

060/DD/20

T.C-146

Register
Number

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR APPOINTMENT AS ASSISTANT AUDIT OFFICERS IN THE AUDIT WING OF THE HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS (ADMN.) DEPARTMENT – PART - II (b) ACCOUNTS AND AUDIT OF TIRUPPANI WORKS FOR RELIGIOUS INSTITUTIONS AND GENERAL ACCOUNTS OF GOVERNMENT OF TAMIL NADU (THEORY AND PRACTICAL)

(Without Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 80 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 80 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answer all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. Travelling Allowance to Stapathis engaged for the works shall be treated as officer under _____ of the TN Travelling Allowance Rules.

- (A) Grade V (B) Grade VI
(C) Grade VII (D) Grade VIII

கட்டுமானப் பணிகளில் ஈடுபட்டுள்ள ஸபதியார்களுக்கான பிரயாண பயணப்படி அரசு ஊழியர் _____ க்கான தமிழ்நாடு பயணப்படி விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ள வீதத்தில் வழங்கப்படும்.

- (A) நிலை 5 (B) நிலை 6
(C) நிலை 7 (D) நிலை 8

2. Every contract made on behalf of a religious institution shall be in writing in the common form prescribed in _____

- (A) Manual of Accounts (B) PWD Code
(C) TN Financial Code (D) TN Account Code

அறநிறுவனத்தின் சார்பாக மேற்கொள்ளப்படும் எழுத்துப்பூர்வமான ஒப்பந்தம் _____ குறிப்பிட்டுள்ள பொதுவான படிவத்தில் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

- (A) அறநிலையத்துறை கணக்குகள் கையேடு (B) பொதுப்பணித் துறை விதி
(C) தமிழ்நாடு நிதித் தொகுப்பு பருமன் (D) தமிழ்நாடு கணக்குகள் தொகுப்பு விதி

3. Before tenders are invited for the execution of a work on contract the Executive Authority shall prepare _____

- (A) Specification of work (B) Drawings
(C) Schedule of the quantities (D) All the above

ஒரு பணி ஒப்பந்தம் மூலம் நிறைவேற்றப்படலாம் என முடிவு செய்யப்பட்டு ஒப்பந்தம் கோரப்படுவதற்கு முன்னர் செயல் அலுவலரால் _____ தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) விவர குறிப்புரை
(B) வரைபடம்
(C) ஒவ்வொரு வேலைக்குமான பொருட்கள் விவரம்
(D) இவை அனைத்தும்

4. Revision of rates after the work is carried out is entirely
- (A) admissible (B) in – admissible
(C) admissible with sanction (D) none of these

ஒரு வேலை துவங்கப்பட்ட பின்னர் வேலைக்கான விலையினை திருத்துவதென்பது முற்றிலும்

- (A) அனுமதிக்கப்பட்டது (B) அனுமதியில்லை
(C) உரிய உத்தரவுடன் அனுமதிக்கலாம் (D) இவைகளில் எதுவுமில்லை

5. No Tender shall ordinarily be treated as valid unless it is accompanied by receipt of

- (A) Deposit (B) Additional Deposit
(C) Tax paid (D) EMD

ஒப்பந்தப் புள்ளியுடன் _____ ரசீது இணைக்கப்படவில்லையெனில் ஒப்பந்த படிவம் செல்லத்தக்கதல்ல.

- (A) வைப்புத் தொகை (B) கூடுதல் வைப்புத் தொகை
(C) வரி செலுத்திய ரசீது (D) டேவணித் தொகை

6. Contractors may be permitted to examine the

- (A) Estimate
(B) Data Statement
(C) Distance of lead
(D) None of these

ஒப்பந்ததாரர்கள் _____ பார்வையிட அனுமதிக்கலாம்.

- (A) மதிப்பீட்டறிக்கை
(B) பொருட்கள் கணக்கீட்டுப் பட்டியல்
(C) வேலை நடைபெறும் இடத்திற்குள்ள தூரம்
(D) இவைகளில் எதுவுமில்லை

7. The _____ is responsible for the accuracy and completeness of all drawings and estimates whether prepared by himself or his subordinates.

- (A) Engineer (B) Executive Authority
(C) Engineering Section (D) Sanctioning Authority

கீழ்க்கண்டவர்களில் வரைபடங்கள் மற்றும் மதிப்பீட்டின் சரித்தன்மைக்கு பொறுப்பான அலுவலர் அல்லது சார் நிலை அலுவலர் யார்?

- (A) பொறியாளர் (B) பணியினை நிறைவேற்றும் அலுவலர்
(C) பொறியியல் பிரிவு (D) பணியினை அங்கீகரிக்கும் அலுவலர்

8. _____ includes works on new projects, remodeling the existing structures to improve strength and stability.

- (A) Construction works (B) Repair works
(C) Renovation works (D) Original works

_____ என்பது புதிய கட்டுமானப் பணிகள், ஏற்கனவே உள்ள கட்டிடத்தின் வலிமையை மற்றும் ஸ்திரத்தன்மையினை வலுப்படுத்தும் வகையில் மாற்றியமைத்தல் பணியும் அடங்கும்.

- (A) கட்டுமானப் பணிகள் (B) பழுதுபார்த்தல் பணிகள்
(C) புணரமைத்தல் பணிகள் (D) அசல் பணிகள்

9. Payments to Contractors in anticipation of measurements should also _____ be made.

- (A) may (B) partly
(C) never (D) 75%

ஒப்பந்ததாரருக்கு ஒரு பணிக்கான அளவீட்டினை எதிர்நோக்கி பணம்

- (A) வழங்கலாம் (B) பகுதி தொகை வழங்கலாம்
(C) ஒருபோதும் வழங்கக்கூடாது (D) 75 சதவிகிதம் வழங்கலாம்

10. The rates provided in the estimates should agree with

- (A) market rate (B) discount rate
(C) schedule of rates (D) wholesale rate

மதிப்பீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ள விலைகள் _____ விலையுடன் கட்டாயம் ஒத்திருக்கு வேண்டும்.

- (A) சந்தை விலை (B) தள்ளுபடி விலை
(C) பட்டியல் விலை வீதம் (D) மொத்த விலை

11. The stock balance in stores stock book should be verified atleast once in _____ by the Executive Authority.

- (A) half year (B) month
(C) quarterly (D) annually

பொருட்கள் இருப்பு பதிவேட்டின் படி பண்டக சாலையில் உள்ள இருப்பு குறைந்தபட்சம் _____ ஒருமுறை செயல் அலுவலரால் சரிபார்க்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) 6 மாதத்திற்கு (B) மாதம்
(C) காலாண்டிற்கு (D) ஆண்டிற்கு

12. Measurement book pages should be _____ numbered.

- (A) Manually (B) Machine
(C) Red ink (D) Without

அளவீடு புத்தகத்தின் பக்க எண்கள் _____ இடப்பட வேண்டும்.

- (A) கையினால் (B) இயந்திரத்தினால்
(C) சிவப்பு மையினால் (D) தேவையில்லை

13. The Accounts of Contracts should be closed _____ on the completion of contract.

- (A) without delay (B) within one month
(C) within 3 months (D) within 2 months

ஒப்பந்தக் கணக்குகள் ஒப்பந்தம் முடிவுற்றவுடன் முடிக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு

- (A) உடன் காலதாமதமின்றி (B) ஒரு மாதத்திற்குள்
(C) காலாண்டிற்குள் (D) இரண்டு மாதத்திற்குள்

14. Entries on the credit side of the Contractor's Ledger shows the

- (A) value of work done (B) payment to contractor
(C) advance to contractor (D) tax deduction

ஒப்பந்ததாரர் பேரேட்டில் வரவுப் பக்கம் _____ பதிவுகள் காணப்படும்.

- (A) முடிக்கப்பட்ட வேலையின் மதிப்பு
(B) ஒப்பந்ததாரருக்கு செலுத்தப்பட்ட தொகை
(C) ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கப்பட்ட முன்பணம்
(D) வரிகள் பிடித்தம்

15. Entries on the Debtor side of the Contractors Ledger shows the

- (A) payments to contractor (B) value of work done
(C) advance to contractor (D) tax deducted from contractor

ஒப்பந்ததாரர் பேரேட்டில் பற்று பக்கத்தில் _____ பதிவுகள் காணப்படும்.

- (A) ஒப்பந்ததாரருக்கு செலுத்தப்பட்ட தொகைகள்
(B) செய்து முடிக்கப்பட்ட பணி மதிப்பு
(C) ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கப்பட்ட முன்பணம்
(D) ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து வரி பிடித்தம்

16. Trustee/Executive officer to inspect all lands, irrigation works and drainage works of religious institution

- (A) before end of June every year (B) before end of December every year
(C) once in half year (D) once in quarter

சமய நிறுவனத்தின் அறங்காவலர்/செயல் அலுவலர் ————— ஒருமுறை திருக்கோயிலுக்குச் சொந்தமான அனைத்து நிலங்கள், நீர்ப்பாசன வேலைகள், வடிகால் வேலைகளை ஆய்வு செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) ஆண்டிற்கு ஒருமுறை ஜூன் மாதம் முடிவதற்குள்
(B) ஆண்டிற்கு ஒருமுறை டிசம்பர் மாதம் முடிவதற்குள்
(C) ஆறுமாதத்திற்குகொரு முறை
(D) காலாண்டிற்குகொருமுறை

17. One Meter 8 mm MS rod weight is ————— gram.

- (A) 0.395 (B) 0.495
(C) 0.595 (D) 0.295

ஒரு மீட்டர் 8 மி.மீ (MS Rod) இரும்புக் கம்பியின் எடை ————— கிராம்.

- (A) 0.395 (B) 0.495
(C) 0.595 (D) 0.295

18. 1 acre is ————— sq mt.

- (A) 4046.86 (B) 4056.86
(C) 4036.86 (D) 4066.86

1 ஏக்கர் என்பது ————— சதுர மீட்டர்.

- (A) 4046.86 (B) 4056.86
(C) 4036.86 (D) 4066.86

19. Class IV contractor is permitted to undertake contracts up to
- (A) Rs. 5 Lakhs (B) Rs. 6 Lakhs
(C) Rs. 4 Lakhs (D) Rs. 15 Lakhs

4ம் நிலை ஒப்பந்ததாரர் ————— வரையில் பணிகளை மேற்கொள்ள தகுதியுடையவராவர்.

- (A) ரூ.5 இலட்சம் (B) ரூ.6 இலட்சம்
(C) ரூ.4 இலட்சம் (D) ரூ.15 இலட்சம்

20. Class I contractor is permitted to undertake contracts up to ————— and above.

- (A) Rs. 75 Lakhs (B) Rs. 50 Lakhs
(C) Rs. 1 Crore (D) Rs. 30 Lakhs

முதல் நிலை ஒப்பந்ததாரர் ————— வரையில் பணிகளை மேற்கொள்ள தகுதியுடையவராவர்.

- (A) ரூ.75 இலட்சம் (B) ரூ.50 இலட்சம்
(C) ரூ.1 கோடி (D) ரூ.30 இலட்சம்

21. Tender Evaluation Report prepared for

- (A) Tender Accepting Authority
(B) Tender Expert Committee
(C) Tender Inviting Authority
(D) Tender Committee

ஒப்பந்தம் தொடர்பான மதிப்பீடுகள் அறிக்கை யாருக்காக தயாரிக்கப்படுகிறது.

- (A) ஒப்பந்தம் ஏற்கும் குழு
(B) ஒப்பந்த நிபுணர் குழு
(C) ஒப்பந்தம் அழைக்கும் குழு
(D) ஒப்பந்தக் குழு

22. Each coat white wash shall be inspected

- (A) before each coat (B) after each coat
(C) not necessary (D) quality of paint only verified

ஒவ்வொரு சுண்ணாம்பு பூச்சம் ————— பரிசோதிக்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) ஒவ்வொரு பூச்சுக்கு முன்னர்
(B) ஒவ்வொரு பூச்சுக்குப் பின்னர்
(C) பரிசோதனை தேவையற்றது
(D) பூச்சுக்கலவை பரிசோதனை மட்டும் போதுமானது

23. The standard sizes for wall bricks to be adopted is

- (A) $9" \times 4\frac{3}{8} \times 2\frac{1}{4}"$ (B) $9" \times 2\frac{3}{8} \times 2\frac{1}{4}"$
(C) $9" \times 2\frac{3}{8} \times 1\frac{1}{4}"$ (D) $9" \times 2\frac{3}{8} \times 3\frac{1}{4}"$

சுவர் கட்டுமானப் பணிக்கான செங்கல்லின் தரமான அளவு என்பது.

- (A) $9" \times 4\frac{3}{8} \times 2\frac{1}{4}"$ (B) $9" \times 2\frac{3}{8} \times 2\frac{1}{4}"$
(C) $9" \times 2\frac{3}{8} \times 1\frac{1}{4}"$ (D) $9" \times 2\frac{3}{8} \times 3\frac{1}{4}"$

24. Earth work excavations refilling with sand, should be done only by

- (A) river sand (B) sea sand
(C) crusher sand (D) pit sand

அஸ்திவாரம் தோண்டிய குழிகளை பின்வரும் ————— கொண்டு மட்டுமே நிரப்பப்படல் வேண்டும்.

- (A) ஆற்று மணல் (B) கடல் மணல்
(C) கிரசர் மணல் (D) குழி மண்

25. For construction works Rs. _____ advertising Tender notices shall be published in, Tamil (District edition)

- (A) above Rs. 20 lakhs and upto Rs. 50 lakhs
(B) above Rs. 25 lakhs and upto Rs. 50 lakhs
(C) above Rs. 15 lakhs and upto Rs. 50 lakhs
(D) above Rs. 10 lakhs and upto Rs. 50 lakhs

௫. _____ மதிப்பிலான கட்டுமானப் பணிகள் தொடர்பான டெண்டர் அறிவிப்புக்கள், தமிழ் நாளிதழ் (மாவட்டம் முழுவதும்) விளம்பரம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) ரூ.20 இலட்சத்திற்கு மேல் ரூ.50 இலட்சத்திற்குள்
(B) ரூ.25 இலட்சத்திற்கு மேல் ரூ.50 இலட்சத்திற்குள்
(C) ரூ.15 இலட்சத்திற்கு மேல் ரூ.50 இலட்சத்திற்குள்
(D) ரூ.10 இலட்சத்திற்கு மேல் ரூ.50 இலட்சத்திற்குள்

26. The area for white washing will be the area of

- (A) wall (B) estimate
(C) plastering (D) assumption

கட்டிடத்தின் சண்ணாம்பு பூச்சு அளவு என்பது _____ பரப்பளவாகும்.

- (A) சுவற்றின் (B) மதிப்பீட்டின் படி
(C) காரைப்பூச்சு (D) அனுமான

27. _____ noticed at the time of the bid opening shall be maintained.

- (A) A record of receipts (B) A record of taxes
(C) A record of the corrections (D) A record of deposits

டெண்டர் படிவம் திறக்கும்பொழுது கண்டறியப்பட்ட _____ பேணப்படல் வேண்டும்.

- (A) வசூல் பதிவேடு (B) வரிகள் பதிவேடு
(C) திருத்தங்கள் பதிவேடு (D) வைப்புத்தொகை பதிவேடு

28. On the tender opening day, _____ of all the tenderers present shall be obtained.

- (A) Security Deposit (B) Deposit
(C) Income tax certificate (D) Signature

டெண்டர் திறப்பு நாளன்று, திறப்பில் கலந்து கொண்ட அனைத்து ஒப்பந்ததாரர்களிடம் _____ பெறப்படல் வேண்டும்.

- (A) காப்புத் தொகை (B) வைப்புத் தொகை
(C) வருமான வரி சான்று (D) கையொப்பம்

29. Any tenderer aggrieved by the order passed by the Tender Accepting Authority, may appeal to Government within _____ from the date of receipt of order.

- (A) 45 days (B) 30 days
(C) 10 days (D) 60 days

டெண்டர் ஏற்றுக்கொள்ளும் அதிகாரியின் உத்தரவால் பாதிக்கப்பட்டதாகக் கருதும் ஒப்பந்ததாரர் உத்தரவு கிடைக்கப்பெற்ற _____ அரசுக்கு முறையீடு செய்யவேண்டும்.

- (A) 45 நாட்களுக்குள் (B) 30 நாட்களுக்குள்
(C) 10 நாட்களுக்குள் (D) 60 நாட்களுக்குள்

30. Piece – work contract and Lump – sum contract shall have same meaning as in the

- (A) PWD Code (B) TN Financial Code
(C) Account Code (D) Treasury Code

பகுதி வேலை ஒப்பந்தம் என்பதும் ஒட்டு மொத்த விலை ஒப்பந்தம் என்பதும் _____ படி ஒரே அர்த்தத்தை கொண்டதாகும்.

- (A) பொதுப்பணித்துறை தொகுப்பு (B) தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு
(C) கணக்குத் தொகுப்பு (D) கருவூலத் தொகுப்பு

31. Under Low Value Procurement method, monetary limit for purchase of vehicles is

- (A) less than Rs. 25 Lakhs (B) less than Rs. 5 Lakhs
(C) less than Rs. 15 Lakhs (D) less than Rs. 10 Lakhs

குறைந்த விலை கொள்முதல் முறையில் வாகனங்கள் கொள்முதல் செய்ய பண வரம்பு

- (A) ரூ.25 இலட்சத்திற்குள் (B) ரூ.5 இலட்சத்திற்குள்
(C) ரூ. 15 இலட்சத்திற்குள் (D) ரூ.10 இலட்சத்திற்குள்

32. Mobilization Advance may be paid, in the case of construction or supply contract value exceeds

- (A) Rs. 1 Crore (B) Rs. 2 Crore
(C) Rs. 50 Lakhs (D) Rs. 75 Lakhs

நகர்வு முன்பணம் ரூ. ————— க்கு மேல் உள்ள கட்டுமானம் அல்லது பொருட்கள் கொள்முதல் செய்யும் பணிகளுக்கு வழங்கப்படலாம்.

- (A) ரூ.1 கோடிக்கு மேல் (B) ரூ.2 கோடிக்கு மேல்
(C) ரூ.50 இலட்சத்திற்கு மேல் (D) ரூ.75 இலட்சத்திற்கு மேல்

33. As per Article ————— of TN Financial Code, No Tenders should be accepted from any person directly or indirectly connected with Government Service.

- (A) Art 127 (B) Art 126
(C) Art 128 (D) Art 129

தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு பிரிவுக் கூறு ————— ன்படி அரசுப் பணிகளில் நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ தொடர்புடைய நபர்களிடமிருந்து ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை ஏற்கக் கூடாது.

- (A) பிரிவு 127 (B) பிரிவு 126
(C) பிரிவு 128 (D) பிரிவு 129

34. _____ % on Income Tax, Secondary and Higher Education Cess to be deducted from Contractor.

- (A) Nil (B) 2%
(C) 3% (D) 4%

வருமான வரியில் _____ சதவிகிதம் கல்வி வரி மற்றும் உயர் கல்வி வரி ஒப்பந்ததாரரிடம் பிடித்தம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) பிடித்தம் செய்ய தேவையில்லை (B) 2%
(C) 3% (D) 4%

35. Income Tax _____ % shall be deducted from Contractor, if the contractor is an individual.

- (A) 1 (B) 2
(C) 4 (D) 5

வருமான வரி _____ சதவிகிதம் தனிநபர் ஒப்பந்ததாரரிடம் இருந்து பிடித்தம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) 1 (B) 2
(C) 4 (D) 5

36. Income Tax _____ % shall be deducted from Contractor, if the contractor does not have Permanent Account Number.

- (A) 20% (B) 2%
(C) 10% (D) 4%

வருமான வரி நிரந்தர கணக்கு எண் இல்லாத ஒப்பந்ததாரரிடம் வருமான வரி _____ சதவிகிதம் பிடித்தம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) 20% (B) 2%
(C) 10% (D) 4%

37. As per Sec _____ of the Tender Transparency Act, 1998 every department has to appoint Tender Inviting Authority and Tender Accepting Authority.

- (A) Sec 7 (1) (2) (B) Sec 6 (1) (2)
(C) Sec 8 (1) (2) (D) Sec 9 (1) (2)

தமிழ்நாடு ஒளிமறைவற்ற ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் சட்டம் 1998, பிரிவு _____ ன்படி ஒவ்வொரு துறையிலும் டெண்டர் அழைக்கும் அலுவலர் மற்றும் டெண்டர் ஏற்றுக்கொள்ளும் அலுவலர் நியமனம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) பிரிவு 7 (1) (2) (B) பிரிவு 6 (1) (2)
(C) பிரிவு 8 (1) (2) (D) பிரிவு 9 (1) (2)

38. For works/purchases up to Rs. _____ made without calling for Tenders.

- (A) Rs.1,00,000 (B) Rs.2,00,000
(C) Rs.20,000 (D) Rs.10,000

ரூ. _____ க்குட்பட்ட பணிகள்/கொள்முதல்களுக்கு டெண்டர் கோரப்படவேண்டியதில்லை.

- (A) ரூ.1,00,000 (B) ரூ.2,00,000
(C) ரூ.20,000 (D) ரூ.10,000

39. While the work is in progress, it is ascertained that some additional work is necessary, _____ may be prepared.

- (A) Corrected Estimate (B) Estimate
(C) Supplementary Estimate (D) Revised Estimate

ஒரு பணியினை செய்யத்தொடங்கிய பின்னர் அவ்வேலைக்குத் துணையாக வேறு ஒரு வேலையை அத்துடன் இணைத்து செய்ய வேண்டிய கட்டாயம் ஏற்பட்டால் _____ தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) சரிசெய்யப்பட்ட மதிப்பீடு (B) மதிப்பீடு
(C) துணை மதிப்பீடு (D) திருத்திய மதிப்பீடு

40. The constitution of _____ will be obligatory in all cases where the value of procurement exceeds limit as may be specified.
- (A) Tender Review Committee (B) Tender Scrutiny Committee
(C) Tender Receipt Committee (D) Tender Evaluation Committee

பொருட்கள் கொள்முதல் கட்டுமானப் பணி ஒரு குறிப்பிட்ட தொகைக்கு மிகுமானால் _____ குழு கட்டாயம் அமைக்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) டெண்டர் ஆய்வுக் குழு (B) டெண்டர் கூர்ந்தாய்வுக் குழு
(C) டெண்டர் பெறும் குழு (D) டெண்டர் மதிப்பீடு குழு

41. Where more than one tender is submitted by the same tenderer, the Tender Accepting Authority _____ considered for evaluation.
- (A) both tenders shall be (B) no tender
(C) the lowest eligible financial tender (D) none of these

ஒரு ஒப்பந்ததாரர் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட டெண்டர் படிவங்களை சமர்ப்பித்திருந்தால் டெண்டர் ஏற்றுக்கொள்ளும் அலுவலர் _____ பரிசீலனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளலாம்.

- (A) இரண்டு டெண்டரையும்
(B) ஒன்றையும் எடுத்துக்கொள்ளக்கூடாது
(C) இவற்றுள் குறைந்த மதிப்பு கோரப்பட்டுள்ள ஒப்பந்தப் புள்ளி
(D) இவைகளில் எதுவுமில்லை

42. Withheld amount do not exceed _____ percentage of the total value of Contract.
- (A) 5% (B) 7%
(C) 10% (D) 8%

ஒப்பந்ததாரரிடம் பிடித்தம் செய்யப்படும் நிறுத்த தொகை ஒப்பந்தத்தின் ஒட்டுமொத்த மதிப்பில் _____ சதவிகிதத்திற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

- (A) 5% (B) 7%
(C) 10% (D) 8%

43. Earnest Money Deposit ordinarily not exceeding _____ % of the value of procurement.
- (A) 2 (B) 1
(C) 4 (D) 2.5

டெண்டர் டேவணித் தொகை வழக்கமாக வேலை/ கொள்முதல் மதிப்பீட்டில் _____ சதவிகிதத்திற்கு மிகாமல் இருக்கும்.

- (A) 2 (B) 1
(C) 4 (D) 2.5

44. _____ means where a set of rate and conditions are fixed for the supply of unit quantities of goods or services.

- (A) Fixed Rate Contract (B) Piece – rate Contract
(C) Lump – sum Contract (D) Schedule rate contract

_____ என்பது பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் யூனிட் விலை மற்றும் தரம் என்பது ஒப்பந்தம் முழுமைக்கும் நிலையானதாக இருக்கும் வகையில் செய்யப்படும் ஒப்பந்தமாகும்.

- (A) நிலையான விலை ஒப்பந்தம் (B) பகுதி விலை ஒப்பந்தம்
(C) ஒட்டுமொத்த நிலை ஒப்பந்தம் (D) பட்டியல் விலை ஒப்பந்தம்

45. Tamil Nadu Transparency in Tenders Rules 2000, shall come in to force on the date.

- (A) 1.7.2000 (B) 1.8.2000
(C) 1.1.2000 (D) 1.10.2000

தமிழ்நாடு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப் புள்ளிகள் சட்ட விதிகள் 2000, அமுலுக்கு வந்த நாள்

- (A) 1.7.2000 (B) 1.8.2000
(C) 1.1.2000 (D) 1.10.2000

46. _____ % of GST shall be deducted from contractors for construction works above Rs. 2,50,000.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

ரூ.2,50,000 -க்கு மேற்பட்ட கட்டுமானப் பணிகளுக்கு ஒப்பந்ததாரரிடமிருந்து _____ சதவிகிதம் சரக்கு மற்றும் சேவை வரி பிடித்தம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

47. Joint Commissioner/Executive Officer are authorized to make purchases up to Rs. _____ in respect of their religious institutions.

- (A) up to Rs. 1,00,000 (B) up to Rs. 2,00,000
(C) up to Rs. 5,00,000 (D) up to Rs. 3,00,000

இணை ஆணையர்/செயல் அலுவலர்கள் தங்களது அறநிறுவனங்களில் ரூ. _____ க்கு கொள்முதல் செய்வதற்கு அதிகாரம் படைத்தவராவர்.

- (A) ரூ.1,00,000 வரை (B) ரூ.2,00,000 வரை
(C) ரூ.5,00,000 வரை (D) ரூ.3,00,000 வரை

48. TIA means

- (A) Tender Inviting Act (B) Tender Initial Amount
(C) Tender Inviting Authority (D) Tender Issue Authority

TIA எனப்படுவது

- (A) டெண்டர் அழைக்கும் சட்டம் (B) டெண்டர் ஆரம்ப தொகை
(C) டெண்டர் கோரும் அலுவலர் (D) டெண்டர் கொடுக்கும் அலுவலர்

49. Class II contractor is permitted to undertake contracts up to Rs.

- (A) up to Rs. 10,00,000 (B) up to Rs. 75,00,000
(C) up to Rs. 50,00,000 (D) up to Rs. 30,00,000

இரண்டாம் நிலை ஒப்பந்ததாரர் _____ வரையில் பணிகளை மேற்கொள்ள தகுதியுடையவராவர்.

- (A) ரூ.10,00,000 வரை (B) ரூ.75,00,000 வரை
(C) ரூ.50,00,000 வரை (D) ரூ.30,00,000 வரை

50. For construction works Rs. _____ advertising Tender notices shall be published in, English (All India Edition) and Tamil (All Editions in the State) and Indian Trade Journal.

- (A) above Rs.75 Crore (B) above Rs.50 Crore
(C) above Rs.40 Crore (D) above Rs.60 Crore

௫. _____ மதிப்பிலான கட்டுமானப் பணிகள் தொடர்பான டெண்டர் அறிவிப்புகள், ஆங்கில நாளிதழ் (இந்தியா முழுவதும்), தமிழ் நாளிதழ் (தமிழ்நாடு முழுவதும்) மற்றும் இந்திய வணிக இதழிலும் விளம்பரம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) ரூ. 75 கோடிக்கு மேல் (B) ரூ.50 கோடிக்கு மேல்
(C) ரூ.40 கோடிக்கு மேல் (D) ரூ. 60 கோடிக்கு மேல்

51. District Tender Bulletin shall be published at least

- (A) Once in every week (B) Monthly
(C) Once in 15 days (D) Once in Two months

மாவட்ட டெண்டர் இதழ் _____ ஒருமுறை பதிப்பிக்கப்படும்.

- (A) வாரத்திற்கொருமுறை (B) மாதத்திற்கொருமுறை
(C) 15 தினங்களுக்கொருமுறை (D) இரண்டு மாதத்திற்கொருமுறை

52. For construction works Rs. _____ advertising Tender notices shall be published in, English (South India Edition) and Tamil (All editions in the State).

- (A) above Rs. 5 Crore and up to Rs. 7 Crore
(B) above Rs. 2 Crore and up to Rs. 4 Crore
(C) above Rs. 5 Crore and up to Rs. 6 Crore
(D) above Rs. 3 Crore and up to Rs. 5 Crore

௫. _____ மதிப்பிலான கட்டுமானப் பணிகள் தொடர்பான டெண்டர் அறிவிப்புகள், ஆங்கில நாளிதழ் (தென் இந்தியா முழுவதும்), தமிழ் நாளிதழ் (தமிழ்நாடு முழுவதும்) விளம்பரம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) ரூ. 5 கோடிக்கு மேல் ரூ.7 கோடி வரை (B) ரூ. 2 கோடிக்கு மேல் ரூ.4 கோடி வரை
(C) ரூ. 5 கோடிக்கு மேல் ரூ.6 கோடி வரை (D) ரூ. 3 கோடிக்கு மேல் ரூ.5 கோடி வரை

53. Class III Contractor is permitted to undertake contracts up to

- (A) Rs. 30 Lakhs (B) Rs. 20 Lakhs
(C) Rs. 25 Lakhs (D) Rs. 35 Lakhs

3ம் நிலை ஒப்பந்ததாரர் ————— வரையில் பணிகளை மேற்கொள்ள தகுதியுடையவராவர்.

- (A) ரூ.30 இலட்சம் (B) ரூ.20 இலட்சம்
(C) ரூ.25 இலட்சம் (D) ரூ.35 இலட்சம்

54. For construction works Rs, ————— advertising Tender notices shall be published in, English (All India edition) and Tamil (All editions in the State)

- (A) above Rs. 5 crore and up to Rs.75 Crore
(B) above Rs. 2 crore and up to Rs. 25 crore
(C) above Rs. 5 crore and up to Rs.50 Crore
(D) above Rs. 3 crore and up to Rs. 75 Crore

ரூ. ————— மதிப்பிலான கட்டுமானப் பணிகள் தொடர்பான டெண்டர் அறிவிப்புகள், ஆங்கில நாளிதழ் (இந்தியா முழுவதும்), தமிழ் நாளிதழ் (தமிழ்நாடு முழுவதும்) விளம்பரம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) ரூ. 5 கோடிக்கு மேல் ரூ.75 கோடி வரை (B) ரூ. 2 கோடிக்கு மேல் ரூ.25 கோடி வரை
(C) ரூ. 5 கோடிக்கு மேல் ரூ.50 கோடி வரை (D) ரூ. 3 கோடிக்கு மேல் ரூ.75 கோடி வரை

55. Measurements of all jungle clearance or Prickly-pear to be cleared should be recorded in measurement book

- (A) after clearance (B) as per estimate
(C) before clearance (D) by assumption

காடு அகற்றுதல் அல்லது நாக தாளி அகற்றுதல் பணி அளவீடுகள் ————— அளவீடு புத்தகத்தில் பதியப்படல் வேண்டும்.

- (A) அகற்றிய பின்னர் (B) மதிப்பீட்டின் படி
(C) அகற்றுவதற்கு முன்னர் (D) அனுமானப்படி

56. For construction works Rs. _____ advertising Tender notices shall be published in, English (All editions in the State) and Tamil (All editions in the State)

- (A) above Rs. 50 lakhs and up to Rs.3 Crore
(B) above Rs. 20 lakhs and up to Rs. 5 Crore
(C) above Rs. 40 lakhs and up to Rs. 3 crore
(D) above Rs. 30 lakhs and up to Rs. 3 Crore

௫. _____ மதிப்பிலான கட்டுமானப் பணிகள் தொடர்பான டெண்டர் அறிவிப்புகள், ஆங்கில நாளிதழ் (மாநில பதிப்பு), தமிழ் நாளிதழ் (தமிழ்நாடு முழுவதும்) விளம்பரம் செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) ரூ. 50 இலட்சத்திற்கு மேல் மற்றும் ரூ.3 கோடி வரை
(B) ரூ. 20 இலட்சத்திற்கு மேல் மற்றும் ரூ.5 கோடி வரை
(C) ரூ. 40 இலட்சத்திற்கு மேல் மற்றும் ரூ.3 கோடி வரை
(D) ரூ. 30 இலட்சத்திற்கு மேல் மற்றும் ரூ.3 கோடி வரை

57. Cost of Tender schedule for the works up to Rs. 10,000 is Rs. _____ +GST.

- (A) Rs.150 (B) Rs.100
(C) Rs.200 (D) Rs.250

௫.10,000 வரையிலான வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி ஆவணங்களின் விலை _____+GST.

- (A) ரூ. 150 (B) ரூ. 100
(C) ரூ. 200 (D) ரூ. 250

58. Cost of Tender schedule for the works above Rs.10,000 and up to Rs.2 lakhs is Rs. _____+GST.

- (A) Rs.350 (B) Rs.300
(C) Rs.250 (D) Rs.400

௫.10,000-ம் அதற்கு மேலும் மற்றும் ரூ.2 இலட்சம் வரையிலான வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி ஆவணங்களின் விலை ரூ. _____+GST.

- (A) ரூ. 350 (B) ரூ. 300
(C) ரூ. 250 (D) ரூ. 400

59. Cost of Tender schedule for the works above Rs.2 lakhs and up to Rs. 5 lakhs is Rs. _____+GST.

- (A) Rs.500 (B) Rs.600
(C) Rs.750 (D) Rs.650

ரூ.2 இலட்சத்திற்கு மேல் மற்றும் ரூ.5 இலட்சம் வரையிலான வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி ஆவணங்களின் விலை ரூ. _____+GST.

- (A) ரூ.500 (B) ரூ.600
(C) ரூ.750 (D) ரூ.650

60. Cost of Tender schedule for the works above Rs.5 lakhs and up to Rs. 10 lakhs is Rs. _____+GST.

- (A) Rs.1,000 (B) Rs.1,300
(C) Rs.1,250 (D) Rs.1,500

ரூ.5 இலட்சத்திற்கு மேல் மற்றும் ரூ.10 இலட்சம் வரையிலான வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி ஆவணங்களின் விலை ரூ. _____+GST.

- (A) ரூ.1,000 (B) ரூ.1,300
(C) ரூ.1,250 (D) ரூ.1,500

61. Cost of Tender schedule for the works above Rs.10 lakhs and up to Rs. 25 lakhs is Rs. _____+GST.

- (A) Rs.5,500 (B) Rs.6,000
(C) Rs.7,500 (D) Rs.6,500

ரூ.10 இலட்சத்திற்கு மேல் மற்றும் ரூ.25 இலட்சம் வரையிலான வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி ஆவணங்களின் விலை ரூ. _____+GST.

- (A) ரூ.5,500 (B) ரூ.6,000
(C) ரூ.7,500 (D) ரூ.6,500

62. Cost of Tender schedule for the works above Rs.25 lakhs and up to Rs.50 lakhs is Rs. _____+GST.

- (A) Rs.7,000 (B) Rs.8,000
(C) Rs.6,000 (D) Rs.9,000

ரூ.25 இலட்சத்திற்கு மேல் மற்றும் ரூ.50 இலட்சம் வரையிலான வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி ஆவணங்களின் விலை ரூ. _____+GST.

- (A) ரூ.7,000 (B) ரூ.8,000
(C) ரூ.6,000 (D) ரூ.9,000

63. Cost of Tender schedule for the works above Rs.50 lakhs Rs. _____+GST.

- (A) Rs.15,500 (B) Rs.16,000
(C) Rs.15,000 (D) Rs.16,500

63.50 இலட்சத்திற்கு மேற்பட்ட வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி ஆவணங்களின் விலை _____+GST.

- (A) ரூ.15,500 (B) ரூ.16,000
(C) ரூ.15,000 (D) ரூ.16,500

64. The Assistant Commissioner are authorized to accord sanction up to Rs. _____ in respect of religious institutions not published under Sec 46 of the Act in their divisions.

- (A) Rs.5,000 (B) Rs.10,000
(C) Rs.25,000 (D) Rs.2,000

பட்டியலிடப்படாத அறநிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரையில் உதவி ஆணையர் தனது ஆளுகைக்குட்பட்ட அறநிறுவனங்களில் ரூ. _____ வரையிலான கொள்முதல் செய்வதற்கு உத்தரவு பிறப்பிக்க பிரிவு 46-ன் படி அதிகாரம் படைத்தவராவார்.

- (A) ரூ.5,000 (B) ரூ.10,000
(C) ரூ.25,000 (D) ரூ.2,000

65. The zonal Joint Commissioners are authorized to accord sanction Rs. _____ in respect of religious institutions not published under Sec 46 of the Act in their divisions.

- (A) above Rs.5,000 (B) above Rs.10,000
(C) above Rs.2,000 (D) above Rs.20,000

பட்டியலிடப்படாத அறநிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரையில் தனது ஆளுகைக்குட்பட்ட அறநிறுவனங்களில் மண்டல இணை ஆணையர் ரூ. _____ கொள்முதல் செய்வதற்கு உத்தரவு பிறப்பிக்க பிரிவு 46-ன் படி அதிகாரம் படைத்தவராவார்.

- (A) ரூ. 5,000 க்கு மேல் (B) ரூ.10,000 – க்கு மேல்
(C) ரூ.2,000 – க்கு மேல் (D) ரூ.20,000–க்கு மேல்

66. The zonal Joint Commissioners are authorized to accord sanction up to Rs. _____ in respect of religious institutions published under Sec 46(i) of the Act in their divisions.

- (A) Rs.50,000 (B) Rs.1,00,000
(C) Rs.2,50,000 (D) Rs.2,00,000

சட்டப்பிரிவு 46(1)-ன் கீழ் பட்டியலிடப்பட்ட அறநிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரையில் தனது ஆளுகைக்குட்பட்ட அறநிறுவனங்களில் ரூ. _____ வரையிலான கொள்முதல் செய்வதற்கு மண்டல இணை ஆணையர் உத்தரவு பிறப்பிக்கும் அதிகாரம் படைத்தவராவார்.

- (A) ரூ.50,000 (B) ரூ.1,00,000
(C) ரூ.2,50,000 (D) ரூ.2,00,000

67. The Additional Commissioner at Head Office is authorized to accord sanction to make purchases up to Rs. _____ in respect of senior grade religious and religious institutions published under Sec 46 (ii) and 46 (iii) of the Act.

- (A) Rs.5,00,000 (B) Rs.10,00,000
(C) Rs.2,50,000 (D) Rs.3,00,000

முதுநிலை திருக்கோயில்களில், சட்டப்பிரிவு 46(2), 46(3)-ன் கீழ் பட்டியலிடப்பட்ட அறநிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரையில் கூடுதல் ஆணையர் (தலைமையிடம்) ரூ. _____ வரையிலான கொள்முதல் செய்வதற்கு உத்தரவு பிறப்பிக்கும் அதிகாரம் படைத்தவராவார்.

- (A) ரூ. 5,00,000 (B) ரூ. 10,00,000
(C) ரூ. 2,50,000 (D) ரூ. 3,00,000

68. The Joint Commissioner (Head Quarters) and Joint Commissioner (Thiruppani) are authorized to accord sanction Rs. _____ in respect of religious institutions published under Sec 46(i) of the Act.

- (A) above Rs.1 lakh below Rs.3 lakhs (B) above Rs.2 lakhs below Rs. 3 lakhs
(C) above Rs.3 lakhs below Rs.5 lakhs (D) above Rs.50,000 below Rs. 3 lakhs

46(1) -ன் கீழ் பட்டியலிடப்பட்ட அறநிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரையில் இணை ஆணையர் (தலைமையிடம்), இணை ஆணையர் (திருப்பணி) ரூ. _____ கொள்முதல் செய்வதற்கு உத்தரவு பிறப்பிக்கும் அதிகாரம் படைத்தவராவார்.

- (A) ரூ.1 இலட்சத்திற்கு மேல் ரூ.3 இலட்சத்திற்குள்
(B) ரூ.2 இலட்சத்திற்கு மேல் ரூ.3 இலட்சத்திற்குள்
(C) ரூ.3 இலட்சத்திற்கு மேல் ரூ.5 இலட்சத்திற்குள்
(D) ரூ.50,000 மேல் ரூ.3 இலட்சத்திற்குள்

69. The Joint Commissioner (Head Quarters) and Joint Commissioner(Thiruppani) are authorized to accord sanction up to Rs. _____ in respect of religious institutions, other than senior grade Institutions published under Sec 46(ii), 46 (iii) of the Act.

- (A) Rs. 3 lakhs
(B) Rs. 5 lakhs
(C) Rs. 2 lakhs
(D) Rs. 2.50 lakhs

முதுநிலையல்லாத திருக்கோயில்களில் 46(2), 46(3)-ன் கீழ் பட்டியலிடப்பட்ட அறநிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரையில் இணை ஆணையர் (தலைமையிடம்), இணை ஆணையர் (திருப்பணி) ரூ. _____ வரையிலான கொள்முதல் செய்வதற்கு உத்தரவு பிறப்பிக்கும் அதிகாரம் படைத்தவராவார்.

- (A) ரூ.3 இலட்சம்
(B) ரூ.5 இலட்சம்
(C) ரூ.2 இலட்சம்
(D) ரூ.2.50 இலட்சம்

70. The Additional Commissioner at Head Office is authorized to accord sanction to make purchases Rs. _____ in respect of religious institutions published under Sec 46(i).

- (A) Rs. 2 lakh and above but below Rs. 5 lakhs
(B) Rs. 2.50 lakh and above but below Rs. 5 lakhs
(C) Rs. 3 lakh and above but below Rs. 5 lakhs
(D) Rs. 1 lakh and above but below Rs. 5 lakhs

46(1) -ன் கீழ் பட்டியலிடப்பட்ட அறநிறுவனங்களைப் பொறுத்தவரையில் கூடுதல் ஆணையர் (தலைமையிடம்), ரூ. _____ கொள்முதல் செய்வதற்கு உத்தரவு பிறப்பிக்கும் அதிகாரம் படைத்தவராவார்.

- (A) ரூ.2 இலட்சம் முதல் ரூ.5 இலட்சத்திற்குள்
(B) ரூ.2.50 இலட்சம் முதல் ரூ.5 இலட்சத்திற்குள்
(C) ரூ.3 இலட்சம் முதல் ரூ.5 இலட்சத்திற்குள்
(D) ரூ.1 இலட்சம் முதல் ரூ.5 இலட்சத்திற்குள்

71. One meter 20 mm Iron Rod (MS) weight is _____ Kg.

- (A) 2.47 (B) 2.37
(C) 3.47 (D) 3.37

ஒரு மீட்டர் 20 மி.மீ. இரும்பு கம்பி (MS) எடை _____ கிலோ.

- (A) 2.47 (B) 2.37
(C) 3.47 (D) 3.37

72. Measurement Book Form No.

- (A) Form No.93 (B) Form No.73
(C) Form No.83 (D) Form No.63

அளவீடு புத்தகம் படிவம் எண்

- (A) படிவம் எண். 93 (B) படிவம் எண். 73
(C) படிவம் எண். 83 (D) படிவம் எண். 63

73. The Receipts and Issue of Materials should be accounted for in the stock book in the Form No. _____ by suitably amending the Form.

- (A) Form No.39 (B) Form No.29
(C) Form No.49 (D) Form No.59

பொருட்கள் வரவு மற்றும் செலவு விபரங்கள் படிவம் எண் _____ ல் தகுந்தவாற மாறுதல் செய்து பயன்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.

- (A) படிவம் எண்.39 (B) படிவம் எண்.29
(C) படிவம் எண்.49 (D) படிவம் எண்.59

74. Contractors Certificate Form No.

- (A) Form No.90
(C) Form No.80

- (B) Form No.70
(D) Form No.60

ஒப்பந்ததாரர் சான்று படிவம் எண்.

- (A) படிவம் எண்.90
(C) படிவம் எண்.80

- (B) படிவம் எண்.70
(D) படிவம் எண்.60

75. Register of Works Form

- (A) Form No.95
(C) Form No.85

- (B) Form No.75
(D) Form No.65

வேலைகள் பதிவேடு படிவம்

- (A) படிவம் எண்.95
(C) படிவம் எண்.85

- (B) படிவம் எண்.75
(D) படிவம் எண்.65

76. Estimate of Works Form

- (A) Form No. 88
(C) Form No. 98

- (B) Form No. 78
(D) Form No. 68

வேலைக்கான மதிப்பீட்டறிக்கை படிவம்

- (A) படிவம் எண். 88
(C) படிவம் எண். 98

- (B) படிவம் எண். 78
(D) படிவம் எண். 68

77. The Tender Documents without the EMD in the approved form, the tender summarily

- (A) accepted
(C) rejected

- (B) not necessary
(D) received after

உரிய முறையில் டேவணித் தொகை செலுத்தப்படாத டெண்டர் படிவங்கள் ஒட்டுமொத்தமாக

- (A) ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்
(C) நிராகரிக்கப்படும்

- (B) செலுத்த தேவையில்லை
(D) பிறகு பெற்றுக்கொள்ளப்படும்

78. _____ shall be received from successful Tenderer.

- (A) Deposit
- (B) Advance
- (C) Additional Security Deposit
- (D) Tax

வெற்றி பெற்ற ஒப்பந்ததாரரிடம் _____ பெறப்படல் வேண்டும்.

- (A) வைப்புத் தொகை
- (B) முன்பணம்
- (C) கூடுதல் காப்புத் தொகை
- (D) வரி

79. Completion Report of Major and Minor works Form

- (A) Form No.77
- (B) Form No.97
- (C) Form No.67
- (D) Form No.87

பெரிய மற்றும் சிறிய பணிகளுக்கான முடிவறிக்கை படிவம்

- (A) படிவம் எண்.77
- (B) படிவம் எண்.97
- (C) படிவம் எண்.67
- (D) படிவம் எண்.87

80. Register of Estimates and Allotments Form No.

- (A) Form No. 82
- (B) Form No.62
- (C) Form No.72
- (D) Form No.92

மதிப்பீடு மற்றும் ஒதுக்கீட்டிற்கான படிவம் எண்.

- (A) படிவம் எண்.82
- (B) படிவம் எண்.62
- (C) படிவம் எண்.72
- (D) படிவம் எண்.92

060/DD/20

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS

DEPARTMENTAL TEST FOR APPOINTMENT AS ASSISTANT AUDIT OFFICERS IN THE AUDIT WING OF THE HINDU RELIGIOUS AND CHARITABLE ENDOWMENTS (ADMN.) DEPARTMENT – PART - II (b) ACCOUNTS AND AUDIT OF TIRUPPANI WORKS FOR RELIGIOUS INSTITUTIONS AND GENERAL ACCOUNTS OF GOVERNMENT OF TAMIL NADU (THEORY AND PRACTICAL)

(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any FOUR of the following.

எவையேனும் நான்கு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Completion Report.

பணிக்கான முடிவு அறிக்கை பற்றி எழுதவும்.

2. Estimate of works.

மதிப்பீட்டறிக்கை குறித்து எழுதவும்.

3. Methods of Tendering.

டெண்டர் கோரும் முறைகள் பற்றி எழுதவும்.

4. Expenditure under 'Civil works' in the religious institution.

திருக்கோயிலில் கட்டுமானப் பணிகள் தலைப்பில் செய்யப்படும் வேலைகள் குறித்து எழுதவும்.

5. Various Steps in executing civil works.

சிவில் கட்டுமானப் பணியினை நிறைவேற்றும் வரிசை முறை பற்றி எழுதவும்.

6. H.R. and C.E., Rules relating to Idols.

சிலைகள் பராமரிப்பு தொடர்பான விதிகளை எழுதவும்.