

006/DD/20

T.C. 138

Register
Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICES EXAMINATIONS - PAPER-III
(ACCOUNTS AND AUDIT IN INTERNAL AUDIT AND STATUTORY
BOARDS AUDIT)

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 60 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 60 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answers all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. As per Sec. 22 of Tamil Nadu Khadhi Board Act 1959, the board can write off irrecoverable loss by the board to an amount not exceeding Rs.

- (A) Rs. 2,000 (B) Rs. 3,000
(C) Rs. 5,000 (D) Rs. 10,000

தமிழ்நாடு கதர் வாரியச் சட்டம் 1959-பிரிவு 22-ன் படி, வசூலிக்க இயலாத இழப்பு தொகையினை கதர் வாரியமே கீழ்க்கண்டவாறு தள்ளுபடி செய்யலாம்.

- (A) ரூ. 2,000 (B) ரூ. 3,000
(C) ரூ. 5,000 (D) ரூ. 10,000

2. A government employee is eligible to obtain the general provident fund part-final withdrawal after the completion of the following years of service.

- (A) 10 years (B) 12 years
(C) 15 years (D) 20 years

ஒரு அரசு ஊழியர், பணிக்காலம் கீழ்க்கண்டவாறு முடிவடைந்த பின்னரே பொது வருங்கால வைப்புநிதியின் கீழ் பகுதி இறுதித் தொகை பெற தகுதியுடையவர் ஆவார்.

- (A) 10 வருடங்கள் (B) 12 வருடங்கள்
(C) 15 வருடங்கள் (D) 20 வருடங்கள்

3. As per GPF Rules, the interval between two part final withdrawal is

- (A) 6 months (B) 9 months
(C) 10 months (D) 1 year

பொது வருங்கால வைப்பு நிதியின் கீழ், இரு பகுதி இறுதி முன்பண தொகை பெறுவதற்கிடையே கீழ்க்கண்டவாறு இடைவெளி இருத்தல் வேண்டும்.

- (A) 6 மாதங்கள் (B) 9 மாதங்கள்
(C) 10 மாதங்கள் (D) 1 வருடம்

4. The GPF account of teaching and non-teaching staffs of Panchayat Union and municipality have been transferred to Government head of account from

- (A) 1.4.94 (B) 1.10.94
(C) 1.12.94 (D) 1.01.95

ஊராட்சி ஒன்றியம் மற்றும் நகராட்சி பள்ளிகளில் பணிபுரியும் ஆசிரியர் மற்றும் ஆசிரியரல்லாதோர் வைப்புத் தொகை கீழ்க்கண்ட நாள் முதல் அரசுக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டது.

- (A) 1.4.94 (B) 1.10.94
(C) 1.12.94 (D) 1.01.95

5. The Audit on the accounts of Govt. aided Engineering colleges and polytechnics was handed over to internal audit department from

- (A) 01.01.64 (B) 10.2.64
(C) 19.2.64 (D) 29.3.64

அரசு உதவி பெறும் தனியார் பாலிடெக்னிக்ஸ்குள் மற்றும் தனியார் பொறியியல் கல்லூரிகளின் கணக்குகளின் மீதான தணிக்கை கீழ்க்கண்ட நாள் முதல் தணிக்கை துறைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டது.

- (A) 01.01.64 (B) 10.2.64
(C) 19.2.64 (D) 29.3.64

6. The percentage of loss to be obtained from Nutritious Meal Organiser, due to improper maintenance of stock Registers or missing of stock registers is

- (A) 25% (B) 50%
(C) 60% (D) 100%

உணவுப் பொருட்கள் இருப்பு பதிவேடு காணாமல் போனாலும் பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் முறைகேடாக பராமரித்தலிலும் எவ்விதம் இழப்புகளுக்கு கீழ்க்கண்டவாறு இழப்பு தொகை சத்துணவு அமைப்பாளர்களிடம் பிடித்தம் செய்திட வேண்டும்

- (A) 25% (B) 50%
(C) 60% (D) 100%

7. The following officer is empowered to transfer the Nutritious Meal Staffs between Nutritious Meal Centres.

- (A) The Dist. Collector (B) The Block development officer
(C) The Social Welfare Officer (D) Child Welfare Project officer

சத்துணவு ஊழியர்களை மையங்களுக்கிடையே பணியிடை மாற்றம் செய்யும் அதிகாரம் கீழ்க்கண்ட அலுவலர்க்கே உள்ளது

- (A) மாவட்ட ஆட்சியர் (B) வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்
(C) சமூக நல அலுவலர் (D) குழந்தைகள் வளர்ச்சி திட்ட அலுவலர்

8. The minimum age limit for the post of Nutritious Meal Organisers in hill areas is

- (A) 18 years (B) 20 years
(C) 25 years (D) 28 years

மலைப்பகுதிகளில் உள்ள பள்ளி சத்துணவு அமைப்பாளர் பணிக்கு குறைந்தபட்ச வயது வரம்பு

- (A) 18 வருடங்கள் (B) 20 வருடங்கள்
(C) 25 வருடங்கள் (D) 28 வருடங்கள்

9. What is the working experience needed for Nutritious Meal helpers for the promotion to Nutritious Meal Cooks?

- (A) 2 years (B) 3 years
(C) 5 years (D) 10 years

சத்துணவு மையங்களில், உதவியாளர்கள், சமையலராக பதவி உயர்வு பெற்றிட, உதவியாளர் பதவியில் எத்தனை வருடம் பணி புரிந்திருக்க வேண்டும்?

- (A) 2 வருடங்கள் (B) 3 வருடங்கள்
(C) 5 வருடங்கள் (D) 10 வருடங்கள்

10. As per G.O.Ms. No. 687/Industries Dept. (KVI) dt. 27.5.77, the audit fees to be collected in Tamil Nadu Khadhi Village Industries Board is

- (A) Average cost of audit (B) Actual cost of audit
(C) 50% of the expenditure (D) 10% of the expenditure

அரசாணை நிலை எண். 687/தொழிற்துறை (KVI) துறை நாள் 27.5.77-ன் படி, தமிழ்நாடு கனூவர் வாரிய நிறுவனத்திடம் வசூலிக்கப்பட வேண்டிய தணிக்கை கட்டணம் எவ்வளவு

- (A) சராசரி ஊதியம் (B) உண்மை செலவினம்
(C) செலவினத்தில் 50 சதவிகிதம் (D) செலவினத்தில் 10 சதவிகிதம்

11. As per Tamil Nadu Tender Transparency Act. 2000. Rule 20, for a tender above Rs. 2 crores, the minimum time of submission of tenders from the date of Notice Inviting Tender is

- (A) 10 days (B) 15 days
(C) 30 days (D) 60 days

தமிழ்நாடு ஒப்பந்த புள்ளிகள் ஒளிவின்மைச் சட்டம் 2000 விதி எண். 20-ன் படி, ரூ. 2 கோடிக்கு அதிகமாக மதிப்பிலான வேலைக்கு, ஒப்பந்தபுள்ளி வரவேற்பு அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்ட நாளிலிருந்து, ஒப்பந்தபுள்ளி சமர்ப்பிப்பதற்கான காலக்கெடு

- (A) 10 நாட்கள் (B) 15 நாட்கள்
(C) 30 நாட்கள் (D) 60 நாட்கள்

12. As per Tamil Nadu Tenders Transparency Act 2000 Rule 16.3 (b), the tender documents can be downloaded free of cost at the website, for an estimate value of work is

- (A) Rs. 5 lakhs and above (B) Rs. 10 lakhs and above
(C) Rs. 25 lakhs and above (D) Rs. 50 lakhs and above

தமிழ்நாடு ஒப்பந்தபுள்ளிகள் ஒளிவின்மைச் சட்டம் 2000. விதி 16.3 (b) -ன் படி எந்த மதிப்பிலான பணிகளுக்கு ஒப்பந்தபுள்ளி ஆவணங்களை இணையதளம் மூலம் இலவசமாக பதிவிறக்கம் செய்யவும்.

- (A) ரூ. 5 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல் (B) ரூ. 10 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல்
(C) ரூ. 25 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல் (D) ரூ. 50 லட்சம் மற்றும் அதற்கு மேல்

13. The payment of Earnest Money Deposits (EMD) should not be by means of
(A) Demand Draft (B) Banker's cheque
(C) Small Saving Bond (D) Cash

ஓப்பந்தபுள்ளி கோரும்போது, முன் வைப்புத் தொகை (EMD) கீழ்க்கண்டவற்றில் எதன் வழி செலுத்தக்கூடாது?

- (A) வங்கி வரைவோலை (B) வங்கி காசோலை
(C) சிறு சேமிப்பு பத்திரங்கள் (D) ரொக்கம்

14. Unemployed engineers upto the following years are exempted from the payment of EMD
(A) 2 years (B) 3 years
(C) 5 years (D) 6 years

வேலையில்லா பொறியியல் பட்டதாரிகள் ஓப்பந்ததாரராக பதிவு செய்த நாளிலிருந்து கீழ்க்கண்ட வருட காலத்திற்கு மட்டுமே பிணை வைப்புத் தொகை செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்

- (A) 2 வருடங்கள் (B) 3 வருடங்கள்
(C) 5 வருடங்கள் (D) 6 வருடங்கள்

15. As per Tender Transparency Rules 2000 the low value procurement for other than construction work is less than
(A) 2 lakhs (B) 3 lakhs
(C) 5 lakhs (D) 10 lakhs

தமிழ்நாடு ஒளிவு மறைவற்ற ஓப்பந்த புள்ளி விதிகள் 2000-ன் படி, கட்டுமானம் அல்லாத இதர வேலைகளுக்கான குறைந்தபட்ச மதிப்பு

- (A) 2 இலட்சம் (B) 3 இலட்சம்
(C) 5 இலட்சம் (D) 10 இலட்சம்

16. As per CMDA Act 19.4 (1), the following percentage of land portion is allotted for Road formation in an estimated layout.
(A) 10% (B) 20%
(C) 12% (D) 15%

சென்னை பெருநகர் வளர்ச்சி குழுவும் விதி 19.4 (1)-ன் படி, உத்தேசிக்கப்பட்ட மனைப் பிரிவின் சாலைக்காக குறைந்தபட்சம் கீழ்க்கண்ட சதவிகிதத்தில் நிலப்பகுதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) 10% (B) 20%
(C) 12% (D) 15%

17. 10% of the land portion is allotted for Open Space Reservation, when the layout area exceeds

- (A) 5000 sq.mt (B) 10000 sq.mt
(C) 12000 sq.mt (D) 20000 sq.mt

மனையிடத்தின் பரப்பளவு எத்தனை ச.மீ. க்கு மேல் இருந்தால் திறந்த வெளிப்பயனுக்காக 10% இடம் கண்டிப்பாக ஒதுக்க வேண்டும்

- (A) 5000 ச.மீ. க்கு மேல் (B) 10000 ச.மீ. க்கு மேல்
(C) 12000 ச.மீ. க்கு மேல் (D) 20000 ச.மீ. க்கு மேல்

18. The General Provident Fund Scheme to Nutritious Meal Workers came into effect from

- (A) 1.1.2010 (B) 1.4.2010
(C) 1.6.2010 (D) 1.7.2010

தமிழ்நாடு சத்துணவுப் பணியாளர்களுக்கு பொது வருங்கால வைப்புநிதி திட்டம் நடைமுறைக்கு வந்த தேதி

- (A) 1.1.2010 (B) 1.4.2010
(C) 1.6.2010 (D) 1.7.2010

19. Who is the appointing authority in respect of cook and Nutritious Meal assistants in Nutritious Meal Centres?

- (A) The PA to the District Collector
(B) The District Collector
(C) Block Development Officer
(D) Social Welfare Officer

சத்துணவு மையங்களில் உள்ள சமையலர் மற்றும் உதவியாளர்களை நியமனம் செய்யும் அதிகாரம் படைத்தவர் யார்?

- (A) மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர்
(B) மாவட்ட ஆட்சியர்
(C) வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்
(D) சமூ நல அலுவலர்

20. In High School Noon Meal centres, food will be provided only for 220 days in a year. So the contingent expenditure should be restricted to the following months

- (A) 6 months (B) 9 months
(C) 10 months (D) 11 months

உயர்நிலைப் பள்ளி சத்துணவு மையங்களில் ஒரு வருடத்தில் 220 நாட்களுக்கு மட்டுமே உணவு வழங்கப்படுவதால், சில்லறை செலவினம் கீழ்க்கண்ட மாதங்களுக்கு மட்டுமே வழங்கப்பட வேண்டும்.

- (A) 6 மாதங்களுக்கு (B) 9 மாதங்களுக்கு
(C) 10 மாதங்களுக்கு (D) 11 மாதங்களுக்கு

21. The retirement age of Nutritious Meal Organisers is

- (A) 55 years (B) 58 years
(C) 60 years (D) 62 years

பள்ளி சத்துணவு மைய அமைப்பாளர்களின் ஓய்வு பெறும் வயது

- (A) 55 வருடம் (B) 58 வருடம்
(C) 60 வருடம் (D) 62 வருடம்

22. Under Group Insurance Scheme the Nutritious Meal Staffs should remit Rs. 5/month from

- (A) 1.9.90 (B) 1.10.90
(C) 1.11.90 (D) 1.12.90

குழுக் காப்பீட்டு திட்டத்தின் கீழ் சத்துணவு பணியாளர்களுக்கான நிர்வாக பங்கு தொகையாக பிரதி மாதம் ரூ. 5.00 எப்போது முதல் செலுத்த வேண்டும்

- (A) 1.9.90 (B) 1.10.90
(C) 1.11.90 (D) 1.12.90

23. Provident fund subscription deduction should be stopped before the following months for a teacher at the verge of retirement

- (A) 3 months (B) 4 months
(C) 5 months (D) 6 months

சேமநல நிதி சந்தா தொகை பிடித்தங்கள், ஓய்வு பெறும் ஆசிரியர்களின் ஓய்வு நாளிற்கு கீழ்க்கண்ட மாதங்களுக்கு முன்னர் நிறுத்தம் செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) 3 மாதம் (B) 4 மாதம்
(C) 5 மாதம் (D) 6 மாதம்

24. The Interest on provident fund Deposit for retiring employees, should be given till the following date
- (A) 4 months before retirement
 (B) 5 months before retirement
 (C) 6 months before retirement
 (D) Till the last date of retirement

சேமநல நிதி இருப்பிற்கான வட்டி பணியாளர்களுக்கு ஓய்வு பெறும்போது எந்தநாள் வரை கணக்கிடப்பட்டு வசூலிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) ஓய்வு பெறும் 4 மாதங்களுக்கு முன்வரை
 (B) 5 மாதங்களுக்கு முன்வரை
 (C) 6 மாதங்களுக்கு முன்வரை
 (D) ஓய்வு பெறும் நாள் வரை

25. As per R.O.C. No. 18470/ஊ4/2009 date 27.5.10, of the Chief Auditor of Internal Audit, the man days allotted for an Wakf Institution, having an revenue of Rs. 3 lakhs to Rs. 5 lakhs.
- (A) 2 days
 (B) 3 days
 (C) 4 days
 (D) 6 days

தலைமை அரசுத்துறை நிறுவன தணிக்கையர் கழக ந.க. எண். 18470/ஊ4/2009 நாள் 27.5.2010-ன் படி, வருவாய் 3 இலட்சம் முதல் ரூ. 5 இலட்சம் வரை உள்ள வரம்பு நிறுவன தணிக்கை செய்திட ஒதுக்கப்பட்ட மனித நாட்கள் எத்தனை?

- (A) 2 நாட்கள்
 (B) 3 நாட்கள்
 (C) 4 நாட்கள்
 (D) 6 நாட்கள்

26. The Audit Report/Audit Notes of an Insutition whose man days is 5 days or below should be submitted to Audit Office within the following days
- (A) 5 days
 (B) 6 days
 (C) 7 days
 (D) 10 days

ஒரு ஆண்டு தணிக்கைக்கு தகுதியான மனித நாட்கள் 5 மற்றும் அதற்கு கீழும் உள்ள நிறுவனங்களின் வரைவு தணிக்கை அறிக்கை/குறிப்பு தணிக்கை முடிவுற்ற கீழ்க்கண்ட நாட்களுக்குள் தணிக்கை அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

- (A) 5 நாட்கள்
 (B) 6 நாட்கள்
 (C) 7 நாட்கள்
 (D) 10 நாட்கள்

27. As per circular No. 1571/21/2011 dt. 22.01.11, of the Chief Auditor of Internal Audit Dept., the audit of the TN Text Book Society, should be completed before the following month in a year.

- (A) August (B) September
(C) December (D) March

தலைமை அரசு துறை நிறுவன தணிக்கையர் அலுவலகம் ந.க. எண். 1571/21/2011 நாள் 22.01.11-ன் படி, தமிழ்நாடு பாட நூல் கழக வட்டார அலுவலகங்களின் தணிக்கை ஒவ்வொரு ஆண்டும் கீழ்க்கண்ட மாதத்திற்குள் தணிக்கை முடிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) ஆகஸ்ட் (B) செப்டம்பர்
(C) டிசம்பர் (D) மார்ச்

28. A Separate Lace Reeling Unit is functioning at Tamil Nadu is

- (A) Salem (B) Kanchipuram
 (C) Kumbakonam (D) Aarani

தமிழ் நாட்டில் சரிகை ரீலிங் அலகு தனியே அமைந்துள்ள இடம்

- (A) சேலம் (B) காஞ்சிபுரம்
(C) கும்பகோணம் (D) ஆரணி

29. The Casual leave granted in a month to the Nutritious Meal Staff is

- (A) Two days (B) One day
(C) Five days (D) Ten days

சத்துணவு மைய ஊழியர்களுக்கு மாதத்திற்கு கீழ்க்கண்ட நாட்களுக்கு மட்டுமே தற்செயல் விடுப்பு அனுமதிக்கப்படும்

- (A) இரண்டு நாட்கள் (B) ஒரு நாள்
(C) ஐந்து நாட்கள் (D) பத்து நாட்கள்

30. As per G.O.MS.No. 908/NMP dept. dt. 3.11.89, how long the Nutritious Meal Staffs can avail leave continuously?

- (A) 3 months (B) 6 months
(C) 9 months (D) 12 months

அரசாணை எண். 908/ச.க. துறை நாள் 3.11.89-ன் படி, அனைத்து சத்துணவு ஊழியர்களும் எத்தனை மாதம் வரை தொடர்ச்சியாக விடுப்பு எடுக்கலாம்?

- (A) 3 மாதங்கள் (B) 6 மாதங்கள்
(C) 9 மாதங்கள் (D) 12 மாதங்கள்

31. As per Wakf Act 1954, Sec. 32(1), the Muthavalli of a Wakf Institution, should maintain accounts and submit it to Wakf Board, before the following date in a financial year

- (A) April, 1st (B) May 1st
(C) July 1st (D) March 31st

வக்பு சட்டப் பிரிவு 1954 பிரிவு 32(1)-ன் படி, முத்தவல்லி வக்பு நிறுவனத்தின் கணக்கினை பராமரித்து, ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் ஆண்டுக் கணக்கு பட்டியலையும், வக்பு வாரியத்திற்கு கீழ்க்கண்ட நாளுக்குள் அனுப்பி வைக்க வேண்டும்.

- (A) ஏப்ரல் 1-க்குள் (B) மே 1-க்குள்
(C) ஜூலை 1-க்குள் (D) மார்ச் 31-க்குள்

32. Ulema Pension Scheme in Wakf Board is introduced in the year

- (A) 1980 (B) 1981
(C) 1982 (D) 1983

வக்பு வாரியத்தால் 'உலிமா ஓய்வூதிய திட்டம்' அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1980 (B) 1981
(C) 1982 (D) 1983

33. Under which section of Tamil Nadu Housing Board Act 1961 (based on land acquisition 1894 Central Act Sec. 1.), land acquisition is being carried out

- ✓ (A) Section 70 (B) Section 92
(C) Section 99 (D) Section 112

வாரியத்தின் நில எடுப்பு 1894 மத்திய சட்டம் பிரிவு 1-ன் கீழ் தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரிய சட்டம் 1961 இயற்றப்பட்டு எந்த பிரிவின் கீழ் நிலம் எடுப்புகள் (Land Acquisition) மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன?

- (A) சட்டப்பிரிவு 70 ன் படி (B) சட்டப்பிரிவு 92 ன் படி
(C) சட்டப்பிரிவு 99 ன் படி (D) சட்டப்பிரிவு 112 ன் படி

34. The Revised Administrative Sanction should be obtained if the deviation in work in above the following the percentage of the estimated value

- ✓ (A) 10% (B) 25%
(C) 30% (D) 50%

வேலை மதிப்பீடு தொகையில் எத்தனை சதவிகிதத்திற்கு மேல் பணி மாறுதல்கள் (Deviation) திருப்பின், அதற்கு திருத்திய நிர்வாக ஒப்புதல் பெறப்பட வேண்டும்

- (A) 10% (B) 25%
(C) 30% (D) 50%

35. The CMDA, a statutory body, constituted under which section of the TN Town and country planning Act 1971.

- ✓ (A) Section-9 (A) (B) Section 19-A
(C) Section-99 (A) (D) Section 119-A

சட்ட ரீதியான அமைப்பான சென்னை பெரு நகர வளர்ச்சி குழுமம், தமிழ்நாடு டவுன் அண்டு கன்ட்ரி பிளானிங் சட்டம் 1971-ன் படி, எந்த பிரிவின் கீழ் அமைக்கப்பட்டது.

- (A) பிரிவு -9 (A) (B) பிரிவு 19-A
(C) பிரிவு-99 (A) (D) பிரிவு 119-A

36. A multistoreyed building is

- (A) Exceeding 1+2 floors (B) Exceeding 1+3 floors
(C) Exceeding 1+5 floors (D) Exceeding 1+8 floors

ஒரு பல மாடிக் கட்டிடம் என்பது, கீழ்க்காணும் தளங்களை கொண்டது

- (A) 1+2 தளங்களுக்கு மேல் (B) 1+3 தளங்களுக்கு மேல்
(C) 1+5 தளங்களுக்கு மேல் (D) 1+8 தளங்களுக்கு மேல்

37. The audit fees in respect of CMDA is worked out on

- (A) actual cost basis (B) average cost basis
(C) 50% of the expenditure (D) 10% of the expenditure

சென்னை பெருநகர வளர்ச்சிக் குழுமத்திற்கான தணிக்கை கட்டணம் கீழ்க்கண்டவாறு நிர்ணயம் செய்யப்படுகிறது.

- (A) உண்மை செலவினம் (B) சராசரி செலவினம்
(C) செலவினத்தில் 50% (D) செலவினத்தில் 10%

38. The audit on the accounts of Government aided polytechnics and colleges was handed over to internal audit department from

- (A) 3.3.92 (B) 3.5.92
(C) 3.8.92 (D) 3.11.92

அரசு உதவி பெறும் பல்நோக்கு தொழில் பயிற்சி பள்ளிகள் மற்றும் பொறியியல் கல்லூரிகளின் கணக்குகளின் மீதான தணிக்கை கீழ்க்கண்ட தேதியிலிருந்து அரசு துறை நிறுவன தணிக்கை துறைக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டது.

- (A) 3.3.92 (B) 3.5.92
(C) 3.8.92 (D) 3.11.92

39. The Secretary of Wakf Board is

- (A) Muthavalli (B) Chief Executive Officer
(C) Superintendent (D) Chairman

வக்பு வாரியத்தின் செயலாளர் கீழ்க்கண்ட நபர் ஆவார்.

- (A) முத்தவல்லி (B) தலைமை நிர்வாக அதிகாரி
(C) கண்காணிப்பாளர் (D) தலைவர்

40. As per Sec. 15 of Wakf Act 1995, the term of office of the members of Wakf Board is

- (A) 2 years (B) 3 years
(C) 5 years (D) 7 years

வக்பு சட்டம் 1995 பிரிவு 15-ன் படி, வாரிய உறுப்பினர்களின் பதவி காலம்

- (A) 2 ஆண்டுகள் (B) 3 ஆண்டுகள்
(C) 5 ஆண்டுகள் (D) 7 ஆண்டுகள்

41. As per G.O.MS. No. 37, SW and NMP dept. date 20.3.13 the menu for Thursday of First and Third week of a month in Nutritions Meal Centres is

- (A) Tomato Rice + Egg (B) Sambar Sadam + boiled Egg
(C) Lemon Rice + Sundal (D) Veg. Pulao + Egg

அரசாணை எண் 37 ச.ந (ம) ச.திட்டம் துறை நாள் 20.3.13 -ன் படி, மாதத்தின் முதல் மற்றும் மூன்றாவது வியாழக்கிழமைகளில் வழங்க வேண்டிய உணவு மெனு கீழ்க்கண்டவாறு

- (A) தக்காளி சாதம் + முட்டை (B) சாம்பார் சாதம் + வேக வைத்த முட்டை
(C) எலுமிச்சை சாதம் + சுண்டல் (D) வெஜிடபுள் புலாவ் + முட்டை

42. As per R.D.C. No. 14144/22/2013 date 24.9.13, of Chief Auditor Chennai, an audit should verify the following members of accounts of Nutritious Meal Centres in a day is

- (A) 4 (B) 5
(C) 6 (D) 10

சென்னை, தலைமை அரசுத் துறை நிறுவன தணிக்கையர் அலுவலக ந.க.எண். 14144/22/2013-1 நாள், 24.9.13-ன் படி ஒரு தணிக்கையாளர் நாளொன்றுக்கு தணிக்கை செய்ய வேண்டிய சத்துணவு மையங்கள் எத்தனை?

- (A) 4 (B) 5
(C) 6 (D) 10

43. The Additional charge allowance for Nutritious Meal Organisers per day is

- (A) Rs. 15 (B) Rs. 20
(C) Rs. 25 (D) Rs. 30

சத்துணவு அமைப்பாளர்களுக்கு நாளொன்றுக்கு கூடுதல் பொறுப்புத் தொகை

- (A) ரூ. 15 (B) ரூ. 20
(C) ரூ. 25 (D) ரூ. 30

44. As per G. No. 14961/23/2001 date 11.12.2001 of Chief Auditor, Chennai, the audit of the Wakf Institution, whose income is above 10 lakhs should be done by

- (A) Deputy Inspector (B) Inspector
(C) Assistant Inspector (D) Assistant Director

சென்னை, தலைமை அரசுத் துறை நிறுவன தணிக்கையரின் ந.க. எண் 14961/23/2001 நாள் 11.12.2001-ன் படி, ரூ. 10 லட்சத்திற்கு மேல் வருமானம் உள்ள வக்பு நிறுவனத்தின் தணிக்கையினை கீழ்க்கண்ட தணிக்கையாளர் மேற்கொள்ள வேண்டும்.

- (A) துணை ஆய்வாளர் (B) ஆய்வாளர்
(C) உதவி ஆய்வாளர் (D) உதவி இயக்குநர்

45. In Noon Meal Centres, the deposit amount over and above the following years may be brought to lapsed deposit income.

- (A) 5 years (B) 6 years
(C) 9 years (D) 10 years

சத்துணவு மையங்களில், வைப்புத் தொகை கணக்குகளில் கீழ்க்கண்ட ஆண்டுகளுக்கு மேற்பட்ட இருப்பிலுள்ள இனங்கள், காலம் கடந்த வைப்புத் தொகை வரவாக கொள்ள வேண்டும்.

- (A) 5 ஆண்டுகள் (B) 6 ஆண்டுகள்
(C) 9 ஆண்டுகள் (D) 10 ஆண்டுகள்

46. The following percentage of posts to be filled by the widows/destitute widows during the Nutritious Meal Staffs appointment

- (A) 10% (B) 15%
✓ (C) 25% (D) 33%

சத்துணவு பணியாளர்கள் பணி நியமனத்தில், அனுமதிக்கப்பட்ட பணியிடத்தில், கீழ்க்கண்ட சதவிகித பணியிடங்கள் விதவைகள்/கணவரால் கைவிடப்பட்டோரைக் கொண்டு நிரப்பப்பட வேண்டும்

- (A) 10% (B) 15%
(C) 25% (D) 33%

47. The salary for the month of May to the Noon Meal Staffs who are working in High School/Higher Secondary School, can be allowed or not?

- ✓ (A) Salary can be allowed (B) Salary cannot be allowed
(C) 10% of the salary can be allowed (D) 50% of the salary can be allowed

உயர்நிலைப் பள்ளி/மேல்நிலைப் பள்ளி சத்துணவு மையங்களில் பணியாற்றும் சத்துணவு பணியாளர்களுக்கு கோடை விடுமுறையில் (மே மாதம்) ஊதியம் அனுமதிக்கலாமா?

- (A) ஊதியம் வழங்கலாம் (B) வழங்கக் கூடாது
(C) 10% ஊதியம் மட்டுமே வழங்கலாம் (D) 50% ஊதியம் மட்டுமே வழங்கலாம்

48. The district Tender Bulletin Officer shall Publish District Tender Bulletin atleast once in

- (A) every day (B) every fortnight
✓ (C) every week (D) every month

மாவட்ட செய்தி தொடர்பு அலுவலர், மாவட்ட ஒப்பந்த புள்ளி செய்தி அறிக்கையினை கீழ்க்காணும் குறைந்தபட்ச முறையில் வெளியிடுவார்.

- (A) ஒவ்வொரு நாளும் (B) இரண்டு வாரங்களுக்கு ஒரு முறை
(C) வாரம் ஒரு முறை (D) மாதம் ஒரு முறை

49. As per G.O.MS.No. 78, Housing and Urban Development dept dt. 4.5.17 the regularisation charges per square meter of the plot area in Municipal area is

- (A) Rs. 100. (B) Rs. 50
(C) Rs. 75 (D) Rs. 60

அ.ஆணை நிலை எண். 78/ வீட்டுவசதி மற்றும் நகர்புற வளர்ச்சித் துறை நாள் 4.5.17-ன் படி, நகராட்சிக்குட்பட்ட மனைகளுக்கு வரன்முறைப்படுத்துதல் கட்டணம் ஒரு சதுர மீட்டருக்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டியது

- (A) ரூ. 100 (B) ரூ. 50
(C) ரூ. 75 (D) ரூ. 60

50. Any highway which connects town with one another is called

- (A) Arterial Road (B) Bus Route Road
(C) Interior Road (D) Ring Road

இரண்டு நகரங்களை ஒன்றிணைக்கும் நெடுங்சாலையின் பெயர்

- (A) தமனி சாலை (B) பேருந்து சாலை
(C) உட்புற சாலை (D) சுற்று சாலை

51. The marketing of finished goods of Khadi and Village Industries is done by

- (A) Khadhi Krafts (B) Departmental Stores
(C) Local Market (D) Khadhi Gramodh bhavan

கதர் மற்றும் கிராம தொழில் வாரியங்கள் மூலம் தயாரிக்கப்படும் பொருட்கள், கீழ்கண்ட இடங்களில் விற்பனை செய்யப்படுகிறது.

- (A) கதர் அங்காடி (B) பல்பொருள் அங்காடி
(C) உள்ளூர் சந்தை (D) காதி கிராமோத் பவன்

52. Who is responsible for proper maintenance of registers, and accounts in Khadi Sales Depot.

- (A) The Manager (B) Khadhi Officer
(C) Khadhi Inspector (D) Asst. Director (Khadhi)

காதி கிராமங்களில், பதிவேடுகள் மற்றும் கணக்குகளை முறையாக கீழ்க்கண்ட நபர் பராமரிக்க வேண்டும்.

- (A) மேலாளர் (B) காதி அலுவலர்
(C) காதி ஆய்வாளர் (D) உதவி இயக்குநர் (காதி)

53. In Agricultural Depots, the sale price of seeds should be fixed over and above the following percentage of procurement price

- (A) 10% (B) 25%
(C) 30% (D) 50%

வேளாண் விற்பனை மையங்களில், விற்பனைக்கான விதைகளின் விலை, கொள்முதல் விலையின் மீது கூடுதலாக கீழ்க்கண்ட சதவீதத்தின் அடிப்படையில் நிர்ணயம் செய்ய வேண்டும்.

- (A) 10% (B) 25%
(C) 30% (D) 50%

54. Mobilization advance is paid in case of large contracts for a value exceeding the following rupees

- (A) 25 lakhs (B) 50 lakhs
 (C) 1 crore (D) 5 crore

கீழ்க்குறிப்பிட்ட மதிப்பீட்டிற்கு மேற்பட்ட பெரிய ஒப்பந்த பணிகளை துவக்க ஒப்பந்ததாரருக்கு முன் பணம் வழங்கலாம்

- (A) 25 இலட்சம் (B) 50 இலட்சம்
(C) 1 கோடி (D) 5 கோடி

55. The Khadi and Village Industries Board shall meet atleast once in every following months

- (A) every month (B) two months
✓ (C) three months (D) six months

தமிழ்நாடு கதர் வாரியம் செயற் கூட்டம், கீழ்க்குறிப்பிட்ட கால இடைவெளியில் கூடும்

- (A) மாதங்கள்தோறும் (B) இரண்டு மாதங்களுக்கொரு முறை
(C) மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை (D) ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை

56. In TN State Housing Board, the fee declared to be payable Under Sec. 73 in respect of an increase in the value of land from the execution of housing or improvement scheme is called

- (A) Regularisation fees (B) Betterment fees
(C) Development fees (D) Infrastructure and Amenities fees

தமிழ்நாடு வீட்டு வசதி வாரியச் சட்டம் பிரிவு 73-ன் கீழ் வீட்டு வசதி திட்டம் செயல்படுத்தினால், நில மதிப்பு கூடியதனால், செலுத்தப்பட வேண்டிய கட்டணத்தின் பெயர்

- (A) வரன்முறைபடுத்துதல் கட்டணம் (B) மேம்பாட்டுக் கட்டணம்
(C) வளர்ச்சிக் கட்டணம் (D) அடிப்படை வசதிக் கட்டணம்

57. What is the term of office of the members of the Board of Labour welfare fund as per TN Act 1972 Sec. 7

- (A) One year (B) Two years
✓ (C) Three years (D) Five years

தமிழ்நாடு தொழிலாளர் நலவாரியச் சட்டம் 1972 பிரிவு 7-ன் படி, வாரிய உறுப்பினர்களின் பதவிக் காலம் எத்தனை ஆண்டுகள்?

- (A) ஒரு வருடம் (B) இரண்டு வருடங்கள்
(C) மூன்று வருடங்கள் (D) ஐந்து வருடங்கள்

58. If a Real Estate Agent is an individual the registration fees is a sum of rupees

- (A) Rs. 10,000 (B) Rs. 25,000
(C) Rs. 30,000 (D) Rs. 50,000

ரியல் எஸ்டேட் முகவர் தனிநபராக இருப்பின் அவரது பதிவுக் கட்டணம்

- (A) ரூ. 10,000 (B) ரூ. 25,000
(C) ரூ. 30,000 (D) ரூ. 50,000

59. An officer in the law court who distributes a bankrupts assets to the creditors is called

- (A) an Official Assignee (B) an Official Receiver
(C) Official Liquidator (D) Public trustee

திவாலான நபரின் சொத்துக்களை கடன்தாரர்களுக்கு பிரித்தளிக்கும் நீதிமன்றத்தால், நிர்ணயம் செய்யப்பட்ட அலுவலரின் பெயர்

- (A) அதிகாரப் பணியாளர் (B) அதிகாரபூர்வ ரிசீவர்
(C) உத்தியோக பூர்வ லிமிடெட் (D) பொது அறங்காவலர்

60. Under Town and Country Planning Act, the validity of planning permission increased from three years to following years

- (A) 5 years (B) 6 years
(C) 7 years (D) 10 years

கட்டிட உரிமக் காலம் மூன்றாண்டு காலம் முதல் கீழ்க்கண்ட ஆண்டுகள் வரை செல்லுபடியாகும்.

- (A) 5 வருடங்கள் (B) 6 வருடங்கள்
(C) 7 வருடங்கள் (D) 10 வருடங்கள்

006/DD/20

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
SUBORDINATE ACCOUNTS SERVICES EXAMINATIONS - PAPER-III
(ACCOUNTS AND AUDIT IN INTERNAL AUDIT AND STATUTORY
BOARDS AUDIT)

(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any EIGHT of the following questions.

கீழ்க்காணும் வினாக்களின் ஏதேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு மட்டும் பதில் அளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

1. What are the main production units comes under Village Industries?
கிராம தொழில்களின் கீழ்வரும் தயாரிப்பு அலகுகள் எவை?

[Turn over

2. What are the raw materials required for producing toilet soaps?

டாய்லட் சோப் தயாரிப்பதற்கு வேண்டிய மூலப்பொருட்கள் யாவை?

3. What are the expenditure admissible for the calculation of grant in Govt. aided colleges and polytechnics?

அரசு உதவி பெறும், பஸ்தொழில் பயிலகங்களிலும் பொறியியல் கல்லூரிக்குமான மான்ய கணக்கிடும் போது அனுமதிக்க கூடிய செலவினங்கள் என்னென்ன?

4. Write a short notes on Earnest Money Deposit (EMD).

பிணை வைப்புத் தொகை-சிறு குறிப்பு வரைக.

5. What are the registers to be verified to certify the closing balances of Teacher's provident fund account?

ஆசிரியர் சேமநல நிதி கணக்கீடு - இறுதியிருப்புச் சான்று வழங்க சரிபார்க்க வேண்டிய பதிவேடுகள் யாவை?

6. Write short notes on issue of Audit Notes on Noon Meal Centres.

சத்துணவு மையத் தணிக்கைக் குறிப்பு வெளியிடும் முறை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

7. What are the receipts of Account No. 5 of a PUC?

ஊராட்சி ஒன்றிய தலநிதி கணக்கு எண் 5-ன் வரவினங்கள் யாவை?

8. Write a short notes on 'Ulema Pension Scheme'.

'உலிமா பென்சன் திட்டம்' - சிறு குறிப்பு வரைக.

9. What are the eligibility criteria to acquire an house in Tamil Nadu Slum Clearance Board?

தமிழ் நாடு குடிசைமாற்று வாரிய குடியிருப்பினை பெற நிர்ணயம் செய்யப்பட்டுள்ள தகுதிகள் யாவை?

10. What are the functions of Tamil Nadu Khadi and Village Industries Board?

தமிழ்நாடு கதர் மற்றும் கிராம தொழில் வாரியத்தின் செயல்பாடுகள் யாவை?
