

Q-C-113

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Audit Assistants of Highways Department - First Paper (Theoretical & Practical) (Without Books)

125

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show

1. The Drawing officer need not enclose the sanction order to the following bills
கீழ்க்காணும் பட்டியலுக்கு பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலரால் ஒப்பளிப்பு ஆணை அளிக்கத் தேவையில்லை
- (A) Arrear claim
நிலுவை பட்டியல்
- (B) TA Bills
பயணப் பட்டியல்
- (C) Fuel bills
எரி பொருள் பட்டியல்
- (D) Medical Reimbursement bills
மருத்துவ ஈட்டுத் தொகை பட்டியல்
2. A copy of every order sanctioning expenditures should be communicated to the following authority which accords sanction
ஒவ்வொரு செலவினத்திற்கான ஒப்பளிப்பு வழங்கும்பொழுது கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு ஒரு நகல் அனுப்பப்பட வேண்டும்.
- (A) Head of office
அலுவலகத் தலைவர்
- (B) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (C) District Treasury
மாவட்டக் கருவூலம்
- (D) Commissioner of treasuries and accounts
கருவூலக் கணக்குத் துறையின் ஆணையர்
3. When further continuance of temporary posts is pending sanction, the Government Who is authorized to sign to ensure genuineness of the express pay order.
தற்காலிக பணியிடங்களுக்கு அரசிடம் ஒப்பளிப்பு நிலுவையில் இருக்கும் பொழுது சம்பளம் வழங்குவதற்கான ஆணையில் ஒப்பமிடுவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டவர்
- (A) Under secretary to Government
அரசின் சார்பு செயலாளர்
- (B) Deputy Secretary to Government
அரசின் துணைச் செயலாளர்
- (C) Chief Accounts officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்
- (D) Head of office
அலுவலகத் தலைவர்

4. A sanction for a provident fund advance (or) Part withdrawals from provident fund will remain operative for a period of
வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து தற்காலிக முன்பணமோ (அ) பகுதி இறுதி தொகை ஒப்பளிக்கப்படுவதற்கான ஆணை கீழ்க்காணும் காலங்கள் வரை செயலில் இருக்கும்.
- (A) Three months
மூன்று மாதங்கள்
- (B) Six months
ஆறு மாதங்கள்
- (C) Nine months
ஒன்பது மாதங்கள்
- (D) One year
ஒரு வருடம்
5. Who will verify the proposition statement?
பிரேரேபணை அறிக்கை யாரால் சரி பார்க்கப்படும்?
- (A) Head of office
அலுவலகத் தலைவர்
- (B) Chief Accounts officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்
- (C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (D) Finance Department secretary
நிதித்துறை செயலர்
6. The commissioner for Government examination madras may draw an advance to pay following percent of the Travelling allowance admissible
பயணச் சலுகைக்கான முன்பணம் கீழ்க்காணும் சதவீதம் அரசு தேர்வு ஆணையர், சென்னை பெறலாம்
- (A) 25%
- (B) 50%
- (C) 60%
- (D) 75%
7. All the drawing officers should maintain in the following form corrected and upto date register of postal life insurance policy holders under their control
முழுமையான பதிவுகளுடன் அஞ்சலக ஆயுள் காப்பீடு நியமனதாரர்களின் பதிவேடுகளை அனைத்து பணம் வழங்கும் அலுவலர்கள் கீழ்க்காணும் படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Form 27
படிவம் 27.
- (B) Form 28
படிவம் 28
- (C) Form 29
படிவம் 29
- (D) Form 30
படிவம் 30

8. In the case of retired Government servants, who shall authorise the pay and Accounts Officer/Treasury Officer to recover the co-operative dues from the DCRG
ஓய்வு பெற்ற அலுவலரைப் பொறுத்த வரை கூட்டுறவு சங்கத்தின் நிலுவைத் தொகையினை பணிக்
கொடையிலிருந்து பிடித்தம் செய்து கொள்ள சம்பளம் மற்றும் கணக்கு அலுவலர் / மாவட்ட
கருவூல அலுவலருக்கு அதிகாரமளிப்பவர்.
- (A) Drawing Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்
- (B) Chief Accounts Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்
- (C) Head of Officer
அலுவலகத் தலைவர்
- (D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
9. The responsibility for recovering an amount from the emoluments of any Government servant by making necessary deduction in the establishment bill
அரசு ஊழியரின் ஊதியத்தில் தேவையான பிடித்தங்கள் ஊதிய பட்டியலில் பிடித்தம்
மேற்கொள்வதற்கு பொறுப்பானவர்
- (A) Drawing Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்
- (B) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (C) Head of Officer
அலுவலகத் தலைவர்
- (D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
10. The following is imposed on subordinates for ordinary neglect of office duty are properly recoverable from pay
கீழ்க் கண்டவற்றில் சார்பு அலுவலரின் அலுவலக பணியின் அலட்சியத்தால் ஊதியம் பட்டியலில்
பிடித்தம் செய்யப்படும்.
- (A) Fines
அபராதம்
- (B) Deduction of Torr Allowance
சுற்றுப்படி பிடித்தம்
- (C) Stoppage of Increment
ஊதிய உயர்வை நிறுத்துதல்
- (D) Deduction of co-cooperativeness
கூட்டுறவு நிலுவைத் தொகை
11. Which of the following article describes the rule and instructions governing the purchase of stores?
கீழ்க்கண்ட சரத்து பண்டக கொள்முதலின் விதி மற்றும் அறிவுறுத்தல்கள் பற்றி விவரிக்கின்றது.
- (A) Art 123
சரத்து 123
- (B) Art 124
சரத்து 124
- (C) Art 125
சரத்து 125
- (D) Art 126
சரத்து 126

12. Whenever a private person (or) firm makes a contract with the government he (or) it should be required to give EMD to an amount equivalent to
ஒரு தனியாள் அல்லது நிறுவனம் அரசிடம் ஒப்பந்தம் ஏற்படுத்தப்படும் பொழுது கீழ்க்காணும் சதவீத அடிப்படையில் பிணை வைப்புத் தொகை செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- (A) 1% (B) 2%
(C) 2.5% (D) 5%
13. Which of the following articles describes about inspection of the stores?
பண்டகங்களின் ஆய்வு பற்றி கீழ்க்கண்ட சரத்து விவரிக்கின்றது.
- (A) Art 137 (B) Art 138
சரத்து 137 சரத்து 138
(C) Art 139 (D) Art 140
சரத்து 139 சரத்து 140
14. Who is the responsibility of the audit of stores and stock accounts?
பண்டக மற்றும் இருப்பு கணக்கினை தணிக்கை செய்வதற்கு பொறுப்பானவர்.
- (A) Accounts officer (B) Head of Officer
கணக்கு அலுவலர் அலுவலகத் தலைவர்
(C) Accountants General (D) Head of the Department
மாநில கணக்காயர் துறைத் தலைவர்
15. Who should sign certificates of check after such verification of stores and submit of the controlling authority?
பண்டகத்தினை சரிபார்க்கப்பட்ட பிறகு கட்டுப்பாட்டு அலுவலருக்கு யாரால் சரி பார்ப்பு சான்றிதழில் ஒப்பமிட வேண்டும்.
- (A) Drawing officer (B) Accounts Officer
பணம் பெற்று வழங்கும் கணக்கு அலுவலர்
(C) Head of Office (D) Accountant General
அலுவலகத் தலைவர் மாநில கணக்காயர்

16. Which of the describes about disposal of government land and buildings?

அரசு நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள் அகற்றுவது பற்றி கீழ்க்கண்ட சரத்து விவரிக்கிறது.

(A) Art 315
சரத்து 315

(B) Art 316
சரத்து 316

(C) Art 317
சரத்து 317

(D) Art 318
சரத்து 318

17. Which articles describes about insurance of government property?

அரசின் சொத்தை காப்புரிமை எடுப்பது பற்றி கீழ்க்கண்ட சரத்து விவரிக்கின்றது

(A) Art 318
சரத்து 318

(B) Art 319
சரத்து 319

(C) Art 320
சரத்து 320

(D) Art 321
சரத்து 321

18. Which of the articles describes the custody of secretaries and secretary funds?

பிணை வைப்பு பத்திரங்களின் பாதுகாப்பு பற்றி கீழ்க்காணும் சரத்து விவரிக்கிறது

(A) Art 284
சரத்து 284

(B) Art 285
சரத்து 285

(C) Art 286
சரத்து 286

(D) Art 287
சரத்து 287

19. All the post office savings pass books should be sent to the post office as loan as possible after of each year

ஒவ்வொரு வருடத்திற்கு பிறகு அனைத்து அஞ்சலக சேமிப்பு புத்தகங்களை தபால் நிலையத்திற்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

(A) 15th April
ஏப்ரல் 15

(B) 15th may
மே 15

(C) 15th June
ஜூன் 15

(D) 15th July
ஜூலை 15

20. Who is responsible for the safe custody of the bonds should keep the key of the box in his personal custody
பிணை பத்திரங்களை பாதுக்காப்பதிலும், ஒரு சாவியை தனிப் பாதுகாப்பில் வைத்திருக்க பொறுப்பானவர்
- (A) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (B) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (C) Drawing Officer
பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்
- (D) Head of Officer
அலுவலகத் தலைவர்
21. Every departmental authority should verify periodically authority verification of all security atleast once a year in the following month
கீழ்க்கண்ட மாதங்களில் வருடத்திற்கு ஒரு முறை ஒவ்வொரு துறை சார்ந்தவர்கள் கால முறையில் பிணைப் பத்திரங்களை சரி பார்க்கப்பட வேண்டும்.
- (A) March
மார்ச்
- (B) April
ஏப்ரல்
- (C) May
மே
- (D) June
ஜூன்
22. Which of the following articles describes about write of losses?
இழப்புகளை தள்ளுபடி செய்ய கீழ்க்கண்ட சரத்து விவரிக்கிறது.
- (A) Art 296
சரத்து 296
- (B) Art 297
சரத்து 297
- (C) Art 298
சரத்து 298
- (D) Art 299
சரத்து 299
23. Who will maintain a list of contribution recoveries annually and will watch the recoveries in audit through the register of special recoveries
பங்களிப்பு பிடித்தங்களின் விவரங்களை வருடந்தோறும் கவனிப்பதோடு சிறப்பு பிடித்தங்கள் பதிவேட்டில் மூலம் பராமரிப்பவர்
- (A) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்
- (B) Drawing Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்
- (C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (D) Head of the Department
துறைத் தலைவர்

24. An account of imprest cash should be kept in duplicate by the imprest holder in following form

முன் பணக் கணக்கு வைத்திருப்பவர் இரண்டு நகல்களின் கீழ்க்காணும் படிவத்தின் முன் பணக் கணக்கு பதியப்பட வேண்டும்.

- (A) P.W.A. 2
(C) P.W.A. 4

- ~~(B) P.W.A. 3~~
(D) P.W.A. 5

25. If mistake has been made in the cash book, who should initial every such correction and invariably dated his initial

பணப் புத்தகத்தில் ஏதேனும் தவறு ஏற்பட்டால், தேதியுடன் திருத்தங்கள் மேற்கொள்பவர்

- (A) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்

- (B) Accounts Officer
கணக்கு அலுவலர்

- ~~(C) Disbursing Officer~~
பணம் வழங்கும் அலுவலர்

- (D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

26. The register of tools and plant should be maintained in the sub divisional office in the following form

கருவி மற்றும் தளவாடங்களின் பதிவேடு உட்கோட்ட அலுவலகத்தில் கீழ்க்காணும் படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) P.W.A. I
~~(C) P.W.A. III~~

- (B) P.W.A. II
(D) P.W.A. IV

27. Unused balance of rood metal should be verified atleast

பயன்படுத்தப்படாத சாலை சரளைக் கற்கள் குறைந்தபட்ச காலத்திற்குள் சரிபார்க்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Once in 3 months
மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை

- (B) Once in six months
ஆறு மாதங்களுக்கு ஒரு முறை

- ~~(C) Once a year~~
வருடத்திற்கு ஒரு முறை

- (D) Once in two years
இரண்டு வருடங்களுக்கு ஒரு முறை

28. Who is authorized to accord sanction for the storage charges
சரக்கு சேமிப்பு கட்டணங்கள் ஒப்பளிப்பதற்கு அதிகாரமுள்ளவர்
- (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Secretary to Government
அரசின் செயலாளர்
29. Who is responsible that the value of materials sold to municipalities local funds and the public is recovered in cash at the earliest
நகராட்சி, உள்ளாட்சி மற்றும் பொது மக்களுக்கு விற்கப்பட்ட பொருளின் மதிப்பினை உடனடியாக வசூலிக்க பொறுப்பானவர்
- (A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
30. The register of rents buildings and lands should be maintained in the division office in the following form
கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலங்களின் வாடகை பதிவேடுகள் கோட்டப் பொறியாளர் அலுவலகத்தில் கீழ்க்காணும் படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) P.W.A. XI
- (C) P.W.A. XIII
- (B) P.W.A. XII
- (D) XIV
31. Who should credit the accounts of the tenants in the register of rents of buildings and lands with the recoveries each month
கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலங்களின் வாடகைப் பதிவேட்டின் மூலம் வாடகைதாரர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட்ட தொகையினை வரவு வைப்பவர்
- (A) Sub divisional Officer
உட்கோட்ட அலுவலர்
- (B) Divisional Officer
கோட்ட அலுவலர்
- (C) Chief Account Officer
முதன்மை கணக்கு அலுவலர்
- (D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்

32. A measurement book should be prepared in the following common form No
அளவுப் பத்தகம் கீழ்க்காணும் படிவத்தில் தயார் செய்யப்பட வேண்டும்

(A) Form No 297
படிவம் எண். 297

(B) Form No 298
படிவம் எண். 298

(C) Form No 299
படிவம் எண். 299

(D) Form No 300
படிவம் எண். 300

33. Which of the following form number is used for all miscellaneous payments and advances?
கீழ்க்காணும் படிவம் எண் பல்வகை பண வழங்கீடு மற்றும் முன் பணத்திற்கு

பயன்படுத்தப்படுகிறது

(A) Form No 474
படிவம் எண். 474

(B) Form No 475
படிவம் எண். 475

(C) Form No 476
படிவம் எண். 476

(D) Form No 477
படிவம் எண். 477

34. The form P.W.A XIX is used for the following type of tills
படிவம் P.W.A XIX கீழ்க்காணும் பட்டியலுக்காக பயன்படுத்தப்படுகிறது

(A) Head receipt
கை ரசீது

(B) Lumpsum contract bill
ஒட்டு மொத்த ஒப்பந்த பட்டியல்

(C) Running account bill
தொடர் கணக்கு பட்டியல்

(D) First and final bill
முதல் மற்றும் கடைசி பட்டியல்

35. Which of the following form is used for final payment made to a contractor?
கீழ்க்காணும் படிவம் ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு இறுதி பட்டியல் வழங்குவதற்கு பயன்படுகிறது

(A) P.W.A. XX

(B) P.W.A. XXI

(C) P.W.A. XXII

(D) P.W.A. XXIV

36. The unused balances of materials at site should be verified atleast once a
தளத்தில் உள்ள பயன்படுத்தப்படாத பொருட்களை குறைந்தபட்ச காலத்திற்குள் சரி பார்க்கப்பட வேண்டும்
- (A) Once in a month
மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (B) Once in three months
மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (C) Once in six months
ஆறு மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (D) Once in a year
வருடத்திற்கு ஒரு முறை
37. Who should be held responsible for the correctness of the contractors ledger?
ஒப்பந்த பேரேட்டினை சரியாக வைத்திருப்பவர்
- (A) Ledger auditor
தணிக்கையாளர்
- (B) Divisional Accountant
கோட்டக்கணக்கர்
- (C) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
38. The following provision of percent is intended to cover the cost of petty supervision charges in addition to the cost of work estimates
பணிக்கான மதிப்பீட்டுடன் கீழ்க்காணும் சதவீதம் இதர மேற்பார்வைக் கட்டணங்களுக்காக சேர்க்கப்படுகிறது
- (A) 2%
- (B) 3%
- (C) 5%
- (D) 10%
39. The following percent agency charges is interded to include in the NH financed party (or) fully from Ministry of road transport and Highways
மத்திய அமைச்சகத்தின் நிதியிலிருந்து செயல்படுத்தப்படும் பணிகளுக்குரிய மதிப்பீட்டில் கீழ்க்கண்ட சதவீதம் முகமைக் கட்டணங்களுக்கு மதிப்பீட்டில் சேர்க்கப்படுகிறது
- (A) 5%
- (B) 8%
- (C) 9%
- (D) 10%

40. Who is empowered to recover contribution by suitable installments on fixed dates, if money will be forth coming when required?
எதிர்வரும் பங்களிப்பு தொகையை குறிப்பிட்ட தவணைகளில் குறிப்பிட்ட தேதியில் பிடித்தம் மேற்கொள்வதற்கு பொறுப்பானவர்
- (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Special Chief Engineer
சிறப்பு தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
41. Which of the following para denotes completion reports should not be delayed for want of completion certificate?
முடிவுச் சான்றிதழ் இல்லாததற்காக முடிவு அறிக்கை தாமதப்படுத்தக் கூடாது என்பதற்கான எந்த பத்தி விளக்குகிறது.
- (A) Para 204
பத்தி 204
- (B) Para 205
பத்தி 205
- (C) Para 206
பத்தி 206
- (D) Para 207
பத்தி 207
42. Who may accord sanction for the provision for furniture for inspection bungalows subject to money limits?
ஆய்வு மாளிகைக்கு வரம்பிற்கு உட்பட்டு மரச்சாமான்கள் வாங்குவதற்கு ஒப்பளிப்பு வழங்கக்கூடியவர்
- (A) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
43. Who is empowered to vary the number of any article (or) sanction any additional articles required for inspection bungalows?
ஆய்வு மாளிகைக்கு ஏதாவது பொருட்கள் வாங்குவதில் கூடுதலாகவும் அல்லது குறைக்கவும் ஒப்பளிப்பு வழங்கக்கூடியவர்
- (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Special Chief Engineer
சிறப்பு தலைமைப் பொறியாளர்

44. Who has the power to sanction the sale of dismantlement of government buildings in charge of highways department when the value of the building does not exceed Rs.10,000/-?

நெடுஞ்சாலைத் துறைக்கு சொந்தமான சிதிலடைந்த அரசு கட்டிடத்தினை மதிப்பு ரூ. 10,000/-க்கு அதிகமாகாமல் விற்பதற்கு அதிகாரமுள்ளவர்

- (A) Additional Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- ~~(D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்~~

45. Who has the power to sanction the sale of dismantlement of government buildings in charge of Highways department when the value building does not exceed Rs.1000/-?

நெடுஞ்சாலைத் துறைக்கு சொந்தமான சிதைந்த அரசு கட்டிடத்தினை மதிப்பு ரூ. 1,000/-க்கு அதிகமாகாமல் விற்பதற்கு அதிகாரமுள்ளவர்.

- (A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- ~~(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்~~

46. When the value of building is not known, the present value shall be assessed and rent at _____ per annum of such value shall be calculated.

ஒரு கட்டிடத்தின் மதிப்பு தெரியாமல் இருந்தால் நடப்பில் உள்ள விலையின் அடிப்படையில் வருடாந்திர வாடகை கீழ்க்காணும் சதவீத அடிப்படையில் கணக்கிடல் வேண்டும்.

- (A) 5%
- ~~(B) 7%~~
- (C) 8%
- (D) 10%

47. Who is authorized to sanction renewal of leases of government buildings let to private persons where the rent does not exceed Rs.200/- per mensem?

வாடகை மாதம் ரூ. 200/-க்கு அதிகமாகும் போது அரசு கட்டிடத்தை தனியார் வசம் குத்தகை விடுவதற்கு ஒப்பளிப்பு வழங்க கூடியவர்

- (A) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- ~~(D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்~~

48. Authority competent to sanction the transfer of buildings in charge of Highways Department

நெடுஞ்சாலை துறையில் பொறுப்பில் உள்ள கட்டிடத்தினை மாற்றுவதற்கு ஒப்பளிப்பு வழங்க கூடியவர்

- (A) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்

49. A certificate that no government building is available should be obtained from the following authority

கீழ்க்காணும் அதிகாரியிடமிருந்து எந்த அரசு கட்டிடம் இல்லை என்று சான்று பெறப்படல் வேண்டும்

- (A) Assistant Divisional Engineer, Highways Department
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர், நெடுஞ்சாலைத்துறை
- (B) Divisional Engineer, Highways
கோட்டப் பொறியாளர் நெடுஞ்சாலைத்துறை
- (C) Executive Engineer, PWD
செயற் பொறியாளர் பொதுப்பணித்துறை
- (D) Superintending Engineer, Public Works Department
கண்காணிப்பு பொறியாளர் பொதுப் பணித்துறை

50. Which para defines the provision of residences for Government officials are laid down rules in fundamental rules 45, 45-A and 45-C?

அடிப்படை விதி எண். 45, 45-A மற்றும் 45-C ன்படி அரசு அலுவலர்களுக்கு குடியிருப்பு பற்றி கீழ்க்காணும் பத்தி விவரிக்கிறது

- (A) Para 240
பத்தி 240
- (B) Para 241
பத்தி 241
- (C) Para 242
பத்தி 242
- (D) Para 243
பத்தி 243

51. The residential buildings occupied by officers (Class I) liable to pay the full standard rent subject is the limit _____ of their evolvments.
 அரசு குடியிருப்பில் இருக்கும் முதல் தர அரசு அலுவலர்கள் முழு மதிப்பளவு வாடகை அவர்களது ஊதியத்திற்கு உட்பட்டு செலுத்த வேண்டும்
- (A) 5% (B) 10%
 (C) 12% (D) 15%
52. In the case of additions and alterations to a residential building, who will fix the revised rate of rent to be recovered
 குடியிருப்பு கட்டிடத்தை கூடுதலாகவோ (அ) மாற்றவோ நேரிடும் போது திருத்திய வாடகை நிர்ணயம் செய்யப்படுபவர்
- (A) Assistant Engineer உதவிப் பொறியாளர்
 (B) Assistant Divisional Engineer உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
 (C) Divisional Engineer கோட்டப் பொறியாளர்
 (D) Superintending Engineer கண்காணிப்பு பொறியாளர்
53. After completion of additions and alterations of the residential buildings, the competent authority will give notice thereof to the tenent within
 குடியிருப்பு கட்டிடத்தினை மாற்றம் செய்த பிறகு குடியிருப்போருக்கு கீழ்க்காணும் காலத்திற்குள் பொறுப்புள்ள அதிகாரியால் அறிவிப்பு வெளியிட வேண்டும்
- (A) 5 days ஐந்து நாட்கள்
 (B) 10 days பத்து நாட்கள்
 (C) 15 days பதினைந்து நாட்கள்
 (D) 20 days இருபது நாட்கள்
54. A watchman employed for a vacant residential building when the building is temporarily used as rest house by touring officers for not more then the following days
 ஒரு ஓய்வு இல்ல குடியிருப்பு காலியாக நேரிடும் போது காவலர் கீழ்க்காணும் காலங்களுக்கு மிகாமல் பணி அமர்த்தப்பட வேண்டும்
- (A) 10 days பத்து நாட்கள்
 (B) 15 days பதினைந்து நாட்கள்
 (C) 20 days இருபது நாட்கள்
 (D) 25 day இருபத்தைந்து நாட்கள்

55. No tree (or) main branch of a tree shall be cut without following authority's concurrence

கீழ்க்காணும் அலுவலரின் உத்தரவின்றி ஒரு மரத்தையோ அல்லது கிளையையே வெட்டக் கூடாது

(A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(B) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்

56. Which of the following is not a initial records of accounts?

கீழ்க்காணும் ஆவணம் முதல் நிலை கணக்கில் இடம் பெறாது

(A) The nominal Minister roll form
பெயரளவு பட்டியல் படிவம்

(B) The causal labour roll
தினக்கூலி தொழிலாளர்

(C) The measurement book
அளவுப் புத்தகம்

(D) Contractor's Ledger
ஒப்பந்த பேரேடு

57. The causal labour roll should be maintained in the following form

தினக் கூலி தொழிலாளர் அட்டவணை கீழ்க்காணும் படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

(A) P.W.A. XIV

(B) P.W.A. XV

(C) P.W.A. XVI

(D) P.W.A. XVII

58. Who should be required to be check measured if, the value of the work carried out Rs.1,000/-?

ஒரு பணியின் மதிப்பு ரூ. 1,000/-க்கும் அதிகமாக நடைபெறும் பொழுது யாரால் அளவீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.

(A) Junior Engineer
இளநிலை பொறியாளர்

(B) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்

(C) Assistant divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்

59. Who is competent to deal with all losses of survey field books?

அனைத்து நில அளவு புத்தக இழப்பீட்டுக்கு தகுதி வாய்ந்த அதிகாரி யார்?

- (A) Assistant Divisional Engineer (B) Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer (D) Chief Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர் தலைமைப் பொறியாளர்

60. Divisional Engineer will check measure the work done on not less than the following of their important works in any 12 months

கீழ்க்காணும் பணிகளுக்கு குறையாமல் கோட்டப் பொறியாளர் அவர்களால் ஏதாவது 12 மாதங்களுக்குள் பணிகளை மேற்பார்வை செய்யப்படல் வேண்டும்.

- (A) 20 (B) 22
 (C) 24 (D) 25

61. Who may approve of alternations of the date of birth entered in the service books of the non-gazetted establishments serving under them?

தன் கட்டுக்காட்டில் பணிபுரியும் அரசிதழ் பதிவு பெறாத பணியாளர்களின் பணிப்பதிவேட்டில் பிறந்த தேதியை திருத்துவதற்கு அதிகாரம் உள்ளவர்

- (A) Assistant Divisional Engineer (B) Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer (D) Chief Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர் தலைமைப் பொறியாளர்

62. When money is received by a government servant on behalf of government it should at once be brought to account in the cash book and a receipt in the following form

அரசிற்காக பணமாக ஒரு அரசு ஊழியரால் பெறப்படும்பொழுது உடனடியாக பணப் புத்தகத்தில் கீழ்க்காணும் படிவத்தில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்

- (A) P.W.D. VI-15 (B) P.W.D. VI-16
 (C) P.W.D. VI-17 (D) P.W.D. VI-18

63. Which of the appendix describes the central road fund rules and procedure?
மத்திய சாலை நிதியின் விதி மற்றும் செயல்முறையினை பற்றி கீழ்க்கண்ட பிற்சேர்க்கை விவரிக்கிறது.
- (A) Appendix 8
பிற்சேர்க்கை 8
- (B) Appendix 9
பிற்சேர்க்கை 9
- (C) Appendix 10
பிற்சேர்க்கை 10
- (D) Appendix 11
பிற்சேர்க்கை 11
64. Who is authorized to admit excess expenditure from state's road fund allocations over the estimated cost of the scheme approved by central government up to a limit of 10 % estimated cost?
மத்திய அரசு ஒப்பளிக்கப்படும் பணிகளுக்கு மதிப்பீட்டிலிருந்து 10%-க்கு அதிகமாக செலவினங்கள் ஏற்படும் பொழுது அதனை மாநில நிதியிலிருந்து சரிகட்டுவதற்கு அங்கீகாரமுள்ளவர்
- (A) Divisional Engineer
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
65. The register of buildings should be retained up to
கட்டிட பதிவேடுகளை கீழ்க்கண்ட காலங்கள் வரை பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்
- (A) 5 years
ஐந்து வருடங்கள்
- (B) 8 years
எட்டு வருடங்கள்
- (C) 10 years
பத்து வருடங்கள்
- (D) Permanently
நிலையானது
66. Contingent bills and vouchers should be preserved up to
சில்லரை செலவின பட்டியல் மற்றும் பற்றுச் சீட்டுகளை பாதுகாக்கப்படும் காலங்கள்
- (A) 2 years
இரண்டு வருடங்கள்
- (B) 3 years
மூன்று வருடங்கள்
- (C) 5 years
ஐந்து வருடங்கள்
- (D) 6 years
ஆறு வருடங்கள்

67. Yearly returns of tools and plant should be preserved up to
வருடாந்திர கருவி மற்றும் தளவாட பதிவேட்டினை கீழ்க்கண்ட காலங்கள் வரை பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்
- | | |
|---|---------------------------------|
| (A) 1 year
ஒரு வருடம் | (B) 2 years
இரண்டு வருடங்கள் |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) 3 years
மூன்று வருடங்கள் | (D) 4 years
நான்கு வருடங்கள் |
68. Which of the following appendix refers the procedure to be followed in the case of emergent works?
அவசர கால பணிகளை மேற்கொள்வதற்கு உரிய நடைமுறையினை கீழ்க்கண்ட பிற்சேர்க்கை விவரிக்கிறது
- | | |
|--|------------------------------------|
| (A) Appendix 12
பிற்சேர்க்கை 12 | (B) Appendix 13
பிற்சேர்க்கை 13 |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) Appendix 14
பிற்சேர்க்கை 14 | (D) Appendix 15
பிற்சேர்க்கை 15 |
69. Wages not claimed within a period of following complete account years should be forfeited and charged off by credit to revenue
ஊதியங்கள் கீழ்க்காணும் கணக்கு ஆண்டிற்குள் பெறப்படாமல் இருந்தால் அத்தொகை பறிமுதல் செய்யப்பட்டு அரசுக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படவேண்டும்.
- | | |
|---------------------------------|---|
| (A) 2 years
இரண்டு வருடங்கள் | <input checked="" type="checkbox"/> (B) 3 years
மூன்று வருடங்கள் |
| (C) 4 years
நான்கு வருடங்கள் | (D) 5 years
ஐந்து வருடங்கள் |
70. The daily labour time sheet should be maintained in the following form
தினக் கூலி கணக்கீட்டுத் தாள் கீழ்க்காணும் படிவத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- | | |
|---|-----------------------|
| (A) Form P.W.D. IV 40 | (B) Form P.W.D. IV 14 |
| <input checked="" type="checkbox"/> (C) Form P.W.D. IV 42 | (D) Form P.W.D. IV 13 |

71. Which of the following appendix describes the rules relating to pudukottai workshop?

புதுக் கோட்டை பணிமனையின் விதியினைப் பற்றி கீழ்க்கண்ட பிற்சேர்க்கை விவரிக்கின்றது

(A) Appendix 29
பிற்சேர்க்கை 29

(B) Appendix 30
பிற்சேர்க்கை 30

(C) Appendix 31
பிற்சேர்க்கை 31

(D) Appendix 32
பிற்சேர்க்கை 32

72. Transfer entry book should be preserved up to

மாறுதல் பதிவு புத்தகம் கீழ்க்குறிப்பிட்ட ஆண்டுகள் வரை பாதுக்கப்பட வேண்டும்

(A) 3 years
மூன்று வருடங்கள்

(B) 4 years
நான்கு வருடங்கள்

(C) 5 years
ஐந்து வருடங்கள்

(D) 6 years
ஆறு வருடங்கள்

73. The following department is responsible for the assessment of revenue on account of water supplied from irrigation source

நீர் பாசன பகுதியிலிருந்து அளிக்கப்படும் நீர் அளவினை கீழ்க்காணும் துறையால் வருவாய் மதிப்பீடு செய்யப்படுவதற்கு பொறுப்பு.

(A) Municipal Administration Department

நகராட்சித் துறை

(B) Highways Department

நெடுஞ்சாலைத் துறை

(C) Public works Department

பொதுப் பணித்துறை

(D) Revenue Department

வருவாய் துறை

74. Sanction to an estimate for a works other than ordinary annual repairs which will lapse after

சாதாரண வருடாந்திர பழுதுபார்த்தல் பணிகள் தவிர ஒரு பணியின் மதிப்பீடு கீழ்க்காணும் காலத்திற்கு பிறகு காலாவதியாகும்.

(A) 3 years

மூன்று வருடங்கள்

(B) 5 years

ஐந்து வருடங்கள்

(C) 7 years

ஏழு வருடங்கள்

(D) 10 years

பத்து வருடங்கள்

75. Sanction of loans will lapse at the close of the following

கடனாக்கான ஒப்பளிப்பு கீழ்க்கண்டவற்றின் காலாவதியாகும்

(A) 6 months

ஆறு மாதங்கள்

(B) 9 months

ஒன்பது மாதங்கள்

(C) 10 months

பத்து மாதங்கள்

(D) Financial year

நிதி ஆண்டில்

76. Copies of transfer and postings and certificates of transfer of charge in respect of gazetted officers of the rank of Assistant Engineer and below need not be sent to

அரசிதழ் பதிவு பெற்ற உதவிப் பொறியாளர்கள் நிலை மற்றும் அதற்கு கீழே உள்ளவர்களின் மாறுதல், பணியமர்த்தல் ஆணைகளில் நகல்கள் மற்றும் மாறுதல் பொறுப்பானை சான்றிதழ் அனுப்பத் தேவையில்லை

(A) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer

கண்காணிப்பு பொறியாளர்

(C) Chief Engineer

தலைமைப் பொறியாளர்

(D) Accountant General

மாநில கணக்காயர்

77. The following ———— percent of the sanctioned advance will be payable when the house has reached roof level.

ஒரு வீடு கூரை வரை கட்டுமானம் அமையும் பொழுது வீடு கட்டும் முன்பணத் தொகையில் கீழ்க்காணும் சதவீத தொகை வழங்கப்படும்

(A) 20%

(B) 25%

(C) 30%

(D) 40%

78. How the repairs are divided?

பணிகள் எவ்வாறு பிரிக்கப்படும்?

- (A) Periodical and ordinary repairs
காலமுறை மற்றும் சாதாரண பணிகள்
- (B) Urgent repairs
அவசர பணிகள்
- (C) Ordinary and special repairs
சாதாரண மற்றும் சிறப்பு பணிகள்
- (D) Special repairs
சிறப்பு பணிகள்

79. The work slip is prepared in the following form

பணச்சீட்டு கீழ்க்காணும் படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) P.W.A. XXX
- (B) P.W.A. XXXI
- (C) P.W.A. XXXII
- (D) P.W.A. XXXIII

80. Detailed completion report should be prepared in the following form

விரிவான முடிவு அறிக்கை கீழ்க்காணும் படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) P.W.A. XXXIII
- (B) P.W.A. XXXIV
- (C) P.W.A. XXXV
- (D) P.W.A. XXXVI

81. In case of advance sanctioned for ready built house, what is the maximum time period to mortgage the house to Government

கட்டப்பட்ட வீட்டிற்கு முன்பணம் ஒப்புதல் பெறப்பட்டால் அரசின் பெயரில் அடமானம் வைக்க அதிகபட்ச காலம் என்ன?

- (A) 2 months
2 மாதங்கள்
- (B) 3 months
3 மாதங்கள்
- (C) 4 months
4 மாதங்கள்
- (D) 5 months
5 மாதங்கள்

82. The repayment of the advance with interest in full should be repaid before

வட்டியுடன் முன் பணத்தை திருப்பிச் செலுத்த அதிகபட்ச காலம்

- (A) 18 years
18 ஆண்டுகள்
- (B) 15 years
15 ஆண்டுகள்
- (C) 17 years
17 ஆண்டுகள்
- (D) 20 years
20 ஆண்டுகள்

83. The recovery of advance shall be made in not more than

வீடு கடன் முன் பணத்தை திருப்பிச் செலுத்த அதிகபட்ச காலம்

(A) 180 months
180 மாதங்கள்

(B) 120 months
120 மாதங்கள்

(C) 200 months
200 மாதங்கள்

(D) 175 months
175 மாதங்கள்

84. What is the maximum age of the house under Class II at the time of granting loan?

இரண்டாம் வகுப்பு வீட்டுக் கடனை திருப்பிச் செலுத்தும் அதிகபட்ச காலம்

(A) 10 years
10 ஆண்டுகள்

(B) 7 years
7 ஆண்டுகள்

(C) 5 years
5 ஆண்டுகள்

(D) 3 years
3 ஆண்டுகள்

85. The recovery of housing loan interest shall be made in not more than

வீட்டுக் கடனை வட்டியுடன் திருப்பிச் செலுத்தும் அதிகபட்ச காலம்

(A) 48 months
48 மாதங்கள்

(B) 60 months
60 மாதங்கள்

(C) 72 months
72 மாதங்கள்

(D) 30 months
30 மாதங்கள்

86. Assessment and collection of revenue on account of water supplied from any natural stream was

இயற்கை நீரோட்டத்தில் இருந்து வழங்கப்பட்ட நீர் கணக்கில் வருவாய் மதிப்பீடு மற்றும் சேகரிப்பு செய்வது?

(A) Revenue Department
வருவாய் துறை

(B) Highways Department
நெடுஞ்சாலைத் துறை

(C) Public works Department
பொதுப் பணித்துறை

(D) Finance Department
நிதித்துறை

87. Any representation from tenant regarding revision of an assessment of rent will be made by
வாடகை தொடர்பாக மதிப்பீட்டை திருத்தம் செய்வதில் குடியிருப்பாளரிடமிருந்து பெறப்படும் மனுவை யாரால் திருத்தப்படும்?
- (A) Executive Engineer
செயற் பொறியாளர்
- (B) Manager
மேலாளர்
- (C) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
88. A sanction for any fresh charge accorded by the Government lapses if it has not been acted for
அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட எந்தவொரு புதிய கட்டணமும் முடிவடையாமல் இருக்க எவ்வளவு நாட்களுக்குள் அனுமதி வழங்கப்பட வேண்டும்?
- (A) One year
ஒரு வருடம்
- (B) Two years
இரண்டு வருடங்கள்
- (C) 6 months
6 மாதங்கள்
- (D) 9 months
9 மாதங்கள்
89. Treasury officers should send how many copies of challans to departmental officer
கருவூல அதிகாரிகள் எத்தனை சலான் பிரதிகளை துறை அலுவலருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?
- (A) Single challans
ஒரு இரசீது
- (B) Double challans
இரண்டு இரசீதுகள்
- (C) Triplicate challans
மூன்று இரசீதுகள்
- (D) Four challans
நான்கு இரசீதுகள்
90. Maintenance estimate should be got ready and tender before the end of _____
முன்னதாக ஒப்பந்தப்புள்ளி கோர ஏதுவாக பராமரிப்பு மதிப்பீட்டிற்க்கான அறிக்கைகள் தயார் நிலையில் இருத்தல் வேண்டும்.
- (A) March
மார்ச்
- (B) December
டிசம்பர்
- (C) July
ஜூலை
- (D) October
அக்டோபர்

91. Superintending Engineer has powers to _____ % of additional items on tender calling.
ஒப்பந்த புள்ளி அழைப்பில் _____% கூடுதல் இனங்களுக்கு கண்காணிப்பு பொறியாளருக்கு அதிகாரம் உண்டு
- (A) 50% (B) 70%
(C) 90% (D) 10%
92. Minor estimate does not exceeds
சிறு மதிப்பீட்டின் தொகை _____ மிகாமல்.
- (A) Rs. 40,000/- ரூ. 40,000/-
(B) Rs. 50,000/- ரூ. 50,000/-
(C) Rs. 10,000/- ரூ. 10,000/-
(D) Rs. 1,00,000/- ரூ. 1,00,000/-
93. _____ is not in Tamil Nadu.
தமிழ்நாடு அரசு _____ மேற்கொள்வதில்லை.
- (A) World Bank Work உலகநிதி வேலை
(B) Deposit work வைப்பு தொகை வேலை
(C) Local Loan work உள்ளூர் கடன் வேலை
(D) Takavi works தக்காவி வேலைகள்
94. A cheque send bank for clearing the entry mode
ரொக்கப் பதிவேட்டில் வங்கியில் பணம் செலுத்திய விவரம் _____
- (A) Receipts வரவு
(B) Remitted செலுத்தப்பட்டது
(C) Disbursement பட்டுவாடா
(D) No entry பதிவு இல்லை
95. The Chief Engineer is responsible for all the important
முக்கியமாக அனைத்து _____ தலைமைப் பொறியாளர் பொறுப்பாவார்.
- (A) Structural design கட்டிட அமைப்பு தொடர்பான வடிவம்
(B) Planning of design திட்டம் வடிவமைப்பு
(C) Construction கட்டிடம்
(D) Planning திட்டம்

96. No formal agreement is necessary for petty work, estimated work is _____ or less.

_____ அல்லது குறைந்த மதிப்புள்ள சிறு பணிகளுக்கு உடன்படிக்கை தேவையில்லை.

(A) Rs. 7,500
ரூ. 7,500

(B) Rs. 5,000
ரூ. 5,000

(C) Rs. 1,000
ரூ. 1,000

(D) Rs. 2,000
ரூ. 2,000

97. Budget appropriation may be maintained for

வரவு செலவு நிதி ஒதுக்கீடு விவரங்களை பராமரிக்கப்பட வேண்டிய காலம்

(A) One year
ஒரு வருடம்

(B) Three year
மூன்று வருடம்

(C) Five year
ஐந்து வருடம்

(D) Two year
இரண்டு வருடம்

98. Who check the duplicate copy Rent Return Statement enclosed in the bill?

பட்டியலுடன் இணைக்கப்பட்ட வாடகை படிவம் யாரால் சரிபார்க்கப்படும்

(A) Junior Officer
இளநிலை உதவியாளர்

(B) Section Officer
பிரிவு அலுவலர்

(C) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்

(D) Senior Accountant
மேல் நிலை கணக்கர்

99. Which facilitate the preparation of estimates of each kind of work commonly executed should be prepared annually in each division?

ஒவ்வொரு கோட்டத்திலும் ஒவ்வொரு வருடந்தோறும் தயார் செய்யப்படும் ஒவ்வொரு வேலைக்கான மதிப்பீடு, பணி எந்த தரவு குறிப்பில் காணப்படும்

(A) Schedule of rates
அட்டவணை விலைப்பட்டியல்

(B) The road metal rate book
சாலை உலோக விலை புத்தகம்

(C) Measurement book
அளவு புத்தகம்

(D) Data sheet
தரவு தாள்

100. Cash required to disburse contingent charge is obtained from treasuries directly by
சில்லறை செலவீனங்களுக்காக பணம் தேவைப்படும்போது கருவூலம் மூலம் எந்த முறையில்
நேரடியாக பெற்றுக்கொள்ளலாம்

(A) Bills

பட்டியல்

(B) Cheque

காசோலை

(C) Special messenger

தனிநபர்

(D) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்