

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICES EXAMINATIONS - PAPER III (ACCOUNTS AND AUDIT IN INTERNAL AUDIT AND STATUTORY BOARDS AUDIT)

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 60 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 60 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. As per Tender Transparency Act 2000, the tender document can be downloaded free of cost at the website for an estimate value of construction work is

- (A) Rs. 5 lakhs and above
(B) Rs. 10 lakhs and above
 (C) Rs. 25 lakhs and above
(D) Rs. 50 lakhs and above

2000 - ஆண்டு ஒப்பந்த புள்ளிகள் ஒளிவின்மை விதியின் படி, எந்த மதிப்பிலான கட்டுமான பணிகளுக்கு, ஒப்பந்தபுள்ளி ஆவணங்களை இணையதளம் மூலம் பதிவிறக்கம் செய்யலாம்?

- (A) ரூ. 5 இலட்சம் மற்றும் அதற்குமேல் (B) ரூ. 10 இலட்சம் மற்றும் அதற்குமேல்
(C) ரூ. 25 இலட்சம் மற்றும் அதற்குமேல் (D) ரூ. 50 இலட்சம் மற்றும் அதற்குமேல்

2. The State Tender Bulletin Officer shall publish State Tender Bulletin atleast once in

- (A) every day (B) every fortnight
 (C) every week (D) every month

மாவட்ட செய்தி தொடர்பு அலுவலர், மாவட்ட ஒப்பந்தபுள்ளி செய்தி அறிக்கையினை கீழ்க்காணும் குறைந்தபட்ச முறையில் வெளியிடுகிறார்.

- (A) தினந்தோறும் (B) இரண்டு வாரங்களுக்கு ஒருமுறை
(C) வாரம் ஒருமுறை (D) மாதம் ஒரு முறை

3. As per Tender Transparency Rules 2000, for an tender upto 2 crores, the minimum time of submission of tenders from the date of notification is

- (A) 10 days (B) 15 days
(C) 25 days (D) 30 days

2000 -ம் ஆண்டு ஒப்பந்தபுள்ளிகள் ஒளிவின்மை விதிகளின் படி ரூ. 2 கோடி மதிப்பிலான வேலைக்கு ஒப்பந்தபுள்ளி வரவேற்று அறிவிப்பு நாளிலிருந்து, ஒப்பந்தபுள்ளி சமர்ப்பிப்பதற்கான காலக்கெடு

- (A) 10 நாட்கள் (B) 15 நாட்கள்
(C) 25 நாட்கள் (D) 30 நாட்கள்

4. The payment of EMD (Earnest Money Deposit) before entering into the tender procedure is not exceeding

- (A) 10% of contract (B) 7% of contract
(C) 5% of contract (D) 1% of contract

ஓப்பந்தபுள்ளி கோரும் முன்செலுத்தப்பட வேண்டிய பிணை வைப்புத் தொகை, மதிப்பீட்டு கீழ்க்கண்ட சதவிகிதத்தில் இருக்க வேண்டும்.

- (A) ஓப்பந்த மதிப்பில் 10% (B) ஓப்பந்த மதிப்பில் 7%
(C) ஓப்பந்த மதிப்பில் 5% (D) ஓப்பந்த மதிப்பில் 1%

5. The low value procurement for construction work is less than

- (A) Rs. 2 lakhs (B) Rs. 5 lakhs
(C) Rs. 10 lakhs (D) Rs. 25 lakhs

கட்டுமானப் பணிகளின் குறைந்தபட்ச வேலை மதிப்பு

- (A) ரூ. 2 இலட்சம் (B) ரூ. 5 இலட்சம்
(C) ரூ. 10 இலட்சம் (D) ரூ. 25 இலட்சம்

6. The contribution to be paid to the Tamil Nadu constructive workers Labour Welfare Board from 17.12.2013 is

- (A) 1% of Estimate Amt. (B) 0.3% of Estimate Amt.
(C) 0.5 % of Estimate Amt. (D) 1.5% of Estimate Amt.

தமிழ்நாடு கட்டிட தொழிலாளர் நல வாரியத்திற்கு 17.12.2013 முதல் செலுத்த வேண்டிய பங்கு தொகை

- (A) மதிப்பீட்டு தொகையில் 1% (B) மதிப்பீட்டு தொகையில் 0.3%
(C) மதிப்பீட்டு தொகையில் 0.5% (D) மதிப்பீட்டு தொகையில் 1.5%

7. What is the rate of penal interest for non-remittance of income tax deducted?

- (A) 1.5% per month (B) 0.5% per month
(C) 0.25% per month (D) 0.125% per month

வருமான வரிச்சட்டத்தின் படி, பிடித்தம் செய்யப்பட்ட வருமானவரி தொகையை, வருமான வரித்துறைக்கு செலுத்தப்படாவிடில், விதிக்கப்பட வேண்டிய தண்டவட்டி

- (A) 1.5% ஒரு மாதத்திற்கு (B) 0.5% ஒரு மாதத்திற்கு
(C) 0.25% ஒரு மாதத்திற்கு (D) 0.125% ஒரு மாதத்திற்கு

8. In Tamil Nadu, the noon-meal scheme was introduced in Rural Areas during

- (A) 1.7.82 (B) 15.1.83
(C) 15.7.92 (D) 15.9.92

தமிழ்நாட்டில் முதலமைச்சர் சத்துணவு திட்டம் கிராமப்புறங்களில் தொடங்கப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1.7.82 (B) 15.1.83
(C) 15.7.92 (D) 15.9.92

9. The enhancement of lumpsum amount to the retired Nutritious Meal Organisers from 20.2.16 is

- (A) Rs. 60,000 (B) Rs. 70,000
(C) Rs. 80,000 (D) Rs. 1,00,000

சத்துணவு அமைப்பாளர்கள், ஓய்வு பெறும்போது, பெறும், உயர்த்தப்பட்ட ஒட்டு மொத்த தொகை

- (A) Rs. 60,000 (B) Rs. 70,000
(C) Rs. 80,000 (D) Rs. 1,00,000

10. The grant sanctioning authority to the Nutritious Meal Centres in Adi-dravidar Welfare School is

- (A) AD of Adi-dravidar Welfare Officer (B) Child Development Officer
(C) Block Development Officer (D) Social Welfare Officer

ஆதிதிராவிடர் நலப்பள்ளிகளில் உள்ள சத்துணவு மையங்களுக்கு அரசு மான்யம் ஒப்பளிப்பு செய்யும் அலுவலர்

- (A) மாவட்ட பிற்பட்டோர் நல அலுவலர் (B) குழந்தைகள் வளர்ச்சி திட்ட அலுவலர்
(C) வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர் (D) சமூக நல அலுவலர்

11. In Nutritious Meal Programme, the menu for the Thursday of Second Week of a month is

- (A) Lemon Rice + Sundal + Egg (B) Tamarind Rice + Tomato Egg
(C) Veg. Briyani + Pepper Egg (D) Tomato Rice + Pepper Egg

சத்துணவு திட்டத்தின் கீழ் மாதத்தின் இரண்டாவது வாரத்தின் வியாழ கிழமைக்கான மெனு என்ன?

- (A) எலுமிச்சை சாதம் + சுண்டல் + முட்டை (B) புளிசாதம் + தக்காளி முட்டை
(C) வெஜ் பிரியாணி + மிளகு முட்டை (D) தக்காளி சாதம் + மிளகு முட்டை

12. In Nutritious Meal Programme, stock can be store maximum

- (A) 15 days (B) 30 days
(C) 45 days (D) 60 days

சத்துணவு மையங்களில் உணவு பண்டங்கள் இருப்பு தேவைக்கு வைத்திருக்க வேண்டிய அதிகபட்ச நாட்கள்

- (A) 15 நாட்கள் (B) 30 நாட்கள்
(C) 45 நாட்கள் (D) 60 நாட்கள்

13. What is the retirement age of Nutritious Meal Cook and helpers?

- (A) 55 years (B) 58 years
(C) 60 years (D) 62 years

சத்துணவு மையங்களில் பணியாற்றும் சமையலர்கள் மற்றும் உதவியாளர்களின் ஓய்வு பெறும் வயது

- (A) 55 வருடம் (B) 58 வருடம்
(C) 60 வருடம் (D) 62 வருடம்

14. The Special Provident Fund scheme was extended to Nutritious Meal Organiser from

- (A) 20.3.94 (B) 23.4.98
(C) 4.11.99 (D) 1.5.2010

சத்துணவு திட்ட பணியாளர்களுக்கு, விரிவுபடுத்தப்பட்ட சிறப்பு சேமநலநிதி மற்றும் பணிக்கொடை திட்டம் எந்த தேதி முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது?

- (A) 20.3.94 (B) 23.4.98
(C) 4.11.99 (D) 1.5.2010

15. The Tamil Nadu Wakf Board is constituted under Wakf Act 1995 Sec.

- (A) Sec. 12 (B) Sec. 14
(C) Sec. 15 (D) Sec. 32

தமிழ்நாடு வக்பு வாரியம், வக்பு வாரிய சட்டம் 1995 -ன் கீழ்க்கண்ட பிரிவின் கீழ் அமைக்கப்பட்டது.

- (A) பிரிவு - 12 (B) பிரிவு - 14
(C) பிரிவு - 15 (D) பிரிவு - 32

16. Who is the member secretary of 'Ulema Pension' scheme of Wakf Board?

- (A) The C.E.O. of Wakf Board (B) The Chairman
(C) Assistant Secretary (D) Superintendent

வக்பு வாரியத்தின், உலிமா ஓய்வூதிய திட்டத்தின் உறுப்பினர் செயலர் யார்?

- (A) தலைமை நிர்வாக அதிகாரி (B) தலைவர்
(C) உதவி செயலர் (D) கண்காணிப்பாளர்

17. The audit of Wakf Institution will be entrusted to audit, when its annual income is not less than

- (A) Rs. 15,000 (B) Rs. 25,000
(C) Rs. 50,000 (D) Rs. 1,00,000

ஒரு வக்பு நிறுவனத்தின் ஆண்டு வருமானம் கீழ்க்கண்டவாறு குறைந்தபட்சம் உள்ள நிலையில், அதன் கணக்குகள் தணிக்கைக்குட்படுத்தப்படுகிறது

- (A) ரூ. 15,000 (B) ரூ. 25,000
(C) ரூ. 50,000 (D) ரூ. 1,00,000

18. The audit fees recoverable from a Wakf Board from its accessible income is

- (A) 1.00% (B) 1.50%
(C) 2.00% (D) 2.50%

வக்பு வாரியத்தின் தணிக்கை கட்டணமானது அதன் அனுமதிக்கத்தக்க மொத்த வருமானத்தில் _____ ஆகும்.

- (A) 1.00% (B) 1.50%
(C) 2.00% (D) 2.50%

19. The Ulema Pension have been enhanced w.e.f. 15.11.2015 to Rs.

- (A) Rs. 500 (B) Rs. 600
(C) Rs. 750 (D) Rs. 1,000

15.11.2015 முதல் உயர்த்தப்பட்ட உலிமா பென்சன் தொகை

- (A) ரூ. 500 (B) ரூ. 600
(C) ரூ. 750 (D) ரூ. 1,000

20. The Audit of Tamil Nadu Housing Board was handed over to Chief Auditor from
- (A) 30.8.92 (B) 01.10.92
(C) 01.12.92 (D) 01.01.93

தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரிய தணிக்கை கீழ்க்கண்ட நாள் முதல் தலைமை அரசுத்துறை தணிக்கையருக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டது

- (A) 30.8.92 (B) 01.10.92
(C) 01.12.92 (D) 01.01.93

21. The term of office of the Tamil Nadu Housing Board Chairman and non-official members is

- (A) 1 year (B) 2 years
(C) 3 years (D) 5 years

தமிழ்நாடு வீட்டுவசதி வாரியத்தின் தலைவர் மற்றும் உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலமானது

- (A) 1 வருடம் (B) 2 வருடம்
(C) 3 வருடம் (D) 5 வருடம்

22. A revised estimate to be prepared and technically sanctioned when the deviation of the work is about the estimate

- (A) 2.5% (B) 5%
(C) 7.5% (D) 10%

வேலைகளில் எத்தனை சதவிகிதத்திற்கு மேல் பணி மாறுதல்கள் (deviation) இருப்பின் திருத்திய மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டு, தொழில்நுட்ப ஒப்புதல் பெற வேண்டும்

- (A) 2.5% (B) 5%
(C) 7.5% (D) 10%

23. What is the percentage of penalty to be levied for the belated payment of Rent to the shops of TN Housing Board?

- (A) 12% (B) 15%
(C) 18% (D) 25%

வீட்டு வசதி வாரியக் கடைகளின் வாடகையினை உரிய காலத்தில் செலுத்த தவறியர்களிடமிருந்து எத்தனை சதவிகிதம் தண்ட வட்டி வசூலிக்கப்பட வேண்டும்

- (A) 12% (B) 15%
(C) 18% (D) 25%

24. Any Highway which connects different parts within the planning area in a circular fashion is

- (A) Arterial Road (B) Ring Road
(C) Interior Road (D) Bus Route Road

பல்வேறு பகுதிகளை ஒன்றிணைக்கும் வட்ட வடிவத்தில் உள்ள சாலை கீழே குறிப்பிட்டவாறு அழைக்கப்படுகிறது

- (A) தமனி சாலை (B) சுற்றுச் சாலை
(C) உட்புற சாலை (D) பேருந்து சாலை

25. The rate of developmental charges for development of a land is determined for that area at a rate per

- (A) acre (B) hectare
(C) square metre (D) square feet

ஒரு நிலத்தினை மேம்படுத்துவதற்காக வசூலிக்கப்படும் மேம்பாட்டுக் கட்டணம், அந்த இடத்தின் கீழ்க்கண்ட அலகினில் நிர்ணயிக்கப்படுகிறது

- (A) ஏக்கர் (B) ஹெக்டேர்
(C) சதுர மீட்டர் (D) சதுர அடி

26. If the Real Estate Agent is an individual, the registration fees to be collected is a sum of

- (A) Rs. 5,000 (B) Rs. 10,000
(C) Rs. 15,000 (D) Rs. 25,000

ஒரு ரியல் எஸ்டேட் ஏஜென்ட் தனி நபர் எனில், அவரிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 5,000 (B) ரூ. 10,000
(C) ரூ. 15,000 (D) ரூ. 25,000

27. A 'Special Building', irrespective of number of floors, shall extends upto a height of

- (A) 10.05 m (B) 10.25 m
(C) 17.05 m (D) 17.25 m

ஒரு சிறப்பு வகை கட்டிடத்தின் உயரம் (தளங்களின் எண்ணிக்கையினை கருத்தில் கொள்ளாமல்) இருக்க வேண்டியது

- (A) 10.05 மீ (B) 10.25 மீ
(C) 17.05 மீ (D) 17.25 மீ

28. The Tamil Nadu State Slum Clearance Board was enacted in the year

- (A) 1970 (B) 1972
(C) 1979 (D) 1971

தமிழ்நாடு குடிசை மாற்று வாரியம் துவங்கப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1970 (B) 1972
(C) 1979 (D) 1971

29. As per Development Regulations of CMDA an independent Housing Unit with separate facilities for living, cooking and sanitary requirement and may be a part of building is

- (A) Farm House (B) Dwelling Unit
(C) Flat (D) House

சென்னை பெருநகர வளர்ச்சி குழுமத்தின் வளர்ச்சி நடைமுறை நூலின் படி, ஒரு தனிப்பட்ட, சமையலறை மற்றும் குளியலறை வசதிகளுடன் கூடிய குடியிருப்பின் பெயர் (பலமாடிக் கட்டிடத்தின் ஒரு பகுதியாகவும் இருக்கும்)

- (A) பண்ணை வீடு (B) குடியிருப்பு வீடு
(C) ஃபிளாட் (D) வீடு

30. The intermediate floor between two floors above the ground level is

- (A) First floor (B) Mezzanine floor
(C) Stilt floor (D) Ground floor

ஒரு கட்டிடத்தில், தரைதளத்திற்கு மேலே, இரண்டு தளங்களுக்கு இடைப்பட்ட பகுதியில் உள்ள தளத்தின் பெயர்

- (A) முதல் தளம் (B) மெசனைன் தளம்
(C) ஸ்டில்ட் தளம் (D) தரை தளம்

31. Layout means division of land into plots exceeding in member

- (A) 5 (B) 6
(C) 8 (D) 10

மனைப்பிரிவு என்பது, ஒரு நிலத்தை கீழ்க்காணும் எண்ணிக்கைக்கு மேல் மனைகளாக பிரிப்பது

- (A) 5 (B) 6
(C) 8 (D) 10

32. The minimum extent of site for construction of multistoreyed building shall not less than

- (A) 1500 sq.m. (B) 2500 sq.m.
(C) 5000 sq.m. (D) 10,000 sq.m.

ஒரு பலமாடிக் கட்டிடம் கட்ட தேவைப்படும் குறைந்தபட்ச நிலபரப்பளவு

- (A) 1500 சதுர மீட்டர் (B) 2500 சதுர மீட்டர்
(C) 5000 சதுர மீட்டர் (D) 10,000 சதுர மீட்டர்

33. As per G.O.MS.No. 78, Housing and Urban Development dept dt. 4.5.17 the regularisation charges to be collected per sq.m. of the plot area covered in Town Panchayat and Village Panchayat area is

- (A) Rs. 100/sq.m. (B) Rs. 60/sq.m.
(C) Rs. 30/sq.m. (D) Rs. 20/sq.m

அரசாணை எண். 78/ வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்புற வளர்ச்சித் துறை நாள் 4.5.17, பேரூராட்சி மற்றும் கிராம ஊராட்சிகளில் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய வரண்முறைக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 100/ ச.மீக்கு (B) ரூ. 60/ ச.மீக்கு
(C) ரூ. 30/ ச.மீக்கு (D) ரூ. 20/ ச.மீக்கு

34. Tamil Nadu Labour Welfare Board the term of the members of the Board other than official member is

- (A) 3 years (B) 1 year
(C) 5 years (D) 2 years

தமிழ்நாடு தொழிலாளர் நலத்துறையின் வாரிய உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம்

- (A) மூன்று வருடங்கள் (B) ஒரு வருடம்
(C) ஐந்து வருடங்கள் (D) இரண்டு வருடங்கள்

35. As per G.O.MS.No. 16/L & E dt. 20.1.15 the employee contribution to Labour Welfare fund in a year per head is

- (A) Rs. 10 (B) Rs. 15
(C) Rs. 20 (D) Rs. 25

அரசாணை எண். 16/தொழிலாளர் மற்றும் வேலைவாய்ப்பு துறை நாள் 20.1.15 -ன் படி, தொழிலாளர் நலநிதிக்கு, ஒரு பணியாளர், ஒரு வருடத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய பங்கு தொகை

- (A) ரூ. 10 (B) ரூ. 15
(C) ரூ. 20 (D) ரூ. 25

36. The name of the monthly magazine published by Labour Welfare Board is
- (A) Labour Ulagam
 - (B) Thozhilar Ulagam
 - (C) Uzhaippavar Ulagam
 - (D) Uzhaippavar nanban

தொழிலாளர் நலவாரியம் வெளியிடும் மாத இதழின் பெயர்

- (A) லேபர் உலகம்
- (B) தொழிலாளர் உலகம்
- (C) உழைப்பவர் உலகம்
- (D) உழைப்பவர் நண்பன்

37. The Tamil Nadu Khadhi and Village Industries Board will meet atleast once in every
- (A) every month
 - (B) once in three months
 - (C) once in six months
 - (D) once in a year

தமிழ்நாடு கதர் மற்றும் கிராம வாரியக் குழு கீழ்க்குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் கூடும்

- (A) மாதந்தோறும்
- (B) மூன்று மாதங்களுக்கொரு முறை
- (C) ஆறு மாதங்களுக்கொரு முறை
- (D) வருடத்திற்கு ஒரு முறை

38. As per G.O.MS.No. 96/ Fin. (Edu.) Dept. date 10.2.93, the provident fund deposit of teaching and non-teaching staff of Panchayat Union and municipality was transferred to Govt. head from
- (A) 10.2.93
 - (B) 1.4.94
 - (C) 21.4.94
 - (D) 14.11.94

அரசாணை எண். 96/நிதி (கல்வி) துறை நாள் 10.2.93 -ன்படி, ஊராட்சி ஒன்றியம் மற்றும் நகராட்சிகளில் பணிபுரியும் ஆசிரியர் மற்றும் ஆசிரியரல்லோரது சேம நலநிதி வைப்புத் தொகை அரசுக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 10.2.93
- (B) 1.4.94
- (C) 21.4.94
- (D) 14.11.94

39. The deduction of provident fund subscription for a retiring teacher should be stopped before

- (A) 6 months
- (B) 4 months
- (C) 3 months
- (D) 2 months

ஓய்வு பெறும் ஆசிரியரின், ஓய்வு நாளுக்கு முன்னர் சேமநலநிதி சந்தா பிடித்தம் நிறுத்தம் செய்ய வேண்டிய மாதம்

- (A) 6 மாதம்
- (B) 4 மாதம்
- (C) 3 மாதம்
- (D) 2 மாதம்

40. The interest rate on provident fund deposit amount for the period 1.10.16–31.3.17

- (A) 8%
- (B) 8.7%
- (C) 9%
- (D) 9.5%

1.10.16 முதல் 31.3.17 சேமநலநிதி வைப்புத் தொகையின் மீது வழங்கப்பட்ட வட்டிவிகிதம் என்ன?

- (A) 8%
- (B) 8.7%
- (C) 9%
- (D) 9.5%

41. In Khadhi production units, the length of thread in one Sitam is

- (A) 500 m
- (B) 1000 m
- (C) 1500 m
- (D) 2000 m

கதர் உற்பத்தி அலகுகளில், ஒரு சிட்டத்தில் உள்ள நூலின் நீளம்

- (A) 500 மீ
- (B) 1000 மீ
- (C) 1500 மீ
- (D) 2000 மீ

42. The local authority, on receipt of the prior concurrence of the Director, for development, shall collect, land use conversion charges at the following percentage of market value, of land

- (A) 0.3% (B) 3.00%
(C) 3.3% (D) 3.9%

நகரமைப்பு இயக்குநரிடம் மனை மேம்பாட்டுக்கான அனுமதி பெற்ற பின்னர், மனை பயன்பாடு மாறுதல் கட்டணம் கீழ்க்கண்ட விகிதாசாரத்தில், அம்மனையின் சந்தை மதிப்பிற்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 0.3% (B) 3.00%
(C) 3.3% (D) 3.9%

43. The covered area of an usable room of a dwelling unit at any floor (excluding wall) is called

- (A) Carpet area (B) Plinth area
(C) Floor (D) Corridor

ஒரு குடியிருப்பு அலகில் உபயோகப்படுத்தப்பட கூடிய, மூடப்பட்ட பகுதி, (சுவர்களை தவிர்த்து) எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?

- (A) கார்ப்பெட் பகுதி (B) பிளின்த் பகுதி
(C) தளம் (D) தாழ்வாரம்

44. House Building Advance can be sanctioned to Govt. servants, if they have rendered continuous regular service for the following years.

- (A) 4 years (B) 5 years
(C) 6 years (D) 10 years

ஒரு அரசு ஊழியர் கீழ்க்கண்ட வருடங்களுக்கு தொடர்ந்து பணியாற்றி இருந்தால், அவர் வீடு கட்டும் முன்பணம் பெற தகுதியுடையவர் ஆகிறார்.

- (A) 4 வருடங்கள் (B) 5 வருடங்கள்
(C) 6 வருடங்கள் (D) 10 வருடங்கள்

45. The retirement age of Nutritious Meal Organisers is
- (A) 55 years (B) 58 years
(C) 60 years (D) 62 years

பள்ளி சத்துணவு மைய அமைப்பாளர்களின் ஓய்வு பெறும் வயது

- (A) 55 வருடங்கள் (B) 58 வருடங்கள்
(C) 60 வருடங்கள் (D) 62 வருடங்கள்

46. The grant sanctioning authority to the Nutritious Meal Centres under the control of Panchayat Union is

- (A) Child Development Officer
(B) Block Development Officer
(C) Social Welfare Officer
(D) The Collector of the District

ஊராட்சி ஒன்றியங்களின் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள பள்ளி சத்துணவு மையங்களுக்கு தேவையான மான்ய தொகையினை, ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கும் விடுவிக்கும் அதிகாரம் படைத்தவர்

- (A) குழந்தை நல மேம்பாட்டு அலுவலர்
(B) வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்
(C) சமூக நல அலுவலர்
(D) மாவட்ட ஆட்சியர்

47. A Nutritious Meal Centre with the following minimum of students should be attached to the nearest nutritious meal centres

- (A) 15 nos. of students
(B) 20 nos. of students
(C) 22 nos. of students
(D) 25 nos. of students

கீழ்க்கண்ட எண்ணிக்கைக்கும் குறைவாக உணவருந்தும் மாணவர்கள் எண்ணிக்கை உள்ள மையங்கள் அருகிலுள்ள மையத்துடன் இணைக்கப்பட்டு மூடப்பட வேண்டும்

- (A) 15 க்கும் குறைவாக
(B) 20 க்கும் குறைவாக
(C) 22 க்கும் குறைவாக
(D) 25 க்கும் குறைவாக

48. The maximum discount allowed for the following days to Khadhi products sales during a year is

- (A) 60 days (B) 90 days
(C) 100 days (D) 110 days

கதர் வாரிய பொருட்களின் விற்பனையின் போது, ஆண்டு ஒன்றிற்கு அரசு அனுமதித்த கீழ்க்கண்ட நாட்களுக்கு மேல் அரசு தள்ளுபடி செய்யக் கூடாது

- (A) 60 நாட்கள் (B) 90 நாட்கள்
(C) 100 நாட்கள் (D) 110 நாட்கள்

49. In Khadhi Paper Unit, the Pongal excretia cannot be allowed for daily wages who have been worked below

- (A) 60 days (B) 100 days
(C) 120 days (D) 240 days

காகித அலகில் ஆண்டிற்கு கீழ்க்கண்ட நாட்களுக்கும் குறைவாக வேலை செய்யும் தினக்கூலிக்கு பொங்கல் கருணை தொகை அனுமதிக்கக் கூடாது

- (A) 60 நாட்கள் (B) 100 நாட்கள்
(C) 120 நாட்கள் (D) 240 நாட்கள்

50. For Soap Units, the coconut oil purchased from Co-operative Society, should fetch a discount upto

- (A) 1.5% (B) 2.5%
(C) 3.00% (D) 5.00%

சோப்பு உற்பத்தி அலகிற்கு, கூட்டுறவு சங்கங்களிடமிருந்து கொள்முதல் செய்யப்படும் தேங்காய் எண்ணெய்க்கு கீழ்க்கண்ட விகிதங்களில் கழிவு பெற்றிருக்க வேண்டும்

- (A) 1.5% (B) 2.5%
(C) 3.00% (D) 5.00%

51. What is the Interest on Unpaid accumulations to be levied from an employer if he fails to remit, after notice served for the first three months?

- (A) 0.5% (B) 1%
(C) 1.02% (D) 1.05%

ஒரு நிறுவன முதலாளி, செலுத்தப்படாத நிலுவை தொகைகளுக்காக 'எச்சரிக்கை' அறிவிப்பு பெற்ற பின்னரும், தொகை செலுத்த தவறினால், அவரிடமிருந்து முதல் மூன்று மாதங்களுக்கு பெற வேண்டிய வட்டித் தொகை

- (A) 0.5% (B) 1%
(C) 1.02% (D) 1.05%

52. A fresh survey on the Master Plan will be done by the Chennai Metropolitan Development Authority once in every following years and submitted to Government.

- (A) 2 years
(B) 3 years
(C) 5 years
(D) 10 years

சென்னை பெருநகர வளர்ச்சிக் குழுவும், கீழ்க்கண்ட வருடங்களுக்கொருமுறை, மாஸ்டர் திட்டத்தினை சர்வே செய்து, தேவையான மாற்றங்களை அரசுக்கு சமர்ப்பிக்கும்

- (A) 2 வருடங்களுக்கொருமுறை
(B) 3 வருடங்களுக்கொருமுறை
(C) 5 வருடங்களுக்கொருமுறை
(D) 10 வருடங்களுக்கொரு முறை

53. An Officer in the law court who distributes a bankrupts asset to the creditors is called an

- (A) Official Assignee (B) Official Receiver
(C) Official Liquidator (D) Registrar General

நீதிமன்றத்தின் திவாலான நபரின் சொத்துக்களை கடன்தாரர்களுக்கு பிரித்தளிக்கும் அலுவலரின் பெயர்

- (A) அதிகாரபூர்வ பணியாளர் (B) அதிகாரபூர்வ ரிசீவர்
(C) அதிகாரபூர்வ லிக்விடேட்டர் (D) நீதிமன்ற பதிவாளர்

54. An official liquidator shall expeditiously dispose all the assets whether movable or immovable with the following days of his appointment.

- (A) 30 days
- (B) 60 days
- (C) 72 days
- (D) 92 days

ஒரு அதிகாரபூர்வ லிக்விடேட்டர், தான் பதவியேற்றுக் கொண்ட கீழ்க்கண்ட நாட்களுக்குள், ஒரு கம்பெனியின் அசையும் மற்றும் அசையா சொத்துக்களை துரிதமாக அகற்றுவார்.

- (A) 30 நாட்கள்
- (B) 60 நாட்கள்
- (C) 72 நாட்கள்
- (D) 92 நாட்கள்

55. A person who is ordered by the Government to deal with the income and property of a company or a person, after they have gone bankrupt is called

- (A) Official Assignee
- (B) Official Receiver
- (C) Official Liquidator
- (D) Registrar General

திவாலான ஒரு நபர் (அ) கம்பெனியின் வருமானம் மற்றும் சொத்துக்களை நிர்வாகம் செய்ய அரசாங்கத்தால் நிர்ணயம் செய்யும் அலுவலரின் பெயர்

- (A) அதிகாரபூர்வ பணியாளர்
- (B) அதிகாரபூர்வ ரிசீவர்
- (C) அதிகாரபூர்வ லிக்விடேட்டர்
- (D) நீதிமன்ற பதிவாளர்

56. The retirement age of teachers of polytechnics is

- (A) 55 years
- (B) 58 years
- (C) 60 years
- (D) 62 years

உதவி பெறும் தொழில்நுட்ப கல்லூரிகளில் பணிபுரியும் ஆசிரியர்கள் ஓய்வு பெறும் வயது

- (A) 55 வருடங்கள்
- (B) 58 வருடங்கள்
- (C) 60 வருடங்கள்
- (D) 62 வருடங்கள்

57. The interest earned from fixed deposits of the following rupees, of tax polytechnic can be taken as receipt for grant eligibility criteria

- (A) Rs. 5,00,000
- (B) Rs. 10,00,000
- (C) Rs. 25,00,000
- (D) Rs. 50,00,000

பல் தொழில்நுட்ப பயிலகங்களில், கீழ்க்கண்ட தொகை வைப்புத் தொகை முதலீடு செய்யப்பட்டு, அதன் மூலமாக வரவாகும் வட்டி பயிலகத்தில் வரவாக எடுத்து மான்ய தொகை கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்

- (A) ரூ. 5 இலட்சம்
- (B) ரூ. 10 இலட்சம்
- (C) ரூ. 25 இலட்சம்
- (D) ரூ. 50 இலட்சம்

58. The Nutritious Meal Organisers for Government Aided School is appointed by

- (A) The District Collector
(B) The District Education Officer
(C) The Social Welfare Officer
(D) School Administrator

அரசு நிதி உதவி பள்ளிகளில் சத்துணவு திட்ட அமைப்பாளர்களை அரசாணைப்படி, கீழ்க்கண்ட அலுவலர் நியமிப்பார்

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர்
(B) மாவட்ட கல்வி அலுவலர்
(C) சமூக நல அலுவலர்
(D) பள்ளி நிர்வாகி

59. The marketing of finished good of Khadhi and Village Industries is done through

- (A) Co-operative Societies
(B) Khadhi Krafts
(C) Production Units
(D) Departmental Stores

கதர் மற்றும் கிராம தொழில் வாரியத்தினால் தயாரிக்கப்படும் பல்வேறு, உற்பத்தி பொருட்கள் விற்பனை செய்யப்படும் இடம்

- (A) கூட்டுறவு சங்கங்கள்
(B) காதி கிராமங்கள்
(C) உற்பத்தி அலகுகள்
(D) பல்பொருள் அங்காடிகள்

60. A reeling stick made of bamboo sticks used for reeling lace is called

- (A) Thiruvattam
(B) Yarn stick
(C) Lace stick
(D) Weavers stick

மூங்கிலால் செய்யப்பட்ட நூல் சுற்றி வைக்கும் உருளையின் பெயர்

- (A) திருவட்டம்
(B) நூல் குச்சி
(C) சரிகை குச்சி
(D) நூற்பாளர் குச்சி

006/DD/19

T.C : 138

Register
Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICES EXAMINATIONS - PAPER III
(ACCOUNTS AND AUDIT IN INTERNAL AUDIT AND STATUTORY
BOARDS AUDIT)

(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any EIGHT of the following questions.

கீழ்க்காணும் வினாக்களின் ஏதேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் பதில் அளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

1. What are the Registers to be maintained in Nutritious Meal centres?
பள்ளி சத்துணவு மையங்களில் பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகளின் விபரம் குறிப்பிடுக.

[Turn over

2. What are the records to be verified to certify the Provident fund interest proposal of Teacher?

ஆசிரியர்களது சேமநலநிதி கருத்துருக்கள் சரிபார்த்து சான்று வழங்கிட சரிபார்க்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் யாவை?

3. Write short notes on:

(a) Authority of audit

(b) Scale of audit

(c) Audit fees of Tamilnadu Text Book Society.

தமிழ்நாடு பாடநூல் நிறுவனத்தின் தணிக்கைக்கான ஆதாரம், தணிக்கை அளவுகோல் மற்றும் தணிக்கைக் கட்டணம் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

4. What are the Receipts of Tamilnadu Wakf Board?

தமிழ்நாடு வக்பு நிறுவனத்தின் வரவினங்கள் யாவை?

5. What are the main production units come under the Village industries?

கதர் கிராம தொழில்களின் கீழ் உள்ள முக்கிய உற்பத்தி அலகுகளை குறிப்பிடுக.

6. Write a short note on the Constitution of Labour Welfare Board.

தமிழ்நாடு தொழிலாளர் நல வாரியத்தின் அமைப்பு பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

7. What are the details to be mentioned in Notice inviting Tenders?

ஒப்பந்தப்புள்ளி வரவேற்பு அறிவிப்பில் இடம்பெற வேண்டிய தகவல்கள் யாவை?

8. What is the main objective of Tamilnadu Slum Clearance Board?

தமிழ்நாடு குடிசைமாற்று வாரியத்தின் முக்கிய குறிக்கோள் என்ன?

9. What is the main aim of Silk Production centres? Mention some Silk Production centres and their activities.

பட்டு உற்பத்தி மையத்தின் முக்கிய குறிக்கோள் என்ன? பட்டு உற்பத்தி மையங்கள் மற்றும் அதன் செயல்பாடுகள் குறிப்பிடுக.

10. Write a short note on Mobilization Advance to contractors.

ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு வழங்கப்படும் முன்பணம் (Mobilization Advance) பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.
