

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**SOCIAL WELFARE DEPARTMENTAL EXAMINATION PAPER - III -**  
**SOCIAL LEGISLATIONS (PART - I)**

(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

**This booklet should not be opened till the Invigilator gives a signal to open it. As soon as the signal is received you should open the booklet and then proceed to answer the questions.**

இந்த வினாத்தொகுப்பினை கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெறுவதற்கு முன்னர் திறக்கக்கூடாது. கண்காணிப்பாளர் வினாத்தொகுப்பினை திறப்பதற்கு அனுமதி அளித்தவுடன் வினாத்தொகுப்பினை திறந்து விடையளிக்க தொடங்கலாம்.

1. This question booklet contains 20 number of objective type questions. Prior to attempting to answer, the candidate is requested to check whether all questions are there and ensure that there are no blank pages in the question booklet. In case, if any defect is noticed in the question paper, it shall be reported to the Invigilator immediately, **within first 10 minutes** after which no request will be entertained.

இவ்வினாத்தாள் 20 கொள்குறி வகை வினாக்களை கொண்டது. விண்ணப்பதாரர்கள் விடையளிக்க தொடங்கும் முன், வினாத்தாளில் எல்லா வினாக்களும் இடம் பெற்றுள்ளனவா என்பதையும், ஏதேனும் சில பக்கங்கள் / வினாக்கள் அச்சிடப்படாமல் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். வினாத்தாளில் ஏதேனும் குறை இருப்பின் வினாத்தாளைப் பெற்ற பின் பத்து நிமிடங்களுக்குள் அறை கண்காணிப்பாளரிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். அதற்கு பிறகு தெரிவிக்கப்படும் கோரிக்கைகள் ஏதும் ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.

2. Answer all questions. All questions carry equal marks.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்க வேண்டும். அனைத்து வினாக்களும் சமமான மதிப்பெண்கள் கொண்டவை.

[Turn over

3. Candidate must write his Register Number in the space provided on the top right side of this booklet alone. Do not write anything else on the Question Booklet.  
விண்ணப்பதாரரின் பதிவெண்ணை இவ்வினாத்தாளின் மேல் வலது பக்கத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் எழுத வேண்டும். வினாத்தாளில் வேறு எதையும் எழுதக் கூடாது.
4. The sheet before the last page of the question booklet shall be used for any rough work.  
வினாத்தாளின் கடைசி பக்கத்திற்கு முன் பக்கத்தில் rough work எழுதி பார்க்க உபயோகித்துக் கொள்ளவும்.
5. (a) Each question comprises of four responses i.e. (A), (B), (C) and (D). Candidate shall select only one correct response. In case, if the candidate feels that there are more than one correct response, **shade the response which he considers is the best.**  
(b) In any case, a candidate shall choose only one response for each question.  
(c) **If more than one answer is shaded for a question, the answer will be treated as wrong and no mark will be given for that question.**  
(d) The total marks will depend on the total number of correct responses marked in the OMR answer sheet. (For this purpose, only one shaded circle for a question will be taken into account for awarding mark)
- (a) ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் (A), (B), (C), (D) என நான்கு விடைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர் அவற்றில் ஏதேனும் ஒரு சரியான விடையைத் தேர்வு செய்ய வேண்டும். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட சரியான விடைகள் ஒரு வினாவிற்கு இருப்பதாக கருதினால், அவற்றில் எவ்விடை மிகச் சரியானது என கருதுகிறீர்களோ, அவ்விடையை நிழலிட்டு காட்ட வேண்டும்.  
(b) எவ்வாறிருப்பினும், ஒரு வினாவிற்கு ஒரே ஒரு விடையைத் தான் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.  
(c) ஒரு வினாவிற்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட வட்டங்களில் விடையளிக்கப்பட்டிருந்தால் அவ்விடை தவறானதாக கருதப்பட்டு, அவ்வினாவிற்கு மதிப்பெண் வழங்கப்படமாட்டாது.  
(d) OMR விடைத் தாளில் குறிக்கப்பட்ட சரியான விடைகளைப் பொறுத்து, மொத்த மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும் (ஒரு வினாவிற்கு ஒரு வட்டத்தில் (குறிப்பிட்ட) நிழலிட்ட விடை மட்டுமே மதிப்பெண் வழங்க கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்).
6. Do not mark the answers in the Question Booklet.  
வினாத்தாளில் விடைகளைக் குறிப்பிடக் கூடாது.
7. Candidate shall not remove or tear off any sheet from this question booklet. During the examination he is not allowed to take the question booklet out of the examination hall. Only after the examination is over, he shall be allowed to take the question booklet.  
விண்ணப்பதாரர், வினாத்தாளின் எந்த ஒரு பக்கத்தையும், நீக்கவோ அல்லது கிழிக்கவோ கூடாது. தேர்வு நடைபெறும் போது, வினாத்தாளை தேர்வு கூடத்தைவிட்டு வெளியே எடுத்து செல்ல அனுமதி கிடையாது. தேர்வு முடிந்த பின்னரே வினாத்தாளை எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்படுவர்.
8. Failure to comply with any of the above instructions will render you liable to such action or penalty as the Commission may decide.  
மேற்கண்ட அறிவுரைகளில் ஏதேனும் மீறப்படுமேயானால் தேர்வாணையம் எடுக்கும் தண்டனை / நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
9. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

1. The maintenance petitions filed under the maintenance and welfare of Senior Citizen act shall be disposed of within \_\_\_\_\_ days from the date of service of notice.

- (A) 60 (B) 140  
(C) 90 (D) 180

பெற்றோர் மற்றும் மூத்த குடிமக்கள் பராமரிப்பு மற்றும் நலவாழ்வுச் சட்டத்தின் கீழ் தாக்கல் செய்யப்பட்ட சீவனாட்ச மனுக்கள் மனு பற்றிய அறிவிப்பு சார்பு செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து \_\_\_\_\_ நாட்களுக்குள் தீர்வு செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) 60 (B) 140  
(C) 90 (D) 180

2. The maximum maintenance amount ordered by maintenance tribunal for senior citizens shall not exceed Rs. \_\_\_\_\_ per month.

- (A) 20,000/- (B) 8,000/-  
(C) 12,000/- (D) 10,000/-

சீவனாட்ச தீர்ப்பாயத்தால் மூத்த குடிமக்களுக்கு ஆணையிடப்படும் அதிகபட்ச சீவனாட்சத் தொகை மாதத்திற்கு ரூபாய் \_\_\_\_\_ க்கு மேற்பட்டதாக இருத்தல் கூடாது.

- (A) 20,000/- (B) 8,000/-  
(C) 12,000/- (D) 10,000/-

3. The conciliation officer for the parents and Senior Citizen Act.

- (A) Revenue Divisional Officer (B) District Project Officer  
(C) District Collector (D) District Social Welfare Officer

பெற்றோர் மற்றும் மூத்த குடிமக்கள் பராமரிப்பு மற்றும் நலவாழ்வுச் சட்டத்தின் கீழ் இசைபிணக்க அலுவலர்.

- (A) வருவாய் கோட்டாட்சியர் (B) மாவட்ட திட்ட அலுவலர்  
(C) மாவட்ட ஆட்சியர் (D) மாவட்ட சமூக நல அலுவலர்

4. The presiding officer of the Maintenance tribunal of Senior Citizen Act

- (A) Child Development Project Officer (B) The District Collector  
(C) Revenue Divisional Officer (D) District Project Officer

பெற்றோர் மற்றும் மூத்த குடிமக்கள் பராமரிப்பு மற்றும் நலவாழ்வுச் சட்டத்தின் சீவனாட்ச தீர்ப்பாயத்தின் தலைமை அலுவலர்

- (A) குழந்தை வளர்ச்சி திட்ட அலுவலர் (B) மாவட்ட ஆட்சியர்  
(C) வருவாய் கோட்டாட்சியர் (D) மாவட்ட திட்ட அலுவலர்

5. 'Name calling' a women in family relationship is the following domestic violence.

- (A) Physical Violence  
(B) Sexual Violence  
(C) Economic Violence  
(D) Verbal and Emotional Violence

குடும்ப உறவில் உள்ள ஒரு பெண்ணை 'தகாத பெயரிட்டு அழைத்தல்' கீழ்க்கண்ட குடும்ப வன்முறையை சாரும்.

- (A) உடல் சார் தவறாடல்  
(B) பாலியல் தவறாடல்  
(C) பொருளாதார தவறாடல்  
(D) வாய்மொழி(மற்றும்) உணர்ச்சி பெருக்கான வசை

6. Section 19 of the Domestic Violence Act provides the following relief to the aggrieved women

- (A) Monetary Reliefs (B) Custody order  
(C) Compensation order (D) Residence order

குடும்ப வன்முறை சட்டத்தின் பிரிவு 19 மூலம் பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணிற்கு கீழ்க்கண்ட தீர்வினைப் பெறலாம்.

- (A) பண இடருதவிகள் (B) பாதுகாவல் ஆணை  
(C) சரியீடு ஆணை (D) குடியிருப்பு ஆணை

7. Section 21 of Domestic Violence Act provides following relief to aggrieved women

- (A) Monetary Reliefs (B) Compensation order  
(C) Custody Order (D) Residence Order

குடும்ப வன்முறை சட்ட பிரிவு 21-ன் கீழ் பாதிக்கப்பட்ட பெண் கீழ்க்கண்ட தீர்வினை பெறலாம்.

- (A) பண இடருதவிகள் (B) சரியீடு ஆணை  
(C) பாதுகாவல் ஆணை (D) குடியிருப்பிட ஆணை

8. The time limit for filing appeal against order received under the Domestic Violence Act

- (A) 90 days (B) 30 days  
(C) 60 days (D) 25 days

குடும்ப வன்முறை சட்டத்தின் கீழ் பிறப்பிக்கப்பட்ட ஆணையை எதிர்த்து மேல் முறையீடு செய்வதற்கான கால அவகாசம்

- (A) 90 நாட்கள் (B) 30 நாட்கள்  
(C) 60 நாட்கள் (D) 25 நாட்கள்

9. The year the Tamilnadu Dowry prohibition rules came into force

- (A) 2004 (B) 2002  
(C) 2008 (D) 2006

தமிழ்நாடு மணக் கொடை தடுப்பு விதிகள் அமலுக்கு வந்த ஆண்டு

- (A) 2004 (B) 2002  
(C) 2008 (D) 2006

10. Dowry prohibition day

- (A) May, 5 (B) November, 26  
(C) October, 10 (D) April, 2

வரதட்சணை தடுப்பு நாள்

- (A) மே, 5 (B) நவம்பர், 26  
(C) அக்டோபர், 10 (D) ஏப்ரல், 2

11. Dowry prohibition officer is appointed under Section \_\_\_\_\_ of the Dowry Prohibition Act.

- (A) 10 A (B) 8 B  
(C) 9 C (D) 7 a

வரதட்சணை தடுப்பு அலுவலர் வரதட்சணை தடுப்பு சட்டத்தின் \_\_\_\_\_ பிரிவின் கீழ் நியமனம் செய்யப்படுகின்றார்.

- (A) 10 A (B) 8 B  
(C) 9 C (D) 7 a

12. The minimum representation of female social workers in the Dowry Advisory Committee

- (A) 4 (B) 3  
(C) 2 (D) 5

வரதட்சணை ஆலோசனை குழுவில் குறைந்த அளவு இடம் பெற வேண்டிய பெண்களின் எண்ணிக்கை

- (A) 4 (B) 3  
(C) 2 (D) 5

13. The appellate tribunal of parents and senior citizen act is presided over by  
(A) Revenue Divisional officer (B) Tahsildar  
(C) District collector (D) Revenue Inspector

பெற்றோர் மற்றும் மூத்த குடிமக்கள் சட்டத்தில் மேல் முறையீடு தீர்ப்பாயத்தின் தலைவர்

- (A) வருவாய் கோட்டாட்சியர் (B) தாசில்தார்  
(C) மாவட்ட ஆட்சியர் (D) வருவாய் ஆய்வாளர்

14. Local complaints committee will receive complaints of sexual harassment from establishment having less than \_\_\_\_\_ workers.

- (A) 20 (B) 30  
(C) 40 (D) 10

உள்ளூர் முறையீடுகள் குழு \_\_\_\_\_ பணியாட்களுக்கும் குறைவான நிறுவனங்களின் பாலியல் துன்புறுத்தல் புகார்களை பெற்று கொள்ளும்.

- (A) 20 (B) 30  
(C) 40 (D) 10

15. The presiding officer of internal committee shall hold not exceeding office \_\_\_\_\_ years.

- (A) 5 (B) 3  
(C) 2 (D) 10

உள்ளமை குழுவின் தலைமை அலுவலரின் பதவி காலம் \_\_\_\_\_ ஆண்டுகளுக்கு மேற்படாமல் இருக்கும்.

- (A) 5 (B) 3  
(C) 2 (D) 10

16. Internal Committee is constituted under section \_\_\_\_\_ of the "Sexual harassment of women at work place".

- (A) 5 (B) 4  
(C) 6 (D) 3

உள்ளமைக் குழு "பணியிடங்களில் பெண்கள் மீது பாலியல் துன்புறுத்தல் சட்ட" பிரிவு \_\_\_\_\_ன் கீழ் அமைத்துருவாக்கப்பட்டது.

- (A) 5 (B) 4  
(C) 6 (D) 3

17. Child Marriage prohibition officer

- (A) District Project Officer (B) District collector  
(C) Extension Officer for Social Welfare (D) District Social Welfare Officer

குழந்தை திருமண சட்டத்தில் தடை அலுவலர்

- (A) மாவட்ட திட்ட அலுவலர் (B) மாவட்ட ஆட்சியர்  
(C) சமூக நல விரிவாக்க அலுவலர் (D) மாவட்ட சமூக நல அலுவலர்

18. The state Government shall pay the compensation ordered by special court in protection of children from sexual offences rules within \_\_\_\_\_ days of receipt of order.

- (A) 90 (B) 60  
(C) 15 (D) 30

மாநில அரசு பாலியல் குற்றங்களிலிருந்து குழந்தைகள் பாதுகாக்கும் விதிகளின்படி, சிறப்பு நீதிமன்றத்தால் உத்தரவிடப்பட்ட நிறையீட்டினை உத்தரவு கிடைக்கப்பெற்ற \_\_\_\_\_ நாட்களுக்குள் கொடுத்தல் வேண்டும்.

- (A) 90 (B) 60  
(C) 15 (D) 30

19. Any forensic evidence collected in emergency medical care must be collected in accordance with section \_\_\_\_\_ of the protection of children from sexual offences Act.

- (A) 14 (B) 8  
(C) 27 (D) 12

அவசர மருத்துவ சிகிச்சை அளிக்கப்படும் போது சேகரிக்கப்படும் தடய மருத்துவ சாட்சியம் பாலியல் குற்றங்களிலிருந்து குழந்தைகளை பாதுகாத்தல் சட்டத்தின் பிரிவு \_\_\_\_\_-க்கு இணங்க சேகரிக்கப்படல் வேண்டும்.

- (A) 14 (B) 8  
(C) 27 (D) 12

20. The police shall inform within \_\_\_\_\_ hours to special court in writing about the support person provided to the child.

- (A) 24 (B) 6  
(C) 12 (D) 18

ஆதரவு நபர் குழந்தைக்கு ஒதுக்கம் செய்யப்பட்ட \_\_\_\_\_ மணி நேரத்திற்குள் காவல் பிரிவு சிறப்பு நீதிமன்றத்திற்கு எழுத்துருவில் தகவல் தெரிவித்தல் வேண்டும்.

- (A) 24 (B) 6  
(C) 12 (D) 18

145/DD/20

T.C-175

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS  
SOCIAL WELFARE DEPARTMENTAL EXAMINATION PAPER – III –  
SOCIAL LEGISLATIONS (PART - I)

(With Books)

Maximum Time : 2 hours

Maximum Marks : 80

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered “with books” only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

I. Answer any five questions. Write short notes on the following.

(5 × 2 = 10)

கீழ்க்காணும் ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு சரியான விடையளிக்கவும்.

1. What is Domestic Incidence Report?

குடும்ப நிகழ்வு அறிக்கை என்றால் என்ன?

2. What is shelter home under Domestic Violence Act?

குடும்ப வன்முறை சட்டத்தின் கீழ் பாதுகாப்பு இல்லம் என்றால் என்ன?

3. What is the penalty for breach of protection order by respondent in the Domestic Violence Act?

குடும்ப வன்முறை தடுப்பு சட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் பாதுகாப்பு ஆணையை மீறும் எதிர் மனுதாரருக்கு விதிக்கப்படும் தண்டனை என்ன?

4. Write about the Advisory committee under the Dowry prohibition Act.

வரதட்சணை தடுப்பு சட்டத்தின் கீழ் ஆலோசனை குழுமம் பற்றி எழுதுக.

5. What is the punishment for asking dowry from the bride's parents as per the Dowry prohibition Act?

வரதட்சணை தடுப்பு சட்டத்தின் கீழ் மணமகளின் பெற்றோரிடம் வரதட்சணை கேட்பதற்கான தண்டனை யாது?

6. What is the punishment prescribed in the act for exposure and abandonment of senior citizen?

மூத்த குடிமக்கள் ஒருவரை கைவிடுதல் மற்றும் வெளியில் விட்டு விடுதலுக்கு சட்டத்தில் அளிக்கப்பட்டுள்ள தண்டனை யாது?

7. Who is the expert in protection of children from sexual offences rules?

பாலியல் குற்றங்களிலிருந்து குழந்தைகளைப் பாதுகாத்தல் விதிகளில் 'வல்லுநர்' என்பவர் யார்?

II. Answer any five questions.

(5 × 4 = 20)

ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு சரியான விடையளிக்கவும்.

1. Write about the sexual harassment behaviour related office circumstances which are considered as sexual harassment.

பாலியல் துன்புறுத்தல் நடத்தையுடன் தொடர்புடைய பாலியல் துன்புறுத்தலாக கருதப்படும் அலுவலக சூழ்நிலைகள் யாவை?

2. What are the points to be considered by internal committee and local committee for determining compensation amount to the aggrieved women?

பாதிக்கப்பட்ட பெண்ணிற்கு சரியீடு தொகை நிர்ணயிப்பதற்கு உள்ளமைக் குழு அல்லது உள்ளூர் குழு கருத்தில் கொள்ள வேண்டியவை யாவை?

3. What is shared household under protection of women under Domestic Violence Act?  
குடும்ப வன்முறையிலிருந்து பெண்களை பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் கீழ் 'பங்கீடு செய்து கொள்ளப்பட்ட வீடு' என்றால் என்ன?
4. Write about the procedures to be followed for recording the statement of the child under protection of children from sexual offences Act.  
பாலியல் குற்றங்களிலிருந்து குழந்தைகளைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் கீழ் குழந்தையின் வாக்குமூலத்தினைப் பதிவு செய்வதற்கான நடைமுறைகள் குறித்து எழுதுக.
5. What are the operational standards prescribed for old age home under the rules 16 II of the parents and senior citizen rules 2009.  
முதியோர் இல்லம் நடத்த பெற்றோர் மற்றும் மூத்த குடிமக்கள் நல்வாழ்வு விதிகள் 16 II-ன் படி அளிக்கப்பட்டுள்ள செயல்பாட்டு விதிமுறைகள் யாவை?
6. What are the instructions given by Dowry prohibition officer to Govt department.  
வரதட்சணை தடுப்பு அலுவலர் அரசு துறைகளுக்கு வழங்க வேண்டிய அறிவுரைகளை விளக்கவும்.
7. Define the terms of aggrieved person and respondent in the protection of women in Domestic Violence Act.  
குடும்ப வன்முறையிலிருந்து பெண்களைப் பாதுகாக்கும் சட்டத்தில், பாதிப்புற்ற நபர் மற்றும் எதிர் மறுதாரர் ஆகிய பதங்களை வரையறை செய்க.

**III. Write detail notes any five questions:**

**(5 × 10 = 50)**

ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு விரிவான விடையளிக்கவும்.

1. (a) Who is protection officer under the protection of women from Domestic Violence Act?  
(ஆ) குடும்ப வன்முறையிலிருந்து பெண்களை பாதுகாக்கும் சட்டத்தின் கீழ் பாதுகாப்பு அலுவலர் என்பவர் யார்?  
(ஆ) மேற்படி சட்டத்தின் கீழ் அன்னாரின் கடமைகள் மற்றும் பணிகளை விவரிக்கவும்.
2. Describe the duties and powers of District Collector as per the maintenance and welfare of parents and senior citizen rules.  
பெற்றோர் மற்றும் மூத்த குடிமக்கள் பராமரிப்பு மற்றும் நல் வாழ்வு விதிகளின் படி, மாவட்ட ஆட்சியரின் கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்களை விவரிக்கவும்.

3. (a) Define child under protection of children from sexual offences Act.  
 (b) Write briefly on the following under the Act  
 (i) Media Procedures to be followed  
 (ii) Conducting Medical examination to the child  
 (அ) பாலியல் குற்றங்களிலிருந்து குழந்தைகளை பாதுகாக்கும் சட்டத்தில் குழந்தை என்பதன் வரையறை என்ன?  
 (ஆ) இச்சட்டத்தில், கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்கி எழுதுக.  
 (i) ஊடகங்கள் கடைபிடிக்க வேண்டிய நடைமுறை  
 (ii) குழந்தைக்கு மருத்துவ பரிசோதனை செய்தல்
4. Describe the duties of employer under the sexual harassment of women at work place Act.  
 பணியிடங்களில் பெண்கள் மீது பாலியல் துன்புறுத்தல் தடுப்பு சட்டப்படி, வேலையமர்த்துநரின் கடமைகளை விரிவாக எழுதுக.
5. Explain the following under Dowry prohibition Act and Rules.  
 (a) The Meaning of dowry  
 (b) Dowry Death  
 (c) How to file a complaint petition under Dowry prohibition Act?  
 (d) The approach of Dowry prohibition officer.  
 வரதட்சணைத் தடை சட்டம் மற்றும் விதிகளின்படி கீழ்க்கண்டவற்றை விளக்குக.  
 (அ) வரதட்சணை என்பதன் பொருள்  
 (ஆ) வரதட்சணை மரணம்  
 (இ) வரதட்சணை குற்ற முறையீட்டை தாக்கல் செய்யும் நடைமுறை சட்டம்  
 (ஈ) வரதட்சணை தடுப்பு அதிகாரியின் அணுகுமுறை.
6. Explain the following violences under protection women from Domestic Violence Act.  
 (a) Physical Education  
 (b) Sexual abuse  
 (c) Verbal or Emotional abuse  
 (d) Economic Abuse  
 குடும்ப வன்முறையிலிருந்து பெண்களை பாதுகாக்கும் சட்டத்தில் கீழ்க்கண்ட வன்முறைகளை பற்றி விளக்குக.  
 (அ) உடல் சார் தவறாடல்  
 (ஆ) பாலியல் தவறாடல்  
 (இ) வாய்மொழி அல்லது உணர்ச்சிப் பெருக்கான வசை  
 (ஈ) பொருளாதார தவறாடல்