அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படல் வேண்டும்

(A) உட்கோட்ட அலுவலகம்

(B) கோட்ட அலுவலகம்

(C) வட்ட அலுவலகம்

(D) தலைமைப் பொறியாளர் அலுவலகம்

14. Cheque counterfoil books should be reserved for

(A) 1 year (B) 2 years

(C) 4 years (D) 5 years

காசோலையின் அடிச்சீட்டு புத்தகங்கள் எத்தனை ஆண்டுகள் பாதுகாக்கப்படல் வேண்டும்

(A) 1 ஆண்டு (B) 2 ஆண்டுகள்

(C) 4 ஆண்டுகள் (D) 5 ஆண்டுகள்

15. Quote authority under which the empty cement gunny bags and empty bitumen drums need not be required to be retuned by the contractors to the department

(A) Para 156 note (2) of Tamil Nadu highways Manual vol. IV

(B) Para 163 note (2) of Tamil Nadu highways Manual vol. IV

(C) Para 171 note (2) of Tamil Nadu highways manual vol.IV

(D) Para 172 note (2) of Tamil Nadu Highways manual vol. IV

எந்த விதிகளின் கீழ் காலியான சிமெண்ட் பைகள் மற்றும் காலியான தார் டிரம்களை ஒப்பந்தகாரர்கள் துறைக்கு திரும்ப ஒப்படைக்கத் தேவையில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுக

(A) தமிழ்நாடு நெடுஞ்சாலை கையேடு தொகதி IV பத்தி 156 குறிப்பு (2) ன் படி

(B) தமிழ்நாடு நெடுஞ்சாலை கையேடு தொகுதி IV பத்தி 163 குறிப்பு (2) ன் படி

(C) தமிழ்நாடு நெடுஞ்சாலை கையேடு தொகுதி IV பத்தி 171 குறிப்பு (2) ன் படி

(D) தமிழ்நாடு நெடுஞ்சாலை கையேடு தொகுதி IV பத்தி 172 குறிப்பு (2) ன் படி

16. The norms for employment of road inspector for maintenance work is

(A) 10 kms on plain 5 kms in Ghat section

(B) 15 kms on plain 8 kms in Ghat section

(C) 20 kms on plain 10 kms in Ghat section

(D) 25 kms on plain 16 kms in Ghat section

பராமரிப்பு பணிகளை மேற்கொள்ளும் சாலை ஆய்வாளர்கள் சமதள மற்றும் மலைப் பாதையில் எத்தனை கி.மீ. கள் மேற்கொள்ள இலக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது

(A) சமதளத்தில் 10 கி.மீ கள் மலைப் பாதையில் 5 கி.மீ கள்

(B) சமதளத்தில் 15 கி.மீ.கள் மலைப் பாதையில் 8 கி.மீ. கள்

(C) சமதளத்தில் 20 கி.மீ கண் மலைப் பாதையில் 10 கி.மீ. கள்

(D) சமதளத்தில் 25 கி.மீ கள் மலைப் பாதையில் 16 கி.மீ. கள்

17. Sanction for loans which will lapse at the close of the

(A) Calender year
(B) Financial year
(C) 30th June
(D) 31st October

முன்பண ஒப்பளிப்பு எப்போது காலாவதியாகும்

(A) நாட்காட்டி ஆண்டுடன்
(B) அந்த நிதி ஆண்டில்
(C) ஜுன் 30
(D) அக்டோபர் 31

18. In respect of Journies performed by members of the legislature, time limit for submitting the travelling allowance shall be ———————— from the date of completion of the journey

(A) Three months
(B) Six months
(C) Nine months
(D) One year

சட்டமன்ற உறுப்பினர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பயணங்களுக்கான பயணப்பட்டியல் பயணம் மேற்கொண்ட கடைசி நாளிலிருந்து எத்தனை நாட்களுக்குள் சமர்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

(A) மூன்று மாதங்கள்
(B) ஆறு மாதங்கள்
(C) ஒன்பது மாதங்கள்
(D) ஓராண்டு

19. Completion statements or reports should not be delayed for want of a

(A) Road metal rate
(B) Measurement book
(C) Schedule of rates
(D) Completion certificate

கீழ்க்காணும் காரணங்களில் எதனால் முடிவு படிவம் அல்லது முடிவறிக்கை தாமதப்படுத்தப் படக்கூடாது

(A) சாலை சரளை வீதம்
(B) அளவுப்புத்தகம்
(C) விலைவீதம்
(D) முடிவுச் சான்றிதழ்

20. Quote authority for sanction of tour advance

(A) Article 83 of Tamil Nadu financial code Vol. I
(B) Article 84 of Tamil Nadu financial code Vol. I
(C) Article 82 of Tamil Nadu financial code Vol. I
(D) Article 85 of Tamil Nadu financial code Vol. I

பயண முன்பணம் பெறுவதற்கான விதியைக் குறிப்பிடுக

(A) தமிழ்நாடு நிதித் தொகுப்பு I விதி 83
(B) தமிழ்நாடு நிதித் தொகுப்பு I விதி 84
(C) தமிழ்நாடு நிதித் தொகுப்பு I விதி 82
(D) தமிழ்நாடு நிதித் தொகுப்பு I விதி 85

21. The drawing officer should maintain the register of policy in

(A) Form 20 (B) Form 22

(C) Form 25 (D) Form 29

பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர் காப்பீடு குறித்த பதிவேட்டினை எந்த படிவத்தில் பராமரிக்க வேண்டும்

(A) படிவம் 20 (B) படிவம் 22

(C) படிவம் 25 (D) படிவம் 29

22. Verification of stores should be verified atleast

(A) Once in 3 months (B) Once in 6 months

(C) Once a year (D) Once in 2 years

பண்டகங்களில் உள்ள இருப்பு எப்போது சரிபார்க்கப்படல் வேண்டும்

(A) 3 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை (B) 6 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை

(C) வருடத்திற்கு ஒரு முறை (D) 2 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை

23. Claim for reimbursement of medical expenses incurred by an I.A.S. officer should be made to Govt. Within ———— months from the date of treatment as shown in the essentiality certificate

(A) 12 months (B) 10 months

(C) 6 months (D) 3 months

இந்திய ஆட்சிப் பணியில் பணிபுரியும் ஒரு அதிகாரியின் மருத்துவ ஈட்டுத் தொகையை திரும்பக் கோரும் விண்ணப்பம், இன்றியமையாச் சான்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நாளிலிருந்து எத்தனை மாதங்களுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்

(A) 12 மாதங்கள் (B) 10 மாதங்கள்

(C) 6 மாதங்கள் (D) 3 மாதங்கள்

24. Who is authorised to correspond direct with the divisional engineer in matters relating to works accounts

(A) Audit assistant (B) Audit superintendent

(C) Accounts officer (D) Assistant divisional engineer

பணிகள் தொடர்பான கணக்குகள் குறித்து கோட்டப் பொறியாளருக்கு நேரடியாக கோரி பெறும் அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்

(A) தணிக்கை உதவியாளர் (B) தணிக்கை கண்காணிப்பாளர்

(C) கணக்கு அலுவலர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

25. Tour advance register should be maintain in

(A) form 20 (B) form 22

(C) form 23 (D) form 25

பயண முன்பண பதிவேடு எந்த படிவத்தில் பராமரிக்கப்படல் வேண்டும்

(A) படிவம் 20 (B) படிவம் 22

(C) படிவம் 23 (D) படிவம் 25

26. Who is responsible for technical sanction to estimates.

(A) Assistant engineer (B) Assistant divisional engineer

(C) Divisional engineer (D) Superintending engineer

மதிப்பீடுகளுக்கான தொழில் நுட்ப அங்கீகாரம் வழங்க பொறுப்பு வாய்ந்த அதிகாரி

(A) உதவிப்பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

27. The retirement age of road inspector is

(A) 55 years (B) 56 years

(C) 58 years (D) 60 years

சாலை ஆய்வாளரின் ஓய்வு பெறும் வயது

(A) 55 வயது (B) 56 வயது

(C) 58 வயது (D) 60 வயது

28. Who will sanction advances for travelling to the superintending of Govt. museum for tours undertaken by him in connection with official duties

(A) Himself (B) Assistant director

(C) Director (D) Government

அலுவலக பணிகள் நிமித்தமாக பயணம் மேற்கொள்ளும் அரசு அருங்காட்சியக கண்காணிப்பாளருக்கு பயண முன்பணம் ஒப்பளிக்கும் அதிகாரி யார்

(A) தாமே (B) உதவி இயக்குநர்

(C) இயக்குநர் (D) அரசு

29. Under which authority, to employ members of work charged establishment an clerical duties in irregular

(A) Para 69 of Tamil Nadu highways manual vol. IV

(B) Para 70 of Tamil Nadu Highways Manual vol. IV

(C) Para 72 of Tamil Nadu highways Manual vol. IV

(D) Para 79 of Tamil Nadu highways manual vol. IV

எந்த விதியின் கீழ் வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களை அலுவலகப் பணிகளுக்கு பயன்படுத்தக்கூடாது

(A) தமிழ்நாடு நெடுஞ்சாலை விதி தொகுப்பு IV பத்தி 69

(B) தமிழ்நாடு நெடுஞ்சாலை விதி தொகுப்பு IV பத்தி 70

(C) தமிழ்நாடு நெடுஞ்சாலை விதி தொகுப்பு IV பத்தி 72

(D) தமிழ்நாடு நெடுஞ்சாலை விதி தொகுப்பு IV பத்தி 79

30. Amount realized by the sale of fruits should be credited to

(A) Salary head

(B) Revenue head

(C) Deposit head

(D) Contingency head

பழவிற்பனை மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற தொகை எந்த தலைப்பின் கீழ் பற்று வைக்கப்படல் வேண்டும்

(A) சம்பள தலைப்பு

(B) வருவாய் தலைப்பு

(C) வைப்புத்தொகை தலைப்பு

(D) சில்லறை செலவினத் தலைப்பு

31. House building advance interest will be recovered

(A) On completion of principle

(B) Principle along with interest

(C) From the last month of the principle

(D) From the second month of the principle

வீடு கட்டும் முன்பணத்திற்கான வட்டி எப்போது முதல் பிடித்தம் செய்யப்படும்

(A) அசல் தவணை முடிந்த பின்னர்

(B) அசல் மற்றும் வட்டியுடன்

(C) கடைசி மாத அசல் தவணை முதல்

(D) 2 வது மாத அசல் தவணை முதல்

32. How many years the pay bill of the work charged personal should be preserved

(A) 5 years (B) 8 years

(C) 20 years (D) 45 years

வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் பணியாளர்களின் ஊதியப் பட்டியல் எத்தனை ஆண்டுகள் பாதுகாக்கப்படல் வேண்டும்

(A) 5 வருடங்கள் (B) 8 வருடங்கள்

(C) 20 வருடங்கள் (D) 45 வருடங்கள்

33. Who has got powers to terminate the contractor for show progress in executing the works

(A) Assistant divisional engineer (B) Divisional engineer

(C) Superintending engineer (D) Chief engineer

பணிகளை தாமதமாக செயல்படுத்தும் ஒப்பந்தகாரரின் பணியினை இரத்து செய்யும் அதிகாரம் படைத்த அலுவலர்

(A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்

(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

34. Accepted agreements are kept in the safe custody of in a division office with

(A) Superintendent (B) Head draftsman

(C) Divisional accountant (D) Divisional engineer

அங்கீகரிக்கப்பட்ட உடன்படிக்கைகள் கோட்ட அலுவலகத்தில் யாருடைய பாதுகாப்பில் இருக்கும்

(A) கண்காணிப்பாளர் (B) தலைமை வரைவாளர்

(C) கோட்டக் கணக்கர் (D) கோட்டப் பொறியாளர்

35. Under which rule advances to contractors are prohibited

(A) Para 180 of Tamil nadu highways Manual vol. IV

(B) Para 184 of Tamil Nadu highways Manual vol. IV

(C) Para 188 of Tamil Nadu Highways Manual vol. IV

(D) Para 191 of Tamil Nadu Highways manual vol. IV

ஒப்பந்தகாரர்களுக்கு எந்த விதியின் கீழ் முன் பணம் வழங்குவது தடை செய்யப்பட்டுள்ளது

(A) பத்தி 180 தமிழ்நாடு நெடுஞ்சாலை விதி தொகுப்பு IV

(B) பத்தி 184 தமிழ்நாடு நெடுஞ்சாலை விதி தொகுப்பு IV

(C) பத்தி 188 தமிழ்நாடு நெடுஞ்சாலை விதி தொகுப்பு IV

(D) பத்தி 191 தமிழ்நாடு நெடுஞ்சாலை விதி தொகுப்பு IV

36. The retirement age of Gang Mazdoor is

(A) 55 years (B) 56 years

(C) 58 years (D) 60 years

சாலைப் பணியாளரின் ஓய்வு பெறும் வயது

(A) 55 வயது (B) 56 வயது

(C) 58 வயது (D) 60 வயது

37. When will the sanction for loan will lapsed?

(A) At the close of the financial year

(B) 30th June of the sanctioned year

(C) 30th September of the sanctioned year

(D) 31st December of the sanctioned year

முன்பண ஒப்பளிப்பு ஆணை எப்போது காலாவதியாகும்

(A) நிதி ஆண்டு முடிவடையும்போது

(B) ஒப்பளிக்கப்பட்ட ஆண்டின் ஜுன்' 30-ல்

(C) ஒப்பளிக்கப்பட்ட ஆண்டின் செப்டம்பார் 30 ல்

(D) ஒப்பளிக்கப்பட்ட ஆண்டின் டிசம்பர் 31-ல்

38. Who is the competent authority to deal with losses of measurement books

(A) Assistant divisional Engineer (B) Divisional engineer

(C) Superintending engineer (D) Chief engineer

அளவுப் புத்தகங்கள் காணாமல் போனால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள அதிகாரம் படைத்த அதிகாரி யார்

(A) உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்

(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

39. The sanction for a provident fund advance from provident fund will be operative for a period of ———— only

(A) 2 months (B) 3 months

(C) 4 months (D) 6 months

வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து ஒப்பளிக்கப்பட்ட வருங்கால வைப்பு நிதி முன்பண ஆணை எவ்வளவு நாள் செல்லத்தக்கது

(A) 2 மாதங்கள் (B) 3 மாதங்கள்

(C) 4 மாதங்கள் (D) 6 மாதங்கள்

40. House Building advance to a Govt. Servant is sanctioned by

(A) Housing board
(B) Superintending Engineer
(C) Head of Department
(D) District collector

வீடு கட்டும் முன்பணம் யாரால் ஒப்பளிக்கப்படுகிறது

(A) வீட்டு வசதி வாரியம்
(B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) துறைத் தலைமை
(D) மாவட்ட ஆட்சியர்

41. Initial in the blank pages of the agreement made by

(A) Head draftsman
(B) Contractor
(C) Assistant divisional engineer
(D) Chief Engineer

உடன்படிக்கையின் எழுதப்படாத பக்கங்கள் யாரால் கையொப்பமிடப்படல் வேண்டும்?

(A) தலைமை வரைவாளர்
(B) ஒப்பந்தகாரர்
(C) உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர்
(D) தலைமைப் பொறியாளர்

42. Counterfoils of used cheque books should be returned promptly to the

(A) Bank
(B) Chief Engineer
(C) Divisional office
(D) Section office

பயன்படுத்தப்பட்ட காசோலையின் அடிச்சீட்டு முறையாக எங்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்?

(A) வங்கி
(B) தலைமைப்பொறியாளர்
(C) கோட்ட அலுவலகம்
(D) பிரிவு அலுவலகம்

43. Claim for reimbursement of medical claim incurred by Govt. servant should be made to Govt. within ———————— from the completion of treatment

(A) 3 months
(B) 6 months
(C) 9 months
(D) 12 months

மருத்துவ ஈட்டுத்தொகை மீள பெறுதலுக்கான விண்ணப்பத்தினை ஒரு அரசு அலுவலர் அரசிற்கு சிகிச்சை முடித்த நாளிலிருந்து எத்தனை மாதங்களுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

(A) 3 மாதங்கள்
(B) 6 மாதங்கள்
(C) 9 மாதங்கள்
(D) 12 மாதங்கள்

44. When any pay is due in India to a Govt. Servant who is absent from India who should make arrangement to receive it?

(A) By his own arrangement
(B) By the treasury
(C) By drawing and disbursing officer
(D) By the head of department

ஒரு அரசு ஊழியர் இந்தியாவில் இல்லாத போது அவருடைய ஊதியத்தினை யார் மூலம் பெற்றுக் கொள்ள இயலும்?

(A) தானாகவே
(B) கருவூலம் மூலம்
(C) பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலரால்
(D) துறைத்தலைவரால்

45. What percentage will be cut if the medical bill is presented after three months

(A) 10%
(B) 15%
(C) 20%
(D) 25%

மருத்துவப்பட்டியல் மூன்று மாதங்களுக்கு பிறகு சமர்ப்பிக்கப்பட்டால் எவ்வளவு சதவீதம் பிடித்தம் செய்யப்படும்?

(A) 10%
(B) 15%
(C) 20%
(D) 25%

46. Drawing officer should attached the increment certificate to

(A) Every bill
(B) The bill whenever necessary
(C) Periodically
(D) Enough to certify

பணம் பெறும் அலுவலர் ஊதிய உயர்வு சான்றிதழை எப்போது இணைக்க வேண்டும்?

(A) ஒவ்வொரு பட்டியலுடனும்
(B) பட்டியலுக்கு தேவைப்படும் போது
(C) குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில்
(D) சான்றளித்தால் போதுமானது

47. The interest for house building advance shall be recovered in not more than

(A) 40 monthly instalments
(B) 50 monthly instalments
(C) 60 monthly instalments
(D) 75 monthly instalments

வீடு கட்டும் முன்பணத்திற்கான வட்டி எத்தனை தவணைகளுக்கு மிகாமல் பிடித்தம் செய்யப்படும்?

(A) 40 மாத தவணைகளில்
(B) 50 மாத தவணைகளில்
(C) 60 மாத தவணைகளில்
(D) 75 மாத தவணைகளில்

48. How many years the contingent expenditure register should be preserved

(A) 1 Year (B) 2 Years

(C) 4 Years (D) 5 Years

சில்லறைச் செலவினப் பதிவேடு எத்தனை ஆண்டுகள் பாதுகாக்கப்படல் வேண்டும்

(A) 1 வருடம் (B) 2 ஆண்டுகள்

(C) 4 வருடங்கள் (D) 5 வருடங்கள்

49. Who has got powers to create or abolish any post in the state?

(A) Superintending engineer (B) Chief engineer

(C) Collector (D) Government

மாநிலத்தில் எந்த ஒரு பதவியை தோற்றுவிக்கவும், முடிவுக்கு கொண்டு வரவும் அதிகாரம் யாரிடம் உள்ளது?

(A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) தலைமைப் பொறியாளர்

(C) ஆட்சியர் (D) அரசு

50. Miscellaneous property register should be maintained in

(A) Sub-division (B) Division

(C) Circle (D) Chief Engineers office

பல்வகை சொத்து விவரங்கள் குறித்த பதிவேடு எந்த அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படல் வேண்டும்?

(A) உட்கோட்டம் (B) கோட்டம்

(C) வட்டம் (D) தலைமைப்பொறியாளர் அலுவலகம்

51. In which form transfer entry book should be maintained

(A) Form PWA-2 (B) Form PWA-5

(C) Form PWA-8 (D) Form PWA-10

மாறுதல் பதிவு புத்தகம் எந்த படிவத்தில் பராமரிக்கப்படல் வேண்டும்

(A) படிவம் PWA-2 (B) படிவம் PWA-5

(C) படிவம் PWA-8 (D) படிவம் PWA-10

52. Who will responsible for important structural designs?

(A) Assistant Engineer (B) Assistant divisional Engineer

(C) Superintending engineer (D) Chief Engineer

அனைத்து முக்கிய கட்டுமான வடிவமைப்புகளுக்கும் பொறுப்பானவர் யார்?

(A) உதவிப்பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

53. Who is the financial advisor of the chief engineer?

(A) P.A. to chief Engineer (B) Deputy Accounts officer

(C) Assistant accounts officer (D) Accounts officer

தலைமைப் பொறியாளரின் நிதி ஆலோசகர் யார்?

(A) தலைமைப் பொறியாளரின் நேர்முக உதவியாளர்

(B) துணைக் கணக்கு அலுவலர்

(C) உதவிக் கணக்கு அலுவலர்

(D) கணக்கு அலுவலர்

54. Who is the personal custodian of the cheque book?

(A) Assistant Engineer (B) Drawing officer

(C) Superintending Engineer (D) Chief Engineer

காசோலைப் புத்தகம் யாருடைய தனிப்பட்ட பொறுப்பில் இருக்கும்?

(A) உதவிப் பொறியாளர் (B) பணம் எடுக்கும் அலுவலர்

(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

55. Who will attest if correction in the agreement made?

(A) Concerned contractor (B) Both of the parties

(C) Divisional engineer (D) Chief engineer

உடன்படிக்கையில் திருத்தம் இருப்பின் சான்றொப்பமிடுபவர்?

(A) சம்பந்தப்பட்ட ஒப்பந்தக்காரர் (B) தொடர்புடைய இருவரும்

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர்

56. Who is the competent authority to post and transfer the assistant divisional engineers within the state?

(A) Assistant divisional engineer (B) Chief Accounts officer

(C) Superintending engineer (D) Chief engineer (H)

உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்களை மாநிலத்திற்குள் பணி நியமனம் மற்றும் பணியிட மாறுதல் செய்ய அதிகாரம் படைத்த அதிகாரி?

(A) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் (B) முதன்மைக் கணக்கு அலுவலர்

(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) தலைமைப் பொறியாளர் (நெ)

57. Register of travellers bungalows should be maintained by?

(A) Assistant Engineer (B) Assistant divisional Engineer

(C) Divisional Engineer (D) Superintending Engineer

பயணியர் மாளிகை குறித்த பதிவேட்டினை பராமரிக்கும் அதிகாரி

(A) உதவிப் பொறியாளர் (B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

58. Financial year will closes on

(A) 31st March (B) 30th April

(C) 30th June (D) 31st December

நிதி ஆண்டு எப்போது முடிவடையும்?

(A) மார்ச் 31 (B) ஏப்ரல் 30

(C) ஜூன் 30 (D) டிசம்பர் 31

59. The sale proceeds received from a building material owned by the highways will be credited to

(A) 2059 P.W. building (B) 1054 Revenue head

(C) 4059 public works (D) 5054 capital outlay

நெடுஞ்சாலைத் துறைக்குச் சொந்தமான கட்டிடத்தில் இடர்பாடுகளிலிருந்து விற்கப்பட்ட பொருட்களின் தொகை எந்த தலைப்பின் கீழ் வரவு வைக்கப்படுகிறது

(A) 2059 பொதுப்பணி கட்டிடம் (B) 1054 வருவாய் தலைப்பு

(C) 4059 பொதுப்பணி (D) 5054 மூலதனம்

60. Deduction of security deposit made from contractor's bill should be credited to the

(A) P.W. deposits (B) Misc. P.W. Advance

(C) 3054. R and B (D) 5054 plan

ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து பிடித்தம் செய்யப்பட்ட பிணை வைப்புத் தொகை கீழ்காணும் எந்த தலைப்பின் கீழ் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்?

(A) பொதுப் பணி முன்வைப்பு (B) பல்வகை பொதுப் பணி முன்பணம்

(C) 3054 சாலைகளும் பாலங்களும் (D) 5054 திட்டம்

61. In which period superintending Engineer will inspect each divisional office once year and report thereon to the chief Engineer

(A) During January to March (B) During April to October

(C) During May to November (D) During July to September

கண்காணிப்புப் பொறியாளர் தனது கட்டுப்பாட்டில் உள்ள ஒவ்வொரு கோட்ட அலுவலகத்தையும் வருடத்தில் எந்த காலகட்டங்களில் ஆய்வு செய்து ஆய்வு அறிக்கையை தலைமைப் பொறியாளருக்கு அனுப்ப வேண்டும்

(A) ஜனவரி முதல் மார்ச் முடிய (B) ஏப்ரல் முதல் அக்டோபர் முடிய

(C) மே முதல் நவம்பர் முடிய (D) ஜூலை முதல் செப்டம்பர் முடிய

62. Centage charges is calculated at the rate of percentage fixed by

(A) Government (B) Superintending Engineer

(C) Divisional Engineer (D) Assistant divisional Engineer

யாரால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட விலை வீதத்தின் அடிப்படையில் சதவீத கட்டணம் கணக்கிடப்படுகிறது

(A) அரசு (B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (D) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

63. Road metal rate book should be got approved by the superintending Engineer

(A) Once in 6 months (B) Every year

(C) Once in 2 years (D) Once in 3 years

சாலை சரளை விலைப்புத்தகம் கண்காணிப்புப் பொறியாளரால் ஒப்பளிப்பு செய்யும் கால அளவு

(A) 6 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை (B) ஒவ்வொரு ஆண்டும்

(C) 2 ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை (D) 3 ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை

64. Gang mazdoors (work charged establishment) who have been brought under regular establishment w.e.f. 01.01.77 are eligible for accumulation of earned leave upto

(A) 240 days
(B) 180 days
(C) 120 days
(D) 90 days

01.01.77 முதல் நிரந்தர நிறுவனத்தின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்ட சாலைப் பணியாளருக்கு (வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறுபவர்) ஈட்டிய விடுப்பினை அதிகபட்சமாக சேமித்து வைக்க தகுதியுடைய நாட்கள்

(A) 240 நாட்கள்
(B) 180 நாட்கள்
(C) 120 நாட்கள்
(D) 90 நாட்கள்

65. Whose permission is necessary to cut a tree or main branch of a tree which lies in the compound wall of Govt. building

(A) Head of Department
(B) Superintending Engineer
(C) Divisional Engineer
(D) Assistant Engineer

அரசு கட்டிடத்தின் சுற்றுச் சுவருக்குள் உள்ள மரத்தையோ அதன் கிளையையோ வெட்ட யாருடைய அனுமதி தேவை

(A) துறைத் தலைமை
(B) கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர்
(D) உதவிப் பொறியாளர்

66. Which of the following services of work charged personel will count for pension

(A) All provincialized service
(B) E.O.L. without medical certificate
(C) Suspension period
(D) Non-provincialized service

கீழ்காணும் பணிகளில் ஓய்வூதியத்திற்கு கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளும் பணி

(A) மாநில பணியில் சேர்க்கப்பட்ட அனைத்து பணிக்காலம்
(B) மருத்துவச் சான்றில்லாத அசாதாரண விடுப்பு
(C) பணி நீக்க காலம்
(D) மாநில பணியில் சேர்க்கப்படாத பணிக்காலம்

67. If no Govt. Building is available for office accommodation, a certificate that no Govt. building is available should be obtained from the concerned

(A) Executive engineer PWD (B) Assistant divisional engineer (H)

(C) Divisional engineer (H) (D) Assistant Engineer (H)

அரசு அலுவலகம் இயங்குவதற்கு, அரசுக்கு சொந்தமான கட்டிடங்கள் இல்லாத போது யாரிடமிருந்து அரசுக்கு சொந்தமான கட்டிடங்கள் இல்லை என்ற சான்றினைப் பெற வெண்டும்

(A) பொதுப்பணித்துறை செயற்பொறியாளர் (B) உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர் (நெ)

(C) கோட்டப் பொறியாளர் (நெ) (D) உதவிப் பொறியாளர் (நெ)

68. When an interruption occurs on national highways, report regarding the interruption should be sent immediately to

(A) Assistant divisional engineer (H)

(B) Divisional engineer (H)

(C) Tahsildar

(D) Chief engineer (NH)

தேசிய நெடுஞ்சாலையில் போக்குவரத்துக்கு தடை ஏற்பட்டவுடன், தடை தொடர்பான அறிக்கை உடனடியாக யாருக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்

(A) உதவிக் கோட்டப்பொறியாளர் (நெ)

(B) கோட்டப் பொறியாளர் (நெ)

(C) வட்டாட்சியர்

(D) தலைமைப்பொறியாளர் (தே.நெ)

69. Flags will be provided for office buildings by the divisional engineer in consultation with

(A) Tahsildar (B) Divisional engineer

(C) Chief engineer (D) collector

அலுவலக கட்டிடங்களுக்கு, யாருடைய ஆலோசனைக்குப் பின்னர் கோட்டப் பொறியாளரால் கொடிகள் வழங்கப்படும்

(A) வட்டாட்சியர் (B) கோட்டப் பொறியாளர்

(C) தலைமைப் பொறியாளர் (D) மாவட்ட ஆட்சியர்

70. Completion report in respect of original works connected with national highways should be sent to Govt. of India through

(A) Accountant general
(B) Chief engineer (NH)
(C) Joint Director (H)
(D) Superintending engineer (NH)

தேசிய நெடுஞ்சாலையில் மூலப் பணிகளுக்கான முடிவறிக்கை யார் மூலம் இந்திய அரசுக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும்

(A) மாநில தலைமைக் கணக்காயர்
(B) தலைமைப் பொறியாளர் (தே.நெ)
(C) இணை இயக்குநர் (நெ)
(D) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (தே.நெ)

71. Who will check measure the work done on not less than 24 of their important works in any 12 months

(A) Assistant engineer
(B) Assistant divisional engineer
(C) Divisional engineer
(D) Chief Engineer

12 மாதங்களில் நடைபெற்ற முக்கிய பணிகளில் 24 பணிகளுக்கு குறையாமல் மேல் அளவுகள் யாரால் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்

(A) உதவிப் பொறியாளர்
(B) உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
(C) கோட்டப் பொறியாளர்
(D) தலைமைப் பொறியாளர்

72. Remittance slip should be verified by the

(A) Superintending engineer
(B) Divisional accountant
(C) Assistant
(D) Junior assistant

பணம் செலுத்தும் சீட்டு யாரால் சரிபார்க்கப்படல் வேண்டும்

(A) கண்காணிப்பு பொறியாளர்
(B) கோட்டகணக்காயர்
(C) உதவியாளர்
(D) இளநிலை உதவியாளர்

73. Who is responsible for the auditing of all expenditure charged against the Government

(A) Finance department
(B) Governor
(C) Collector
(D) Accountant general

அரசுக்கான செலவினங்களை தணிக்கை செய்யும் அதிகாரம் யாரிடம் உள்ளது

(A) நிதித்துறை
(B) ஆளுநர்
(C) மாவட்ட ஆட்சியர்
(D) மாநில தலைமைக் கணக்காயர்

74. Any sum due to the Govt. from a Govt. servant may be recovered from his

(A) Death cum retirement gratuity

(B) Pension

(C) Commutation

(D) General provident fund

ஒரு அரசு ஊழியர் அரசுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகை நிலுவை இருப்பின் அத்தொகையினை கீழ்காணுபவைகளில் எதிலிருந்து பிடித்தம் செய்யப்படும்

(A) இறப்பு மற்றும் பணிக்கொடை (B) ஓய்வூதியம்

(C) ஓய்வூதியத்தை தொகுத்துப் பெறுதல் (D) பொது வருங்கால வைப்பு நிதி

75. Who will give proper attention to all objections from the accountant general without any delay

(A) Every Government servant (B) Chief engineer

(C) Superintending engineer (D) Divisional engineer

மாநில தலைமைக் கணக்காயரின் அனைத்து தணிக்கைகளுக்கும் எவ்வித தாமதமில்லாமல் யாரால் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்

(A) ஒவ்வொரு அரசுப் பணியாளரும் (B) தலைமைப் பொறியாளர்

(C) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (D) கோட்டப் பொறியாளர்

76. Who will supply copies of budget literature to the accountant general Tamil Nadu

(A) Superintending engineer (B) Chief engineer

(C) Highways department (D) Finance department

வரவு செலவு அறிக்கையின் நகல்கள், மாநில தலைமைக் கணக்காயர் தமிழ்நாடு அவர்களுக்கு யாரால் அளிக்கப்படுகிறது

(A) கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (B) தலைமைப் பொறியாளர்

(C) நெடுஞ்சாலைத் துறை (D) நிதித்துறை

77. Incumbet register should be maintained in

(A) Circle office (B) Division office

(C) Sub-division office (D) Section office

பணிவகிப்போர் பதிவேடு எந்த அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படல் வேண்டும்

(A) வட்ட அலுவலகம் (B) கோட்ட அலுவலகம்

(C) உட்கோட்ட அலுவலகம் (D) பிரிவு அலுவலகம்

78. Duplicate key Register should be maintained in

(A) Form 26 of TNT Code
(B) Form 20 of TNT Code
(C) Form 15 of TNT Code
(D) Form 10 of TNT Code

மாற்றுச் சாவி குறித்த பதிவேடு எந்த படிவத்தில் பராமரிக்கப்படல் வேண்டும்

(A) த.நா.க.வி. தொகுப்பு படிவம் 26
(B) த.நா.க.வி. தொகுப்பு படிவம் 20
(C) த.நா.க.வி. தொகுப்பு படிவம் 15
(D) த.நா.க.வி. தொகுப்பு படிவம் 10

79. The work should not be started before getting

(A) Administrative sanction
(B) Technical sanction
(C) Administrative and Technical sanction
(D) Revised estimate

பணிகள் எதனைப் பெறுவதற்கு முன்னர் தொடங்குதல் கூடாது

(A) நிர்வாக ஒப்புதல்
(B) தொழில் நுட்ப ஒப்புதல்
(C) நிர்வாக மற்றும் தொழில் நுட்ப ஒப்புதல்
(D) திருத்திய மதிப்பீடு

80. A return of all estimates sanctioned by the divisional engineer should be sent to the superintending engineer and chief accounts officer by

(A) Fortnightly
(B) Monthly
(C) Once in two months
(D) Once in three months

கோட்ட அலுவலகத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள் குறித்த அறிக்கை கண்காணிப்புப் பொறியாளர் மற்றும் முதன்மை கணக்கு அலுவலருக்கு எப்போது அனுப்பப்படல் வேண்டும்

(A) இரண்டு வாரங்களுக்குகொரு முறை
(B) பிரதி மாதம்
(C) இரண்டு மாதங்களுக்குகொரு முறை
(D) மூன்று மாதங்களுக்கொரு முறை

TC. 125

113/DD/19

Register Number									

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR AUDIT ASSISTANTS OF HIGHWAYS DEPARTMENT – FIRST PAPER (THEORETICAL & PRACTICAL)

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB: Words of masculine gender in these instructions shall, where the contest so require, be taken to include feminine gender.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

   விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
   விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

   வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும். **(4 × 5 = 20)**

1. Write short notes on refund of revenue.

   சிறுகுறிப்பு வரைக : வருவாய் திருப்பிக் கொடுத்தல்.

[Turn over

2. Write short notes on lapse of sanction.

சிறு குறிப்பு வரைக : ஒப்பளிப்பின் காலக் கடப்பு.

3. Write short notes on measurement Book and who is the competent authority to deal with losses of measurement book?

அளவுப் புத்தகம் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக. காணாமல் போன அளவுப் புத்தகத்தை தள்ளுபடி செய்யும் அதிகாரம் படைத்த அதிகாரி யார்?

4. Write short note on log book.

ஊர்திக் குறிப்பேடு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

5. Explain the maintenance of miscellaneous property register.

பல்வகை சொத்து குறித்த பதிவேடு பராமரித்தல் குறித்து விளக்குக.

6. What are the duties of a controlling officer?

கட்டுப்பாட்டு அலுவலரின் கடமைகள் குறித்து விளக்குக.