

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR MEMBERS OF THE TAMIL NADU
MINISTERIAL SERVICE IN THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE
 (Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answer all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. How the manuscript record of information pertaining to applicant is called?

- (A) Book Record Register (B) Vacancy order register
(C) Dead register (D) Live register

பதிவுதாரர்களின் விவரங்கள் பதியப்படும் புத்தகம் எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

- (A) பதிவு விவரப் பதிவேடு (B) பணிக்காலியிடப் பதிவேடு
(C) இறப்புப் பதிவேடு (D) உயிர் பதிவேடு

2. How an applicant who has found employment without the assistance of employment exchange is known as?

- (A) Placed Person
(B) Displaced person
(C) Found work
(D) Employed person

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக உதவியின்றி பணியிலமர்ந்த மனுதாரர்கள் எங்ஙனம் அழைக்கப்படுகிறார்கள்?

- (A) பணியில் அமர்த்தப்பட்டவர்
(B) பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்
(C) வேலையில் இருப்பதாக அறியப்பட்டவர்
(D) வேலையில் இருப்பவர்

3. How a systematic arrangement of index card of applicants who are not entitled to placement assistance is called?

- (A) Live register (B) Live order register
(C) Dead register (D) Dead order register

பணியமர்த்தம் தொடர்பான உதவி தேவைப்படாத மனுதாரர்களின் பதிவட்டைகள் சீராக அடுக்கப்பட்டதன் தொகுப்பு எவ்வாறு அழைக்கப்படும்?

- (A) உயிர் பதிவேடு (B) ஆணை அட்டை உயிர் பதிவேடு
(C) இறப்பு பதிவேடு (D) ஆணை அட்டை இறப்பு பதிவேடு

4. State cases centre of Tamil Nadu is located in

- (A) Karaikudi (B) Virudhunagar
(C) Salem (D) Chennai

மாநில தொழில் ஆராய்வு மையம் எங்கு உள்ளது?

- (A) காரைக்குடி (B) விருதுநகர்
(C) சேலம் (D) சென்னை

5. How an acknowledgement card inviting a persons not yet registered to call at the exchange for an interview with a view to registering him/her is called?

- (A) X-76 (B) X-78
(C) X-78B (D) X-79

பதிவு முழுமை பெறாத நேர்வில் மனுதாரர்களை வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் இதுவரை பதிவு செய்யாத ஒரு நபரை பதிவு செய்யும் நோக்கத்துடன் நேரில் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு வரும்படி அழைக்கும் படிவத்தின் பெயர் என்ன?

- (A) X-76 (B) X-78
(C) X-78B (D) X-79

6. How a Statistical return showing promotion of self employment in rural and urban areas is called?

- (A) E.S.2.3 (B) E.S.2.4
(C) E.S.2.5 (D) E.S.2.7

ஊரக மற்றும் நகர்புற வட்டாரங்களில் சுய வேலைவாய்ப்பை ஊக்கப்படுத்துதல் தொடர்பான புள்ளிவிவர அறிக்கை எது?

- (A) E.S.2.3 (B) E.S.2.4
(C) E.S.2.5 (D) E.S.2.7

7. Speculative submission refers to?

- (A) Submission prior to notification of vacancy advertised
(B) Submission against vacancy
(C) Submission against notified vacancy
(D) (A), (B) and (C)

யூக அடிப்படையிலான பரிந்துரை என்பது?

- (A) காலியிட அறிவிக்கை பெறப்படுவதற்கு முன்னதான பரிந்துரை
(B) விளம்பரப்படுத்தப்பட்ட பணியிடத்திற்கான பரிந்துரை
(C) காலியிட அறிவிக்கை பெறப்பட்ட பின்னரான பரிந்துரை
(D) (A), (B) மற்றும் (C)

8. Special instructions with regard to placement of which category of disability are given in the NESM volume-1 part IV

- (A) Orthopedically handicap (B) Deaf and hard of hearing
(C) Visually imparied (D) (A), (B) and (C)

மாற்றுத்திறனாளிகள் எந்த வகையானவருக்கு, பணிநியமனம் குறித்து சிறப்பு அறிவுரைகள் NESM தொகுதி 1 பகுதி IV வழங்கப்பட்டன.

- (A) உறுப்புநலன் குன்றியோர் (B) செவிபுலன் இழந்தோர்
(C) விழிப்புலன் இழந்தோர் (D) (A), (B) மற்றும் (C)

9. What action should be taken when vacancy comes out of purview of CNV act was notified?

- (A) Should be recorded in the same vacancy order card
(B) Should be recorded in separate vacancy order register (X-64)
(C) Both (A) and (B)
(D) Should be recorded in the book record of registration

கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு சட்டத்திற்குட்படாத பணிக்காலியிட அறிவிப்பு பெறப்பட்டால் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கை என்ன?

- (A) பிற ஆணை அட்டை பதிவு செய்யப்படும் அதே பதிவேட்டில் பதியப்படும்
(B) வேறு தனி ஆணை அட்டையில் பதிவேட்டில் பதியப்படும் (X-64)
(C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும்
(D) பதிவு புத்தக பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படும்

10. When a separate order card should be opened?

- (A) For each separate occupation (NCO)
(B) For each community
 (C) Both of the above
(D) Both are wrong

தனி ஆணை அட்டை துவக்கப்படும் நேர்வு என்பது எப்போது ஏற்படும்?

- (A) ஒவ்வொரு தனித்தனி தொழிற் குறியீட்டு எண்ணிற்கும் இனச்சுழற்சி
(B) வெவ்வேறு ஒதுக்கீட்டிற்கும்
(C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும்
(D) (A) மற்றும் (B) இரண்டும் சரியல்ல

11. All efforts made on obtaining result of selection should be chronologically noted in _____ column of the order card.

- (A) Follow-up (B) F.O.U
(C) I.O.A (D) NIC

தேர்வு முடிவு தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகள் கால வரிசைப்படி ஆணை அட்டையில் _____ காலத்தில் குறிக்கப்படும்.

- (A) தொடர் நடவடிக்கை (B) அலுவலக குறிப்புக்கு மட்டும்
(C) பிற வட்டாரத்தில் (D) தேசிய தொழில் குறியீடு

12. The employers are required to furnish the result of selection within _____ days from the date of selection in respect of the vacancies coming within the purview of E E (CNV) Act.

- (A) 10 days (B) 15 days
(C) 20 days (D) 30 days

வேலையளிப்பவர் வேலைவாய்ப்பு (கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம்) வரையறைக்குட்பட்ட பணிக்காலியிட தேர்வு முடிவுகளை தேர்வு செய்த _____ நாட்களுக்குள் தர வேண்டும்

- (A) 10 நாட்கள் (B) 15 நாட்கள்
(C) 20 நாட்கள் (D) 30 நாட்கள்

13. Verbal information brought by the staff members from the employers should not be treated as _____ of placing.

- (A) Evidence (B) Proof
(C) (A) and (B) above (D) No proof

வேலையளிப்பவரிடமிருந்து வாய்பொழியாக பெறப்படும் பணிநியமனம் குறித்த தகவல் _____ ஆக எடுத்துக் கொள்ளப்பட முடியாது

- (A) சான்று (B) ஆதாரம்
(C) (A) மற்றும் (B) இரண்டும் (D) ஆதாரமற்ற

14. When a vacancy is filled or cancelled, _____ of the order card should be completed.

- (A) Item 1 (B) Item 2
(C) Item 3 (D) Item 4

ஒரு பணிக்காலியிடம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால்/ரத்து செய்யப்பட்டால் ஆணை அட்டையில் _____ முடிவுக்கு வரும்.

- (A) இனம் 1 (B) இனம் 2
(C) இனம் 3 (D) இனம் 4

15. Within the Dead Order Register, cards transferred during the current month should be kept separately in a _____ Section.

- (A) Month's (B) Weeks's
(C) Fortnightly (D) Once in two months

இறப்பு ஆணை பதிவேட்டில் நடப்பு மாதத்தில் மாற்றப்படும் ஆணை அட்டைகள் தனியாக _____ பிரிவில் பராமரிக்கப்படும்.

- (A) மாதத்தின் (B) வாரத்தின்
(C) 15 நாட்களுக்கு (D) இரண்டு மாதங்கள்

16. When was secondary education commission constituted?

- (A) 1950 (B) 1951
(C) 1952 (D) 1953

இடைநிலை கல்விக் குழு எப்பொழுது அமைக்கப்பட்டது?

- (A) 1950 (B) 1951
(C) 1952 (D) 1953

17. Which of these vocational guidance activities are draw outside the Employment Exchange?

- (A) Review of old cases
(B) Individual Information
(C) Cases talks in schools
(D) Group guidance

கீழ்க்கண்ட தொழில் நெறி வழிகாட்டும் பணிகளில், எது வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களுக்கு வெளியே நடைமுறைபடுத்தப்படுகின்றது.

- (A) பழைய பதிவுதாரர்களுக்கு வழிகாட்டுதல்
(B) தனி நபர் தகவல்
(C) பள்ளிகளில் தொழில் நெறி வழிகாட்டும் பேச்சுகள்
(D) குழுவாக தொழில் நெறி வழிகாட்டும் பேச்சுகள்

18. What is the use VG-1?

- (A) Used for recording the bio-data of the registrant, for rendering vocational guidance
(B) Used for recording guidance information
(C) Running record of old case review
(D) Used for recording registration guidance

VG-1 பயன் என்ன?

- (A) பதிவுதாரரின் சுய விவரங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டு அதன் மூலம் வழிகாட்டுதல் வழங்க பயன்படுகிறது
(B) வழிகாட்டுதல் தகவல் பதிவு செய்ய பயன்படுகிறது
(C) பழைய பதிவு மூப்புடைய பதிவுதாரர் விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு
(D) பதிவின் போது வழிகாட்டல் தொடர்பான விவரங்களை பதிய பயன்படுகிறது

19. Name the half yearly report on work done in respect of differently abled applicants?

(A) ES.1.1

(B) ES.1.2

(C) ES.2.5

(D) ES.2.7

மாற்றுத் திறனாளி மனுதாரர்கள் தொடர்பிலான பணிகள் குறித்து அனுப்பப்படும் அரையாண்டு அறிக்கை எது?

(A) ES-1.1

(B) ES.1.2

(C) ES.2.5

(D) ES.2.7

20. Places where SVGC is functioning in Tamilnadu?

(A) Chennai

(B) No where in Tamil nadu

(C) Madurai

(D) Ooty

தமிழ்நாட்டில் சிறப்பு தொழில் நெறி வழிகாட்டி மையம் எந்த ஊரில் உள்ளது?

(A) சென்னை

(B) தமிழ்நாட்டில் எந்த இடத்திலும் இல்லை

(C) மதுரை

(D) உதகமண்டலம்

21. The notable Central and State Government Mudaliar commission (the Mathew Committee) and the Kothari Commission were formulated for the purpose of defining the scope of

(A) Employment Market Information

(B) Selection Procedure

(C) Vocational guidance and career counselling

(D) Employment Exchanges

பிரபல மத்திய அரசு மற்றும் மாநில அரசு முக்கியமான முதலியார் குழு, (மாத்தூ குழு) மற்றும் கோத்தாரி குழு ஆகியவை எந்த பணியின் அவசியத்தை எடுத்துரைக்க உருவாக்கப்பட்டன?

(A) வேலை நிலவர தகவல்

(B) தேர்வு முறை

(C) தொழில் நெறி வழிகாட்டுதல் மற்றும் தொழில் வழிகாட்டுதல்

(D) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்கள்

22. Priority category "ICM" means

- (A) Communal Reservation (B) Inter caste Married Registrant
(C) Condonation of Renewal (D) Continuous registration

முன்னுரிமை பிரிவில் Inter Caste Marriage என்பது

- (A) இன சமூகம் (B) கலப்பு திருமணம் புரிந்த பதிவுதாரர்
(C) புதுப்பித்தல் சலுகை அளிப்பது (D) தொடர் பதிவு

23. What is the use of reference cards?

- (A) To help in giving reference
(B) To help in easier location of the information contained in the files
(C) Useful for registration
(D) Enables easier submission

குறிப்பு அட்டையின் பயன் என்ன?

- (A) குறிப்புகள் வழங்க உதவுவது
(B) தகவல்கள் அடங்கிய கோப்பினை எளிதாக கண்டறியும் வழி
(C) பதிவிற்கு பயன்படுவது
(D) எளிதான பரிந்துரைக்கு உதவுவது

24. When will the DCC meet?

- (A) Once in 6 months (B) Yearly once
(C) 3 years once (D) 2 years once

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக் கூட்டம் எப்போது கூடும்?

- (A) ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை (B) வருடம் ஒருமுறை
(C) மூன்றாண்டுகளுக்கு ஒருமுறை (D) இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை

25. What is the aim of DCC?

- (A) To eradicate the unemployment in the district
(B) To achieve participation of all interested in the guidance services
(C) To conduct camps
(D) (A), (B) and (C)

மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுவின் நோக்கம் என்ன?

- (A) மாவட்டத்தில் வேலையின்மையை போக்க
(B) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் நிகழ்ச்சியில் ஆர்வமுள்ள அனைவரும் கலந்துக்கொள்ள வழிவகை செய்தல்
(C) முகாம் நடத்த ஏற்பாடு செய்தல்
(D) (A), (B) மற்றும் (C)

26. What is the tools in career guidance?

- (A) Forms, Schedules, information materials psychological test and devices designed for
(B) Developing career websites
(C) Career assesement for
(D) Family career forms

வாழ்க்கை தொழில் நெறி வழிகாட்டுதலின் பயன்படுத்தப்படும் கருவிகள் யாவை?

- (A) படிவங்கள் அட்டவணைகள், தகவல்கள் அடங்கிய தொகுப்பு, மனரீதியாக தேர்வு மற்றும் அவை தொடர்பாக வடிவமைக்கப்பட்ட கருவிகள்
(B) தொழில் நெறி வழிகாட்டுதலுக்கான இணையதளம் உருவாக்குதல்
(C) வாழ்க்கை தொழிலை கணக்கீடு செய்யும் வடிவம்
(D) குடும்பத்தினரின் வாழ்க்கை தொழில் தொடர்பான படிவம்

27. What are the commonly used tools in career guidance?

- (A) Interest check list
(B) Personal information form occupational information
(C) Interview interest, preference schedule, school report/cumalative record and psychological test
(D) (A), (B) and (C)

பொதுவாக வாழ்க்கைத் தொழில் வழிகாட்டுதலின் போது பயன்படுத்துப்படும் கருவிகள் யாவை?

- (A) விருப்ப மதிப்பீடு பட்டியல்
(B) சுய தகவல் படிவம் மற்றும் தொழில் தகவல்
(C) நேர்முக தேர்வின் ஆர்வம், நுண்மதிப்பீடு அட்டவணை, பள்ளி அறிக்கை ஒட்டுமொத்த அறிக்கை மற்றும் மனரீதியான தேர்வு
(D) (A), (B) மற்றும் (C)

28. The purpose of obtaining information from employers is

- (A) Two fold (B) Five fold
(C) Six fold (D) Three fold

வேலை அலுவலக தகவலை பெறுவதன் நோக்கம் யாது?

- (A) இரண்டு வகையானது (B) ஐந்து வகையானது
(C) ஆறு வகையானது (D) மூன்று வகையானது

29. In the SEMI Unit preparation of reports are made at

- (A) District level (B) State level
(C) National level (D) (A) and (D)

SEMI அலகு அறிக்கை எங்கு தயாரிக்கப்படுகிறது?

- (A) மாவட்ட அளவில் (B) மாநில அளவில்
(C) தேசிய அளவில் (D) (A) மற்றும் (D)

30. Non -act establishment contains the following number of employees

- (A) Below 9 employers (B) 10-24
(C) 15 and above (D) 25 and above

சட்டத்திற்குட்படாத நிறுவனங்களில் பணிபுரியும் பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை

- (A) 9 பணியாளர்களுக்கும் கீழ் (B) 10-24
(C) 15 க்கும் மேற்பட்டவர்கள் (D) 25 க்கும் மேற்பட்டவர்கள்

31. The returns collected by EMI Units are

- (A) ER-I returns
(B) ER-II returns
(C) The above mentioned (A) and (B) returns
(D) Occupational information reports

வேலைநிலவரத் தகவல் அலகுகளில் சேகரிக்கும் அறிக்கைகள் யாவை?

- (A) ER-I அறிக்கைகள்
(B) ER-II அறிக்கைகள்
(C) (A) மற்றும் (B) அறிக்கைகள்
(D) தொழில் தகவல் அறிக்கைகள்

32. The Junior Employment Officer is entitled to undertake a tour for at least _____ days in quarter.

- (A) 15 (B) 30
(C) 40 (D) 50

ஒரு இளநிலை வேலைவாய்ப்பு அலுவலர் ஒரு காலாண்டில் _____ நாட்கள் பயணத்தில் இருக்க வேண்டும்.

- (A) 15 (B) 30
(C) 40 (D) 50

33. The Occupation Returns on form ER-II should be collected from Public Sector establishments

- (A) in odd years (B) in even years
(C) in every year (D) in every three years

ER-II வின் தொழில் விவர தாக்கல் பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் பெறப்படும் காலம்

- (A) ஒற்றைப்படை ஆண்டுகளில் (B) இரட்டைப்படை ஆண்டுகளில்
(C) வருடந்தோறும் (D) ஒவ்வொரு மூன்றாண்டுகளில்

34. Posting of ER-II returns should be done on

- (A) EM-I card (B) Tabulation Sheet
(C) ER-II Forms (D) (A) and (B)

ER-II விவர அறிக்கை தொடர்பான குறிப்புகள் எதில் இடப்படுகின்றன?

- (A) EM-I அட்டை (B) அட்டவணைத் தாள்
(C) ER-II படிவம் (D) (A) மற்றும் (B) இரண்டும்

35. The form ER-II Return contains
- (A) Serial number of the establishment
 - (B) Name and address of the employer
 - (C) National industrial Classification Code number
 - ✓ (D) (A), (B) and (C)

ER-II விவர அறிக்கை படிவத்தில் என்ன விவரங்கள் இருக்கும்?

- (A) நிறுவனங்களின் வரிசை எண்
- (B) வேலையளிப்பவர் பெயர் மற்றும் முகவரி
- (C) தேசிய தொழில்வகை குறியீட்டு எண்
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

36. (EM-II) is otherwise known as

- (A) Source list
- (B) Stock file
- (C) Statistical Report
- ✓ (D) Book record of employers

(EM-II) -ன் மறு பெயர் என்ன?

- (A) ஆதாரப் பட்டியல்
- (B) இருப்புக் கோப்பு
- (C) புள்ளி விவர அறிக்கை
- (D) வேலை அளிப்பவர் பதிவேடு

37. The format of ER-I and ER-II is prescribed by DGE and T under

- ✓ (A) The Employment Exchanges (Compulsory Notification of vacancies) Rules 1960
- (B) The law of constitution
- (C) Establishment registered under the Factories Act 1948
- (D) Establishments Registered under the Shops and Establishments Act

தலைமை இயக்குநர் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் பயிற்சித்துறை, புதுதில்லியால் வரையறுக்கப்பட்ட ER-I மற்றும் ER-II படிவங்கள்

- (A) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம் (கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு) விதி 1960-ன் படி
- (B) அரசியலமைப்பு சட்டத்தின்படி
- (C) தொழிற்சாலைகளின் சட்டம் 1948-ன் படி
- (D) கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம் மற்றும் வாராந்திர விடுமுறைச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின்படி

38. Employment Exchanges (Compulsory Notification of Vacancies) Act, 1959 shall not apply in relation to vacancies

- (A) In any employment in domestic service
- (B) In any employment the total duration of which is less than three months
- (C) In any employment connected with the staff of Parliament
- (D) (A), (B) and (C)

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் 1959 வரையறைக்குட்பட்டாத பணிக்காலியிடம் எது?

- (A) வீட்டு வேலை தொடர்பான பணி
- (B) மூன்று மாதங்களுக்கு குறைவான பணிக்காலம் உள்ள பணியிடங்கள்
- (C) பாராளுமன்ற பணியாளர் தொடர்பான எந்த ஒரு பணியும்
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

39. As per Employment Exchanges (Compulsory Notification of Vacancies) Act, 1959 any establishment has

- (A) To furnish information about the staff strength by way of returns
- (B) To notify to the employment exchanges about its vacancies
- (C) To allow such officer of the Government who may be prescribed in this behalf, to scrutinise its records
- (D) (A), (B) and (C)

கட்டாய காலியிட அறிவிப்புச் சட்டம் 1959-ன் படி ஒரு நிறுவனம்

- (A) பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான தகவலை அறிக்கையாக அளிக்கப்பட வேண்டும்
- (B) தனது பணிக்காலியிட அறிவிக்கைகளை வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களுக்கு அனுப்ப வேண்டும்
- (C) அரசால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அலுவலரால் நிறுவன ஆவணங்களை பரிசீலனை செய்ய அனுமதித்தல்
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

40. Entries made on the EM-1 envelopes should be

- (A) Self explanatory (B) Descriptive
(C) Simple (D) (A), (B) and (C)

EM-1 உறையின் மீது எழுதப்படும் குறிப்புகள்

- (A) தன் விளக்கமாக (B) விரிவாக
(C) சாதாரணமாக (D) (A), (B) மற்றும் (C)

41. The purpose of issuing Area Market Report is

- (A) To analyse the employment trends
(B) To know about demand for personnel
(C) Demand for labour leading to shortages or surpluses in a specific occupation
 (D) (A), (B) and (C)

வட்டார வேலை நிலவரத் தகவல் அறிக்கை வெளியிடுவதன் நோக்கம்

- (A) வேலைவாய்ப்பின் தற்போதைய தன்மையினை கண்டறிய
(B) பற்றாக்குறை பணியினை அறிந்திட
(C) தொழிலாளர் தேவை என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட தொழில் தேவைக்கு அதிகமாக அல்லது பற்றாக்குறைக்கு கொண்டு செல்லும்
(D) (A), (B) மற்றும் (C)

42. An employer's card (envelope used for recording details of employers) is

- (A) EM-1 (B) EM-1A
(C) EM-2 (D) EM-3

வேலையளிப்பவர் அட்டை (வேலையளிப்பவர் தொடர்பான விவரங்கள் அடங்கிய உறை) என்பது

- (A) EM-1 (B) EM-1A
(C) EM-2 (D) EM-3

43. According to persons with disabilities act ,Blindness is

- (A) Visual activities not exceeding 6/60 or 20/200 (snellen in better eye with correcting lences
- (B) Total absense of sight
- (C) Limitation of the field of vision subtending and angle of 20 degree or worse
- (D) (A), (B) and (C)

மாற்றுத் திறனாளிகளுக்குகான சட்டத்தின்படி பார்வையிழப்பு என்பது?

- (A) பார்வைக் குறைபாடு உள்ள கண்களில் கண்ணாடி பயன்படுத்தும் வகையிலும் பார்வைக் குறைபாடு 6/60, 20/200 (snellen) க்கு மிகாமலும் இருக்கும்
- (B) முழுமையான பார்வையிழப்பு
- (C) பார்க்கும் திறன் என்பது 20 டிகிரி கோணத்தில் அல்லது அதைவிட மோசமானதாக இருக்கும்
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

44. Among the Negative leprosy patients, placements can be done to?

- (A) Cured and Non-Infectious
- (B) Not Cured and Non-Infectious
- (C) Not Cured and infectious
- (D) Cured and infectious

குணப்படுத்தப்பட்ட தொழுநோயாளிகளின் பணியமர்த்தம் என்பது?

- (A) குணப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் தொற்று அல்லாத
- (B) குணப்படுத்தப்பட முடியாத மற்றும் தொற்று அல்லாத
- (C) குணப்படுத்தப்பட முடியாத மற்றும் தொற்று நோய்
- (D) குணப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் தொற்று நோய்

45. How many years of age relaxation is given to differently abled persons?

- (A) 5 years
- (B) 7 years
- (C) 10 years
- (D) 15 years

மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு வயது வரம்பு சலுகை எத்தனை ஆண்டுகள் அளிக்கப்படுகிறது?

- (A) 5 வருடங்கள்
- (B) 7 வருடங்கள்
- (C) 10 வருடங்கள்
- (D) 15 வருடங்கள்

46. Special Employment Exchanges for Differently abled in Tamil Nadu is located at
- (A) Chennai and Madurai
✓ (B) Chennai
(C) Chennai, Madurai , Trichirapalli and Coimbatore
(D) Chennai and Coimbatore

மாற்றுத் திறனாளி சிறப்பு வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம், தமிழ்நாட்டில் எங்கு உள்ளது?

- (A) சென்னை மற்றும் மதுரை
(B) சென்னை
(C) சென்னை, மதுரை, திருச்சி மற்றும் கோயம்புத்தூர்
(D) சென்னை மற்றும் கோவை

47. CIRTES is situated in

- ✓ (A) Noida (B) Mumbai
(C) Raipur (D) Ranchi

CIRTES ————— ல் அமைந்துள்ளது.

- (A) நாய்டா (B) மும்பை
(C) ராய்பூர் (D) ரான்சி

48. An envelope-patterned card on which particulars pertaining to employer's demand are entered is called?

- (A) Order card (B) Index card
(C) Identify card ✓ (D) EMI card

வேலையளிப்பவரின் அறிவிக்கை தொடர்பான தகவல்கள் பதிவு செய்யப்படும் உறையின் பெயர்

- (A) ஆணை அட்டை (B) பதிவு அட்டை
(C) அடையாள அட்டை (D) வேலைநிலவர தகவல் அட்டை

49. When was the Central Institute for Research and Training in Employment Service (CIRTES) established?

(A) 1962

(B) 1963

✓ (C) 1964

(D) 1965

மத்திய வேலைவாய்ப்பு ஆராய்ச்சி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் (C.I.R.T.E.S.) தொடங்கப்பட்ட ஆண்டு எது?

(A) 1962

(B) 1963

(C) 1964

(D) 1965

50. How a card used when inviting an applicant to call at an exchange for submission or other type of interview is called?

(A) X-42

✓ (B) X-43

(C) X-47

(D) X-49

வேலைவாய்ப்பு பரிந்துரை அல்லது நேர்முகத் தேர்வு தொடர்பாக மனுதாரர்களை வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு நேரில் அழைப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படும் படிவம் எது?

(A) X-42

(B) X-43

(C) X-47

(D) X-49

51. Vacancy order Register means?

(A) Register of dead order cards

(B) Register of pending order cards

(C) Register contains the placement placed applicants

✓ (D) Register to record orders with exchanges

பணிக்காலியிட ஆணை பதிவேடு என்றால் என்ன?

(A) ஆணை அட்டை இறப்பு பதிவேடு

(B) நிலுவையில் உள்ள ஆணை அட்டைகளின் பதிவேடு

(C) பணியமர்த்தம் செய்யப்பட்ட மனுதாரர்களை பதிவு செய்யும் பதிவேடு

(D) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட பணிகாலியிடம் தொடர்பான விவரங்கள் அடங்கிய பதிவேடு

52. A follow up letter to X-58 asking employers for result of submissions made is called
- (A) X-58 (B) X-59
(C) X-62 (D) X-64

பரிந்துரைப்பட்டியலின் முடிவு கோரி அனுப்பப்படும் தொடர் நடவடிக்கை கடிதம் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது?

- (A) X-58 (B) X-59
(C) X-62 (D) X-64

53. EX-S means

- (A) Ex-serviceman (B) Disabled - Serving personnel
(C) Dependent of Ex-serviceman (D) Serving personnel

EX-S என்பது யாரை குறிக்கும்?

- (A) முன்னாள் இராணுவ வீரர்
(B) போரில் உடல் உறுப்பில் பாதிக்கப்பட்ட இராணுவ வீரர்
(C) முன்னாள் இராணுவ வீரரை சார்ந்தவர்
(D) இராணுவ பணியில் இருப்பவர்

54. For which group separate live order register should be maintained for

- (A) Women (B) Men
(C) General (D) Both (A) and (C)

தனித்தனி உயிர் ஆணைப் பதிவேடு எந்தெந்த பிரிவினருக்கு பராமரிக்கப்படுகிறது?

- (A) பெண்கள் (B) ஆண்கள்
(C) பொது (D) (A) மற்றும் (C)

55. PT. Vacancies means

- (A) Private vacancies (B) Part Time vacancies
(C) Priority Vacancies (D) Both (B) and (C)

ப.நே பணிகாலியிடம் என்றால்

- (A) தனியார் காலியிடம் (B) பகுதி நேர காலியிடம்
(C) முன்னுரிமை பணிக்காலியிடம் (D) (B) மற்றும் (C)

56. When a vacancy is notified, which is not appropriate to the particular exchange, it should be transferred to _____ under intimation to the employer.

- (A) Vacancy Exchange (B) Applicant Exchange
(C) Central Employment Exchange (D) Regional Employment Exchange

பணிக்காலியிட அறிவிக்கை தொடர்புடைய வேலைவாய்ப்பு அலுவலக எல்லைக்குட்பட்டதாக இருக்கும் பட்சத்தில் உடனடியாக _____ க்கு மாறுதல் செய்து அதனை வேலையளிப்பவருக்கும் தெரிவிக்க வேண்டும்?

- (A) காலியிட அலுவலகம் (B) மனுதாரர் அலுவலகம்
(C) மைய அலுவலகம் (D) மண்டல வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்

57. SEPC helps in

- (A) Self Employment Promotion (B) Education of Science
(C) Environmental Protection (D) Promotion of scientific education

SEPC ன் பயன்பாடு

- (A) சுய வேலைவாய்ப்பு முன்னேற்றத்தில் (B) கல்வி அறிவியலில்
(C) சுற்றுப்புற பாதுகாப்பில் (D) அறிவியல் கல்வியின் முன்னேற்றத்தில்

58. What is VG?

- (A) Voluntary Guidance (B) Vocational Guidance
(C) Vocabulary Guidance (D) Voluminous Guidance

VG என்றால் என்ன?

- (A) தன்னார்வ வழிகாட்டல் (B) தொழில் நெறி வழிகாட்டல்
(C) அகராதி வழிகாட்டல் (D) மிக பெரிய வழிகாட்டல்

59. V.G. Activities within the exchange

- (A) Career Master's programme (B) Meeting with employers
(C) Career conferences (D) Review of old cases

வேலைவாய்ப்பு அலுவலக வளாகத்திற்குள் நடத்தப்படும் தொழில் நெறி வழிகாட்டும் நிகழ்ச்சி

- (A) ஆசிரியர்களுக்கான தொழில் நெறி வழிகாட்டும் பயிற்சி
(B) வேலையளிப்பவருடான கூட்டம்
(C) தொழில்நெறி கருத்தரங்கம் பதிவர்களை
(D) பழைய பதிவு மூப்பு ஆய்வு செய்தல்

60. What does VG-63 contain?

- (A) Book record of registration
✓ (B) A running record of individually guided applicants
(C) A running record of order cards
(D) A record of group discussion

VG-63 ல் உள்ள விவரங்கள் என்ன?

- (A) பதிவு புத்தக பதிவேடு
(B) தனிநபர் வழிகாட்டல் விவரம் அடங்கிய பதிவேடு
(C) ஆணை அட்டை விவரங்கள் பதிவேடு
(D) குழு விவாதங்கள் அடங்கிய பதிவேடு

61. X-2A will be prepared in _____ either by typing or written in hand using carbon papers.

- (A) Triplicate
(C) Single copy
✓ (B) Duplicate
(D) Four Copy

கையால் எழுதப்பட்ட அல்லது தட்டச்சு மூலம் தயார் செய்யப்பட்ட X-2A எத்தனை நகல்கள் இருக்கும்.

- (A) 3 நகல்களில்
(C) 1 நகல்களில்
(B) 2 நகல்களில்
(D) 4 நகல்களில்

62. While making selection, due consideration should be given to those applicants in respect of whom _____ has been recorded.

- ✓ (A) Alternative Occupation
(B) Additional Qualification
(C) Renewal
(D) (B) and (C)

பணிக்காலியிட தெரிவு மேற்கொள்ளும் போது _____ உள்ள மனுதாரர்களுக்கு உரிய பரிந்துரை வாய்ப்பு அளிக்கப்படும்.

- (A) மாற்றுத் தொழில்
(B) கூடுதல் கல்வித் தகுதி
(C) புதுப்பித்தல்
(D) (B) மற்றும் (C)

63. In all cases where telephone number is available, the _____ number of the employer should be recorded to facilitate follow-up in the order card?

- (A) Telephone number
(B) Letter number
(C) Number of vacancies
(D) (A) and (B)

ஆணை அட்டையில் தொடர் நடவடிக்கை எடுக்க ஏதுவாக தொலைபேசி எண் உள்ள நேர்வுகளில் _____ எண் ஆணை அட்டைகளில் குறிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) தொலைப்பேசி எண்
(B) கடித எண்
(C) பணிக்காலியிட எண்ணிக்கை
(D) (A) மற்றும் (B)

64. Vocational Rehabilitation Centre for physically Handicapped renders the following services to the disabled.

- (A) Evaluation (B) Training
(C) Placement (D) (A), (B) and (C)

தொழில் நெறி வழிகாட்டும் மறுவாழ்வு மையம் மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு கீழ்வரும் எந்த பணியினை மேற்கொள்கிறது?

- (A) மதிப்பீடு (B) பயிற்சி
(C) பணியமர்த்தம் (D) (A), (B) மற்றும் (C)

65. What is the proof of placing?

- (A) Appointment order with Employer letter
(B) X-10
(C) Second copy of the list
(D) Employer letter

பணியமர்த்தம் செய்யப்பட்டமைக்கு ஆதாரம் எது?

- (A) பணி நியமன ஆணை வேலையளிப்பவர் கடிதம்
(B) X-10
(C) பட்டியலின் இரண்டாம் நகல்
(D) வேலையளிப்பவர் கடிதம்

66. A covering letter sent along with the particulars of applicants asking the employer to indicate which of the applicants have been selected

- (A) X-82 (B) X-83
(C) X-85 (D) X-87

ஒரு பட்டியல் அனுப்பப்படும் நேர்வில் அத்துடன் எந்த மனுதாரர் தேர்வு செய்யப்பட்டார் என்ற விவரத்தை வேலையளிப்பவரிடம் கோரும் முகப்பு கடிதத்தின் பெயர் என்ன?

- (A) X-82 (B) X-83
(C) X-85 (D) X-87

67. A running record of index cards removed from the live register is called

- (A) X-56 (B) X-58
(C) X-59 (D) X-62

உயிர் பதிவேட்டிலிருந்து நீக்கப்படும் பதிவு அட்டைகள் விவரங்கள் குறிக்கப்படும் பதிவேடு எது?

- (A) X-56 (B) X-58
(C) X-59 (D) X-62

68. How the live order cards should be filed?

- (A) NCO divisions wise
(B) Groups wise
(C) Occupations wise
 (D) Filed under Order card serial number wise

உயிர் பதிவேட்டில் உள்ள ஆணை அட்டை எவ்வாறு அடுக்கப்படும்?

- (A) தொழிற் குறியீட்டு எண் வாரியாக
(B) தொகுதி வாரியாக
(C) தொழில் வாரியாக
(D) ஆணை அட்டை வரிசை எண் வாரியாக

69. What is meant by Local Body?

- (A) Municipality alone
- (B) Corporation
- (C) Panchayat Union alone
- ✓ (D) (A), (B) and (C)

உள்ளாட்சித் துறை அமைப்பு என்றால் என்ன?

- (A) நகராட்சி மட்டும்
- (B) மாநகராட்சி மட்டும்
- (C) ஊராட்சி ஒன்றியம் மட்டும்
- (D) (A), (B) மற்றும் (C) மூன்றும்

70. The term Public Sector denotes

- (A) Central Quasi Sector denotes
- (B) Local bodies
- (C) State Government Establishments
- ✓ (D) (A), (B) and (C)

பொதுத்துறை என்பது

- (A) மத்திய அரசு சார்ந்த நிறுவனம்
- (B) உள்ளாட்சித்துறை
- (C) மாநில அரசு நிறுவனம்
- (D) (A), (B) மற்றும் (C)

71. Posting of ER-I Returns should be done on

- ✓ (A) EM-I Card
- (B) Tabulation sheet
- (C) ER-II Forms
- (D) EM-IA card

ER-I அறிக்கை தொடர்பான விபரங்கள் குறிக்கப்பட வேண்டிய படிவம் எது?

- (A) EM-I அட்டை
- (B) அட்டவணைத் தாள்
- (C) ER-II படிவம்
- (D) EM-IA அட்டை

72. Industrial Classification code numbers are allotted in EM-I Cards by exchanges based on

- (A) Number of employees (B) Employment trend
✓ (C) Nature of business (D) (A), (B) and (C)

EM-I அட்டையில் இடப்படும் தொழில் வகைப்பாட்டு குறியீடு எதன் அடிப்படையில் வேலைவாய்ப்பு அலுவலகங்களால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது?

- (A) பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையில்
(B) வேலைவாய்ப்பு நடைமுறை (ம) காலப்போக்கு அடிப்படையில்
(C) தொழிலின் தன்மையின் அடிப்படையில்
(D) (A), (B) மற்றும் (C)

73. Which of the following is not a work of the Employment Officer?

- (A) Rendering vocational guidance
(B) Registering at the Employment office
✓ (C) Providing medical guidance
(D) Identifying occupations suitable for persons with disabilities

கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது வேலைவாய்ப்பு அலுவலரின் பணியல்ல?

- (A) தொழில் நெறி வழிகாட்டும் பணி
(B) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்ய
(C) மருத்துவ ரீதியான வழிகாட்டுதல்
(D) மாற்றுத் திறனாளிக்கு ஏதுவான பணியினைக் கண்டறிதல்

74. What is meant by ACT in Employment Exchanges?

- (A) Compulsory Notification of Vacancies Act, 1957
(B) Compulsory Notification of Vacancies Act, 1958
✓ (C) Compulsory Notification of Vacancies Act, 1959
(D) Compulsory Notification of Vacancies Act, 1960

வேலைவாய்ப்பு அலுவலகச் சட்டம் என்பது எதைக் குறிக்கும்?

- (A) கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் 1957
(B) கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் 1958
(C) கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் 1959
(D) கட்டாய காலியிட அறிவிப்பு சட்டம் 1960

75. In the case of Central Government vacancies the entry _____ should be recorded in the order card?

- (A) SG (B) CGO
(C) LB (D) CG

மத்திய அரசு பணிக்காலியிடங்கள் தொடர்பாக _____ குறிப்பு ஆணை அட்டையில் இடப்பட வேண்டும்?

- (A) மாநில அரசு (B) மத்திய அரசு சார்ந்த நிறுவனம்
(C) உள்ளாட்சி அமைப்பு (D) மத்திய அரசு

76. When was the Minimum Wages Act, enacted?

- (A) 1940 (B) 1945
(C) 1946 (D) 1948

குறைந்தபட்ச கூலி சட்டம் எப்போது நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டது?

- (A) 1940 (B) 1945
(C) 1946 (D) 1948

77. What is C.E.E.?

- (A) Central Employment Exchange
(B) Council of education of Employment
(C) Council of education and environment
(D) Centre for education and employment

C.E.E எனில்

- (A) மத்திய வேலைவாய்ப்பு அலுவலகம்
(B) கல்வி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு குழு
(C) கல்வி மற்றும் சுற்றுப்புற குழு
(D) கல்வி மற்றும் வேலைவாய்ப்பு மையம்

78. Review of old cases involves registrants:

- (A) Who have just entered exchange premises
- (B) Who have come for group discussion
- (C) Who have been waiting on live Register
- (D) Who are very old for several years

பழைய பதிவுதாரர்களின் ஆய்வு என்பது?

- (A) வேலைவாய்ப்பு அலுவலகவளாகத்திற்குள் வந்து புதிதாக பதிவு செய்தவர்கள்
- (B) குழு விவாதத்திற்கு வருபவர்கள்
- (C) உயிர் பதிவேட்டில் பல வருடங்களாக காத்திருப்பவர்கள்
- (D) மிகவும் பழையவர்கள்

79. Vocational Guidance is integrated with

- (A) Placement Function
- (B) Training Function
- (C) Educational Awareness
- (D) Apprenticeship Training

தொழில் நெறி வழிகாட்டுதல் ————— உடன் தொடர்புடையது.

- (A) பணியமர்த்துதல் பணி
- (B) பயிற்சி பணி
- (C) கல்வித் தொடர்பான விழிப்புணர்வு
- (D) தொழில் பழகுநர் பயிற்சி

80. In the selective placement it may be necessary to arrange with an employer for a slight modification to be made to suit an individual disabled person.

- (A) Rearrangement of tools
- (B) The provision of simple seat
- (C) Both (A) and (B)
- (D) Provision of working place in the home itself

மாற்றுத் திறனாளி மனுதாரர்கள் பணியமர்த்தம் செய்யப்பட்ட நேர்வில் மாற்றுத் திறனாளி மனுதாரர்களுக்கு ஏற்றாற்போல் பணியாற்றும் இடத்தில் செய்யப்படும் சிறு மாறுதல் யாவை?

- (A) கருவிகளில் மறுசீரமைப்பு
- (B) அவர்களுக்கென தனி இருக்கை
- (C) (A) மற்றும் (B)
- (D) வீட்டிலிருந்தபடியே பணியாற்ற வகைசெய்தல்

002/DD/20

T.C-052

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR MEMBERS OF THE TAMIL NADU MINISTERIAL SERVICE IN THE NATIONAL EMPLOYMENT SERVICE

(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Write a short notes on Central Institute for Research and Training in Employment Service (CIRTES)?
மத்திய அமைச்சகத்தின் கீழ் இயங்கும் 'மத்திய வேலைவாய்ப்பு பணிகள் குறித்த ஆய்வு மற்றும் பயிற்சி மையம்' குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக. (CIRTES)

[Turn over



2. Explain the functions of Coaching-cum Guidance Centres for scheduled Castes and Scheduled Tribes.

ஆதிதிராவிடர் மற்றும் பழங்குடியினருக்கான தொழில்நெறி வழிகாட்டும் அலுவலகங்கள் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

3. Write a brief note on the various registers maintained and its applications in the Vocational Guidance Units.

தொழில்நெறி வழிகாட்டும் பிரிவினால் பராமரிக்கப்படும் பதிவேடுகள் மற்றும் பயன்பாடுகள் குறித்து சிறு குறிப்புரை எழுதுக.

4. Write a short notes on study circles.

தன்னார்வ பயிலும் வட்டங்கள் குறித்து குறிப்புரை எழுதுக.

5. Differentiate between limited circulation regional circulation and All India circulation with examples.

குறைவான சுற்று, மண்டல சுற்று மற்றும் அனைத்திந்திய சுற்று ஆகியவற்றிற்கான வேறுபாடுகளை உதாரணத்துடன் விளக்குக.

6. What is Area Market Report? How is it prepared?

வட்டார வேலை நிலவர அறிக்கை என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு தயார் செய்யப்படுகின்றது?
