

Q.C-115

## DEPARTMENTAL EXAMINATIONS (COMPUTER BASED TEST)

Name of the Test:

Account Test for Highways Department Officers and Subordinates - First Paper(Without Books)	106
---	-----

Maximum Time: 2.30 Hour

Maximum Marks: 100

### IMPORTANT INSTRUCTIONS

#### OBJECTIVE TYPE

கொள்குறி வகை வினாத்தாள்

Read the following instructions carefully before beginning to answer the questions.

வினாக்களுக்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன்பு கீழ்க்கண்ட அறிவுரைகளைக் கவனமாகப் படிக்கவும்.

1. This computer based Test contains 100 number of questions in objective Type.  
இந்தக் கணினி வழித் தேர்வானது, 100 கொள்குறி வகையிலான வினாக்களைக் கொண்டது.
2. Answer all questions. Each question carries one mark  
அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும் ஒவ்வொரு வினாவும் ஒரு மதிப்பெண் உடையது.
3. In case of doubt, English version is the Final.  
வினாக்களில் சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினாக்களே இறுதியானது.
4. Words of masculine gender in these questions shall, where the context so require, be taken to include feminine gender.  
இந்த வினாக்களில் இடம் பெற்றுள்ள ஆண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளில் தேவைப்படின, சூழலுக்கேற்ப பெண் பாலினத்தவரின் வார்த்தைகளும் அடங்கும்.
5. Before answering the questions in CBT, candidates should read the following instructions displayed in the monitor:  
விண்ணப்பதாரர்கள் கணினி வழித் தேர்விற்கு விடையளிக்கத் தொடங்கும் முன் கணினியின் திரையில் தோன்றும் அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்கவும்.
  - a) One question will be displayed on the screen at a time.  
ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.
  - b) Time available for you to complete the examination will be displayed through a countdown timer in the top right-hand corner of the screen. It will display

1. Who is the responsible for the proper management and efficient utilization of the machinery available in the Division?

ஒரு கோட்டத்தில் உள்ள பொறிகளை கையாளுவதற்கும், அதனை உபயோகிப்பதற்கும் யாருக்கு அதிகாரம் உள்ளது?

(A)  Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer

கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Superintendent

கண்காணிப்பாளர்

(D) Chief Engineer

தலைமைப் பொறியாளர்

2. The Maximum number of vehicles, which are expected to be kept idle for more than 2 months, it should be withdrawn to the headquarters of the circle and kept as stand by

2 மாதத்திற்கு மேலாக இயங்கா நிலையில் உள்ள வாகனங்கள் வட்ட தலைமையிடத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு எத்தனை வாகனங்கள் வரை ஒப்படைக்கப்படலாம்?

(A) 10

(B)  6

(C) 8

(D) 15

3. How many sets of kardex equipments will be kept in Chief Engineer office?

தலைமைப் பொறியாளர் அலுவலகத்தில் எத்தனை கார்டெக்ஸ் பேணப்படும்?

(A)  2

(B) 4

(C) 3

(D) 1

4. Who will be responsible for the maintenance of the plant record book?

தளவாட பதிவு புத்தகத்தை கையாளுதல் யாருடைய பொறுப்பு?

(A) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Assistant Divisional Engineer

உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C)  Section Officer, Mechanical

பிரிவு அலுவலர், மெக்கானிக்கல்

(D) Chief Engineer

தலைமைப் பொறியாளர்

5. One set of 2 Gang mazdoors are appointed for Plains and Ghats for  
சமதளம் மற்றும் மலைப்பகுதிகளில் 2 நபர் கொண்ட சாலைப்பணியாளர்கள் எத்தனை கிமீ தூரத்திற்கு பணியமர்த்தப்படுகிறார்கள்
- (A) 5 kms  
5 கிமீ
- (B) 10 kms  
10 கிமீ
- (C) 15 kms  
15 கிமீ
- (D) 20 kms  
20 கிமீ
6. The Workcharged Establishment Employees who have been brought into regular establishment are eligible for loans and advances after completion of  
நிரந்தர நிறுவனத்தின் கீழ் கொண்டு வரப்பட்ட வேலை நிதியில் ஊதியம் பெறும் நிறுவனப் பணியாளர்கள் எத்தனை வருடப் பணி முடித்த பின்னர் கடன் மற்றும் முன்பணம் பெறத் தகுதி உடையவர் ஆவார்
- (A) 1 year  
1 வருடம்
- (B) 2 years  
2 வருடங்கள்
- (C) 3 years  
3 வருடங்கள்
- (D) 5 years  
5 வருடங்கள்
7. Who is empowered to sanction the payment of Daily Allowance to Drivers and Cleaners for more than 10 days?  
10 நாட்களுக்கு மேல் பயணம் செய்யும் ஓட்டுநர் மற்றும் துலக்குநர்களுக்கு தினப்படி வழங்கும் அதிகாரம் எந்த அலுவலருக்கு உண்டு?
- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (C) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்
8. Road metal rate book should be maintained by  
சாலை உலோக விகிதப்புத்தகம் எந்த அலுவலரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்
- (A) CE  
தபொ
- (B) SE  
க.கா.பொ
- (C) DE  
கோ.பொ
- (D) ADE  
உ.கோ.பொ



9. For percentage tender system, the estimate rates should be rounded off to the nearest

சதவீத அடிப்படையிலான ஒப்பந்தங்களில் மதிப்பீடு தொகை அடுத்த முழு தொகைக்கு கொண்டு வரப்படவேண்டும்

(A) Paise

பைசா

(C) 5 rupees

5 ரூபாய்

(B) One rupee

ஒரு ரூபாய்

(D) 10 rupees

10 ரூபாய்

10. The amount provided in the Estimate for unforeseen expenses for major works is

பெரிய வேலைகளுக்கான மதிப்பீட்டில் எதிர்பாரா செலவினங்களுக்கான தொகை சதவீதம்

(A) 3%

(C) 10%

(B) 5%

(D) 15%

11. Register of Security Deposits prescribed Form?

பிணை வைப்புத்தொகை பதிவேடு குறிப்பிட்ட படிவத்தில் பராமரிக்க வேண்டும்?

(A) Form 18 TNFC Vol II

சென்னை நிதி தொகுப்பு II படிவம் 18

(B) Form 17 TNFC Vol I

சென்னை நிதி தொகுப்பு I படிவம் 17

(C) 73 TNHM Vol IV

நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4 பத்தி 73

(D) 117 TNHM Vol IV

நெடுஞ்சாலை தொகுப்பு நூல் பாகம் 4 பத்தி 117

12. A form for an advance for the purchase of a Motor Car / Cycle for a government servant

அரசு ஊழியர் மோட்டார் கார்/சைக்கிள் வாங்குவதற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டிய படிவம்?

(A) Form 3 MFC Vol.II

(C) Form 18 MFC Vol.I

(B) Form 6 MFC Vol.II

(D) Form 12 MFC Vol.I

13. Audit Report and connected papers should be preserved for?  
தணிக்கை அறிக்கை மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட தாள்கள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய காலம்?
- (A) 25 Years  
25 வருடம்
- (B) 15 Years  
15 வருடம்
- (C) 5 Years  
5 வருடம்
- (D) 10 Years  
10 வருடம்
14. Responsibility for losses of Public Money or Property Quote authority  
பொது மக்களுடைய பணம் மற்றும் சொத்து இழப்பிற்கு பொறுப்பானவர்கள், விதியை குறிப்பிடுக
- (A) Article 294 MFC Vol.I  
சென்னை நிதி தொகுப்பு I விதி எண். 294
- (B) Article 193 MFC Vol.I  
சென்னை நிதி தொகுப்பு I விதி எண். 193
- (C) Article 185 MFC Vol.I  
சென்னை நிதி தொகுப்பு I விதி எண். 185
- (D) Article 184 MFC Vol.I  
சென்னை நிதி தொகுப்பு I விதி எண். 184
15. Stock account of furniture and other office stores prescribed Form  
அலுவலகத்தில் மரச்சாமன்கள் மற்றும் பொருட்கள் இருப்பு தொடர்பாக பராமரிக்கப்பட வேண்டிய படிவம்?
- (A) Form 16 MFC Vol.II
- (B) Form 22 MFC Vol.II
- (C) Form 10 MFC Vol.I
- (D) Form 16 MFC Vol.I
16. Who is empowered to sanction contingent charges?  
சில்லரைச் செலவினம் ஒப்பளிக்கும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?
- (A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்
- (B) Head of Officers  
அலுவலகத் தலைவர்
- (C) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்

17. All stores should be verified periodically in the manner prescribed for each department at least \_\_\_\_\_.
- அனைத்து பண்டகசாலை இருப்பு பொருட்களும் அவ்வப்போது எந்த காலமுறையில் சரிபார்க்க வேண்டியது
- (A) 3 months  
3 மாதங்கள்
- (B) 6 months  
6 மாதங்கள்
- (C) Monthly  
மாத மாதம்
- (D) Once a year  
ஒரு வருடம்
18. Rule for Pay and Allowances of reinstated Government official after dismissal.
- பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட அரசு அலுவலர் மீண்டும் பணியமர்த்தப்பட்டால் அவர்களுக்கான ஊதியம் பற்றிய விதி
- (A) F.R. 48
- (B) F.R. 49
- (C) F.R. 54
- (D) F.R. 67
19. Leave cannot be claimed as of right quote the rule
- விடுப்பு அனுபவிப்பது உரிமையாகாது என்ற விதி?
- (A) F.R. 48
- (B) F.R. 50
- (C) F.R. 60
- (D) F.R. 67
20. Which period will not be taken for the calculation of Earn Leave?
- ஈட்டிய விடுப்பு கணக்கீட்டிற்கு சேராத காலம்?
- (A) Earned Leave Period  
ஈட்டிய விடுப்பு காலம்
- (B) Unearned  
ஈட்டா விடுப்பு
- (C) Maternity Leave  
மகப்பேறு விடுப்பு
- (D) Unearned Leave without Medical Certificate  
மருத்துவ சான்றில்லா ஈட்டா விடுப்பு
21. Rule for Encashment of Leave at Credit on retirement
- பணியிலிருந்து ஓய்வு பெறும் போது இருப்பில் உள்ள விடுப்பினை ஒப்படைப்பு செய்து பயன்பெறுவதற்கான விதி
- (A) F.R. 29
- (B) F.R. 86
- (C) F.R. 67
- (D) F.R. 54



22. Rule regarding extra ordinary leave?

அசாதாரண விடுப்பு விதி?

- (A) F.R. 85 (B) F.R. 80  
(C) F.R. 67 (D) F.R. 54

23. Who is in charge of stores belonging to a section?

பிரிவு அலுவலகத்தில் உள்ள பண்டக சாலைக்கு பொறுப்பானவர் யார்?

- (A) Divisional Engineer (B) Assistant Divisional Engineer  
கோட்டப்பொறியாளர் உதவிக்கோட்டப் பொறியாளர்  
(C) Divisional Accountant (D) Assistant Engineer  
கோட்டக் கணக்கர் உதவிப் பொறியாளர்

24. When a Government Servant is on leave, HRA is eligible for \_\_\_\_\_ period as per F.R.44(4a)

விடுப்பில் இருக்கும் போது வீட்டு வாடகைபடி \_\_\_\_\_ காலத்திற்கு அடிப்படை விதி 44(4a) ன் படி கிடைக்கும்?

- (A) Whole leave period (B) For 3 Months  
விடுப்பு முழுவதும் 3 மாதங்கள்  
 (C) For 6 Months (D) No HRA  
6 மாதங்கள் வீட்டு வாடகை படி கிடையாது

25. Rule regarding deputation out of India

இந்திய நாட்டிற்கு வெளியில் பணி அமர்த்தி அனுமதிக்கும் விதி?

- (A) F.R. 45  (B) F.R. 50  
(C) F.R. 54 (D) F.R. 40

26. Maternity Leave Rule

மகப்பேறு விடுப்பு விதி?

- (A) F.R. 18 (B) F.R. 29  
 (C) F.R. 101 (D) F.R. 103-B

27. Rule of Joining time to Government Servant Sent for training?

பயிற்சிக்கு அனுப்பப்படும் பணியாளர்களுக்கான பணியேற்பிடை கால விதி?

- (A) F.R. 40  (B) F.R. 106  
(C) F.R. 109 (D) F.R. 114

28. Rule for Hospital Leave

மருத்துவமனை விடுப்பு விதி எண்?

(A) F.R. 80

(C) F.R. 120

(B) F.R. 101(b)

(D) F.R. 180

29. Accountant General who keeps the accounts of the state will be subordinate to the \_\_\_\_\_.

மாநில கணக்குகளை கவனிக்கும் மாநில கணக்காயர் யாருடைய கீழ் இயங்குவார்?

(A) President

குடியரசுத் தலைவர்

(C) Governor

ஆளுநர்

(B) Comptroller and Auditor - General

பொது தலைமைக் கணக்காயர்

(D) Chief Minister

முதலமைச்சர்

30. Government Accounts include \_\_\_\_\_.

அரசு கணக்குகள் இவற்றை உள்ளடக்கியதாகும்?

(A) Consolidated Fund Account Public Account

தொகுப்பு நிதி கணக்கு, பொது கணக்கு

(B) Contingency Fund Account, Public Account

சில்லறை செலவு கணக்கு, பொது கணக்கு

(C) Consolidated Fund Account, Contingency Fund Account

தொகுப்பு நிதி கணக்கு, சில்லறை செலவு கணக்கு

(D) Consolidated Fund Account, Contingency Fund Account and Public Account

தொகுப்பு நிதி கணக்கு, சில்லறை செலவு கணக்கு (ம) பொது கணக்கு

31. Who will be responsible for the collection of revenue on account of water supplied from any irrigation work in its charge?

உருவாக்கப்பட்ட நீர்ப்பாசனங்களிலிருந்து நீர் எடுக்கப்பட்டால், அதற்கான வரி யாரால் பெறப்படும்?

(A) Public Works Department

பொதுப் பணித்துறை

(B) Municipal Administrative and Water Supply

நகராட்சி நிர்வாகம் (ம) குடிநீர் வழங்கல் துறை

(C) Revenue Department

வருவாய்த் துறை

(D) Highways Department

நெடுஞ்சாலைத் துறை



32. Who is responsible for the assessment of revenue on account of Water Supplied from any natural sources?

இயற்கையான பொது ஆதாரங்களில் நீர் எடுப்பதற்குரிய வரியை நிர்ணயம் செய்யும் அமைப்பு?

(A) Public Works Department

பொதுப் பணித்துறை

(B) Highways Department

நெடுஞ்சாலைத் துறை

(C) Municipal Administrative and Water Supply

நகராட்சி நிர்வாகம் (ம) குடிநீர் வழங்கல் துறை

(D) Revenue Department

வருவாய்த் துறை

33. Whether municipal tax is payable on a public building situated in cantonment?

இராணுவ முகாமிற்குள் அமைந்துள்ள பொது கட்டிடத்திற்கு நகராட்சி வரி வசூலிக்கப்படுமா?

(A) No

இல்லை

(B) Yes

ஆம்

(C) Tax Collected by Cantonment

இராணுவ முகாமினால் வரி வசூல் செய்யப்படும்

(D) Tax collected by military

இராணுவத்தினால் வரி வசூலிக்கப்படும்

34. If the building is occupied by more than one department, the tax should be paid by the

ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட துறைகள் ஒரு பொது கட்டிடத்தில் இயங்கும் போது வரி யாரால் செலுத்தப்படும்?

(A) Revenue Department if it is one of the departments

வருவாய் துறை, அதில் இயங்கும் போது

(B) The departments in which the buildings is situated

கட்டிடம் அமைந்துள்ள பகுதி எந்த துறையின் கீழ் உள்ளதோ, அந்த துறை

(C) The department which occupies the minor portion of the buildings

கட்டிடத்தில் குறைந்த இடத்தை பெற்று இயங்கும் துறை

(D) Revenue Department

வருவாய் துறை

35. The disposal of encroachment in respect of government roads in municipal areas will be left to

நகராட்சி பகுதியில் அமைந்துள்ள அரசு சாலைகளில் உள்ள ஆக்கிரமிமைப்பை அகற்றும் அதிகாரம் யாருக்கு உள்ளது?

(A) Highways Department

நெடுஞ்சாலைத்துறை

(B) Municipal Councils

நகராட்சி வாரியம்

(C) Public Works Department

பொதுப் பணித்துறை

(D) Revenue Department

வருவாய் துறை

36. To install statues on public roads to whom the concurrence will be obtained?

பொது சாலைப் பகுதியில் சிலைகள் வைப்பதற்கு யாரிடம் முன் அனுமதி பெற வேண்டும்?

(A) Collector

மாவட்ட ஆட்சி தலைவர்

(B) Chief Engineer (PWD)

தலைமைப் பொறியாளர் (பொதுப் பணித்துறை)

(C) Chief Engineer (Highways)

தலைமைப் பொறியாளர் (நெடுஞ்சாலை)

(D) Corporation

மாநகராட்சி நிர்வாகம்

37. By whom the power to license pandals and other temporary structures on margins of roads vested in the Highways Department, which is lying within the limit of the Panchayat will be transferred, to which authority in connection with fairs and festivals?

திருவிழாக் காலங்களில் பஞ்சாயத்து பகுதியில் உள்ள நெடுஞ்சாலைத்துறைக்குட்பட்ட சாலை ஓரங்களில் பந்தல் மற்றும் தற்காலிக கடைகள் நிறுவுவதற்கான உரிமை அளிக்கும் அதிகாரம் யாரால் யாருக்கு கொடுக்க முடியும்?

(A) Chief Engineer, Panchayat

தலைமைப் பொறியாளரால், பஞ்சாயத்திற்கு

(B) Chief Engineer, Divisional Engineer

தலைமைப் பொறியாளரால் கோட்டப் பொறியாளருக்கு

(C) Revenue Divisional Officer, Panchayat

வருவாய் கோட்ட அலுவலரால், பஞ்சாயத்திற்கு

(D) Revenue Divisional Officer, Superintending Engineer

வருவாய் கோட்ட அலுவலரால், கண்காணிப்புப் பொறியாளருக்கு

38. Attendance register will be preserved for \_\_\_\_\_.  
வருகைப் பதிவேடு எத்தனை வருடங்கள் பாதுகாக்கப்படும்?
- (A) 2 Years  
2 வருடங்கள்
- (B) 1 Year  
1 வருடம்
- (C) 3 Years  
3 வருடங்கள்
- (D) 5 Years  
5 வருடங்கள்

39. Despatch register will be preserved for \_\_\_\_\_.  
அனுப்புகை பதிவேடு எத்தனை வருடங்கள் பாதுகாக்கப்படும்?
- (A) 2 Years  
2 வருடங்கள்
- (B) 1 Year  
1 வருடம்
- (C) 3 Years  
3 வருடங்கள்
- (D) 5 Years  
5 வருடங்கள்

40. Under the following which is not a permanent record?  
கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது நிரந்தர பதிவேடு அல்ல?
- (A) Register of buildings  
கட்டிடங்கள் பதிவேடு
- (B) Sale of buildings  
கட்டிடங்கள் விற்பனை
- (C) Purchase and sanction to execution works at buildings  
கட்டிடங்கள் வாங்குதல் மற்றும் அதில் மேற்கொள்ளப்படும் வேலைகளுக்கு ஒப்புதல்
- (D) Transfer of buildings  
கட்டிடங்கள் பரிமாற்றம்

41. Which one is the permanent record?  
கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது நிரந்தர பதிவேடு?
- (A) Tools and Plant Register  
கருவி தளவாட பதிவேடு
- (B) Contract Certificate  
ஒப்பந்த சான்றிதழ்
- (C) Inspection Notes books  
ஆய்வறிக்கைகள்
- (D) Allotment register  
ஒதுக்கீடு பதிவேடு



42. After a bid is accepted by the officer conducting the sale, the bidder shall deposit on the spot a sum equal to  
ஏலத்தின் போது, ஏலம் எடுத்தவர், ஏலம் முடிந்தவுடன் உடனடியாக வைப்பு தொகையாக கட்ட வேண்டிய தொகை?
- (A) 50% of lease amount  
குத்தகை தொகையில் 50%
- (B) 25% of lease amount  
குத்தகை தொகையில் 25%
- (C) 100% of lease amount  
100% குத்தகை
- (D) nothing to be deposited  
கட்ட வேண்டியதில்லை
43. After a successful bid, the bidder should pay remaining amount within  
ஏலம் எடுத்த பின், மீதமுள்ள தொகையை, ஏலம் எடுத்தவர் எத்தனை நாட்களுக்குள் கட்ட வேண்டும்
- (A) 10 Days  
10 நாட்கள்
- (B) 7 Days  
7 நாட்கள்
- (C) 5 Days  
5 நாட்கள்
- (D) 30 Days  
30 நாட்கள்
44. For cutting of overhanging branch of trees, in municipal areas, the commissioner should send a report to \_\_\_\_\_.  
நகராட்சி பகுதியில் அதிகமாக வெளியில் பரவி காணப்படும் மரக்கிளைகள் வெட்டுவதற்கு, ஆணையாளர் யாருக்கு அறிக்கை அனுப்ப வேண்டும்
- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Collector  
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர்
- (C) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
- (D) Panchayat  
பஞ்சாயத்து
45. The daily labour time sheet form is \_\_\_\_\_.  
தினப் பணியாளர்கள் வேலை செய்யும் அறிக்கை எந்த படிவத்தில் குறிக்கப்படும்?
- (A) Form PWD IV 42
- (B) Form HW IV 42
- (C) Form PWD III 42
- (D) Form HW III 42

46. Who is responsible for the safe custody of public property?

அரசுக்கு சொந்தமான பொருட்களின் பாதுகாவலர் யார்?

(A) Head of Department

துறைத்தலைவர்

(B) Director HRS

இயக்குநர், நெடுஞ்சாலை ஆராய்ச்சி நிலையம்

(C) Superintending Engineer

கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(D) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

47. By whom all the electrical works connected with government buildings will be executed?

அரசு கட்டிடங்களுக்கான மின் வேலைகள் யாரால் செய்யப்படும்?

(A) Public works department

பொதுப் பணித் துறை

(B) Electricity department

மின்சார வாரியம்

(C) Concerned department

சம்பந்தப்பட்ட துறை

(D) Highways department

நெடுஞ்சாலைத் துறை

48. Which rule should be followed by the government servant to the sale, transfer of government land and buildings?

அரசு நிலம், கட்டிடம் போன்றவைகளை விற்றல், உடைமை மாற்றல் போன்ற செயல்களின் போது எந்த அரசு விதிகளை பின்பற்ற வேண்டும்?

(A) Standing orders of the department where the property is situated

சொத்து அமைந்துள்ள இடம் சம்பந்தப்பட்ட துறையின் நிலையாணை

(B) Standing orders of the Board of Revenue

வருவாய் ஆணைய நிலையாணை

(C) Standing orders of the public works department

பொதுப் பணித்துறையின் நிலையாணை

(D) Standing orders of the department which has possession of the property

சொத்தை கையாளக் கூடிய துறையின் நிலையாணை

49. The records related to Compensation Pension cases should be preserved for \_\_\_\_\_ period.

இயலாமைக்கான ஓய்வூதியம் தொடர்பான ஆவணங்களை எத்தனை வருடங்கள் வரை பாதுகாக்கலாம்?

- 7 (A) 25 Years  
25 வருடங்கள்
- (B) 30 Years  
30 வருடங்கள்
- (C) 10 Years  
10 வருடங்கள்
- (D) 45 Years  
45 வருடங்கள்

50. The post office savings bank pass books which is kept in the custody of the department should be sent to the post office \_\_\_\_\_ to make entries.

அரசால் பாதுகாக்கப்படும் அஞ்சலக சேமிப்பு புத்தகம், அஞ்சலகத்திற்கு ஒவ்வொரு வருடமும் பதிவுகள் மேற்கொள்ள எந்த தேதியில் அனுப்பப்படும்?

- (A) At the end of Financial Year  
நிதியாண்டு முடிவில்
- (B) At the 1<sup>st</sup> day of the Financial Year  
நிதியாண்டின் முதல் தேதியில்
- (C) After the 30<sup>th</sup> September of Each Year  
ஒவ்வொரு வருடமும் செப்டம்பர் 30க்கு பிறகு
- 7 (D) After the 15<sup>th</sup> June of the Each Year  
ஒவ்வொரு வருடமும் ஜூன் 15 க்கு பிறகு

51. At a time unearned leave on private affairs can be taken for how many days?  
ஒரே சமயத்தில் சொந்த காரணங்களுக்கான ஈட்டா விடுப்பு எத்தனை நாட்கள் எடுக்கலாம்?

- (A) 180
- (B) 60
- 7 (C) 90
- (D) 70

52. In which record transfer entries should be registered?

எந்த பதிவேட்டில் மாற்றல் குறித்த விவரங்கள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன?

- (A) Cash Book  
ரொக்கப் புத்தகம்
- 7 (B) Transfer Entry Register  
மாறுதல் பதிவு பதிவேடு
- (C) Tools and Plants Register  
கருவிகளும் தளவாடங்களும் பதிவேடு
- (D) Service Register  
பணிப்பதிவேடு



53. Who is primarily and personally held responsible for sale of miscellaneous properties such as usufructs of avenues and other trees etc.?  
பலவகை சொத்து விவரத்தின் கீழ் விற்பனை செய்யப்படும் செடிகள் மற்றும் மரங்களின் பாகங்களுக்கு பொறுப்பான அதிகாரி?
- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Divisional Accountant  
கோட்டக் கணக்கர்
- (C) Assistant Engineer  
உதவிப் பொறியாளர்
- (D) Assistant Divisional Engineer  
உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்
54. The bonus may be sanctioned to the contractor for completing the work by not less than \_\_\_\_\_ the agreement period.  
கீழ்காணும் \_\_\_\_\_ ஒப்பந்த காலத்திற்கு குறைவில்லாமல் ஒப்பந்தக்காரர் பணியை முடித்தால் போனஸ் வழங்க இயலும்?
- (A) 5%
- (B) 10%
- (C) 15%
- (D) 20%
55. When departmental rule (or) order requires that a work to be check measured?  
ஒரு பணி மேலளவு செய்யப்பட துறை உத்தரவு எப்போது தேவைப்படுகிறது?
- (A) After payment  
தொகை செலுத்திய பின்
- (B) Before payment  
தொகை செலுத்தும் முன்பு
- (C) After Advance Payment  
முன்பணம் செலுத்திய பின்பு
- (D) Before Advance Payment  
முன்பணம் செலுத்தும் முன்பு
56. The entries in measurement book can be made by  
அளவை புத்தகத்தில் உள்ள விவரங்களை எழுதக் கூடியவர்?
- (A) Any Government Servant  
அரசு ஊழியர்
- (B) Assistant  
உதவியாளர்
- (C) Authorized Government Servant  
அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசு ஊழியர்
- (D) Superintendent  
கண்காணிப்பாளர்

57. What is the responsibility of a store keeper?

பண்டக காப்பாளர் பணி என்ன?

(A) Disbursement of cash

பணப்பட்டுவாடா

(B) Preparation of Bill

பட்டியல் தயாரிப்பது

(C) Only to watch

கவனித்தல்

(D) Watch receipt, issues and preservation

பொருட்கள் கொடுப்பது, பெறுவது பராமரிப்பது

58. Which is the floating plant of a division?

கோட்டத்தின் மிதக்கும் தளவாடம் எது?

(A) Cycle

சைக்கிள்

(B) Jeep

ஜீப்

(C) Roller

உருளை

(D) Boats

போட்

59. Authority of Class – II registration of contractors

ஒப்பந்தக்காரர் 2ம் நிலை பதிவு செய்ய அதிகாரம் பெற்ற அலுவலர்?

(A) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer

கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Chief Engineer

தலைமைப் பொறியாளர்

(D) Government

அரசு

60. \_\_\_\_\_ cannot be taken for pay fixation on promotion.

\_\_\_\_\_ பதவி உயர்வின் போது ஊதிய நிர்ணயத்திற்குச் சேராது?

(A) Basic Pay

அடிப்படை ஊதியம்

(B) Grade Pay

தர ஊதியம்

(C) Special Pay

சிறப்பு ஊதியம்

(D) Personal Pay

தனி ஊதியம்

61. \_\_\_\_\_ is not taken for Additional Charge Allowance.  
\_\_\_\_\_ கூடுதல் பொறுப்பு ஊதியத்திற்கு சேராது?
- (A) Basic Pay  
அடிப்படை ஊதியம்
- (B) Grade Pay  
தர ஊதியம்
- (C) Dearness Allowance  
அகவிலைப்படி
- (D) House Rent Allowance  
வீட்டு வாடகை படி
62. Completion report has to be forwarded to  
முடிவு அறிக்கையை யாருக்கு அனுப்ப வேண்டும்
- (A) Head of the Department  
துறை தலைவர்
- (B) Controlling Officer  
கட்டுப்படுத்தும் அதிகாரி
- (C) Competent Authority of Accountant General  
மாநில கணக்காய்வுத் தலைவர்
- (D) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்
63. Joining Time of Government Servant with in the corporation limit  
மாநகர எல்லைக்குள் ஒரு அரசு ஊழியரின் பணியிடைக்காலம்
- (A) One Day  
ஒரு நாள்
- (B) 6 Days  
6 நாட்கள்
- (C) 7 Days  
7 நாட்கள்
- (D) 15 Days  
15 நாட்கள்
64. Service postage stamp A/c is to be maintained in  
அஞ்சல் வில்லை கணக்கு பராமரிக்க வேண்டிய அலுவலகம்?
- (A) Section Office  
பிரிவு அலுவலகம்
- (B) Sub Division Office  
உட்கோட்ட அலுவலகம்
- (C) Division Office  
கோட்ட அலுவலகம்
- (D) Every Office  
ஒவ்வொரு அலுவலகம்



65. Which of the following is not include for Additional Charges Allowance?  
கூடுதல் பொறுப்பு படிக்கு கீழ்க்கண்ட ஊதியத்தில் எந்த ஊதியம் எடுத்துக்கொள்ள இயலாது?

(A) Special Pay  
சிறப்பு ஊதியம்

(B) Basic Pay  
அடிப்படை ஊதியம்

(C) Grade Pay  
தர ஊதியம்

(D) Personal Pay  
தனி ஊதியம்

66. Administrative Approval authority  
நிர்வாக ஒப்புதல் அளிக்கும் அதிகாரம்

(A) Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(C) Government  
அரசாங்கம்

(D) Accountant General  
மாநில கணக்காயர்

67. Journal of Executive officers is for  
முகாம் அலுவலர்கள் நாட்குறிப்பு அளிப்பது?

(A) Weekly  
வாரம் தோறும்

(B) Daily  
தினந் தோறும்

(C) Bi-Monthly  
மாதம் ஒருமுறை

(D) Monthly  
மாதாந்தரம்

68. From where can Levelling instruments purchased?  
லெவலிங் உபகரணம் எங்கிருந்து வாங்கவேண்டும்?

(A) Co-operative Stores  
கோ ஆப்ரேட்டிவ் ஸ்டோர்

(B) Open Market  
பொது சந்தை

(C) Firm Approved by S.E.  
கண்காணிப்பொறியாளர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம்

(D) Firm Approved by Chief Engineer  
தலைமைப் பொறியாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனம்

69. The Sub Divisional Office of the Highways Department will be inspected by the Divisional Accountant

நெடுஞ்சாலைத்துறையின் கீழ் இயங்கும் உட்கோட்ட அலுவலக ஆய்வினை கோட்டக் கணக்கர் மேற்கொள்ளும் ஆய்வு

(A) Once in a year

ஆண்டிற்கு ஒருமுறை

(C) Once in three years

மூன்று வருடத்திற்கு ஒரு முறை

(B) Once in two years

இரண்டு வருடத்திற்கு ஒரு முறை

(D) Once in five years

ஐந்து வருடத்திற்கு ஒரு முறை

70. The sale of the condemned vehicle will be subject to confirmation

கழிக்கப்பட்ட வாகன விற்பனையை உறுதி செய்வார்?

(A) Government / Chief Engineer

அரசாங்கம்/தலைமைப் பொறியாளர்

(C) Assistant Divisional Engineer

உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer

கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

71. Authority Empowered to sanction of special repair estimate?

தனிப் பழுது பார்த்தல் மதிப்பீடு அனுமதி வழங்கும் அதிகாரி?

(A) Chief Engineer

தலைமைப் பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer

கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

(D) Assistant Divisional Engineer

உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

72. Authority empowered to payment of contractors bills?

ஒப்பந்தக்காரர் பட்டியலுக்கு பணம் வழங்கும் அலுவலர்?

(A) Assistant Engineer

உதவிப் பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Assistant Divisional Engineer

உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Superintending Engineer

கண்காணிப்புப் பொறியாளர்

73. Contractor bill prepared by  
ஒப்பந்தக்காரரது பட்டியலை தயாரிக்கும் பணி?
- |   |  |
|---|--|
| (A) Record Clerk<br>பதிவுரு எழுத்தர்                          | (B) Assistant Engineer<br>உதவிப் பொறியாளர்   |
| (C) Assistant Divisional Engineer<br>உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் | (D) Divisional Engineer<br>கோட்டப் பொறியாளர் |

74. Appointment Authority for Record Clerk / Driver  
பதிவுரு எழுத்தர்/ஒட்டுநர் நியமன அலுவலர்?
- |  |  |
|--|--|
| (A) Superintending Engineer<br>கண்காணிப்புப் பொறியாளர் | (B) Divisional Engineer<br>கோட்டப் பொறியாளர் |
| (C) Chief Engineer<br>தலைமைப் பொறியாளர்                | (D) Government<br>அரசாங்கம்                  |

75. Plant Record Book postings of mileage done?  
தளவாட பதிவேடு புத்தகத்தில் ஓட்டிய விபரம் பதிவு செய்யும் காலம்?
- |                            |                                  |
|----------------------------|----------------------------------|
| (A) Daily<br>தினமும்       | (B) Fortnightly<br>அரை திங்கள்   |
| (C) Monthly<br>மாதாந்திரம் | (D) Quarterly<br>மூன்று மாதங்கள் |

76. Encroachment Eviction authority in Highways Department  
ஆக்கிரமிப்பு அகற்றும் அதிகாரி?
- |   |  |
|---|--|
| (A) Divisional Engineer<br>கோட்டப் பொறியாளர்                  | (B) Assistant Engineer<br>உதவிப் பொறியாளர்             |
| (C) Assistant Divisional Engineer<br>உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர் | (D) Superintending Engineer<br>கண்காணிப்புப் பொறியாளர் |



77. Following pay is not taken for increment?

கீழ்க்கண்டவற்றுள் ஊதிய உயர்வுக்கு கணக்கிடப்படாதது?

(A) Basic Pay

அடிப்படை ஊதியம்

(B) Personal Pay

தனி ஊதியம்

(C) Special Pay

சிறப்பு ஊதியம்

(D) Grade Pay

தர ஊதியம்

78. Government Servant may be recommended to Medical Board for the following reason

அரசு ஊழியர் கீழ்க்காணும் காரணங்களுக்காக மருத்துவ குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்பட வேண்டும்?

(A) Above 60 Days Leave

60 நாட்களுக்கு மேலான விடுப்பு

(B) Frequent Leave

அடிக்கடி விடுப்பு

(C) If proceeded on leave on transfer

பணிமாற்றம் செய்தவுடன் விடுப்பில் சென்றால்

(D) All

அனைத்தும்

79. Purchase of buildings for public purpose authorised by

பொது உபயோகத்திற்கான கட்டிடம் வாங்க அனுமதிக்கும் அதிகாரம்?

(A) Head of the Department

துறைத் தலைவர்

(B) Divisional Officer

கோட்ட அலுவலகம்

(C) Sub Divisional Officer

உட்கோட்ட அலுவலகம்

(D) Government

அரசாங்கம்

80. Power to bid wind fallen trees

காற்றில் விழுந்த மரம் ஏலம் விடும் அலுவலர்?

(A) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

(B) Assistant Divisional Engineer

உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Assistant Engineer

உதவிப் பொறியாளர்

(D) Accountant General

மாநில கணக்காயர்

81. The Divisional Engineer should render monthly accounts to the accounts officer concerned on or before

கணக்கு அலுவலருக்கு செலுத்த வேண்டிய மாதாந்திர கணக்கினை கோட்டப் பொறியாளர் அனுப்ப வேண்டிய தேதி?

(A) 7th of Succeeding Month

வரும் மாதத்தில் 7ம் தேதி

(B) 10th of Succeeding Month

வரும் மாதத்தில் 10ம் தேதி

(C) 15th of Succeeding Month

வரும் மாதத்தில் 15ம் தேதி

(D) 25th of Succeeding Month

வரும் மாதத்தில் 25ம் தேதி

82. Which of the following documents need not be sent to Accounts Officer?

கணக்கு அலுவலருக்கு அனுப்ப தேவையில்லாத ஆவணங்கள் எவை?

(A) Completion Certificate

முடிவு சான்றிதழ்

(B) Annual Certificate of balance

வருடாந்திர இருப்புச் சான்றிதழ்

(C) Completion Report

முடிவு அறிக்கை

(D) Return of sanction estimate

அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள் அறிக்கை

83. Government Servants occupying housing board quarters while on transfer in the middle of an academic year, he/she shall be permitted to retain the quarters/apartments up to

வீட்டு வாரிய குடியிருப்பில் வசிக்கும் அரசு ஊழியர் ஒரு கல்வியாண்டின் இடையில் பணிமாறுதல் செய்யப்படும் போது அந்த குடியிருப்பினை எத்தனை நாட்கள் வரை தக்க வைத்து கொள்ளலாம்?

(A) the period of six months

6 மாத காலம்

(B) the period of one year

ஒரு வருடம்

(C) the period of one week

ஒரு வாரம்

(D) the end of academic year

அந்த கல்வியாண்டு முடியும் வரை

84. Can hill allowance be allowed for transit ply?

மலைவாழ் படி பணியேற்பு ஊதியத்திற்கு கணக்கிடப்படுமா?

(A) Yes

ஆம்

(B) No

முடியாது

(C) Eligible if it is allowed to the other station

பணியேற்க செல்லும் இடத்திலும் அனுமதி இருந்தால்

(D) 1/5<sup>th</sup> of Hill Allowance

1/5<sup>th</sup> மலைவாழ் படி வழங்கலாம்

85. The Original record of actual measurement or count is known as

அளவை அல்லது எண்ணிக்கை குறித்த மூல அளிக்கை

(A) Log Book

தினசரி குறிப்பு புத்தகம்

(B) Measurement Book

அளவைப் புத்தகம்

(C) Cash Book

ரொக்க புத்தகம்

(D) Purchase Book

கொள்முதல் புத்தகம்

86. As per F.R. 44 Family of a Government Servants includes except

அடிப்படை விதி 44 ன் படி அரசு ஊழியரின் குடும்பம் என்பது கீழ்க்கண்டவற்றுள் எது உள்ளடங்காதது?

(A) Wife and Children

மனைவி மற்றும் குழந்தைகள்

(B) Adopted child of a Government Servant

தத்தெடுக்கப்பட்ட குழந்தைகள்

(C) Married Daughter under her husbands protection

கணவரின் பாதுகாப்பில் உள்ள திருமணமான மகள்

(D) (B) and (C)

(B) மற்றும் (C)



87. Passing of an examination or test confers on a Government Servant the title of any right benefit or concession such title should be deemed to have accrued on அரசு ஊழியர் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றால் அதற்கான பண்ப்பயன் எப்போதிலிருந்து துவங்கும்?
- (A) Probation Date  
தகுதிகாண் பருவம் நிறைவு செய்த நாள்
- (B) Regularization Date  
பணிவரன் முறை செய்யப்பட்ட நாள்
- (C) The day following the last day of the exam  
தேர்வு முடிவுற்ற கடைசி தினத்திற்கு அடுத்த நாள்
- (D) The date of announcement of results  
தேர்வு முடிவு அறிவித்த நாள்
88. What kind of material can be purchased for Department Furniture? துறை பர்னிச்சர் செய்ய எந்த உலோகம் வாங்கலாம்?
- (A) Steel  
இரும்பு
- (B) Silver  
சில்வர்
- (C) Tin  
தகரம்
- (D) Timber  
மரம்
89. Who is sanctioning the over three years arrears? மூன்றாண்டுக்கு மேல் உள்ள நிலுவைகள் யாரால் ஒப்பளிப்பு செய்யப்பட்ட வேண்டும்?
- (A) Accountant General  
மாநில கணக்காய்வுத் தலைவர்
- (B) Head of the Department  
துறைத் தலைவர்
- (C) Secretary of Government  
அரசு செயலாளர்
- (D) Pay and Account Officer  
சம்பள கணக்கு அலுவலர்/கருவூலர்
90. Gap between One long spell of leave for 6 month and another long spell of leave ஆறு மாதத்திற்கு மேற்பட்ட நீண்ட விடுப்பிற்கு பின் அடுத்த நீண்ட விடுப்பிற்கு இடையில் தேவையான இடைவெளி
- (A) 6 Months  
6 மாதங்கள்
- (B) One Year  
ஒரு வருடம்
- (C) Two Years  
இரண்டு வருடங்கள்
- (D) Three Years  
மூன்று வருடங்கள்

91. Who prepare the demand statement of rent in Form - I due from Government servant occupied Government building?

அரசு கட்டிடத்தில் வசிக்கும் அரசு ஊழியரிடம் இருந்து பெறப்படும் வீட்டு வாடகை படிவம் I யை தயாரிப்பவர் யார்

(A) Chief Engineer

தலைமைப் பொறியாளர்

(B) Superintending Engineer/Buildings

கண்காணிப்புப் பொறியாளர்/கட்டிடங்கள்

(C) Assistant Divisional Engineer

உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Divisional Engineer/Executive Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்/செயற் பொறியாளர்

92. Special Pay granted in consideration of

சிறப்பு ஊதியம் வழங்கப்படுவது

(A) the specially arduous nature of the duties

சிறப்பு கடினதன்மை பணி மேற்கொள்ள

(B) additional work to the existing work

பணியுடன் கூடிய கூடுதல் பணி

(C) the unhealthiness of the locality in which the performed

ஆரோக்கியமற்ற சூழ்நிலையில் பணி மேற்கொள்ளும் போது

(D) all the above

அனைத்தும்

93. Time prescribed for resubmission audit note with reply

கணக்கு ஆய்வுக் குறிப்பினை பதிலுடன் திரும்ப சமர்ப்பிக்க வேண்டிய காலம்?

(A) Within a week

ஒரு வார காலத்திற்குள்

(B) 15 Days

15 நாட்கள்

(C) 3 Weeks

3 வாரங்கள்

(D) One Month

ஒரு மாதம்

94. In which book account of the details of works and cash transactions should be maintained?

எந்த புத்தக வடிவில் வேலைகள் மற்றும் பண சம்மந்தப்பட்ட விவரங்கள் பேணப்பட வேண்டும்?

(A) Cash Book

ரொக்க புத்தகம்

(B) Imprest Book

வேலைக்காக கொடுக்கப்படும் தொகை குறித்த புத்தகம்

(C) Contractor Ledger

ஒப்பந்தக்காரர் பேரேடு

(D) Metal Rate Book

உலோக விலை விகித புத்தகம்

95. Original tender documents and Agreement should be kept in the personal custody of  
வேலைகளுக்கான ஒப்பந்தப்புள்ளி மற்றும் ஒப்பந்தம் வைக்கப்பட வேண்டிய அதிகாரி

(A) Senior Draughting Officer

முதுநிலை வரைதொழில் அலுவலர்

(B) Divisional Accountant

கோட்டக் கணக்கர்

(C) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Junior Draughting Officer

இளநிலை வரைதொழில் அலுவலர்

96. Fine for slow progress of work levied by

தாமத முன்னேற்ற பணிகளுக்கு அபராதம் விதிக்கக் கூடியவர்?

(A) Chief Engineer

தலைமைப் பொறியாளர்

(B) Assistant Divisional Engineer

உதவிக் கோட்டப் பொறியாளர்

(C) Divisional Engineer

கோட்டப் பொறியாளர்

(D) Government

அரசு



97. When can a religious structure be disturbed during execution of work?  
வேலை நடைபெறும் போது மதச் சம்பந்தமான அமைப்புகளை எவ்வாறு அகற்றுவது?

- (A) Special order of Government  
அரசின் சிறப்பு அனுமதி
- (B) Orders of HOD  
துறைத் தலைவரின் அனுமதி
- (C) Order of superintending engineer  
கண்காணிப்புப் பொறியாளரின் அனுமதி
- (D) Order of Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளரின் அனுமதி

98. Completion Report prepared by  
முடிவு அறிக்கையை தயாரிப்பவர்

- (A) Divisional Engineer  
கோட்டப் பொறியாளர்
- (B) Assistant Divisional Engineer  
உதவி கோட்டப் பொறியாளர்
- (C) Assistant Engineer  
உதவி பொறியாளர்
- (D) Assistant  
உதவியாளர்

99. Property Statement (I to V Statement) is given once in  
சொத்தறிக்கை (படிவம் I முதல் V வரை) வழங்கப்படும் காலம்

- (A) 4 Years  
4 வருடங்கள்
- (B) 5 Years  
5 வருடங்கள்
- (C) 3 Years  
3 வருடங்கள்
- (D) 2 Years  
2 வருடங்கள்

100. The contractor who has entered into a contract with the Government means  
அரசுடன் ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளுபவர் கீழ்க்கண்டவர்களில் யாராக இருக்கலாம்?

- (A) Person  
தனி நபர்
- (B) Syndicate  
கூட்டமைப்பு
- (C) Firm  
நிறுவனம்
- (D) All the above  
மேலே குறிப்பிட்ட அனைத்தும்