

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the Test:**

|  |     |
|--|-----|
| Departmental Test for Audit Assistants of Highways Department – First Paper (Theoretical & Practical). (Without Books) | 125 |
|--|-----|

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
- 3 In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
  - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show

1. The Highways and Rural works Department does not accept the responsibility of  
நெடுஞ்சாலை மற்றும் கிராமப்புற வேலைத்துறை பின்வரும் எந்த பொறுப்பை ஏற்பதில்லை
- (A) For unavoidable and reasonable excesses caused by rise in prize  
தவிர்க்க முடியாத காரணத்தால் மற்றும் நியாயமான காரணத்தினால் ஏற்படும் விலை ஏற்றம்
- (B) Authorize diversions  
அனுமதிக்கப்பட்ட மாற்று ஏற்பாடுகள்
- (C) Loss by fire (or) theft  
நெருப்பு மற்றும் திருட்டினால் ஏற்படும் நட்டம்
- (D) In admissible work losses  
அனுமதிக்கப்படாத வேலையின் நட்டங்கள்
2. Superintending Engineer (H) should submit a consolidated return of estimates sanctioned by them  
ஒட்டுமொத்தமாக உள்ள மதிப்பீடுகளின் பட்டியலை ஒவ்வொரு கண்காணிப்பு பொறியாளரும்  
—————க்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) before 10<sup>th</sup> of every month  
ஒவ்வொரு மாதமும் 10ம் தேதிக்குள்
- (B) after the end of every month  
ஒவ்வொரு மாத இறுதிக்குள்
- (C) at the end of every six months (Half yearly)  
ஒவ்வொரு ஆறு மாதத்திற்குள் மட்டும்
- (D) at the end of every three months  
ஒவ்வொரு மூன்று மாதம் முடிவதற்குள்
3. When work are executed on behalf of other departments the local head of the Department will be informed in writing by the following Authority  
ஒரு துறையின் வேலைகளை மற்றொரு துறை செயற்படுத்தும்போது, செயற்படுத்தும் துறை எத்துறைக்காக செயற்படுத்தப்படுகிறதோ அத்துறை தலைவருக்கு கீழ்க்காணும் அலுவலரால் எழுத்து மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.
- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Additional Divisional Engineer  
கூடுதல் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

4. More than one advance shall be provided for a government servant provided that  
ஒரு அரசாங்க ஊழியருக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட கடன் தொகை வழங்க வேண்டுமெனில்
- (A) The total amount does not exceed the permissible limit  
மொத்த தொகை அனுமதிக்கப்பட்ட அளவுக்கு அதிகம் கூடாது
- (B) The acquisition of the other house  
வேறு வீட்டை வாங்கும்போது
- (C) The amount is not enough for construction  
கட்டுமானத்திற்கு போதுமான தொகை இல்லாத போது
- (D) On the requirement of the cost of building  
கட்டிட செலவுக்கு தேவையானபோது
5. The recovery of advance shall be made in not more than  
வீடுகட்ட முன்பணத்தை திருப்பிச் செலுத்த அதிகபட்ச காலம்
- (A) 180 month  
180 மாதங்கள்
- (B) 120 month  
120 மாதங்கள்
- (C) 200 month  
200 மாதங்கள்
- (D) 175 month  
175 மாதங்கள்
6. Renting of buildings can be done as per the duty of \_\_\_\_\_ in case of not immediately required for Government use  
அரசுக்கு உடனடியாக பயன்பாட்டிற்கு தேவைப்படாத கட்டிடங்களை வாடகை விட அதிகாரம் உள்ளவர்
- (A) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer  
உதவி கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) PWD Officer  
பொதுப்பணித்துறை அலுவலர்
7. Municipal or the Union Taxes to the Buildings occupied by the department are paid by  
ஒரு துறை தான் தன் பயன்பாட்டிற்கு வைத்துள்ள கட்டிடத்திற்கான வரிகளை கட்ட கடமைப்பட்டவர்
- (A) Occupying Department  
கட்டிடத்தை பயன்படுத்தும் துறை
- (B) PWD  
பொதுப்பணித்துறை
- (C) District Government Officer  
மாவட்ட அரசு அலுவலர்
- (D) Highways Department  
நெடுஞ்சாலைத் துறை

8. All Inspection buildings are in charge of the \_\_\_\_\_ Department

எல்லா ஆய்வு மாளிகைகளும் \_\_\_\_\_ துறையின் பொறுப்பு

(A) Revenue Department

வருவாய் துறை

(B) PWD

பொதுப்பணித்துறை

(C) Highways and Rural Works Dept.

நெடுஞ்சாலைத்துறை மற்றும் ஊரக வேலைவாய்ப்பு துறை

(D) Local Bodies

உள்ளாட்சி துறை

9. Control of all Inspection Bungalow are done by

அனைத்து ஆய்வு மாளிகைகளும் யார் கட்டுப்பாட்டுக்குள் இருக்கும்.

(A) District Collector

மாவட்ட ஆட்சியர்

(B) PWD Officer

பொதுப்பணித்துறை அலுவலர்

(C) Block Development Officer

வட்டார வளர்ச்சி அலுவலர்

(D) Revenue Inspector

வருவாய் ஆய்வாளர்

10. Initial records upon which the accounts of works are based are

ஒரு வேலை குறித்தான கணக்குகளின் முதல் தகவல் குறிப்புகள் எதில் இருக்கும்.

(A) Day labours

தினக் கூலி

(B) Establishment rule

நிர்வாக விதி

(C) Measurement Book

அளவீட்டு புத்தகம்

(D) Accounts Book

கணக்கு பதிவேடுகள்

11. The House building advance partly for land purchase and partly for building will be disbursed in the following ratio

வீடு கட்டுவதற்கான கடன் தொகை, புதிய வீடு கட்டுவதற்கோ அல்லது தற்போதுள்ள வீட்டின் விரிவாக்கத்தினை பின்வரும் விகிதத்தில் வழங்கப்படும்.

(A) 20:20:30:30

(B) 25:25:25:25

(C) 20:30:40:10

(D) 10:20:30:40

12. The wages remaining unpaid for three months should be reported to  
மூன்று மாதங்களுக்கு மேல் கூலி வழங்கப்படாமல் இருப்பின் \_\_\_\_\_ கவனத்திற்கு  
எடுத்துச் செல்லப்படவேண்டும்.
- (A) Divisional Engineer  
கோட்ட பொறியாளர்
- (B) Accounts Officer  
கணக்கு அலுவலர்
- (C) Pay Officer  
சம்பள அலுவலர்
- (D) Additional Divisional Engineer  
கூடுதல் கோட்டப் பொறியாளர்
13. Casual labour roll are maintained where in case of  
சாதாரண கூலிகள் பட்டியல் எதன் அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படும்
- (A) Regular work more than six months  
ஆறு மாதங்களுக்கு மேல் தொடர் வேலைகள் இருப்பின்
- (B) Regular work less than six months  
ஆறு மாதத்திற்குள் தொடர் வேலைகள் இருப்பின்
- (C) Where labours are engaged casually for short period  
குறைந்த காலத்திற்கு கூலிகளை கொண்டு வேலை செய்யும் போது
- (D) Routine work based usage of labourers  
கூலி வேலைகளின் அடிப்படையில் நடத்தப்படும் தொடர்பு வேலைகளின் போது
14. Casual Labour Roll should be inspected periodically by  
சாதாரண கூலிகளின் கூலிப்பட்டியல் யாரால் முறையான கால அளவீட்டிற்குள் ஆய்வு செய்யப்பட  
வேண்டும்.
- (A) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (B) Additional Divisional Engineer  
கூடுதல் கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Executive Engineer  
செயற் பொறியாளர்
- (D) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்

15. The details of work done for Account of quantities for all schedule contract, deviations in a lump sum contract, daily labour piece work is called as  
எல்லா தொடர் ஒப்பந்தங்களின் வேலை மொத்த பெரிய வேலையின் ஒப்பந்த வேலை மற்றும் அதன் தினகூலி அடிப்படையிலான வேலை இவற்றிற்கான கணக்குகள் மற்றும் விளக்கங்கள் \_\_\_\_\_ என குறிப்பிடப்படும்.
- (A) Muster roll  
மொத்த சம்பள பட்டியல்
- (B) Labour roll  
கூலி பட்டியல்
- (C) Measurement Books and measurement of works  
அளவீட்டு புத்தகம் மற்றும் வேலைகளின் அளவீடு
- (D) Accounts Note  
கணக்கு புத்தகம்
16. The persons in charge for check measurement are  
அளவீடுகளை சரிபார்க்கும் பொறுப்பு வகிப்பவர் யார்?
- (A) Field Officers  
கள அலுவலர்கள்
- (B) Divison Account Officers  
கோட்ட கணக்கு அலுவலர்கள்
- (C) Sub Divisional Officer  
உதவி கோட்ட அலுவலர்
- (D) Divisional Engineers and Sub Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர் மற்றும் உதவி கோட்ட பொறியாளர்
17. Who wil be furnished the progress report to the Divisional Engineer?  
வேலைக்கான முன்னேற்ற அறிக்கையை கோட்டப் பொறியாளருக்கு அனுப்புவர் யார்?
- (A) Executive Engineer  
செயற் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer  
உதவி கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Junior Engineer  
இளநிலைப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்

18. The records kept in every divisional office regarding transfer of charges contains  
ஒவ்வொரு கோட்ட அலுவலகத்திலும் வைக்கப்பட்டு இருக்கும் குறிப்பேடுகளில் ஒவ்வொரு  
அலுவலரின் பொறுப்பு மாற்றம் வைக்கப்பட்டு இருக்கும் அதில் இருப்பவை
- (A) List of Divisional employees  
கோட்ட பணியாளர்களின் பட்டியல்
- (B) Grade levels of Divisional employees only  
கோட்ட பணியாளர்களின் தரவரிசை மட்டும்
- (C) Registers of incumbents of charges  
பணியாளர்களின் பதவிகளின் பொறுப்புகளின் குறிப்பேடு
- (D) Alphabetical order of name list  
'அ' கர வரிசைபடி பணியாளரின் பெயர் பட்டியல்
19. When the Transfer of charge takes place procedure (Especially) to be adopted  
ஒருவரிடமிருந்து மற்றொருவரிடம் பொறுப்பு கைமாறும் போது உள்ள குறிப்பான  
நடைமுறையானது
- (A) The cash book or imprest accounts should be closed properly  
ரொக்க அல்லது சில்லறை கையிருப்பு முறையாக முடித்து வைத்திருக்க வேண்டும்
- (B) The receipt of cash and stores balances should be signed  
ரொக்க மற்றும் தளவாட பொருட்களின் இருப்புகள் கையொப்பமிட்டு முடிக்கப்பட  
வேண்டும்
- (C) The list of memorandum showing all works and orders remaining should be  
closed properly  
மீதமுள்ள வேலை மற்றும் வேலைக்கான உத்தரவுகள் பற்றிய குறிப்புகள் முறையாக  
வைத்திருக்க வேண்டும்.
- (D) Only hand over the books of account  
கணக்கு வழக்குகள் முடித்து சமர்ப்பித்தல்

20. The vacancy created by death or sudden departure of the officer incharge will be taken care by  
ஒரு அலுவலரின் இறப்பு அல்லது திடீர் விடுவிப்பு ஏற்படும் வெற்றிடத்தையும் பொறுப்பையும் யார் பார்த்து கொள்வார்?
- (A) The senior officer  
மூத்த அதிகாரி
- (B) Next level Senior Officer  
அடுத்த அளவில் உள்ள அதிகாரி
- (C) As delegated by the Senior Officer  
மூத்த அதிகாரியால் அடையாளம் காட்டப்படுவர்
- (D) Colleague  
உடன் பணியாற்றுபவர்
21. The pay bills of work charged establishment and contingent establishment should be preserved for \_\_\_\_\_ years.  
பணித்தலைப்பின் கீழ் உள்ள சம்பள பட்டியல் மற்றும் சில்லரை செலவின பட்டியல்களை \_\_\_\_\_ ஆண்டுகள் வரை பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) 15 (B) 25
- (C) 35  (D) 45
22. Three transaction of debit Heads are subdivided as \_\_\_\_\_ tiers.  
பற்று தலைப்புகளின் பரிவர்த்தனைகள் \_\_\_\_\_ வரிசைகளாக பிரிக்கப்படும்.
- (A) Four (B) Two  
நான்கு இரண்டு
- (C) Six (D) Single  
ஆறு ஒன்று
23. The standard detail head which does not required Accountant General's authorization for opening the accounts are  
தலைமை கணக்காயரின் ஒப்பதல் பெற தேவையற்ற தரமான மற்றும் விரிவான தலைப்புகள் எத்தனை?
- (A) 15  (B) 26
- (C) 12 (D) 6



24. All expenditure of the Highways and Rural Works Department are subject to  
நெடுஞ்சாலை மற்றும் ஊரக வேலைவாய்ப்பு துறையின் செலவுகள் எல்லாம்

- (A) Approval of C & AG  
C & AG ஒப்புதலுக்கு உட்பட்டது
- (B) Approval of Finance Secretary to Government  
நிதித்துறை செயலரின் ஒப்புதலுக்கு உட்பட்டது
- (C) Vote of the Legislature  
சட்டசபையின் ஒட்டெடுப்புக்கும் ஒப்புதலுக்கும் உட்பட்டது
- (D) Sanction of Chief Engineer  
தலைமை பொறியாளரின் ஒப்புதலுக்குட்பட்டது

25. The travelling allowance claim will not be entertained  
பயணபடித்தொகை எந்த கால அளவிற்கு மேல் அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

- (A) If it is made after 3 month of claim fallen due  
மூன்று மாதத்திற்கு பிறகு கோரினால்
- (B) If it is made after 6 month of claim fallen due  
ஆறு மாதத்திற்கு பிறகு கோரினால்
- (C) If it is made after 1 month of claim fallen due  
ஒரு மாதத்திற்கு பிறகு கோரினால்
- (D) If it is made after 4 month of claim after fallen due  
நான்கு மாதத்திற்கு பிறகு கோரினால்

26. Medical bills for members of all India service are not allowed  
அகில இந்திய பணிகளில் உள்ளவர்கள் மருத்துவ செலவினங்கள் ————— கோரினால்  
நிராகரிக்கப்படும்.

- (A) After Six month from the date of purchase medicine  
மருந்துகள் வாங்கிய ஆறு மாதங்களுக்கு பின்
- (B) After Three months from the date of purchase medicine  
மருந்துகள் வாங்கிய மூன்று மாதங்களுக்கு பின்
- (C) After One month from the date of purchase medicine  
மருந்துகள் வாங்கிய ஒரு மாதத்திற்கு பின்
- (D) After Four month from the date of purchase medicine  
மருந்துகள் வாங்கிய நான்கு மாதங்களுக்கு பின்

27. A government servant claiming for arrear of pay after six month will be admitted  
ஒரு அரசு ஊழியரின் ஆறு மாதங்களுக்கு பிறகான ஊதிய நிலுவைத் தொகை பின்வருமாறு அனுமதிக்கப்படும்.
- (A) With discount of 20% will be sanctioned  
20 சதவிகிதம் தள்ளுபடியுடன்
- (B) Will be sanctioned with full amount  
கோரிய முழு தொகையும் அனுமதிக்கப்படும்
- (C) Will be sanctioned with full amount in case of genuine claim  
நியாயமான கோரி இருந்தால் முழு தொகையும் அனுமதிக்கப்படும்
- (D) Half of the amount will be sanctioned  
பாதியளவு பணம் மட்டுமே அனுமதிக்கப்படும்
28. Rent received will continue until an advice is received from Executive Engineer or Divisional Engineer or Treasury Officer  
செயற்பொறியாளர் அல்லது கோட்டப்பொறியாளர் அல்லது கருவூல அலுவலர் இவர்களிடமிருந்து அறிவுரை பெறும் வரை வாடகை வசூலிக்கப்படும்.
- (A) The statement is True  
கூற்று உண்மை
- (B) The statement is incorrect  
கூற்று தவறு
- (C) Rent can be raised as Agreed  
ஒத்துக் கொண்டபடி வாடகை உயர்த்தலாம்
- (D) The collection officer can revise  
வசூலிக்கும் அலுவலர் திருத்தலாம்
29. The Government dues including over payment of pension / family pension may be recovered from  
ஓய்வூதியம் மற்றும் குடும்ப ஓய்வூதியம் அதிகப்படியாக கொடுக்கப்பட்டு இருப்பின் அவற்றை எப்படி திரும்ப பெறுவர்
- (A) Death – cum - Retirement Gratuity  
இறப்பு மற்றும் ஓய்வு கால பணிக்கொடை
- (B) Dearness Allowance and additional Dearness on family pension  
குடும்ப ஓய்வூதியத்தின் அகவிலைப்படி மற்றும் கூடுதல் அகவிலைப்படி
- (C) Payment in Return  
திரும்ப செலுத்த கோருதல்
- (D) Cannot be recovered  
திரும்ப பெற இயலாது

30. The proposition statement or the proposal from the Revision of the establishment should be forwarded to the Government through

ஒரு ஸ்தாபனத்தின் விகிதாச்சார மதிப்பீடு அல்லது மறுமதிப்பீடு \_\_\_\_\_ மூலம் அரசாங்கத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்

- (A) Audit General  
தணிக்கை துறை தலைவர்
- (C) Highways Secretary  
நெடுஞ்சாலைத்துறை செயலர்

- ~~(B)~~ Accountant General  
மாநிலக்கணக்காயர்
- (D) Finance Secretary  
நிதித்துறை செயலர்

31. The pay abstracts of district police should be prepared in accordance with

ஒரு மாவட்ட காவல்துறையின் ஊதிய சுருக்கத்தினை எதன் படி தயாரிக்க வேண்டும்.

- ~~(A)~~ Rules in police standing orders  
காவல் துறையின் நிலையின் கட்டளைபடி
- (B) The rules in General Standing order  
பொது நிலைய கட்டளையின் விதிமுறைபடி
- (C) The rules is employers standing order  
பணியாளர் நிலையியற் கட்டளையின் விதிமுறையின்படி
- (D) Tamilnadu fire service manual  
தமிழ்நாடு தீயணைப்பு துறையின் சேவை கையேடுபடி

32. The pay and leave salary of all the state Government servants excluding pensions will be dispersed on \_\_\_\_\_ of each month.

ஊதியம் மற்றும் விடுப்பு ஊதியம் எல்லா அரசு ஊழியருக்கும் \_\_\_\_\_ தேதி ஒவ்வொரு மாதமும் வழங்கப்படும்.

- (A) First  
ஒன்று
- ~~(C)~~ Last Working day of the month  
மாதத்தின் கடைசி வேலை நாள்
- (B) 30th  
முப்பது
- (D) End of the month  
மாத இறுதி நாள்

33. The payment due for a part of month should ordinarily be made at once without waiting till the end of the month.

மாதத்தின் ஒரு பகுதி ஊதியம் சாதாரணமாக மாத முடிவுக்குள் எப்பொழுது தரப்பட வேண்டும்.

- (A) any leaves on deputation out of India  
இந்தியாவை விட்டு வெளிநாடு செல்லும் விடுப்பின் போது
- (B) at the time of promotion  
பதவி உயர்வின்போது
- (C) at the time of Depromotion  
பதவி இறக்கம் செய்யும் போது
- (D) unexpected demise  
எதிர்பாராத இறப்பின் போது

34. Pay and allowance due to Government servant who is certified by a magistrate to be a lunatic should be paid

ஒரு அரசு ஊழியர் நீதிபதியால் சுயநினைவு அற்றவராக சான்று அளிக்கப்பட்டால் ஊதியம் மற்றும் படிகள் எதன்படி வழங்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Can be paid  
பெற தகுதியுடையவர் ஆவர்
- (B) Can be paid partially  
குறிப்பிட்ட அளவு மட்டுமே பெற தகுதியுடையவராவர்
- (C) Can be paid as satisfied  
நீதிபதி மற்றும் அதிகாரிகளின் ஒப்புதலுக்குட்பட்டதை பெற தகுதியுடையவர்
- (D) Can be paid as per section 95 (i) of the Indian lunacy act 1912  
இந்திய சுயநினைவற்றவர் காண சட்டம் 1912 பிரிவு 95(i) படி பெறலாம்

35. Travelling allowance bill requires the counter signature of the controlling officer before it is paid

பயண படி தொகை கோருபவர் அதை கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரியின் ஒப்புக்கை கையொப்பமிட்டு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

(A) The statement is true  
இந்த வரிகள் மிக சரியானது

(B) The statement is false  
இந்த வரிகள் மிக தவறானது

(C) The statement is partially correct  
இந்த வரிகள் பகுதியாக சரியானது

(D) Such sanctioned bill should be consolidated with the monthly bill and counter signed.

ஒப்பளிக்கப்பட்ட பட்டியல் முற்றிலும் மாத பட்டியலுடன் சேர்த்து ஒப்புக்கை கையெழுத்திட்டு அளிக்கப்பட வேண்டும்

36. In case of store no account adjustment should be are made between the High commissioner Office and purchase Department

அங்காடிகளை பொருத்த வரை உயர் ஆணையர் அலுவலகத்திற்கும் கொள்முதல் துறைக்கும் இடையே உள்ள எந்த கணக்கும் சரி செய்யப்பட மாட்டாது.

(A) The statement is true  
இவ்வாக்கியம் மிக சரியானது

(B) The statement is false  
இவ்வாக்கியம் தவறானது

(C) The statement is partially correct  
இவ்வாக்கியம் பகுதியாக சரியானது

(D) The statement is absolutely incorrect  
இவ்வாக்கியம் மிகமிக தவறானது

37. The Governemnt servant shold furnish security Deposit in one lumpsum with in a period of

ஒரு அரசு ஊழியர் ஒரே தவணையில் பாதுகாப்பு வைப்பு நிதி ————— கால அளவிற்குள் செலுத்த வேண்டும்.

(A) One month  
ஒரு மாதம்

(B) Three month  
மூன்று மாதம்

(C) Six month  
ஆறு மாதம்

(D) Two month  
இரண்டு மாதம்

38. In case of report of loss the Head of the Office

நஷ்டம் பற்றி அறிக்கை வரும் பட்சத்தில் அந்ததுறையின் அலுவலக தலைமை

(A) Should investigate the matter fully without delay

எந்த தாமதமும் இன்றி முழுவதும் புலனாய்வு விசாரணை செய்ய வேண்டும்

~~(B)~~ Action should be taken under article 300 to 302 only

சட்டப்பிரிவு 300 மற்றும் 302ன்படி நடவடிக்கை மட்டும் எடுக்க வேண்டும்

(C) Action under Article 300 only

சட்டப்பிரிவு 300ன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும்

(D) No action shall be taken

எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்க தேவையில்லை

39. When it proves to be impossible to recover the lost of Public money

பொதுமக்களின் பணம் நஷ்டமாகி விட்டதாலும் திரும்ப பெற இயலாது என்ற போது

(A) It is allowed to be write off

வாரா கடன் என்று எழுதி விட அனுமதி உண்டு

(B) It is not allowed to be written off

வாரா கடன் என்று எழுதி விட அனுமதி இல்லை

~~(C)~~ The order of competent authority should be got of written off

அதற்குரிய தகுதியுடைய அதிகாரியின் அனுமதி பெற்று வாரா கடன் என்று எழுதி விடலாம்

(D) Have to recover without fail

திரும்ப பெற்றே ஆக வேண்டும்

40. Public money should not be utilized for the benefit of a particular

பொது பணத்தினை குறிப்பாக ————— உபயோகத்திற்காக பயன்படுத்த இயலாது.

(A) Government work

அரசு வேலைக்கு

(B) Defined work

நிர்ணயிக்கப்பட்ட வேலை

~~(C)~~ Person

தனிநபர்

(D) Public works

பொதுப்பணி

41. The measurement book should be sent through a ————— only

அளவு புத்தகம் ————— மூலம் தான் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும்.

~~(A)~~ Junior Assistant

இளநிலை உதவியாளர்

(B) Assistant Engineer

உதவி பொறியாளர்

(C) Assistant

உதவியாளர்

(D) Office Assistant

அலுவலக உதவியாளர்

42. The tender should be opened in the presence of \_\_\_\_\_ duly notifying time.  
ஒரு ஒப்பந்தப்புள்ளி \_\_\_\_\_ முன்னிலையில் தான் நேரம் குறித்துக் கொண்டு திறக்க வேண்டும்.
- (A) Tenderer  
ஒப்பந்தப்புள்ளி கோருபவர்
- (B) Assistant Engineer  
உதவி பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (D) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
43. As per article \_\_\_\_\_ of TamilNadu Financial code volume-I security should repaid based on the special orders of the competent authority  
தமிழ்நாடு நிதி குறியீடு தொகுதி I ன்படி பாதுகாப்பு நிதியை அதற்குரிய தகுதியான அதிகாரியின் சிறப்பு உத்தரவின் பேரில் \_\_\_\_\_ ன்படி திரும்ப செலுத்தப்பட வேண்டும்.
- (A) Article 239  
விதி 239
- (B) Article 270  
விதி 270
- (C) Article 290  
விதி 290
- (D) Article 260  
விதி 260
44. The Salaries for the March shall be disbursed on  
மார்ச் மாதம் சம்பளம் எப்போது வழங்கப்படும்
- (A) Last working day of the March  
மார்ச் மாதத்தின் கடைசி வேலை நாள்
- (B) First working day of April  
ஏப்ரல் மாதத்தின் முதல் வேலை நாள்
- (C) 25<sup>th</sup> of the March  
மார்ச் மாதத்தின் 25<sup>ம்</sup> தேதி
- (D) 30<sup>th</sup> of the March  
மார்ச் மாதத்தின் 30<sup>ம்</sup> தேதி
45. Who will purchase the testing equipments and supply whenever necessary?  
ஆய்வுக் கருவிகளை வாங்குவது மற்றும் தேவையின் போது அளிப்பது யாருடைய பணி?
- (A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Director, Highways Research Station  
இயக்குநர், நெடுஞ்சாலை ஆராய்ச்சி நிலையம்

46. Increment to the work charged establishment is sanctioned by a  
பணிநிலைய செலவுகள் சார்ந்த ஊதிய உயர்வு தொகை ஒப்புதல் அளிக்க கூடியவர்
- (A) Sub-Divisional Officer  
உதவி கோட்ட அலுவலர்
- (B) State level officer  
மாநில அளவு அதிகாரி
- (C) Divisional Engineer  
கோட்ட பொறியாளர்
- (D) Administrative Officer  
ஆட்சி தலைவர்
47. No municipal tax is payable on public building situated in  
\_\_\_\_\_ இடத்தில் உள்ள எந்த ஒரு கட்டிடத்திற்கும் நகராட்சி வரி செலுத்த தேவையில்லை.
- (A) Village  
கிராமம்
- (B) District head Quarter  
மாவட்ட தலைநகர்
- (C) Cantonment  
படையினர் நகரம் (பாசறை)
- (D) Township  
நகரம்
48. Government will pay no interest for anything held by them in the form of  
\_\_\_\_\_ வடிவத்தில் வைத்திருக்கும் எந்த ஒரு நிதிக்கும் அரசாங்கம் எவ்வித வட்டியும் செலுத்துவதில்லை.
- (A) Fixed Deposit  
வைப்பு நிதி
- (B) Cash  
பணம் (ரொக்கம்)
- (C) Bank Guarantee  
வங்கி உத்தரவாதம்
- (D) Indira vikas patra (IVP)  
இந்திர விகாஸ் பத்திரம் (IVP)
49. \_\_\_\_\_ are competent to deal with all losses of measurement books  
அளவீட்டு புத்தகங்களின் எல்லா வித இழப்புகள் போன்றவற்றை கையாள தகுதியுடையவர்
- (A) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer  
கோட்ட பொறியாளர்
- (C) Chief Engineer  
தலைமை பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer  
உதவி கோட்ட பொறியாளர்



50. Every Government servant should give proper attention to all objections and orders received from the \_\_\_\_\_ without any avoidable delay  
ஒவ்வொரு அரசு ஊழியரும் \_\_\_\_\_ இருந்து பெறப்படும் அனைத்து ஆட்சேபணைகளுக்கும் உத்தரவுக்கும் எந்தவொரு தாமதமின்றி பதிலளிக்க வேண்டும்.
- (A) ~~Accountant General~~  
மாநிலக்கணக்காயர்
- (B) Director General  
முதன்மை இயக்குநர்
- (C) Secretary to Governemnt  
அரசு செயலாளர்
- (D) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
51. The Heads of Department can waive the \_\_\_\_\_ omitted to be collected in each selling unit Office of a Government Department upto a limit of Rs.25/-  
துறைத் தலைவர்கள் அரசாங்கத்துறையின் ஒவ்வொரு விற்பனை அலகு அலுவலகத்திலும் குறைந்தபட்சமாக \_\_\_\_\_ ரூ.25 வரை விலக்கி கொள்ளலாம்.
- (A) ~~Sales Tax~~  
விற்பனை வரி
- (B) Octroi  
நகர்சங்கவரி
- (C) TDS  
மூல வரி விலக்கு
- (D) Levis  
வரி விதிப்பு
52. The administrative and technical head of Highways Department is  
நெடுஞ்சாலைத்துறையின் நிர்வாகம் மற்றும் தொழில்நுட்ப பிரிவிற்கு தலைமை வகிப்பவர்
- (A) The state Administrative Officer  
மாநில ஆட்சி அலுவலர்
- (B) ~~Chief Engineer~~  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer  
கண்காணிப்பு பொறியாளர்
- (D) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
53. The duty of Inspect the important works in the Circle with regard to stock and Accounts  
ஒரு வட்டத்தின் கையிருப்பு தளவாடங்கள் மற்றும் கணக்குகளை ஆய்வு செய்யும் பணி (கடமை) பெற்றவர்
- (A) The Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) ~~Superintending Engineer~~  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Administrative Officer  
ஆட்சி அலுவலர்

54. The person In charge of Internal Audit, to act as financial advisor and consolidation  
உள் தணிக்கை, நிதி ஆலோசனை மற்றும் தகவல் திரட்டுதல் செய்யும் பொறுப்பாளர் யார்?
- (A) Accounts Officer  
கணக்கு அலுவலர்
- (B) Comptroller of Accounts Government of India  
இந்திய கணக்கியல் கட்டுப்பாட்டு அதிகாரி
- (C) Administrative Officer  
ஆட்சி அலுவலர்
- (D) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
55. Statutory rules made by the president of the union take effect from \_\_\_\_\_  
தொழில்சங்கத் தலைவரால் உருவாக்கப்படும் சட்ட விதிமுறைகள் எப்பொழுது நடைமுறைக்கு வரும்?
- (A) Date on which they are passed  
ஏற்றுக்கொண்ட தேதியில் இருந்து
- (B) Date of issue of order  
ஆணை வெளியிட்ட தேதியில் இருந்து
- (C) Date of dispatch of letter such order  
ஆணை கடிதம் மூலம் அனுப்பிய தேதியில் இருந்து
- (D) After accepting by the members  
உறுப்பினர்கள் ஏற்றுக் கொண்டதற்கு பிறகு
56. A Divisional Officer is responsible for Accounts  
கோட்ட அலுவலர் எத்தகைய கணக்கிற்கு பொறுப்பாவார்.
- (A) In his Division  
தன் கோட்டத்திற்கு உட்பட்ட கணக்குகள்
- (B) In all the sub divisions  
எல்லா உதவி கோட்டத்திற்கு உட்பட்ட கணக்குகள்
- (C) In all the sub divisions of his division  
தன் கோட்டத்தின் உட்கோட்டத்திற்கு உட்பட்ட கணக்குகள்
- (D) For all the division of the state  
தன் மாநிலத்தின் அனைத்து கோட்டத்திற்கு உட்பட்ட கணக்குகள்

57. The form which every head of office submit to the Executive Engineer or Divisional Engineer which contained detailed of name designation, emoluments for the person who has occupied the quarters

அரசாங்க குடியிருப்புகளில் தங்கியுள்ள அரசு ஊழியர்களின் பெயர், பதவி, வருமானம் பற்றிய விவரங்களை செயற்பொறியாளருக்கு அல்லது கோட்டப் பொறியாளருக்கு அந்தந்த துறை தலைமையால் சமர்ப்பிக்கப்படும் படிவம்

(A) Form 310  
படிவம் 310

(B) Form 308  
படிவம் 308

(C) Form 307  
படிவம் 307

(D) Form 303  
படிவம் 303

58. Entries should be recorded \_\_\_\_\_ in the measurement book. No page should be left blank or torn out

அளவீட்டு புத்தகத்தில் பதிவுகள் \_\_\_\_\_ பதிவு செய்யப்பட வேண்டும் எந்தவொரு பக்கமும் வெற்று பக்கமாகவோ அல்லது கிழிந்திருக்கவோ கூடாது.

(A) Only odd pages  
ஒற்றைப்படை பக்கம்

(B) Alternative  
மாற்றுப்பக்கம்

(C) Continously  
தொடர்ச்சியாக

(D) Only even page  
இரட்டைப்படை பக்கம்

59. Which of the following statement is true?

பின்வரும் வரிகளும் மிக சரியானது எது?

(A) Special repairs on alteration of same structure with extension  
“சிறப்பு பழுது” என்பது இருக்கும் சாலையை அதிகப்படுத்துதல்

(B) Special repairs on other than ordinary repair

“சிறப்பு பழுது” என்பது சாதாரண பழுதுகள் தவிர்த்து மற்றவை

(C) Special Repair on alternation of Improve new alternation with effective material

“சிறப்பு பழுது” என்பது சிலவற்றை சேர்த்து மீண்டும் புதியதாக அமைத்தல்

(D) Special repairs on new structure

“சிறப்பு பழுது” என்பது புதியதாக அமைக்கும் சாலையை குறிக்கும்

60. Method of Execution of work to a contract

ஒரு ஒப்பந்தத்திற்கு வேலைகள் செயல்படுத்துதல் முறை என்பது

(A) Departmentally by the employment of daily labour

துறை ரீதியான தினக்கூலிகளை வைத்து வேலை பார்த்தல்

(B) By piece work agreement as per the contract with the Chief Engineer of PWD

பொதுப்பணித்துறையின் தலைமை பொறியாளருடன் உள்ள ஒப்பந்தப்படி செய்யும் சிறு வேலைகள்

(C) By verbal order from Divisional Engineer as per the requirement of PWD

பொதுப்பணித்துறை கோட்ட பொறியாளரின் உத்தரவிற்கு ஏற்ப வேலை

(D) Any lumpsum tender system approved the Chief Engineer of PWD

பொதுப்பணித்துறை தலைமை பொறியாளரால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட பெரிய வேலை

61. Accepted agreements are kept in the safe custody of a \_\_\_\_\_ in a division

ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உடன்படிக்கைகள் கோட்டங்களில் உள்ள \_\_\_\_\_ பொறுப்பில் பாதுகாக்கப்படும்.

(A) Head Draftsman

தலைமை வரைவு அலுவலர்

(B) Divisional Accountant

கோட்டக்கணக்கர்

(C) Superintendent

கண்காணிப்பாளர்

(D) Assistant

உதவியாளர்

62. The power of Assistant Divisional Engineer to call of tender to the main contractor

ஒரு உதவி கோட்ட பொறியாளர் எவ்வளவு வரை முதன்மை ஒப்பந்ததாரருக்கு ஒப்பந்தம் அங்கீகரிக்க அதிகாரம் உள்ளவர்

(A) Rs.10,000

ரூ. 10,000

(B) Rs.1,00,000

ரூ. 1,00,000

(C) No Power

அதிகாரமில்லை

(D) Rs.50,000

ரூ. 50,000

63. The Chief Engineer

ஒரு தலைமைப்பொறியாளர்

(A) Is empowered to split major works into parts

ஒரு பெரிய வேலையை பிரித்து சிறிய வேலையாக தருவதற்கு அதிகாரம் உள்ளவர்

(B) Is empowered to waiver of tender calls

ஒரு ஒப்பந்த புள்ளியை தள்ளுபடி செய்ய அதிகாரம் உள்ளவர்

(C) Is empowered to sanction orders more than Rs.10,000

ரூ. 10,000 மதிப்பிற்கு மேல் ஒப்புதல் அளிக்க அதிகாரம் உள்ளவர்

(D) Is empowered to split major works into parts for the purpose of tender calls

ஒரு பெரிய வேலையை அதன் ஒப்பந்த புள்ளிக்கேற்ப பிரித்து கொடுக்கும் அதிகாரம் உள்ளவர்

64. Work exceeding Rs.2 lakhs in value will have to produce solvency certificate for \_\_\_\_\_ percentage of the value of the work

ரூ.2 இலட்சத்திற்கு அதிக மதிப்பீடு உடைய வேலைக்கான கடனளிப்பு சான்றிதழ் வேலையின் மதிப்பில் \_\_\_\_\_ சதவிகிதமாக இருத்தல் வேண்டும்.

(A) 10%

10 சதவிகிதம்

(B) 15%

15 சதவிகிதம்

(C) 20%

20 சதவிகிதம்

(D) 25%

25 சதவிகிதம்

65. The retention percentage of the value of the work under contracts

ஒரு ஒப்பந்தத்தின் வைத்திருப்பு மதிப்பு \_\_\_\_\_ சதவிகிதமாக இருக்க வேண்டும்.

(A) 5%

5 சதவிகிதம்

(B) 10%

10 சதவிகிதம்

(C) 2½%

2½ சதவிகிதம்

(D) 7½%

7½ சதவிகிதம்

66. The Register of contractors in prescribed forms shall be maintained in the office of

ஒப்பந்ததாரர்களின் பதிவேடு \_\_\_\_\_ உடைய அலுவலகத்தின் பராமரிப்பில் இருக்க வேண்டும்.

(A) Superintending Engineer

கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(B) Executive Engineer

செயற் பொறியாளர்

(C) Assistant Divisional Engineer

உதவி கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

67. Corrections to the Agreement of a contract should be

ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் திருத்தங்கள்

(A) Attested by both parties

இரு தரப்பினரின் ஒப்புக்கை கையெழுத்தோடு இருக்க வேண்டும்

(B) Attested by Division Engineer only

கோட்ட பொறியாளரின் ஒப்புக்கை கையெழுத்து மட்டும் போதும்

(C) Blank pages has to be initiated by the contractor only

காலி பக்கங்கள் மட்டும் ஒப்பந்ததாரரால் ஒப்புக்கையிடம் அவசியம்

(D) Attested by Chief Engineer

தலைமை பொறியாளரின் ஒப்புக்கை கையெழுத்து அவசியம்

68. The preparation of land planes and survey demarcations will be done by

நில பகுதிகள் கணக்கெடுப்பு மற்றும் நில அளவை செய்ய கூடியவர்

(A) Revenue Department

வருவாய் துறை

(B) Highways Department

நெடுஞ்சாலைத்துறை

(C) Revenue department with the Assistancance of Highways Department

நெடுஞ்சாலைத்துறை உதவியுடன் வருவாய்துறை

(D) PWD Department

பொதுப்பணித்துறை

69. Land given as free gift for the Hidghways department should be dealt

நெடுஞ்சாலைத்துறைக்கு தானமாக பெறப்பட்ட நிலம்

(A) As per land acquisition Act

நில கையகப்படுத்துதல் சட்டத்தின்படி கையாள வேண்டும்

(B) Half of the total value of the land should be paid to the owner

நிலத்தின் முழு மதிப்பீட்டில் பாதியை நில உரிமையாளருக்கு தர வேண்டும்

(C) The owner shall receive the compensation and make gift of the account

நில உரிமையாளர் இழப்பீடு பெற்று பின் நிலத்தையும் இழப்பீட்டு தொகையும் தானமாக தர வேண்டும்

(D) As direct gift to Government

நிலத்தை நேரிடையாக அரசாங்கத்திற்கு தானமாக வழங்கலாம்.

70. Urgent acquisition of land should be made  
நிலத்தை அவசர கையகப்படுத்துதலுக்கு உட்படுத்தும் போது கையாளப்பட வேண்டிய சட்டம்

- (A) As per sec 16 of land acquisition Act  
நிலம் அபகரிப்பு சட்டம் 16ம் பிரிவு
- ~~(B) As per sec 17 of land acquisition Act  
நிலம் அபகரிப்பு சட்டம் 17ம் பிரிவு~~
- (C) As per sec 16 and Sec 17 of land acquisition Act  
நிலம் அபகரிப்பு சட்டம் 16 மற்றும் 17 பிரிவுகளின்படி
- (D) As per sec 18 of land acquisition Act  
நிலம் அபகரிப்பு சட்டம் 18ம் பிரிவு

71. Advance payments can be made for land acquisition and will be directly debited to suspense Account  
நில அபகரிப்புக்காக பெறப்படும் முன் பணம் நேரிடையாக அனாமத்து கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.

- ~~(A) The statement is absolutely correct  
இந்த வரிகள் முழுமையாக சரியானது~~
- (B) The statement is of absolutely incorrect  
இந்த வரிகள் முழுமையாக சரியானதல்ல
- (C) The statements is partially correct  
இந்த வரிகளின் ஒரு பகுதி சரி
- (D) The statement is false and incorrect  
இந்த வரிகள் முற்றிலும் தவறானது

72. State which of the statement is true and correct?

பின்வரும் வாக்கியங்களுக்குள் சரியானதை குறிப்பிடுக.

(A) Revision of rate is not at all accepted in contracts.

ஒரு ஒப்பந்தத்தின் மதிப்பு மறு மதிப்பிற்கு உட்படுத்தப்படமாட்டாது

(B) Revision of rates and correction of agreement or normally allowed

ஒரு ஒப்பந்தத்தின் மதிப்பும் வரிகளும் பொதுவாக மறுமதிப்பீட்டுக்கு உட்பட்டதே

(C) Revision of rates in accepted agreement with proper reasons for such a revision is allowed

ஒரு ஒப்பந்தம் மற்றும் அதன் பொருள் நியாயமான காரணங்களுக்காக மட்டுமே மறு மதிப்பீட்டிற்கு உட்பட வேண்டும்

(D) Revision of rates in accepted agreement for proper reasons with proper sanction of specified authority are only accepted.

ஒரு ஒப்பந்தம் நியாயமான காரணங்களுக்காக சரியான அனுமதியுடன் குறிப்பிட்ட அதிகாரம் பொருந்தியவர்களால் மறுமதிப்பீடு செய்யப்படலாம்

73. The approval of sanction to an estimate for any public work unless commenced, cease to operate after a period of \_\_\_\_\_ years from the date upon which it was sanctioned

எந்த ஒரு பொது வேலைக்கும் ஒரு மதிப்பீட்டிற்கான அனுமதி பத்திரம் ஆரம்பிக்கப்படாவிட்டால் \_\_\_\_\_ ஆண்டிற்கு பிறகு செயல்படுத்த முடியாது.

(A) Two

இரண்டு

(B) Four

நான்கு

(C) One

ஒன்று

(D) Five

ஐந்து

74. State which of the following is true?

கீழ்வரும் வாக்கியத்தில் எது மிகவும் சரியானது?

(A) Advance to contractor are not at all allowed

ஒப்பந்ததாரருக்கு எந்த முன்பணமும் வழங்கப்படமாட்டாது

(B) Advance to contractor are generally not allowed

ஒப்பந்ததாரருக்கு எவ்வகையிலும் முன் பணம் வழங்கப்படமாட்டாது

(C) Advance to contractors are allowed only in specific cases

ஒப்பந்ததாரருக்குள்ள முன் பணமானது சில குறிப்பிட்ட ஒப்பந்தத்திற்கு வழங்கப்படும்

(D) Advance to contractors are allowed as exceptions permitted by the competent authority

ஒப்பந்ததாரருக்கான முன் பணம் சில அத்தியாவசியமான முக்கிய ஒப்பந்தங்களுக்கு அதற்குரிய அதிகாரியின் ஒப்புதலோடு வழங்கப்படும்



75. One half of the net expenditure to the state on improvements of portion of National Highways, In municipal area will be recovered from  
நிகர செலவு தொகையில் ஒரு பகுதியினை தேசிய நெடுஞ்சாலைக்கு ஒரு குறிப்பிட்ட நகராட்சி பகுதியில் செலவிடப்படும் பட்சத்தில் யாரிடம் இருந்து வசூலிக்கப்படும்.
- (A) National Highways Department தேசிய நெடுஞ்சாலைத்துறை  
(B) Public Work Department பொதுப்பணித்துறை  
(C) Central Government மத்திய அரசு  
(D) Municipal Council நகராட்சி குழு
76. What is the period of repayment of advance by government servant towards construction?  
வீடு கட்ட கடன் வாங்கிய அரசாங்க ஊழியரால் முன்பணம் திருப்பி செலுத்த வேண்டிய காலம் என்ன?
- (A) 20 years 20 வருடங்கள்  
(B) 25 years 25 வருடங்கள்  
(C) 15 years 15 வருடங்கள்  
(D) 30 years 30 வருடங்கள்
77. Repairs may be divided into two classes that is  
பழுதுபார்த்தல் எந்த இருவகையாக பிரிக்கப்படலாம்?
- (A) Ordinary and Special Repairs சாதாரண (ம) சிறப்பு பழுதுபார்த்தல்  
(B) General and Special பொது மற்றும் சிறப்பு  
(C) Periodical and other காலவகை (ம) இதர  
(D) Urgent and flood அவசரம் மற்றும் வெள்ளம்
78. House building advance is granted for  
வீடு கட்டுவதற்கான முன்பணம் பெறுவதற்கான ஒப்புதல் ————— வழங்கப்படும்
- (A) Permanent state Government servants நிரந்தர அரசு ஊழியர்  
(B) Permanent state Government who has rendered 5 years of continuous service 5 ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியாக பணியிலுள்ள நிரந்தர அரசு ஊழியர்  
(C) Permanent state Government who has rendered 10 years of continuous service 10 ஆண்டுகள் தொடர்ச்சியாக பணியிலுள்ள நிரந்தர அரசு ஊழியர்  
(D) Only for Government servant highly qualified அதிக தகுதி உடைய அரசு ஊழியர்

79. Which form will maintain the register of policy holder by the drawing Officer?  
வரவு அலுவலர் வைத்திருக்கும் காப்பீடு பதிவேடு எந்த படிவத்தில் பராமரிக்கப்படும்?
- (A) Form 30  
படிவம் 30
- (B) Form 26  
படிவம் 26
- ~~(C) Form 29  
படிவம் 29~~
- (D) Form 27  
படிவம் 27
80. The floor Areas of the House Purchased by a Government servant should not be less than \_\_\_\_\_ square metres  
அரசு ஊழியர் வாங்கிய வீட்டின் பரப்பளவு \_\_\_\_\_ சதுர மீட்டருக்கு குறைவாக இருக்கக்கூடாது.
- (A) 20
- (B) 21
- ~~(C) 22~~
- (D) 23
81. Who will send to government consolidated quarterly progress of the construction of houses, report regarding disbursement of funds in the end of month?  
யார் அரசாங்கத்திற்கு ஒவ்வொரு மாதமும் ஒதுக்கப்பட்ட நிதிக்கான காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கையை மாத இறுதிக்குள் அனுப்ப வேண்டும்?
- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- ~~(D) Head of Department  
துறைத் தலைவர்~~
82. Advances sanctioned by the Government for the purchase of house should be insured with the  
வீட்டை வாங்குவதற்கு அரசாங்கத்தால் முன்பணம் வழங்குவது எங்கு காப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும்.
- (A) Life Insurance Corporation  
லைப் இன்சூரன்ஸ் கார்பரேஷன்
- (B) Oriental Insurance  
ஓரியண்டல் இன்சூரன்ஸ்
- (C) National Insurance  
தேசிய இன்சூரன்ஸ்
- ~~(D) United India Fire and General Insurance  
ஐக்கிய இந்திய பயர் மற்றும் ஜெனரல் இன்சூரன்ஸ்~~

83. Recovery of the advance shall be effected through the \_\_\_\_\_ pay of salary bills of the Government Servant.

அரசாங்க ஊழியரின் சம்பள பட்டியலின் ஊதியத்தில் \_\_\_\_\_ ஒருமுறை முன்பணம் திரும்ப வசூலிக்கப்படும்

(A) Six Month  
ஆறு மாதங்கள்

(C) One year  
ஒரு வருடம்

(B) Monthly  
ஒவ்வொரு மாதம்

(D) Quarterly  
காலாண்டு

84. What is the period of repayment of interest for Class II houses?

இரண்டாம் வகுப்பு வீடுகளுக்கான வட்டி திருப்பிச் செலுத்தும் காலம்

(A) 3½ years  
3½ ஆண்டுகள்

(C) 5 years  
5 ஆண்டுகள்

(B) 7 years  
7 ஆண்டுகள்

(D) 3 years  
3 ஆண்டுகள்

85. Divisional Engineer should prepare \_\_\_\_\_ in duplicate as demand statement of rents due from Govt servants used as residence

கோட்டப் பொறியாளர் அவர்கள் அரசு வாடகை குடியிருப்பு கோரிக்கையின் நகல்களை (டூபிளிகேட்) ஊழியரிடம் எந்த படிவத்தில் பதிய வேண்டும்?

(A) Form No.1  
படிவம் எண். 1

(C) Form No.7  
படிவம் எண். 7

(B) Form No.5  
படிவம் எண். 5

(D) Form No.8  
படிவம் எண். 8

86. The Divisional Engineer should send the demand statement of rents due from Govt Servants used as residences to whom?

கோட்டப்பொறியாளர் அவர்கள் அரசு வாடகை குடியிருப்பு கோரிக்கையை எந்த அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

(A) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்

(C) Heads of Departments  
துறைத் தலைவர்

(B) Chief Engineer  
தலைமை பொறியாளர்

(D) Treasury Officer  
கருவூல அலுவலர்

87. The Divisional Engineer should prepare demand statement of rent and sent to the concerned before

கோட்டப்பொறியாளர் வாடகை குடியிருப்பு தேவைக்காக கோரிக்கையை உரியவருக்கு எவ்வளவு நாட்களுக்குள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

(A) 1<sup>st</sup> of the month

மாதத்தின் முதல் நாள்

(B) 15<sup>th</sup> of the month

மாதத்தின் பதினைந்தாம் தேதி

(C) 20<sup>th</sup> of the month

மாதத்தின் இருபதாம் நாள்

(D) Last working day of the month

மாதத்தின் கடைசி நாள்

88. To whom, a separate form should be prepared in respect of rent?

வாடகை தொடர்பாக யாருக்கு தனிப்படிவம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?

(A) One who get retired

ஓய்வு பெறுபவர்

(B) One who got transfer

பணிமாறுதல்

(C) One who got suspended

இடைநீக்கம் செய்யப்பட்டவர்

(D) One who draws his pay direct from treasury

கருவூலம் மூலமாக ஊதியம் பெறுபவர்

89. The disbursing officer should recover the amounts stated to be due from the next bills in \_\_\_\_\_ of both copies of the demand statement.

பிரிந்தளிக்கும் அலுவலர் அவர்கள் அடுத்த பில்களில் இருந்து வசூலித்த தொகையை கோரிக்கையின் நகல்களினால் \_\_\_\_\_ பதிய வேண்டும்.

(A) Column (6)

வரிசை எண். (6)

(B) Column (5)

வரிசை எண். (5)

(C) Column (3)

வரிசை எண். (3)

(D) Column (7)

வரிசை எண். (7)

90. In a month of 28 days, the disbursing officer should return one copy of the completed statements to the Executive Engineer so as to reach him  
28 நாட்களான மாதத்தில் பிரிந்தளிக்கும் அலுவலர் அவர்கள் அனுப்பும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அறிக்கைகள் செயற்பொறியாளருக்கு ————— தேதிக்குள் சென்றடைய வேண்டும்.
- (A) By 15<sup>th</sup> of the month  
மாதத்தின் பதினைந்தாம் தேதி
- (B) By 20<sup>th</sup> of the month  
மாதத்தின் இருபதாம் தேதி
- (C) By 25<sup>th</sup> of the month  
மாதத்தின் இருபத்தைந்தாம் தேதி
- (D) By 22<sup>nd</sup> of the month  
மாதத்தின் இருபத்தியிரண்டாம் தேதி
91. Who has power to pass an excess over sanctioned estimate?  
மதிப்பீட்டை விட ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்ட கூடுதல் செலவீனம் மேற்கொள்ளப்பட்டதை யாரால் ஒப்பளிப்பு செய்ய அதிகாரம் இருக்கிறது.
- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer  
உதவி கோட்டப் பொறியாளர்
92. Who should compare the statements with the corresponding entries in the register of rents of buildings and land?  
பதிவேட்டில் உள்ள கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலங்கள் வாடகை தொடர்புடைய உள்ளீடுகளின் அறிக்கையை யார் ஒப்பிட வேண்டும்?
- (A) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்
- (B) Divisional Accountant  
கோட்டக் கணக்கர்
- (C) Heads of Departments  
துறைத்தலைவர்
- (D) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர்
93. In a month of 31 days, the disbursing officer should return one copy of the completed statements to the Executive Engineer so as to reach him  
31 நாட்களான மாதத்தில் பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர் அவர்கள் பணியாளர் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அறிக்கைகள் செயற் பொறியாளருக்கு ————— தேதிக்குள் சென்றடைய வேண்டும்.
- (A) By 15<sup>th</sup> of the month  
மாதத்தின் பதினைந்தாம் தேதி
- (B) By 20<sup>th</sup> of the month  
மாதத்தின் இருபதாம் தேதி
- (C) By 25<sup>th</sup> of the month  
மாதத்தின் இருபத்தைந்தாம் தேதி
- (D) By 22<sup>nd</sup> of the month  
மாதத்தின் இருபத்தியிரண்டாம் தேதி

94. Who disburse the pay of the work charged establishment  
ஒரு வேலை நிதியின்கீழ் பணியாளரது ஊதியத்தை பட்டுவாடா செய்யும் அலுவலர் யார்?
- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer  
உதவி கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Section Officer  
பிரிவு அலுவலர்
- (D) Supreintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
95. No work should be started until \_\_\_\_\_ is accorded.  
எந்த ஒரு பணியினையும் \_\_\_\_\_ ஒப்புதல் பெறாமல் துவங்கக் கூடாது.
- (A) T.S.  
தொழில்நுட்பம்
- (B) Both A.S. and T.S.  
நிர்வாக மற்றும் தொழில்நுட்ப ஒப்பளிப்பு
- (C) A.S.  
நிர்வாக ஒப்புதல்
- (D) Design  
வடிவமைப்பு
96. Under any circumstances Deposit on account of one work may not be utilized for \_\_\_\_\_ work.  
எந்த ஒரு நிலையிலும் ஒரு பணிக்கான வைப்பு தொகை கணக்கு கொண்ட தொகையினை \_\_\_\_\_ பணிக்கு பயன்படுத்தக் கூடாது.
- (A) Regular  
வழக்கமான
- (B) Another  
வேறு
- (C) Same nature  
ஒத்த இயல்புடைய
- (D) Main work  
மூல வேலை
97. When a Govt, Servant is transferred or retires, who should give the details about the date upto which rent is payable to the Treasury/Disbursing Officer?  
ஒரு அரசு ஊழியர் இடமாற்றம் செய்யப்பட்டால் அல்லது வயது முதிர்வின் மூலம் விடுவிக்கப்பட்டால் வாடகை தொடர்பான விபரங்களை கருவூல / பிரித்தளிக்கும் அலுவலருக்கு யார் தெரிவிக்க வேண்டும்?
- (A) Accountant General  
மாநிலக் கணக்காயர்
- (B) Chief Controlling Officer  
தலைமை கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
- (C) Heads of Department  
துறைத் தலைவர்
- (D) Executive Engineer  
செயற்பொறியாளர்

98. Who is the incharge for division for the management and the execution of work?  
ஒரு கோட்டத்தில் நடைபெறும் பணிகளுக்கு மற்றும் பராமரிப்பிற்கு யார் பொறுப்பாளர் ஆவார்?
- (A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer  
உதவிகோட்டப் பொறியாளர்
99. Norms for Road Inspector on plain road  
சாதாரண சாலையின் சாலை ஆய்வாளரது வரையறை
- (A) 25 Km  
25 கி.மீ
- (B) 40 Km  
40 கி.மீ
- (C) 35 Km  
35 கி.மீ
- (D) 60 Km  
60 கி.மீ
100. The papers to be submitted with the projects for a work will consists of  
பணிகளுக்கு திட்டம் தயாரிப்பு அளக்கையுடன் அளிக்கப்பட வேண்டியது.
- (A) Five Document  
5 ஆவணங்கள்
- (B) Two Document  
2 ஆவணங்கள்
- (C) Three Document  
3 ஆவணங்கள்
- (D) Four Document  
4 ஆவணங்கள்