

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)**Name of the Test:**

The Account Test for Public Works Department Officers and Subordinates - Part - II (With Books)

122

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

IMPORTANT INSTRUCTIONS**OBJECTIVE TYPE**

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

the remaining time as **Time Left**. At the beginning of exam, timer will show 150 minutes (200 minutes for Differently Abled candidates with scribe) which will reduce gradually with passage of time. When the timer reaches zero, the examination will end by itself and your examination will be submitted by the system automatically.

தேர்வு எழுதுவதற்கான கால அளவானது, திரையின் மேல் வலது மூலையில் உள்ள count down timer மூலம் காண்பிக்கப்படும். இது மீதமுள்ள நேரத்தை Time Left: என காண்பிக்கும். தேர்வின் தொடக்கத்தில், timer 150 நிமிடங்களைக் காண்பிக்கும் (தேர்வில் உதவியாளருடன் வரும் தகுதியான மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 200 நிமிடங்கள்). இது காலப்போக்கில் படிப்படியாகக் குறையும். Timer பூஜ்ஜியத்தை அடையும்போது, தேர்வு தானாகவே முடிவடையும், அதன்பிறகு உங்கள் தேர்வானது கணினி அமைப்பால் தானாகவே சமர்ப்பிக்கப்படும்.

c) Question Number Box:

1. Question Number Box displayed on the right side of the screen will show the status of each question using one of the following symbols:

- 1 You have not visited the question yet.
- 2 You have not answered the question.
- 3 You have answered the question.
- 4 You have NOT answered the question, but have marked the question for review.
- 5 You have answered the question and marked for review. This will be considered for evaluation.

C. கேள்விஎண் பெட்டி:

திரையின் வலது பக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள கேள்விஎண் பெட்டியானது பின்வரும் குறியீடுகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு கேள்வியின் நிலையையும் காண்பிக்கும்

- 39 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவினை பார்க்கவில்லை
- 1 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவிற்கு விடையளிக்கவில்லை
- 0 நீங்கள் இந்த வினாவிற்கு விடையளித்துவிட்டீர்கள்.



- 0 நீங்கள் இன்னும் விடையளிக்கவில்லை ஆனால் வினாவினை மீண்டும் பார்ப்பதற்காக குறித்துள்ளீர்கள்.
- 0 நீங்கள் விடையளித்துவிட்டு மீண்டும் சரிபார்க்க குறித்துள்ளீர்கள். அவ்வாறு சரிபார்க்க இயலாவிட்டாலும் உங்கள் விடைகள் மதிப்பீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்



The 'Marked for Review' status for a question simply indicates that you would like to look at that question again.

'Marked for Review' என்கிற நிலையில் உள்ள கேள்விகளை மீண்டும் ஒரு முறை நீங்கள் சரிபார்க்க வேண்டும் என்பதை தெரிவிக்கின்றன.

2. You can click on the ">" arrow which appears to the left of question number box to minimize the question number box. This will enable you to view the question on a bigger area of the screen. To view the question number box again, you can click on "<" arrow which appears on the right side of the screen.

கேள்விஎண் பெட்டியின் இடது பக்கத்தில் தோன்றும் ">" அம்புக்குறியைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் கேள்விஎண் பெட்டியின் அளவை நீங்கள் குறைக்கலாம். இதன் மூலம் திரையில் உங்கள் கேள்வியை பெரிதாக்கிப் பார்க்கலாம். கேள்விஎண் பெட்டியை மீண்டும் பார்க்க விரும்பினால், திரையின் வலதுபுறம் உள்ள "<" அம்புக்குறி மீது கிளிக் செய்யவும்.

You can click on  to navigate to the bottom and  to navigate to the top of the question area, without scrolling.

உங்கள் கேள்விப் பகுதியை மேலிருந்து கீழாகவோ, கீழிருந்து மேலாகவோ ஸ்க்ரோல் செய்யாமலேயே பார்க்க விரும்பினால்  மற்றும்  ஆகிய குறிகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

3. The summary of number of questions answered, not answered, not visited, marked for review and answered and marked for review will be displayed above the question number box.

பதிலளிக்கப்பட்ட வினாக்கள், பதிலளிக்கப்படாத வினாக்கள், பார்க்கப்படாத வினாக்கள், சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை மற்றும் பதிலளிக்கப்பட்டு மீண்டும் ஒரு முறை சரிபார்ப்பதற்காக குறிக்கப்பட்டுள்ளவை ஆகிய அனைத்தும் தொகுக்கப்பட்டு கேள்விஎண் பெட்டியின் மேலே காட்டப்படும்.

d) Answering a Question

ஒரு கேள்விக்கு விடையளித்தல்

i) The questions will appear on the screen in ascending order, which can be answered one by one.

வினாக்களானது ஏறுமுக வரிசைப்படி ஒவ்வொன்றாக கணினித் திரையில் தோன்றும். அதற்கு ஒன்றன் பின் ஒன்றாக விடையளிக்கவும்.

ii) To select your answer of a question, click on the button of one of the options

ஒரு வினாவிற்கான விடையைத் தேர்வு செய்ய அதற்கென அளிக்கப்பட்டுள்ள விடைத் தெரிவுகளில் ஒன்றின் மீது கிளிக் செய்யவும்.

iii) **Click on Save and Next button after answering every question to save your answer.** Otherwise your answer will not be saved.

ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்த பின் உங்கள் விடையை சேமிக்க Save and Next பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும். அவ்வாறு செய்யாவிட்டால், உங்கள் விடைகள் சேமிக்கப்பட மாட்டாது.

iv) To deselect your chosen answer, click on the button of the chosen option again or click on the **Clear Response** button.

நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த விடைத்தெரிவை நீக்க வேண்டுமெனில், தேர்ந்தெடுத்துள்ள விடைத்தெரிவின் மீதுள்ள பட்டனை கிளிக் செய்யவும் அல்லது **Clear Response** பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும்.

e) Instruction for enlarging images

படங்களைப் பெரிதாக்குவதற்கான அறிவுறுத்தல்கள்

To view the image provided in the question in a bigger size, click on the image and rotate the scrolling wheel on the mouse.

வினாவில் வழங்கப்பட்டுள்ள படத்தை பெரிதாக்கிப் பார்க்க, படத்தின் மீது கிளிக் செய்து மவுசில் உள்ள ஸ்க்ரோலிங் வீலை சுழற்றவும்.

Any attempt of malpractice found, will render you liable to such action or penalty as Commission may decide.

விண்ணப்பதாரர்கள் ஏதேனும் முறைகேட்டில் ஈடுபடுவது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வாணையம் எடுக்கும் நடவடிக்கை / தண்டனைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.

1. How many years of qualifying service are needed for a Government service to become eligible for full pension?
முழு அரசு ஓய்வூதியத்திற்கு தகுதி பெற தேவையான ஆண்டுகள்
- (A) 33 years
33 ஆண்டுகள்
- (B) 32 years
32 ஆண்டுகள்
- (C) 31 years
31 ஆண்டுகள்
- (D) 30 years
30 ஆண்டுகள்
2. The _____ is used for the grant of death cum Retirement gratuity on the death of a Government Servant?
இறந்த ஓர் அரசு அலுவலருக்கு இறப்பு அல்லது ஓய்வு பணிக்கொடை வழங்க _____ படிவம் பயன்படுத்தப்படுகிறது?
- (A) Form 10
படிவம் 10
- (B) Form 12
படிவம் 12
- (C) Form 8
படிவம் 8
- (D) Form 9
படிவம் 9
3. The family pension is calculated at _____% of the last pay drawn.
குடும்ப ஓய்வூதியம் கடைசியாக வழங்கப்பட்ட ஊதியத்தில் _____ சதவீதமாக கணக்கிடப்படுகிறது?
- (A) 30%
- (B) 33%
- (C) 33.33%
- (D) 35%
4. Transfer of Land from one Department of the Government to another shall be on a _____
அரசின் ஓர் துறையிலிருந்து மற்றொரு துறைக்கு செய்யப்படும் நில மாற்றத்தில் கீழ்காண்பவற்றில் எவை நிகழக்கூடும்?
- (A) Profit
லாபம்
- (B) Loss
இழப்பு
- (C) No Profit
லாபமின்மை
- (D) None of the above
மேற்கண்ட ஏதுவுமில்லை
5. In the case of Pensioner, the commuted pension shall be restored in full when they complete a period of _____ years from the date of retirement.
ஓர் ஓய்வூதியருக்கு, ஓய்வுபெற்ற _____ ஆண்டுகளுக்கு பின்னர் மாற்றீடு ஓய்வூதியமானது முழு ஓய்வூதியத்திற்கு கொண்டுவரப்படும்.
- (A) 15
- (B) 20
- (C) 7
- (D) 10

6. The period to destroy sub-vouchers
துணை செலவுச் சீட்டு அழிக்கும் காலம்
- (A) 3 years after payment
கட்டணம் செலுத்திய மூன்றாண்டுக்குப் பிறகு
- (B) 1 year after payment
கட்டணம் செலுத்திய ஓராண்டுக்குப் பிறகு
- (C) 5 years after payment
கட்டணம் செலுத்திய ஐந்தாண்டுக்குப் பிறகு
- (D) 2 years after payment
கட்டணம் செலுத்திய இரண்டாண்டுக்குப் பிறகு
7. If the first digit is "0" or "1" the head of account will represent
எந்த கணக்குத் தலைப்பு முதல் இலக்கமானதை "0" அல்லது "1" எனக் குறிக்கிறது?
- (A) Revenue expenditure
வருவாய் செலவு
- (B) Revenue Receipts
வருவாய் ரசீதுகள்
- (C) Capital expenditure
மூலதன செலவு
- (D) Loan head
கடன் தலைப்பு
8. What is the minimum qualifying service required for grant of pension?
ஒய்வூதியம் வழங்க குறைந்த பட்ச தகுதி பெறும் பணிக்காலம் எது?
- (A) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (B) 10 years
10 ஆண்டுகள்
- (C) 12 years
12 ஆண்டுகள்
- (D) 15 years
15 ஆண்டுகள்

9. The expenditure is not submitted to the vote of the Legislative Assembly under the provisions of the Constitution.
அரசியலமைப்பு விதிகளின் கீழ் சட்டமன்றத்தின் வாக்கெடுப்புக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத செலவு
- (A) Voted Expenditure
வாக்களிக்கப்பட்ட செலவு
- (B) Governor's Household
ஆளுனரின் வீட்டு (Governor's Household) பயன்பாட்டுச் செலவு
- (C) Charged Expenditure
பொறுப்பேற்ற செலவு
- (D) Central Government
மத்திய அரசு
10. A Government Servant dies in the first year of qualifying service, a death gratuity equal to _____ times of his emoluments shall be paid to his family.
தன்னுடைய முதலாண்டு பணிக்காலத்தில் இறக்கும் ஓர் அரசு ஊழியரின் குடும்பத்திற்கு அன்னாரது ஊதியத்தில் _____ மடங்குகள் இறப்பு பணிக்கொடையாக வழங்கப்படும்
- (A) 20 (B) 10
- (C) 5 (D) 2
11. All controlling officers/Estimating officers (non-salary items) may keep back a reserve of _____ of the total budget provisions and distribute the balance among their subordinates.
அனைத்து கட்டுப்பாட்டு அதிகாரிகள் / மதிப்பீட்டு அதிகாரிகள் மொத்த வரவு செலவு ஒதுக்கீட்டில் _____ ஒதுக்கம் தொகை போக மீத இருப்பினை தனது துணை அதிகாரிகளுக்கு விநியோகிக்கலாம்?
- (A) 5% – 10% (B) 10% – 15%
- (C) 15% – 20% (D) 20% – 25%
12. Who is required to submit to the Finance Department a monthly account showing the receipts and expenditure of the Government during the month?
அரசாங்கத்தின் வரவு மற்றும் செலவுகளைக் காட்டும் மாதாந்திர கணக்கை யார் நிதித் துறைக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்?
- (A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (B) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்காயர்
- (C) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
- (D) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

13. Who is the responsible officer to keep the expenditure within the sanctioned grant?
ஒப்பளிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீட்டிற்குள் செலவினத்தை கட்டுப்படுத்த பொறுப்பான அதிகாரியார்?
- (A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (B) Divisional Accountant
கோட்டக் கணக்கர்
- (C) Controlling Officer
கட்டுப்பாட்டு அலுவலர்
- (D) Chief Engineer
தலைமைப் பொறியாளர்
14. Who is responsible for the preparation of list of Government Servant's due for retirement?
ஒய்வு பெற வேண்டிய அரசு ஊழியர்களின் பட்டியலை தயாரிப்பது யார் பொறுப்பு?
- (A) Head of Office
அலுவலகத் தலைவர்
- (B) Head of Department
துறைத் தலைவர்
- (C) Superintending Engineer
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Executive Engineer
உதவி செயற் பொறியாளர்
15. Re-appropriations are not permissible
மறு ஒதுக்கீட்டினை எப்போது அனுமதிக்க இயலாது?
- (A) after the close of the financial year
நிதி ஆண்டு முடிந்த பிறகு
- (B) before the end of the year
ஆண்டு இறுதிக்குள்
- (C) before the end of September
செப்டம்பர் இறுதிக்குள்
- (D) after the month of September
செப்டம்பர் மாதத்திற்குப் பிறகு
16. Which of the allowance to be included for calculation of retirement gratuity?
ஒய்வூதிய பணிக்கொடை கணக்கிட சேர்க்கப்பட வேண்டிய படிகள் யாவை?
- (A) HRA
வீட்டு வாடகைப்படி
- (B) CCA
நகர ஈட்டுப்படி
- (C) Medical allowance
மருத்துவப் படிகள்
- (D) Dearness allowance
அகவிலைப்படி
17. Estimates of Revenue and Expenditure should be prepared by the Estimating Officer in round of _____ rupees.
வருவாய் மற்றும் செலவின மதிப்பீடுகளை மதிப்பீட்டு அதிகாரி _____ ரூபாய்க்கு தயாரிக்க வேண்டும்.
- (A) 1000's
- (B) 100's
- (C) 10's
- (D) 1's

18. A Government Servant who is declared by the appropriate Medical authority to be permanently incapacitated to further service may be granted _____ Pension.
தகுதி பெற்ற மருத்துவ குழுவினரால் இயலாதவர் என அறிவிக்கப்பட்ட ஓர் அரசு ஊழியர் பெறக்கூடியது _____ ஓய்வூதியம்.
- (A) Invalid Pension
இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம்
- (B) Compensation Pension
ஈடு செய்யும் ஓய்வூதியம்
- (C) Compulsory Pension
கட்டாய ஓய்வூதியம்
- (D) Superannuation Pension
வயது முதிர்வு ஓய்வூதியம்
19. A report on inspection of standard measurement book should be sent to Superintending Engineer by Divisional Engineers on
நிலையான அளவைக் குறிப்பேடு ஆய்வு செய்வதற்கான அறிக்கையை கோட்டப் பொறியாளர் கண்காணிப்பு பொறியாளருக்கு எப்போது அனுப்ப வேண்டும்?
- (A) 30th April every year
ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஏப்ரல் மாதம் 30
- (B) Monthly
மாதம் ஒரு முறை
- (C) Half yearly
அரையாண்டிற்கு ஒரு முறை
- (D) 1st January every year
ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜனவரி 1
20. Percentage deduction for Security Deposit made from contractors be credited to the head
ஒப்பந்தக்காரர்களிடம் இருந்து பிடித்தம் செய்யப்பட்ட பிணை வைப்புத் தொகை பற்று வைக்கும் தலைப்பு?
- (A) Suspense account
தனிக் கணக்கு
- (B) Public Work Deposits
பொதுப்பணி வைப்பு
- (C) Major head
பெருந்தலைப்புக் கணக்கு
- (D) Minor head
சிறு தலைப்புக் கணக்கு
21. The Sub Divisional Officer should check the attendance of labourers as frequently as possible, when the aggregate payment likely to exceed?
உதவி செயற்பொறியாளர், தொழிலாளர்களுக்கான கொடுப்பு _____ அதிகமாக இருக்கும் போது பணியாளர் வருகைப் பட்டியலை அடிக்கடி இயன்ற போதெல்லாம் சரிபார்க்க வேண்டும்?
- (A) Rs.1,500/-
ரூ.1,500/-
- (B) Rs.700/-
ரூ.700/-
- (C) Rs.1,200/-
ரூ.1,200/-
- (D) Rs.500/-
ரூ.500/-

22. Annual Certificate of balance to be forwarded to the Accountant General in Form No. PWA. 46 within _____ weeks of submission of monthly accounts for March.
மார்ச் மாத மாதாந்திர கணக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிறகு _____ வாரங்களுக்குள் வருடாந்திர இறுதி இருப்புச் சான்று (படிவ எண் PWA 46) மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்ப வேண்டும்?
- (A) 5 (B) 4
(C) 6 (D) 7
23. Temporary Advance accounted for in Form T.W.A. _____, should be closed as soon as possible
தற்காலிக முன்பண கணக்குகள், T.W.A. _____, படிவத்தில் விரைவில் முடிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4
24. Lump sum Contract bill form
மொத்த தொகை ஒப்பந்த பட்டியலுக்கான படிவம்
- (A) PWA XX and XXI (B) PWA XXI and XXII
(C) PWA XXII and XXIII (D) PWA XXIV and XXV
25. The ledger accounts should be closed and balanced
பேரேடு கணக்குகளை சரிபார்த்து _____ இறுதி செய்ய வேண்டும்.
- (A) Monthly
மாதாந்திரம் (B) Yearly
ஆண்டுக்கு ஒரு முறை
(C) Half yearly
அரை ஆண்டுதோறும் (D) Quarterly
காலாண்டில்
26. A consolidated account of the receipts, issues and balances of tools and plant should be maintained in the Sub divisional office in Form
உபக்கோட்டத்தில் பராமரிக்கப்படும் கருவி மற்றும் தளவாடங்களின் வரவு வழங்குதல் மற்றும் இருப்பு குறித்து பேணப்படும் பதிவேட்டிற்கான படிவம்?
- (A) PWA II (B) PWA I
(C) PWA III (D) PWA IV

27. All transfer entries which have been approved for action should be registered in the Transfer Entry Book Form No _____ maintained in Divisional office.
அனைத்து மாற்றல் குறிப்புகளும் அதற்காக கோட்டத்தில் பராமரிக்கப்படும் மாற்றுக் குறிப்பு புத்தகப் படிவ எண் _____ பதியப்பட வேண்டும்.
- (A) PWA 2 (B) PWA 10
(C) PWA 8 (D) PWA 5
28. Register of Rents and Buildings and lands should be maintained in the _____
கட்டிடங்கள் மற்றும் நிலங்களின் வாடகை குறித்தப் பதிவு மேற்கொள்ளப்படும் பதிவேடு _____ இல் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) Sub-Divisional Office
உபகோட்ட அலுவலகம் (B) Divisional Office
கோட்ட அலுவலகம்
(C) Section Office
பிரிவு அலுவலகம் (D) Circle Office
வட்ட அலுவலகம்
29. Interest paid by Government on loans is taken initially under the head _____ interest on Debit and other Obligations.
அரசால் கடன்களுக்காக செலுத்தப்படும் வட்டி ஆரம்பத்தில் _____ பற்று மற்றும் கடப்பாடுகளுக்கான வட்டி தலைப்பில் எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.
- (A) 0021 (B) 0020
(C) 0049 (D) 2059
30. Imprest cash account should be kept in duplicate in Form No. _____
முன்பண கணக்கு நகலில் பராமரிக்கப்படும் படிவம் என்ன?
- (A) PWA 1 (B) PWA 2
(C) PWA 3 (D) PWA 4
31. An account of all transactions relating to a work during a month, whether in respect of cash, stock, or other charges should be prepared in _____
ஒரு மாதத்தில் ஒரு வேலை தொடர்பான பணம், சரக்கு இருப்பு அல்லது பிற செலவுகள் குறித்த அனைத்து பரிவர்த்தனைகள் எதில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) Work abstract
பணி சுருக்கம் (B) Schedule of works
பணி அட்டவணை
(C) Schedule docket
அட்டவணை டாக்கெட் (D) Vouchers
செலவுச் சீட்டு

32. A numerical account of materials-at-site of works should be maintained by the Section Officer and Sub Division Officer in charge of a work in the form of the annual register in Form PWA
பணிகள் தொடர்பான வேலை தள பொருட்களின் எண்ணியல் கணக்கு குறித்து உதவிப் பொறியாளர் மற்றும் உதவி செயற்பொறியாளரால் பராமரிக்கப்படும் வருடாந்திர பதிவேட்டிற்கான படிவம் என்ன?
- (A) XXV (B) XXVI
(C) XXVII (D) XXVIII
33. No stores should be sold on credit without specific permission in each case from எந்தவொரு பொருளையும் பண்டக சாலையில் இருந்து கடனில் விற்க குறிப்பிட்ட அனுமதி வழங்கும் அதிகாரம் உடையவர்?
- (A) Executive Engineer செயற்பொறியாளர் (B) Assistant Executive Engineer உதவி செயற்பொறியாளர்
(C) Chief Engineer தலைமைப்பொறியாளர் (D) Superintending Engineer கண்காணிப்பு பொறியாளர்
34. Who is the competent authority to sanction Family Pension or Death cum Gratuity to the family of the Government Servant whose where about are not known? குடும்ப ஓய்வூதியம் அல்லது இறப்பு மற்றும் பணிக்கொடையினை காணாமல் போன அரசு ஊழியர் குடும்பத்திற்கு ஒப்பளிப்பு வழங்கும் அதிகாரம் பெற்றவர் யார்?
- (A) Government அரசு (B) Head of Department துறைத் தலைவர்
(C) Head of office அலுவலகத் தலைவர் (D) Superintending Engineer கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
35. What are the Sub-heads of the Stock account? சரக்கு இருப்பு கணக்குகளின் துணை தலைப்புகள் யாவை?
- (A) Small Stores சிறிய பண்டகச் சாலை (B) Building Materials கட்டிடப் பொருட்கள்
(C) Timber மரம் (D) All the above இவை அனைத்தும்

36. Part III of Tools and Plant refers to
கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்களின் பதிவேட்டின் பாகம் III ————— குறிக்கிறது?
- (A) Articles in hand
கையிலிருக்கும் தளவாடங்கள்
- (B) Shortages awaiting adjustment
சரி செய்யப்பட வேண்டிய குறைபாட்டுக் கணக்கு
- (C) Articles temporarily lent or sent out
தற்காலிகமாக வழங்கப்பட்ட / வாடகை விடப்பட்ட தளவாடங்கள்
- (D) None of the above
இவற்றில் ஏதுமில்லை
37. A Measurement Book should be prepared in Common Form No
அளவைக் குறிப்பேடு எந்த படிவ எண்ணில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) 298 (B) 198
- (C) 158 (D) 131
38. Unused balances of materials-at-site should be verified at least
பயன்பாடற்ற வேலை தளப் பொருட்கள் —————, சரிபார்க்க வேண்டும்.
- (A) once a month
மாதத்திற்கு ஒரு முறை
- (B) once a year
வருடத்திற்கு ஒரு முறை
- (C) twice a month
மாதத்திற்கு இரு முறை
- (D) twice a year
வருடத்திற்கு இரு முறை
39. The Accounts relating to contracts should be kept in the Contractors ledger form
ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான கணக்குகள் பேணப்படும் ஒப்பந்தக்காரர் பேரேட்டின் படிவம்
- (A) PWA 10 (B) PWA 24
- (C) PWA 20 (D) PWA 14
40. In which year Reserve Bank of India Act introduced?
எந்த ஆண்டு இந்திய ரிசர்வ் வங்கி சட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது?
- (A) 1937 (B) 1938
- (C) 1943 (D) 1934

41. Every Government servant shall submit in writing an application for GPF Final Closure and pension in
ஒவ்வொரு அரசு ஊழியரும் ஒய்வூதியம் மற்றும் பொது வருங்கால வைப்புநிதியின் இறுதித் தொகைக்கான விண்ணப்பத்தை _____ படிவத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (A) Form 4
படிவம் - 4
- (B) Form 100
படிவம் - 100
- (C) Form 70
படிவம் - 70
- (D) Form 5
படிவம் - 5
42. The _____ fund is intended to meet unforeseen expenditure in the course of a year.
ஒரு வருடத்தில் நிகழும் எதிர்பாராத செலவுகளை _____ நிதி கொண்டு எதிர் கொள்ள வேண்டும்.
- (A) Emergency
அவசர நிலை
- (B) Consolidated
ஒருங்கிணைந்த
- (C) Contingency
சில்லரை செலவினம்
- (D) All the above
மேலே உள்ள அனைத்தும்
43. The classes of new expenditure which should be considered under _____ of the budget.
வரவு செலவு கணக்கின் _____ கீழ் புதிய செலவினங்களின் வகுப்புகள் கருதப்பட வேண்டும்.
- (A) Part I
பகுதி I
- (B) Part III
பகுதி III
- (C) Part II
பகுதி II
- (D) Part IX
பகுதி IX
44. The Appendices to the Budget memorandum are brought out as a separate publication from the year.
பட்ஜெட் குறிப்பாணைக்கான பின்னிணைப்புகள் _____ ஆண்டிலிருந்து ஒரு தனி வெளியீடாக கொண்டு வரப்பட்டது.
- (A) 1970-71
- (B) 1975-76
- (C) 1979-80
- (D) 1974-75

45. Part 1 of half yearly register of stock contains
அரை ஆண்டு சரக்கு இருப்பு பதிவேட்டில் பகுதி-1-ல் இருப்பவை
- (A) The Register பதிவேடு (B) Summary சுருக்கம்
(C) Review மறு ஆய்வு (D) None of the above மேற்கூறிய எதுவும் இல்லை
46. The expenditure for Telephone charges comes under _____ expenses.
தொலைபேசி கட்டணங்களுக்கான செலவு _____ செலவுகளின் கீழ் வருகிறது.
- (A) Machinery and Equipment இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் (B) Other charges பிற கட்டணங்கள்
(C) Other non-salary items சம்பளம் இல்லாத பிற கட்டணங்கள் (D) Office expenses அலுவலக செலவுகள்
47. The Additional quantum of Pension/Family Pension to every retired Judge/his family from 90 years to 95 years is
90-95 வயது இருக்கும் ஓய்வுப் பெற்ற நீதிபதி/அவரது குடும்பத்தினர் அவர்களுக்கு கூடுதலாக வழங்கப்படும் ஓய்வூதியம்/குடும்ப ஓய்வூதியம் எவ்வளவு ஆக அதிகரிக்கப்படும்?
- (A) 20% (B) 30%
(C) 40% (D) 100%
48. The Chief Engineer will also review the progress of expenditure for each circle and also consolidate the circle statements in Form
தலைமைப்பொறியாளர் ஒவ்வொரு வட்டத்திற்கான செலவினங்களின் முன்னேற்றத்தையும் மதிப்பாய்வு செய்து, மேலும் வட்ட அறிக்கைகளை எந்த படிவத்தில் ஒருங்கிணைப்பார்?
- (A) A (B) G
(C) H (D) E
49. The Government have introduced a system of issue of letter of credits commencing from _____ for each Drawing Officer of Public Works.
பொதுப்பணித்துறையின் கீழ் பணம் பெறும் அதிகாரிகளுக்கு கடன் சான்று முறையை _____ ஆண்டு முதல் அரசு அறிமுகப்படுத்தியது.
- (A) 1971 (B) 1979
(C) 1976 (D) 1972

50. A supplementary statement of expenditure should be presented to the Legislative Assembly as laid down in Article _____ of the Constitution.
அரசியலமைப்பின் பிரிவுக் கூறு _____ இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி செலவினங்களுக்கான துணை அறிக்கையினை சட்டமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) 201 (B) 206
(C) 205 (D) 207
51. The Chairman of the committee on estimates shall be nominated by the
மதிப்பீடுகளின் குழுவின் தலைவர் _____ ஆல் நியமிக்கப்படுவார்.
- (A) Speaker சபாநாயகர் (B) Finance Minister நிதி அமைச்சர்
(C) Chief Minister முதலமைச்சர் (D) Deputy Speaker துணை சபாநாயகர்
52. Tamil Nadu Treasury Rules come into force from
தமிழ்நாடு கருவூல விதிகள் எப்போது நடைமுறைக்கு வந்தது?
- (A) 1st April 1937 ஏப்ரல் 1, 1937 (B) 1st September 1940 செப்டம்பர், 1, 1940
(C) 1st April 1940 ஏப்ரல் 1, 1940 (D) 1st April 1935 ஏப்ரல் 1, 1935
53. The estimate, account and completion certificate of petty works are prepared in
சிறிய வேலைகளுக்கான மதிப்பீடு, கணக்கு மற்றும் முடிப்பு சான்றிதழ் _____ படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) Form 31 படிவம் 31 (B) Form 32 படிவம் 32
(C) Form 44 படிவம் 44 (D) Form 45 படிவம் 45
54. The performance Budget for each department is prepared essentially in
_____ Section.
ஒர் துறைக்கான "செயலாக்க வரவு செலவு திட்டம்" எத்தனை பிரிவுகளில் தயாரிக்க வேண்டி உள்ளது?
- (A) one ஒன்று (B) three மூன்று
(C) five ஐந்து (D) six ஆறு

55. Which of the following officer should maintains the initial account records of cash and stores?
கீழ்க்கண்டவற்றுள் எந்த அலுவலர் பணம் மற்றும் சரக்கு இருப்புக்கான தொடக்க கணக்கினை பராமரிப்பார்?
- (A) Sub divisional officer
உதவி கோட்ட அலுவலர்
- (B) Divisional officer
கோட்ட அலுவலர்
- (C) Section officer
பிரிவு அலுவலர்
- (D) Head of the department
துறை தலைவர்
56. Verification of qualifying service, comes under the rule of
தகுதி வாய்ந்த பணிக்காலம் சரிபார்ப்பு, ————— கீழ் வரும்?
- (A) Pension Rule 27
ஓய்வூதிய விதி 27
- (B) Pension Rule 28
ஓய்வூதிய விதி 28
- (C) Pension Rule 29
ஓய்வூதிய விதி 29
- (D) Pension Rule 30
ஓய்வூதிய விதி 30
57. The expenditure such as salaries comes under ————— heads.
ஊதியத்திற்கான செலவுகள் ————— தலைப்புகளின் கீழ் வருகிறது.
- (A) sub
துணை
- (B) detailed
விரிவான
- (C) minor
சிறிய
- (D) major
பெரிய
58. A ————— digit code has been allotted to the major head.
ஒரு ————— இலக்க குறியீடு பெருந் தலைப்புக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
- (A) six
ஆறு
- (B) three
மூன்று
- (C) four
நான்கு
- (D) seven
ஏழு

59. The revised estimates are generally based on the actuals of the first _____ months of the year.
 திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடுகள் பொதுவாக ஆண்டின் முதல் _____ மாதங்களின் உள்ள படியான செலவினை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.
- (A) two or four
2 அல்லது 4
- (B) four or six
4 அல்லது 6
- (C) six or eight
6 அல்லது 8
- (D) eight or ten
8 அல்லது 10
60. The legal tender coin, notes, cheques and drafts payable may be treated as
 சட்டப்படியாக செல்லும் நாணயங்கள், ரொக்க பணம், காசோலை மற்றும் கேட்பு வரைவோலை இவைகள் எந்த தலைப்பின் கீழ் வரும்?
- (A) cash
ரொக்கம்
- (B) deposits
வைப்பு
- (C) credit
கடன்
- (D) receipt
வரவு
61. A Register of Rents of Buildings should be maintained in the Division office in Form
 வாடகை பதிவேடு எந்த படிவத்தில் கோட்ட அலுவலகத்தில் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) PWA XIII
- (B) PWA X
- (C) PWA XI
- (D) PWA XX
62. The Government order recovery of pecuniary loss from pension admissible shall not exceeding at the rate of
 ஓய்வூதியத்திலிருந்து பணஞ் சார்ந்த இழப்பு மீட்டெடுப்பதற்கான அரசாங்க உத்தரவு _____ விகிதத்தை மிகக்கூடாது.
- (A) 1/3 of the pension
1/3 பங்கு ஓய்வூதியம்
- (B) 1/2 of the pension
1/2 பங்கு ஓய்வூதியம்
- (C) 2/3 of the pension
2/3 பங்கு ஓய்வூதியம்
- (D) 1/4 of the pension
1/4 பங்கு ஓய்வூதியம்

63. What are the sub-detailed heads of Motor Vehicles?
மோட்டார் வாகனங்களின் துணை விரிவான தலைப்புகள் யாவை?
- (A) Purchase and Maintenance
கொள்முதல் மற்றும் பராமரிப்பு
- (B) Deposits and Advances
வைப்பு மற்றும் முன் பணம்
- (C) Pay and Medical charges
ஊதிய மற்றும் மருத்துவ கட்டணங்கள்
- (D) Travel concession and Telephone charges
பயண சலுகை மற்றும் தொலைபேசி கட்டணங்கள்
64. The Last date for submission of Divisional officer Tools and Plants register to the Accountant General for the year ending 30 September is
கோட்ட அலுவலகத்தின் 30 செப்டம்பர் மாதத்துடன் நிறைவடையும் வருடாந்திர கருவிகள் மற்றும் தளவாட பதிவேட்டினை மாநில கணக்காயருக்கு அனுப்புவதற்கான இறுதி நாள்
- (A) 31st October
அக்டோபர் 31
- (B) 15th October
அக்டோபர் 15
- (C) 31st December
டிசம்பர் 31
- (D) 15th December
டிசம்பர் 15
65. A T.N. Govt. Servant who opts for Voluntary retirement with 26 years of qualifying service is eligible for
அரசு ஊழியர் தன் 26 வருடப் பணியிலிருந்து விருப்ப ஓய்வில் சென்றால் அவருக்கு கிடைக்கும் சிறப்பு உயர்வு (வெயிட்டேஜ்)?
- (A) 5 years of weightage
5 வருட சிறப்பு உயர்வு
- (B) 4 years of weightage
4 வருட சிறப்பு உயர்வு
- (C) 3 years of weightage
3 வருட சிறப்பு உயர்வு
- (D) 1 year of weightage
1 வருட சிறப்பு உயர்வு
66. The Tools and Plant Registers should be closed every year for the twelve months ending
வருடாந்திர கருவிகளும் தளவாட பதிவேடும் _____ மாதத்தில் முடிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) December
டிசம்பர்
- (B) March
மார்ச்
- (C) September
செப்டம்பர்
- (D) June
ஜூன்

67. In which date T.N. Pension Rules 1978 shall be deemed to have come into force?
தமிழ்நாட்டில் ஓய்வூதிய விதிகள் 1978 எந்த நாள் முதல் நடைமுறைக்கு வந்ததாக கருதப்படுகிறது?
- (A) 29.12.1978 (B) 01.01.1979
(C) 01.01.1978 (D) 01.07.1978
68. The Tamil Nadu Retiring and Invalid Gratuities (Non-Pensionable Establishments) Rules come into force on
தமிழ்நாடு ஓய்வு மற்றும் இயலா நிலை ஓய்வு பணிக்கொடை (Non-Pensionable Establishments) எந்த ஆண்டிலிருந்து நடைமுறைக்கு வந்தது
- (A) 1st April 1970 (B) 1st April 1968
ஏப்ரல் 1, 1970 ஏப்ரல் 1, 1968
(C) 1st April 1941 (D) 1st April 1955
ஏப்ரல் 1, 1941 ஏப்ரல் 1, 1955
69. The monthly A/c should be prepared in form
மாதாந்திர கணக்கு எப்படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்?
- (A) PWA 42 (B) PWA 41
(C) PWA 33 (D) PWA 44
70. The period of time expired cheque
காலாவதியான காசோலை காலம் என்ன?
- (A) one month (B) six months
ஒரு மாதம் ஆறு மாதங்கள்
(C) three months (D) forty five days
மூன்று மாதங்கள் 45 நாட்கள்
71. The Divisional Officer should prepare a monthly expenditure statement in form _____ and sent to the Superintending Engineer.
கோட்ட அலுவலர் தன் கோட்ட மாதாந்திர செலவு கணக்குகள் எந்த படிவத்தில் கண்காணிப்பு பொறியாளருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்?
- (A) X Form (B) Y Form
X படிவம் Y படிவம்
(C) PWA 27 (D) PWA 17
PWA 27 PWA 17

72. The rate of Gratuity is _____ of monthly emoluments for a Government Servant who has length of service more than 5 years but less than 20 years.
5 ஆண்டுகள் முதல் 20 ஆண்டுகள் வரை தகுதியான பணிக்காலம் கொண்ட ஒரு அரசு ஊழியரின் மாத ஊதியத்தில் எத்தனை சதவீதம் பணிக்கொடையாக வழங்கப்படும்?
- (A) 10 (B) 12
(C) 15 (D) 20
73. Payment made on a running account to a piece work contractor without measurement.
அளவுகள் இல்லாமல் நடப்புக் கணக்கு பட்டியல் மூலமாக சிறிய பணிகளுக்கு ஒப்பந்ததாரருக்கு வழங்கப்படும் பண கொடுப்பு
- (A) Part payment பகுதி கொடுப்பு (B) Final payment இறுதிக் கொடுப்பு
(C) Advance payment முன்பணக் கொடுப்பு (D) Intermediate payment இடைக்கால கொடுப்பு
74. Minimum year of service to be rendered for Voluntary Retirement Scheme.
தன் விருப்ப ஓய்வில் செல்ல தகுதிப்பெற பணியாளர் முடித்திருக்க வேண்டிய குறைந்தபட்ச பணிக்கால ஆண்டுகள்
- (A) 10 (B) 20
(C) 33 (D) 30
75. Maximum service period in Half-years for Full Pension.
முழு ஓய்வூதியத்திற்கு தேவையான அதிகப்பட்ச அரையாண்டு பணிக்காலம்
- (A) 30 (B) 33
30 33
(C) 36 (D) 60 and above
36 60 மற்றும் 60 க்கு மேல்
76. _____ is an initial record of daily Labour engaged for the Government work.
தினக்கூலிப் பணியாளர்களை அரசு வேலையில் ஈடுபடுத்துவதற்கான தொடக்க ஆவணமாக _____ கருதப்படும்.
- (A) Measurement book அளவைக் குறிப்பேடு (B) Muster roll பணியாளர் வருகைப் பட்டியல்
(C) Contractor ledger ஒப்பந்ததாரர் பேரேடு (D) Cash book ரொக்கப் பதிவேடு

77. Who certify in every arrear bill that no part of the amount claimed has been drawn previously?
 நிலுவைப் பட்டியலில் கோரப்பட்ட தொகையில் எந்த பகுதித்தொகையும் ஏற்கனவே பெறப்படவில்லையென சான்றளிக்க வேண்டியவர்
- (A) Drawing Officer
பணம் பெற்று வழங்கும் அலுவலர்
- (B) Treasury Officer
கருவூல அலுவலர்
- (C) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (D) Section Officer
பிரிவு அலுவலர்
78. Government orders are necessary, if an employee engages any business within _____ years from date of retirement.
 ஒரு அரசு ஊழியர் ஓய்வு பெற்ற நாளிலிருந்து எத்தனை ஆண்டுகள் வரை தொழிலில் ஈடுப்பட அரசாங்க ஆணை வேண்டும்?
- (A) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (B) 3 years
3 ஆண்டுகள்
- (C) 1 year
1 ஆண்டு
- (D) 2 years
2 ஆண்டுகள்
79. After check every voucher should be enfaced with the word "checked" over the dated initial of
 சரிபார்க்கப்பட்ட பின் ஒவ்வொரு செலவு சீட்டின் மீதும் சரிபார்க்கப்பட்டது என தேதியுடன் கையொப்பமிட வேண்டிய அலுவலர் யார்?
- (A) Any clerk
எழுத்தர்கள்
- (B) Divisional accountant
கோட்ட கணக்கர்
- (C) Both (A) and (B)
(A) மற்றும் (B)
- (D) Executive Engineer
செயற்பொறியாளர்

80. An Audit Officer verifies the qualifying service of a Self-drawing Servant on completion of
ஒரு தானே பணம் பெறும் அலுவலரின் தகுதியான பணிக்காலம் _____ பிறகு தணிக்கை அதிகாரியால் சரிபார்க்கப்படும்.
- (A) 28 years of service (or) 53 years of age
28 ஆண்டுகள் பணி (அ) 53 ஆண்டுகள் வயது
- (B) 25 years of service (or) 55 years of age
25 ஆண்டுகள் பணி (அ) 55 ஆண்டுகள் வயது
- (C) 20 years of service (or) 50 years of age
20 ஆண்டுகள் பணி (அ) 50 ஆண்டுகள் வயது
- (D) 30 years of service (or) 58 years of age
30 ஆண்டுகள் பணி (அ) 58 ஆண்டுகள் வயது
81. The office copy of the details recorded in form 51 should be signed by the divisional officer and recorded for a period of
கோட்ட அலுவலர் கையொப்பமிட்ட படிவ எண். 51-ன் அலுவலக நகலை எத்தனை வருடம் வரை வைத்திருக்க வேண்டும்?
- (A) 20 years
20 வருடங்கள்
- (B) 40 years
40 வருடங்கள்
- (C) 30 years
30 வருடங்கள்
- (D) 50 years
50 வருடங்கள்
82. Closing up of accounts of the Financial year terminates on _____ of every year.
ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் வரவு செலவு கணக்குகளை _____ தேதியில் முடிக்கப்பட வேண்டும்.
- (A) 31st March
மார்ச் 31
- (B) 1st April
ஏப்ரல் 1
- (C) 31st December
டிசம்பர் 31
- (D) 1st January
ஜனவரி 1
83. _____ used to claim T.A. of Self-drawing officer.
தானே சம்பளம் பெறும் அலுவலரின் பயணப் பட்டியல் தயாரிக்கப்படும் படிவம் எது?
- (A) Form 46
படிவம் 46
- (B) Form 43
படிவம் 43
- (C) Form 45
படிவம் 45
- (D) Form 44
படிவம் 44

84. If a Government servant dies within one year of qualifying service, a death gratuity equal to
ஒரு அரசு ஊழியர், ஓர் ஆண்டு தகுதியான பணிக்காலத்தில் இறந்தால், அவரது பணிக்கொடை?
- (A) 2 × LPD
2 × இறுதியாக பெற்ற ஊதியம்
- (B) 3 × LPD
3 × இறுதியாக பெற்ற ஊதியம்
- (C) 4 × LPD
4 × இறுதியாக பெற்ற ஊதியம்
- (D) 6 × LPD
6 × இறுதியாக பெற்ற ஊதியம்
85. A record of Telegraphic Transfers and Drafts drawn by the Treasury will be kept in a Register in
தந்திமுறை மாற்றம் மற்றும் வரைவுகள் (Telegraphic Transfers and Drafts) குறித்த விவரத்தினை _____ கொண்டு கருவூலத்தில் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- (A) Form TA 25
படிவம் TA 25
- (B) Form TA 35
படிவம் TA 35
- (C) Form TA 45
படிவம் TA 45
- (D) Form TA 15
படிவம் TA 15
86. The initial accounts of cash and stores for a month should be closed on the date fixed by
ஒரு மாதத்திற்கான பணம் மற்றும் சரக்கு இருப்பு தொடக்கக் கணக்குகளை இறுதி செய்யும் நாளை தீர்மானிப்பவர் யார்?
- (A) Executive Engineer
செயற்பொறியாளர்
- (B) Divisional Accountant
கோட்ட கணக்கர்
- (C) Assistant Executive Engineer
உதவி செயற்பொறியாளர்
- (D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
87. No retired personnel should be re-employed without specific order of
ஓய்வுப் பெற்ற அரசு ஊழியர் மீண்டும் பணியமர்த்த _____ அவர்களின் குறிப்பிட்ட ஆணை பெற வேண்டும்.
- (A) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
- (B) Head of department
துறை தலைவர்
- (C) Government
அரசு
- (D) Tamil Nadu Public Service Commission
தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர் தேர்வாணையம்

88. When the work is completed and the accounts of it have been settled and written up should be indicated in _____ red ink line.
முடிந்த வேலையின் கணக்குகள் தீர்வு செய்யப்பட்ட பின் _____ சிவப்பு மை கொண்டு கோடிட்டு காட்ட வேண்டும்.
- (A) single
ஒரு வரியில்
- (B) double
இரண்டு வரியில்
- (C) diagonal
மூலைமட்டத்தில்
- (D) vertical
செங்குத்து வரியில்
89. The _____ refers to the Minor Irrigation (Irrigation and Flood Control).
சிறு பாசனம் (பாசனம் மற்றும் வெள்ளத்தடுப்பு) குறித்த கணக்கு தலைப்பு
- (A) 2416
- (B) 2402
- (C) 2702
- (D) 2505
90. The Account Code _____ refers to description of Cash balance.
பண இருப்பு குறித்து விவரிக்கும் கணக்கு விதித்தொகுப்பு
- (A) 8999
- (B) 8791
- (C) 8789
- (D) 8787
91. The time limit for the remaining unpaid wages in Muster roll
தினக்கூலி பட்டியலில் கொடுபடா சம்பளம் எக்காலம் வரை வைத்திருக்க முடியும்?
- (A) One month
ஒரு மாதம்
- (B) Three months
மூன்று மாதங்கள்
- (C) Two months
இரண்டு மாதங்கள்
- (D) Six months
ஆறு மாதங்கள்

92. The account code 8658 refers to
8658 கணக்கு விதித் தொகுப்பு எதனைக் குறிக்கிறது?
- (A) Suspense account
தனிக் கணக்கு
- (B) Deposit account
வைப்பு கணக்கு
- (C) Major account
பெரிய கணக்கு
- (D) None of the above
மேற்கண்ட எதுவுமில்லை
93. Technical Personnel who are re-employed in the _____ department may be allowed to get the basic initial pay of the post in addition to their pension.
கீழ்க்கண்ட எந்த துறையில் மீண்டும் பணியமர்த்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப பணியாளர் அவரின் ஓய்வூதியத்திற்கு கூடுதலாக பதவியின் அடிப்படை ஆரம்ப ஊதியத்தை அனுமதிக்கலாம்?
- (A) Public Works Department
பொதுப்பணித் துறை
- (B) Survey Department
நில அளவை துறை
- (C) Financial Department
நிதித்துறை
- (D) Transport Department
போக்குவரத்து துறை
94. The Pensions Act,
ஓய்வூதியச் சட்டம்
- (A) 1881
- (B) 1871
- (C) 1891
- (D) 1861
95. Form 29 (P.W.D. VI-77 and 78) represent what?
கீழ்க்கண்ட படிவம்-29 பொ.ப.து VI-77 மற்றும் 78 எதனைக் குறிக்கும்?
- (A) Hand receipt
கைரசீது
- (B) First and Final Bill
முதல் மற்றும் இறுதி பட்டியல்
- (C) Wages of Work Charged Establishment
சில்லறை செலவின பணியாளர் தொகுதிக்கான கூலி
- (D) Running Account Bill
நடப்பு கணக்குப் பட்டியல்

96. Who is the sanctioning authority for sanction of pension/family pension to self-drawing officer?
தானே பணம் பெறும் அலுவலருக்கு, ஓய்வூதியம் மற்றும் குடும்ப ஓய்வூதியம் ஒப்பளிப்பு வழங்க அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர் யார்?
- (A) Treasury officer
கருவூல அலுவலர்
- (B) Head of the Department
துறைத் தலைவர்
- (C) Government
அரசு
- (D) Accountant General
மாநில கணக்காயர்
97. A Government Servant is eligible for service gratuity (or) pension after completing qualifying service of
ஒரு அரசு ஊழியர் எத்தனை ஆண்டுகள் தகுதியான பணிக்காலத்திற்கு பிறகு பணிக்கொடை (அ) ஓய்வூதியம் பெறலாம்?
- (A) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (B) 10 years
10 ஆண்டுகள்
- (C) 20 years
20 ஆண்டுகள்
- (D) 15 years
15 ஆண்டுகள்
98. The Register of Tools and Plant consists of _____ parts.
கருவிகள் மற்றும் தளவாடங்கள் பதிவேடு _____ பகுதிகளை கொண்டுள்ளது
- (A) Two parts
2 பகுதிகள்
- (B) Three parts
3 பகுதிகள்
- (C) Four parts
4 பகுதிகள்
- (D) Five parts
5 பகுதிகள்
99. 'X' form progress report is prepared in
'X' படிவ முன்னேற்ற அறிக்கை _____ அலுவலகத்தில் தயார் செய்யப்படுகிறது.
- (A) Sub division
உபகோட்டம்
- (B) Division
கோட்டம்
- (C) Circle
வட்டம்
- (D) Region
மண்டலம்

100. The description of Sales Tax is referred under the account code
விற்பனை வரி குறித்த விவரம் எந்த _____ கணக்கு விதித் தொகுப்பில்
குறிப்பிடப்படுகிறது.

(A) ✓ 0040

(B) 0059

(C) 7610

(D) 8658
