

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**

The Account Test for Public Works Department Officers and Subordinates - Part - I (With Books)	110
--	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
- 3 In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படி, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show 150 minutes (200 minutes for Differently Abled candidates with scribe) which will reduce gradually with passage of time. When the timer reaches zero, the examination will end by itself and your examination will be submitted by the system automatically.

தேர்வு எழுதுவதற்கான கால அளவானது, திரையின் மேல் வலது மூலையில் உள்ள count down timer மூலம் காண்பிக்கப்படும். இது மீதமுள்ள நேரத்தை Time Left: என காண்பிக்கும். தேர்வின் தொடக்கத்தில், timer 150 நிமிடங்களைக் காண்பிக்கும் (தேர்வில் உதவியாளருடன் வரும் தகுதியான மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 200 நிமிடங்கள்). இது காலப்போக்கில் படிப்படியாகக் குறையும். Timer பூஜ்ஜியத்தை அடையும்போது, தேர்வு தானாகவே முடிவடையும், அதன்பிறகு உங்கள் தேர்வானது கணினி அமைப்பால் தானாகவே சமர்ப்பிக்கப்படும்.

c) Question Number Box:

1. Question Number Box displayed on the right side of the screen will show the status of each question using one of the following symbols:

- 1 You have not visited the question yet.
- 2 You have not answered the question.
- 3 You have answered the question.
- 4 You have NOT answered the question, but have marked the question for review.
- 5 You have answered the question and marked for review. This will be considered for evaluation.

C. கேள்விஎண் பெட்டி:

திரையின் வலது பக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள கேள்விஎண் பெட்டியானது பின்வரும் குறியீடுகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு கேள்வியின் நிலையையும் காண்பிக்கும்

- 39 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவினை பார்க்கவில்லை
- 1 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவிற்கு விடையளிக்கவில்லை
- 0 நீங்கள் இந்த வினாவிற்கு விடையளித்துவிட்டீர்கள்.



- 0 நீங்கள் இன்னும் விடையளிக்கவில்லை ஆனால் வினாவினை மீண்டும் பார்ப்பதற்காக குறித்துள்ளீர்கள்.
- 0 நீங்கள் விடையளித்துவிட்டு மீண்டும் சரிபார்க்க குறித்துள்ளீர்கள். அவ்வாறு சரிபாக்க இயலாவிட்டாலும் உங்கள் விடைகள் மதிப்பீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்



The 'Marked for Review' status for a question simply indicates that you would like to look at that question again.

'Marked for Review' என்கிற நிலையில் உள்ள கேள்விகளை மீண்டும் ஒரு முறை நீங்கள் சரிபார்க்க வேண்டும் என்பதை தெரிவிக்கின்றன.

2. You can click on the ">" arrow which appears to the left of question number box to minimize the question number box. This will enable you to view the question on a bigger area of the screen. To view the question number box again, you can click on "<" arrow which appears on the right side of the screen.

கேள்விஎண் பெட்டியின் இடது பக்கத்தில் தோன்றும் ">" அம்புக்குறியைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் கேள்விஎண் பெட்டியின் அளவை நீங்கள் குறைக்கலாம். இதன் மூலம் திரையில் உங்கள் கேள்வியை பெரிதாக்கிப் பார்க்கலாம். கேள்விஎண் பெட்டியை மீண்டும் பார்க்க விரும்பினால், திரையின் வலதுபுறம் உள்ள "<" அம்புக்குறி மீது கிளிக் செய்யவும்.

You can click on  to navigate to the bottom and  to navigate to the top of the question area, without scrolling.

உங்கள் கேள்விப் பகுதியை மேலிருந்து கீழாகவோ, கீழிருந்து மேலாகவோ ஸ்க்ரோல் செய்யாமலேயே பார்க்க விரும்பினால்  மற்றும்  ஆகிய குறிகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

3. The summary of number of questions answered, not answered, not visited, marked for review and answered and marked for review will be displayed above the question number box.

பதிலளிக்கப்பட்ட வினாக்கள், பதிலளிக்கப்படாத வினாக்கள், பார்க்கப்படாத வினாக்கள், சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை மற்றும் பதிலளிக்கப்பட்டு மீண்டும் ஒரு முறை சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை ஆகிய அனைத்தும் தொகுக்கப்பட்டு கேள்விஎண் பெட்டியின் மேலே காட்டப்படும்.

d) Answering a Question

ஒரு கேள்விக்கு விடையளித்தல்

- i) The questions will appear on the screen in ascending order, which can be answered one by one.
வினாக்களானது ஏறுமுக வரிசைப்படி ஒவ்வொன்றாக கணினித் திரையில் தோன்றும். அதற்கு ஒன்றன் பின் ஒன்றாக விடையளிக்கவும்.
- ii) To select your answer of a question, click on the button of one of the options
ஒரு வினாவிற்கான விடையைத் தேர்வு செய்ய அதற்கென அளிக்கப்பட்டுள்ள விடைத் தெரிவுகளில் ஒன்றின் மீது கிளிக் செய்யவும்.
- iii) **Click on Save and Next button after answering every question to save your answer.** Otherwise your answer will not be saved.
ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்த பின் உங்கள் விடையை சேமிக்க Save and Next பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும். அவ்வாறு செய்யாவிட்டால், உங்கள் விடைகள் சேமிக்கப்பட மாட்டாது.
- iv) To deselect your chosen answer, click on the button of the chosen option again or click on the **Clear Response** button.
நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த விடைத்தெரிவை நீக்க வேண்டுமெனில், தேர்ந்தெடுத்துள்ள விடைத்தெரிவின் மீதுள்ள பட்டனை கிளிக் செய்யவும் அல்லது **Clear Response** பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும்.

e) Instruction for enlarging images

படங்களைப் பெரிதாக்குவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

To view the image provided in the question in a bigger size, click on the image and rotate the scrolling wheel on the mouse.

வினாவில் வழங்கப்பட்டுள்ள படத்தை பெரிதாக்கிப் பார்க்க, படத்தின் மீது கிளிக் செய்து மவுசில் உள்ள ஸ்க்ரோலிங் வீலை சுழற்றவும்.

Any attempt of malpractice found, will render you liable to such action or penalty as Commission may decide.

விண்ணப்பதாரர்கள் ஏதேனும் முறைகேட்டில் ஈடுபடுவது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வாணையம் எடுக்கும் நடவடிக்கை / தண்டனைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

1. Tamil Nadu Transparency in Tenders (Public Private Partnership Procurement) Rules 2012 framed during the year

தமிழ் நாடு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் (பொது மற்றும் தனியார் கூட்டுப்பங்களிப்பு கொள்முதல்) விதிகள் 2012 உருவாக்கப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 1998 (B) 2000
(C) 2011 (D) 2012

2. An Engineer appointed under Rule 46 of Tamil Nadu Transparency in Tenders (Public Private Partnership Procurement) Rules 2012 is called as

தமிழ் நாடு ஒளிவுமறைவற்ற ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் (பொது மற்றும் தனியார் கூட்டு பங்களிப்பு கொள்முதல்) விதிகள் 2012-ல் விதி 46-ன் கீழ் நியமனம் செய்யப்படும் பொறியாளர் எவ்வாறு அழைக்கப்படுகிறார்?

- (A) Assistant Engineer உதவிப் பொறியாளர்
(B) Independent Engineer சாராப் பொறியாளர்
(C) Junior Engineer இளநிலை பொறியாளர்
(D) Project Engineer திட்டப் பொறியாளர்

3. Capital grant or subsidy or equity from the Central or State Governments to render a Public Private Partnership Project financially viable and bankable is known as

அரசு, தனியார் கூட்டுப்பங்களிப்பில் நடைபெறும் திட்டத்திற்கு பொருளாதார மற்றும் வங்கி ரீதியாக தகுதியுடையதாக மாற்ற ஏதுவாக மத்திய அல்லது மாநில அரசால் அளிக்கப்படும் நிதியுதவிக்கு _____ என்று பெயர்.

- (A) Contingent Liability எதிர்பாராத செலவு தொகை
(B) Performance Security திறனரி காப்புத் தொகை
(C) Project Value திட்ட மதிப்பு
(D) Viability Gap Funding தகுதியாக்க இடைவெளி நிதியுதவி

4. Which of the following shall prevail in case of any discrepancy between the Project Information Memorandum, Feasibility Study Report and the Draft Concession Agreement?

திட்ட தகவல் குறிப்பாணை, திட்ட செயல் ஆய்வறிக்கை மற்றும் சலுகை உடன்படிக்கைக்கும் முரண் அல்லது வேறுபாடுகள் (discrepancy) இருக்குமிடத்தில் கீழ்க்கண்டவற்றுள் செல்லத்தக்கது எது?

- (A) Draft Concession Agreement வரைவு சலுகை உடன்படிக்கை
(B) Feasibility Study Report சாத்தியக்கூறு ஆய்வறிக்கை
(C) Project Information Memorandum திட்டத் தகவல் குறிப்பாணை
(D) Project Scope திட்டக் குறிக்கோள்

5. How many stages are there in open competitive Tendering under (Public Private Partnership Procurement) Rules 2012?

(பொது மற்றும் தனியார் கூட்டுப் பங்களிப்பு கொள்முதல்) விதிகள் 2012 முறையில் எத்தனை நிலைகளில் வெளிப்படையான போட்டி ஒப்பந்த முறை உள்ளது?

(A) 2
(C) 5

(B) 4
(D) 6

6. For the Full Amount Deposited for deposit work, what percentage of interest is to be paid by the Government

வைப்பு தொகை வேலைக்காக செலுத்தப்பட்ட முழுதொகைக்கு அரசு எத்தனை சதவீதம் வட்டி வழங்கலாம்

(A) at 2% of deposit work
2% வைப்பு தொகை

(B) at 5% of deposit work
5% வைப்பு தொகை

(C) at 1% of deposit work
1% வைப்பு தொகை

(D) no interest to be paid
வட்டி தொகை கூடாது

7. While determining the schedule of Request for Qualification stage, the minimum period allowed is _____ weeks from the date of advertisement or notification of the Request for Qualification whichever is later.

பொது மற்றும் தனியார் கூட்டுப்பங்களிப்பு திட்டத்தில் தகுதி நிர்ணயிக்கக் கோரும் (Request for Qualification) விளம்பரம் அல்லது அழைப்பு அளிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து (இதில் எதில் கடைசியோ) குறைந்தபட்சமாக அளிக்கப்பட வேண்டிய கால அவகாசம் _____ வாரங்கள் ஆகும்.

(A) 1
(C) 3

(B) 2
 (D) 8

8. The private Sector participant who has entered into a Public Private Partnership is called as

பொது மற்றும் தனியார் கூட்டுப்பங்களிப்பில் நடைபெறும் பணியில் நுழையும் தனியார் நிறுவனத்திற்கு _____ என்று பெயர்.

(A) Applicant
விண்ணப்பதாரர்

(B) Concessionaire
கன்செஷனர்

(C) Consortium
கான்சார்டியம்

(D) Qualified Applicant
தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரர்

9. The term "Data room" comes under which of the following rules?

விவரக் குறிப்பு அறை (Data room) என்ற வார்த்தை உபயோகிக்கப்படும் விதித் தொகுப்பு?

(A) Tamil Nadu Infrastructure Development Act 2012

தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாடு சட்டம் 2012

(B) Tamil Nadu Public Works Department Code

தமிழ்நாடு பொதுப்பணித்துறை விதித் தொகுப்பு

(C) Tamil Nadu Transparency in Tender and Rules 2000

தமிழ்நாடு வெளிப்படை தன்மை ஒப்பந்த விதி 2000

(D) Tamil Nadu Transparency in Tender and Rules (Public Private Partnership Procurement) Rules 2012

தமிழ்நாடு வெளிப்படை தன்மை ஒப்பந்த (பொது மற்றும் தனியார் கூட்டு பங்களிப்பு கொள்முதல்) விதி 2012

10. For participating in Request for Expression Of Interest, the Tender Inviting Authority shall provide minimum period of _____ days from the date of advertisement or notification of the Request for expression of Interest whichever is later.

திட்டம் செய்ய விருப்பம் தெரிவிக்கக் கோரும் ஒப்பந்த அழைப்பு அல்லது விளம்பரம் அளிக்கப்பட்ட (இதில் எது கடைசியாக வந்ததோ) நாளிலிருந்து _____ நாட்களுக்கு குறையாமல் ஒப்பந்ததாரருக்கு கால அவகாசம் தரப்பட வேண்டும்.

(A) 4

(B) 7

(C) 15

(D) 30

11. Under whom charge the compound of mental hospital will be

மனநல மருத்துவமனையின் சுற்றுசுவர் எந்த அலுவலரின் பொறுப்பில் உள்ளது

(A) PWD

பொதுப்பணித்துறை

(B) DME

இயக்குநர் மருத்துவத்துறை

(C) DMS

இயக்குநர் மருத்துவ சேவை

(D) Superintending of Mental Hospital

மனநல மருத்துவமனையின் கண்காணிப்பாளர் பொறுப்பில் உள்ளது

12. Where the procuring entity deems fit, it may engage the services of a consultant or advisor to assist in the entire tender process?

கொள்முதல் உரிமம், அவசியத் தேவை என்று கருதும் பட்சத்தில் ஒப்பந்தப்புள்ளி நடவடிக்கை முடியும் வரை செயல்பட கலந்தாலோசகர் அல்லது அறிவுரையாளரை நியமிக்கலாம்?

- (A) Correct சரி
(B) Decision of Concessionaire சலுகையாளரின் முடிவின்படி
(C) Decision of Consortium கூட்டமைப்பின் முடிவின்படி
(D) Wrong தவறு

13. The monetary limit for the Superintending Engineer for accepting additional item / quantity in works is?

கூடுதல் வேலை இனங்கள்/அளவுகள் ஒப்புதல் அளிப்பதற்கு கண்காணிப்புப் பொறியாளரின் அதிகாரவரம்பு என்ன?

- (A) 25% of value of Agreement or Rs. 10.00 Lakhs whichever is less
ஒப்பந்தப்புள்ளி மதிப்பில் 25% அல்லது ரூ.10.00 இலட்சம் இவற்றில் குறைவான தொகையுடையது
(B) 10% value of Agreement or Rs. 5.00 lakhs whichever is less
ஒப்பந்தப்புள்ளி மதிப்பில் 10% அல்லது ரூ.5.00 இலட்சம் இவற்றில் குறைவான தொகையுடையது
(C) 10% of value of Agreement or Rs. 2.50 Lakhs whichever is less
ஒப்பந்தப்புள்ளி மதிப்பில் 10% அல்லது ரூ.2.50 இலட்சம் இவற்றில் குறைவான தொகையுடையது
(D) 10% of value of Agreement or Rs. 30 thousand whichever is less
ஒப்பந்தப்புள்ளி மதிப்பில் 10% அல்லது ரூ.30 ஆயிரம் இவற்றில் குறைவான தொகையுடையது

14. Powers of Technical Sanction of Estimates for Electrical works delegated to Superintending Engineer (Electrical) is

கண்காணிப்புப் பொறியாளர் (மின்) அவர்களுக்கு மின் பணிகளுக்கான தொழில்நுட்ப ஒப்புதல் அளிப்பதற்கான அதிகார வரம்பு என்ன?

- (A) Upto Rs. 2.00 Lakhs ரூ. 2.00 இலட்சம் வரை
(B) Upto Rs. 5.00 Lakhs ரூ. 5.00 இலட்சம் வரை
(C) Upto Rs. 15.00 Lakhs ரூ. 15.00 இலட்சம் வரை
(D) Upto Rs. 30.00 Lakhs ரூ. 30.00 இலட்சம் வரை

15. Who is responsible for the auditing of all expenditure charged against the Government?

அரசாங்கத்திற்கு எதிரான செலவினத்தைத் தணிக்கை செய்யும் பொறுப்புடைய அதிகாரி யார்?

- (A) Accountant General
தலைமைக் கணக்கு அதிகாரி
- (B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Chief Secretary
தலைமைச் செயலாளர்
- (D) Secretary, Finance Department
செயலாளர், நிதித்துறை

16. All appropriations lapse at the close of Financial year as per the Article?

எந்த விதியின் அடிப்படையில் அனைத்து நிதி ஒதுக்கங்களும் நிதியாண்டு முடிவில் காலாவதியாகிவிடும்?

- (A) Article 35, Tamil Nadu Financial Code Vol-I
விதி 35, தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு தொகுதி-I
- (B) Article 38, Tamil Nadu Financial Code Vol-I
விதி 38, தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு தொகுதி-I
- (C) Article 39, Tamil Nadu Financial Code Vol-I
விதி 39, தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு தொகுதி-I
- (D) Article 44, Tamil Nadu Financial Code Vol-I
விதி 44, தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு தொகுதி-I

17. Who will hand over a completed work executed on behalf of another Department?

பிற துறைக்கான செயல்படுத்தப்பட்டு முழுமையடைந்த பணிகளை அத்துறைவசம் ஒப்படைக்கும் அதிகாரி யார்?

- (A) Assistant Engineer
உதவிப் பொறியாளர்
- (B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Executive Engineer
செயற்பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

18. Pay, etc due to a Government servant whose whereabouts are unknown shall be paid to?

ஓர் அரசு ஊழியரின் இருக்குமிடம் தெரியாத பட்சத்தில் அவருடைய சம்பளம் மற்றும் இதர நிலுவைத் தொகைகளை யாரிடம் வழங்க வேண்டும்?

- (A) Forfeited
உரிமை இழப்பு செய்யப்படும்
- (B) Kept under Department Account
துறைக் கணக்கில் வைக்க வேண்டும்
- (C) Legal Heir
சட்ட பூர்வமான வாரிசிடம்
- (D) Not to be paid till justification of his death under evidence Act
இறப்பை உறுதி செய்யும் வரை வழங்கக் கூடாது

19. Who is eligible to terminate the agreement for the piece work contract originally accepted by the Superintending Engineer?

கண்காணிப்புப் பொறியாளர் முதலில் உருவாக்கிய உதிரி வேலைகளுக்கான உடன்படிக்கையை நீக்க அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் யார்?

- (A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Executive Engineer
செயற் பொறியாளர்
- (C) Secretary to Government
அரசு செயலர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

20. The responsibility of recovery of any amount due to a Co-operative Society from the emoluments of Government servant

ஓர் அரசு ஊழியர் கூட்டுறவு சங்கத்திற்கு செலுத்த வேண்டிய நிலுவைத் தொகையை அவரின் ஊதியத்திலிருந்து மீட்க உரிமையுள்ள அலுவலர் யார்?

- (A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Disbursing Officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்
- (C) Executive Engineer
செயற் பொறியாளர்
- (D) Secretary to Government
அரசு செயலர்

21. Revised estimate for a work is necessary, when a sanctioned estimate is likely to be exceeded by more than

ஒரு பணிக்கான ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்ட மதிப்பை விட _____ கூடுதலாக இருந்தால் திருத்திய மதிப்பீடு தயாரிக்க தேவை உள்ளது?

- (A) 10%
- (B) 7%
- (C) 5%
- (D) 2%

22. No Municipal Tax is payable on a public building situated in a cantonment?

பாளையத்தில் (கட்டுப்பாட்டு வாரியத்தில்) அமைந்துள்ள பொதுக் கட்டிடங்களுக்கு நகராட்சி வரி செலுத்த வேண்டியது இல்லை - விதியை குறிப்பிடுக?

- (A) Tamil Nadu Financial Code Vol-I, Art 120 (1)
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு தொகுதி-I, விதி 120 (1)
- (B) Tamil Nadu Financial Code Vol-I, Art 118 (1)
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு தொகுதி-I, விதி 118 (1)
- (C) Tamil Nadu Financial Code Vol-I, Art 87(b)
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு தொகுதி-I, விதி 87(b)
- (D) Tamil Nadu Financial Code Vol-I, Art 65
தமிழ்நாடு நிதி தொகுப்பு தொகுதி-I, விதி 65

23. No Government property should be insured at the cost of

எந்த ஒரு அரசு சொத்தையும் _____ செலவில் காப்புறுதி செய்யக் கூடாது?

- (A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Government
அரசு
- (C) Government Servant
அரசு ஊழியர்
- (D) Occupant
குடியிருப்போர்

24. How many methods are there for executing works?

எத்தனை வழிமுறைகளில் பணிகளை செயல்படுத்தலாம்?

- (A) 4
- (B) 3
- (C) 2
- (D) 1

25. A copy of every order sanctioning expenditure should be communicated to the _____ by the authority which accords sanction.

அரசு செலவினம் மேற்கொள்ள ஒப்புதலாணை வழங்கப்பட்டதன் நகலை ஒப்புதலாணை வழங்கியவர் _____ அனுப்ப வேண்டும்.

- (A) Accountant General
மாநிலக் கணக்காயர்
- (B) Head of Department
துறைத் தலைவர்
- (C) Secretary, Finance Department
செயலர், நிதித்துறை
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

26. The initial period normally admissible to a Government Servant to be on foreign service is

ஓர் அரசு ஊழியருக்கு பொதுவாக ஆரம்ப காலத்தில் அனுமதிக்கப்படும் அயற்பணிக் காலம்

- (A) One year
ஒரு வருடம்
- (B) Two years
2 வருடங்கள்
- (C) Three years
3 வருடங்கள்
- (D) Four years
4 வருடங்கள்

27. Deputation of a Government servant out of India shall be sanctioned with the previous approval of

ஓர் அரசு ஊழியர் வெளிநாடுகளில் அயற்பணியில் பணிபுரிய _____ முன் அனுமதி வேண்டும்.

- (A) Central Government
மத்திய அரசு
- (B) Finance Department
நிதித்துறை
- (C) Head of Department
துறைத் தலைவர்
- (D) State Government
மாநில அரசு

28. Additional pay should not be paid for the period of holding full additional charge in excess of

கூடுதல் பொறுப்பேற்கும் அதிகாரிக்கு கூடுதல் பொறுப்புப்படி _____ மேல் வழங்கக் கூடாது?

- (A) 6 months
6 மாதங்கள்
- (B) 5 months
5 மாதங்கள்
- (C) 4 months
4 மாதங்கள்
- (D) 3 months
3 மாதங்கள்

29. A Government servant placed under suspension shall be entitled to receive subsistence allowance of _____ for the initial period of 6 months.

பணியிடை நீக்கம் செய்யப்பட்ட அரசு ஊழியருக்கு, ஆரம்ப கால ஆறு மாதங்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட பிழைப்பூதியம்?

- (A) 30% of Pay and Allowance
30% ஊதியம் மற்றும் இதரபடிகள்
- (B) 40% of Pay and Allowance
40% ஊதியம் மற்றும் இதரபடிகள்
- (C) 50% of Pay and Allowance
50% ஊதியம் மற்றும் இதரபடிகள்
- (D) 60% of Pay and Allowance
60% ஊதியம் மற்றும் இதரபடிகள்

30. Joining Time admissible if transfer is within the office

ஒரே அலுவலகத்திற்குள் இடமாற்றம் செய்யப்படும் போது அரசு ஊழியருக்கு அனுமதிக்கப்படும் பணியேற்பிடைக் காலம் எவ்வளவு?

(A) One day
ஒரு நாள்

(B) One day excluding holiday
விடுமுறை நீங்கலாக ஒரு நாள்

(C) Not eligible
இல்லை

(D) One day including holiday
விடுமுறை சேர்த்து ஒரு நாள்

31. What is the period of notice to be given by a Government servant for Voluntary Retirement?

ஓர் அரசு ஊழியர் விருப்ப ஓய்வு கோரும் போது தர வேண்டிய அறிவிப்பு காலம் எவ்வளவு?

(A) Not less than 6 months
6 மாதங்களுக்கு குறையாமல்

(B) Not less than 4 months
4 மாதங்களுக்கு குறையாமல்

(C) Not less than 3 months
3 மாதங்களுக்கு குறையாமல்

(D) Not less than 1 month
1 மாதத்திற்கு குறையாமல்

32. Eligibility of the Government Servant to claim leave salary in case they are on extraordinary leave

அசாதாரண விடுப்பில் உள்ள ஓர் அரசு ஊழியர், அவருடைய மாத ஊதியம் பெறத் தகுதியுடையவரா?

(A) Not Eligible
தகுதி இல்லை

(B) Eligible
தகுதி உண்டு

(C) Eligible with Government approval
அரசு அனுமதியின் பேரில் தகுதி உண்டு

(D) Eligible with approval of Head of Department
துறைத் தலைவரின் அனுமதியின் பேரில் தகுதி உண்டு

33. The period of compulsory wait for orders of posting of a Government Servant shall be treated as

ஓர் அரசு ஊழியர் பணி நியமனத்திற்காக கட்டாயக் காத்திருப்பில் இருக்கும் காலம் _____ கருதப்படும்.

(A) Duty
பணியாக

(B) Earn Leave
ஈட்டிய விடுப்பாக

(C) Medical Leave
மருத்துவ விடுப்பாக

(D) Special Leave
சிறப்பு விடுப்பாக

34. The date of increment admissible to a probationer for which the Government Servant passed the examination?

தகுதிகாண் பருவத்திலிருக்கும் ஓர் அரசு ஊழியர் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றதன் அடிப்படையில் ஊதிய உயர்வு வழங்கப்படும் நாள்?

- (A) From the date of test
தேர்வு நாள் முதல்
- (B) From next day of test
தேர்வு நாளுக்கு மறுநாள் முதல்
- (C) From the date of orders
ஆணை வழங்கும் நாள் முதல்
- (D) From the date of application
விண்ணப்பிக்கும் நாள் முதல்

35. The entitled leave salary to a Government Servant in superior service while on Earned Leave or Unearned Leave on Medical Certificate?

ஒரு மூத்த அரசு ஊழியர் ஈட்டிய விடுப்பில் அல்லது மருத்துவ சான்றிதழின் பேரில் ஈட்டா விடுப்பில் இருக்கும்போது பெறக்கூடிய விடுப்பு சம்பளம்

- (A) Equal to his Pay
சமமான சம்பளம்
- (B) Half Pay
சம்பளத்தில் பாதித் தொகை
- (C) 3/4th of Pay
சம்பளத்தில் 3/4 பகுதி
- (D) 1/4th of Pay
சம்பளத்தில் 1/4 பகுதி

36. Leave cannot be claimed as a right as per Rule _____ of Fundamental Rules of Tamil Nadu Government?

தமிழ்நாடு அடிப்படை விதிகளில், எந்த விதியின் கீழ் விடுப்பினை உரிமை கோர முடியாது?

- (A) 51A
- (B) 67
- (C) 104
- (D) 112

37. The rate of travelling allowance for a Government servant on foreign service is

அயற்பணியில் பணியாற்றும் அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்படும் பயணப்படி

- (A) Applicable to foreign service
அயற்பணியில் உள்ள வீதத்தில்
- (B) That of Government
அரசு அளிக்கும் வீதத்தில்
- (C) Whichever is advantageous to Government
இருதுறை விதிகளில் அரசு ஊழியருக்கு சாதகமான வீதத்தில்
- (D) Whichever is less
இருதுறை விதிகளில் எது குறைவோ அந்த வீதத்தில்

38. An Executive Engineer holding the Additional charge of Assistant Executive Engineer. The Additional charge allowance eligible to Executive Engineer is
ஒரு உதவி செயற் பொறியாளர் பதவியை, செயற்பொறியாளர் கூடுதல் பொறுப்பாக வகித்தால் செயற் பொறியாளருக்கு கிடைக்கும் கூடுதல் பொறுப்புக்கான படி
- (A) Permitted
அனுமதிக்கப்படும்
- (B) Not Permitted
அனுமதிக்கப்படாது
- (C) Permitted at half the rate
50% அளவு அனுமதிக்கப்படும்
- (D) Permitted at 25%
25% அளவு அனுமதிக்கப்படும்
39. Who shall be the Chairperson of the Tamil Nadu Infrastructure Development Board?
தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரியத்தின் தலைவர் யார்?
- (A) Chief Secretary to Government
அரசு முதன்மை செயலர்
- (B) Hon'ble Chief Minister
மாண்புமிகு முதலமைச்சர்
- (C) Hon'ble Minister of Finance Department
மாண்புமிகு நிதித்துறை அமைச்சர்
- (D) Secretary to Finance Department
செயலர், நிதித்துறை
40. What is the tenure of the Non official expert members of the Executive Committee of Tamil Nadu Infrastructure Development Board?
தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரிய செயற்குழுவின் அலுவல் சாரா வல்லுநர் உறுப்பினர்களின் பதவிக்காலம் எவ்வளவு?
- (A) 5 years
5 வருடங்கள்
- (B) 4 years
4 வருடங்கள்
- (C) 3 years
3 வருடங்கள்
- (D) 1 year
1 வருடம்

41. An expert Member of Executive Committee of Tamil Nadu Infrastructure Development Board shall be paid Rs. _____ for each meeting.

தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரியத்தின் செயற்குழு உறுப்பினர்களுக்கு ஒவ்வொரு கூட்டத்திலும் கலந்து கொள்வதற்கான அழைப்புக் கட்டணமாக ரூ. _____ வழங்கப்படும்.

(A) Rs. 1,000
ரூ. 1,000

(B) Rs. 3,000
ரூ. 3,000

(C) Rs. 5,000
ரூ. 5,000

(D) Rs. 8,000
ரூ. 8,000

42. The total financial support from the Tamil Nadu Infrastructure Development fund for a particular project including annuity payment shall not exceed _____ of the total project cost.

ஒரு குறிப்பிட்ட அரசு திட்டத்தை செயல்படுத்த, தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு திட்ட நிதியிலிருந்து அனுமதிக்கப்படும் மாநிலத்திற்கான மானியம், திட்ட மதிப்பீட்டுத் தொகையில் _____ மிகாமல் இருக்க வேண்டும்.

(A) 5%

(B) 10%

(C) 20%

(D) 40%

43. What is the power of Chief Executive Officer of Tamil Nadu Infrastructure Development Board to sanction expenditure from the project preparation Fund?

தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரிய தலைமை செயல் அலுவலர், திட்ட தயாரிப்பு நிதியிலிருந்து செலவிட ஒப்பளிப்பு செய்யும் அதிகார வரம்பு

(A) Upto Rs. 5.00 Lakhs
ரூ. 5.00 இலட்சம் வரை

(B) Upto Rs. 10.00 Lakhs
ரூ. 10.00 இலட்சம் வரை

(C) Upto Rs. 20.00 Lakhs
ரூ. 20.00 இலட்சம் வரை

(D) Upto Rs. 30.00 Lakhs
ரூ. 30.00 இலட்சம் வரை

44. Who shall examine the project concept note and feasibility study and recommend implementation through the Public Private Partnership?

ஒரு திட்டத்தினை பொது மற்றும் தனியார் கூட்டுப்பங்களிப்பு முறையில் செயல்படுத்த திட்டக் கருத்து குறிப்புரை மற்றும் சாதகமான ஆய்வறிக்கையை ஆராய்ந்து பரிந்துரைப்பது யார்?

- (A) Tamil Nadu Infrastructure Development Board
தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரியம்
- (B) Chief Executive Officer
தலைமை செயல் அலுவலர்
- (C) Executive Committee
செயற் குழு
- (D) Project Manager
திட்ட மேலாளர்

45. _____ shall be responsible for implementation of exit strategy at the end of contract term.

ஒப்பந்த காலம் முடிவுறும் போது வெளியேற்று திறனை செயல்படுத்தும் பொறுப்பாளர் _____ ஆவார்.

- (A) Tamil Nadu Infrastructure Development Board
தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரியம்
- (B) Consultant
ஆலோசகர்
- (C) Public Agency
பொது நிறுவனம்
- (D) Project Management Facility
திட்ட மேலாண்மை வசதி

46. As per Tamil Nadu Infrastructure Development Regulations, 2013, how many minimum number of members shall be in the panel of Transaction Advisors and Consultants?

தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரியம் ஒழுங்குமுறை விதிகள் 2013-ன் படி, பரிவர்த்தனை ஆலோசனை மற்றும் கலந்தாய்வாளர்கள் குழுவில் குறைந்தபட்சம் எத்தனை உறுப்பினர்கள் இருக்க வேண்டும்?

- (A) 8
- (B) 6
- (C) 4
- (D) 2

47. As per Tamil Nadu Infrastructure Development Act, 2012 to whom the Board shall submit the Annual Report ?

தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு சட்டம் 2012-ன்படி, தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரியமானது ஆண்டறிக்கையை யாருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) Government அரசு
(B) Governor ஆளுநர்
(C) Head of office தலைமை அலுவலகம்
(D) Public Accounts Committee பொது கணக்குக் குழு

48. The maximum number of Expert Members in Executive Committee, nominated by Tamil Nadu Infrastructure Development Board is

செயற்குழுவிற்கு, தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரியத்தினால் பரிந்துரைக்கப்படும் வல்லுநர் உறுப்பினர்கள் எத்தனை பேருக்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும்?

- (A) 8
(B) 7
(C) 6
 (D) 5

49. All Departmental vehicles to be sent to M.V.MO for repairs except one Department noted below

கீழ்க்கண்ட ஒரு துறையினை தவிர ஏனைய துறையின் வாகனங்கள் அனைத்தும் வாகன பராமரிப்பு துறைக்கு (M.V.MO) பழுதுபார்க்கப்பட வேண்டும்

- (A) Medical Dept. மருத்துவ துறை
(B) Animal Husbandary Dept. கால்நடை பராமரிப்பு துறை
(C) Education Dept. கல்வி துறை
 (D) PWD பொதுப்பணித்துறை

50. Tamil Nadu Infrastructure Development Board Regulations framed in the year

தமிழ்நாடு உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டு வாரியத்தின் ஒழுங்குமுறைகள் உருவாக்கப்பட்ட ஆண்டு

- (A) 2014
(B) 2013
(C) 2012
 (D) 2010

51. Who shall decide the method of tendering?

ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் நடைமுறையை முடிவு செய்பவர் யார்?

- (A) Executing Authority
செயல்படுத்தும் அதிகாரி
- (B) Tender Accepting Authority
ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்கும் அதிகாரி
- (C) Tenderers
ஒப்பந்ததாரர்கள்
- (D) Tender Inviting Authority
ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அதிகாரி

52. How many methods of tendering are there as per Tamil Nadu Transparency in Tender Rules, 2000?

தமிழ்நாடு வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதி 2000-ன்படி எத்தனை வகையான ஒப்பந்தப்புள்ளி முறைகள் உள்ளன?

- (A) 3 (B) 4
- (C) 5 (D) 6

53. Tender Inviting Authority should ensure that a reply is sent for a clarification sought by the tenderer before _____ of the opening of tender.

ஒப்பந்ததாரர்கள் கோரிய எவ்வித தெளிவுரைகளுக்கும் ஒப்பந்தப்புள்ளி திறப்பதற்கு _____ முன் பதிலுரை அளிக்கப்பட்டதா என்பதை ஒப்பந்தம் கோரும் அலுவலர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

- (A) 24 hours
24 மணி நேரம்
- (B) 48 hours
48 மணி நேரம்
- (C) 72 hours
72 மணி நேரம்
- (D) 96 hours
96 மணி நேரம்

54. Minimum period allowed between date of publication of Notice Inviting tenders and the last date for submission of tenders in excess of Rs. 2 Crore in value is

ரூ. 2.00 கோடி மதிப்பிற்கு மேற்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பிக்க, விளம்பரம் செய்யப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறுவதற்கான இறுதி நாள்வரை நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைந்தபட்ச கால அளவு என்ன?

- (A) 7 days
7 நாட்கள்
- (B) 10 days
10 நாட்கள்
- (C) 15 days
15 நாட்கள்
- (D) 30 days
30 நாட்கள்

55. No tenderer shall be allowed to withdraw the tenders after submitting the tender.
ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பித்தபின் ஒப்பந்ததாரர் அதை விலக்கிக் கொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்

- (A) Correct
சரி
- (B) With the permission of Tender Inviting Authority
ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அலுவலரின் அனுமதியுடன்
- (C) With the permission of Tender Scrutiny Committee
ஒப்பந்தப்புள்ளி கூர்ந்தாய்வுக் குழுவின் அனுமதியுடன்
- (D) Wrong
தவறு

56. Low value procurement limit for construction is Rs.
கட்டுமானத்திற்கான குறைந்த மதிப்பு கொள்முதல் வரம்பு ரூ.

- (A) Rs. 15.00 Lakhs
ரூ. 15.00 இலட்சம்
- (B) Rs. 25.00 Lakhs
ரூ. 25.00 இலட்சம்
- (C) Rs. 50.00 Lakhs
ரூ. 50.00 இலட்சம்
- (D) Rs. 60.00 Lakhs
ரூ. 60.00 இலட்சம்

57. Pre-qualification tender (Two cover system) is invited for the works costing above Rs.

ரூ. _____ மதிப்பிற்கு மேற்பட்ட பணிகளுக்கு முன்பகுதி ஒப்பந்தப்புள்ளி (இரு உறை முறை) கோரப்படும்.

- (A) Rs. 1.00 Crore
ரூ. 1.00 கோடி
- (B) Rs. 2.00 Crore
ரூ. 2.00 கோடி
- (C) Rs. 5.00 Crore
ரூ. 5.00 கோடி
- (D) Rs. 10.00 Crore
ரூ. 10.00 கோடி

58. In the case of prequalification with multi stage tendering the _____ shall communicate to the tenderers that have not been prequalified the reasons therefore.

பல்நிலை ஒப்பந்தப்புள்ளிகளில் முன்தகுதி நிர்ணய தேர்வில், தெரிவு செய்யப்படாத ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு _____ முன்தகுதி ஏற்கப்படாத காரணத்தை விளக்கி விவரம் தெரிவிக்க வேண்டும்.

- (A) State Bulletin Officer
மாநில ஒப்பந்தப்புள்ளி செய்திமலர் அலுவலர்
- (B) Tender Accepting Authority
ஒப்பந்தப்புள்ளி ஏற்கும் அதிகாரி
- (C) Tender Inviting Authority
ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் அதிகாரி
- (D) Tender Scrutiny Committee
ஒப்பந்தப்புள்ளி கூர்ந்தாய்வுக் குழு

59. In the tender documents use of brand names and catalogue numbers becomes unavoidable, along with brand name "_____ " shall be added.

ஒப்பந்த ஆவணங்களில் குறிப்பிட்ட ஏதேனும் வணிக சின்னங்களில் பெயர் மற்றும் அட்டவணை எண் குறிப்பிட தேவை ஏற்படுமிடத்தில் "_____ " என்று சேர்த்து குறிப்பிட வேண்டும்.

- (A) And same size
மற்றும் அதே அளவில்
- (B) Or equivalent
அல்லது சமமான
- (C) Or same as
அல்லது அதைப் போல
- (D) Or same size
அல்லது அதே அளவில்

60. Mobilisation advance may be paid in case of construction contracts for a value exceeding Rs.

ரூ. _____ மேலான மதிப்புள்ள கட்டுமான ஒப்பந்தங்களுக்கு பொருள் திரட்ட முன்பணம் (Mobilisation) வழங்கிடலாம்.

- (A) Rs. 1.00 Crore
ரூ. 1.00 கோடி
- (B) Rs. 2.00 Crore
ரூ. 2.00 கோடி
- (C) Rs. 3.00 Crore
ரூ. 3.00 கோடி
- (D) Rs. 5.00 Crore
ரூ. 5.00 கோடி

61. Initial Validity period of tender is

ஒப்பந்தப்புள்ளிகளின் ஆரம்ப கட்ட செல்லத்தக்க காலம் எவ்வளவு?

- (A) 30 days
30 நாட்கள்
- (B) 45 days
45 நாட்கள்
- (C) 60 days
60 நாட்கள்
- (D) 90 days
90 நாட்கள்

62. The State Tender Bulletin shall be published (by electronic mode) by the State Tender Bulletin Officer atleast once in every

மாநில ஒப்பந்தப்புள்ளி செய்திமலர் அலுவலர், மாநில அளவிலான ஒப்பந்தப்புள்ளி செய்திமலரினை (மின்னஞ்சல் வழியில்) குறைந்தது _____ ஒரு முறை வெளியிட வேண்டும்.

- (A) fortnight
இரு வாரங்களுக்கு
- (B) month
ஒரு மாதம்
- (C) week
ஒரு வாரம்
- (D) 10 days
10 நாட்கள்

63. The maximum time allowed for opening of tender, after the time specified for the receipt of tender is

ஒப்பந்தப்புள்ளி பெறுவதற்கான காலக்கெடு முடிந்த பின்னர் ஒப்பந்தப்புள்ளியைத் திறப்பதற்கான அதிகபட்ச கால அளவு என்ன?

- (A) 45 minutes
45 நிமிடங்கள்
- (B) 1 hour
1 மணி நேரம்
- (C) 2 hours
2 மணி நேரம்
- (D) 3 hours
3 மணி நேரம்

64. The tools and plants articles temporarily lent or sent out should be accounted in _____ of register of Tools and Plants.

கருவிகள் மற்றும் தளவாட பொருட்களை தற்காலிகமாகக் கொடுத்தால் அல்லது வெளியே கொண்டு சென்றால், அது, கருவி மற்றும் தளவாடப் பொருட்கள் பதிவேட்டின் எப்பகுதி கணக்கில் கொண்டுவரப்பட வேண்டும்?

- (A) Part I
பகுதி I
- (B) Part II
பகுதி II
- (C) Part III
பகுதி III
- (D) Part IV
பகுதி IV

65. Register of rents of buildings and lands should be maintained in
கட்டடம் மற்றும் நிலங்களுக்கான வாடகை பதிவேடு எந்த அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) Circle Office
வட்ட அலுவலகம்
- (B) Division Office
கோட்ட அலுவலகம்
- (C) Section office
பிரிவு அலுவலகம்
- (D) Sub Division office
உப கோட்ட அலுவலகம்
66. The number of check measurement, test checked by the Executive Engineer should be atleast _____ per annum?
செயற்பொறியாளர் ஒரு வருடத்தில் எத்தனை பணி அளவுகள் சரிபார்க்க வேண்டும்
- (A) 24
- (B) 26
- (C) 30
- (D) 40
67. Payment made on a running account to a piece work contractor for the work done by him but not measured may be treated as
ஒரு ஒப்பந்ததாரருக்கு பணி முடித்தமைக்கு அளவுகள் எடுக்கப்படாமல் பணம் பட்டுவாடா செய்யப்பட்டால் அத்தொகை எக்கணக்கில் கொண்டு செல்ல வேண்டும்
- (A) Advance payment
முன்பணம் பட்டுவாடா
- (B) Contractor payment
ஒப்பந்ததாரர் பட்டுவாடா
- (C) Petty Payment
சில்லரை பட்டுவாடா
- (D) Work payment
பணி பட்டுவாடா
68. _____ is responsible for keeping a strict watch over the balances under the suspense accounts.
அனாமத்துக் கணக்கின் கீழுள்ள மீதத் தொகையை தீவிரமாக தொடர்ந்து கண்காணிக்கும் பொறுப்புடையவர்
- (A) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Disbursing officer
பணம் வழங்கும் அலுவலர்
- (C) Executive Engineer
செயற்பொறியாளர்
- (D) Secretary to Government
அரசு செயலர்

69. Contract ledger should be written up

ஒப்பந்ததாரர் பதிவேடு எழுதப்பட வேண்டிய அலுவலகம்

(A) Sub Divisional office

உப கோட்ட அலுவலகம்

(B) Circle office

வட்ட அலுவலகம்



(C) Divisional office

கோட்ட அலுவலகம்

(D) Regional office

மண்டல அலுவலகம்

70. Unclaimed amount in deposit may be credited into Government account, if it is unclaimed for a period of more than

வைப்புக் கணக்கில் எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு மேல் கோரப்படாமல் உள்ள தொகை அரசு கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்

(A) 1 year

1 வருடம்

(B) 2 years

2 வருடங்கள்



(C) 3 years

3 வருடங்கள்

(D) 5 years

5 வருடங்கள்

71. A report on standard Measurement Book should be sent to Superintending Engineer by Divisional officers on

நிலையான அளவைப் புத்தகங்களின் ஆய்வறிக்கையை செயற்பொறியாளர் கண்காணிப்புப் பொறியாளருக்கு எப்போது அனுப்ப வேண்டும்

(A) Monthly

மாதாந்திரம்

(B) Half yearly

ஒவ்வொரு அரையாண்டும்



(C) On 30th April every year

ஏப்ரல் 30, ஒவ்வொரு ஆண்டும்

(D) 1st January every year

ஜனவரி 1, ஒவ்வொரு ஆண்டும்

72. Form 27 A and 27 B (P.W.D VI-75) (a) and (b) Represents what?

படிவம் 27 A மற்றும் 27 B (P.W.D VI-75) (a) மற்றும் (b) எதற்குரியது?

(A) First and Final Bill

முதல் மற்றும் இறுதி பட்டியல்

(B) Hand Receipt

கை ரசீது



(C) Lump-sum Contract Bill

மொத்தமாக ஒதுக்கப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் பட்டியல்

(D) Running account Bill

நடப்பு கணக்கு

73. Record of contractors advance payments and their subsequent adjustment are recorded in which Work Abstract?

ஒப்பந்ததாரர்களுக்கான முன்பணம் மற்றும் பிடித்தம் சரி செய்யும் கணக்குகள் போன்றவை எந்த பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படுகிறது?

- (A) Contract ledger
ஒப்பந்ததாரர் பதிவேடு
- (B) Final charges
இறுதி செலவுகள்
- (C) Running Account
நடப்புக் கணக்கு
- (D) Suspense Account
அனாமத்து கணக்கு

74. The cash and stock accounts of the Divisional office for a month are closed on the last working day of the

கோட்ட அலுவலகத்தில், ஒரு மாதத்தின் பணம் மற்றும் பங்குக் கணக்குகள் முடிக்கப்பட வேண்டிய நாள் _____ கடைசி வேலை நாள் ஆகும்.

- (A) Calendar month
ஆங்கில மாதத்தின்
- (B) Calendar year
ஆங்கில ஆண்டின்
- (C) Financial year
நிதியாண்டின்
- (D) May Month
மே மாதத்தின்

75. Who will post a Divisional Accountant to each Divisional office?

கோட்ட கணக்கரை கோட்ட அலுவலகத்தில் பணியமர்த்தும் அதிகாரம் படைத்தவர் யார்?

- (A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (B) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Treasury officer
கருவூல அலுவலர்

76. Financial transactions which do not involve the giving or receiving of cash is called as

பணம் கொடுக்கல் வாங்கல் அல்லாத பணப் பரிவர்த்தனை _____ என்றழைக்கப்படும்.

- (A) Book Transfer
கணக்கீட்டு மாற்றம்
- (B) Debit Heads
கடன் தலைப்பு
- (C) Revenue Head
வருவாய் தலைப்பு
- (D) Monthly Account
மாதாந்திர கணக்கு

77. Linguistic qualification is essential for appointment to any Government service is dealt under which rule?

அரசுப்பணியில் நியமனம் செய்ய மொழித் தகுதி அவசியம் என்று எந்த விதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

- (A) Tamil Nadu Fundamental Rule
தமிழ்நாடு அடிப்படை விதி
- (B) Tamil Nadu Government Servant (Conditions of Service) Act 2016
தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர் (பணி விதிகள்) சட்டம் 2016
- (C) Tamil Nadu Public Works Accounts Code
தமிழ்நாடு பொதுப்பணி கணக்குத் தொகுப்பு
- (D) Tamil Nadu Public Works Department Code
தமிழ்நாடு பொதுப்பணித்துறை தொகுப்பு

78. After a Government servant entered in service, if it is found that his Date of Birth is wrongly entered in his Service Register, to whom he can apply for the correction of Date of Birth?

ஓர் அரசு பணியாளர் பணியில் சேர்ந்தவுடன், பிறந்த தேதி பணிப்பதிவேட்டில் தவறாக இருப்பது தெரிந்தால், பிறந்த தேதியை மாற்றம் செய்ய யாருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும்?

- (A) Appointing Authority
பணி நியமன அதிகாரி
- (B) District Collector
மாவட்ட ஆட்சியர்
- (C) Head of Department
துறைத் தலைவர்
- (D) Tamil Nadu Public Service Commission
தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம்

79. A differently abled person shall be eligible for age concession upto _____ years over and above the age limits prescribed for the post by direct recruitment.

ஒரு மாற்றுத் திறனாளியானவருக்கு, நேரடி நியமனம் மூலம் அரசுப் பணியில் சேர, தகுதியுடைய வயது வரம்பிலிருந்து அளிக்கப்படும் சலுகைக் காலம்

- (A) 3 years
3 வருடங்கள்
- (B) 5 years
5 வருடங்கள்
- (C) 10 years
10 வருடங்கள்
- (D) 12 years
12 வருடங்கள்

80. What is the minimum period of time allowed to a Government servant for giving notice of resignation?

ஓர் அரசு ஊழியர் தான் வகித்து வரும் பதவியை ராஜினாமா செய்ய தகவல் விண்ணப்பம் கொடுக்க குறைந்தபட்ச கால அவகாசம் எவ்வளவு?

- (A) 1 Month
1 மாதம்
- (B) 3 Months
3 மாதங்கள்
- (C) 5 Months
5 மாதங்கள்
- (D) 7 Months
7 மாதங்கள்

81. What is the time limit allowed to a Government Servant for preferring appeal / review petition to the Appellant Authority under Tamil Nadu Government Servant (Conditions of Service) Act 2016

ஓர் அரசுப் பணியாளருக்கு, மேல்முறையீடு/சீராய்வு மனுவினை, மேல்முறையீட்டு அலுவலருக்கு சமர்ப்பிக்க, தமிழ்நாடு அரசு ஊழியர்கள் (பணி விதிகள்) சட்டம் 2016 விதிகளின் படி அனுமதிக்கப்பட்ட கால அவகாசம் எவ்வளவு?

- (A) 2 Months
2 மாதங்கள்
- (B) 3 Months
3 மாதங்கள்
- (C) 4 Months
4 மாதங்கள்
- (D) 6 Months
6 மாதங்கள்

82. Maximum age limit for an Ex-Serviceman who belongs to Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Backward Class for appointment in Government Service is

பட்டியல் இனத்தவர், பழங்குடியினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பைச் சேர்ந்த முன்னாள் இராணுவத்தினர் அரசுப் பணியில் சேர அதிகப்பட்ச வயது வரம்பு

- (A) 48 years
48 வயது
- (B) 50 years
50 வயது
- (C) 53 years
53 வயது
- (D) 55 years
55 வயது

83. No person shall be eligible for appointment to any service by direct recruitment unless he has completed

எந்த ஒரு நபரும் எந்த ஒரு அரசுப் பணியில் நேரடி நியமனத்திற்கு பூர்த்தியடைந்திருந்தால் அன்றி பணி நியமனம் பெற இயலாது.

- (A) 18 years of age
18 வயது
- (B) 21 years of age
21 வயது
- (C) 23 years of age
23 வயது
- (D) 25 years of age
25 வயது

84. A minimum of _____ of all vacancies which are to be filled through direct recruitment shall be set apart for women candidates.

நேரடி நியமனங்கள் மூலம் பூர்த்தி செய்யக்கூடிய காலிப் பணியிடங்களில் _____ மகளிருக்கான இட ஒதுக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

- (A) 20% (B) 30%
(C) 33% (D) 40%

85. The powers delegated to the Chief Engineer for accepting tenders with tender excess upto 10% is

10 சதவீதம் வரை கூடுதல் ஒப்பந்தப்புள்ளி கோரும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை ஏற்றுக் கொள்வதற்கு தலைமைப் பொறியாளருக்கு வழங்கப்பட்ட அதிகார வரம்பு என்ன

- (A) upto Rs. 1.00 lakh
ரூ. 1.00 இலட்சம் வரை
(B) Rs. 1.00 lakhs to Rs. 10.00 lakhs
ரூ. 1.00 இலட்சம் முதல் ரூ. 10.00 இலட்சம் வரை
(C) Rs. 10.00 lakhs to Rs. 30.00 lakhs
ரூ. 10.00 இலட்சம் முதல் ரூ. 30.00 இலட்சம் வரை
(D) Rs. 30.00 lakhs to Rs. 1.00 Crore
ரூ. 30.00 இலட்சம் முதல் ரூ. 1.00 கோடி வரை

86. Relinquishment of a right or privilege for a temporary period shall be accepted if it is made for a period of not less than

ஓர் அரசு ஊழியருக்கு வழங்கப்பட்ட உரிமைகள் அல்லது சலுகைகளைத் தற்காலிகமாகத் துறப்பது குறையாத காலமாக இருப்பின் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்

- (A) 3 years
3 வருடங்கள்
(B) 7 years
7 வருடங்கள்
(C) 10 years
10 வருடங்கள்
(D) 12 years
12 வருடங்கள்

87. A member of a service, if he resigns his appointment shall forfeit both of his services in the particular post held by him at the time of resignation and

ஓர் அரசு ஊழியர் தனது வேலையை ராஜினாமா செய்தால், இழக்க நேரிடும் பணிக்காலங்கள், அவர் ராஜினாமா செய்யும் போது உள்ள பணிக்காலம் மற்றும்

- (A) all his previous service
அனைத்து முந்தைய பணிக்காலங்கள்
- (B) 2 years of previous service
2 வருட முந்தைய பணிக்காலங்கள்
- (C) 3 years of previous service
மூன்று வருட முந்தைய பணிக்காலங்கள்
- (D) 5 years of previous service
ஐந்து வருட முந்தைய பணிக்காலங்கள்

88. The maximum period upto which the probation of a Government servant shall be extended so as to enable him to acquire the test qualification be fixed as

அரசு பணியாளர், தகுதிகாண் பருவத்தில், தகுதித் தேர்வினை _____ காலத்திற்குள் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

- (A) 1 year
1 வருடம்
- (B) 3 years
3 வருடங்கள்
- (C) 5 years
5 வருடங்கள்
- (D) 7 years
7 வருடங்கள்

89. How many Most Backward Classes mentioned in Schedule I Part C?

செட்யூல் I பகுதி C ன்படி மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவில் எத்தனை வகுப்பினர் உள்ளனர்?

- (A) 36
- (B) 48
- (C) 68
- (D) 76

90. The appointing authority may discharge a probationer from the service for want of vacancy as per section

பணி நியமன அதிகாரி தகுதிகாண் பருவத்தில் உள்ளவரை எந்தப் பிரிவின்படி வெளியேற்றம் செய்யலாம்

- (A) Section 11
பிரிவு 11
- (B) Section 21
பிரிவு 21
- (C) Section 31
பிரிவு 31
- (D) Section 41
பிரிவு 41

91. The superannuation age of Government servants was increased from 59 years to
 அரசு ஊழியர்களின் ஓய்வு பெறும் வயது 59-லிருந்து _____ வயதாக உயர்த்தப்பட்டது.
- (A) 60 years
60 வயது
- (B) 61 years
61 வயது
- (C) 63 years
63 வயது
- (D) 65 years
65 வயது
92. Surrender of Earn Leave for encashment is suspended for a period of _____
 from 27th April 2020.
 ஈட்டிய விடுப்பை அரசுக்கு சரண் செய்து பணமாகப் பெறுவது 27.04.2020 முதல்
 _____ காலத்திற்கு நிறுத்தப்பட்டுள்ளது.
- (A) 5 years
5 வருடங்கள்
- (B) 4 years
4 வருடங்கள்
- (C) 2 years
2 வருடங்கள்
- (D) 1 year
1 வருடம்
93. The power to accord Technical Sanction of the Electrical estimates to Electrical
 Engineer (Executive Engineer Cadre) is upto Rs.
 மின் பொறியாளர் (செயற்பொறியாளர் பதவியில்) உள்ளவருக்கு மின் பணிகளுக்கான
 மதிப்பீட்டிற்கு தொழில்நுட்ப ஒப்புதல் வழங்கும் அதிகார வரம்பு ரூ.
- (A) Rs. 2.00 Lakhs
ரூ. 2.00 இலட்சம்
- (B) Rs. 5.00 Lakhs
ரூ. 5.00 இலட்சம்
- (C) Rs. 10.00 Lakhs
ரூ. 10.00 இலட்சம்
- (D) Rs. 15.00 Lakhs
ரூ. 15.00 இலட்சம்

94. Incentive Bonus shall be paid to the contractors those who completed the works with good quality and within the specified time.

குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் நல்ல தரத்துடன் பணிகளை நிறைவேற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு ஊக்கத் தொகை (Incentive Bonus) வழங்கலாம்

- (A) Correct
சரி
- (B) Wrong
தவறு
- (C) With the approval of Government
அரசின் ஒப்புதலுடன்
- (D) With the approval of Finance Department
நிதித்துறையின் ஒப்புதலுடன்

95. Casual leave combined with compensatory leave, Sundays or authorized holidays provided that the total period of leave should not exceed

ஈடுசெய் விடுப்பு, ஞாயிற்றுக்கிழமை மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விடுறை நாட்களுடன் சேர்த்து ஒரு சேர எடுக்கப்படும் தற்செயல் விடுப்பின் மொத்த காலம் _____ மிகக் கூடாது.

- (A) 7 days
7 நாட்கள்
- (B) 10 days
10 நாட்கள்
- (C) 12 days
12 நாட்கள்
- (D) 15 days
15 நாட்கள்

96. The monetary limit of Assistant Engineer / Junior Engineer in Public Works Department for cash payment on petty vouchers is Rs.

பொதுப்பணித்துறையின் இளநிலை / உதவிப் பொறியாளர்கள் சில்லரை செலவினங்களை மேற்கொள்ள பணப்பட்டுவாடா செய்யும் பண வரம்பு அதிகாரம் ரூ.

- (A) Rs. 1,000.00
ரூ. 1,000.00
- (C) Rs. 5,000.00
ரூ. 5,000.00
- (B) Rs. 3,000.00
ரூ. 3,000.00
- (D) Rs. 8,000.00
ரூ. 8,000.00

97. Study leave shall not be granted to a Government servant who has rendered less than _____ of service.

ஓர் அரசு ஊழியரின் பணிக்காலம் _____ க்கு குறைவாக இருந்தால் ஆய்வு விடுப்பு/படிப்பதற்கான விடுப்பு வழங்கப்படலாகாது.

(A) 3 years

3 வருடங்கள்

(B) 5 years

5 வருடங்கள்

(C) 10 years

10 வருடங்கள்

(D) 12 years

12 வருடங்கள்

98. Tools and Plants are divided in _____ kinds.

கருவிகளும் தளவாடங்களும் _____ வகைப்படும்.

(A) 2

(B) 4

(C) 6

(D) 8

99. Form used for making payments to contractors both for work and supplies when a single payment is made on its completion

ஒப்பந்ததாரரால் செய்து முடிக்கப்பட்ட பணிகள் மற்றும் வழங்கு பொருட்களுக்கு, பணிகள் முடிந்த நிலையில் ஒரே தவணையில் பணம் பட்டுவாடா செய்ய பயன்படுத்தப்படும் படிவம்

(A) First and Final Bill

முதல் மற்றும் இறுதி பட்டியல்

(B) Hand Receipt

கை ரசீது

(C) Lump-Sum Contract Bill

மொத்தமாக ஒதுக்கப்பட்ட ஒப்பந்ததாரர் பட்டியல்

(D) Running account Bill

நடப்பு கணக்கு

100. Divisional Accountant should carry out percentage of check of entries in the measurement book

கோட்டக்கணக்கர் அளவீடு புத்தகங்களில் உள்ள பதிவுகளின் சதவீதத்தை ஆய்வு செய்து தொடர்வது

(A) Periodically

காலமுறை

(B) Half – yearly

அரையாண்டு

(C) Annually

வருடாந்திரம்

(D) Monthly

மாதாந்திரம்