

Q.C - 39

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Departmental Test for Officers of the Cooperative Department - Auditing (Without Books)	071
---	-----

Maximum Time: One Hour

Maximum Marks: 40

IMPORTANT INSTRUCTIONS

OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 40 number of questions in objective Type.
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 40 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின், சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
 - a) One question will be displayed on the screen at a time.
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
 - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. The Word "Audit" is derived from the Latin Word "Audire", which means
ஆடைர் என்ற இலத்தீன் வார்த்தையிலிருந்து வந்த ஆடிட் என்கிற லத்தீன் சொல்லுக்கு பொருள்
என்ன?
- (A) "To Account" கணக்கு
(B) "To Hear" கேட்டல்
(C) "To Write" எழுதுதல்
(D) "To Check" பரிசோதித்தல்
2. The Audit Year denotes
தணிக்கை ஆண்டு என்பது எதை குறிப்பது?
- (A) April-March ஏப்ரல்-மார்ச்
(B) January-March ஜனவரி-மார்ச்
(C) July - June ஜூலை-ஜூன்
(D) None of the above எதுவுமில்லை
3. "Test Checking" is also known as
சோதனை தணிக்கை என்பது
- (A) Complete Checking முழுமையான சோதனை
(B) Partial Checking பகுதி சோதனை
(C) Jumbled Checking விட்டு விட்டு சோதனை
(D) Sampling Checking மாதிரி சோதனை
4. Bad Loans in Banking Terminology are generally known as
வராக்கடன் என்கிற சொல் வங்கி துறையில் கீழ்க்கண்டவாறு அறியப்படுகிறது
- (A) BPOs வங்கி வணிக நடைமுறை
(B) Prime Asset பிரதம சொத்து
(C) NPAs செல்லப்படாத சொத்து
(D) None எதுவுமில்லை
5. A Machinery is purchased for Rs.3,00,000 and Rs.50,000 is spent on its installation,
Rs. 5,000 is spent on fuel. What will be the amount of capital expenditure?
ரூ. 3,00,000 க்கு கொள்முதல் செய்யப்பட்ட ஒரு எந்திரத்தை நிறுவுவதற்கு ரூ. 50,000 அதே
எந்திரத்திற்கு ரூ. 5,000 எரிபொருள் செலவானது. மூலதன செலவில் எழுதப்படும் தொகை
எவ்வளவு?
- (A) Rs. 3,00,000 /- ரூ. 3,00,000 /-
(B) Rs. 3,50,000 /- ரூ. 3,50,000 /-
(C) Rs. 3,55,000 /- ரூ. 3,55,000 /-
(D) None of the above எதுவுமில்லை

6. Double Entry bank keeping system was introduced in
இரட்டைப் பதிவு முறை எந்த நாட்டில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது?
- (A) America
அமெரிக்கா
- (B) Japan
ஐப்பான்
- (C) India
இந்தியா
- ~~(D) Italy
இத்தாலி~~
7. Depletion method of depreciation is used in case of
“சிதைவு” அடிப்படையிலான தேய்மானமுறை எதில் உபயோகிக்கப்படுகிறது?
- (A) Cattle, Loose Tools etc.,
கால்நடை, உதிரிபாகங்கள்
- ~~(B) Mines, Quarries
சுரங்கம், குவாரி~~
- (C) Machinery, Building etc.,
கட்டிடம், தளவாடம்
- (D) Books
புத்தகம்
8. Salvage Charges is related to
காப்பு கட்டணம் எனப்படுவது எத்துறையை சார்ந்தது?
- (A) Life Insurance
ஆயுள் காப்பீடு
- ~~(B) Marine Insurance
கடல் சார்ந்த காப்பீடு~~
- (C) Fire Insurance
நெருப்பு காப்பீடு
- (D) None of the above
எதுவுமில்லை
9. Which Statement is not true in respect of a balance sheet?
ஐந்தொகை பட்டியலுக்கு பொருந்தாதது எது?
- (A) It is an account
இது ஒரு கணக்கு
- (B) It is prepared every month
மாதந்தோறும் தயாரிக்கப்படுவது
- (C) It is prepared to check the mathematical accuracy
துல்லியமான கணக்கை சரிபார்க்க தயாரிக்கப்படுவது
- ~~(D) All the above
இவை அனைத்தும்~~

10. Letter of credit (loc) is presented by
லெட்டர் ஆப் கிரெடிட் (loc) யாரால் வழங்கப்படுவது?
- (A) Exporter
ஏற்றுமதியாளர்
- (B) Importer
இறக்குமதியாளர்
- (C) Custom Officer
சங்க துறை அதிகாரி
- (D) Shipping Company
கப்பல் கம்பெனி
11. A company invited applications for subscription of Rs. 5000 shares. The application were received for 6000 shares. The shares were allotted on pro-rata basis. If a person applied for 180 shares, How many shares would be allotted to him?
ஒரு நிறுமம் 5000 பங்குகளை வெளியிட அழைப்பு விடுத்ததில் 6000 விண்ணப்பங்கள் வரப்பெற்றது. ப்ரோ-ரேட்டா தன்மையால் பங்குகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டது. 180 பங்குகள் வேண்டி விண்ணப்பித்த நபருக்கு எவ்வளவு பங்குகள் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கும்?
- (A) 180 shares
180 பங்குகள்
- (B) 200 shares
200 பங்குகள்
- (C) 150 shares
150 பங்குகள்
- (D) 175 shares
175 பங்குகள்
12. Voucher relates to
வவுச்சர்-எதனுடன் தொடர்புடையது?
- (A) Cash receipt
ரொக்க வரவு
- (B) Cash Payment
ரொக்க செலவு
- (C) Credit Transaction
கடன் நடவடிக்கை
- (D) All the above
இவை அனைத்தும்
13. Internet Check is meant for
உட்பரிசோதனை என்பது
- (A) Prevention of frauds
மோசடியை தடுப்பது
- (B) Detection of frauds
மோசடியை கண்டுபிடிப்பது
- (C) Helping audit in depth
தணிக்கையை ஆழமாக நடத்துவது
- (D) Detection of errors
தவறுகளை தடுப்பது

14. Auditing begins where _____ ends
தணிக்கை தொடங்கும் இடத்தில் _____ நிறைவடையும்.
- (A) Selling
விற்பனை
- (B) Inventory Valuation
சரக்கு பரிசோதனை
- ~~(C)~~ Accounting
கணக்குப்பதிவு
- (D) Purchases
கொள்முதல்
15. Fees of audit paid by a manufacturing organizations are classified as
ஒரு தயாரிப்பு நிறுவனத்தில், தணிக்கை கட்டணம் செலுத்தியது எந்த தலைப்பில்
வகைப்படுத்தப்படும்?
- (A) Selling and distribution Cost
விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவு
- (B) Financial charges
நிதி செலவு
- ~~(C)~~ Administration charges
நிர்வாக செலவு
- (D) Research and development cost
ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி செலவு
16. The main object of an audit is
தணிக்கையின் பிரதான நோக்கம் எனப்படுவது
- (A) Expression of opinion
கருத்துக்களை தெரிவித்தல்
- ~~(B)~~ Detection and prevention of frauds
மோசடியை கண்டுபிடித்தல் மற்றும் தடுத்தல்
- (C) Both
மேற்படி இரண்டும்
- (D) Depends on the type of audit
தணிக்கையின் வகையை பொறுத்தது
17. Audit of banks is an example of
ஒரு வங்கியின் தணிக்கை பணியை எத்தணிக்கைக்கு உதாரணமாக குறிப்பிடலாம்?
- (A) Statutory audit
சட்டப்பூர்வ தணிக்கை
- (B) Balance sheet audit
ஐந்தொகை தணிக்கை
- (C) Concurrent audit
தொடர் தணிக்கை
- ~~(D)~~ All the above
இவை அனைத்தும்

18. Concurrent audit is a part of
தொடர் தணிக்கை என்பது எதன் ஒரு பகுதியாகும்?
- (A) Internal check system
அகப்பரிசோதனை முறை
- (B) Continuous audit
தொடர்ந்த தணிக்கை
- ~~(C)~~ Internal audit system
அகத்தணிக்கை முறை
- (D) None of the above
எதுவுமில்லை
19. Bank Reconciliation statement is prepared by
வங்கி ஒத்திசைவு அறிக்கை யாரால் தயாரிக்கப்படுகிறது?
- (A) The bank
வங்கியால்
- ~~(B)~~ The bank customer
கணக்கு வைத்தியிருப்பவரால்
- (C) The tax authorities
வரித்துறையால்
- (D) All the above
இவை அனைத்தும்
20. Return outwards appearing in the Trial Balance are deducted from
இருப்பாய்வில் உள்ள “வெளிச்செல்லும் திருப்பம்” எதிலிருந்து கழிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) Sales
விற்பனை
- ~~(B)~~ Purchase
கொள்முதல்
- (C) Return Inwards
உள்வரும் திருப்பம்
- (D) Gross Profit
மொத்த லாபம்
21. Trading account is closed transferring its balance to
வியாபார கணக்கின் முடிவில் வரும் தொகை எந்த கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகிறது?
- (A) Capital Account
மூலதன கணக்கு
- ~~(B)~~ Profit and Loss Account
லாப நட்ட கணக்கு
- (C) Manufacturing account
விற்பனை கணக்கு
- (D) Balance Sheet
ஐந்தொகை
22. The Balance of petty cash is
சில்லறை கணக்கின் பணம் இருப்பு என்பது ஒரு
- (A) An expense
செலவு
- (B) An Income
வருமானம்
- ~~(C)~~ An asset
சொத்து
- (D) None of the above
எதுவுமில்லை

23. Narrations are usually given at the end of
அடிக்குறிப்பு என்பது எந்த இறுதியில் இடம் பெறும்?

~~(A)~~ Each journal entry
கணக்கியல் குறிப்பு

(B) Each page
பக்கம்

(C) Each column
பத்தி

(D) Each Account
கணக்கு தலைப்பு

24. Cash sales will be recorded in
ரொக்க விற்பனை எதில் பதிவு செய்யப்படும்?

(A) Sales day book
விற்பனை புத்தகம்

~~(B)~~ Cash book
ரொக்க புத்தகம்

(C) Purchase book
கொள்முதல் புத்தகம்

(D) Return inward book
உள்திருப்பம் புத்தகம்

25. Trade discount is given to
வியாபார கழிவு எதற்கு வழங்கப்படுகிறது

~~(A)~~ Boost sales
விற்பனையை அதிகரிக்க

(B) Make payment early before due date
விரைவாக பணம் பெற

(C) To avoid the tax payment
வரி செலுத்துவதை தவிர்க்க

(D) All the three
அனைத்தும்

26. The debts owing to others by the business concern

ஒரு நிறுவனத்தில் "மற்றவருக்கு வழங்கப்பட வேண்டிய கடன்கள்" என்பது அந்நிறுவனத்தின்

~~(A)~~ Liabilities
பொறுப்பு

(B) Expenses
செலவு

(C) Debtors
கடனாளிகள்

~~(D)~~ None
எதுவுமில்லை

27. Benefits receiving aspect of a transaction known as
கணக்கு பதிவியலில் “உள்வருவன” என்பதை குறிப்பிடுவது
- (A) Credit
வரவு
- (B) Debit
பற்று
- (C) Debit Credit
பற்றுவரவு
- (D) None
எதுவுமில்லை

28. Dividend is a
பங்காதாயம் என்பது
- (A) A Gain
ஆதாயம்
- (B) An asset
சொத்து
- (C) A Liability
பொறுப்பு
- (D) Profit
லாபம்

29. The Journal is a book of
கணக்கு குறிப்பு (Journal) என்பது கணக்குபதிவியலின்
- (A) Original entry
முதன்மை பதிவு
- (B) Secondary entry
இரண்டாம் பதிவு
- (C) Petty cash transaction
சில்லறை செலவின பதிவு
- (D) None
எதுவுமில்லை

30. The Process of transferring entries from journal to the ledger is called
கணக்கு குறிப்பிலிருந்து பேரேட்டிற்கு (ledger) மாற்றப்படும் பதிவுகளுக்கு பெயர்
- (A) Transfer
மாற்றம்
- (B) Posting
போஸ்டிங் (பதிவு)
- (C) Accounting
கணக்கு
- (D) None
எதுவுமில்லை

31. Purchase returns of goods is recorded in
கொள்முதல் திருப்பம் எந்த கணக்கு பக்கம் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்

~~(A)~~ Credit side of purchase return book

கொள்முதல் திருப்பம் - கிரெடிட்

(B) Debit side of purchase return book

கொள்முதல் திருப்பம் - டெபிட்

(C) Credit side of cash book

ரொக்க புத்தகம் கிரெடிட்

(D) None

எதுவுமில்லை

32. Bill of Exchange is a

மாற்று உண்டியல் (Bill) என்பது ஒரு

(A) Letter

கடிதம்

(B) Advice

அட்வைஸ்

~~(C)~~ Instrument in writing

எழுத்து பூர்வமான கருவி

(D) Bond

ஆவணம்

33. The balance of a cash book indicates

ரொக்க புத்தகத்தின் நிலுவை எனப்படுவது

(A) Difference between debtors and creditors

கடனாளி மற்றும் கடனீந்தோர்க்கு இடையே உள்ள வித்தியாசம்

~~(B)~~ Cash in hand

கையிருப்பு ரொக்கம்

(C) Net income

நிகர வருமானம்

(D) None

எதுவுமில்லை

34. Petty cash may be used to pay
சில்லறை ரொக்க கையிருப்பு எதற்கு உபயோகமாகும்?
- (A) The purchase of furniture
தளவாடம் கொள்முதல்
- ~~(B) The expenses relating to postage and conveyance
தபால் தலை மற்றும் பயணவகைக்கு~~
- (C) Salaries of managers
சம்பளம்
- (D) None
எதுவுமில்லை

35. Annual Audit is also known as
வருடாந்திர தணிக்கை என்பது
- (A) Periodical Audit
காலமுறை தணிக்கை
- ~~(B) Final Audit
இறுதி தணிக்கை~~
- (C) Completed Audit
முடிவு தணிக்கை
- (D) All the above
மேற்கூறிய அனைத்தும்

36. Bank reconciliation statement is a
வங்கி ஒத்திசைவு ஸ்டேட்மெண்ட் என்பது
- (A) Ledger account
பேரேடு கணக்கு
- ~~(B) Separate statement
தனி அறிக்கை~~
- (C) Part of cash book with bank column
ரொக்க புத்தகத்தின் ஒரு பகுதி
- (D) None
எதுவுமில்லை

37. The amount of Rs.258 is written as Rs.852. It is an error of
ரூ. 258 என்பது ரூ.852 என எழுதப்பட்டால் அது எந்த வகை பிழை?

~~(A)~~ Commission
செய்பிழை

(B) Omission
விட்டபிழை

(C) Principle
கொள்கை பிழை

(D) Compensation
ஈடுகட்டும் பிழை

38. Patents and copyrights are
காப்புரிமை என்பது எவ்வகை சொத்தாகும்?

(A) Tangible
தொட்டறியும்

~~(B)~~ Intangible
தொட்டறியாத

(C) Current
நடப்பு

(D) Floating
மிதப்பு

39. Raw materials are valued at
மூலப்பொருட்கள் எவ்வாறு மதிப்பிட வேண்டும்?

~~(A)~~ Cost price
அடக்கவிலை

(B) Market price
சந்தைவிலை

(C) Cost price or market price which ever is less
அடக்கவிலை அல்லது சந்தைவிலை (குறைவானது)

(D) None
எதுவுமில்லை

40. Amount which can not be recovered from debtors is known as
கடனாளிகளிடமிருந்து வசூலிக்கப்பட முடியாத தொகை எனப்படுவது

~~(A)~~ Bad debts
வராக்கடன்

(B) Profit
லாபம்

(C) Loss
நட்டம்

(D) None
எதுவுமில்லை

039/DM/21

Register Number									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DEPARTMENTAL EXAMINATIONS
DEPARTMENTAL TEST FOR OFFICERS OF THE CO-OPERATIVE
DEPARTMENT-AUDITING

(Without Books)

Maximum Time : 1.30 hours

Maximum Marks : 60

IMPORTANT INSTRUCTIONS

DESCRIPTIVE TYPE

விரிவான விடையளிக்கும் வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்க தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளை கவனமாக படிக்கவும்.

NB : Words of masculine gender in these instructions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.

இந்த அறிவுறுத்தலில் ஆண் பாலினரின் வார்த்தைகளில், சூழலுக்கேற்ப தேவைப்படின் பெண் பாலினரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.

1. Answers in excess of the prescribed number of questions appearing at the end of the answer book will not be valued.

விடைகளை குறிப்பிட்டுள்ள எண்ணிக்கைக்கு அதிகமாக எழுதியிருப்பின், விடைத்தாளின் இறுதியில் உள்ள அதிக எண்ணிக்கையிலான விடைகள் மதிப்பீடு செய்யப்படாது.

2. In case of doubt, English version is the final.

வினாக்களில் சந்தேகமிருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.

PART I — (8 × 3 = 24 marks)

Answer any EIGHT of the following.

எவையேனும் எட்டு வினாக்களுக்கு மட்டும் விடையளிக்கவும்.

1. What are the difference between book keeping, accountancy and auditing?

கணக்கு பதிவியல், கணக்கியல் மற்றும் தணிக்கையியல் ஆகியவற்றுக்களின் வேறுபாடுகள் எவை?

2. What is the meaning of Error? Explain different types of Errors.

பிழை (Error) என்பது என்ன? பிழைகளின் வகைகள் என்னென்ன என்பதை விவரிக்கவும்.

[Turn over

3. What are the differences between auditing and investigation?

தணிக்கைக்கும், புலனாய்விற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை விவரிக்கவும்.

4. What are the advantages of Audit?

தணிக்கையின் நன்மைகள் எவை?

5. Explain the differences between capital expenditure and revenue expenditure.

மூலதன செலவுக்கும் நடைமுறை செலவுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் எவை?

6. Explain the points to be considered before the commencement of a new audit.

புதியதாக தணிக்கையை துவக்கும்போது கவனிக்க வேண்டிய குறுபடிகள் என்ன என்பதை விவரி.

7. Write short notes on Non-statutory Reserves.

சட்ட பூர்வ மற்ற ஒதுக்கீடுகள் குறித்து சிறு குறிப்பு வரைக.

8. What will be the amount payable to members share capital? During the course of profit distribution and state the maximum amount payable as dividend?

லாப பிரிவினையின் போது பங்கு தொகைக்கு என்ன ஆதாயம் கிடைக்கும்? எந்த சட்டபிரிவு, அதிகபட்ச ஒதுக்கீடு விளக்கவும்.

9. What is the procedure to be allocated for Business Loss Reserves?

வியாபார லாபத்தில் வியாபார நட்ட ஒதுக்கீடு எவ்வாறு ஏற்படுத்தப்படுகிறது?

10. How the Schedule of Audit defects shown in the FAM and under which rule it should be shown?

FAM ல் உள்ள தணிக்கை குறைகள் எந்த விதியின் கீழ் எவ்வாறு எழுதப்படுகிறது?

PART II — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions out of Five.

கீழ்க்கண்ட ஐந்து வினாக்களுக்கு ஏதேனும் மூன்றிற்கு விடையளிக்கவும்.

11. What are the procedures to be followed for sanctioning of salaried people loan?
சம்பளம் பெறும் பணியாளர்களுக்கு கடன் வழங்கும் போது கடைபிடிக்கப்பட வேண்டிய நெறிமுறைகள் யாவை?
12. What are the duties of the auditor?
தணிக்கையாளரின் கடமைகள் என்ன?
13. What are the Rights of the Auditor?
தணிக்கையாளரின் உரிமைகள் என்ன?
14. What are the records to be maintained in the lift irrigation co-operative societies?
நீரேற்று பாசன சங்கத்தில் பராமரிக்க வேண்டிய பதிவேடுகள் யாது?
15. In what way the Tamilnadu State co-op. union receives the funds and in what way it spent that fund? Explain.
கூட்டுறவு ஒன்றியத்திற்கான நிதி எவ்விதம் பெறப்படுகிறது? எவ்விதம் செலவழிக்கப்படுகிறது?

PART III — (21 marks)

Answer both the questions.

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளி.

(Compulsory)

(கட்டாயம்)

16. What are the matters to be considered for the sales return places? (1 × 7 = 7)
விற்பனை திருப்பத்தின் போது கவனிக்க வேண்டிய விஷயங்கள் யாவை?

17. Prepare the Profit and Loss account and Balance Sheet as on 31.03.2018 from the following information provided by a Cooperative Credit society (1 × 14 = 14)

Balance Sheet as on 31.03.2017

S. No.	Liabilities	Amount	S. No.	Assets	Amount
		Rs.			Rs.
1.	Deposits		1.	Cash	
	(a) Members Fixed deposit	38,60,000		(a) Cash on hand	3,18,000
	(b) Staff security Deposit	32,000		(b) At Bank	12,50,000
2.	Borrowings		2.	Investments	
	(a) Central Coop. Bank	84,00,000		Share in CCB	23,00,000
3.	Share capital	16,68,000	3.	Members loan	1,24,00,000
4.	Employees Provident fund	3,20,000	4.	Interest receivable (good)	7,00,000
5.	Interest payable	7,18,000	5.	Miscellaneous Income accrued	40,144
6.	Sundry Creditors	1,20,000	6.	Furniture	3,50,000
7.	Profit appropriation :		7.	Sundry Debtors	6,50,000
	(a) Coop Education Fund	88,000			
	(b) Coop Development Fund	58,700			
	(c) Dividend	1,12,000			
	(d) Building fund	62,000			
8.	Net profit	25,69,444			
	Total	<u>1,80,08,144</u>		Total	<u>1,80,08,144</u>

Receipts and Changes Statement for the year ending 31.03.2018

S. No.	Receipts	Amount	S. No.	Payments	Amount
		Rs.			Rs.
1.	Share Capital	3,30,000	1.	Share Capital	1,20,000
2.	Members Fixed Deposit	12,00,000	2.	Members Fixed Deposit	9,50,000

S. No.	Receipts	Amount Rs.	S. No.	Payments	Amount Rs.
3.	Borrowings Central Coop Bank	10,00,000	3.	Borrowings Central Coop Bank	28,00,000
4.	Employees Provident fund	80,000	4.	Employee Provident fund	4,00,000
5.	Members loan	62,50,000	5.	Members loan	65,00,000
6.	Interest received	32,36,000	6.	Interest Paid	22,49,444
7.	Miscellaneous Income received	2,90,144	7.	Establishment and	
8.	Sundry Debtors	7,12,000		Contingencies paid	4,80,000
9.	Sundry Creditors	1,40,000	8.	Sundry Debtors	2,20,000
10.	Bank	15,50,000	9.	Sundry Creditors	1,30,000
			10.	Bank	3,90,000
			11.	Coop Education Fund	88,000
			12.	Coop Development Fund	58,700
			13.	Furniture	20,000
Total		1,47,88,144	Total		1,44,06,144
Opening Balance		3,18,000	Closing balance		7,00,000
GRAND TOTAL		<u>1,51,06,144</u>	GRAND TOTAL		<u>1,51,06,144</u>

Notes :

- (a) Interest payable Rs.1,18,000
- (b) Miscellaneous Income due 31.03.18 Rs.62,000
- (c) Interest Receivable 31.03.18 Rs.90,000
- (d) Provide 10% on Depreciation.

வழங்கப்பட்டுள்ள விவரங்களை கொண்டு இந்த கூட்டுறவு கடன் சங்கத்தின் 31.03.2018 க்கான லாப நஷ்ட கணக்கு மற்றும் ஜந்தொகை பட்டியல் தயாரிக்கவும்.

ஜந்தொகை பட்டியல் 31.03.2017

வ.எண்.	பொறுப்புகள்	தொகை ரூ.	வ.எண்.	சொத்துக்கள்	தொகை ரூ.
1.	வைப்புகள்		1.	ரொக்கம்	
	(அ) உறுப்பினர் நிரந்தர வைப்பு	38,60,000		(அ) கையிருப்பு	3,18,000
	(ஆ) பணியாளர் காப்பு நிதி	32,000		(ஆ) வங்கியிருப்பு	12,50,000
2.	பெறப்பட்ட கடன்கள்		2.	முதலீடுகள் மத்திய கூட்டுறவு	
	மத்திய கூட்டுறவு வங்கி	84,00,000		வங்கி பங்கு முதலீடு	23,00,000
3.	பங்கு தொகை	16,68,000	3.	உறுப்பினர் கடன்கள்	1,24,00,000
4.	பணியாளர் சேமநிதி	3,20,000	4.	வட்டி வரவேண்டிய	
				தவணை தவறாதது	7,00,000
5.	வட்டி கொடுபட வேண்டியது	7,18,000	5.	நாளாவித வருமானம்	40,144
				வரவேண்டியது	
6.	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	1,20,000	6.	தளவாடங்கள்	3,50,000
7.	லாபப் பிரிவினை		7.	அனாமத்து	6,50,000
	(அ) கூட்டுறவு கல்வி நிதி	88,000			
	(ஆ) கூட்டுறவு வளர்ச்சி நிதி	58,700			
	(இ) பங்கு ஈவு	1,12,000			
	(ஈ) கட்டிட நிதி	62,000			
8.	நிகர லாபம்	25,69,444			
	கூடுதல்	<u>1,80,08,144</u>		கூடுதல்	<u>1,80,08,144</u>

31.03.2018 உடன் முடிந்த ஆண்டிற்கான வரவு மற்றும் செலவுகள்

வ.எண்	வரவுகள்	தொகை ரூ.	வ.எண்	செலவுகள்	தொகை ரூ.
1.	பங்கு தொகை	3,30,000	1.	பங்கு தொகை	1,20,000
2.	உறுப்பினர் நிரந்தர வைப்பு	12,00,000	2.	உறுப்பினர் நிரந்தர வைப்பு	9,50,000

வ.எண்	வரவுகள்	தொகை ரூ.	வ.எண்	செலவுகள்	தொகை ரூ.
3.	பெறப்பட்ட கடன்கள்		3.	பெறப்பட்ட கடன்கள்	
	மத்திய கூட்டுறவு வங்கி கடன்	10,00,000		மத்திய கூட்டுறவு வங்கி கடன்	28,00,000
4.	பணியாளர் சேமநிதி	80,000	4.	பணியாளர் சேமநிதி	4,00,000
5.	உறுப்பினர் கடன்கள்	62,50,000	5.	உறுப்பினர் கடன்கள்	65,00,000
6.	வட்டி வசூலிக்கப்பட்டது	32,36,000	6.	வட்டி செலுத்தியது	22,49,444
7.	நாளாவித வருமானம்		7.	சிப்பந்தி சாதல்வார் செலவுகள்	4,80,000
	பெறப்பட்டது	2,90,144	8.	அனாமத்து வர வேண்டியது	2,20,000
8.	அனாமத்து வர வேண்டியது	7,12,000	9.	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	1,30,000
9.	அனாமத்து கொடுபட வேண்டியது	1,40,000	10.	மத்திய கூட்டுறவு வங்கி	
10.	மத்திய கூட்டுறவு வங்கி			சேமிப்பு கணக்கு	3,90,000
	சேமிப்பு கணக்கு	15,50,000	11.	கூட்டுறவு கல்விநிதி	88,000
			12.	கூட்டுறவு வளர்ச்சி நிதி	58,700
			13.	தளவாடம்	20,000
	கூடுதல்	1,47,88,144		கூடுதல்	1,44,06,144
	ரொக்க ஆரம்ப இருப்பு	3,18,000		ரொக்க ஆரம்ப இருப்பு	7,00,000
	மொத்த கூடுதல்	<u>1,51,06,144</u>		மொத்த கூடுதல்	<u>1,51,06,144</u>

குறிப்புகள் :

(அ) 31.03.2018 ல் வட்டி கொடுபட வேண்டியது - 1,18,000

(ஆ) 31.03.2018 ல் நாளாவித வருமான வர வேண்டியது - 62,000

(இ) 31.03.2018 ல் வட்டி பெறப்பட வேண்டியது - 90,000

(ஈ) தளவாட பொருட்களுக்கு 10% தேய்மானம் ஒதுக்கவும்.