

1. Minimum qualified service for sanctioning DCRG is

- (A) 6 years (B) 10 years
(C) 5 years (D) 3 years

பணிக்கொடைக்கு தகுதி பெற தேவைப்படும் குறைந்த பட்ச பணிக்காலம்

- (A) 6 வருடங்கள் (B) 10 வருடங்கள்
(C) 5 வருடங்கள் (D) 3 வருடங்கள்

2. Muster Roll is an initial record of daily labour engaged for

- (A) Government Work
(B) Collectorate work
(C) Treasury work
(D) DRDA work

யார் மேற்கொள்ளும் பணிகளுக்கு தினக்கூலி பணியாளர் பதிவேடு பராமரிக்கப்படும்?

- (A) அரசு துறை மேற்கொள்ளும் பணிகளுக்கு
(B) மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலக பணிகளுக்கு
(C) கருவூலப் பணிகளுக்கு
(D) ஊரக வளர்ச்சி முகமை பணிகளுக்கு

3. When a bill presented in the Treasury /PAO they will issue

- (A) Token
(B) Challan
(C) Receipt
(D) Authorisation letter

சம்பளம் (ம) கணக்கு அலுவலகம்/கருவூலத்தில் பட்டியல் சமர்ப்பிக்கும் பொழுது என்ன வழங்குவார்கள்?

- (A) வில்லை
(B) சலான்
(C) பற்றுச்சீட்டு
(D) அங்கீகார கடிதம்

4. Finance Commission is the commission constituted by

- (A) Governor
- (B) President of India
- (C) MLAs
- (D) Ministers

நிதிக்குழுமம் யாரால் நிறுவப்படுகிறது?

- (A) ஆளுநர்
- (B) குடியரசு தலைவர்
- (C) சட்டமன்ற உறுப்பினர்கள்
- (D) அமைச்சர்கள்

5. The Service not Qualified for pension

- (A) Suspension treated as specific penalty
- (B) Joining Time
- (C) EOL with MC
- (D) Earned leave

எந்த பணிக்காலம் ஓய்வூதியம் பெற தகுதியற்றது?

- (A) தற்காலிக பணிநீக்கம் குறிப்பிட்ட தண்டனையாக அளிக்கப்படுவது
- (B) பணிசேர் காலம்
- (C) மருத்துவ சான்றின் பேரில் எடுத்த ஈட்டா விடுப்பு
- (D) ஈட்டிய விடுப்பு

6. The Expenditure incurred in a Department is classified as

- (A) Recurring and Non Recurring Expenditure
- (B) Regular and Irregular Expenditure
- (C) Sanction and Non Sanction Expenditure
- (D) Approved and unapproved Expenditure

ஒரு துறையில் மேற்கொள்ளப்படும் செலவினம் எவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறது?

- (A) தொடர் (ம) தொடரா செலவினம்
- (B) முறையான (ம) முறையற்ற செலவினம்
- (C) ஒப்பளிப்பு (ம) ஒப்பளிக்கப்படாத செலவினம்
- (D) அங்கீகாரம் பெற்ற (ம) அங்கீகாரம் பெறாத செலவினம்

7. For Superannuation Retirement, the crucial date taken for is

- (A) Date of Birth
- (B) Date of appointment
- (C) Date of Declaration of probation
- (D) Date of Regularisation

வயது முதிர்வு ஓய்வூதியத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும் அறுதியிட்ட தேதி எது?

- (A) பிறந்த தேதி
- (B) பணி சேர்ந்த தேதி
- (C) தகுதி காண்பருவம் நிறைவு செய்த தேதி
- (D) பணிவரன் முறைப்படுத்தப்பட்ட தேதி

8. The retiring pension is granted to an officer

- (A) As a measure of punishment
- (B) As a measure of inability
- (C) As a measure of mentally retarded
- (D) When an government employee who dies during service

பணி ஓய்வூதியம் யாருக்கு வழங்கப்படுகிறது?

- (A) தண்டனை பெற்ற நபருக்கு
- (B) இயலாமை ஆன நபருக்கு
- (C) மனநலம் சரியில்லாதவருக்கு
- (D) அரசாங்க பணியில் இருக்கும் பொழுது இறக்கும் நபருக்கு

9. The provisional gratuity bill is presented

- (A) TNTC form 56
- (B) TNTC form 75C
- (C) Form 101
- (D) TNTC form 40A

தற்காலிக பணிக்கொடை எந்த படிவத்தில் தயாரிக்கப்படுகிறது?

- (A) டிஎன்டிசி படிவம் 56
- (B) டிஎன்டிசி படிவம் 75C
- (C) படிவம் 101
- (D) டிஎன்டிசி படிவம் 40A

10. Name the Allowance given to an employee deputed on special Temporary duty which involves higher duties and responsibilities

- (A) Deputation Allowance
- (B) Additional Charge Allowance
- (C) Compensatory Allowance
- (D) Special Compensatory Allowance

உயர் கடமைகளும் பொறுப்புகளும் ஒரு அரசு ஊழியர் மேற்கொள்ளும் போது வழங்கப்படும் படியின் பெயர் என்ன?

- (A) மாற்றுப்பணிக்கான படி
- (B) கூடுதல் பொறுப்புப்படி
- (C) ஈடுகட்டும் படி
- (D) சிறப்பு ஈடுகட்டும் படி

11. Security Deposit for Tender can be returned only after

- (A) 3 months
- (B) 6 months
- (C) 10 months
- (D) 12 months

காப்புத்தொகை ஒப்பந்த புள்ளி முடிந்து எத்தனை நாட்களுக்கு பின் திரும்ப வழங்கப்படும்?

- (A) 3 மாதங்கள்
- (B) 6 மாதங்கள்
- (C) 10 மாதங்கள்
- (D) 12 மாதங்கள்

12. DCRG will be payable on the basis of

- (A) $1/4 \times \text{no of half years} \times \text{LPD}$
- (B) $2/3 \times \text{no of half years} \times \text{LPD}$
- (C) $1/3 \times \text{no of half years} \times \text{LPD}$
- (D) $3/4 \times \text{no of half years} \times \text{LPD}$

பணிக்கொடை எந்த அடிப்படையில் வழங்கப்படுகிறது?

- (A) $1/4 \times \text{அரையாண்டுகள் மொத்த} \times \text{கடைசியாக பெற்ற சம்பளம்}$
- (B) $2/3 \times \text{அரையாண்டுகள் மொத்த} \times \text{கடைசியாக பெற்ற சம்பளம்}$
- (C) $1/3 \times \text{அரையாண்டுகள் மொத்த} \times \text{கடைசியாக பெற்ற சம்பளம்}$
- (D) $3/4 \times \text{அரையாண்டுகள் மொத்த} \times \text{கடைசியாக பெற்ற சம்பளம்}$

13. The pay for leave on private affairs is

- (A) 1/2 pay with full allowances
- (B) 1/4 pay with full allowance
- (C) Full pay with full allowances
- (D) 1/3 rd pay with full allowance

சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு எடுக்கும்பொழுது கீழ்க்கண்ட எந்த விகிதத்தில் சம்பளம் வழங்கப்படும்

- (A) அரைச் சம்பளம் மற்றும் முழுபடிகளுடன்
- (B) சம்பளத்தின் நான்கில் ஒரு பங்கு மற்றும் முழுபடிகளுடன்
- (C) முழுச் சம்பளம் மற்றும் முழுப்படிகளுடன்
- (D) சம்பளத்தில் மூன்றில் ஒரு பங்கு மற்றும் முழுபடிகளுடன்

14. The Loss of Token should be sent to Treasury in Form No

- (A) 104
- (B) 104 D
- (C) 101
- (D) 100

வில்லை தொலைந்தால் எந்த படிவத்தில் கருவூலத்திற்கு விவரம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

- (A) 104
- (B) 104 D
- (C) 101
- (D) 100

15. The Competent Authority to write off the loss of token is

- (A) Pay and Accounts Officer
- (B) Director of Treasuries and Accounts
- (C) District Collector
- (D) Sub treasury Officer

வில்லை தொலைந்தால் அதனை தள்ளுபடி செய்ய அதிகாரம் உடையவர் யார்?

- (A) சம்பளம் (ம) கணக்கு அலுவலர்
- (B) கருவூல (ம) கணக்கு துறை இயக்குநர்
- (C) மாவட்ட ஆட்சியர்
- (D) துணை கருவூல அலுவலர்

16. What is the cost of lost token?

- (A) Rs. 60 (B) Rs. 75
(C) Rs. 100 (D) Rs. 50

தொலைந்த வில்லைக்கான கட்டணம் எவ்வளவு?

- (A) ரூ. 60 (B) ரூ. 75
(C) ரூ. 100 (D) ரூ. 50

17. What is the expansion of EMD?

- (A) Equity monthly Deposit
(B) Earnest Money Deposit
(C) Earn Marked Deposit
(D) Equal Monthly Deposit

EMD என்பதன் விரிவாக்கம் என்ன?

- (A) மாதந்திர பங்கு தொகை
(B) பிணை வைப்பு தொகை
(C) குறித்து வைக்கப்பட்ட தொகை
(D) சமமாத வைப்பு தொகை

18. Advances drawn under Article 99 is adjusted

- (A) within 60 days
(B) within 90 days
(C) within 120 days
(D) within one year

உட்கூறு 99ன் கீழ் பெறப்படும் முன்பணத்தொகை எத்தனை நாட்களுக்குள் சரிசெய்யப்பட வேண்டும்?

- (A) 60 நாட்களுக்குள்
(B) 90 நாட்களுக்குள்
(C) 120 நாட்களுக்குள்
(D) ஒரு வருடத்திற்குள்

19. Increment Certificate for an employee is issued

- (A) Once in 2 years
- (B) Once in a year
- (C) Once in 6 months
- (D) Once in 9 months

ஊதிய உயர்வு சான்றிதழ் ஒரு நபருக்கு எப்பொழுது வழங்கப்படுகிறது?

- (A) இரு வருடங்களுக்கு ஒரு முறை
- (B) ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு முறை
- (C) 6 மாதங்களுக்கு ஒரு முறை
- (D) ஒன்பது மாதங்களுக்கு ஒரு முறை

20. Increment is sanctioned on what basis

- (A) Quarterly
- (B) Half yearly
- (C) Bi-monthly
- (D) Every month

எந்த கால அடிப்படையில் ஊதிய உயர்வு அளிக்கப்படுகிறது?

- (A) காலாண்டு
- (B) அரையாண்டு
- (C) இரு மாத அடிப்படையில்
- (D) மாத மாதம்

21. The Pay bill of self drawing officer should be signed by

- (A) Himself
- (B) By Personal Assistant
- (C) By accountant
- (D) By Superintendent

தானே பணம் அலுவலரது பட்டியல் யாரால் கையொப்பமிடப்படுகிறது?

- (A) தானே சுயமாக
- (B) அவரின் நேர்முக உதவியாளரால்
- (C) கணக்கரால்
- (D) கண்காணிப்பாளரால்

22. Supplementary Appropriation will have to be sought for

- (A) To meet the expenditure of a New service
- (B) To meet the expenditure of a New Scheme
- (C) To meet the expenditure of a New office opened
- (D) To meet the expenditure of rent for New office

துணைமாண்யம் எதற்காக பெறப்படுகிறது?

- (A) புதிய பணிகளுக்கான செலவினத்தை மேற்கொள்ள
- (B) புதிய திட்டங்களுக்கான செலவினத்தை மேற்கொள்ள
- (C) புதிய அலுவலக செலவினத்தை மேற்கொள்ள
- (D) புதிய அலுவலகத்தின் வாடகை செலவினத்தை மேற்கொள்ள

23. Money is remitted in a Treasury through

- (A) Voucher
- (B) Challan
- (C) Credit letter
- (D) Receipt

கருவூலத்தில் தொகைகள் எந்த வகையில் செலுத்தப்படுகிறது?

- (A) வவுச்சர் மூலமாக
- (B) சலான்
- (C) வரவு கடிதம் மூலமாக
- (D) பற்றுசீட்டு மூலமாக

24. Revenue Account consist of

- (A) Non-Recurring Expenditure of the state
- (B) Current Income and expenditure of the state
- (C) Current expenditure of the state
- (D) Recurring income and Expenditure of the state

வருவாய் கணக்கு எவை அடங்கியது?

- (A) மாநிலத்தின் தொடரா செலவினங்கள்
- (B) மாநிலத்தின் நடப்பு வரவு செலவு
- (C) மாநிலத்தின் நடப்பு செலவுகள்
- (D) மாநிலத்தின் தொடர் வரவு மற்றும் செலவீனங்கள்

25. Measurement book is the basis record for
- (A) Recording supplies and services relating to a work
 - (B) Recording Sales and Purchases
 - (C) Recording receipts and payments relating to a work
 - (D) None of the above

அளவுச்சுவடி அடிப்படை பதிவேடு என்பது

- (A) அரசு துறைக்கான பொருட்கள் (ம) பணிகளை பதிவு செய்யும் பதிவேடு
- (B) பொருட்கள் வாங்கும் மற்றும் விற்கும் பதிவேடு
- (C) ஒரு பணியின் வரவு (ம) செலவுகளை பதிவிடும் பதிவேடு
- (D) இதில் எதுவும் இல்லை

26. In which bill is given Incidental Charges?

- (A) Addition charge allowance bill
- (B) Travelling allowance bill
- (C) GPF advance bill
- (D) Medical reimbursement bill

இடைநிகழ்வு செலவு எந்த பட்டியலுக்கு வழங்கப்படுகிறது

- (A) கூடுதல் பொறுப்புபடி பட்டியல்
- (B) பயணப்படி பட்டியல்
- (C) பொது வருங்கால வைப்பு நிதி தற்காலிக முன்பண பட்டியல்
- (D) மருத்துவ தொகை மீள அளிக்கும் பட்டியல்

27. Family pension is the pension granted to an employee

- (A) Who is having family
- (B) Who completed 58 years of age
- (C) Who dies while in service
- (D) Who completed 60 years of age

குடும்ப ஓய்வூதியம் யாருக்கு அனுமதிக்கப்படுகிறது?

- (A) குடும்பம் உள்ள நபருக்கு
- (B) 58 வயது பூர்த்தி அடைந்தவருக்கு
- (C) பணியில் இருக்கும் போது இறந்த நபருக்கு
- (D) 60 வயது பூர்த்தி அடைந்தவருக்கு

28. Permanent Advance is the advance sanctioned to the Head of office

- (A) To meet the unforeseen petty expenses
- (B) To meet the office Expenses
- (C) To meet the Medical Expenses
- (D) To meet the permanent expenses

நிலை முன் பணம் என்பது ஒரு அலுவலகத்தின் எந்த செலவினத்தை மேற்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுகிறது?

- (A) எதிர்பாரா அலுவலக சில்லரை செலவினங்களை ஈடுசெய்ய
- (B) அலுவலக செலவுகளை ஈடுசெய்ய
- (C) மருத்துவ செலவினத்தை ஈடுசெய்ய
- (D) நிலையான செலவினம் மேற்கொள்ள

29. The CPS recovery is effected after

- (A) 1.4.2003
- (B) 1.1.2005
- (C) 1.4.2002
- (D) 1.4.2004

பங்களிப்பு ஒய்வூதிய திட்டம் எந்த தேதியில் துவங்கப்பட்டது?

- (A) 1.4.2003
- (B) 1.1.2005
- (C) 1.4.2002
- (D) 1.4.2004

30. How many days of Earned Leave can be encashed within the interval period of 2 years?

- (A) 15 days
- (B) 20 days
- (C) 30 days
- (D) 60 days

இரண்டு ஆண்டு கால இடைவெளியில் ஈட்டிய விடுப்பு எத்தனை நாட்கள் ஒப்படைப்பு செய்ய இயலும்?

- (A) 15 நாட்கள்
- (B) 20 நாட்கள்
- (C) 30 நாட்கள்
- (D) 60 நாட்கள்

31. Total No of installments in which Festival advance can be recovered

- (A) 6
- (B) 5
- (C) 20
- (D) 10

பண்டிகை முன்பணம் எத்தனை தவணைகளில் பிடித்தம் செய்யப்படுகிறது?

- (A) 6
- (B) 5
- (C) 20
- (D) 10

32. The Temporary Advance from PAO/Treasury is to be drawn under

- (A) Article 49 (B) Article 99
(C) Article 59 (D) Article 69

தற்காலிக முன்பணம் எந்த உட்கூறின்படி சம்பளம் (ம) கருவூலம்/கருவூலத்திலிருந்து பெறப்படுகிறது?

- (A) உட்கூறு 49 (B) உட்கூறு 99
(C) உட்கூறு 59 (D) உட்கூறு 69

33. The amount recovered under New Health Insurance scheme is

- (A) Rs. 150 (B) Rs. 120
(C) Rs. 100 (D) Rs. 180

புதிய மருத்துவ திட்டத்தின் கீழ் பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகை

- (A) ரூ. 150 (B) ரூ. 120
(C) ரூ. 100 (D) ரூ. 180

34. The maximum amount of Computer Advance sanctioned is

- (A) Rs. 20,000 (B) Rs. 40,000
(C) Rs. 30,000 (D) Rs. 50,000

கணினி முன்பணத்தின் அதிகபட்ச வரம்பு

- (A) ரூ. 20,000 (B) ரூ. 40,000
(C) ரூ. 30,000 (D) ரூ. 50,000

35. The Allowance sanctioned for Handicapped persons per month is

- (A) Rs. 1,000 (B) Rs. 1,500
(C) Rs. 500 (D) Rs. 700

உடல் ஊனமுற்றோருக்கு ஒரு மாதத்திற்கு வழங்கப்படும் படியின் அளவு

- (A) ரூ. 1,000 (B) ரூ. 1,500
(C) ரூ. 500 (D) ரூ. 700

36. The No. of installments in which House building principal amount recovered is

- (A) 120 (B) 150
(C) 100 (D) 180

வீடுகட்டும் முன்பணத்திற்குரிய அசல் தொகை எத்தனை தவணைகளில் பிடித்தம் செய்யப்படுகிறது?

- (A) 120 (B) 150
(C) 100 (D) 180

37. In Travelling Allowance claim, the % of Incidental charges claim is

- (A) 50% of DA (B) 70% of DA
(C) 25% of DA (D) 80% of DA

பயணப்படி பட்டியலில் இடைநிகழ்வு செலவு எத்தனை சதவிகிதம் அளிக்கப்படுகிறது?

- (A) அகவிலைப்படியில் 50% (B) அகவிலைப்படியில் 70%
(C) அகவிலைப்படியில் 25% (D) அகவிலைப்படியில் 80%

38. The cut off % for Medical bill reimbursement bill submitted over 3 months is

- (A) 20% (B) 10%
(C) 5% (D) 15%

3 மாதத்திற்கு மேல் மருத்துவ பட்டியல் சமர்ப்பித்தால் எத்தனை % தொகை குறைக்கப்படும்?

- (A) 20% (B) 10%
(C) 5% (D) 15%

39. A person deceased on 25.1.2005 at 8.00 PM the salary bill has to be claimed for the period

- (A) up to 25.1.2005 (B) up to 31.1.2005
(C) up to 24.1.2005 (D) up to 26.1.2005

25.1.2005 பிற்பகல் 8.00 மணிக்கு இறக்கும் நபருக்கு எதுவரை சம்பளம் கேட்பு செய்யப்படும்?

- (A) 25.1.2005 வரை (B) 31.1.2005 வரை
(C) 24.1.2005 வரை (D) 26.1.2005 வரை

40. The open Tender system is followed under

- (A) Article 100 (B) Article 75
(C) Article 200 (D) Article 125

திறந்தவெளி ஒப்பந்த புள்ளிக்கு எந்த விதி கூறை பின்பற்ற வேண்டும்?

- (A) விதிகூறு 100 (B) விதிகூறு 75
(C) விதிகூறு 200 (D) விதிகூறு 125

ROUGH WORK

ROUGH WORK