

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)Name of the
TestThe Account Test for Subordinate Officers Part-II
(Without Books)

137

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
 2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
 3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
 4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
 5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. The sanction proceedings of General provident fund will be in force for
பொது சேமநலநிதி ஒப்பளிப்பு ஆணை அமலில் இருக்கும் காலம்
- (A) 6 months
6 மாதங்கள்
- (B) 1 year
1 வருடம்
- (C) 2 years
2 வருடங்கள்
- (D) 3 months
3 மாதங்கள்
2. The banker of the state government is
மாநில அரசு பேங்கராக செயல்படுவது
- (A) consolidated fund
ஒருங்கிணைந்த நிதி
- (B) contingency fund
அவசர நிதி
- (C) fund allocation
நிதி ஒதுக்கீடு
- (D) public account
பொது கணக்கு
3. Which of the following is interest free advance?
கீழ்க்கண்டவற்றில் வட்டியில்லாத முன்பணம் எது?
- (A) Marriage advance
கிருமண முன்பணம்
- (B) Motor car advance
மோட்டார் வாகன முன்பணம்
- (C) Festival advance
பண்டிகை முன்பணம்
- (D) House building advance
வீடுகட்டும் முன்பணம்
4. Who is the authority for issuance of non payment certificate for misplaced bills?
காணாமல் போன பட்டியல் காசாக்கப்படவில்லை என சான்று வழங்கும் அலுவலர் யார்?
- (A) Treasury officer
கருவூல அலுவலர்
- (B) Treasury accountant
கருவூல கணக்கர்
- (C) Bank manager
வங்கி மேலாளர்
- (D) Drawing and disbursing officer
பணம் பெறும் அலுவலர்

5. The percentage of commuted value of pension in original service pension is
மாற்றீடு செய்யும் தொகை மூல ஓய்வூதியத்தில் எவ்வளவு பங்கு மிகாமல் இருத்தல் வேண்டும்.
- (A) 1/2 portion
1/2 பங்கு
- (B) 1/3 portion
1/3 பங்கு
- (C) 1/4 portion
1/4 பங்கு
- (D) 3/4 portion
3/4 பங்கு
6. In which month, the number statement report to be sent to the head of department?
பணியாளர் எண்ணிக்கை அறிக்கை துறை தலைமை அலுவலகத்துக்கு அனுப்பப்பட வேண்டிய மாதம்?
- (A) October
அக்டோபர்
- (B) August
ஆகஸ்ட்
- (C) March
மார்ச்
- (D) April
ஏப்ரல்
7. Which of the following has not been mentioned in fundamental rules?
அடிப்படை விதிகளில் குறிப்பிடப்படாத விதி விபரம் எது?
- (A) Pay fixation rules
ஊதிய நிர்ணயம் குறித்த விதிகள்
- (B) Travelling allowance rules
பயணப்படி விதிகள்
- (C) Foreign service Rules
அயற்பணி குறித்த விதிகள்
- (D) T.N. Leave rules
விடுப்பு விதிகள்
8. What is the maximum number of days of unavailed joining time credited into earn level for a probationer?
தகுதிகாண் பருவம் முடிந்த ஒரு பணியாளருக்கு பணியிட மாறுதலின் போது, அனுபவிக்காத பணியேற்பிடை காலம் அதிகபட்சமாக எத்தனை நாள் ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் சேர்க்காது.
- (A) 15 days
15 நாட்கள்
- (B) 30 days
30 நாட்கள்
- (C) 9 days
9 நாட்கள்
- (D) 7 days
7 நாட்கள்

9. Public money should not be utilized for the benefit of a particular person mentioned in?
பொது நிதியானது தனிப்பட்ட எந்த ஒரு நபருக்கும் சாதகமான பயன்படுத்தப்படக் கூடாது என எந்த நூலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.
- (A) T.N Treasury code
தமிழ்நாடு கருவூல விதி தொகுப்பு
- (B) T.N. Financial code
தமிழ்நாடு நிதிவிதி தொகுப்பு
- (C) T.N. Budget manual
தமிழ்நாடு கணக்கு கையேடு
- (D) T.N. Pension rule
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள்
10. Which one of the following will be allowed to a temporarily suspended officer?
தற்காலிக பணி நீக்கத்தில் உள்ள அலுவலருக்கு வழங்கப்படும் மாதாந்திர மானியம் எது?
- (A) Subsistence allowance
பிழைப்பூதியம்
- (B) Special pay
சிறப்பு ஊதியம்
- (C) Consolidated pay
மதிப்பூதியம்
- (D) Personal pay
தனி ஊதியம்
11. Advance credit of earn leave procedure not applicable to
ஈட்டிய விடுப்பு முன்வரவு நடைமுறை இந்த துறைக்கு பொருந்தாது
- (A) Medical department
மருத்துவதுறை
- (B) Judicial department
நீதித்துறை
- (C) Treasury department
கருவூல துறை
- (D) Police department
காவல்துறை
12. All claims should not be in paise come into force on?
அனைத்து கேட்புரிமைகளும் பைசாவில் இருக்கக்கூடாது என நடைமுறைக்கு வந்த நாள்.
- (A) 01-11-1987
- (B) 01-10-1996
- (C) 01-01-2006
- (D) 01-04-1987
13. Who is the officer has the powers to determine the permanent advance of an office?
ஒரு அலுவலகத்துக்கு நிலையான முன்பணம் நிர்ணயம் செய்து ஒப்பளிப்பு செய்யும் அதிகாரம் உள்ள அலுவலர் யார்?
- (A) Head of department
துறை தலைவர்
- (B) Head of office
அலுவலக தலைவர்
- (C) Zonal officer
மண்டல அலுவலர்
- (D) Accountant general
மாநில கணக்காயர்

14. An officer relieved from one station and awaiting orders, the interim period known as
ஒரு அரசு அலுவலர் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு பணி மாறுதல் ஆணைக்காக காத்திருக்கும் காலம்
- (A) Duty period
பணிக்காலம்
- (B) Level period
விடுப்பு காலம்
- (C) Compulsory wait period
கட்டாய காத்திருப்பு காலம்
- (D) Temporarily suspended period
தற்காலிக பணிநீக்க காலம்
15. The authority for sanctioning the incremental certificate is
ஊதிய உயர்வு சான்று யாரால் ஒப்பளிப்பு செய்யப்படல் வேண்டும்.
- (A) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
- (B) Assistant
உதவியாளர்
- (C) Head of office
அலுவலக தலைவர்
- (D) Junior assistant
இளநிலை உதவியாளர்
16. The nomination form for CPS to be renewed in every
பங்களிப்புடன் கூடிய ஒய்வூதிய திட்டத்தில் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை வாரிசு நியமன படிவம் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) 1 year
1 ஆண்டு
- (B) 2 years
2 ஆண்டுகள்
- (C) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (D) 3 years
3 ஆண்டுகள்
17. The maximum weightage period allowed to an voluntarily Retired Govt. Servant is
தன் விருப்ப ஓய்வில் செல்லும் அரசு அலுவலருக்கு அனுமதிக்கப்படும் அதிகபட்ச சிறப்பு உயர்வு
- (A) 4 years
4 ஆண்டுகள்
- (B) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (C) 7 years
7 ஆண்டுகள்
- (D) 10 years
10 ஆண்டுகள்
18. The bill to be used for other contingency claim
சில்லறை செலவின பட்டியலின் படிவ எண்.
- (A) TNTC 47
- (B) TNTC 58
- (C) TNTC 52
- (D) TNTC 40(a)

19. The minimum net qualifying service for pension is?
ஒய்வூதியம் பெற குறைந்தபட்ச நிகர தகுதியான பணிக்காலம் எத்தனை ஆண்டுகள்.
- (A) 10 years
10 ஆண்டுகள்
- (B) 20 years
20 ஆண்டுகள்
- (C) 30 years
30 ஆண்டுகள்
- (D) 33 years
33 ஆண்டுகள்
20. Who will rectify the junior getting more pay anomaly?
இளையவர் முதியவர் ஊதிய முரண்பாடு களையும் அதிகாரம் உள்ள அலுவலர்?
- (A) Head of office
அலுவலக தலைவர்
- (B) Head of department
துறைத் தலைவர்
- (C) Accountant general
மாநில கணக்காயர்
- (D) Regional officer
மண்டல அலுவலர்
21. Which of the following does not require legislative approval?
கீழ்க்கண்ட நிதியை செலவழிக்க சட்டமன்ற அனுமதி தேவையில்லை
- (A) Consolidated fund
ஒருங்கிணைந்த நிதி
- (B) Contingent fund
அவசர நிதி
- (C) Public account
பொதுக் கணக்கு
- (D) Fund allocation
நிதி ஒதுக்கீடு
22. The second copy of the government challan maintained at?
அரசுக் கணக்கில் தொகை செலுத்தும் சீட்டின் இரண்டாம் நகல் பராமரிக்கப்படும் அலுவலகம்
- (A) Accountant general
மாநில கணக்காயர்
- (B) Head of department
துறை தலைமை அலுவலகம்
- (C) Concerned remitting office
தொகை செலுத்தும் அலுவலகம்
- (D) Treasury
கருவூலம்
23. The maximum amount allowed for death cum retirement gratuity in 6th pay commission is
வெது ஊதியக் குழுவின் அதிகபட்ச இறப்பு மற்றும் ஓய்வு பணிக்கொடை தொகை எவ்வளவு?
- (A) 2 lakhs
2 இலட்சம்
- (B) 5 lakhs
5 இலட்சம்
- (C) 10 lakhs
10 இலட்சம்
- (D) 20 lakhs
20 இலட்சம்

24. The minimum age limit for child labour to work in factory or any employment
தொழில் நிறுவனங்களில் குழந்தை தொழிலாளர்களை பணியமர்த்த தகுதி உள்ள குறைந்தபட்ச வயது வரம்பு
- (A) 15 years
15 ஆண்டுகள்
- (B) 12 years
12 ஆண்டுகள்
- (C) 14 years
14 ஆண்டுகள்
- (D) 18 years
18 ஆண்டுகள்
25. The ratio for calculating surrender leave, the date which falls on February 2020 is
ஒப்படைப்பு விடுப்பு பிப்ரவரி 2020 மாதத்தில் வரும் பட்சத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டிய விகிதாச்சாரம் எவ்வளவு?
- (A) 1/28
- (B) 1/29
- (C) 1/30
- (D) 1/31
26. The salary bill from number for self drawing officer is
தன் ஊதியம் பெறும் அலுவலரின் ஊதியப் பட்டியல் எண் எது?
- (A) TNTC 58
- (B) TNTC 47
- (C) TNTC 42
- (D) TNTC 52
27. The date of issuance of TNTC 70 register from treasury department is
கருவூல பணம் பெறும் பதிவேடு (TNTC 70) கருவூலம் மூலம் வழங்கப்படுவது அமலுக்கு வந்த நாள்
- (A) 01-04-1987
- (B) 01-04-1988
- (C) 01-04-1989
- (D) 01-06-1988
28. Which type of pension allowed under TNPR-39?
ஒய்வூதிய விதி 39ம் கீழ் எவ்வகை ஒய்வூதியம் அனுமதிக்கப்படுகிறது.
- (A) Compulsory retiring pension
கட்டாய ஒய்வூதியம்
- (B) Provisional pension
தற்காலிக ஒய்வூதியம்
- (C) Family pension
குடும்ப ஒய்வூதியம்
- (D) Invalid pension
இயலாமைக்கான ஒய்வூதியம்

29. The maximum leave period allowed for Government servant working in abroad is
அயல்நாட்டில் பணிபுரிவதற்கான விடுப்பு அதிகபட்சமாக எத்தனை ஆண்டுகள் அனுமதிக்கலாம்?
- (A) 3 years
3 ஆண்டுகள்
- (B) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (C) 7 years
7 ஆண்டுகள்
- (D) 10 years
10 ஆண்டுகள்
30. The pay advance admitted to the Govt. servant during Transit period
பணி இடமாற்றத்தின் போது ஒரு அரசு அலுவலருக்கு ஊதிய முன்பணமாக வழங்கப்படும் தொகை
- (A) equal to 1 month pay
1 மாதத்திற்கு சமமான ஊதியத்தொகை
- (B) equal to 2 months pay
2 மாதத்திற்கு சமமான ஊதியத்தொகை
- (C) equal to 6 months pay
6 மாதத்திற்கு சமமான ஊதியத்தொகை
- (D) equal to 3 months pay
3 மாதத்திற்கு சமமான ஊதியத்தொகை
31. On which date the annual increment has been advanced to quarter
ஆண்டு ஊதிய உயர்வு காலாண்டுக்கு முன்னிலைப்படுத்துதல் நடைமுறைக்கு வந்த நாள்
- (A) 01-01-1974
- (B) 01-07-1994
- (C) 01-01-1996
- (D) 14-12-1987
32. The validity of other contingencies sanction proceedings
சில்லறை செலவினம் தொடர்பான ஒப்பளிப்பு ஆணை அமலில் இருக்கும் காலம்
- (A) 3 months
3 மாதங்கள்
- (B) 6 months
6 மாதங்கள்
- (C) 1 year
1 ஆண்டு
- (D) at the end of financial year
நிதி ஆண்டின் முடிவில்
33. Which of the family member is not eligible for transfer travelling allowance
மாறுதல் பயணப்படி பெற தகுதி இல்லாத குடும்ப உறுப்பினர் யார்?
- (A) adopted child
வளர்ப்பு குழந்தை
- (B) Sister of Govt. servant
சகோதரி (அலுவலரின்)
- (C) unmarried son
திருமணமாகாத மகன்
- (D) wife
மனைவி

34. Every year on which month, revised estimate, budget estimate (next year) is to be sent to the government by the head of department?
 திருத்திய மதிப்பீடு மற்றும் அடுத்த ஆண்டின் வரவு செலவு மதிப்பீடு துறைத் தலைவரால் ஆண்டு தோறும் அரசுக்கு அனுப்பப்படும் மாதம்
- (A) January
ஜனவரி
- (B) April
ஏப்ரல்
- (C) August
ஆகஸ்ட்
- (D) October
அக்டோபர்
35. On which year, the stamped acquaintance need not be insisted from Govt. servant for the amount paid through ECS.
 அரசு அலுவலருக்கு ECS மூலம் தொகை வரவு வைக்கப்படும் போது ஒட்டப்பட்ட வில்லை ரசீது பெற தேவையில்லை என ஆணை வழங்கப்பட்ட ஆண்டு
- (A) 2006
- (B) 2008
- (C) 2010
- (D) 2012
36. The period on which the family pension allowed to the mentally disabled son of Govt. servant
 மனநிலை பாதிக்கப்பட்ட மகனுக்கு குடும்ப ஓய்வூதியம் பெறும் தகுதியான காலம்
- (A) Till marriage
திருமணமாகும் வரை
- (B) Till death
இறப்பு வரை
- (C) Up to the age of 25
25 வயது வரை
- (D) Up to the age of 58
58 வயது வரை
37. Which of the following service period is not eligible for calculating pension
 ஓய்வூதிய கணக்கீட்டிற்கு தகுதி இல்லாத பணிக்காலம் எது
- (A) Training period in service
பணியிடை பயிற்சிக் காலம்
- (B) L.L.P with MC
மருத்துவ சான்றுடன் கூடிய சம்பளமில்லா விடுப்பு
- (C) Higher education leave
உயர்கல்வி விடுப்பு
- (D) Apprentice service
தொழில் பழகுனர் பணி
38. The drawal of temporary advance should be adjusted within
 தற்காலிக முன்பணம் பெறப்பட்ட எத்தனை மாதத்திற்குள் சரிகட்டப்படல் வேண்டும்.
- (A) 3 months
3 மாதத்திற்குள்
- (B) 6 months
6 மாதத்திற்குள்
- (C) 1 year
1 ஆண்டிற்குள்
- (D) 2 years
2 ஆண்டிற்குள்

39. The block year in force for leave travel concession
தற்போது நடைமுறையில் உள்ள இருவழி பயணத்திற்கான தொகுப்பு ஆண்டுகள் எது?
- (A) 2009-2012
(B) 2013-2016
(C) 2017-2020
(D) 2020-2023
40. The tour allowance (TA) bills and acquaintances to be preserved for a period of
பயணப்படி பட்டியல்கள் மற்றும் அதன் செல்லுச்சீட்டுகள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய கால அளவு
- (A) 3 years
3 ஆண்டுகள்
(B) 5 years
5 ஆண்டுகள்
(C) 10 years
10 ஆண்டுகள்
(D) 20 years
20 ஆண்டுகள்
41. The form to be utilized for last pay certificate (LPC) while transfer is
பணி மாறுதலில் செல்லும் அரசு அலுவலருக்கு வழங்கப்படும் முன் ஊதிய சான்றிற்கு பயன்படுத்தப்படும் படிவம் எண்.
- (A) TNTC 52
(B) TNTC 40(a)
(C) TNTC 47
(D) TNTC 122
42. The Non-Statutory deductions made from the salaries such as LIC, Cooperative society dues etc entered in which register
ஊதியத்தில் பிடித்தம் செய்யப்படும் ஊதியம் சாராத பிடித்தங்களான ஆயுள் காப்பீட்டு நிறுவனம், கூட்டுறவு மற்றும் சிக்கன சேமிப்பு நிறுவன பிடித்தங்கள் வரவு வைக்கப்படும் பதிவேடு
- (A) Main Cash Book
முதன்மை ரொக்கப் பதிவேடு
(B) Subsidiary Cash Book
துணை ரொக்கப் பதிவேடு
(C) Cash Book
ரொக்கப் பதிவேடு
(D) Bank Scroll Cash Book
வங்கி சுருள் ரொக்கப் பதிவேடு

43. Commuted Value Pension portion restored after
தொகுத்து பெற்ற ஓய்வூதிய பகுதி பிடித்தம் எத்தனை ஆண்டுகளில் மறுசீரமைப்பு
செய்யப்படும்
- (A) 10 years
10 ஆண்டுகள்
- (B) 15 years
15 ஆண்டுகள்
- (C) 20 years
20 ஆண்டுகள்
- (D) no.of installment
தவணைகளின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில்
44. For the pensioners additional pension 50% is sanctioned at the age of
_____ வயது அடைந்த ஓய்வூதியர்களுக்கு 50% கூடுதல் ஓய்வூதியம்
ஒப்பளிக்கப்படும்.
- (A) 81-85 years
81 முதல் 85 வரை
- (B) 86-90 years
86 முதல் 90 வரை
- (C) 91-95 years
91 முதல் 95 வரை
- (D) 96-100 years
96 முதல் 100 வரை
45. The Treasury Officer is permitted to issue stop payment order for an administrator PD
account for not furnishing financial year ending 31.03.2021 certificate of acceptance to
treasury for onward transmission to Accountant General, Chennai.
நிர்வாக அலுவலர்கள் பராமரிக்கும் அரசு தன் வைப்பு கணக்கிற்கு 31.03.2021 நிதி ஆண்டு
இறுதி இருப்பு ஏற்புச் சான்று மாநில கணக்காயர் சென்னை அவர்களுக்கு கருவூலத்தில் தாக்கல்
செய்யாததற்கு பணம் பெறும் அலுவலர்களுக்கு _____ தடை ஆணை வழங்குவதற்கு
கருவூல அலுவலருக்கு அதிகாரம் உள்ளது.
- (A) 2 months
2 மாதம்
- (B) 3 months
3 மாதம்
- (C) 6 months
6 மாதம்
- (D) Balance not tailed
இறுதி இருப்பு வேறுபாடு

46. Pension is granted to the employee retired due to mental illness or physical injury and incapable.
மனநிலை பாதிக்கப்பட்ட அல்லது உடல்நிலை பாதிக்கப்பட்ட மற்றும் பணியாற்ற முடியாத முடியாமை அரசு பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஒய்வூதியம்
- (A) Special Pension
சிறப்பு ஒய்வூதியம்
- (B) Invalid Pension
இயலாநிலை ஒய்வூதியம்
- (C) Differently abled Pension
மாற்றுத் திறனாளி ஒய்வூதியம்
- (D) Compensation Pension
இழப்பீடு ஒய்வூதியம்
47. Lapsed Deposit is approved by
காலங்கடந்த வைப்பு நிதி ஒப்புதல் ————— வழங்கப்படுகிறது.
- (A) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (B) Bank
வங்கி
- (C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (D) Government
அரசு
48. Retired employee is permitted to draw pension
ஒய்வூதியம் பெற அனுமதிக்கப்படுவார்
- (A) Within the state
மாநிலத்திற்குள்
- (B) Within the district
மாவட்டத்திற்குள்
- (C) Native place
சொந்த ஊரில்
- (D) Anywhere in India
இந்தியாவிற்குள் எங்கு வேண்டுமெனில்
49. Weight age of service is granted to
பணி அடிப்படையில் சிறப்பு கூடுதல் பணி மதிப்பு வழங்கப்படும்
- (A) Superannuation
அகவை முதிர்வு
- (B) voluntary retirement
விருப்பு ஒய்வு
- (C) Unblemished service
அப்பழுக்கற்ற பணி
- (D) Compulsory retired
கட்டாய ஒய்வு
50. After monthly reconciliation with Treasury ————— is entered in Treasury bills book
கருவூல கணக்குடன் மாதாந்திர ஒத்திசைவுக்கு பின் ————— கருவூல பட்டிகள் பதிவேட்டில் பதிவு மேற்கொள்ளப்படும்.
- (A) Date of encashment
காசாக்கப்பட்ட தேதி
- (B) Bill Gross amount
பட்டி மொத்தத் தொகை
- (C) Voucher number
செலவுச் சீட்டு எண்
- (D) DDO signature
பணம் பெறும் அலுவலர் கையொப்பம்

51. Contingency fund
எதிர்பாராச் செலவு

(A) Permanent Advance
நிலையான முன்பணம்

(C) Approval by Legislature
சட்டசபை ஒப்புதல் பெற்ற

(B) Pending approval by Legislature
சட்டசபை ஒப்புதல் நிலுவை

(D) AG sanctioned amount
மாநில கணக்காயர் ஒப்புதல் தொகை

52. Average Emoluments
சராசரி ஊதியம்

(A) Emolument is arrived to sanction HBA

வீடு கட்டும் முன்பணம் ஒப்பளிக்க நிர்ணயம் செய்யப்படும் ஊதியம்

(B) Emolument is to prepare RE
திருத்திய மதிப்பீடு தயார் செய்யும் ஊதியம்

(C) Emolument is arrived for pay commission
ஊதிய குழுவில் ஊதியம் நிர்ணயம் செய்ய

(D) Emolument is drawn by a retired employee
ஓய்வு பெற்ற ஊழியர் பெற்ற ஊதியம்

53. Not payable bill copy presented in treasury with _____bills.
கருவூலத்தில் எந்த பட்டியுடன் செல்லதகாத பட்டி நகல் தாக்கல் செய்யப்படும்

(A) AG Duplicate bills

மாநில கணக்காயர் நகல் பட்டி

(B) Grant-in-aid, Local bodies, Aided institution bills

மானியம், உள்ளாட்சி அமைப்பு, உதவி பெறும் கல்வி நிறுவன பட்டிகள்

(C) AG authorization

மாநில கணக்காளர் அதிகாரமளிப்பாணை

(D) Wrongly prepared bills by DDO

பணம் பெறும் அலுவலரால் தவறுதலாக தயாரிக்கப்பட்ட பட்டிகள்

54. Transfer slip
மாறுதல் சீட்டு

(A) Alteration before posted into monthly treasury account

மாதாந்திர கருவூல கணக்கில் அனுப்புவதற்கு முன்பாக திருத்தம் மேற்கொள்ள

(B) Transfer order copy

இடமாற்ற ஆணை நகல்

(C) Treasury Adjustment voucher

கருவூல சரிகட்டும் செலவுச் சீட்டு

(D) Adjustment challan copy

சரிகட்டும் செலுத்துச் சீட்டு நகல்

55. Sub Treasuries strong room keys one key is kept with _____ and another key is kept with.

சார்நிலைக் கருவூல காப்பறை சாவிகளில் ஒன்று _____ அலுவலரிடம் மேலும் மற்றொரு சாவி _____ அலுவலரிடம் இருக்கும்/

(A) Assistant Treasury Officer/ Additional Sub Treasury Officer (or) Sub Treasury Officer

உதவி கருவூல அலுவலர் / கூடுதல் சார் கருவூல அலுவலர் (அல்லது) சார் கருவூல அலுவலர்

(B) Assistant Treasury Officer / District Treasury Officer

உதவி கருவூல அலுவலர் / மாவட்ட கருவூல அலுவலர்

(C) Assistant Treasury Officer / Tahsildar

உதவி கருவூல அலுவலர் / வட்டாட்சியர்

(D) Assistant Treasury Officer / Bank Manager

உதவி கருவூல அலுவலர் / வங்கி மேலாளர்

56. Sub-Treasury posting register
சார்நிலைக் கருவூல பதிவு பதிவேடு

(A) Maintained in Sub-Treasury to enter total receipt and payment major heads transactions

சார்நிலைக் கருவூலத்தில் கணக்கு பெருந்தலைப்பின் கீழ் மொத்த வரவு மற்றும் செலவு பதிவிடுதல்

(B) Maintained in District-Treasury to enter total receipt and payment major heads transactions

மாவட்ட கருவூலத்தில் கணக்கு பெருந்தலைப்பின் கீழ் மொத்த வரவு மற்றும் செலவு பதிவிடுதல்

(C) Maintained by Drawing and disbursing Officer to enter total receipt and payment major heads transactions

பணம் பெறும் அலுவலர்களால் கணக்கு பெருந்தலைப்பின் கீழ் மொத்த வரவு மற்றும் செலவு பதிவிடுதல்

(D) Maintained by Accountant General Chennai to enter total receipt and payment major heads transactions

மாநில கணக்காயர், சென்னை அவர்களால் கணக்கு பெருந்தலைப்பின் கீழ் மொத்த வரவு மற்றும் செலவு பதிவிடுதல்

57. Defective Note
குறைபாடான பணம்

(A) Wrong number printed currency (B) Fake currency
தவறான எண்ணுடன் அச்சிட்ட பணம் போலியான பணம்

(C) Disfigured / half / altered currency (D) Wrongly printed currency
சிதைந்த / பாதியான / திருத்தப்பட்ட பணம் தவறாக அச்சியிடப்பட்ட பணம்

58. Compensation pension
இழப்பீட்டுத் தொகை

(A) Pension sanctioned due to abolition of post

நீக்கப்பட்ட பணியிடத்தில் பணியாற்றிய பணியாளருக்கு ஒப்பளிக்கப்படும் ஒய்வூதியம்

(B) Pension sanctioned to accident employee

விபத்து ஏற்பட்ட பணியாளர்களுக்கு ஒப்பளிக்கப்படும் ஒய்வூதியம்

(C) Pension sanctioned to punished employee

தண்டனை வழங்கப்பட்ட பணியாளர்களுக்கு ஒப்பளிக்கப்படும் ஒய்வூதியம்

(D) Pension sanctioned to widow daughter of an employee

பணியாளரின் விதவை, மகளுக்கு ஒப்பளிக்கப்படும் ஒய்வூதியம்

59. Treasury cash balance
கருவூல ரொக்க இருப்பு

- (A) ✓ Every year fixed by government based on previous financial year transaction
முந்தைய நிதி ஆண்டு பரிவர்த்தனையின் அடிப்படையில் அரசினால் நிர்ணயம் செய்யப்படும் ரொக்க இருப்பு
- (B) Every year fixed by RBI based on transaction
சேம வங்கி மூலம் ஒவ்வொரு ஆண்டும் நிர்ணயம் செய்யப்படும் தொகை
- (C) Every year fixed by Treasury HOD based on transaction
கருவூல துறைத் தலைமையால் ஆண்டுதோறும் நிர்ணயம் செய்யப்படும் ரொக்க இருப்பு
- (D) Maintained by Treasury with the support of sponsored bank
நிதி உதவி பெறும் வங்கியின் உதவியுடன் கருவூலத் துறையால் பராமரிக்கப்படும்

60. When pension application can be submitted
ஓய்வூதிய விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய காலம்

- (A) 6 month in advance
6 மாதங்களுக்கு முன்பாக
- (B) ✓ 1 year in advance
1 ஆண்டிற்கு முன்பாக
- (C) 3 month in advance
3 மாதங்களுக்கு முன்பாக
- (D) After receiving permitted to retire order
ஓய்வு பெற அனுமதி ஆணை பெற்ற பிறகு

054/DD/22

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
THE ACCOUNT TEST FOR SUBORDINATE OFFICERS — PART — II
(With Books)

Maximum Time : 1 hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).

விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)

3. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

[Turn over

Answer any EIGHT questions.

எவையேனும் எட்டிற்கு விடையளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

1. Superannuation Pension and Provisional Pension.
ஓய்வூதியம் மற்றும் தற்காலிக ஓய்வூதியம்.
2. Retrenchment slip and Pay slip.
குறைத்தல் சீட்டு மற்றும் ஊதியச் சீட்டு.
3. What are the principles to be followed in preparing a bill?
பட்டியல் தயார் செய்யும்போது பின்பற்ற வேண்டிய வழிமுறைகள் என்ன?
4. Mention the safeguards available to prevent irregular withdrawal of funds from the treasury.
கருவூலத்திலிருந்து முறையற்ற வழிகளில் பணம் பெறுவதை தடுக்க வழிமுறைகள் என்ன?
5. A Government Servant retired on superannuation on 30.04.2012. Writ up earned leave account of the individual with the following details on 30.04.2012.

(a) Closing Balance of earned leave as on 30.06.2010	225 days
(b) Permitted to surrender leave as on 07.09.2010	15 days
(c) Unavailed joining time to be credited his leave account as on 15.12.2010	6 days
(d) Availed unearned leave on medical certificate from 01.02.2011 to 10.02.2011	10 days
(e) Permitted to surrender leave as on 07.09.2011	15 days
(f) Availed earned leave from 02.10.2011 to 27.10.2011	26 days

ஒரு அரசு ஊழியர் வயது முதிர்வால் 30.04.2012ல் ஓய்வு பெற்றார். கீழ்க்கண்ட விபரங்களைக் கொண்டு தனியரது ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கில் (Earned Leave) 30.04.2012 அன்று இருப்பு விபரத்தினை கணக்கிடுக.

(அ) 30.06.2010ல் அவருடைய ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் உள்ள நாட்கள்	225
(ஆ) 07.09.2010 அன்று அரசுக்கு ஒப்படைப்பு செய்ய அனுமதிக்கப்பட்ட நாட்கள்	15
(இ) துயக்காத பணியேற்பிடைக்காலம் (Joining Time) 15.12.2010 அன்று அன்னாருடைய ஈட்டிய விடுப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்ட நாட்கள்	6
(ஈ) 01.02.2011 முதல் 10.02.2011 வரை மருத்துவச் சான்றின் பேரில் அவர் துய்த்த ஈட்டா விடுப்பு நாட்கள்	10
(உ) 07.09.2011 அன்று அரசுக்கு ஒப்படைப்பு செய்ய அனுமதிக்கப்பட்ட நாட்கள்	15
(ஊ) ஈட்டிய விடுப்பு அனுபவித்த நாட்கள் 02.10.2011 முதல் 27.10.2011 வரை நாட்கள்	26

6. The articles which are kept in strong room.

காப்பறையில் வைக்கப்படும் பொருட்களின் விவரம்.

7. The comptroller and Audit General duties and procedure.

தலைமை கணக்கு தணிக்கையாளரின் கடமை மற்றும் பொறுப்புகள்.

8. List of payments prepared in District Treasury.

மாவட்ட கருவூலத்தில் தயாரிக்கப்படும் செலவின பட்டியல்.

9. Alteration Memorandum approval procedure within the financial year/beyond the financial year.

நிதி ஆண்டு காலத்திற்குள்/நிதி ஆண்டு காலம் கடந்து ஒப்புதல் வழங்கப்படும் திருத்த குறிப்பாணை முறை.

10. RBD register.

சேம வங்கி வைப்பு நிதி பதிவேடு.