

076/DM/18

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DEPARTMENTAL EXAMINATIONS**  
**TAMIL NADU SCHOOL EDUCATION DEPARTMENT ADMINISTRATIVE**  
**TEST – PAPER-I – HIGHER SECONDARY/SECONDARY/TEACHER**  
**TRAINING AND SPECIAL SCHOOLS**

(Without Books)

Maximum Time : 30 minutes

Maximum Marks : 20

**IMPORTANT INSTRUCTIONS**

**DESCRIPTIVE TYPE**

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

**Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.**

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

**NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.**

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.  
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. In case of doubt, English version is the final.  
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

**Answer any FOUR of the following questions.**

பின்வரும் வினாக்களில் எவையேனும் நான்கிற்கு விடையளிக்கவும். (4 × 5 = 20)

1. State the rules for the opening of new schools or for additional standards in the existing schools.  
புதிய பள்ளிகளை தோற்றுவித்தல் அல்லது புதிய வகுப்புகளைத் தொடங்குவதற்கான விதிமுறைகள் யாவை?

**[Turn over**

2. What are the duties and responsibilities of the following officers?

(a) Director of School Education

(b) Director of Government Examinations.

கீழ்க்கண்ட அலுவலர்களின் பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை?

(அ) பள்ளிக் கல்வி இயக்குநர்

(ஆ) அரசு தேர்வுகள் துறை இயக்குநர்.

3. What are the eligible leaves for teachers?

ஆசிரியர்களுக்கான தகுதியுள்ள விடுப்புகள் யாவை?

4. List the records and registers maintained by the High / Higher Secondary Schools.

உயர்நிலை மற்றும் மேல்நிலைப் பள்ளிகளில் பராமரிக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளைப் பட்டியலிடுக.

5. What are the necessary rules to be followed to start a Matriculation Higher Secondary School?

மெட்ரிக் குலேஷன் மேல்நிலைப் பள்ளி தொடங்கிட தேவையான விதிமுறைகள் யாவை?

6. What are the important points to be noted by the inspecting officer at the time of inspection in a Higher Secondary School?

மேல்நிலைப் பள்ளியை ஆய்வு செய்யும் போது ஆய்வு அலுவலர் கவனிக்க வேண்டிய முக்கிய அம்சங்கள் யாவை?

---