

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**

Departmental Test for appointment as Assistant Audit Officers in the Audit wing of the Hindu Religious and Charitable Endowments (Admn.) Department - Part - II (a) Accounts and Audit of Hindu Religious Institutions (Theory & Practical) (Without Books)	130
---	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
 2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
 3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
 4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
 5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. The budget estimate of receipts and changes of the religious insitutions for each fasli year shall be prepared in

அறநிறுவனங்களின் உத்தேச வரவு-செலவுத் திட்டம் எந்த படிவம் எண்ணில் தயாரிக்கப்படுகிறது

(A) Form No: 2
படிவம் எண்: 2

(B) Form No: 3
படிவம் எண்: 3

(C) Form No: 4
படிவம் எண்: 4

(D) Form No: 1
படிவம் எண்: 1

2. Petty cash book maintained in

சில்லறைச் செலவினம் (ம) வரவுகள் (துணை ரொக்கக் குறிப்பு) பேணப்படுவது

(A) Form No: 20
படிவம் எண்: 20

(B) Form No: 30
படிவம் எண்: 30

(C) Form No: 10
படிவம் எண்: 10

(D) Form No: 40
படிவம் எண்: 40

3. Form No: 2 is used for

படிவம் எண்: 2 பயன்படுத்துவது

(A) Shroff Chitta
செராஃப் சிட்டா

(B) Cash Book
ரொக்கக் குறிப்பு

(C) Ledger
பேரேடு

(D) Voucher
செலவுச் சீட்டு

4. Form No: 85 is meant for

படிவம் எண்: 85ன் பயன்பாடு

(A) Loans Register
கடன் பதிவேடு பேண

(B) Register of Advances
முன்பண பதிவேடு பேண

(C) Postage Stamp Account
அஞ்சல் வில்லை கணக்கு பேண

(D) Suit Register
வழக்குப் பதிவேடு பேண

5. Form No: 26 is used for

படிவம் எண்: 26ன் பயன்பாடு

(A) Hundials Assortment book
உண்டியல் திறப்பு விபரப் பதிவேடு

(B) Hundial book
உண்டியல் புத்தகம்

(C) Hundial Attendance book register
உண்டியல் வருகை பதிவேடு

(D) Hundial Note book
உண்டியல் குறிப்பேடு

6. Deposit Refund Voucher

வைப்புத்தொகை திரும்ப பெறுதல்-செலவுச்சீட்டுக்கான படிவம்

(A) Form No: 14
படிவம் எண்: 14

(C) Form No: 12
படிவம் எண்: 12

✓ (B) Form No: 13
படிவம் எண்: 13

(D) Form No: 11
படிவம் எண்: 11

7. Register of Miscellaneous Sales

பலவகை விற்பனை பதிவேடு பேணப்படுவது

(A) Form No: 32
படிவம் எண்: 32

✓ (C) Form No: 31
படிவம் எண்: 31

(B) Form No: 30
படிவம் எண்: 30

(D) Form No: 29
படிவம் எண்: 29

8. D.C.B. statement's form no

பலிவகை கேட்பு வசூல் நிலுவைப்பட்டியலின் படிவம் எண்?

(A) Form No: 8
படிவம் எண்: 8

(C) Form No: 7
படிவம் எண்: 7

(B) Form No: 9
படிவம் எண்: 9

✓ (D) Form No: 6
படிவம் எண்: 6

9. Form No: 70 is used for

படிவம் எண்: 70ன் பயன்பாடு

✓ (A) Remittance list
செலுத்துதல் பட்டியல்

(C) Cash Book
ரொக்கக் குறிப்பு

(B) D.C.B.
பலவகைகேட்பு வசூல் நிலுவைப்பட்டியல்

(D) Ledger
பேரேடு

10. Estimates for works

வேலைக்கான மதிப்பீடு

(A) Form No: 84
படிவம் எண்: 84

(C) Form No: 89
படிவம் எண்: 89

✓ (B) Form No: 88
படிவம் எண்: 88

(D) Form No: 90
படிவம் எண்: 90

11. Register of works
வேலைகள் பதிவேடு

(A) Form No: 94
படிவம் எண்: 94

(C) Form No: 95
படிவம் எண்: 95

(B) Form No: 93
படிவம் எண்: 93

(D) Form No: 96
படிவம் எண்: 96

12. "Principal" comes under the head of
"அசல்" வரும் தலைப்பினம்

(A) Investment
முதலீடு

(C) Reserve fund
ஒதுக்கு நிதி

(B) Advances recoverable
முன்பணம்

(D) Repayment of debt
கடன் திருப்பிச் செலுத்துதல்

13. Transfer Entry Register
மாற்றுப் பதிவுகள் பதிவேடு

(A) Form No: 15
படிவம் எண்: 15

(C) Form No: 17
படிவம் எண்: 17

(B) Form No: 16
படிவம் எண்: 16

(D) Form No: 18
படிவம் எண்: 18

14. Permanent Land Register
நிரந்தர நிலப் பதிவேடு

(A) Form No : 40
படிவம் எண்: 40

(C) Form No: 43
படிவம் எண்: 43

(B) Form No: 42
படிவம் எண்: 42

(D) Form No: 41
படிவம் எண்: 41

15. Register of trees and topes
மரப் பதிவேடு

(A) Form No: 50
படிவம் எண்: 50

(C) Form No: 52
படிவம் எண்: 52

(B) Form No: 51
படிவம் எண்: 51

(D) Form No: 53
படிவம் எண்: 53

16. Sagupati Register
சாகுபடி பதிவேடு

(A) Form No: 45
படிவம் எண்: 45

(B) Form No: 46
படிவம் எண்: 46

✓ (C) Form No: 47
படிவம் எண்: 47

(D) Form No: 48
படிவம் எண்: 48

17. Patta transfer statement
பட்டா மாறுதல் பட்டியல்

(A) Form No: 50
படிவம் எண்: 50

✓ (B) Form No: 51
படிவம் எண்: 51

(C) Form No: 52
படிவம் எண்: 52

(D) Form No: 53
படிவம் எண்: 53

18. Investment Register
முதலீடு பதிவேடு

(A) Form No: 15
படிவம் எண்: 15

✓ (B) Form No: 14
படிவம் எண்: 14

(C) Form No: 13
படிவம் எண்: 13

(D) Form No: 12
படிவம் எண்: 12

19. Budget estimate of changes comes under the head of
உத்தேச வரவு-செலவுத் திட்டத்தில் - செலவினங்கள் வரும் தலைப்பு

(A) Statement D
பட்டியல் D

(B) Statement C
பட்டியல் C

✓ (C) Statement B
பட்டியல் B

(D) Statement A
பட்டியல் A

20. Statement showing the lands in authorisedly occupied
ஆக்கிரமிப்பு நிலங்கள் விபரப் பட்டியல்

(A) Form No: 48
படிவம் எண்: 48

✓ (B) Form No: 49
படிவம் எண்: 49

(C) Form No: 47
படிவம் எண்: 47

(D) Form No: 46
படிவம் எண்: 46

21. Settlement Register
தீர்வு விபரப் பதிவேடு

- ✓ (A) Form No: 62
படிவம் எண்: 62
(C) Form No: 60
படிவம் எண்: 60

- (B) Form No: 61
படிவம் எண்: 61
(D) Form No: 63
படிவம் எண்: 63

22. Form No: 63
படிவம் எண்: 63

- (A) M.D.R.
பலவகை கேட்பு வசூல் நிலுவைப் பதிவேடு
(B) Chitta
சிட்டா
(C) Dastik
தஸ்திக்
✓ (D) Patta
பட்டா

23. Register of Revenue yielding properties
வருவாய் தரத்தக்க இனங்களுக்கான பதிவேடு

- (A) Form No: 8
படிவம் எண்: 8
(C) Form No: 5
படிவம் எண்: 5

- (B) Form No: 6
படிவம் எண்: 6
✓ (D) Form No: 7
படிவம் எண்: 7

24. Village wise Demand collections and balance statement
கிராமவாரி கேட்பு வசூல் நிலுவைப்பட்டியல்

- (A) Form No: 81
படிவம் எண்: 81
(C) Form no: 91
படிவம் எண்: 91

- ✓ (B) Form No: 71
படிவம் எண்: 71
(D) Form No: 61
படிவம் எண்: 61

25. Sagupadi Register
சாகுபடி பதிவேடு

- ✓ (A) Statement No: 1 – Village account
கிராம கணக்கு – எண்: 1
- (B) Statement No: 2 – Village account
கிராம கணக்கு – எண்: 2
- (C) Statement No: 3 – Village account
கிராம கணக்கு – எண்: 3
- (D) Statement No: 4 – Village account
கிராம கணக்கு – எண்: 4

26. 2C Statement
2C-பட்டியல் என்பது

- (A) Statement of properties
சொத்துக்கள் பட்டியல்
- (B) Statement of cash
ரொக்கப் பட்டியல்
- ✓ (C) Statement of Trees and Topes
மரங்கள் மற்றும் தோப்புகள் பட்டியல்
- (D) Statement of Estates
பண்ணைகள் பட்டியல்

27. No. 3 account
எண்: 3 கணக்கு

- (A) Statement of properties
சொத்துக்கள் பட்டியல்
- (B) Statement of cash
ரொக்கப் பட்டியல்
- (C) Chitta transfer statement
சிட்டா மாறுதல் பட்டியல்
- ✓ (D) Patta transfer Statement
பட்டா மாறுதல் பட்டியல்

28. Water rate account
தண்ணீர் வீதக் கணக்கு

- (A) Account No: 9
கணக்கு எண் : 9
- (B) Account No: 8
கணக்கு எண் : 8
- ✓ (C) Account No: 6
கணக்கு எண் : 6
- (D) Account No: 7
கணக்கு எண் : 7

29. Statement of Tirwari jasti
தீர்வை ஜஸ்தி என்பது

- (A) Form No: 57
படிவம் எண்: 57
- (C) Form No: 55
படிவம் எண்: 55

- (B) Form No: 58
படிவம் எண்: 58
- (D) Form No: 56
படிவம் எண்: 56

30. Form No: 59
படிவம் எண்: 59

- (A) Statements of Paddy receipts
நெல் வரவுப் பட்டியல்
- (B) Statement of cash receipts
ரொக்க வரவுப் பட்டியல்
- (C) Statement of Miscellaneous Revenue
பலவகை வரவுப் பட்டியல்
- (D) Statement of Revenue from estates
வரவு-(பண்ணை) பட்டியல்

31. Account No: 14B
கணக்கு எண் : 14B

- (A) Statement showing the irrecoverable items
வசூலிக்க இயலாத இனங்கள் விபரப் பட்டியல்
- (B) Statement showing the recoverable items
வசூலிக்கப்பட்ட இனங்கள் விபரப் பட்டியல்
- (C) Statments of Revenue from Estates
பண்ணை வருவாயிலிருந்து பெறப்பட்ட விபரப் பட்டியல்
- (D) Miscellaneous Receipts Statement
பலவகை வரவுப் பட்டியல்

32. Remittance List
செலுத்துகை விபரப் பட்டியல்

- (A) Form No: 69
படிவம் எண்: 69
- (C) Form No: 70
படிவம் எண்: 70

- (B) Form No: 68
படிவம் எண்: 68
- (D) Form No: 67
படிவம் எண்: 67

33. Writes off applications entered in
போக்கு எழுதுதல் விண்ணப்பம்

(A) Form No: 35
படிவம் எண்: 35

(C) Form No: 34
படிவம் எண்: 34

✓ (B) Form No: 36
படிவம் எண்: 36

(D) Form No: 37
படிவம் எண்: 37

34. Earmarked funds
ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி

✓ (A) Provident fund balances
சேமநல நிதி

(C) Ticket sales
கட்டணச் சீட்டுகள் விற்பனை

(B) Hundial collections
உண்டியல் வரவுகள்

(D) Kanikai receipts
காணிக்கை வரவுகள்

35. Contractor's Ledger
ஒப்பந்ததாரர் பேரேடு

(A) Form No: 90
படிவம் எண்: 90

✓ (C) Form No: 91
படிவம் எண்: 91

(B) Form No: 89
படிவம் எண்: 89

(D) Form No: 88
படிவம் எண்: 88

36. Register of Estimates and Allotments
மதிப்பீடுகள் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள் பதிவேடு

(A) Form No: 91
படிவம் எண்: 91

(C) Form No: 89
படிவம் எண்: 89

(B) Form No 90
படிவம் எண்: 90

✓ (D) Form No: 92
படிவம் எண்: 92

37. Reserve Fund

ஒதுக்கு நிதி என்பது

- (A) may be invested
முதலீடு செய்யலாம்
- (B) should be immediately invested in such securities
உடனடியாக முதலீடு செய்ய வேண்டும்
- (C) Discretary in nature
விருப்பத்திற்குட்பட்டது
- (D) may not be invested
முதலீடு செய்ய கூடாது

38. Form No: 10

படிவம் எண்: 10

- (A) Cash Book
ரொக்க ஏடு
- (B) Petty Cash Book
சில்லரை ரொக்க ஏடு
- (C) Advance Register
முன்பணப் பதிவேடு
- (D) Investment Register
முதலீடு பதிவேடு

39. Minor Inams and changes

மைனர் இனாம் மற்றும் அதன் தொடர்புடையன.

- (A) Form No: 45
படிவம் எண்: 45
- (B) Form No: 46
படிவம் எண்: 46
- (C) Form No: 47
படிவம் எண்: 47
- (D) Form No: 48
படிவம் எண்: 48

40. Malabar Tenancy Act

மலபார் குத்தகை சட்டம்

- (A) 1927
- (B) 1928
- (C) 1929
- (D) 1930

41. Abstract statement of cultivation

சாகுபடி சுருக்கப் பட்டியல்

- (A) Form No: 71
படிவம் எண்: 71
- (B) Form No: 72
படிவம் எண்: 72
- (C) Form No: 70
படிவம் எண்: 70
- (D) Form No: 69
படிவம் எண்: 69

42. Form No: 48

படிவம் எண்: 48

- ✓ (A) Adangal Annual statement of occupation and cultivation on field by fields
அடங்கல் (சாகுபடி விபரம்)
- (B) Chitta Statement
சிட்டா விபரப் பட்டியல்
- (C) Patta Statement
பட்டா விபரப் பட்டியல்
- (D) Abstract statement of cultivation
சாகுபடி சுருக்கப் பட்டியல்

43. Balance in estate lands register

எஸ்டேட் நிலங்களில் நிலுவை விபரம்

- (A) Form No: 52
படிவம் எண்: 52
- (B) Form No: 53
படிவம் எண்: 53
- (C) Form No: 51
படிவம் எண்: 51
- ✓ (D) Form No: 54
படிவம் எண்: 54

44. Patta

பட்டா

- ✓ (A) Form No: 63 and 64
படிவம் எண்: 63 மற்றும் 64
- (B) Form No: 65 and 66
படிவம் எண்: 65 மற்றும் 66
- (C) Form No: 67 and 68
படிவம் எண்: 67 மற்றும் 68
- (D) Form No: 69 and 70
படிவம் எண்: 69 மற்றும் 70

45. Chitta of daily collection

தினசரி வசூல் சிட்டா

- (A) Form No: 60
படிவம் எண்: 60
- (B) Form No: 62
படிவம் எண்: 62
- (C) Form No: 64
படிவம் எண்: 64
- ✓ (D) Form No: 66
படிவம் எண்: 66

46. Sale of Prasadam conducted departmentally
துறைமூலமாக பிரசாத விற்பனை நடைபெறும் பொழுது

(A) Form No: 41
படிவம் எண்: 41

(B) Form No: 31
படிவம் எண்: 31

(C) Form No: 21
படிவம் எண்: 21

(D) Form No: 11
படிவம் எண்: 11

47. Interest Accounts of Ryots
ரயத்வாரி வட்டி கணக்கு

(A) Form No: 70
படிவம் எண்: 70

(B) Form No: 69
படிவம் எண்: 69

(C) Form No: 68
படிவம் எண்: 68

(D) Form No: 73
படிவம் எண்: 73

48. Statement of unauthorised occupation
ஆக்கிரமிப்பு விவரப் பட்டியல்

(A) 2D – Account
2D – கணக்கு

(B) 2C – Account
2C – கணக்கு

(C) 2A – Village Account
2A – கணக்கு

(D) 2B – Account
2B – கணக்கு

49. Statement of over payment
மிகை வசூல் விவரப் பட்டியல்

(A) Form No: 68
படிவம் எண்: 68

(B) Form No: 67
படிவம் எண்: 67

(C) Form No: 60
படிவம் எண்: 60

(D) Form No: 69
படிவம் எண்: 69

50. Form No: 34
படிவம் எண்: 34

- ✓ (A) Inventory of jewels and other valuable articles
நகைகள் மற்றும் விலையுயர்ந்த ஆபரணங்கள் பதிவேடு
- (B) Kanikkais
காணிக்கைப் பதிவேடு
- (C) Ubayams
உபய பதிவேடு
- (D) Hundial collections
உண்டியல் பதிவேடு

51. Measurement Book
அளவீடு புத்தகம்

- (A) Form No: 94
படிவம் எண்: 94
- (B) Form No: 92
படிவம் எண்: 92
- (C) Form No: 90
படிவம் எண்: 90
- ✓ (D) Form No: 93
படிவம் எண்: 93

52. Form No: 38
படிவம் எண்: 38

- ✓ (A) Stores Stock Book
சரக்கறை இருப்புப் பதிவேடு
- (B) Grain Stock Book
தானியங்கள் இருப்புப் பதிவேடு
- (C) Goods Stock Book
பொருள்கள் இருப்புப் பதிவேடு
- (D) Paddy Register
நெல் பதிவேடு

53. Posting Register
எடுத்து எழுதும் பதிவேடு

- (A) Form No: 97
படிவம் எண்: 97
- (B) Form No: 96
படிவம் எண்: 96
- (C) Form No: 95
படிவம் எண்: 95
- ✓ (D) Form No: 94
படிவம் எண்: 94

54. B – Register
பி – பதிவேடு

- (A) Permanent Register of Ryots
ரயத்வாரி பதிவேடு
- (B) Permanent Register of Inam
இனாம் பதிவேடு
- (C) Permanent Register of Fields
நிலப் பதிவேடு
- (D) Permanent Register of Madras estate
சென்னை – சொத்துப் பதிவேடு

55. Cash Book
ரொக்கக் குறிப்பு

- (A) Form No: 2
படிவம் எண்: 2
- (B) Form No: 5
படிவம் எண்: 5
- (C) Form No: 3
படிவம் எண்: 3
- (D) Form No: 4
படிவம் எண்: 4

56. “Purchase of Lands” comes under the head of
“நிலம் வாங்குதல்” எத்தலைப்பின் கீழ் வரும்?

- (A) Investments
முதலீடு
- (B) Assets
சொத்துக்கள்
- (C) Extra ordinary
அசாதாரணமானது
- (D) Advances recoverable
முன்பணம்

57. Form No: 40
படிவம் எண்: 40

- (A) Deposit Register
வைப்புத் தொகை பதிவேடு
- (B) Advance Register
முன்பணப் பதிவேடு
- (C) Investment Register
முதலீடு பதிவேடு
- (D) Loan Register
கடன் பதிவேடு

58. Stock Register of articles of permanent nature other than Jewels etc.,
தங்கம் போன்றது நீங்கலாக நிரந்தரப் பொருள்கள் இருப்புப் பதிவேடு

(A) Form No: 30
படிவம் எண்: 30

(B) Form No: 31
படிவம் எண்: 31

(C) Form No: 33
படிவம் எண்: 33

(D) Form No: 32
படிவம் எண்: 32

59. Stock book of provisions
மளிகைப் பொருள்கள் இருப்புப் பதிவேடு

(A) Form No: 37
படிவம் எண்: 37

(B) Form No: 38
படிவம் எண்: 38

(C) Form No: 36
படிவம் எண்: 36

(D) Form No: 35
படிவம் எண்: 35

60. Form No: 39
படிவம் எண்: 39

- (A) Stock Book of fodder and other articles required for feeding the live stock
கால்நடைகள் தீவனம் இருப்பு பதிவேடு
- (B) Stock Book of Grains
தானியங்கள் பதிவேடு
- (C) Stock book of Goods
பொருள்கள் பதிவேடு
- (D) Stock Book of Paddy
நெல் பதிவேடு

61. All payments out of the funds of the religious institution shall be made only
திருக்கோயில்களின் செலவுகள் அனைத்தும் இதன்மூலம் நடைபெறும்

(A) Invoice
இடாப்புச்சீட்டு

(B) Cash payment
ரொக்க செலுத்துகை

(C) Credit payment
கடன் செலுத்துகை

(D) On bills (Vouchers)
செலவுச்சீட்டு

62. Sale proceeds of paddy comes under the head

“நெல் விற்பனை” வரும் தலைப்பு

(A) Cash receipts
ரொக்க வரவுகள்

(C) Miscellaneous receipts
இதர வரவுகள்

(B) Land receipts
நில வரவுகள்

(D) Paddy receipts
நெல் வரவுகள்

63. Miscellaneous Receipt

பலவகை வரவு இரசீது

(A) Form No: 4
படிவம் எண்: 4

(C) Form No: 5
படிவம் எண்: 5

(B) Form No: 3
படிவம் எண்: 3

(D) Form No: 2
படிவம் எண்: 2

64. Monthly statements of receipts and charges

மாதாந்திர வரவு செலவுப் பட்டியல்

(A) Form No: 97 and 98
படிவம் எண்: 97 மற்றும் 98

(C) Form No: 98 and 99
படிவம் எண்: 98 மற்றும் 99

(B) Form No: 96 and 97
படிவம் எண்: 96 மற்றும் 97

(D) Form No: 95 and 96
படிவம் எண்: 95 மற்றும் 96

65. Based on audit report – surcharge against trustee on illegal expenditure shall be vested vide which of the following section of HR and CE Act.

தணிக்கை அறிக்கையின் அடிப்படையில், அறங்காவலரால் திருக்கோயிலுக்கு நிதியிழப்பு ஏற்பட்டிருப்பின், கீழ்க்கண்ட எந்த சட்டப் பிரிவில் தண்டத்தொகை நிர்ணயிக்க வழிவகை உள்ளது

(A) Section 92
சட்டப்பிரிவு 92

(B) Section 90
சட்டப்பிரிவு 90

(C) Section 46
சட்டப்பிரிவு 46

(D) Section 7
சட்டப்பிரிவு 7

66. 5 percent of the estimated cost of the work exceeds
5 சதவீதத்திற்கு மேற்பட்டிருப்பின், மதிப்பீடு
- A) work may be continued
தொடரலாம்
- (B) work may be cancelled
இரத்து செய்யப்பட வேண்டும்
- (C) work may be withheld
நிறுத்தப்பட வேண்டும்
- ✓ (D) Revised and supplemental estimates should be prepared
மறுமதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட வேண்டும்

67. Auction Register
ஏலப் பதிவேடு
- (A) Form No: 7
படிவம் எண்: 7
- (B) Form No: 8
படிவம் எண்: 8
- ✓ (C) Form No: 9
படிவம் எண்: 9
- (D) Form No: 6
படிவம் எண்: 6

68. Part II Gold and Silver
பகுதி II தங்கம் மற்றும் வெள்ளி
- (A) Hundial Assortment Book
உண்டியல் இருப்பிட பதிவேடு
- ✓ (B) Hundial Assortment Register
உண்டியல் திறப்பு பதிவேடு
- (C) Hundial Openings Attendance Register
உண்டியல் திறப்பு வருகை பதிவேடு
- (D) Hundial Installation Book
உண்டியல் நிறுவுதல் புத்தகம்

69. Form No: 27
படிவம் எண்: 27
- (A) Register of Loans
கடன் பதிவேடு
- (B) Register of Grain stock
தானிய இருப்புப் பதிவேடு
- ✓ (C) Register of uncurrent coins
செல்லாத நாணயங்கள் இருப்புப் பதிவேடு
- (D) Register of paddy stock
நெல் இருப்புப் பதிவேடு

70. Register of Money orders and valuables received by post
தபால் மூலம் பெறப்படும் பணவிடைத்தாள் வரவு பதிவேடு

(A) Form No: 30
படிவம் எண்: 30



(B) Form No: 32
படிவம் எண்: 32

(C) Form No: 34
படிவம் எண்: 34

(D) Form No: 36
படிவம் எண்: 36

71. Form No: 37
படிவம் எண்: 37



(A) Application to write off wastage of Grain from the stock account
பாடுவாசி கணக்கு (தானியங்கள்)

(B) Remission Account
குறைப்பு கணக்கு

(C) Write off Account
போக்கு எழுதுதல் கணக்கு

(D) Depreciation Account
தேயமானம் கணக்கு

72. Form No: 20
படிவம் எண்: 20

(A) Register of Jewels
நகைப் பதிவேடு



(B) Register of Kanikkais
காணிக்கைப் பதிவேடு

(C) Register of Vahanams
வாகனப் பதிவேடு

(D) Register of Pari vattams
பரிவட்டப் பதிவேடு

73. Service Roll
பணிப் பதிவேடு

(A) Form No: 76
படிவம் எண்: 76



(B) Form No: 75
படிவம் எண்: 75

(C) Form No: 77
படிவம் எண்: 77

(D) Form No: 78
படிவம் எண்: 78

74 The term of office of the members of the District committee shall be
மாவட்டக் குழு உறுப்பினர்களின் ஆயுட்காலம் கீழ்க்காணும் எதுவாகும்.

- ✓ (A) Three years
மூன்று வருடங்கள்
- (B) Five years
ஐந்து வருடங்கள்
- (C) One year
ஒரு வருடம்
- (D) Four years
நான்கு வருடங்கள்

75. Ledger of transactions relating to Endowments and kattalais
பரிவர்த்தனையின் கட்டளைகள் பேரேடு

- (A) Form No: 40
படிவம் எண்: 40
- (B) Form No: 50
படிவம் எண்: 50
- (C) Form No: 60
படிவம் எண்: 60
- ✓ (D) Form no: 30
படிவம் எண்: 30

76. Securities other than in cash
ரொக்கம் சாராத காப்புத் தொகை பேணப்படுவது

- (A) Form No: 10
படிவம் எண்: 10
- (B) Form No: 11
படிவம் எண்: 11
- ✓ (C) Form No: 12
படிவம் எண்: 12
- (D) Form No: 13
படிவம் எண்: 13

77. Madras Estate Land Act
மதராஸ் பண்ணை நிலங்கள் சட்டம்

- ✓ (A) 1908
- (B) 1907
- (C) 1906
- (D) 1905

78. Taking out Jewel out of the strong room shall be done in the presence of persons – as follows

திருக்கோயிலின் நகைகள் மற்றும் விலையுயர்ந்தவைகளை பாதுகாப்பு அறையிலிருந்து கீழ்க்காணும் யார் முன்னிலையில் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

- (A) Any of the trustee
அறங்காவலர்கள்
- ✓ (B) Having joint custody
கூட்டுகாவல் பொறுப்பில் உள்ளவர் (joint custody)
- (C) Ulthurai servant
உள்துறை பணியாளர்
- (D) Public
பொதுமக்கள்

79. Form No: 95

படிவம் எண்: 95

(A) Register of stores
இருப்பு பதிவேடு (சரக்கரை)

(B) Register of stocks
இருப்பு பதிவேடு

(C) Register of works
வேலைகள்/பணிகள் விபரப் பதிவேடு

(D) Register of Estimates
மதிப்பீடுகள் பதிவேடு

80. "Mohini" comes under the head

"மோகினி" வரும் தலைப்பு

(A) Buildings
கட்டடங்கள்

(B) Miscellaneous receipts
இதர வரவுகள்

(C) Income from Investments
முதலீடு வரவுகள்

(D) Grants
கொடைகள் (அரசிலி) மான்யங்கள்

81. Licences, fees etc. comes under the head

உரிமங்கள், கட்டணங்கள் முதலியன வரும் தலைப்பு

(A) Buildings
கட்டடங்கள்

(B) Lands
நிலங்கள்

(C) Public Health
பொது சுகாதாரம்

(D) Taxes
வரிகள்

82. "Audit Fund" comes under the head

"தணிக்கை நிதி" வரும் தலைப்பு

(A) Public health
பொது சுகாதாரம்

(B) Contributions
துறைக் கட்டணங்கள்

(C) Paraphernalia
பாரா பார்னாலியா

(D) Taxes
வரிகள்

83. Form No: 22 maintained for

படிவம் எண்: 22

- (A) Stock Book of Grains
தானியங்கள் இருப்புப் பதிவேடு
- ✓ (B) Stock Book of money value from ticket books
பணமதிப்பு படிவங்கள் இருப்புப் பதிவேடு
- (C) Stock Book of Paddy
நெல் இருப்புப் பதிவேடு
- (D) Stock Book of vahanams
வாகன பதிவேடு

84. Form No: 43

படிவம் எண்: 43

- (A) Measurement Book
அளவீடு புத்தகம்
- (B) Register of Estimates
மதிப்பீடு புத்தகம்
- ✓ (C) Traveller's Bungalow / Choultry Book
பக்தர்கள் தங்கும் விடுதி / சத்திரம் பதிவேடு
- (D) Ticket sales
கட்டணச் சீட்டுகள் விற்பனை

85. Tirwai Jasthi means

“தீர்வை ஜஸ்தி” என்பது

- (A) Kisthi Account
கிஸ்தி கணக்கு
- (B) Wealth Tax
செல்வ வரி
- (C) Property Tax
சொத்து வரி
- ✓ (D) Water rate account
தண்ணீர் வீதக் கணக்கு

86. Register of Bills for payment

பணம் செலுத்துகை பதிவேடு

- (A) Form No: 73
படிவம் எண்: 73
- ✓ (B) Form No: 74
படிவம் எண்: 74
- (C) Form No: 72
படிவம் எண்: 72
- (D) Form No: 71
படிவம் எண்: 71

87. Form No: 75B

படிவம் எண்: 75B

(A) Form of works
வேலைகள் விபரம்

(B) Form of salary account
சம்பள விபரம்

✓ (C) Form of Leave account
விடுப்பு கணக்கு விபரம்

(D) Form of Service details
பணி விபரம்

88. Form No: 77

படிவம் எண்: 77

(A) Punishment details
தண்டனை விபரம்

(B) Service details
பணி விபரம்

✓ (C) Periodical Increment certificate
காலமுறையான ஊதிய உயர்வு சான்றிதழ்

(D) Periodical reports
காலமுறை அறிக்கைகள்

89. Audit Register for pay of Establishment and other fixed changes

பணிக்குழுவின்கான - தணிக்கைப் பதிவேடு

✓ (A) Form No: 78
படிவம் எண்: 78

(B) Form No: 79
படிவம் எண்: 79

(C) Form No: 80
படிவம் எண்: 80

(D) Form No: 81
படிவம் எண்: 81

90. Register of Permanent Advance

நிரந்தர முன்பணப் பதிவேடு

(A) Form No: 81
படிவம் எண்: 81

✓ (B) Form No: 82
படிவம் எண்: 82

(C) Form No: 80
படிவம் எண்: 80

(D) Form No: 79
படிவம் எண்: 79

91. Postage Stamps Accounts
அஞ்சல் வில்லைகள் கணக்கு

- ✓ (A) Form No: 84
படிவம் எண்: 84
(C) Form No: 86
படிவம் எண்: 86

- (B) Form No: 85
படிவம் எண்: 85
(D) Form No: 87
படிவம் எண்: 87

92. "Muchilikas" means
"மிச்சிலிகாஸ்" என்பது

- ✓ (A) Documents affirming a Pre existing contract
நிலக்குத்தகை தொடர்பான ஆவணம்
(B) Chitta document
சிட்டா
(C) Adangal document
அடங்கல்
(D) Survey details
சர்வே விபரம்

93. Contract certificate
ஒப்பந்ததாரர் சான்றிதழ்

- (A) Form No: 89
படிவம் எண்: 89
(C) Form No: 82
படிவம் எண்: 82

- ✓ (B) Form No: 90
படிவம் எண்: 90
(D) Form No: 91
படிவம் எண்: 91

94. Personal ledger
தனிப் பேரேடு

- (A) Form No: 90
படிவம் எண்: 90
(C) Form No: 93
படிவம் எண்: 93

- (B) Form No: 92
படிவம் எண்: 92
✓ (D) Form No : 91
படிவம் எண்: 91

95. Statement of specific Endowment Account
குறிப்பிட்டக் கட்டளைக் கணக்கு

- ✓ (A) Form No: 101
படிவம் எண்: 101
- (B) Form No: 102
படிவம் எண்: 102
- (C) Form No: 103
படிவம் எண்: 103
- (D) Form No: 104
படிவம் எண்: 104

96. "Live Stock" comes under the head
"கால்நடைகள்" வரும் தலைப்பு

- ✓ (A) Movable
அசையும் சொத்துகள்
- (B) Deposits
வைப்புத் தொகை
- (C) Interest due
வட்டி வரவு
- (D) Investments
முதலீடுகள்

97. Form No: 101 A
படிவம் எண்: 101 A

- (A) Annual Account
ஆண்டு கணக்கு
- (B) Receipts and charges account
வரவு-செலவுக் கணக்கு
- (C) Income and expenditure statement
வருமானம் (ம) செலவுகள் பட்டியல்
- ✓ (D) Statement of Liabilities and Assets
சொத்துகள் (ம) பொறுப்புகள் பட்டியல்

98. Form No: 100
படிவம் எண்: 100

- (A) Receipts and charges account
வரவு-செலவுக் கணக்கு
- ✓ (B) Annual Account
ஆண்டு கணக்கு
- (C) Statement of Liabilities and Assets
சொத்துகள் (ம) பொறுப்புகள் பட்டியல்
- (D) Income and Expenditure Statements
வருமானம் (ம) செலவுகள் பட்டியல்

99. Abstract Accounts of the Institution
அற நிறுவனங்களின் கணக்கு சுருங்கப்பட்டியல்

(A) Form No: 97
படிவம் எண்: 97

(C) Form no: 96
படிவம் எண்: 96

✓ (B) Form No: 98
படிவம் எண்: 98

(D) Form No: 95
படிவம் எண்: 95

100. Comparative statement for revised on estimate
மறுமதிப்பீடு - ஒப்பு நோக்குப் பட்டியல்

(A) Form No: 90
படிவம் எண்: 90

✓ (C) Form No: 89
படிவம் எண்: 89

(B) Form No: 91
படிவம் எண்: 91

(D) Form No: 88
படிவம் எண்: 88