

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS (ADMN.)**  
**DEPARTMENT TEST – SECOND PAPER**

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

**This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.**

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answer all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

**[Turn over**

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.  
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.  
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**  
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.  
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**  
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டிட்டு காட்ட வேண்டும்.  
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.  
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.  
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.  
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.  
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.  
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Which section of Tamilnadu Hindu religious and charitable endowments act 22/1959 given rule making power with itemised subjects?

- (A) S.32 (B) S.34  
(C) S.112 (D) S.116

தமிழ்நாடு இந்து சமய அறநிலையத்துறை சட்டம் 22/1959-ல் எந்த சட்டப்பிரிவானது வகைப்படுத்தப்பட்ட பொருண்மைகள் தொடர்பான விதிகள் உருவாக்கும் அதிகாரம் வழங்கியுள்ளது?

- (A) S.32 (B) S.34  
(C) S.112 (D) S.116

2. Who is the member secretary ex-officio of the advisory committee?

- (A) Joint commissioner (B) Secretary  
(C) Commissioner (D) Assistant Commissioner

வழிகாட்டுதல் குழுவின் பதவி வழி உறுப்பினர்/செயலர் யார்?

- (A) இணை ஆணையர் (B) செயலர்  
(C) ஆணையர் (D) உதவி ஆணையர்

3. What is the minimum time period of the advisory committee meeting?

- (A) 2 months (B) 6 months  
(C) 3 months (D) 12 months

வழிகாட்டுதல் குழுவின் கூட்டம் நடைபெற குறைந்தபட்ச கால இடைவெளி என்ன?

- (A) 2 மாதம் (B) 6 மாதம்  
(C) 3 மாதம் (D) 12 மாதம்

4. Which one of the following is not recommended by the advisory committee?

- (A) Sale of immovable properties vested with religious institutions  
(B) Fair-rent fixation  
(C) Way and means of increasing the revenue of religious institutions  
(D) Preservation of architectural beauty of temples

இவற்றில் எது வழிகாட்டுதல் குழுவால் பரிந்துரை செய்யப்படுவதில்லை?

- (A) சமய நிறுவனங்களின் அசையா சொத்துக்கள் விற்பனை  
(B) நியாய வாடகை நிர்ணயம்  
(C) சமய நிறுவனங்களின் வருமான உயர்வுக்கான வழிகள்  
(D) திருக்கோயில்களின் அழகிய கட்டிட அமைப்பை பாதுகாத்தல்

5. The place of the meetings of the District Committee shall held at

- (A) Office of the Assistant Commissioner  
(B) Office of the joint commissioner  
(C) Office of the commissioner  
(D) None of the above

மாவட்டக் குழுவின் கூட்டம் நடைபெற்ற இடம்?

- (A) உதவி ஆணையர் அலுவலகம் (B) இணை ஆணையர் அலுவலகம்  
(C) ஆணையர் அலுவலகம் (D) இவற்றில் எதுவுமில்லை

6. Who is the convener of the District committee meeting?

- (A) Assistant Commissioner (B) Joint Commissioner  
(C) Commissioner (D) Secretary

மாவட்ட குழுவின் கூட்டம் நடத்துபவர் யார்?

- (A) உதவி ஆணையர் (B) இணை ஆணையர்  
(C) ஆணையர் (D) செயலர்

7. The quorum for the advisory meeting shall be?

- (A) 6 (B) 8  
(C) 7 (D) 9

வழிகாட்டுதல் குழுவின் கூட்டம் நடைபெற்ற கலந்து கொள்பவர்களின் குறைந்தபட்ச எண்ணிக்கை?

- (A) 6  (B) 8  
(C) 7 (D) 9

8. Resignation of the member of the district committee shall become effective after?

- (A) Acceptance by the Government  
(B) Acceptance by the commissioner  
(C) Acceptance by the joint Commissioner  
(D) Acceptance by the assistant commissioner

மாவட்ட குழுவின் உறுப்பினரின் இராஜினாமாவானது எப்போது செயல்படுத்தப்படும்?

- (A) அரசால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் போது  
(B) ஆணையரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் போது  
(C) இணை ஆணையரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் போது  
(D) உதவி ஆணையரால் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் போது

9. Under which section the Commissioner shall delegate powers and duties to an Assistant Commissioner?

- (A) S. 12(3)  (B) S. 14(3)  
(C) S.16 (D) S. 15(3)

எந்த பிரிவின் கீழ் ஆணையர் தனது உரிமைகள் மற்றும் கடைமைகளை ஒப்படைவு செய்ய இயலும்?

- (A) S. 12(3) (B) S. 14(3)  
(C) S.16 (D) S. 15(3)

10. Every Budget, Revised budget or supplemental budget submitted Under section 86 shall be accompanied by?

- (A) An Explanatory Memorandum  
(B) S. 80 (g) order of Income Tax  
(C) S. 12 (A) order of Income Tax  
(D) Fair-rent Fixation orders

சட்டப்பிரிவு 86-ன் படி சமர்ப்பிக்கப்படும் ஒவ்வொரு வரவு செலவுத் திட்டம், திருத்தப்பட்ட அல்லது துணை வரவு செலவுத் திட்டத்துடன் இணைத்து அனுப்பப்பட வேண்டியது

- (A) விளக்கக்குறிப்பு  
(B) சட்டப்பிரிவு 80 (g)-யின் கீழ் வருமான வரித்துறையால் வழங்கப்படும் உத்தரவு  
(C) சட்டப்பிரிவு 12 (A)-யின் கீழ் வருமான வரித்துறையால் வழங்கப்படும் உத்தரவு  
(D) நியாய வாடகை நிர்ணயம்

11. In case of institutions assessable income exceeds Rs. 2 lakhs but does not exceed Rs. 10 lakhs shall submit the statements, returns and reports mentioned in submission of budgets, Deposits and Accounts rules 2 to 5?

- (A) To the Commissioner (B) To the Joint Commissioner  
(C) To the Government (D) To the Assistant Commissioner

வரவு செலவுத் திட்டம், வைப்புத் தொகை மற்றும் கணக்குகள் தாக்கல் செய்வதற்கான 2 முதல் 5 விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி வரிவிதிப்பு வருமானம் ரூ. 2 இலட்சத்திற்கு மேல் ரூ. 10 இலட்சத்திற்குள் உள்ள நிறுவனங்களின் வருமான விவர அறிக்கைகள் யாருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) ஆணையருக்கு (B) இணை ஆணையருக்கு  
(C) அரசுக்கு (D) உதவி ஆணையருக்கு

12. An Administration report for the every fasli year in respect of institutions published in the list Under section 46 shall sent to?

- (A) Assistant Commissioner (B) Joint Commissioner  
(C) Commissioner (D) None of the above

சட்டப்பிரிவு 46-ன் கீழ் பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களின் ஒவ்வொரு பசலி வருடத்திற்குரிய நிர்வாக அறிக்கை விவரம் யாருக்கு அனுப்பிட வேண்டும்?

- (A) உதவி ஆணையர் (B) இணை ஆணையர்  
(C) ஆணையர் (D) இவர்களில் யாருமில்லை

13. What is the notice period for objections and suggestions with regard to the alienation of immovable Trust property?

- (A) Not less than 30 days from the date of issue of the notice  
(B) Not less than 60 days from the date of issue of the notice  
(C) Not less than 80 days from the date of issue of the notice  
(D) Not less than 7 days from the date of issue of the notice

அற நிறுவனங்களின் அசையாச் சொத்து நில உரிமை மாற்றம் தொடர்பான அறிவிப்பில் மறுப்புகள் மற்றும் ஆலோசனைகள் தெரிவிக்க வேண்டிய கால வரையறை?

- (A) அறிவிப்பு வெளியீட்டுக்கு 30 நாட்களுக்கு குறைவில்லாமல்  
(B) அறிவிப்பு வெளியீட்டுக்கு 60 நாட்களுக்கு குறைவில்லாமல்  
(C) அறிவிப்பு வெளியீட்டுக்கு 80 நாட்களுக்கு குறைவில்லாமல்  
(D) அறிவிப்பு வெளியீட்டுக்கு 7 நாட்களுக்கு குறைவில்லாமல்

14. Who is authorised to submit proposals for diversion of surplus funds?

- (A) The Executive Officer  
(B) Assistant Commissioner  
(C) The Trustee / Chairman of Board of Trustee  
(D) Joint Commissioner

மிகை வருமானத்தை திருப்புதல் தொடர்பான முன்மொழிவுகளை அனுப்ப யாருக்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) செயல் அலுவலருக்கு  
(B) உதவி ஆணையருக்கு  
(C) அறங்காவலர்/அறங்காவலர் குழுத் தலைவருக்கு  
(D) இணை ஆணையருக்கு

15. Statement regarding value of tools etc to be submitted by the trustee shall before?
- (A) End of March (B) End of August  
(C) End of July (D) End of December

பொருட்கள் மற்றும் இதர இனங்களின் மதிப்பு தொடர்பான அறிக்கைகள் அறங்காவலரால் எப்போதுக்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) மார்ச் மாத இறுதிக்குள் (B) ஆகஸ்ட் மாத இறுதிக்குள்  
(C) ஜூலை மாத இறுதிக்குள் (D) டிசம்பர் மாத இறுதிக்குள்

16. What is the "Act" In respect of the Enfranchisement of Devadasi Inams Rules 1960?
- (A) TN HR&CE Act 1959 (B) The land laws of Tamilnadu  
(C) Immoral traffic Act 1956 (D) Domestic violence Act

தேவதாசி இனாம் அளிப்புரிமை விதிகளின்படி "சட்டம்" என்பது என்ன?

- (A) தமிழ்நாடு இந்து சமய அறநிலையத்துறை சட்டம் 1959  
(B) தமிழ்நாடு நில சட்டங்கள்  
(C) விபச்சார தடுப்புச் சட்டம் 1956  
(D) குடும்ப வன்முறை தடுப்புச் சட்டம்

17. Publication of the notice in the daily news paper may be dispensed in respect of proposed transaction of the Inam Lands is less than Rs. 300/- with the discretion of the whom?
- (A) Assistant Commissioner (B) Joint Commissioner  
(C) Commissioner (D) Government

ரூ. 300-க்கும் குறைவான மதிப்புள்ள இனாம் நிலங்கள் பரிவர்த்தனை அல்லது விற்பனை செய்வதற்கான அறிவிப்பு தினசரி நாளிதழில் வெளியிடப்படுவதிலிருந்து யாருடைய விருப்புரிமையின் பேரில் விலக்களிக்கப்படுகிறது?

- (A) உதவி ஆணையர் (B) இணை ஆணையர்  
(C) ஆணையர் (D) அரசு

18. Which Section of The Tamilnadu Hindu Religious and Charitable Endowments Act deals with the Resumption and Regrant?

- (A) S. 40 (B) S. 41  
(C) S. 42 (D) S. 78

தமிழ்நாடு இந்து சமய அறநிலையத்துறை சட்டத்தின் எந்த சட்டப்பிரிவு இனாம் நிலங்கள் திரும்பபெறுதல் மற்றும் மறு மானியம் தொடர்பானது?

- (A) S. 40 (B) S. 41  
(C) S. 42 (D) S. 78

19. What is the limitation period of Appeals against the order passed by the collector in resumption and regrant of Inams ?

- (A) 60 days from the date of receipt of order  
(B) 30 days from the date of receipt of order  
(C) 10 days from the date of receipt of order  
(D) 100 days from the date of receipt of order

இனாம் திரும்பப் பெறுதல் மற்றும் மறுமானியம் தொடர்பான ஆட்சியர் உத்தரவிற்கு எதிரான மேல்முறையீட்டுக்கான கால வரையறை என்ன?

- (A) உத்தரவு பெற்ற நாளிலிருந்து 60 நாட்கள்  
(B) உத்தரவு பெற்ற நாளிலிருந்து 30 நாட்கள்  
(C) உத்தரவு பெற்ற நாளிலிருந்து 10 நாட்கள்  
(D) உத்தரவு பெற்ற நாளிலிருந்து 100 நாட்கள்

20. The custodian of jewels and valuable, where the institution has executive officer ?

- (A) Custody of Executive Officer  
(B) Joint custody of Executive officer and the trustee or Chairman of Board of Trustee  
(C) Custody of Trustee  
(D) Joint Custody of Executive officer and Assistant Commissioner

செயல் அலுவலர் உள்ள திருக்கோயில்களில் நகைகள் மற்றும் விலையுயர்ந்தவைகளின் பொறுப்பாளர்?

- (A) செயல் அலுவலர் பொறுப்பில்  
(B) செயல் அலுவலர் மற்றும் அறங்காவலர்கள் அல்லது அறங்காவலர் குழுத் தலைவர் பொறுப்பில்  
(C) அறங்காவலர் பொறுப்பில்  
(D) செயல் அலுவலர் மற்றும் உதவி ஆணையர் பொறுப்பில்



21. What is the double — lock system?

- (A) Two Locks of different pattern and the one lock key in custody one person and another lock key with another
- (B) Two locks in a door
- (C) Two keys to open a door
- (D) One key to open a door with two times

இரட்டைப் பூட்டு முறை என்பது என்ன?

- (A) இரண்டு வேறுமுறை பூட்டுகளின் இரு சாவிகள் இரு வேறு நபர்களின் பொறுப்பில் இருப்பது
- (B) ஒரே கதவில் இரண்டு பூட்டுகள்
- (C) ஒரு கதவைத் திறக்க இரண்டு சாவிகள்
- (D) ஒரு சாவியைக் கொண்டு இரண்டு முறை கதவைத் திறத்தல்

22. What is the procedure to repair or alter of any jewel or valuable?

- (A) Get prior permission from the commissioner
- (B) Get permission from Chairman of Board of Trustee
- (C) Get prior permission from Executive officer
- (D) Get prior permission from Joint commissioner

நகைகள் மற்றும் விலையுயர்ந்தவைகளை பழுதுபார்த்தல் மற்றும் மாற்றம் செய்தல் தொடர்பான செயல்முறை என்ன?

- (A) ஆணையர் முன் அனுமதி பெறுதல்
- (B) அறங்காவலர் குழுத் தலைவர் அனுமதி பெறுதல்
- (C) செயல் அலுவலர் முன் அனுமதி பெறுதல்
- (D) இணை ஆணையர் முன் அனுமதி பெறுதல்

23. Who is the custodian of the documents where the institution has only one trustee and no Executive officer?

- (A) Commissioner (B) Assistant Commissioner
- (C) Trustee (D) Chairman of Board of Trustee

செயல் அலுவலர் இல்லாமல் ஒரே ஒரு அறங்காவலர் உள்ள சமய நிறுவனங்களில் ஆவணங்களின் பாதுகாவலர் யார்?

- (A) ஆணையர் (B) உதவி ஆணையர்
- (C) அறங்காவலர் (D) அறங்காவலர் குழுத் தலைவர்

24. What is the duty of verification officer?
- (A) Checking the jewels and valuables  
(B) Appraisal work of all the jewels and valuables  
(C) Verifying auction / Tenders  
(D) Auditing the documents

சரிபார்ப்பு அலுவலரின் பணி என்ன?

- (A) நகைகள் மற்றும் விலையுயர்ந்தவைகளை சோதனையிடுதல்  
(B) நகைகள் மற்றும் விலையுயர்ந்தவைகளை மதிப்பீடு செய்தல்  
(C) ஏலம்/டெண்டர் சரிபார்த்தல்  
(D) ஆவணங்களை தணிக்கை செய்தல்

25. Who is the approving authority of the report of appraisal of the temples other than the cadre of JC / DC / AC / Executive Officer ?

- (A) Commissioner  
(B) Joint Commissioner  
(C) Deputy Commissioner  
(D) Assistant Commissioner

இணை ஆணையர் / துணை ஆணையர் / உதவி ஆணையர் நிலை செயல் அலுவலர்கள் இல்லாத திருக்கோயில்களின் மதிப்பீட்டு அறிக்கையை அங்கீகாரம் செய்பவர் யார்?

- (A) ஆணையர்  
(B) இணை ஆணையர்  
(C) துணை ஆணையர்  
(D) உதவி ஆணையர்

26. List of religious institutions Under Section 46 to be published, prepared by whom?

- (A) Joint Commissioner  
(B) Commissioner  
(C) Assistant Commissioner  
(D) Executive Officer

யாரால் சட்டப்பிரிவு 46-ன் படி வெளியிடப்படும் சமய நிறுவனங்களின் பட்டியல் தயாரிக்கப்படுகிறது?

- (A) இணை ஆணையர்  
(B) ஆணையர்  
(C) உதவி ஆணையர்  
(D) செயல் அலுவலர்

27. Mode of Election of the Chairman of board of Trustee shall be?

- (A) By Resolution  
(B) By Secret ballot  
(C) By the order of the Commissioner  
(D) By the order of the Assistant Commissioner

அறங்காவலர் குழுத் தலைவரை தேர்ந்தெடுக்கும் முறையானது?

- (A) தீர்மானப்படி (B) ரகசிய வாக்கெடுப்பு  
(C) ஆணையர் உத்தரவின்படி (D) உதவி ஆணையர் உத்தரவின்படி

28. What is the office period of Chairman of board of Trustee?

- (A) Two Years (B) Five Years  
(C) Four Years (D) Three Years

அறங்காவலர் குழுத் தலைவரின் பதவிக் காலம் என்ன?

- (A) இரண்டு வருடம் (B) ஐந்து வருடம்  
(C) நான்கு வருடம் (D) மூன்று வருடம்

29. The Framing of schemes Rules amended in the year(s) of?

- (A) 1975 and 1997 (B) 1995  
(C) 1960 and 1998 (D) 1997 and 2003

திட்டங்கள் இயற்றுதல் விதிகள் திருத்தப்பட்ட வருடம் (வருடங்கள்)?

- (A) 1975 மற்றும் 1997 (B) 1995  
(C) 1960 மற்றும் 1998 (D) 1997 மற்றும் 2003

30. Which year the appropriation of Endowments Rules came in to force on ?

- (A) 1960 (B) 1998  
(C) 1996 (D) 1959

அறக்கட்டளைகளை ஒதுக்கீடு செய்தல் தொடர்பான விதிகள் எந்த வருடம் நடைமுறைக்கு வந்தது?

- (A) 1960 (B) 1998  
(C) 1996 (D) 1959

31. Under Section 66(1) and (2) the appropriation of endowments shall contain particulars of?

- (A) The endowments name  
 (B) The endowments and the purpose for which the appropriation is proposed  
(C) The status of endowments  
(D) The place of endowments

சட்டப்பிரிவு 66(1) மற்றும் (2) அறக்கட்டளைகளை தகுந்த ஒதுக்கீடு செய்தல் எதை உள்ளடக்கியது?

- (A) அறக்கட்டளையின் பெயர்  
(B) அறக்கட்டளை ஒதுக்கீடு செய்வதற்கான நோக்கம் தொடர்பான முன்மொழிவுகள்  
(C) அறக்கட்டளையின் நிலை  
(D) அறக்கட்டளை அமைந்துள்ள இடம்

32. Which year the determination of Properties of defunct institutions rules amended?

- (A) 1960 (B) 1965  
(C) 1975  (D) 1997

செயலற்ற நிறுவனங்களின் சொத்துக்களை தீர்வு செய்தல் விதிகளை திருத்தம் செய்த வருடம் எது?

- (A) 1960 (B) 1965  
(C) 1975 (D) 1997

33. The notification of Religious Institutions Rules Amended in the year of?
- (A) 1997 (B) 1996  
(C) 1960 (D) 1975

சமய நிறுவனங்கள் அறிவிக்கை விதிகள் திருத்தப்பட்ட வருடம்?

- (A) 1997 (B) 1996  
(C) 1960 (D) 1975

34. Which year the removal of Encroachments on lands or buildings belonging to religious institution rules came in to force?

- (A) 1960 (B) 1962  
(C) 1997 (D) 1996

எந்த வருடம் சமய நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான நிலங்களில் உள்ள ஆக்கிரமிப்புகளை அகற்றுதல் விதிகள் நடைமுறைக்கு வந்தது?

- (A) 1960 (B) 1962  
(C) 1997 (D) 1996

35. Who is the Encroacher?

- (A) Who occupies unauthorisedly any land of the religious institution  
(B) Who occupies unauthorisedly and sacred tank, spring or water course of the religious institutions  
(C) (A) is true but (B) is false  
(D) Both (A) and (B) are true

ஆக்கிரமிப்பாளர் என்பவர் யார்?

- (A) சமய நிறுவனங்களின் நிலங்களில் சட்ட விரோதமாக இருப்பவர்கள்  
(B) சமய நிறுவனங்களின் குளம், நீருற்று அல்லது நீரோடையில் சட்டவிரோதமாக இருப்பவர்கள்  
(C) (A) சரி (B) தவறு  
(D) (A) மற்றும் (B) இரண்டுமே சரி

36. Every order of the Joint Commissioner/Commissioner regarding removal of encroachments shall be communicated to

- (A) Assistant Commissioner
- (B) Trustee
- (C) Encroacher
- (D) Both Trustee and Encroacher

ஆக்கிரமிப்பு அகற்றுதல் தொடர்பான இணை ஆணையர் அல்லது ஆணையரது எந்தவொரு உத்தரவும் யாருக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) உதவி ஆணையர்
- (B) அறங்காவலர்
- (C) ஆக்கிரமிப்பாளர்
- (D) அறங்காவலர் மற்றும் ஆக்கிரமிப்பாளர் இருவருக்கும்

37. Which year the TamilNadu Hindu Religious and Charitable Endowments constitutions of Tribunal Rules came into the force?

- (A) 1965
- (B) 1960
- (C) 1997
- (D) 1978

எந்த வருடம் தமிழ்நாடு இந்து சமய அறநிலையங்கள் தீர்ப்பாயம் கட்டமைப்பு தொடர்பான விதிகள் நடைமுறைக்கு வந்தது?

- (A) 1965
- (B) 1960
- (C) 1997
- (D) 1978

38. Officer appointed to constitute the Tribunal belongs to which religion?

- (A) Only Hindu religion
- (B) Only Muslim religion
- (C) Both Hindu and Muslim
- (D) Any religion

தீர்ப்பாயத்திற்கு நியமிக்கப்படும் அலுவலர் எதைச் சார்ந்தவராக இருக்க வேண்டும்?

- (A) இந்து சமயம் சார்ந்தவர் மட்டும்
- (B) முஸ்லீம் சமயம் சார்ந்தவர் மட்டும்
- (C) இந்து மற்றும் முஸ்லீம் சமயத்தவர்
- (D) எந்த சமயம் சார்ந்தவரையினும்

39. Appointment of auditor rules came in to force in the year of

- (A) 1960 (B) 1959  
(C) 1961 (D) 1958

தணிக்கையாளர் நியமனம் தொடர்பான விதிகள் எந்த வருடம் நடைமுறைக்கு வந்தது?

- (A) 1960 (B) 1959  
(C) 1961 (D) 1958

40. Who has the power of "immediate control" over the audit wing?

- (A) Chief Audit officer (B) Assistant Commissioner  
(C) Joint Commissioner (D) Regional Audit officer

தணிக்கைப்பிரிவின் உடனடி கட்டுப்பாட்டு அதிகாரம் யாரிடம் இருக்கும்?

- (A) தலைமை தணிக்கை அலுவலர் (B) உதவி ஆணையர்  
(C) இணை ஆணையர் (D) மண்டல தணிக்கை அலுவலர்

41. Section 64 and 65 denote:

- (A) Details of administration of institution  
(B) Framing of a scheme of administration of an institution  
(C) Details of appointment of staff  
(D) Details of duties of a chairman board of trustees

சட்ட பிரிவு 64 மற்றும் 65 குறிப்பிடுவது

- (A) ஒரு நிறுவனத்தில் அலுவலக நிர்வாகம் பற்றிய விபரம்  
(B) ஒரு நிறுவனத்தில் நிர்வாக திட்டம் ஏற்படுத்துதல் பற்றிய விபரம்  
(C) ஒரு நிறுவனத்தில் பணி நியமனம் பற்றிய விவரம்  
(D) ஒரு நிறுவனத்தில் அறங்காவலர்குழு தலைவருக்கான கடமை பற்றிய விபரம்

42. Who convened board of trustees meeting for an institution not having executive officer?

- (A) Executive officer  
(B) Chairman of Board of Trustee  
(C) Assistant Commissioner  
(D) Joint Commissioner

செயல் அலுவலர் இல்லாத நிறுவனங்களுக்கான அறங்காவலர் குழு கூட்டம் யாரால் நடத்தப்படும்

- (A) செயல் அலுவலர்  
(B) அறங்காவலர் குழுத் தலைவர்  
(C) உதவி ஆணையர்  
(D) இணை ஆணையர்

43. Where the meeting of Board of Trustees shall be held at?

- (A) Premises of the Religious Institution  
(B) Assistant Commissioner Office  
(C) Joint Commissioner Office  
(D) Commissioner Office

அறங்காவலர் குழுக் கூட்டம் எங்கு நடைபெறும்?

- (A) சமய நிறுவனத்தின் இடத்தில்  
(B) உதவி ஆணையர் அலுவலகம்  
(C) இணை ஆணையர் அலுவலகம்  
(D) ஆணையர் அலுவலகம்

44. The Institution is a specific endowment but not having office, meeting of the Board of trustees shall be held at where?

- (A) Place fixed by the commissioner  
(B) Place fixed by the joint commissioner  
(C) Place fixed by the Assistant commissioner  
(D) All are correct

அலுவலகம் இல்லாத குறித்த வகை கட்டளை தொடர்பான அறங்காவலர் குழுக்கூட்டம் எங்கு நடைபெறுகிறது?

- (A) ஆணையர் நிர்ணயிக்கும் இடம்  
(B) இணை ஆணையர் நிர்ணயிக்கும் இடம்  
(C) உதவி ஆணையர் நிர்ணயிக்கும் இடம்  
(D) அனைத்துமே சரி



45. How many days before the date of meeting of the board of trustees has to be intimated?

- (A)  Atleast 7 days (B) Atleast 10 days  
(C) Atleast 15 days (D) One month

அறங்காவலர் குழு கூட்ட நாள் எத்தனை நாட்களுக்கு முன் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) குறைந்தபட்சம் 7 நாட்கள் (B) குறைந்தபட்சம் 10 நாட்கள்  
(C) குறைந்தபட்சம் 15 நாட்கள் (D) ஒரு மாதம்

46. What is the quorum for the meeting of the board of trustees who are more than five?

- (A) 2 (B) 3  
(C) 5 (D)  Decided by the Commissioner

5-க்கும் மேற்பட்ட அறங்காவலர் குழுக் கூட்டம் நடைபெற குறைந்த பட்ச வருகை எவ்வளவு?

- (A) 2 (B) 3  
(C) 5 (D) ஆணையரால் நிர்ணயிக்கப்பட்டது

47. Whether the executive officer is entitle to vote in meeting of the board of trustees?

- (A) Yes  
(B)  No  
(C) Choice of the Executive Officer  
(D) Direction of the Assistant Commission

அறங்காவலர் குழுக் கூட்டத்தில் செயல் அலுவலர் வாக்களிக்க இயலுமா?

- (A) ஆம் (B) இல்லை  
(C) செயல் அலுவலர் விருப்பம் (D) உதவி ஆணையர் அறிவுரைப்படி

48. Under section 56(1) the order of punishment shall be communicated in writing to whom?

- (A) Assistant Commissioner (B) Board of Trustees  
(C) The person concerned (D) None of the above

சட்டப்பிரிவு 56(1) ன் படி தண்டனை தொடர்பான உத்தரவு நகல் யாருக்கு தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்?

- (A) உதவி ஆணையர்  
(B) அறங்காவலர் குழு  
(C) தொடர்புடைய நபர்  
(D) இவர்களில் எவருமில்லை

49. Dhittam or scale of expenditures of the institution not included in list under section 46, shall sent proposals to whom?

- (A) Commissioner  
(B) Joint Commissioner  
(C) Assistant Commissioner  
(D) Board of Trustees

சட்டப்பிரிவு 46 ன் கீழ் பட்டியலிடப்படாத நிறுவனங்களின் திட்டம் அல்லது செலவு விபரத்திற்கான முன்மொழிவுகள் யாருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்?

- (A) ஆணையர் (B) இணை ஆணையர்  
(C) உதவி ஆணையர் (D) அறங்காவலர் குழு

50. The Determination of surcharge rules amended in which year?

- (A) 1996 (B) 1998  
(C) 1997 (D) 1995

எந்த வருடம் தண்டத் தொகை நிர்ணயம் தொடர்பான விதிகள் திருத்தப்பட்டது?

- (A) 1996 (B) 1998  
(C) 1997 (D) 1995

51. Which section related to the determination of surcharge?

- (A) 90 (B) 86  
(C) 78 (D) 80

தண்டத்தொகை நிர்ணயம் தொடர்பானது எந்த சட்டப்பிரிவு?

- (A) 90 (B) 86  
(C) 78 (D) 80

52. The assessment, levy and recovery of contribution costs rules are commenced in the year of?

- (A) 1959 (B) 1998  
(C) 1960 (D) 1975

மதிப்பீடு வரி மற்றும் பங்களிப்பு தொகை வசூல் விதிகள் எந்த வருடம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது?

- (A) 1959 (B) 1998  
(C) 1960 (D) 1975

53. What is the rate of interest for contributions fees of the institutions which are having annual income below Rs. 5000/-?

- (A) Nil (B) 2%  
(C) 3% (D) 5%

ரூ. 5,000/-க்கும் குறைவான ஆண்டு வருமானமுள்ள நிறுவனங்களுக்கான பங்களிப்புத் தொகை வரி விகிதம் என்ன?

- (A) இல்லை (B) 2%  
(C) 3% (D) 5%

54. What is the rate of interest of the institutions which are having annual income exceeds Rs. 5,00,000/-?

- (A) Nil (B) 5 %  
(C) 11 % (D) 6 %

௬. 5 இலட்சத்திற்கும் அதிகமான ஆண்டு வருமானமுள்ள நிறுவனங்களுக்கான வரி விகிதம் என்ன?

- (A) இல்லை (B) 5 %  
(C) 11 % (D) 6 %

55. The new rate of interest adopted for levy of contribution adopted from which fasli year?

- (A) 1425 (B) 1407  
(C) 1415 (D) 1410

பங்களிப்பு தொகைக்கான புதிய வரி விகிதம் எந்த பசலி வருடம் முதல் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது?

- (A) 1425 (B) 1407  
(C) 1415 (D) 1410

56. What is the rate of audit fees for the institutions annual income exceeds Rs. 5,00,000/-?

- (A) 2 % (B) 3 %  
(C) 4 % (D) 2½ %

௬. 5 இலட்சத்திற்கும் அதிகமான ஆண்டு வருமானமுள்ள நிறுவனங்களுக்கான தணிக்கைக் கட்டணம் சதவிகிதம் என்ன?

- (A) 2 % (B) 3 %  
(C) 4 % (D) 2½ %

57. What is the rate of audit fees for the institutions annual income exceeds Rs. 5,000/- but does not exceed Rs. 5,00,000/-?

- (A) 1½ % (B) 2½ %  
(C) 5 % (D) 3½ %

ரூ. 5000-க்கு அதிகமாகவும், ரூ. 5 இலட்சத்திற்கு குறைவாகவும் வருமானமுள்ள நிறுவனங்களின் தணிக்கைத் கட்டணத்திற்கான சதவிகிதம் என்ன?

- (A) 1½ % (B) 2½ %  
(C) 5 % (D) 3½ %

58. Under which section the exemption for payment of contribution and audit fees notified?

- (A) S.90 (B) S.80  
(C) S.68 (D) S.94

எந்த சட்டப்பிரிவின் கீழ் பங்களிப்புத் தொகை மற்றும் தணிக்கைத் கட்டணத்திலிருந்து விலக்கு விதிகள் வெளியிடப்பட்டது

- (A) S.90 (B) S.80  
(C) S.68 (D) S.94

59. The administration of the Hindu Religious and charitable endowments common good fund rules 1962 amended in the year of?

- (A) 1997 (B) 1987  
(C) 1969 (D) 1975

இந்து சமய அறநிலையங்களின் பொதுநல நிதி நிர்வாகம் விதிகள் 1962 எந்த வருடத்தில் திருத்தப்பட்டது?

- (A) 1997 (B) 1987  
(C) 1969 (D) 1975

60. Who has authority to operate the common good fund?

- (A) Secretary  
(B) Commissioner  
(C) Joint Commissioner  
(D) Assistant Commissioner

பொதுநல நிதியை கையாளுவதற்கு அதிகாரம் படைத்தவர் யார்?

- (A) செயலர்  
(B) ஆணையர்  
(C) இணை ஆணையர்  
(D) உதவி ஆணையர்

61. Which year the inspection of records, registers or document rules came into force?

- (A) 1960  
(B) 1961  
(C) 1959  
(D) 1996

பதிவுகள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் ஆய்வு மேற்கொள்ளுதல் தொடர்பான விதிகள் எந்த வருடம் முதல் நடைமுறைக்கு வந்தது?

- (A) 1960  
(B) 1961  
(C) 1959  
(D) 1996

62. The pannai cultivation of lands of religious institutions rules amended in the year of?

- (A) 1996  
(B) 1997  
(C) 1961  
(D) 1960

சமய நிறுவனங்களின் நிலங்கள் பண்ணை சாகுபடி செய்தல் விதிகள் எந்த வருடம் திருத்தப்பட்டது?

- (A) 1996  
(B) 1997  
(C) 1961  
(D) 1960

63. The holding of inquiries rules given to a party appear.

- (A) In person (B) By pleader  
(C) (A) is false (D) Both (A) and (B) true

விசாரணைகள் நடத்துதல் விதிகளில் தரப்பினருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள உரிமை?

- (A) தானே ஆஜராதல் (B) வழக்கறிஞர் மூலம்  
(C) (A) தவறு (D) (A) மற்றும் (B) இரண்டுமே சரி

64. The provisions follows on holding of inquiries are?

- (A) Code of civil procedure  
(B) Code of Criminal procedure  
(C) Civil rules of practice  
(D) Both (A) and (C)

விசாரணைகள் நடத்துதலில் பின்பற்றப்படும் நடைமுறைகள்?

- (A) உரிமையியல் நடைமுறைச் சட்டம்  
(B) குற்றவியியல் நடைமுறைச் சட்டம்  
(C) உரிமையியல் பயிற்சி விதிகள்  
(D) (A) மற்றும் (C) இரண்டும்

65. How much a party to a proceeding has to pay for inspection of records?

- (A) Rs. 1/- Per day  
(B) Rs. 0.50/- Per day  
(C) Rs. 2/- Per day  
(D) Rs. 3/- Per day

வழக்கு தரப்பாளர் ஆவணங்களை ஆய்வு செய்ய கட்டணம் எவ்வளவு செலுத்த வேண்டும்?

- (A) நாளொன்றுக்கு ரூ. 1/-  
(B) நாளொன்றுக்கு ரூ. 0.50 பைசா  
(C) நாளொன்றுக்கு ரூ. 2/-  
(D) நாளொன்றுக்கு ரூ. 3/-

66. What is the Traveling allowance for I class witness who summoned to give evidence when he comes by sea?

- (A) Rs. 20/- Per km (B) Rs. 50/- Per km  
(C) Rs. 100/- Per day (D) Actual expenses

கடல் மார்க்கமாக சாட்சியம் சொல்வதற்கு அழைக்கப்பட்ட முதல் வகுப்பு சாட்சிக்கு வழங்கப்படும் பயணப்படி எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 20/-கி.மீ ஒன்றுக்கு (B) ரூ. 50/-கி.மீ ஒன்றுக்கு  
(C) ரூ. 100/-கி.மீ ஒன்றுக்கு (D) உண்மை செலவு

67. Who shall decided the witness belongs to which class?

- (A) Assistant Commissioner  
(B) Deputy Commissioner  
(C) Executive Officer  
(D) Presiding Officer

சாட்சி அளிப்பவர் எந்த வகுப்பை சார்ந்தவர் என்பதை நிர்ணயிப்பவர் யார்?

- (A) உதவி ஆணையர்  
(B) துணை ஆணையர்  
(C) செயல் அலுவலர்  
(D) விசாரணை அலுவலர்

68. Who is an authority to grant receipts for all items of income received to the institution?

- (A) Assistant Commissioner  
(B) Commissioner  
(C) Trustee  
(D) Joint Commissioner

நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்படும் அனைத்து வகை வருமானத்திற்கு இரசீதுகள் வழங்கும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

- (A) உதவி ஆணையர் (B) ஆணையர்  
(C) அறங்காவலர் (D) இணை ஆணையர்



69. Who is entitle to obtain copies of the decision?

- (A) Party to the proceedings
- (B) Advocates appeared
- (C) Person having interest but not a party
- (D) All are above

யார் தீர்ப்பு நகல் பெற தகுதி உடையவர்?

- (A) தரப்பினர்
- (B) ஆஜரான வழக்குரைஞர்கள்
- (C) தரப்பினரல்லாத வழக்கில் நாட்டமுடையவர்
- (D) அனைவரும்

70. Who has the power to grant copies of the documents on their own authority?

- (A) Commissioner
- (B) Joint Commissioner
- (C) Assistant Commissioner
- (D) All are above

யார் தங்களுடைய அதிகார எல்லைக்குள்ளான ஆவணங்களின் நகல்கள் வழங்க அதிகாரம் படைத்தவர்?

- (A) ஆணையர்
- (B) இணை ஆணையர்
- (C) உதவி ஆணையர்
- (D) இவர்கள் அனைவரும்

71. Who is responsible for all collections of income to the institution?

- (A) Trustee
- (B) Assistant Commissioner
- (C) Joint Commissioner
- (D) Commissioner

நிறுவனத்திற்கான வருமானத்தை வசூலிக்க பொறுப்பானவர் யார்?

- (A) அறங்காவலர்
- (B) உதவி ஆணையர்
- (C) இணை ஆணையர்
- (D) ஆணையர்

72. All the collections of the income of the institution should deposit in which account?

- (A) First account (B) Second account  
(C) Third account (D) Current account

நிறுவனங்களில் வசூலிக்கப்படும் அனைத்து வருமானங்களும் எந்த கணக்கில் செலுத்தப்படும்?

- (A) முதல் கணக்கு (B) இரண்டாம் கணக்கு  
(C) மூன்றாம் கணக்கு (D) நடப்புக் கணக்கு

73. The first account of the institution operated by whom?

- (A) Trustee (B) Chairman of Board of trustee  
(C) Executive officer  (D) Both (B) and (C)

முதல் கணக்கு யாரால் இயக்கப்படும்?

- (A) அறங்காவலர் (B) அறங்காவலர் குழுத் தலைவர்  
(C) செயல் அலுவலர் (D) (B) மற்றும் (C)

74. The cheque book and pass book of the institution in the custody of whose?

- (A) The trustees  
(B) Chairman of Board of trustee  
 (C) Executive Officer  
(D) Both (B) and (C)

ஒரு நிறுவனத்தின் காசோலை மற்றும் வங்கிக் கணக்கு புத்தகம் யாருடைய பொறுப்பில் இருக்கும்?

- (A) அறங்காவலர்  
(B) அறங்காவலர் குழுத்தலைவர்  
(C) செயல் அலுவலர்  
(D) (B) மற்றும் (C)

75. Which year the Religious Institutions (custody investments and lending or borrowing of moneys) rules came in to force?

- (A) 1960 (B) 1961  
(C) 1962 (D) 1963

எந்த வருடம் சமய நிறுவனங்களில் (முதலீடு, பணம் கடன் வழங்குதல் மற்றும் கடன் பெறுதல் பொறுப்பு) விதிகள் அமுலுக்கு வந்தது?

- (A) 1960 (B) 1961  
(C) 1962 (D) 1963

76. Which one of the following statement is correct regarding money realised by sale of immovable properties?

- (A) Money deposited separately  
(B) Not be withdrawn without the previous sanction of the commissioner  
(C) (A) is correct  
(D) (A) and (B) are correct

அசையா சொத்துக்கள் விற்பனை மூலம் பெறப்பட்ட பணத்தை பொறுத்து கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது சரி?

- (A) மேற்படி பணம் தனியாக வைப்பீடு செய்ய வேண்டும்  
(B) ஆணையர் அனுமதி இல்லாமல் எடுக்கப்படக் கூடாது  
(C) (A) சரி  
(D) (A) மற்றும் (B) சரி

77. Lodging of money deposit of the institution shall be made?

- (A) Name of the Executive Officer (B) Name of the Assistant Commissioner  
(C) Name of the Institution (D) Name of the Commissioner

நிறுவனங்களின் பணம் வைப்பீடு எந்த வகையில் இருக்க வேண்டும்?

- (A) செயல் அலுவலர் பெயரில் (B) உதவி ஆணையர் பெயரில்  
(C) நிறுவனத்தின் பெயரில் (D) ஆணையர் பெயரில்

78. Who is not permitted to attend the bid the auction?
- (A) Previous auctioner  
(B) Merchant  
(C) A person who is in arrears to the religious institution  
(D) Thirty Party

பொது ஏலத்தில் கலந்து கொள்ள அனுமதி மறுக்கப்படும் நபர் யார்?

- (A) முந்தைய ஏலதாரர்  
(B) வியாபாரி  
(C) திருக்கோயிலுக்கு நிலுவைத் தொகை செலுத்தாதவர்  
(D) மூன்றாம் நபர்

79. Who has the power of veto?

- (A) Assistant Commissioner  
(B) Commissioner  
(C) Executive officer  
(D) Joint Commissioner

யாருக்கு மறுப்பாணை அதிகாரம் உள்ளது?

- (A) உதவி ஆணையர்  
(B) ஆணையர்  
(C) செயல் அலுவலர்  
(D) இணை ஆணையர்

80. The Commissioner shall exercise his veto power only?

- (A) 60 days from the date of auction  
(B) 30 days from the date of auction  
(C) 90 days from the date of auction  
(D) 120 days from the date of auction

ஆணையர் தனது மறுப்பாணை அதிகாரத்தை எப்போது செயல்படுத்தலாம்?

- (A) ஏலம் நடைபெற்ற 60 நாட்களுக்குள்  
(B) ஏலம் நடைபெற்ற 30 நாட்களுக்குள்  
(C) ஏலம் நடைபெற்ற 90 நாட்களுக்குள்  
(D) ஏலம் நடைபெற்ற 120 நாட்களுக்குள்

TC. 163

062/DD/19

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS (ADMN.)**  
**DEPARTMENT TEST - SECOND PAPER**

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.  
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).  
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**Answer any FOUR questions.**

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. The advisory committee recommendations - Write a short notes.  
வழிகாட்டுதல் குழுவின் பரிந்துரைகள்-சிறுகுறிப்பு வரைக.
2. Write a short notes about delegation of powers rules as amended 1997.  
திருத்தப்பட்ட அதிகார ஒப்படைவு விதிகள் 1997 தொடர்பாக சிறு குறிப்பு வரைக?

[Turn over

3. Write a short notes on the Enfranchisement of devadasi inams rules 1960.  
1960 தேவதாசி இனாம் அளிப்புரிமை விதிகள் தொடர்பாக சிறு குறிப்பு வரைக.
  4. Write about explantory memorandum to accompany submission of budget?  
வரவு செலவுத் திட்டத்துடன் இணைத்து சமர்ப்பிக்கப்படும் விளக்கக் குறிப்பு தொடர்பாக எழுதுக.
  5. Write down a short notes on the pannai cultivation of lands of religious institution?  
சமய நிறுவனங்களின் நிலங்களில் பண்ணை சாகுபடி தொடர்பாக சிறு குறிப்பு வரைக.
  6. Write about short notes on Alienation of Immovable Trust Property rules?  
அறக்கட்டளைக்குச் சொந்தமான அசையா சொத்துக்கள் நில உரிமை மாற்றம் விதிகள் தொடர்பாக சிறு குறிப்பு வரைக.
-