

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test**

Departmental Test in Commercial Taxes Acts - Part - III (Without Books)	155
---	-----

Maximum Time: Two Hour

Maximum Marks: 80

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 80 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 80 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
 2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது
 3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
 4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
 5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. **Contributory Pension Scheme (CPS) – Date of effect from**
பங்களிப்புடன் கூடிய ஓய்வூதியத் திட்டம் - எந்த நாள் முதல் அமலுக்கு வந்தது
- (A) 01.03.2003
(B) 01.04.2003
(C) 01.06.2003
(D) 01.07.2003
2. **Highest Deductions on investments u/s 80(c) of Income Tax Act in the year 2021 is**
வருமான வரிச்சட்டம் பிரிவு 80(c)-ன் படி 2021 ஆண்டின் உயர்ந்தபட்சம் கழிவு
- (A) 1,25,000
(B) 1,50,000
(C) 1,75,000
(D) 2,00,000
3. **What is the abbreviation of IFHRMS?**
IFHRMS என்பதன் விரிவாக்கம் என்ன?
- (A) Integrated Financial and Human Resource Management System
(B) Indian Fund and Human Resource Management System
(C) Indus Firm High Regim Management System
(D) Indian Food and Human Resource Management System
4. **In whose presence will the office Tapals be opened, when the Head of office is not present?**
அலுவலகத்தலைவர் வருகை தராதபோது அலுவலக தபால்கள் யார் முன்னிலையில் திறக்கப்படும்?
- (A) Assistant
உதவியாளர்
(B) Official nominated by the Head of office
அலுவலகத்தலைவரால் நியமிக்கப்படுபவர்
(C) Superintendent
கண்காணிப்பாளர்
(D) Junior Assistant
இளநிலை உதவியாளர்

5. The time limit for filing the Temporary Advance from GPF
பொது சேமநல நிதியில் தற்காலிக முன்பணம் கோருவதற்கான கால அளவு?
- (A) Yearly once
வருடத்திற்கு ஒருமுறை
- (B) Six months once
ஆறு மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (C) Three months once
மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை
- (D) Whenever necessary
தேவைப்படும் போது கோரலாம்
6. How many installments, the festival advance is being recovered?
பண்டிகை முன்பணம் எத்தனை தவணைகளில் பிடித்தம் செய்யப்படுகிறது?
- (A) 10 months
10 மாதங்கள்
- (B) 20 months
20 மாதங்கள்
- (C) 6 months
6 மாதங்கள்
- (D) 12 months
12 மாதங்கள்
7. The following is not major penalty under a disciplinary action?
ஒழுங்கு நடவடிக்கையில் எவ்வகை தண்டனை பெரிய தண்டனையாகாது?
- (A) Removal
பணி நீக்கம்
- (B) Compulsory retirement
கட்டாய ஓய்வு
- (C) Censure
கண்டனம்
- (D) Temporary removal
தற்காலிக பணி நீக்கம்
8. What is time limit prescribed under RTI Act for filing first appeal?
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் முதல் மேல்முறையீட்டிற்கான கால அளவு?
- (A) 30 Days
30 நாட்கள்
- (B) 60 Days
60 நாட்கள்
- (C) 90 Days
90 நாட்கள்
- (D) 120 Days
120 நாட்கள்

9. Who is the appointing authority of the post of Assistant Commissioner (ST)?
உதவி ஆணையர் (மாவ) பதவிக்கு நியமன அதிகாரி யார்?

- (A) Commissioner of Commercial Taxes
வணிகவரி ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner (CT)
வணிகவரி இணை ஆணையர்
- (C) Deputy Commissioner (ST)
வணிகவரி துணை ஆணையர்
- (D) Govt
அரசு

10. Every Government Servant shall submit property statement at an interval of
அனைத்து அரசு ஊழியரும் தனது சொத்து விவர அறிக்கையினை தாக்கல் செய்ய வேண்டிய
கால அளவு?

- (A) 3 years
3 ஆண்டுகள்
- (B) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (C) 6 years
6 ஆண்டுகள்
- (D) 10 years
10 ஆண்டுகள்

11. Unearned leave on medical certificate for exceeding two months for Govt. Servants
shall be granted

இரண்டு மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட மருத்துவச்சான்றின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பினை
பின்வரும் நிகழ்வில் ஏற்பளிக்கலாம்.

- (A) On Production of Medical Certificate
மருத்துவச்சான்றிதழ் சமர்ப்பிக்கும் பொழுது
- (B) On Instructions from Head of the Department
துறைத்தலைவரின் அறிவுறுத்தலின் பேரில்
- (C) On recommendation of Medical Committee
மருத்துவக்குழுவின் பரிந்துரையின் பேரில்
- (D) On routine basis
வழக்கான முறையில்

12. Leave Salary under unearned leave on Medical certificate under Tamil Nadu Leave Rule is
தமிழ்நாடு விடுப்பு விதிகளின்படி மருத்துவச்சான்றின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பின் போது விடுப்பூதியம் கீழ்க்கண்டவாறு வழங்கப்படும்.
- (A) Half pay and allowances
அரை ஊதியம் மற்றும் படிகள்
- (B) Full pay and allowances
முழு ஊதியம் மற்றும் படிகள்
- (C) Half pay with no allowances
படிகளின்றி அரை ஊதியம்
- (D) Full pay without allowances
படிகளின்றி முழு ஊதியம்
13. What is the basic document among the following to get registration in GST?
GST பதிவுச்சான்று பெறுவதற்கு அடிப்படை ஆதாரம் என்ன?
- (A) Electricity Card
மின்னணு அட்டை
- (B) Ration Card
ரேஷன் கார்டு
- (C) Voter Id
வாக்காளர் அட்டை
- (D) PAN Card
பான் கார்டு
14. The e-way bill generated is valid for one day if transport of goods is less than
ஈ.வே.பில் ஒரு நாளைக்கு மட்டும் செல்லுபடியாகும். செல்லப்படும் பொருட்கள் எவ்வளவு குறைவான தூரத்திற்கு அனுமதிக்கப்படும்.
- (A) 400 km
400 கி.மீ. தூரம்
- (B) 300 km
300 கி.மீ. தூரம்
- (C) 200 km
200 கி.மீ. தூரம்
- (D) 500 km
500 கி.மீ. தூரம்
15. Refund application should be filed electronically in form
மின்னணு முறையில் திருப்புத்தொகை விண்ணப்பிக்கும் படிவம் என்ன?
- (A) GST-RFD 3
- (B) GST-RFD 2
- (C) GST-RFD 1
- (D) GST-RFD 4

16. Reply to the show cause notice issued in Form GST-DRC 01
படிவம், GST-DRC 01 மூலமாக வழங்கப்பட்ட நோட்டீஸிற்கு பதில் எந்த படிவத்தில் அனுப்ப வேண்டும்?
- (A) Form GST-DRC 03 (B) Form GST-DRC 04
(C) Form GST-DRC 05 (D) Form GST-DRC 06
17. For surrender of earned leave of 30 days, interval between one surrender and another shall be
30 நாட்களை ஒப்படை செய்வதற்கான கால இடைவெளி, ஒரு ஒப்படைப்பிற்கும் மற்றதற்குமானது கீழ்க்கண்டவாறு இருத்தல் வேண்டும்?
- (A) Six months ஆறு மாதங்கள் (B) One year ஓராண்டு
 (C) Two years இரண்டாண்டு (D) 18 months 18 மாதங்கள்
18. Purchase of authorized stationary articles other than paper are done using
காகிதம் அல்லாத ஏனைய அங்கீகரிக்கப்பட்ட எழுதுபொருட்களை கீழ்க்கண்ட நிதியிலிருந்து கொள்முதல் செய்யலாம்.
- (A) Stationery Fund எழுதுபொருள் நிதி (B) Contingency Fund சில்லறை செலவின நிதி
(C) Permanent Advance நிரந்தர முன்பணம் (D) Special Fund சிறப்பு நிதி
19. Capital goods sent to job worker shall be received back within
குறிப்பிட்ட வேலைக்காக அனுப்பப்படும் மூலதன பொருட்கள் வேலைமுடிந்து எத்தனை ஆண்டுகளுக்குள் திரும்பப் பெறப்பட வேண்டும்
- (A) 1 year 1 ஆண்டு (B) 2 years 2 ஆண்டுகள்
 (C) 3 years 3 ஆண்டுகள் (D) 4 years 4 ஆண்டுகள்

20. As per Rule 7(3) of TNGSC Rule 1973, every Govt. Servant shall submit his return of assets and liabilities within _____ months of his first appointment.
 தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் நடத்தை விதிகள் 1973-ன் விதி 7(3) ன் கீழ், ஒரு அரசு ஊழியர் தான் முதன்முதலில் பணியில் சேர்ந்த _____ மாதங்களுக்குள் தனது சொத்து மற்றும் கடன் விவரங்களை தெரிவிக்க வேண்டும்.
- (A) One month
ஒரு மாதத்தில்
- (B) Two months
இரண்டு மாதத்தில்
- (C) Three month
மூன்று மாதத்தில்
- (D) Four months
நான்கு மாதத்தில்
21. In which year was the Right to Information Act introduced?
 தகவல் அறியும் உரிமைச்சட்டம் எந்த ஆண்டில் கொண்டு வரப்பட்டது?
- (A) 2003
- (B) 2004
- (C) 2005
- (D) 2006
22. Which department is exempted for the information received from Right to Information Act?
 தகவல் பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின்படி தகவல் பெற அணுகுவதிலிருந்து விலக்களித்துள்ள துறை?
- (A) Revenue Department
வருவாய்த்துறை
- (B) Public Works Department
பொதுப்பணித்துறை
- (C) Intelligence Section in Police Department
காவல்துறை ஆணையரகப்புலனாய்வு பிரிவுகள்
- (D) Excise Department
கலால்துறை
23. The State Chief Information Commissioner shall hold office for a term of _____
 மாநிலத்தலைமை தகவல் ஆணையர் தாம் பதவியேற்கும் தேதியிலிருந்து எத்தனை ஆண்டுகள் பதவி வகிப்பார்?
- (A) 4 years
4 ஆண்டுகள்
- (B) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (C) 7 years
7 ஆண்டுகள்
- (D) 10 years
10 ஆண்டுகள்

24. Leave taken is not fundamental rights – which is the basic rules?
எந்த அடிப்படை விதியின்படி அலுவலர் விடுப்பு பெறுவதை உரிமையாக கோர இயலாது?
- (A) F.R. 106
அடிப்படை விதி 106
- (B) F.R. 67
அடிப்படை விதி 67
- (C) F.R. 10
அடிப்படை விதி 10
- (D) F.R. 49
அடிப்படை விதி 49
25. If an Officer's birth day is 01.01.1959 on which date he will retire from service?
அலுவலரின் பிறந்த நாள் 01.01.1959 எனில் அவர் ஓய்வு பெறும் நாள் எது?
- (A) 01.01.2017
01.01.2017
- (B) 31.01.2017
31.01.2017
- (C) 31.12.2018
31.12.2018
- (D) None
இவற்றுள் எதுவுமில்லை
26. A Deputy State Tax Officer seeking permission to construct house has to apply the same to through proper channel
வீடு கட்ட அனுமதி கோரும் விண்ணப்பத்தினை ஒரு மாநில துணை வணிக வரி அலுவலர் உரிய வழியாக யாருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்
- (A) Joint Commissioner
தொடர்புடைய இணை ஆணையர்
- (B) Commissioner of Commercial Taxes
வணிகவரி ஆணையர்
- (C) Deputy Commissioner concerned
தொடர்புடைய துணை ஆணையர்
- (D) Head of Officer
அலுவலகத் தலைவர்
27. Which period is not counting for duty period?
கீழ்க்கண்டவற்றில் எது பணிக்காலமாக கருதப்படமாட்டாது?
- (A) Probation period
தகுதிகாண் பருவம்
- (B) Training period
பயிற்சி காலம்
- (C) Compulsory wait period
கட்டாய காத்திருப்புக்காலம்
- (D) Extradinary leave without medical certificate
மருத்துவச்சான்று இல்லாத அசாதாரண விடுப்புக்காலம்

28. Which pay could not be eligible for calculating of Dearness Allowance?
கீழ்க்கண்டவற்றில் அகவிலைப்படி கணக்கிட தகுதியில்லாத ஊதியம் எது?
- (A) Basic Pay
அடிப்படை ஊதியம்
- (B) Up gradation Pay
தர ஊதியம்
- (C) Personal Pay
தனி ஊதியம்
- (D) Special Pay
சிறப்பு ஊதியம்
29. How many months before the festival can festival advance be drawn?
பண்டிகை முன்பணம், பண்டிகையின் எவ்வளவு காலத்திற்கு முன்னர் பெற்று வழங்கப்படும்?
- (A) One month
1 மாதம்
- (B) Two months
2 மாதம்
- (C) Three months
3 மாதம்
- (D) Four months
4 மாதம்
30. Which day, the increment will not be sanctioned?
ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படாத நாள் எது?
- (A) 1st July
ஜூலை 1-ம் நாள்
- (B) 1st October
அக்டோபர் 1 ம் நாள்
- (C) 1st March
மார்ச் 1 ம் நாள்
- (D) 1st April
ஏப்ரல் 1 ம் நாள்
31. What is the Colour of the Identify Card issued to be Gazetted Officer?
அரசிதழ் பதிவு பெற்ற அலுவலரின் அடையாள அட்டையின் நிறம் என்ன?
- (A) White
வெள்ளை
- (B) Yellow
மஞ்சள்
- (C) Red
சிவப்பு
- (D) Green
பச்சை
32. General instructed issued by head of the office from time to time shall be maintained in
அலுவலகத் தலைவரால் அவ்வப்போது வழங்கப்படும் பொதுவான அறிவுறுத்தல்கள் எதில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) Tapal register
தபால் பதிவு
- (B) Personal register
தனிப் பதிவு
- (C) Complaint book
புகார் புத்தகம்
- (D) Office order book
அலுவலக உத்தரவு புத்தகம்

33. How many one hour late attendance with permission is allowed for one month?
ஒரு மாதத்திற்கு எத்தனை முறை ஒரு மணி நேரம் அனுமதி வழங்கப்படுகிறது?
- (A) 3 (B) 4
(C) 5 (D) 2
34. Who maintains the importance Tapal Register?
முக்கிய தபால் பதிவேட்டினை பராமரிப்பவர் யார்?
- (A) Head of Office அலுவலகத்தலைவர்
(B) Assistant உதவியாளர்
(C) Junior Assistant இளநிலை உதவியாளர்
(D) Superintendent கண்காணிப்பாளர்
35. To whom Casual Leave application of Joint Commissioner is to be sent?
இணை ஆணையரின் (மாவ) தற்செயல் விடுப்பு விண்ணப்பத்தினை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?
- (A) Commissioner of Commercial Taxes வணிகவரி ஆணையர்
(B) Government Secretary அரசு செயலர்
(C) Commissioner / Joint Commissioner (admin) வணிகவரி ஆணையர் மற்றும் இணை ஆணையர் நிர்வாகம்
(D) None யாருக்கும் அனுப்ப வேண்டியதில்லை
36. The Maximum permissible Restricted holidays in a year is
ஒரு ஆண்டில் அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட விடுப்புகளின் எண்ணிக்கை
- (A) Three days 3 நாட்கள்
(B) Two days 2 நாட்கள்
(C) Four days 4 நாட்கள்
(D) Five days 5 நாட்கள்

37. The periodicity of checking of fair copy register by the Superintend / Manager is
சுத்த நகல் பதிவேடு எத்தனை நாட்களுக்கு ஒருமுறை கண்காணிப்பாளர் / மேலாளர் அவர்களால் சரிபார்க்கப்படும்
- (A) Last day of month
மாதத்தின் கடைசி நாள்
- (B) Monthly once
மாதம் ஒருமுறை
- (C) Daily
தினமும்
- (D) Monthly twice
மாதம் இருமுறை
38. The periodicity of checking of fair copy register by the head of office is
சுத்த நகல் பதிவேடு எத்தனை நாட்களுக்கு ஒருமுறை அலுவலகத்தலைவரால் சரிபார்க்கப்படும்
- (A) Daily
தினமும்
- (B) Monthly once
மாதம் ஒருமுறை
- (C) Monthly twice
மாதம் இருமுறை
- (D) Yearly once
வருடம் ஒருமுறை
39. At present, the retirements age of the Government servant in Tamil Nadu is
தமிழ்நாடு அரசு ஊழியரின் தற்போது ஒய்வு பெறும் வயது?
- (A) 58
- (B) 59
- (C) 60
- (D) 61
40. The disposals that are to be destroyed after ten year is called as
10 ஆண்டு முடிவு எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறது
- (A) L Dis
எல் டிஸ்
- (B) N. Dis
என் டிஸ்
- (C) K Dis
கே டிஸ்
- (D) D. Dis
டீ டிஸ்
41. Government Servant is working as turn duty on the last day of the year.
Compensatory leave will be taken within?
அரசு ஊழியர் வருடத்தின் கடைசி விடுமுறை நாளில் முறைப்பணி புரிந்தால் அடுத்த வருடம் எத்தனை மாதத்திற்குள் ஈடு செய்யும் விடுப்பு எடுக்கலாம்.
- (A) One year
ஒரு வருடம்
- (B) Six month
ஆறு மாதம்
- (C) Three months
மூன்று மாதம்
- (D) One month
ஒரு மாதம்

42. A Govt. Servant with or without permission of higher officer, attended office after 1.45 pm. How is treated as
 அரசு ஊழியர் ஒருவர் உயர் அலுவலரின் அனுமதியுடனோ அல்லது அனுமதி இன்றியோ பிற்பகல் 1.45 மணிக்கு பின்னர் அலுவலகம் வருவாரானால் அது எவ்வாறு கணக்கிடப்படும்?
- (A) One day casual leave
ஒரு நாள் தற்செயல் விடுப்பு
- (B) Permission
அனுமதி
- (C) Half day casual leave
அரை நாள் தற்செயல் விடுப்பு
- (D) None
இவைகளில் எதுவுமில்லை
43. How many call books should be maintained in one office?
எத்தனை மறுகவனிப்புப் பதிவேடு ஒரு அலுவலகத்தில் பராமரித்து வரவேண்டும்?
- (A) Each Assistant/Junior Assistant
ஒவ்வொரு உதவியாளர்/இ.நி.உ
- (B) One
ஒன்று
- (C) One for officials and one for clerks
அலுவலர்களுக்கு ஒன்று மற்றும் எழுத்தர்களுக்கு ஒன்று
- (D) Three
மூன்று
44. Which register is permanently maintained?
கீழ்க்கண்டவற்றுள் எந்த பதிவேடு நிரந்தரமாக பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Cash Book
ரொக்கப் பதிவேடு
- (B) Permanent Advance Register
நிரந்தர முன்பணப் பதிவேடு
- (C) Watching of Increment Register
ஊதிய உயர்வு கண்காணிப்புப் பதிவேடு
- (D) Pay Bill Register
சம்பளப் பட்டியல்
45. Which the following help/guide a new comer in work allotment etc.?
புதிதாக பணியில் சேருபவர்கள் வேலைப்பங்கீடு முதலியவற்றை எளிதாக தெரிந்து கொள்ள எது உதவியாக இருக்கும்?
- (A) Personal Register
தன் பதிவேடு
- (B) Important Order
முக்கிய ஆணை
- (C) Fair Copy Register
தூய நகல் பதிவேடு
- (D) Office Order
அலுவலக ஆணை

46. Within how many days a newly joined librarian, should inform about the missing books?
புதிதாக நூலகப் பாதுகாவலராக பணியில் சேர்ந்த ஒரு அலுவலர் எத்தனை நாட்களுக்குள் காணாமல் போன புத்தகங்களின் விபரத்தை தெரிவிக்க வேண்டும்.
- (A) Three months
3 மாதங்களுக்குள்
- (B) Six months
6 மாதங்களுக்குள்
- (C) Two months
2 மாதங்களுக்குள்
- (D) One months
1 மாதங்களுக்குள்
47. Every compensatory holidays shall automatically lapse at the end of?
ஒவ்வொரு ஈடு செய்யும் விடுப்பும் எந்த மாத முடிவில் தானாகவே காலாவதி ஆகிவிடும்.
- (A) One month
ஒரு மாதம்
- (B) Two months
இரண்டு மாதங்கள்
- (C) Three months
மூன்று மாதங்கள்
- (D) Four months
நான்கு மாதங்கள்
48. A probationer in a service shall mean a member of a service who has
ஒரு பணியில் தகுதிகாண் பருவத்தினர் என்பார் ஒரு உறுப்பினர் அப்பணியில்
- (A) Completed his probation
தகுதிகாண் பருவம் நிறை செய்தவர்
- (B) Not completed his probation
தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு செய்யாதவர்
- (C) Passed all departmental exams
அனைத்து துறைதேர்வுகளிலும் தேர்ச்சி பெற்றவர்
- (D) Undergone Foundations Training
அடிப்படை பயிற்சி சென்றவர்
49. Tapals receive through e-mail shall kept.
மின்னஞ்சல் மூலம் பெறப்பட்ட தபால்கள் இதனுடன் வைக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) With register maintained for the same
அதற்கான பராமரிக்கப்படும் பதிவேட்டுடன்
- (B) Along with regular tapals
வழக்கமான தபால்களுடன்
- (C) With special Tapal register
சிறப்பு தபால் பதிவேட்டுடன்
- (D) With important Tapal register
முக்கிய தபால் பதிவேட்டுடன்

50. Appointment of Assistant Commissioner (ST) by way of transfer of service is done by பணி மாறுதல் மூலம் உதவி ஆணையர் (மாவ)-களை நியமனம் செய்வர்.
- (A) A Govt. of Tamil Nadu
தமிழ்நாடு அரசு
- (B) Commissioner of Commercial Taxes
வணிகவரி ஆணையர்
- (C) TNPSC
தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம்
- (D) Additional Commissioner (Admin)
கூடுதல் ஆணையர் (நிர்வாகம்)
51. How many Fridays can a lady staff working in Govt. Office be allowed to avail one hour permission in the morning?
அரசு அலுவலங்களில் பணிபுரியும் பெண் ஊழியர்கள் ஒரு மாதத்தில் எத்தனை வெள்ளிக்கிழமை நாட்களில் காலையில் 1 மணி நேரம் தாமதமாக வர அனுமதி உண்டு.
- (A) Two Fridays
இரண்டு வெள்ளிக்கிழமை
- (B) Three Fridays
மூன்று வெள்ளிக்கிழமை
- (C) One Friday
ஒரு வெள்ளிக்கிழமை
- (D) Four Fridays
நான்கு வெள்ளிக்கிழமை
52. In Commercial Taxes Department, Central Intelligence wing is functioning under direct control of
வணிகவரித்துறையில் மத்திய நுண்ணறிவுப்பிரிவு இவரது நேரடிக்கட்டுப்பாட்டில் இயங்குகிறது?
- (A) Additional Commissioner (ST)
கூடுதல் ஆணையர் (மாவ)
- (B) Joint Commissioner (ST)(Int.)
இணை ஆணையர் (மாவ) (நுண்.)
- (C) Commissioner of Commercial Taxes
வணிகவரி ஆணையர்
- (D) Deputy Commissioner (ST)(Int.)
துணை ஆணையர் (மாவ) (நுண்.)

53. What is the period of probation for Office Assistant?

அலுவலக உதவியாளருக்கு தகுதிகாண் பருவ கால அளவு என்ன?

- (A) One year within a period of 2 years
இரண்டாண்டுகளுக்கு உட்பட்ட ஓராண்டு
- (B) 2 years within a period of 3 years
மூன்றாண்டுகளுக்கு உட்பட்ட இரண்டு ஆண்டுகள்
- (C) 3 years within a period of 4 years
நான்காண்டுகளுக்கு உட்பட்ட மூன்று ஆண்டுகள்
- (D) There is no probation period for Office Assistant
அலுவலக உதவியாளருக்கு தகுதிகாண் பருவம் என்பது இல்லை

54. Under which Section of the TNGST Act 2017, the Authority of Advance Ruling has been Constituted?

சரக்கு மற்றும் சேவை வரிச்சட்டத்தின் எந்த பிரிவின் கீழ் முன்னோடி உத்தரவு பிறப்பிக்கும் (Authority of Advance ruling) அதிகார அமைப்பு நிறுவப்பட்டுள்ளது?

- (A) Section 107
பிரிவு 107
- (B) Section 96
பிரிவு 96
- (C) Section 108
பிரிவு 108
- (D) Section 109
பிரிவு 109

55. A Territorial Wing of a Division is headed by

ஒரு வரிவிதிப்பு கோட்டத்தின் தலைமை அலுவலர் யார்?

- (A) Additional Commissioner (ST)
கூடுதல் ஆணையர் (மாவ)
- (B) Appellate Deputy Commissioner (ST)
மேல் முறையீட்டு து. ஆ (மாவ)
- (C) Joint Commissioner (ST)
இணை ஆணையர் (மாவ)
- (D) Deputy Commissioner
துணை ஆணையர் (மாவ)

56. The attendance register will be closed at

வருகைப் பதிவேடு முடிவுறும் நேரம்

- (A) 10.00 am
முற்பகல் 10.00
- (C) 10.10 am
முற்பகல் 10.10
- (B) 10.30 am
முற்பகல் 10.30
- (D) 10.20 am
முற்பகல் 10.20

57. The Internal audit is conducted in a
உள்ளீட்டு தணிக்கைகள் கீழ்க்காணும் காலமுறையின்படி செய்யப்பட வேண்டும்?
- (A) Quarterly basis
காலண்டுக்கு ஒருமுறை
- (B) Monthly basis
மாதம் ஒருமுறை
- (C) Bi-monthly basis
இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை
- (D) Yearly basis
ஆண்டுக்கு ஒருமுறை
58. Casual leave combined with Government holidays on single occasion should not exceed
அரசு விடுமுறையோடு சேர்த்து துய்க்கப்படும் தற்செயல் விடுப்பு கீழ்க்கண்ட கால அளவிற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்?
- (A) 7 days
7 நாட்கள்
- (B) 12 days
12 நாட்கள்
- (C) 10 days
10 நாட்கள்
- (D) 15 days
15 நாட்கள்
59. The fee prescribed for seeking information under the light to information Act 2005 is
தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தில் தகவல் கோரும் நபர் கட்டவேண்டிய கட்டணத்தொகை எவ்வளவு?
- (A) Rs. 100/-
ரூ. 100/-
- (B) Rs. 10/-
ரூ. 10/-
- (C) Rs. 20/-
ரூ. 20/-
- (D) Rs. 50/-
ரூ. 50/-
60. For voluntary retirement, notice should be given by the Government servants not less than
தன் விருப்ப ஓய்வு பெற விரும்பும் அரசு ஊழியர் எவ்வளவு காலத்திற்கு முன்னதாக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்?
- (A) 3 months prior
3 மாதங்கள் முன்பு
- (B) 5 months prior
5 மாதங்கள் முன்பு
- (C) 6 months prior
6 மாதங்கள் முன்பு
- (D) 12 months prior
12 மாதங்கள் முன்பு

61. Who shall issue "CPS Final Account Slip" in respect of those retired from service?
பங்களிப்பு ஓய்வுதியத்திற்கான இறுதிகணக்குத்தாள் யாரால் வழங்கப்படும்?
- (A) Head of Department/Head of Office
துறைத்தலைவர்/அலுவலத்தலைவர்
- (B) Finance Department
நிதித்துறை
- (C) Director of treasuries and Accounts, Chennai
கருவூலக்கணக்குத்துறை இயக்குநர், சென்னை
- (D) Government data centre
அரசு தகல் மையம்
62. Under which Rule the competent authority shall issue order of suspension under Tamil Nadu Civil services (D & A) Rules 1955.
தமிழ்நாடு குடிமையியல் பணிகள் (D & A) விதிகள் 1955ன் எந்த விதியின்படி ஒரு அரசு ஊழியரை தற்காலிக பணி நீக்கம் செய்யலாம்?
- (A) 17(a) (B) 17(b)
- (C) 17(c) (D) 17(d)
63. Who is the authority for sanctioning of permission in respect of movable properties for the post of State Tax Officer and above?
மாநிலவரி அலுவலர் மற்றும் அதற்குமேல் உள்ள அலுவலருக்கு அசையும் சொத்து வாங்க அனுமதி வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?
- (A) Additional Commissioner concerned
சம்பந்தப்பட்ட கூ.ஆணையர்
- (B) Commissioner of Commercial Taxes
வணிகவரி ஆணையர்
- (C) Joint Commissioner concerned
சம்பந்தப்பட்ட இ.ஆணையர்
- (D) Deputy Commissioner concerned
சம்பந்தப்பட்ட து.ஆணையர்

64. An Intelligence wing is headed by
ஒரு நுண்ணறிவுப் பிரிவின் தலைவர்?
- (A) Joint Commissioner (Territorial)
இணை ஆணையர் (கோட்டம்)
- (B) Joint Commissioner (Intelligence)
இணை ஆணையர் (புலனாய்வு)
- (C) Deputy Commissioner (Intelligence)
துணை ஆணையர் (புலனாய்வு)
- (D) Additional Commissioner (Intelligence)
கூடுதல் ஆணையர் (புலனாய்வு)
65. As per Transfer policy the General Transfer shall be effected between
மாறுதல் கொள்கையின்படி பொது மாறுதல் பின்வரும் காலாண்டுக்குள் வழங்கப்படலாம்?
- (A) 1st April and 31st May
ஏப்ரல் 1ம் தேதி முதல் மே 31ம் தேதிக்குள்
- (B) 1st June and 31st July
ஜூன் 1ம் தேதி முதல் ஜூலை 31ம் தேதிக்குள்
- (C) 1st July and 31st August
ஜூன் 1ம் தேதி முதல் ஆகஸ்ட் 31ம் தேதிக்குள்
- (D) 1st August and 30th September
ஆகஸ்ட் 31ம் தேதி முதல் செப்டம்பர் 30ம் தேதிக்குள்
66. By whom, the annual statement of retiring Government servants from office Assistant to State Tax Officer is prepared and sent?
அலுவலக உதவியாளர் முதல் மாநிலவரி அலுவலர் வரை ஒய்வு பெறும் பட்டியல் யாரால் தயார் செய்து அனுப்பப்படும்?
- (A) Assistant Commissioner (ST)
உதவி ஆணையர் (மாவ)
- (B) Deputy Commissioner (ST)
துணை ஆணையர் (மாவ)
- (C) Joint Commissioner (ST)
இணை ஆணையர் (மாவ)
- (D) Additional Commissioner (ST)
கூடுதல் ஆணையர் (மாவ)

67. What is the allowable casual leave for probations?
தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ளோருக்கு அனுமதிக்கப்படும் தற்செயல் விடுப்பு துய்க்கும் கால அளவு?
- (A) One day for every month
மாதத்திற்கு ஒரு நாள்
- (B) Three days for every two months subject to maximum of 12 days
ஒவ்வொரு இரண்டு மாதத்திற்கு 3 நாட்கள் அதிகபட்சம் 12 நாட்கள் வருடத்திற்கு
- (C) 12 days is one year without any restrictions
12 நாட்கள் வருடத்தில் எப்போது வேண்டுமெனில் துய்க்கலாம்
- (D) Two days for every three months
மூன்று மாதத்திற்கு 2 நாட்கள்
68. By whom will the local delivery of Tapals be taken to other offices?
உள்ளூர் தபால் யார் மூலம் மற்ற அலுவலகங்களுக்கு எடுத்து செல்லப்படும்?
- (A) Office Assistant
அலுவலக உதவியாளர்
- (B) Record Clerk
பதிவுரு எழுத்தர்
- (C) Watchmen
காவலர்
- (D) Junior Assistant
இளநிலை உதவியாளர்
69. Travelling allowance shall be claimed within _____ months of the completion of journey to which it relates.
பயணம் மேற்கொண்ட _____ மாதங்களுக்குள் பயணப்படி கோரப்பட வேண்டும்?
- (A) Two
இரண்டு
- (B) Three
மூன்று
- (C) Four
நான்கு
- (D) Six
ஆறு
70. Leave salary bills are claimed in _____
விடுப்பூதிய பட்டியல்கள் கீழ்க்கண்டவற்றில் கோரப்படுகிறது?
- (A) Establishment bills
பயணப்படி பட்டியல்கள்
- (B) Supplemental bills
துணைப் பட்டியல்கள்
- (C) Contingency bill
சில்லரை செலவினப்பட்டியல்கள்
- (D) Pay bill
ஊதியப்பட்டியல்

71. The pay of all staff should be claimed in
அனைத்து பணியாளர்களுக்கான ஊதியம் இதில் கோரப்பட வேண்டும்.
- (A) Expenditure bill
செலவினப் பட்டியல்
- (B) Temporary bill
தற்காலிக பட்டியல்
- (C) Contingency bill
சில்லரை செலவினப் பட்டியல்
- (D) Establishment bills
பணியமைப்பு பட்டியல்
72. Rule 7(2) of T.N. Govt. Servants conduct Rules 1973 is dealing with transaction of
தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் நன்னடத்தை விதிகள் 1973ன் விதி 7(2) கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு
அனுமதி வழங்குவது தொடர்பானது?
- (A) Movable properties
அசையும் சொத்துக்கள்
- (B) Immovable properties
அசையாச் சொத்துக்கள்
- (C) Gifts
பரிசுகள்
- (D) Construction of house
வீடு கட்டுவது
73. The suspension of an official shall be reviewed once in every _____ by the
competent authority.
அலுவலர் இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட நேர்வுகள் _____ ஒருமுறை தகுதிவாய்ந்த
அலுவரால் மறு ஆய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.
- (A) Three months
மூன்று மாதத்திற்கு
- (B) Six months
ஆறு மாதத்திற்கு
- (C) One year
ஒரு ஆண்டிற்கு
- (D) One month
ஒரு மாதத்திற்கு
74. Fact finding inquiry is nothing but a
உண்மை கண்டறியும் விசாரணை என்பது ஒரு
- (A) Detailed inquiry
விரிவான விசாரணை
- (B) Preliminary inquiry
முதற்கட்ட விசாரணை
- (C) Charge memo
குற்றச்சாட்டு குறிப்பாணை
- (D) Show cause notice
விளக்கம் குறிப்பாணை

75. Major penalty under TNCS (Discipline and Appeal) Rules 1955 can be imposed only by
 தமிழ்நாடு குடிமைப்பணிகள் (ஒழுங்கு மற்றும் மேல்முறையீடு) விதிகள் 1955 விதிகளின்படி பெரும் தண்டனைகளை வழங்கும் உரிமை பெற்றவர்
- (A) The Government
 அரசு
- (B) Head of the Department
 துறைத் தலைவர்
- (C) Appointing authority
 நியமன அலுவலர்
- (D) Authorities subordinate to the appointing authority
 நியமன அலுவலருக்கு கீழுள்ள அலுவலர்
76. In the case of death of unmarried Govt. Servants, Family pension is payable to
 மணமாகாத அரசு ஊழியர்கள் இறக்கும் நேர்வுகளில் குடும்ப ஓய்வூதியம் இவர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Father or mother of the Govt. Servants
 அரசு ஊழியரின் தாய் அல்லது தந்தைக்கு
- (B) Dependent father or mother of the Govt. Servant
 அரசு ஊழியரைச் சார்ந்துள்ள அவரது தாய் அல்லது தந்தைக்கு
- (C) Sister of the Govt. Servant.
 அரசு ஊழியரின் சகோதரிக்கு
- (D) Brother of the Govt. Servant.
 அரசு ஊழியரின் சகோதரருக்கு
77. Who has the power to grant casual leave for the Appellate Deputy Commissioner?
 மேல்முறையீட்டு துணை ஆணையர் (மாவ) அவர்களின் விடுப்பு அனுமதி வழங்குபவர் யார்?
- (A) Commissioner of commercial Taxes
 வணிகவரி ஆணையர்
- (B) Joint Commissioner (ST)
 இணை ஆணையர் (மாவ)
- (C) The Chairman, STAT
 தலைவர், விற்பனை வரி மேல்முறையீட்டு தீர்ப்பாயம்
- (D) Secretary, (Commercial Taxes and Registration Department)
 செயலர், வணிகத்துறை மற்றும் பத்திரப்பதிவுத்துறை

78. The subject Assistant/Junior Assistant shall take action on every paper received by him within _____ days of the receipt of it (other than urgent papers)
 உதவியாளர்/இளநிலை உதவியாளர் அவர் பெறுகின்ற ஒவ்வொரு தபால் மீதும் _____ நாட்களுக்குள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும் (முக்கிய இனங்கள் தவிர்த்து)
- (A) Two
இரண்டு
- (B) Three
மூன்று
- (C) Five
ஐந்து
- (D) Seven
ஏழு
79. Pension papers are disposed as
 ஓய்வூதிய கோப்புக்கள் பின்வரும் முறையில் முடிக்கப்படுகிறது.
- (A) K.Dis
(B) L.Dis
- (C) R.Dis
(D) D.Dis
80. The following kinds of leave shall be combined with any other leave availed continuously.
 பின்வரும் விடுப்பு வகைகள் வேறெந்த விடுப்பு வகைகளோடும் தொடர்ந்து துயக்கலாம்?
- (A) Casual leave with medical leave
மருத்துவ விடுப்புடன் தற்செயல் விடுப்பு
- (B) Medical leave with earned leave
ஈட்டிய விடுப்புடன் மருத்துவ விடுப்பு
- (C) Earned leave with C.L
ஈட்டிய விடுப்புடன் தற்செயல் விடுப்பு
- (D) UEL on PA with casual leave
தற்செயல் விடுப்புடன் சொந்த காரணங்களின் பேரிலான ஈட்டா விடுப்பு

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST IN COMMERCIAL TAXES ACTS - PART III
(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any FOUR questions.

எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும். (4 × 5 = 20)

1. List any three major and minor penalties as per Tamil Nadu Civil Service (Discipline and Appeal) Rules.
தமிழ்நாடு குடிமைப்பணி (ஒழுங்கு மற்றும் மேல் முறையீடு) விதிகளின் ஏதேனும் மூன்று சிறிய மற்றும் பெரிய தண்டனைகளை பட்டியலிடவும்.

[Turn over

2. Travelling allowance to the family of a Government servant who dies in service.

அரசு ஊழியர் பணியில் இருக்கும் பொழுது இறந்தால் அன்னாரது குடும்பத்திற்கு வழங்கப்படும் பயணப்படி.

3. List any five types of leave admissible to Tamil Nadu Government servant.

தமிழக அரசு ஊழியர்களுக்கு அனுமதிக்கப்படும் விடுப்புகளில் ஏதேனும் ஐந்து எழுதவும்.

4. Incidental Charges:

இடைநிலை செலவு

5. Draw the Divisional (territorial) hierarchy of Tamil Nadu commercial tax department and mention the head at each level.

தமிழ்நாடு வணிக வரி கோட்டத்தின் (நிர்வாக) படிநிலையை வரையவும் மற்றும் ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் உள்ள தலைமையை குறிப்பிடவும்.

6. What is clause 8(1)D of Right to information Act?

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் பிரிவு 8(1)டி என்றால் என்ன?
