

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)
Name of the Test

Registration Department Test - Group-I Paper-I (Without Books)	109
---	-----

Maximum Time: One and Half Hour

Maximum Marks: 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 60 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 60 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. "Addition" has been defined in the Registration Act under Section
பதிவுச் சட்டம் எந்த பிரிவில் 'சேர்த்தல்' குறித்து விளக்கப்பட்டுள்ளது.

- (A) 2(1) (B) 2(5)
(C) 2(2) (D) 2(9)

2. "Buildings" are defined in the Registration Act under Sec
பதிவுச் சட்டம் எந்த பிரிவில் 'கட்டடங்கள்' குறித்து விளக்கப்பட்டுள்ளது.

- (A) 2(6) (B) 2(9)
(C) 2(7) (D) 2(3)

3. In which section Government has power to establish office of the District Registrar
and office of the Sub Registrar?

எந்த பிரிவின் படி அரசாங்கம் பதிவாளர் அலுவலகங்களையும் மற்றும் சார் பதிவாளர்
அலுவலகங்களையும் உருவாக்கும் அதிகாரம் பெற்றுள்ளது

- (A) 3 (B) 5
(C) 6 (D) 7

4. Which Section provides "Absence of Sub Registrar or Vaccancy in his Office"?

எந்த பிரிவின் படி சார் பதிவாளர் வராமலிருத்தல் அல்லது பதவி காலியாக இருக்கும் பொழுது
மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகளை குறிப்பிடப்படுகிறது?

- (A) 10 (B) 7
(C) 8 (D) 12

5. Which Section Provides "Seal" for District Registrars and Sub – Registrars?

எந்தப்பிரிவில் பதிவாளர்கள் மற்றும் சார்-பதிவாளர்கள் இலச்சினை ஒன்றை பயன்படுத்த
வேண்டும் என உள்ளது?

- (A) 15 (B) 14
(C) 16 (D) 13

6. Which Rule States that a notice stating where the registering officer lives shall be affixed outside each registration office?

எந்த விதியில் பதிவு அலுவலகத்தின் வெளிப்புறத்தில் சார்பதிவாளர் வசிக்கும் முகவரி விவரங்கள் அலுவலக அறிவிப்புப் பலகையில் ஒட்டப்பட வேண்டும் என உள்ளது.

(A) Rule 4
விதி 4

(B) Rule 3
விதி 3

(C) Rule 5
விதி 5

(D) Rule 6
விதி 6

7. Which Rule states that the stamp – vendor's endorsement on a document shall be considered to be a part of the document?

எந்த விதியில் ஆவணங்களில் உள்ள முத்திரைத் தாள் விற்பனையாளரின் மேலெழுத்துக்கள் ஆவணத்தின் ஓர் அங்கமாக கருதப்பட வேண்டும் என உள்ளது.

(A) Rule 14
விதி 14

(B) Rule 16
விதி 16

(C) Rule 15
விதி 15

(D) Rule 18
விதி 18

8. Which Section provides that place of Registration?

பதிவு செய்வதற்கான இடம் குறித்து எந்தப் பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது

(A) Sec 23-27
பிரிவு 23-27

(B) Sec 28-31
பிரிவு 28-31

(C) Sec 32-35
பிரிவு 32-35

(D) Sec 36-38
பிரிவு 36-38

9. Which section deals with any certificate of sale granted to the purchaser of any property sold by Public auction by a Civil or Revenue Officer?

குடிமைத்துறை அல்லது வருவாய்த்துறை அலுவலர் ஒருவரால் பொது ஏலத்தின் வாயிலாக விற்கப்பட்ட சொத்து எதனையும் விலைக்கு வாங்குவதற்கு வழங்கப்பட்ட விற்பனை உறுதிச் சான்று குறித்து எந்தப் பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(A) 17(1)(a)

(B) 17(2)(viii)

(C) 17(2)(vii)

(D) 17(2)(xii)

10. The Registration Act came into force on?

பதிவுச்சட்டம் அமலுக்கு வந்த நாள்?

(A) 1st January 1908

ஜனவரி 1, 1908

(C) 1st July 1909

ஜூலை 1, 1909

(B) 1st January 1909

ஜனவரி 1, 1909

(D) 1st July 1910

ஜூலை 1, 1910

11. Which Rule provides that no Registration Officer shall accept for registration any document or service agreement evidencing bonded labour?

பதிவு அலுவலர் கொத்தடிமை தொடர்பான ஆவணம் அல்லது உடன்படிக்கை ஆவணங்களை பதிவிற்கு ஏற்கலாகாது என எந்தப் பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(A) Rule 162

விதி 162

(C) Rule 162 (A)

விதி 162 (A)

(B) Rule 165

விதி 165

(D) Rule 166

விதி 166

12. Which section deals with time for presenting documents?

எந்த பிரிவில் ஆவணங்களை தாக்கல் செய்வதற்கான கால அளவு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?

(A) Section 20

பிரிவு 20

(C) Section 25

பிரிவு 25

(B) Section 23

பிரிவு 23

(D) Section 27

பிரிவு 27

13. Which Section provides for compulsory affixing of photograph and fingerprints to the documents?

கடவுச் சீட்டளவிலான புகைப்படம் மற்றும் கைவிரல் ரேகைகளை ஆவணத்துடன் இணைப்பது கட்டாயம் என எந்தப் பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(A) 32

(C) 32 A

(B) 33

(D) 30

14. Which Section provides that there is no time limit for presenting wills for registration?
 விருப்புறுதி ஆவணங்கள் எந்த நேரத்திலும் முன்னிடப்படலாம் என எந்த பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
- (A) 25 (B) 26
 (C) 24 (D) 27
15. What is the fine for 30 days delay in presentation under Section 25 and 34 of the Registration Act?
 பதிவுச் சட்டம் பிரிவு 25 மற்றும் 34ன் படி 30 நாட்கள் தாமதமாக தாக்கல் செய்யப்பட்டதற்கு செலுத்த வேண்டிய அபராத தொகை
- (A) 25% of the Registration fee leviable
 25% பதிவுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்
- (B) 50% of the Registration fee leviable
 50% பதிவுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்
- (C) 75% of the Registration fee leviable
 75% பதிவுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்
- (D) 100% of the Registration fee leviable
 100% பதிவுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்
16. Which Rule provides Registration of documents presented to Sub – Registrar on authorized holiday in a special emergency circumstances?
 இன்றியமையாத அவசர காரணங்களுக்கல்லாத அங்கீகரிக்கப்பட்ட விடுமுறை தினங்களில் ஆவணம் பதிவுக்கு தாக்கல் செய்யப்படுவது குறித்து எந்த விதியில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
- (A) Rule 1 (B) Rule 2
 விதி 1 விதி 2
- (C) Rule 3 (D) Rule 4
 விதி 3 விதி 4
17. Under which section the term “endorsement” is defined?
 எந்த பிரிவில் ‘மேற்குறிப்பு’ குறித்து விளக்கப்பட்டுள்ளது.
- (A) 2(8) (B) 2(6)
 (C) 2(11) (D) 2(5)

18. Which Section provides for destruction of unclaimed documents?
உரிமை கோரப்படாத ஆவணங்களை அழித்துவிடுதல் பற்றி எந்தப் பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
- (A) 83 (B) 88
(C) 85 (D) 89
19. Which section provides officer or court to issue and cause service of Summons?
அழைப்பாணைகளைப் பிறப்பிப்பதற்கும் அவற்றைச் சார்வு செய்வதற்குமான அலுவலர் அல்லது நீதிமன்றம் பற்றி எந்த பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
- (A) 35 (B) 36
(C) 37 (D) 38
20. Place for registering documents relating to land is dealt in?
பிரிவு _____ ன் கீழ் நிலம் குறித்த ஆவணங்களை பதிவு செய்வதற்கான இடம் தொடர்பாக கூறப்படுகிறது?
- (A) Section 27 பிரிவு 27 (B) Section 28 பிரிவு 28
(C) Section 30 பிரிவு 30 (D) Section 32 பிரிவு 32
21. Which records shall not be preserved permanently?
எந்த பதிவுருக்கள் நிரந்தரமாக பாதுகாக்கப்பட வேண்டியதில்லை?
- (A) Book - 1 documents புத்தகம்-1 ஆவணங்கள்
(B) File of translations மொழிபெயர்ப்பு கோப்புகள்
(C) Book - 4 Miscellaneous Register புத்தகம்-4 இதர பதிவேடுகள்
(D) Office copy of Encumbrance certificates தயாரிக்கப்படும் வில்லங்க சான்றுகளின் அலுவலக நகல்

22. Which section provides application to Registrar where Sub – Registrar refuses to register on the ground of denial of execution?
எந்தப் பிரிவின் படி எழுதி கொடுத்ததை மறுத்தலின் அடிப்படையில் சார்பதிவாளர் பதிவை மறுக்குமிடத்து பதிவாளரிடம் விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்?
- (A) 73
(C) 71
- (B) 72
(D) 74
23. Which Section and rule provide order of refusal to register?
எந்த பிரிவு மற்றும் விதியில் பதிவு மறுத்தல் குறிப்பிடப்படுகிறது?
- (A) Sec 71 and Rule 161
பிரிவு 71 மற்றும் விதி 161
- (B) Sec 73 and Rule 163
பிரிவு 73 மற்றும் விதி 163
- (C) Sec 72 and Rule 159
பிரிவு 72 மற்றும் விதி 159
- (D) Sec 76 and Rule 162
பிரிவு 76 மற்றும் விதி 162
24. Which rule provides a copy of an entry shall not be made from any book until the registering officer has Scrutinized the entry generally?
ஏதேனும் புத்தகத்திலிருந்து பதிவு ஒன்றின் நகல், பதிவினை பதிவு அலுவலர் கூர்ந்தாய்வுக்குப் பின்னரே நகல் எழுதப்பட வேண்டும் என்று எந்த விதியில் கூறப்பட்டுள்ளது.
- (A) 137(i)
(C) 138
- (B) 137(ii)
(D) 139
25. Validity of documents Writer Licence for a period of years upto the 31st December of that year of issue of renewal
எத்தனை ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை ஆவண எழுத்தர்களின் உரிமம் புதுப்பித்தலுக்கு அந்த ஆண்டின் டிசம்பர் 31-ம் தேதி சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- (A) 2 years
2 ஆண்டுகள்
- (B) 3 years
3 ஆண்டுகள்
- (C) 5 years
5 ஆண்டுகள்
- (D) 10 years
10 ஆண்டுகள்

26. The District Registrar shall have power to suspend the District or Sub District License of document writer for misconduct or unsatisfactory work for

துர்நடத்தை மற்றும் பணியில் மனநிறைவின்மை காரணமாக ஒரு ஆவண எழுத்தரின் மாவட்ட மற்றும் சார் மாவட்ட உரிமத்தை மாவட்ட பதிவாளர் தற்காலிகமாக எவ்வளவு காலத்திற்கு ரத்து செய்யலாம்?

- (A) 1 year
1 வருடம்
- (B) Not exceeding at a time 6 months
6 மாதங்களுக்கு மிகாமல்
- (C) Any length of time
எவ்வளவு காலம் வரையில்
- (D) 5 years
5 வருடங்கள்

27. What is the fee for each duplicate document which is presented for registration on the same copy as the original document?

ஒவ்வொரு பிரதிக்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) Rs.10
ரூ. 10
- (B) Rs.50
ரூ. 50
- (C) Rs.20
ரூ. 20
- (D) Rs.100
ரூ. 100

28. What is registration fee for family partition property value of A is Rs. 15,00,000. B is Rs. 20,00,000. C is Rs.45,00,000?

குடும்ப நபர்களுக்குண்டான பாகப் பிரிவினை ஆவணம் சொத்தின் மதிப்பு A ரூ. 15,00,000 B ரூ. 20,00,000 C ரூ. 45,00,000 வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்

- (A) Rs. 35,000
ரூ. 35,000
- (B) Rs. 10,000
ரூ. 10,000
- (C) Rs. 7,500
ரூ. 7,500
- (D) Rs. 12,000
ரூ. 12,000

29. Which section exempts certain persons from appearance in registration office?
எந்த பிரிவின் கீழ் சில நபர்கள் பதிவு அலுவலகத்திற்கு வருகை தருவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுகின்றார்?
- (A) Section 35
பிரிவு 35
- (B) Section 37
பிரிவு 37
- (C) Section 38
பிரிவு 38
- (D) Section 40
பிரிவு 40
30. What is the fee for opening a sealed cover containing will and entering the content in the register?
உறையில் அடக்கப்பட்ட உயில் ஆவணத்தை பதிவேட்டில் உள்ளடக்கத்தை உள்ளீடுவதற்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்
- (A) Rs. 100
ரூ. 100
- (B) Rs. 20
ரூ. 20
- (C) Rs. 50
ரூ. 50
- (D) Rs. 500
ரூ. 500
31. What is the fee for registration on a holiday?
விடுமுறை நாட்களில் பதிவுக்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்
- (A) Rs. 100
ரூ. 100
- (B) Rs. 200
ரூ. 200
- (C) Rs. 50
ரூ. 50
- (D) Rs. 500
ரூ. 500
32. What is the registration fee of a "Will" value of the property is Rs. 5,00,000?
ரூ. 5,00,000 மதிப்புள்ள உயில் ஆவணத்திற்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்
- (A) Rs. 5,000
ரூ. 5,000
- (B) Rs. 500
ரூ. 500
- (C) Rs. 20,000
ரூ. 20,000
- (D) Rs. 100
ரூ. 100

33. What is the fee for deposit of title deed in respect loan amount is Rs. 60,00,000?
உரிமை வைப்பு உடன்படிக்கை ஆவணம் கடன் தொகை ரூ. 60,00,000க்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்
- (A) Rs. 60,000
ரூ. 60,000
- (B) Rs. 6,000
ரூ. 6,000
- (C) Rs. 25,000
ரூ. 25,000
- (D) Rs. 2,500
ரூ. 2,500
34. What is the registration fee of a non-family settlement deed value of Rs. 10,00,000?
ரூ. 10,00,000 மதிப்பிலான குடும்ப நபர் அல்லாதவர்க்கான ஏற்பாடு ஆவணத்திற்கான பதிவுக் கட்டணம்
- (A) Rs. 10,000
ரூ. 10,000
- (B) Rs. 40,000
ரூ. 40,000
- (C) Rs. 20,000
ரூ. 20,000
- (D) Rs. 2,500
ரூ. 2,500
35. The instrument of sale market value of the property is Rs. 3,00,000. Consideration amount is Rs. 5,00,000. What fee is collected?
விற்பனை ஆவணத்தின் மார்க்கெட் மதிப்பு ரூ. 3,00,000 கைமாற்று தொகை ரூ. 5,00,000 குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இந்த ஆவணத்திற்கு வசூலிக்கப்பட வேண்டிய பதிவுக் கட்டணம்
- (A) Rs. 20,000
ரூ. 20,000
- (B) Rs. 8,000
ரூ. 8,000
- (C) Rs. 5,000
ரூ. 5,000
- (D) Rs. 3,000
ரூ. 3,000
36. Which one of the following is not immovable property?
கீழ்க்கண்டவற்றில் எது அசையா சொத்து அல்ல?
- (A) Land
நிலம்
- (B) Right to fisheries
மீன்வள உரிமை
- (C) Buildings
கட்டிடங்கள்
- (D) Grass
புல்

37. Which section Registration act deals with Compulsory Registration of documents?
பதிவுச் சட்டத்தின் எந்த பிரிவில் ஆவணங்கள் கட்டாயமாக பதிவு செய்வதை பற்றி குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது?
- (A) Sec 13
பிரிவு 13
- (B) Sec 52
பிரிவு 52
- (C) Sec 17
பிரிவு 17
- (D) Sec 19
பிரிவு 19
38. Which rule provides that if left thumb does not give a clear impression or is non-existent, the impression of any finger of the left hand be obtained?
இடது பெருவிரல் ரேகை தெளிவில்லாமலிருந்தால் அல்லது இடப் பெருவிரல் இல்லாதிருந்தால் இடக் கையில் ஏதாவதொரு விரலின் ரேகை பதிவு செய்யப்பட வேண்டும் என எந்த விதியில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?
- (A) Rule 60
விதி 60
- (B) Rule 62
விதி 62
- (C) Rule 61
விதி 61
- (D) Rule 63
விதி 63
39. Wills and Authorities to adopt have been defined under the
எந்த பிரிவில் விருப்புறுதி ஆவணங்கள் மற்றும் மகவேற்புக்கான அதிகார ஆவணங்கள் பற்றி தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?
- (A) Sec 40, 41
பிரிவு 40, 41
- (B) Sec 43
பிரிவு 43
- (C) Sec 42
பிரிவு 42
- (D) Sec 45
பிரிவு 45
40. Which section deals with the effects of registration and non-registration?
பதிவு செய்தல் மற்றும் பதிவு செய்யாது விடுதலின் விளைவுகள் எந்த பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?
- (A) Sec 47 to Sec 50
பிரிவு 47 முதல் 50 வரை
- (B) Sec 58
பிரிவு 58
- (C) Sec 51
பிரிவு 51
- (D) Sec 61
பிரிவு 61

41. Which section deals with certificate of registration?

பதிவு செய்யப்பட்டதற்கான உறுதிச்சான்று எந்தப் பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) Sec 59
பிரிவு 59

(B) Sec 61
பிரிவு 61

(C) Sec 60
பிரிவு 60

(D) Sec 62
பிரிவு 62

42. What is the procedure where instrument of power of attorney presented in office Sub – Registrar relates to immovable property not situate in Sub – district?

சார் பதிவு மாவட்டத்தில் அமையப் பெற்றிராத அசையாச் சொத்து தொடர்பான பகராள் அதிகாரமளிப்பு முறையாவணமானது சார்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் தாக்கல் செய்யப்படும் போதான நடைமுறை எந்தப் பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(A) Sec 33
பிரிவு 33

(B) Sec 64 A
பிரிவு 64 A

(C) Sec 63
பிரிவு 63

(D) Sec 67
பிரிவு 67

43. Which rule provides that receipt shall be granted for each document?

அனைத்து ஆவணங்களுக்கும் இரசீது வழங்கப்பட வேண்டும் என எந்த விதியில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) Rule 98
விதி 98

(B) Rule 102
விதி 102

(C) Rule 100
விதி 100

(D) Rule 104
விதி 104

44. Which Rule provides for Indexes to Book 5?

5ம் புத்தகத்திற்குரிய அட்டவணை எந்த விதியில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(A) Rule 119
விதி 119

(B) Rule 122
விதி 122

(C) Rule 121
விதி 121

(D) Rule 126
விதி 126

45. Under Which Section the term "Lease" is defined?

'குத்தகை' எந்தப் பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) Sec 2(7)
பிரிவு 2(7)

(B) Sec 2(6)
பிரிவு 2(6)

(C) Sec 2(10)
பிரிவு 2(10)

(D) Sec 2(4)
பிரிவு 2(4)

46. What is the registration fee of a will executed by two persons whose property value is each Rs. 5,00,000?

ஒவ்வொரு நபருக்கும் சொத்து மதிப்பு ரூபாய் ஐந்து இலட்சம் உடைய விருப்புறுதி ஆவணத்தை மேற்படி இரண்டு நபர்களால் எழுதி கொடுக்கப்படும் நிகழ்வில் பதிவுக் கட்டணம்

(A) Rs. 500
ரூ. 500

(B) Rs. 1,000
ரூ. 1,000

(C) Rs. 100
ரூ. 100

(D) Rs. 200
ரூ. 200

47. No registration fee shall be payable for instruments of sale involving transfer of immovable property, the market value does not exceed

எவ்வளவு தொகைக்கு மிகைப்படாத சந்தை மதிப்புள்ள அசையாச் சொத்துக்களை கைமாற்றம் செய்து எழுதிக் கொடுக்கப்படும் கிரய ஆவணங்களுக்கு பதிவுக் கட்டணம் இல்லை.

(A) Rs. 5,000
ரூ. 5,000

(B) Rs. 20,000
ரூ. 20,000

(C) Rs. 25,000
ரூ. 25,000

(D) Rs. 50,000
ரூ. 50,000

48. Which section provides for Re-registration of certain documents?

குறித்த சில ஆவணங்களை மறுபதிவு செய்தல் குறித்து எந்தப் பிரிவில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) 23

(B) 23 A

(C) 23 B

(D) 24

49. In Tamilnadu Document Writers License Rules 1982, which rule is provides for a document written by the executants himself, where it is drafted using the model format hosted in the registration website?

ஒரு ஆவணத்திற்கு பதிவு இணைய தளத்தில் வழங்கப்பட்ட மாதிரி வடிவமைப்பைப் பயன்படுத்தி ஆவணத்தை எழுதிக் கொடுக்கும் நபரே தயாரிக்கலாம் என ஆவண எழுத்தாளர்கள் உரிம விதிகள் 1982ன் படி எந்த விதியில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) Rule 3(5)
விதி 3 (5)

(B) Rule 4
விதி 4

(C) Rule 15
விதி 15

(D) Rule 18
விதி 18

50. Which Rule in Tamilnadu Document Writers License Rules 1982 rules provides that list of document writers shall be exhibited on notice boards of the Sub-registrar offices?

ஆவண எழுத்தாளர்களின் பட்டியல் சார்பதிவாளர் அலுவலகங்களில் அறிவிப்பு பலகைகளில் அறிவிப்பு செய்யப்பட வேண்டும் என தமிழ்நாடு ஆவண எழுத்தாளர்கள் எந்த விதியில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

(A) Rule 3
விதி 3

(B) Rule 4
விதி 4

(C) Rule 15
விதி 15

(D) Rule 20
விதி 20

51. What is the fee for registration of power of attorney executed by 2 persons who are not family members and also not co-owners authorizing the attorney to sell their respective immovable property?

குடும்ப உறுப்பினர் அல்லாத இரு உரிமையாளர்களின் வெவ்வேறு அசையா சொத்தினை விற்பனை செய்வதற்கு முகவருக்கு வழங்கப்படும் பொது அதிகார ஆவணத்திற்கு பதிவுக் கட்டணம்

(A) Rs. 10,000
ரூ. 10,000

(B) Rs. 1,000
ரூ. 1,000

(C) Rs. 20,000
ரூ. 20,000

(D) Rs. 2,000
ரூ. 2,000

52. What is Book 5?

5ஆம் புத்தகம் எதை பற்றி தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) Register of non-testamentary documents relating to movable property
நிலையியல் சொத்து தொடர்பான விருப்புறுதி ஆவணம் அல்லது ஆவணங்களின் பதிவேடு
- (B) Register of wills
விருப்புறுதி ஆவணங்கள் பதிவேடு
- (C) Register of authorities to adopt
மகவேற்புக்கான அதிகார ஆவணங்களின் பதிவேடு
- (D) Register of deposit of wills
விருப்புறுதி ஆவணங்களின் வைப்பு பதிவேடு

53. Which rule provide for prosecution under the registration rules?

குற்ற வழக்குகள் எந்த பதிவு விதியில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

- (A) Rule 177
விதி 177
- (B) Rule 183
விதி 183
- (C) Rule 184
விதி 184
- (D) Rule 185
விதி 185

54. When a page in a register book shows signs of crumbling of an entry, signs of fading the page or entry shall, with whose previous sanction be recopied?

புத்தகங்களில் பக்கங்கள் சுருண்டும், கசங்கும் நிலை ஏற்பட்டால் அல்லது அவை மங்கிவிடத் தொடங்கினால் அப்பக்கங்கள் அடங்கிய ஆவண நகலை யார் ஒப்புதல் பெற்று மீண்டும் நகல் செய்து வைத்தல் வேண்டும்.

- (A) District Registrar
மாவட்ட பதிவாளர்
- (B) Deputy Inspector General
உதவி பதிவுத்துறை தலைவர்
- (C) Additional Inspector General of Registration
கூடுதல் பதிவுத்துறை தலைவர்
- (D) Inspector General of Registration
பதிவுத்துறை தலைவர்

55. Which section provides for indexes to the made by registering officers and their contents?

எந்தப் பிரிவு அட்டவணைகள் மற்றும் அதில் உள்ளடக்கங்கள் பதிவு அலுவலரால் செய்ய வேண்டும் என்பது குறித்து விவரிக்கிறது

(A) Section 50
பிரிவு 50

(B) Section 53
பிரிவு 53

(C) Section 54
பிரிவு 54

(D) Section 55
பிரிவு 55

56. Which rule provides that a document shall if possible to returned on date of its admission to registration?

ஓர் ஆவணத்தை பதிவுக்கு ஏற்ற அன்றைய தினமே முடிந்தால் பதிவு செய்து திரும்பக் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

(A) Rule 98
விதி 98

(B) Rule 100
விதி 100

(C) Rule 101
விதி 101

(D) Rule 102
விதி 102

57. Which rule explained about the Seals?

எந்த விதி முத்திரைகள் குறித்து விவரிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) 8

(B) 5

(C) 10

(D) 16

58. Which section speaks about the Register Books?

எந்தப் பிரிவில் Register Books குறித்து தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன.

(A) 110

(B) 114

(C) 109

(D) 120

59. Document writers eligible for licences stated in the "Tamilnadu document writers Licence rules" rule number is

ஆவண எழுத்தர்களுக்கான தகுதிகள் குறித்து எந்த விதியில் (தமிழ்நாடு ஆவண எழுத்தர் லைசென்ஸ் விதிகள்) தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?

(A) 4

(B) 5

(C) 6

(D) 9

60. In which section deals with the preparation of Index I, II, III and IV?
எந்த பிரிவின் கீழ் அட்டவணை I, II, III, IV தயாரிப்புக் குறித்து தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது?
- (A) Section 54 to 56
பிரிவு 54 முதல் 56 வரை
- (B) Section 26
பிரிவு 26
- (C) Section 59
பிரிவு 59
- (D) Section 65
பிரிவு 65
-

066/DM/22

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
REGISTRATION DEPARTMENT TEST – GROUP – I PAPER – I
(With Books)

Maximum Time : 1 Hour

Maximum Marks : 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.
வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.
விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.
2. Answer should be in brief and to the point and need not be a verbatim reproduction of printed pages. (Applicable for tests to be answered "with books" only).
விடைகள் சுருக்கமாகவும், வினாவிற்கு உரிய அளவிலும் இருக்க வேண்டும். புத்தகத்தில் உள்ளவற்றை அப்படியே வார்த்தைக்கு வார்த்தை திரும்ப எழுதக் கூடாது. (இக்குறிப்பு புத்தகங்களுடன் எழுதும் தேர்விற்கு மட்டும் பொருந்தும்)
3. In case of doubt, English version is the final.
வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

Answer any EIGHT questions.

எவையேனும் எட்டு கேள்விகளுக்கு விடையளிக்கவும்.

(8 × 5 = 40)

1. Write about "Absence of Registrar or vacancy in his office".
பதிவாளர் வாராதிருத்தல் அல்லது அவரது பதவி காலியாக இருத்தல் குறித்து எழுதுக.
2. Refusal to register certain documents.
ஒரு சில ஆவணங்களைப் பதிவு செய்வதற்கு மறுத்தல்.

[Turn over

3. Write about "Documents containing interlineations, blanks, erasures or alterations".
வரியிடைச் சொற்கள் வெற்றிடங்கள், அழித்தல்கள் அல்லது மாறுதல்களைக் கொண்டிருக்கும் ஆவணங்கள் பற்றி எழுது.
4. Particulars to be endorsed on documents admitted to registration.
பதிவு செய்வதற்கு ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட ஆவணங்களின் மீது மேற்குறிப்பாக எழுதப்பட வேண்டிய விவரங்கள்.
5. Penalty for incorrectly endorsing, copying, translating "registering or filling" documents with intent to injure.
கேடுவிளைவிக்கும் நோக்கத்துடன் ஆவணங்களைச் சரியில்லாத முறையில் மேற்குறிப்பிடுதல், மொழிபெயர்த்தல் அல்லது பதிவு செய்தலுக்கான தண்டனை.
6. Write about any one Rule "Errors in Registration".
"பதிவு செய்தலில் நிகழும் தவறுகள்" பற்றி ஏதேனும் ஒரு விதியை எழுதுக.
7. Write about "Fees and Fines".
"கட்டணங்களும் அபராதங்களும்" குறித்து எழுதுக.
8. Persons to present documents for Registration.
ஆவணப் பதிவுக்கு தாக்கல் செய்ய உரிய நபர்கள் குறித்து கூறுக.
9. Persons exempt from appearance at Registration office.
பதிவு அலுவலகத்திற்கு நேரில் வருவதற்கு விலக்கு அளிக்கப்பட்ட நபர்கள் குறித்து விளக்குக.
10. Procedure for applying Document writers licence.
ஆவண எழுத்தர் உரிமம் பெறுவதற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டிய நடைமுறை கூறு.