

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)****Name of the Test**

The Panchayat Development Account Test (Without Books)	166
---	-----

Maximum Time: Two Hour

Maximum Marks: 80

**IMPORTANT INSTRUCTIONS****OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 80 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 80 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
  2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
  3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
  4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
  5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
- a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

1. The Retirement age of basic service employee is  
அடிப்படை பணியாளர்களின் ஓய்வு பெறும் வயது என்ன?

- (A) 58  
(C) 65

- ✓(B) 60  
(D) 55

2. When the pay and allowances of a Govt servant cease to be paid?  
ஒரு அரசு அலுவலரின் ஊதியம் மற்றும் இதர படிகள் எப்போது வழங்கப்படாமல் நிறுத்தி வைக்கப்படுகிறது?

- ✓(A) Dismissal  
பணியிலிருந்து விடுவித்தல்  
(C) Casual leave  
தற்செயல் விடுப்பு

- (B) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு  
(D) Foreign service  
அயற்பணி

3. As per fundamental rules, what does Rule No. 56(1) refer to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண் : 56(1) எதை குறிக்கிறது?

- (A) Pension  
ஓய்வூதியம்

- (B) Dismissal  
பணியிலிருந்து விடுவித்தல்

- ✓(C) Retirement  
ஓய்வு

- (D) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு

4. How is leave earned by a Govt. servant?  
ஒரு அரசு அலுவலர், எவ்வாறு விடுப்பு பெறுகிறார்?

- ✓(A) Duty  
பணி  
(C) Casual leave  
தற்செயல் விடுப்பு

- (B) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு  
(D) Special Casual leave  
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு

5. The Tamil Nadu Pension Rules, came into force on?  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள், எப்போது துவங்கப்பட்டது?

- ✓(A) 1.1.1979  
(C) 1.3.1979

- (B) 1.2.1979  
(D) 1.4.1979

6. War service is treated as, which of these given below?

போர் பணிக்காலத்தை எவ்வாறு அனுமதிக்கப்படுகிறது?

- ✓ (A) Qualifying service  
தகுதியான பணிக்காலம்
- (B) Special casual leave  
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு
- (C) Casual leave  
தற்செயல் விடுப்பு
- (D) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு

7. As per Tamil Nadu Pension Rules what does Rule no. 32 refers to

தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள், விதி எண் : 32 எதை குறிக்கிறது?

- (A) Family pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்
- (B) Qualifying service  
தகுதியான பணிக்காலம்
- (C) Invalid pension  
இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்
- ✓ (D) Superannuation pension  
வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்

8. Which of these does not count for pension?

கீழ்க்கண்டவற்றில், எந்த காலம் ஓய்வூதியம் வழங்க இயலாது?

- (A) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு
- (B) Maternity leave  
மகப்பேறு விடுப்பு
- (C) Casual leave  
தற்செயல் விடுப்பு
- ✓ (D) Service period under local fund  
உள்ளாட்சி நிதியிலிருந்து ஊதியம் பெற்ற காலம் (உள்ளாட்சி நிதி)

9. Name the Report which shows the pay allowances and establishment of an office?

ஒரு அரசு அலுவலகத்தில், ஊதியம், படிகள் மற்றும் அலுவலர்கள் எண்ணிக்கை குறிக்கும் அறிக்கை எது?

- (A) Increment report  
ஊதிய உயர்வு அறிக்கை
- ✓ (B) Number statement  
நம்பர் ஸ்டேட்மெண்ட்
- (C) Appropriation report  
ஒதுக்கீடு அறிக்கை
- (D) Retirement report  
ஓய்வூ பெறும் அறிக்கை

10. When does the sanction for loans lapse?  
கடன் பெறும் ஒப்பளிப்பு உத்தரவு எப்போது காலாவதியாகும்?
- (A) At the end of the month  
மாத முடிவில்
- (B) After six months  
ஆறு மாதம் பிறகு
- (C) After three months  
மூன்று மாதம் பிறகு
- (D) At the end of the financial year  
நிதி ஆண்டின் முடிவில்
11. As per Fundamental Rules, what does Rule No. 32 refer to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண் : 32 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Personal pay  
தனி ஊதியம்
- (B) Loans and allowances  
கடன் மற்றும் முன்பணம்
- (C) Travelling allowance  
பயணப்படி
- (D) Conveyance allowance  
போக்குவரத்துப்படி
12. In Panchayat Union who prepares the daily cash balance?  
ஊராட்சி ஒன்றிய அலுவலகத்தில் தினசரி ரொக்க இருப்பு அறிக்கை யாரால் தயாரிக்கப்படுகிறது?
- (A) Head of the Office  
அலுவலக தலைமை
- (B) Assistant  
உதவியாளர்
- (C) Cashier  
காசாளர்
- (D) Engineer  
பொறியாளர்
13. If a Govt. Servant dies while in service, his family is eligible for \_\_\_\_\_  
ஒரு அரசு அலுவலர் பணியிடை காலமானால், அவரது குடும்பத்திற்கு \_\_\_\_\_ வழங்கப்படுகிறது?
- (A) Invalid pension  
இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்
- (B) Compassionate allowance  
கருணைப்படி
- (C) Personal pay  
தனி ஊதியம்
- (D) Family pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்
14. What does P.U. Form No. 5 refer to?  
P.U. நமூனா படிவம் : 5 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Chelan  
சலான்
- (B) Cash Book  
ரொக்கப் புத்தகம்
- (C) Bills  
பட்டியல்கள்
- (D) Measurement book  
அளவு புத்தகம்

15. What does P.U. Form No. 56, refer to?

P.U. நமூனா எண் : 56 எதை குறிக்கிறது?

(A) Measurement book  
அளவு புத்தகம்



(B) Register of contractors  
ஒப்பந்ததாரர் பதிவேடு

(C) Cash book  
ரொக்கப் புத்தகம்

(D) Allotment register  
ஒதுக்கீடு பதிவேடு

16. In P.U office cashier maintains which of these?

ஊராட்சி ஒன்றிய அலுவலகத்தில், கீழ்க்கண்டவற்றில் காசாளர் எதை பராமரிக்க வேண்டும்?

(A) Register of contractors  
ஒப்பந்ததாரர் பதிவேடு



(B) chitta  
சிட்டா

(C) Cheque book  
காசோலை பதிவேடு

(D) Attendance Register  
வருகைப் பதிவேடு

17. Education Fund Account is maintained in which office?

கல்வி நிதி கணக்கு எந்த அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்படுகிறது?

(A) Treasury  
கருவூலம்

(B) District Office  
மாவட்ட அலுவலகம்

(C) Schools  
பள்ளிகள்



(D) Panchayat union office  
ஊராட்சி ஒன்றிய அலுவலகம்

18. What is the procedure is follow up for giving the compassionate ground postings?

எந்தத் தகுதியைக் கொண்டு ஒருவருக்கு கருணை அடிப்படையில் பணி நியமனம் வழங்கப்படுகிறது?



(A) Educational Qualification  
கல்வித் தொகுதி

(B) Community  
சாதி

(C) Rotation basis  
இன சுழற்சி

(D) Through T.N.P.S.C.  
தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் தேர்வாணையம் மூலமாக

19. As per Tamil Nadu Financial Code, what does Rule No. 174 refer to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண் : 174 எதை குறிக்கிறது?

(A) Advance Register  
முன்பணம் பதிவேடு

✓ (B) Measurement Book  
அளவு புத்தகம்

(C) Estimate  
மதிப்பீடுகள்

(D) Appropriation  
ஒதுக்கீடு

20. What is the rate of revised special monthly pension amount sanctioned to the noon meal organizer as per new G.O?  
பள்ளி சத்துணவு மைய அமைப்பாளருக்கு புதிய அரசாணையின் படி திருத்தி அமைக்கப்பட்டுள்ள சிறப்பு மாதாந்திர ஓய்வூதியத் தொகை எவ்வளவு?

(A) Rs. 1,200  
ரூ. 1,200

(B) Rs. 1,000  
ரூ. 1,000

(C) Rs. 1,500  
ரூ. 1,500

✓ (D) Rs. 2,000  
ரூ. 2,000

21. What action should be taken, where the sanctioned estimate is likely to exceed by 5 percent while executing a work?  
ஒரு அரசு அலுவலகத்தில், கட்டுமான பணி மேற்கொள்ளும்போது, ஒப்பளிக்கப்பட்ட மதிப்பீட்டினைவிட 5% கூடுதல் செலவுகள் ஏற்பட்டால் என்ன நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்?

(A) Cancel the work  
பணிகள் ரத்து செய்தல்

(B) Bill payment  
பட்டியல் தொகை வழங்குதல்

✓ (C) Revised estimate  
திருத்திய மதிப்பீடுகள் தயாரித்தல்

(D) Change the work  
பணிகள் மாற்றுதல்

22. What is consolidated fund?  
தொகுப்பு நிதி என்றால் என்ன?

✓ (A) Revenue received by state government  
மாநில அரசின் வருவாயினங்கள்

(B) Public account  
பொது கணக்கு

(C) Annual financial statement  
ஆண்டு நிதி நிலை அறிக்கை

(D) Budget  
வரவு செலவு அறிக்கை

23. As per Tamil Nadu Budget Mannual, what does rule no. 60 refers to  
தமிழ்நாடு வரவு செலவு கையேடு, விதி எண் : 60 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Budget  
வரவு செலவு அறிக்கை
- (B) Loans  
கடன்கள்
- (C) Revenue Account  
வரவுகள் கணக்கு
- (D) Public Accounts Committee  
பொது கணக்கு குழு
24. Where should the sub-treasury be located?  
சார்நிலை கருவூல எங்கு அமைய பெற வேண்டும்?
- (A) At Taluk office  
வட்டாட்சியர் அலுவலகம் அருகில்
- (B) Panchayat union office  
ஊராட்சி ஒன்றிய அலுவலகம்
- (C) District  
மாவட்டத்தில்
- (D) Panchayat office  
ஊராட்சி அலுவலகம்
25. How many the special provident fund cum gratuity scheme subscription per month  
made from the pay bill of present govt. servant as per October 2000 G.O?  
அரசு அலுவலர் சிறப்பு சேமநிதி சந்தா தொகை ஊதியத்தில் எந்த விகிதத்தில் பிடித்தம்  
செய்யப்பட வேண்டும் (அக்டோபர் 2000 அ, ஆ)
- (A) Rs. 20  
ரூ. 20
- (B) Rs. 40  
ரூ. 40
- (C) Rs. 50  
ரூ. 50
- (D) Rs. 70  
ரூ. 70
26. A copy of every order the sanctioning expenditure should be sent to  
செலவுகள் மேற்கொள்ள, அனுமதி உத்தரவு யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?
- (A) Finance dept.  
நிதி துறை
- (B) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்
- (C) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (D) Tahsildar  
வட்டாட்சியர்
27. When the pay and allowance of a Govt. servant be paid?  
ஒரு அரசு அலுவலரின், ஊதியம் மற்றும் இதர படிகள் எப்போது வழங்க வேண்டும்?
- (A) 5<sup>th</sup> of every month  
மாதத்தின் 5-ம் தேதி
- (B) 1<sup>st</sup> day of the month  
மாதத்தின் முதல் வேலை நாள்
- (C) last working day of the month  
மாதத்தின் கடைசி வேலை நாள்
- (D) within 15 day of the month  
மாதத்தின் 15-ம் தேதிக்குள்

28. As per Tamil Nadu Financial Code, what does Rule No. 84 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண் : 84 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Festival advance  
பண்டிகை முன்பணம்
- (B) Pay advance  
ஊதிய முன்பணம்
- (C) Cycle advance  
சைக்கிள் முன்பணம்
- (D) Advance Travelling allowance bills  
பயணப்படி முன்பணம் பட்டியல்
29. In a Govt. office expenditure for purchase of furniture is termed as  
ஒரு அரசு அலுவலகத்தில், நாற்காலிகள் வாங்கும் செலவினம், எந்த தலைப்பாக கருதப்படுகிறது?
- (A) Contingent charges  
சில்லறை செலவினம்
- (B) Departmental charges  
துறைச் செலவினம்
- (C) Furniture charges  
நாற்காலிகள் செலவினம்
- (D) Office expenses  
அலுவலக செலவினம்
30. Who sanctions permanent advance to the Head of the Department?  
ஒரு அரசு துறை தலைவருக்கு, நிலையான முன்பணம் யாரால் அனுமதிக்கப்படுகிறது?
- (A) District head  
துறை தலைமை
- (B) Government  
அரசாங்கம்
- (C) Treasury Department  
கருவூல துறை
- (D) District collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்
31. What advance is sanctioned to meet contingent expenditure for a specific purposes?  
ஒரு குறிப்பிட்ட செலவினம் மேற்கொள்ள, எந்த வகையான முன்பணம் அனுமதிக்கப்படுகிறது?
- (A) Festival advance  
பண்டிகை முன்பணம்
- (B) Pay advance  
ஊதிய முன்பணம்
- (C) Temporary advance  
தற்காலிக முன்பணம்
- (D) Permanent advance  
நிலையான முன்பணம்
32. As per Tamil Nadu Financial Code, what does Rule No. 103 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண் : 103 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Pay bills  
ஊதியப் பட்டியல்
- (B) Contingent register  
சில்லறை செலவினப் பதிவேடு
- (C) Contractor register  
ஒப்பந்ததாரர் பதிவேடு
- (D) Loan and Advance register  
கடன் மற்றும் முன்பண பதிவேடு



33. What type of tenders, should be invited if the estimate value in between Rs. 5,000/- and Rs. 10.00 lakhs?  
ஒரு பணியின் மதிப்பீடு ரூ. 5,000/- முதல் ரூ. 10.00 இலட்சத்திற்குள், இருந்தால், எந்த வகையான ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் கோரலாம்?
- (A) Single tender  
ஒற்றை ஒப்பந்தப்புள்ளி
- (B) Open tender  
திறந்தவெளி ஒப்பந்தப்புள்ளி
- (C) Limited tender  
குறுகிய ஒப்பந்தப்புள்ளி
- (D) Percentage tender  
சதவீத ஒப்பந்தப்புள்ளி
34. For a tender Govt. who pays the security reposit?  
ஒரு ஒப்பந்தப்புள்ளி, கோரிய பணிக்கு, காப்புத் தொகை யார் செலுத்த வேண்டும்?
- (A) Engineer  
பொறியாளர்
- (B) Contractor  
ஒப்பந்ததாரர்
- (C) Cashier  
காசாளர்
- (D) Assistant  
உதவியாளர்
35. What does TNFC-9 refer to?  
TNFC-9 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Tender form  
ஒப்பந்தப் படிவம்
- (B) Estimates  
மதிப்பீடுகள்
- (C) Contractor  
ஒப்பந்ததாரர்
- (D) Cash book  
ரொக்கப் புத்தகம்
36. Works are executed by which of these methods, when tenders are not submitted?  
ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறப்படாதபோது, பணிகள் எவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படுகிறது?
- (A) Construction method  
கட்டுமான முறை
- (B) Tender method  
ஒப்பந்தப்புள்ளி முறை
- (C) Department method  
துறைமூலமாக
- (D) Saving method  
சேமிப்பு முறை
37. As per Tamil Nadu Fianancial Code, what does Rule No. 174 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண் : 174 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Bills  
பட்டியல்கள்
- (B) Measurement book  
அளவு புத்தகம்
- (C) Estimates  
மதிப்பீடுகள்
- (D) Tender  
ஒப்பந்தப்புள்ளி

38. A Pensioner being received his pension has to expired his pension changed family pension to whom to be paid?  
ஓய்வூதியம் பெற்று வந்த அலுவலர் இறந்து விட்டார் இவரது ஓய்வூதியத்தை குடும்ப ஓய்வூதியமாக கீழ்க்கண்டவர்களில் யாருக்கு வழங்கப்படும்?
- (A) Widow mother  
விதவை தாயார்
- (B) Wife (As she alive)  
மனைவி (உயிருடன் இருந்தால்)
- (C) Daughter (Married)  
மகள் (திருமணமானவள்)
- (D) Son (Married)  
மகன் (திருமணமானவன்)
39. Who sanctions discretionary grant?  
விருப்பமான மான்யம், யாரால் அனுமதிக்கப்படுகிறது?
- (A) Government  
அரசாங்கம்
- (B) Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (C) Accountant general  
மாநில கணக்காயர்
- (D) Treasury  
கருவூலம்
40. Which of these advance bear interest?  
கீழ்க்கண்டவற்றில், வட்டியுடன் கூடிய முன்பணம் எது?
- (A) House building advance  
வீடு கட்டும் முன்பணம்
- (B) Khadi advance  
காதி முன்பணம்
- (C) Festival advance  
பண்டிகை முன்பணம்
- (D) Pay advance  
ஊதிய முன்பணம்
41. As per Tamil Nadu Pension Rules, what does Rule No. 36 refers to?  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள், விதி எண்: 36 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Pension  
ஓய்வூதியம்
- (B) Retirement  
ஓய்வு
- (C) Family pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்
- (D) Invalid pension  
இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்
42. Which of these is the application for pension?  
கீழ்க்கண்டவற்றில், ஓய்வூதியத்திற்கான விண்ணப்ப படிவம் ஆகும்?
- (A) Form No: 8
- (B) Form: 6
- (C) Form No: 7
- (D) Form : 5

43. Who verifies the actions of double-lock officer, during exceptional circumstances?  
ஒரு குறிப்பிட்ட சூழ்நிலையில், டபுல் லாக் ஆபீசர் பணி யாரால் சரிபார்க்கப்படுகிறது?
- (A) District Treasury officer  
மாவட்ட கருவூல அலுவலர்
- (B) Director of treasuries and Account  
இயக்குநர், கருவூல மற்றும் கணக்குகள்
- (C) Sub-Treasury officer  
சார்நிலைப் கருவூல அலுவலர்
- (D) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்
44. As per Treasury code, what does Form – 70 refers to?  
தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள், Form –70 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Accounts  
கணக்குகள்
- (B) Bill book  
பட்டியல்கள் பதிவேடு
- (C) Cashier  
காசாளர்
- (D) Treasury officer  
கருவூல அலுவலர்
45. As per Tamil Nadu Fundamental Rules, what does Rule No : 10(b) refers to?  
தமிழ்நாடு, அடிப்படை விதிகள், விதி எண்: 10(b) எதை குறிக்கிறது?
- (A) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு
- (B) Maternity leave  
மகப்பேறு விடுப்பு
- (C) Casual leave  
தற்செயல் விடுப்பு
- (D) Hospital leave  
மருத்துவமனை விடுப்பு
46. As per Tamil Nadu Fundamental Rules, what does Rule No : 105 refers to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண்: 105 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு
- (B) Joining time  
பணிசேரும் காலம்
- (C) Casual leave  
தற்செயல் விடுப்பு
- (D) Hospital leave  
மருத்துவமனை விடுப்பு
47. When the pension is calculated how many last months for average pay has been taken for account?  
ஓய்வூதியம் கணக்கிடும்போது, சராசரி ஊதியம் கடைசி எத்தனை மாதங்களின் கூட்டுத் தொகையின் சராசரியில் அமைகிறது?
- (A) 5 months  
5 மாதங்கள்
- (B) 8 months  
8 மாதங்கள்
- (C) 6 months  
6 மாதங்கள்
- (D) 10 months  
10 மாதங்கள்

48. As per Tamil Nadu Fundamental Rules, what does Rule No : 110(a) refers to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண்: 110 (a) எதை குறிக்கிறது?

(A) Casual leave  
தற்செயல் விடுப்பு

(B) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு

(C) Foreign service  
அயற் பணி

(D) Joining time  
பணியேற்பிடை காலம்

49. As per Tamil Nadu Fundamental Rules, what does Rule No. 49 refers to  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண்: 49 எதை குறிக்கிறது?

(A) Travelling allowance  
பயணப்படி

(B) Leave salary  
விடுப்பு ஊதியம்

(C) Additional charge allowance  
கூடுதல் பொதுப்படி

(D) Conveyance allowance  
போக்குவரத்துப்படி

50. As per Tamil Nadu Fundamental Rules, what does Rule No. 83 refers to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண்: 83 எதை குறிக்கிறது?

(A) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு

(B) Casual leave  
தற்செயல் விடுப்பு

(C) Maternity leave  
மகப்பேறு விடுப்பு

(D) Special disability leave  
சிறப்பு இயலாமைக்கான விடுப்பு

51. As per Pension Rule, what does Rule No. 51 refers to?  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள், விதி எண்: 51 எதை குறிக்கிறது?

(A) Pension  
ஓய்வூதியம்

(B) Superannuation  
வயது முதிர்வு ஓய்வு

(C) Family pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்

(D) List of retiring govt. servants  
ஓய்வு பெறும் அரசு அலுவலர்கள் பட்டியல்

52. Vacation is treated as \_\_\_\_\_ for vacation department.  
விடுமுறை பணித் துறைக்கு, விடுமுறை எவ்வாறு கருதப்படுகிறது?

(A) Leave  
விடுப்பு

(B) Duty  
பணி

(C) Special casual leave  
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு

(D) Study leave  
உயர்கல்வி விடுப்பு

53. As per Tamil Nadu Fundamental Rules, what does Rule No. 83(a) refers to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண்: 83(a) எதை குறிக்கிறது?

- (A) Special casual leave  
சிறப்பு தற்செயல் விடுப்பு
- (B) Special disability leave  
சிறப்பு இயலாமைக்கான விடுப்பு
- (C) Earned leave  
ஈட்டிய விடுப்பு
- (D) Maternity leave  
மகப்பேறு விடுப்பு

54. A Govt. servant who is under suspension is eligible for which of these?  
ஒரு, பணி நீக்கம் செய்யப்பட்ட, அரசு அலுவலர், கீழ்க்கண்டவற்றில் எதை பெற தகுதியுடையவர்?

- (A) Subsistence allowance  
பிழைப்பு ஊதியம்
- (B) Earned Leave  
ஈட்டிய விடுப்பு
- (C) Duty  
பணி
- (D) Traveling allowance  
பயணப்படி

55. Which of these can be obtained by advertisement?  
கீழ்க்கண்டவற்றில், விளம்பரம் மூலம் எதை பெறலாம்?

- (A) Tender  
ஒப்பந்தப்புள்ளி
- (B) Stamps  
அஞ்சல் வில்லைகள்
- (C) Books/Registers  
புத்தகம் பதிவேடுகள்
- (D) Stationery  
எழுது பொருட்கள்

56. What type of tender should be followed if the estimate value of the work is between Rs. 5,000/- and Rs. 10.00 lakhs?  
ஒரு வேலையின் மதிப்பீடும் ரூ. 5,000/- முதல் ரூ.10.00 இலட்சத்திற்கும் கீழ்க்கண்டவற்றில், எந்த ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரலாம்?

- (A) Open tender  
திறந்தவேலி ஒப்பந்தப்புள்ளி
- (B) Single tender  
ஒற்றை ஒப்பந்தப்புள்ளி
- (C) Limited tender  
குறுகிய ஒப்பந்தப்புள்ளி
- (D) Percentage tender  
சதவிகித ஒப்பந்தப்புள்ளி

57. As per Tamil Nadu Financial Code what does Rule No. 127 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண்: 127 எதைக் குறிக்கிறது?

- (A) measurement book  
அளவு புத்தகம்
- (B) contingent register  
சில்லறை செலவின பதிவேடு
- (C) cash book  
ரொக்கப்புத்தகம்
- (D) acceptance of tenders  
ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்கும் முறை

58. Which of these counts for increment?

கீழ்க்கண்டவற்றில், எது ஊதிய உயர்வுக்கு கணக்கில் எடுத்துக் கொள்ளப்படுகிறது?

(A) Foreign service  
அயற்பணி

(B) Dismissal

பணியிலிருந்து விடுவித்தல்

(C) Suspension  
பணிநீக்கம்

(D) Compulsory wait  
கட்டாய காத்திருப்பு

59. As per Treasury Code, what does Rule No. 16 refers to?

தமிழ்நாடு, கருவூல விதிகள், விதி எண்: 16 எதை குறிக்கிறது?

(A) Cash book  
ரொக்கப்புத்தகம்

(B) Travelling allowance  
பயணப்படி

(C) Chalan  
சலான்

(D) Deposits  
வைப்புத் தொகை

60. As per Tamil Nadu Financial Code, what does Rule No : 133 refers to

தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண்: 133 எதை குறிக்கிறது?

(A) Measurement books  
அளவு புத்தகம்

(B) Stock account  
பொருட்கள் இருப்பு கணக்கு

(C) Bills  
பட்டியல்கள்

(D) Tender  
ஒப்பந்தப்புள்ளி

61. The measurement of the works done should be entered in

கட்டுமான பணிகள் தொடர்புடைய துறைகள் எந்த பதிவேட்டில் பதிய வேண்டும்?

(A) Cash book  
ரொக்கப் புத்தகம்

(B) Measurement book  
அளவு புத்தகம்

(C) Bill book  
பட்டியல் புத்தகம்

(D) Allotment register  
ஒதுக்கீடு பதிவேடு

62. As per Tamil Nadu Budget Manual, what does Rule No : 37 refers to?

தமிழ்நாடு வரவு செலவு தொகுப்பு விதிகள், விதி எண்: 37 எதை குறிக்கிறது?

(A) Assets  
சொத்துக்கள்

(B) Appropriation  
ஒதுக்கீடு

(C) Expenditure  
செலவுகள்

(D) Finance Accounts of the Government  
அரசு நிதி நிலை கணக்கு

63. As per Tamil Nadu Budget Manual, what does Rule No. 73 refers to  
தமிழ்நாடு வரவு செலவு தொகுப்பு விதிகள், விதி எண்: 73 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Estimates  
மதிப்பீடுகள்
- (B) Technical sanction  
தொழில்நுறை அனுமதி
- (C) Assets  
சொத்துக்கள்
- (D) Appropriation  
ஒதுக்கீடு
64. Who scrutinises, the scheme proposals sent by the Heads of the Department?  
துறை தலைமையிடமிருந்து பெறப்பட்ட, திட்ட அறிக்கைகள் யாரால் ஆய்வு செய்யப்படுகிறது?
- (A) State planning committee  
மாநில திட்ட குழு
- (B) State finance commission  
மாநில நிதி ஆணையம்
- (C) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (D) Revenue department  
வருவாய் துறை
65. Who prepares the budget of the State Govt?  
மாநில அரசின் வரவு செலவு அறிக்கை படிகள் தயாரிக்கப்படுகிறது?
- (A) Revenue Department  
வருவாய் துறை
- (B) Heads of Department  
துறை தலைமையகம்
- (C) Finance Department  
நிதி துறை
- (D) State Planning committee  
மாநில திட்ட குழு
66. Who sanctions grants to local bodies?  
உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு மான்யம் யாரால் அனுமதிக்கப்படுகிறது?
- (A) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
- (B) Finance Dept.  
நிதித் துறை
- (C) Government  
அரசாங்கம்
- (D) Revenue Department  
வருவாய் துறை
67. As per Tamil Nadu Budget Manual, what does Rule No. 33 refers to  
தமிழ்நாடு வரவு செலவு தொகுப்பு விதி எண்: 33 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Estimate committee  
மதிப்பு கூட்டு குழு
- (B) Finance accounts  
நிதி நிலை அறிக்கை
- (C) Budget  
வரவு செலவு அறிக்கை
- (D) Deposits  
வைப்புத் தொகை

68. In a Sub-Treasury, who verifies the cash balance every day?  
சார்நிலை கருவூல அலுவலகத்தில், தினமும், ரொக்க இருப்பு யாரால் சரிபார்க்கப்பட்டுகிறது?
- (A) District treasury officer  
மாவட்ட கருவூல அலுவலர்
- (B) Tahsildar  
வட்டாட்சியர்
- ✓ (C) Sub-Treasury officer  
சார்நிலை கருவூல அலுவலர்
- (D) Cashier  
காசாளர்
69. As per Tamil Nadu Pension Code, what does Rule No : 45 refers to?  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள், விதி எண்: 45 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Pension  
ஓய்வூதியம்
- (B) Family pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்
- ✓ (C) Death-cum-retirement Gratuity  
இறப்பு மற்றும் ஓய்வூதிய பணிக்கொடை
- (D) Invalid pension  
இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்
70. As per Tamil Nadu Pension Code, what does Rule No : 30 refers to?  
தமிழ்நாடு ஓய்வூதிய விதிகள், விதி எண்: 30 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Pension  
ஓய்வூதியம்
- (B) Invalid pension  
இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்
- ✓ (C) Emoluments  
ஊதியம் மற்றும் இதரபடிகள்
- (D) Family pension  
குடும்ப ஓய்வூதியம்
71. As per Tamil Nadu Financial code, what does Rule No : 94 refers to?  
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு விதிகள், விதி எண்: 94 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Festival Advance  
பண்டிகை முன்பணம்
- (B) Pay Advance  
ஊதிய முன்பணம்
- (C) Cycle advance  
சைக்கிள் முன்பணம்
- ✓ (D) Permenent advance  
நிலையான முன்பணம்



72. Who fixes and sanctions, Permanent scheme to the Head of a Department?  
ஒரு, அரசு துறை தலைவர்க்கு, நிலையான முன்பணம் யாரால் நிர்ணயம் மற்றும் அனுமதிக்கப்படுகிறது?
- (A) District Treasury Officer  
மாவட்ட கருவூல அலுவலர்
- (B) Government  
அரசாங்கம்
- (C) District Collector  
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
- (D) Sub-treasury Officer  
சார்நிலை கருவூல அலுவலர்
73. When will the sanction for loans lapses?  
கடன்களுக்கான ஒப்பளிப்பு எப்போது காலாவதியாகும்?
- (A) Year ending  
ஆண்டு முடிவில்
- (B) Half yearly ending  
அரை ஆண்டு முடிவில்
- (C) Quarterly year ending  
காலாண்டு முடிவில்
- (D) Financial year ending  
நிதி ஆண்டு முடிவில்
74. As per Fundamental Rules, what does Rule No : 32 refers to?  
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகள், விதி எண்: 32 எதை குறிக்கிறது?
- (A) Festival advance  
பண்டிகை முன்பணம்
- (B) Travelling allowance  
பயணப்படி
- (C) Cycle advance  
சைக்கிள் முன்பணம்
- (D) Transit period  
பணியேற்பிடை காலம்
75. The Tamil Nadu Fundamental Rules came into force on the date  
தமிழ்நாடு, அடிப்படை விதிகள், எந்த தேதி முதல் துவக்கப்பட்டது?
- (A) 1.1.1925
- (B) 1.1.1924
- (C) 1.1.1923
- (D) 1.1.1922
76. Who is the appointing authority of Controller and Auditor General of India?  
Controller and Auditor General of India யாரால் நியமனம் செய்யப்படுகிறது?
- (A) Vice President of India  
இந்திய நாட்டின் துணை ஜனாதிபதி
- (B) Prime Minister of India  
பாரத பிரதமர்
- (C) The President of India  
இந்திய நாட்டின் ஜனாதிபதி
- (D) Speaker of Parliaments  
பாராளுமன்ற சபாநாயகர்

77. What is budget year?

பட்ஜெட் ஆண்டு என்றால் என்ன?

(A) Year ending  
ஆண்டு முடிவு

(B) Half yearly ending  
அரை ஆண்டு முடிவு

(C) Financial year  
நிதி ஆண்டு

(D) Quarter year ending  
காலாண்டு முடிவு

78. Which of these should be present in the Budget?

கீழ்க்கண்டவற்றில், பட்ஜெட்டில் எந்த அறிக்கை இருக்க வேண்டும்?

(A) Annual financial statement  
ஆண்டு நிதி நிலை அறிக்கை

(B) Quarterly statement  
காலாண்டு அறிக்கை

(C) Half yearly statement  
அரை ஆண்டு அறிக்கை

(D) Appropriation report  
ஒதுக்கீடுகள் அறிக்கை

79. As per Financial Code, what does Rule No. 125(11) refers to?

தமிழ்நாடு நிதிதொகுப்பு விதிகள், விதி எண் 125 (11) எதை குறிக்கிறது?

(A) Estimate  
மதிப்பீடுகள்

(B) Allotment  
ஒதுக்கீடு

(C) Measurement book  
அளவுபுத்தகம்

(D) Single tender  
ஒற்றை ஒப்பந்தப்புள்ளி

80. As per Tamil Nadu Financial Code, what does Form TNFC Form 23-A refers to?

தமிழ்நாடு நிதிதொகுப்பு விதி, விதி எண் நமுனா 23-A எதை குறிக்கிறது?

(A) Cash book  
ரொக்கப் புத்தகம்

(B) Temporary advance register  
தற்காலிக முன்பண பதிவேடு

(C) Chalan  
சலான்

(D) Bills  
பட்டியல்கள்

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**THE PANCHAYAT DEVELOPMENT ACCOUNT TEST**  
(With Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.  
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).  
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**Answer any FOUR questions.**

எவையேனும் நான்கு வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்.

(4 × 5 = 20)

1. Define write about Foreign service.

அயற்பணி என்பதை வரையறுத்து எழுதுக.

2. Explain about fixed travelling allowances.

நிலையான பயணப்படி என்பது குறித்து விவரித்து எழுது.

3. Define about contingency fund.

எதிர்பாரா செலவு நிதி - வரையறு.

[Turn over

4. If a treasury officer has been incorrectly moneys withdrawn from the account general what he will do?

ஒரு கருவூல அலுவலர் கணக்காயர் ஜெனரலிடமிருந்து பணம் தவறாகப் பெறப்பட்டால் அவர் செய்ய வேண்டியவை என்ன?

5. Write about Annual financial statement.

ஆண்டுநிதி அறிக்கை குறித்து எழுதுக.

6. Write short notes on log book.

லாக் புத்தகம் (தினசரி குறிப்பு அல்லது பதிவு புத்தகம்) பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக.

---